



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.07.2019

№ 1285

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Чайковского городского округа

В соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона Пермского края от 02 июня 2016 г. № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа, руководствуясь приказом министерства территориального развития Пермского края от 17 января 2017 г. № СЭД-53-03.17-4 «Об утверждении модельной формы Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Чайковского городского округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 31 января 2017 г. № 32 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Чайковского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа

Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 19.07.2019 № 1285

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Чайковского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – проект, конкурсный отбор) в Чайковском городском округе, для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края.

1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация Чайковского городского округа.

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные инициативной группой в соответствии с требованиями настоящего Порядка и направленные на решение вопросов местного значения.

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору проектов инициативного бюджетирования Чайковского городского округа (далее – Комиссия).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора Управление внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа:

2.1.1. формирует состав Комиссии;

2.1.2. не позднее 22 июля года, предшествующего году предоставления субсидии, готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Чайковского городского округа;

2.1.3. осуществляет прием проектов в рабочие дни с 29 июля по 12 августа года, предшествующего году предоставления субсидии;

2.1.4. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;

2.1.5. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.1.6. организует заседание Комиссии не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема проектов на участие в конкурсном отборе;

2.1.7. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в Управление внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа в срок, указанный в извещении, следующие документы:

2.2.1. проект по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. протокол собрания жителей (инициативной группы) Чайковского городского округа по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.2.3. смету расходов на приобретение товаров/оказание услуг по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подтверждающую стоимость проекта, если проект направлен на приобретение товаров, оказание услуг, или смету с подробным описанием видов работ и затрат, если проект направлен на выполнение каких-либо работ;

2.2.4. документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем (-ми) инициативной группы согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2.2.5. документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности при их участии, в виде гарантийных писем;

2.2.6. цветные фотографии текущего состояния объекта (-ов), на котором (-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации проекта, и (или) планируемого (-ых) к приобретению объекта (-ов) в рамках реализации проекта;

2.2.7. если проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родника, ключа, скважины, колодца), то дополнительно прилагается документ, подтверждающий качество воды;

2.2.8. если проект направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт наружных сетей водопроводов, дополнительно прилагаются:

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

копия заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, выданного в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 427 «О порядке проведения достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными

образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов»;

2.2.9. опись представленных документов согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Чайковского городского округа;

2.3.2. проект не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин, проектно-сметной документации;

2.3.3. проект не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости в краевом государственном автономном учреждении «Управление государственной экспертизы Пермского края», за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2.8 настоящего Порядка.

2.3.4. Проект, направленный на обеспечение мер первичной пожарной безопасности, реализуется в рамках мероприятий:

по ремонту источников противопожарного водоснабжения (противопожарных резервуаров) (пожарных водоемов), пожарных гидрантов, являющихся собственностью муниципальных образований;

по приобретению пожарно-технического вооружения, боевой одежды, первичных средств пожаротушения;

2.3.5. стоимость проекта составляет не менее 200 тыс. руб. и не может превышать 2,0 млн руб. для проектов, инициатором которых является ТОС, и 4 млн руб. для проектов, инициатором которых является инициативная группа граждан.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, предоставляются на бумажном и электронном носителях.

2.5. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.6. Представленный в Управление внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты).

На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.7. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.2., 2.3., 2.4. настоящего Порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом Управление внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

2.8. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

2.9. Конкурсный отбор и подведение его итогов осуществляется конкурсной комиссией отдельно по двум группам (далее – группам):

- группа 1 – проекты, поступившие от инициативных групп граждан;
- группа 2 – проекты ТОС.

3. КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов на уровне Чайковского городского округа. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.1. рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

3.2.2. проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;

3.2.3. формирует итоговую оценку проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

3.2.4. определяет перечень проектов - победителей конкурсного отбора;

3.2.5. принимает решение о результатах конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования;

3.2.6. формирует совместно с администрацией Чайковского городского округа, экспертами в случае привлечения последних, заявки для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края;

3.2.7. в рамках осуществления своих функций Комиссия:

может создавать рабочие группы для оказания содействия населению в подготовке проектов инициативного бюджетирования;

запрашивает у структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, муниципальных учреждений необходимые материалы и информацию для подготовки заявки (проектов) инициативного бюджетирования на конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края;

приглашает экспертов, специалистов структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, муниципальных учреждений, представителей общественных и иных организаций, не входящих в состав Комиссии, по вопросам, выносимым на рассмотрение комиссии.

