



Пермский край
ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

03.09.2020

№ 393

Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского округа

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Пермского края от 28 ноября 2017 г. № 966-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», от 21 марта 2018 г. № 137-п «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта», решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 13 «О вопросах правопреемства», Уставом Чайковского городского округа

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского округа.

2. Признать утратившими силу решения Думы Чайковского городского поселения:

от 16 июня 2016 г. № 366 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского поселения»;

от 21 июля 2016 г. № 376 «О внесении изменений в Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского поселения, утвержденное решением Думы Чайковского

городского поселения от 16.06.2016 № 366»;

от 20 октября 2016 г. № 403 «О внесении изменений в Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского поселения, утвержденное решением Думы Чайковского городского поселения от 16.06.2016 № 366»;

от 17 ноября 2016 г. № 414 «О внесении изменений в приложение к Положению о размещении нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского поселения, утвержденному решением Думы Чайковского городского поселения от 16.06.2016 № 366»;

от 18 апреля 2018 г. № 595 «О внесении изменений в Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского поселения, утвержденное решением Думы Чайковского городского поселения от 16.06.2016 № 366»;

от 13 августа 2018 г. № 639 «О внесении изменений в Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского поселения, утвержденное решением Думы Чайковского городского поселения от 16.06.2016 № 366».

3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4 Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по экономической политике и развитию территории (А.Г. Бяков).

Председатель Думы
Чайковского городского округа

А.В. Русанов

Глава городского округа – глава
администрации Чайковского
городского округа

Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Чайковского городского округа
от 03.09.2020 № 393

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского округа (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Правительства Пермского края от 28 ноября 2017 г. № 966-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов» (далее – Порядок разработки и утверждения схемы), от 21 марта 2018 г. № 137-п «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта» (далее - Порядок организации и проведения открытого аукциона) и устанавливает порядок и условия размещения нестационарных торговых объектов, порядок заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, порядок проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Чайковского городского округа.

1.2. Настоящее Положение распространяется на отношения, связанные с размещением и эксплуатацией нестационарных торговых объектов на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, расположенных на территории розничных рынков, ярмарок, а также при проведении массовых мероприятий на территории Чайковского городского округа.

1.4. Уполномоченным органом в зависимости от имеющегося права на земельный участок, либо объект недвижимости, являются Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского

городского округа или муниципальные предприятия и учреждения Чайковского городского округа, в случае если, земельный участок предоставлен в пользование таким предприятиям и учреждениям, либо объект недвижимости закреплен на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.5. Используемые в настоящем Положении термины и понятия применяются в том же значении, что и в Порядке разработки и утверждения схемы, Порядке организации и проведения открытого аукциона.

2. Порядок размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов

2.1. Места размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, определяются в схеме размещения нестационарных торговых объектов (далее - Схема), утверждаемой постановлением администрации Чайковского городского округа.

2.2. Нестационарные торговые объекты, размещаемые и (или) эксплуатируемые на территории Чайковского городского округа, должны соответствовать требованиям к параметрам, внешнему облику нестационарного торгового объекта, установленным Правилами благоустройства территории Чайковского городского округа.

2.3. Территория, прилегающая к нестационарному торговому объекту, за исключением передвижных сооружений, обустроивается в порядке, предусмотренном для благоустройства прилегающих территорий муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства.

2.4. При размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов не допускается использовать место размещения нестационарного торгового объекта в целях размещения и эксплуатации иных объектов, не предусмотренных Схемой, в том числе холодильного оборудования, столиков, навесных конструкций и другого дополнительного оборудования.

2.5. Нестационарные торговые объекты на территории Чайковского городского округа, размещаются с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и норм, строительных норм и правил, требований технических регламентов, требований нормативных правовых актов о безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, иных нормативных правовых и правовых актов Российской Федерации, Пермского края, настоящего Положения.

2.6. На территории Чайковского городского округа запрещается самовольное переоборудование нестационарного торгового объекта путем проведения строительных работ, влекущих изменение конструктивных характеристик и параметров нестационарного торгового объекта, в том числе влекущих возникновение конструктивных элементов объекта

капитального строительства, либо изменение площади нестационарного торгового объекта.

2.7. При размещении передвижных нестационарных торговых объектов запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счет движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных нестационарных торговых объектов колес и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных нестационарных торговых объектов.

2.8. Размещение нестационарного торгового объекта, место которого не предусмотрено в Схеме или в отношении которого не установлены правовые основания для его размещения, не допускается.

3. Схема размещения нестационарных торговых объектов.

3.1. Схема разрабатывается Управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (далее – Управление) в соответствии с Порядком разработки и утверждения схемы, самостоятельно либо с привлечением третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Подготовка проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов осуществляется Управлением с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий, включая соблюдение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов и компенсацию дефицита стационарных торговых объектов, а также при условии исключения негативного влияния нестационарных и мобильных торговых объектов в виде препятствия движению пешеходов и (или) транспортных средств, комплексному развитию территории и формированию благоприятной городской среды.

3.3. Схема разрабатывается на срок 5 лет.

3.4. Управление не более одного раза в год осуществляет подготовку изменений в Схему в срок до конца текущего года, включая изменения, вносимые по предложениям, поступившим в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения. Исключением составляют случаи внесения изменений в Схему по причине несоответствия действующему законодательству, либо по решению органов исполнительной власти Пермского края.

3.5. Предложения территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, иных заинтересованных лиц (далее - Заявители) о внесении изменений в Схему должны быть направлены в Управление в период с 1 января по 1 сентября текущего года.

3.6. Заявление о внесении изменений в Схему направляется Заявителем в Управление с приложением следующих документов:

3.6.1 карты размещения нестационарного торгового объекта, в произвольном масштабе, на картографической основе с обозначением нестационарных торговых объектов (в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения должны быть указаны километровая разметка и графическое изображение технических средств организации дорожного движения, в том числе дорожные знаки);

3.6.2 тип и специализация торгового объекта в соответствии с Порядком разработки и утверждения схемы, адрес размещения, общая площадь объекта;

3.6.3 пояснительная записка с обоснованием направленных предложений.

3.7. Изменения и (или) дополнения в Схему вносятся в случаях, предусмотренных пунктом 4.1. Порядка утверждения и разработки схемы, при наличии мотивированных предложений.

3.8. Проект Схемы должен соответствовать документам территориального планирования, документам градостроительного зонирования, действующим на территории Чайковского городского округа, правилам благоустройства территории Чайковского городского округа и обеспечивать соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил, требований безопасности.

3.9. Проект Схемы направляется на согласование с отраслевыми (функциональными) органами администрации Чайковского городского округа, а также иным лицам (далее - заинтересованные органы), в соответствии с пунктом 3.5. Порядка утверждения и разработки схемы.

3.10. Решение об отказе во включении в Схему нестационарного торгового объекта выдается в форме письма по следующим основаниям:

3.10.1 несоответствие предлагаемого места размещения нестационарного торгового объекта требованиям, установленным Правилами благоустройства территории Чайковского городского округа, документам градостроительного зонирования, действующим на территории Чайковского городского округа;

3.10.2 несоответствие предлагаемого места размещения нестационарного торгового объекта требованиям, установленным Порядком разработки и утверждения схемы;

3.10.3 предлагаемое размещение нестационарного торгового объекта приведет к нарушению установленных ограничений использования территории, а также правила пожарной безопасности, санитарные правила, гигиенические и экологические нормативы;

3.10.4 размещение препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной и (или) транспортной инфраструктуры, а также препятствует движению пешеходов и (или) транспортных средств;

3.10.5 если земельный участок и (или) часть земельного участка, в границах которых предлагается разместить нестационарный торговый объект, находятся в границах территории, в отношении которой заключен договор о развитии застроенной территории, или договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья, или договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья, или договор о комплексном освоении территории, или договор о комплексном развитии территории.

3.11. Утвержденная Схема, также последующие изменения в нее размещаются Управлением на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://чайковскийрайон.рф>).

4. Организация и проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

4.1. Торговая деятельность в нестационарных торговых объектах осуществляется:

4.1.1 в нестационарных торговых объектах, принадлежащих муниципальному образованию «Чайковский городской округ» на основании договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте;

4.1.2 в нестационарных торговых объектах, принадлежащих юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, организующим и осуществляющим торговую деятельность с использованием нестационарных торговых объектов (далее – Субъекты торговли) на основании договора на право размещение нестационарного торгового объекта.

4.2. Договор на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте и договор на право размещения нестационарного торгового объекта (далее – Договоры) заключается Уполномоченным органом с Субъектами торговли по результатам проведения открытого аукциона в электронной форме (далее - Аукцион), за исключением случаев заключения:

4.2.1 договора на размещение сезонного (летнего) кафе;

4.2.2 договора на размещение нестационарного торгового объекта в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации (далее объектов культурного наследия), являющегося достопримечательным местом, и зонах охраны культурного наследия.