3.3. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

3.4. Лица, входящие в состав Комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав Комиссии, на заседании такое лицо в срок не позднее чем за один день до дня заседания Комиссии представляет свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования Чайковского городского округа.

При отсутствии председателя Комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя Комиссии.

3.5. Решение Комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.7. В протоколе указываются:

3.7.1. лица, принявшие участие в заседании Комиссии;

3.7.2. реестр участников конкурсного отбора;

3.7.3. информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

3.8. В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, доля софинансирования которого за счет средств населения больше по отношению к доле средств бюджета Чайковского городского округа.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования комиссией
Чайковского городского округа

ПРОЕКТ
инициативного бюджетирования
« _____ »
наименование проекта

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее – проект):
_____.

2. Сведения о видах источников софинансирования проекта инициативного бюджетирования):

№ п/п	Виды источников	Сумма (руб.)	Софинансирование проекта (%)
1	2	3	4
1	Софинансирование проекта не менее 10 (50) % стоимости проекта:	1= графа 3 строки 1.1. + графа 3 строки 1.2. + графа 3 строки 1.3	= графу 3 строки 1/ графу 3 строки 3 x 100
1.1	Средства бюджета муниципального образования		= графу 3 строки 1.1/ графу 3 строки 1 x 100
1.2	Средства населения в денежной форме		= графу 3 строки 1.2/ графу 3 строки 1 x 100
1.3	Средства ТОС, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности		= графу 3 строки 1.3/ графу 3 строки 1 x 100
2	Софинансирование проекта не более 90 (50) % стоимости проекта		= графу 3 строки 2/ графу 3 строки 3 x 100
3	Итого (общая стоимость проекта):	= графа 3 строки 1 + графа 3 строки 2	100

3. Сведения об инициаторе проекта (необходимо выбрать только один из предложенных вариантов):

- инициативная группа жителей муниципального образования;
- территориальное общественное самоуправление

_____.
(наименование ТОС)

4. Сведения о месте реализации проекта:
_____.

4.1. населенный пункт:
_____.

4.2. поселение (район):

4.3. городской округ (муниципальный округ, муниципальный район):

5. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

(наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект в соответствии с положениями статьи 16 (для муниципальных, городских округов) Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Закона Пермского края от 22 декабря 2014 г. № 416-ПК «О закреплении дополнительных вопросов местного значения за сельскими поселениями Пермского края и о внесении изменения в Закон Пермского края «О бюджетном процессе в Пермском крае»)

6. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Пермского края от 22 декабря 2014 г. № 416-ПК «О закреплении дополнительных вопросов местного значения за сельскими поселениями Пермского края и о внесении изменения в закон Пермского края «О бюджетном процессе в пермском крае»;
- Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между муниципальными образованиями (копия соглашения прилагается к проекту).

7. Описание проекта:

7.1. Цель и задачи Проекта

7.2. Описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта

7.3. Ожидаемые результаты Проекта

7.4. Группы населения, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек)

7.5. Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и др.)

7.6. Продолжительность и сроки реализации Проекта

8. Сведения о смете проекта:

- унифицированная форма локально-сметного расчета;
- смета по форме согласно приложению 3 к порядку.

9. Сведения для оценки проекта на участие в конкурсном отборе:

9.1. Наличие видео и (или) аудиозаписи с собрания жителей или ТОС, на котором решался вопрос по участию в проекте:

- наличие видео- и (или) аудиозаписи (прикладывается к проекту на цифровом носителе).