4.3. Договоры заключаются на срок 5 лет, за исключением договоров на размещение:

4.3.1 автомагазина, автолавки, автоприцепа, которые заключаются ежегодно на срок не более 1 года;

4.3.2 сезонного (летнего) кафе, размещаемого (обустриваемого) на участке территории, непосредственно примыкающей к стационарному торговому объекту (объекту общественного питания) на срок не более 5 месяцев (с 1 мая по 30 сентября);

4.3.3 нестационарного торгового объекта, размещенного в границах территории объекта культурного наследия, являющегося достопримечательным местом, и зонах охраны объекта культурного наследия, который заключается на срок, определенный с учетом ограничений, установленных требованиями к градостроительным регламентам и режимам использования земель в границах данных территорий.

4.4. Срок действия договоров в отношении лотков, контейнеров, палаток, отдельно стоящего сезонного (летнего) кафе, определяется в аукционной документации, но не должен составлять более 5 лет, при этом обязательным условием договора является срок размещения нестационарного торгового объекта с учетом его сезонного характера с 1 мая по 30 сентября ежегодно.

4.5. Организация и проведение аукциона осуществляется Управлением на выбранной им электронной площадке и в соответствии с регламентом, определенным оператором данной электронной площадки.

4.6. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Управлением.

4.7. Аукцион проводится при наличии одного из следующих оснований:

4.7.1 изменение Схемы;

4.7.2 истечение срока договора или досрочное расторжение действия договора на размещение нестационарного торгового объекта;

4.7.3 наличие в Схеме свободных мест для размещения нестационарных торговых объектов.

4.8. Предметом аукциона является право заключения договора на осуществление торговли, договора на размещение нестационарного торгового объекта.

4.9. Начальная цена предмета аукциона определяется в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», исходя из размера ежемесячного (ежеквартального) платежа по договору.

Размер платы по Договорам определяется в зависимости от стоимости одного квадратного метра площади нестационарного торгового объекта, а также с учетом места расположения и площади соответствующего нестационарного объекта, и рассчитывается как произведение стоимости одного квадратного метра нестационарного торгового объекта на площадь такого объекта.

4.10. Стоимость одного квадратного метра нестационарного торгового объекта устанавливается независимым оценщиком единовременно на текущий финансовый год.

По заключенным Договорам по истечению одного года после заключения договора ежегодно стоимость одного квадратного метра прошлого периода подлежит увеличению на корректирующий коэффициент, равный размеру прогнозируемого уровня инфляции в регионе, установленного в утвержденных губернатором Пермского края условиях для формирования вариантов развития основных показателей прогноза социально-экономического развития Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

4.11. Плата за размещение нестационарного торгового объекта подлежит зачислению в доход бюджета Чайковского городского округа.

4.12. Проект договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте или на размещение нестационарного торгового объекта включается в состав аукционной документации и размещается на электронной площадке.

4.13. Заключение Договоров на новый срок осуществляется в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 11.7-11.9 настоящего Положения.

4.14. В случае если земельный участок, на котором предполагается установка нестационарного торгового объекта, предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, а также в аренду муниципальному унитарному предприятию или хозяйственному обществу (товариществу) с муниципальным участием, либо недвижимое имущество, в котором будет размещаться нестационарный торговый объект, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, организация, проведение аукционов и заключение договоров осуществляется лицом, обладающим правом постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования аренды на земельный участок, либо хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество, при наличии согласия такого собственника и с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

5. Порядок размещения мобильных торговых объектов.

5.1. Мобильный торговый объект - торговый объект, представляющий собой транспортное средство, включая механические транспортные средства и транспортные средства, предназначенные для движения в составе с механическими транспортными средствами (в том числе автолавки, автомагазины, автоприцепы), специально оснащенное оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров, используемое для осуществления развозной торговли.

5.2. Развозная торговля - розничная торговля, осуществляемая с использованием передвижных торговых объектов.

5.3 Развозная торговля осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии со Схемой.

5.4. Договор на размещение мобильного торгового объекта заключается в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 настоящего Положения.

5.5. Мобильный торговый объект (за исключением автоцистерн) должен быть оборудован витриной (витринами) и прилавком (прилавками), доступными во время осуществления обслуживания покупателей.

5.6. При осуществлении развозной торговли и обслуживании покупателей не допускается размещение мобильного торгового объекта, вследствие которого покупатели находятся на проезжей части.

5.7. Мобильный торговый объект с ассортиментом товаров, предполагающим использование электрической энергии (мощности) для соблюдения специальных температурных режимов хранения продукции или иных целей, непосредственно связанных с осуществлением развозной торговли (за исключением автоцистерн), должен быть оборудован аккумуляторной батареей, позволяющей поддерживать исправную работу холодильного и торгового оборудования, или встроенным жидкотопливным или газовым электрогенератором с уровнем шума, соответствующим предельно допустимым уровням звукового давления и максимальным уровням звука на территории жилой застройки, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.8. Запрещается осуществление развозной торговли в ночное время в пределах с 22 часов до 7 часов, в дни проведения развозной торговли в праздничные и выходные дни, дни проведения массовых мероприятий на территории Чайковского городского округа, время торговли устанавливается по согласованию с Уполномоченным органом.

6. Порядок размещения сезонного (летнего) кафе.

6.1. Торговля в сезонном (летнем) кафе осуществляются юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии со Схемой.

6.2. Договор на размещение сезонного (летнего) кафе, размещаемого (обустройстваемого) на участке территории, непосредственно примыкающей к стационарному торговому объекту (объекту общественного питания), заключается Уполномоченным органом с владельцем стационарного объекта общественного питания без проведения торгов, в соответствии с п. 4.3.2, 6.1, 6.3 настоящего Положения.

6.3. Для заключения договора владелец стационарного торгового объекта (объекта общественного питания) направляет в уполномоченный орган заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, а также следующие документы:

6.3.1 копию документа, удостоверяющего личность, в случае если владелец является индивидуальным предпринимателем;

6.3.2 копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя при обращении уполномоченного представителя;

6.3.3 документ, подтверждающий право собственности и (или) иное законное основание владения стационарным торговым объектом (объектом общественного питания) (в случае если право собственности и (или) иное законное основание владения не зарегистрировано в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

6.4. В случае поступления заявления от Субъекта торговли на размещение отдельно стоящего сезонного (летнего) кафе, включенного в Схему, уполномоченный орган в срок, не превышающий двадцати дней с даты поступления такого заявления, обеспечивает опубликование извещения о предоставлении места под размещение сезонного (летнего) кафе на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.5. В извещении указываются:

6.5.1 информация о возможности предоставления места согласно Схеме под размещение сезонного (летнего) кафе;

6.5.2 информация о праве Субъектов торговли, заинтересованных в предоставлении места, указанного в пункте 6.4 настоящего Положения, в течение двадцати дней соответственно со дня опубликования извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта – сезонного (летнего) кафе;

6.5.3 адрес и способ подачи заявлений, указанных в подпункте 6.5.2 настоящего пункта;

6.5.4 дата окончания приема заявлений, указанных в подпункте 6.5.2 настоящего пункта;

6.5.5 учетный номер, адресный ориентир, специализация, а также площадь нестационарного торгового объекта в соответствии с утвержденной Схемой.

6.6. Субъекты торговли, которые заинтересованы в приобретении прав на размещение нестационарного торгового объекта – сезонного (летнего) кафе, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

6.7. Если по истечении двадцати дней со дня опубликования извещения заявления иных Субъектов торговли о намерении участвовать в аукционе не поступили, уполномоченный орган заключает договор на размещение сезонного (летнего) кафе с Заявителем без проведения аукциона.

6.8. В случае поступления в течение двадцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных Субъектов о намерении участвовать в аукционе уполномоченный орган в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение:

6.8.1 об отказе в предоставлении места под размещения сезонного (летнего) кафе без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о

заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта – сезонного (летнего) кафе;

6.8.2 о проведении аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта - сезонного (летнего) кафе.

6.9. Размер платы по договору на размещение сезонного (летнего) кафе определяется в соответствии с п. 4.9, 4.10 настоящего Положения.

7. Порядок предоставления альтернативного места размещения нестационарного торгового объекта

7.1. В случае внесения в Схему изменений по основаниям, указанным в пункте 4.1. Порядка разработки и утверждения Схемы, в результате которых место размещения нестационарного торгового объекта исключается из Схемы, Управление обязано предложить Субъекту торговли, осуществляющему торговую деятельность в данном нестационарном торговом объекте, альтернативное место размещения нестационарного торгового на период до окончания срока действия договора на право размещения нестационарного торгового объекта на месте, исключаемом из Схемы.