9.2. Перечень информационных каналов по продвижению проекта среди жителей муниципального образования с использованием одной или нескольких площадок:

- информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты (при наличии к проекту необходимо приложить копии документов, размещенных на информационных стендах);

- публикация статей (заметок) в тираже или части тиража отдельного номера периодического издания, отдельного выпуска либо обновления сетевого издания (при наличии к проекту необходимо приложить копии материалов, размещенных в тираже или части тиража отдельного номера периодического издания)

(при наличии необходимо указать ссылку на отдельный выпуск либо обновление сетевого издания, к проекту необходимо приложить скриншот материалов, опубликованных в отдельном выпуске л
ибо обновлении сетевого издания)

- официальные сайты муниципальных образований

(при наличии необходимо указать ссылку на материалы, опубликованные на официальном сайте
муниципального образования, к проекту необходимо приложить скриншот материалов,
опубликованных на официальном сайте муниципального образования)

- социальные сети

(при наличии необходимо указать ссылку на материалы, опубликованные в социальных сетях,
к проекту необходимо приложить скриншот материалов, опубликованные в социальных сетях)

9.3. Визуальное представление проекта:

- наличие дизайн-проекта, либо чертежа, либо эскиза, либо схемы проекта (при наличии к проекту необходимо приложить на бумажном или электронном носителе).

9.4. Данный проект предусматривает мероприятия, направленные на:

- благоустройство памятников, посвященных Великой Отечественной войне, и прилегающей к ним территории;
- строительство, реконструкцию, ремонт наружных сетей водопроводов;
- создание, ремонт, обустройство спортивных площадок;

другое.

9.5. Освещение деятельности ТОС в средствах массовой информации за предыдущий и (или) текущий год:

есть (к проекту необходимо приложить соответствующие материалы, подтверждающие размещение информации в средствах массовой информации, и (или) документы с указанием ссылок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

нет.

9.6. Достижения ТОС за предыдущий и (или) текущий год:

есть (к проекту необходимо приложить копии документов, подтверждающих участие в конкурсах, получение грантов, наград (грамот, благодарственных писем);

нет.

Сведения об инициаторе проекта:

_____ ;
представитель инициативной группы, председатель ТОС или иное уполномоченное лицо (ФИО)

контактный телсфон: _____ ;

e-mail _____

Представитель инициативной группы _____ /ФИО

(подпись)

Приложение 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования комиссией
Чайковского городского округа

ФОРМА

ПРОТОКОЛ
собрания жителей (территориального общественного самоуправления (далее
– ТОС) по выбору проекта инициативного бюджетирования

_____ (место проведения, адрес)

_____ (наименование ТОС (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ года

Присутствовали _____ человек

1. Выборы представителей инициативной группы.

Предложены кандидатуры _____
(фамилия, имя, отчество)

2. Обсуждение проекта инициативного бюджетирования.

(название проекта(-ов), описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу)

3. Определение сроков и порядка осуществления сбора подписей в поддержку инициативы граждан по проекту, по форме, согласно приложению к настоящему протоколу.

(описывается порядок и сроки по сбору подписей в поддержку инициативы граждан (ТОС) по проекту, определяется ответственный за сбор подписей)

Решение собрания _____
(принятые решения по каждому вопросу)

Результаты голосования:

«За» _____,

«Против» _____,

«Воздержались» _____.

Руководитель инициативной группы: _____
(подпись) (ФИО)

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
по сбору подписей в поддержку инициативы граждан (ТОС) по проекту

(наименование проекта инициативного бюджетирования)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу граждан (ТОС) по данному проекту.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Подписной лист удостоверяю:

(ФИО лица, собиравшего подписи)

Приложение 3
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования комиссией
Чайковского городского округа

ФОРМА

СМЕТА
расходов на приобретение товаров/оказание услуг

(наименование проекта инициативного бюджетирования)

№ п/п	Наименование работ и затрат	Ед. измерения	Кол-во	Цена за единицу (тыс. руб.)	Полная стоимость (тыс. руб.)
1.	Приобретение (оказание), в том числе:				
1.1.	товары (указать полное наименование)				
1.2.	услуги (указать полное наименование)				
2.	Накладные расходы, в том числе:				
	1...				
	2...				
	...				
3.	ИТОГО:				

Приложение 4
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования комиссией Чайковского
городского округа

Гарантийное письмо.

Я, представитель инициативной группы (ТОС), _____,
настоящим письмом гарантирую софинансирование проекта
«_____» со стороны населения, в случае его победы в
конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, в размере
_____ (_____) руб. _____ коп.