7.2. Субъекту торговли заблаговременно (не менее чем за 3 месяца) направляется уведомление об исключении нестационарного торгового объекта из Схемы с предложением выбрать альтернативное место.

7.3. Альтернативное место предоставляется без проведения аукциона из числа мест, включенных в Схему и свободных от договорных отношений.

7.4. В случае согласия Субъекта торговли на изменение места размещения нестационарного торгового объекта Управление заключает с данным Субъектом торговли дополнительное соглашение к договору на право размещения нестационарного торгового объекта в части изменения места размещения нестационарного торгового объекта на срок, не превышающий действие основного договора.

7.5. В случае несогласия Субъекта торговли более трех раз на изменение места размещения нестационарного торгового объекта из предложенных мест договор на право размещения нестационарного торгового объекта считается расторгнутым с момента вступления в силу постановления администрации Чайковского городского округа о внесении изменений в Схему.

7.6. Альтернативное место для размещения нестационарного торгового объекта должно обеспечивать сохранение:

7.6.1 внешнего вида (облика) нестационарного торгового объекта;

7.6.2 площади нестационарного торгового объекта;

7.6.3 площади земельного участка, занимаемого нестационарным торговым объектом;

7.6.4 специализации нестационарного торгового объекта.

7.7. Альтернативное место не предоставляется, если договор на право размещения нестационарного торгового объекта прекращен в связи с

окончанием срока его действия.

8. Порядок приема в эксплуатацию нестационарного торгового объекта.

8.1. Постановлением администрации Чайковского городского округа утверждается состав и порядок работы комиссии по инвентаризации нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского округа (далее – Комиссия по инвентаризации).

8.2. Субъект торговли в течение 30 календарных дней после размещения нестационарного торгового объекта (павильона или киоска) по договору на размещения нестационарного торгового объекта направляет в Уполномоченный орган заявление о приеме в эксплуатацию нестационарного торгового объекта в произвольной письменной форме.

8.3. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с момента получения заявления направляет Субъекту торговли, членам Комиссии по инвентаризации письма с указанием даты и времени приема в эксплуатацию нестационарного торгового объекта.

8.4. Комиссия по инвентаризации в присутствии Субъекта торговли осуществляет прием в эксплуатацию нестационарного торгового объекта, размещенного в соответствии с договором на право размещения нестационарного торгового объекта и Схемой. По результатам приема в эксплуатацию нестационарного торгового объекта Комиссия по инвентаризации составляет акт приема в эксплуатацию нестационарного торгового объекта, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Неявка Субъекта торговли, извещенного надлежащим образом о дате и времени приема в эксплуатацию нестационарного торгового объекта, не препятствует принятию торгового объекта в эксплуатацию в отсутствие Субъекта торговли.

8.5. При наличии недостатков, под которыми понимаются отклонения от согласованной технической документации, Субъект торговли в течение двадцати рабочих дней после получения акта, составленного по результатам приема в эксплуатацию нестационарного торгового объекта, обязан устранить выявленные недостатки в полном объеме.

Невыполнение Субъектом торговли требований пункта 8.5 настоящего Положения, также как и не устранение выявленных недостатков в течение срока, указанного в пункте 8.5 настоящего Положения, или устранение их в неполном объеме, является основанием для расторжения договора на размещение нестационарного торгового объекта в одностороннем порядке.

8.6. В случае если Субъект торговли не осуществил установку нестационарного торгового объекта в течение срока, указанного в договоре на право размещения нестационарного торгового объекта, а если договором такой срок не установлен, в течение шести месяцев с момента заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта, либо не

осуществляет деятельность в нестационарном торговом объекте в течение 30 календарных дней подряд с момента установки такого объекта, Комиссией по инвентаризации составляется акт, фиксирующий отсутствие объекта либо осуществления деятельности в объекте.

На основании такого акта, Уполномоченный орган направляет другой стороне уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора. Договор считается расторгнутым с момента получения данного уведомления Субъектом торговли.

9. Демонтаж незаконно размещённых и самовольно установленных нестационарных торговых объектов

9.1. По окончании срока действия договора аренды земельного участка, либо договора на размещение нестационарного торгового объекта, а также при досрочном их прекращении Субъекты торговли в тридцатидневный срок обязаны демонтировать нестационарные торговые объекты и восстановить нарушенное благоустройство территории в течение трех рабочих дней.