Представитель инициативной группы _____ ФИО

Приложение 5
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования комиссией
Чайковского городского округа

ФОРМА

ОПИСЬ¹

**документов, входящих в состав проекта инициативного бюджетирования для
участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования**

(наименование проекта инициативного бюджетирования)

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления))	Номер (-а) листа (-ов)	Количество листов
1.				
2.				
3.				
4.				

ИТОГО _____ документов.
(цифрами и прописью)

Общее количество листов документов

(цифрами и прописью)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

¹ В форме указывается полный перечень документов, которые представлены инициативной группой.

Приложение 6
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования комиссией
Чайковского городского округа

КРИТЕРИИ
оценки проектов инициативного бюджетирования

№ п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Кол-во баллов
Основные критерии оценки проектов инициативного бюджетирования			
1.	Проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Чайковского городского округа	да	1
		нет	0
2.	Доля софинансирования проекта инициативного бюджетирования за счет средств населения от доли средств бюджета муниципального образования	За каждый 1 % софинансирования проекта за счет средств населения от доли средств бюджета муниципального образования присваивается 0,2 балла. Итоговый балл округляется до целого числа	max 20 б.
3.	Наличие видео- и (или) аудиозаписи с собрания жителей, на котором решается вопрос по участию в проекте	отсутствует	0
		в наличии	1
4	Перечень информационных каналов по продвижению проекта инициативного бюджетирования среди жителей муниципального образования с использованием одной или нескольких площадок:		Сумма баллов по пунктам 4.1-4.5, max 4 б.
4.1.	Информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты)		1
4.2.	Публикация статей / заметок в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновления сетевого издания		1
4.3.	Официальные сайты муниципальных образований		1
4.4.	Социальные сети		1
5.	«Срок жизни» результатов проекта (лет)	менее 1 года	0
		1-3 года	1
		свыше 3 до 5 лет	3
		свыше 5 лет	5
6.	Визуальное представление проекта	Наличие дизайн-проекта /чертежа/ эскиза /схемы проекта	2
		Отсутствует	0
7.	Сфера реализации проекта инициативного бюджетирования	Благоустройство памятников ВОВ и прилегающей к ним территории	2

		Строительство, реконструкция, ремонт наружных сетей водопроводов Создание, ремонт, обустройство спортивных площадок	
8.	Неденежный вклад населения в реализацию проекта (привлечение добровольного бесплатного труда)	Имеется	1
		Отсутствует	0
9.	Проектом предусмотрено дальнейшее его содержание	Предусмотрено	1
		Не предусмотрено	0
10.	Качественное значение исполнения проекта (оценивается суммарно по пунктам 10.1 - 10.4):		
10.1.	направленность на достижение конкретной цели, определенных результатов	нет	0
		да	1
10.2.	актуальность (острота) проблемы (своевременность, постребованность результатов проекта)	нет	0
		да	1
10.3.	территориальность (размещение объекта в рамках реализации проекта в одной точке)	нет	0
		да	1
10.4.	комплексность (например: при реализации проекта «Экологическая тропа (тропа здоровья)» предусмотрено асфальтирование, освещение, высадка деревьев, установка лавочек и зон отдыха и т.д.)	нет	0
		да	1
Максимум баллов:			41
Критерии оценки деятельности ТОС			
1.	Освещение деятельности ТОС в средствах массовой информации за предыдущий и (или) текущий год (прилагаются соответствующие материал, подтверждающие размещение информации в средствах массовой информации, и (или) документы с указанием ссылок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	Нет	0
		Есть	2
2.	Достижения ТОС за предыдущий и (или) текущий год (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем) либо	Нет	0
		Есть	2

	реализация проектов с участием волонтеров, что подтверждается копиями соответствующих документов)		
Максимум баллов:			4
Максимальное количество баллов по основным критериям	В группе 1		41
	В группе 2		45
Дополнительные критерии оценки проектов инициативного бюджетирования в случае равенства баллов по основным критериям			
1.	<p>Доля софинансирования проекта инициативного бюджетирования за счет средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений) в доле средств бюджета муниципального образования.</p> <p>(Данный критерий не оценивается в баллах, победителем будет признан тот проект, в котором доля софинансирования со стороны населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений) от доли средств бюджета муниципального образования в процентном соотношении больше.)</p>		