9.2. При неисполнении Субъектами торговли обязанности по своевременному демонтажу нестационарных торговых объектов по истечении срока действия договора аренды земельного участка, либо договора на размещение нестационарного торгового объекта, или досрочном их прекращении, или обязанности по освобождению места размещения нестационарного торгового объекта по истечении срока действия договора аренды земельного участка, либо договора на размещение нестационарного торгового объекта, или досрочном их прекращении, в том числе в местах, не включенных в Схему, нестационарные торговые объекты считаются незаконно размещенными нестационарными торговыми объектами (далее – Незаконные объекты).

9.3. Управлением в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока, указанного в п. 9.1 данного Положения составляется акт проверки, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. В данном акте отражается факт выявления незаконного торгового объекта.

На основании вышеуказанного акта проверки, Управление в течение трех рабочих дней направляет владельцу нестационарного торгового объекта уведомление о демонтаже такого объекта.

9.4. Нестационарные торговые объекты, установленные без предусмотренных законодательством, региональными и местными нормативными правовыми актами правовых оснований и/или с нарушением условий договора аренды земельного участка, предоставленного для целей, не связанных со строительством (далее - договор аренды), в том числе если размещение временного объекта(ов), не являющегося(ихся) недвижимым имуществом, не предусмотрено соответствующим договором аренды, является самовольно установленными нестационарными торговыми объектами (далее – Самовольные объекты).

При выявлении самовольных объектов составляется акт проверки, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

9.5. Самовольные и незаконные объекты в течение трех рабочих дней после дня составления акта проверки, устанавливающего факт выявления объектов, подлежат постановке на учет для организации их демонтажа и освобождения территории, занятой такими объектами.

9.6. Учет выявленных самовольных и незаконных объектов осуществляется Управлением посредством включения сведений о данных объектах в Единый реестр самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, выявленных на территории Чайковского городского округа (далее - Реестр). Форма и порядок ведения Реестра устанавливаются правовым актом Управления.

9.7. В Реестр включается следующая информация:

9.7.1 тип самовольного (незаконного) объекта, место его нахождения, дата составления и номер акта проверки, устанавливающего факт выявления самовольного (незаконного) объекта, - в течение трех рабочих дней после дня составления такого акта;

9.7.2 период, отведенный на добровольный демонтаж самовольного (незаконного) объекта в соответствии с пунктами 9.11, 9.12 настоящего Положения;

9.7.3 сведения о добровольном демонтаже самовольного (незаконного) объекта, дата составления и номер акта проверки исполнения требования о добровольном демонтаже;

9.7.4 дата и номер постановления администрации Чайковского городского округа о принудительном демонтаже самовольного объекта, дата его опубликования, планируемая дата принудительного демонтажа самовольного объекта, сведения о лице, осуществляющем демонтаж, перемещение и хранение самовольного объекта;

9.7.5 дата принудительного демонтажа самовольного объекта и помещения его на временное хранение, место хранения;

9.7.6 сумма фактически понесенных расходов, связанных с осуществлением мероприятий по демонтажу, перемещению, хранению, транспортированию, захоронению либо утилизации объекта;

9.7.7 сумма возмещенных в бюджет Чайковского городского округа расходов, связанных с осуществлением мероприятий по демонтажу, перемещению, хранению самовольного объекта;

9.7.8 дата возмещения в бюджет Чайковского городского округа расходов, связанных с осуществлением мероприятий по демонтажу, перемещению, хранению самовольного объекта.

9.8. Реестр размещается на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Официальный сайт). Официальное опубликование Реестра осуществляется по состоянию на 1-е число каждого квартала, следующего за отчетным, в течение пяти рабочих дней.

9.9. В случае если владелец незаконного объекта не произвел демонтаж в течение месяца с момента получения уведомления о демонтаже, демонтаж осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9.10. В течение пяти рабочих дней с момента постановки на учет самовольного объекта Управление размещает на объекте и Официальном сайте объявление с требованием о добровольном демонтаже объекта в срок, установленный пунктом 9.12 настоящего Положения.

При наличии в действиях по установлению (размещению) самовольного (незаконного) объекта признаков состава административного правонарушения Управление в срок, не превышающий пяти рабочих дней после дня составления акта проверки, устанавливающего факт выявления самовольного (незаконного) объекта, информирует об этом факте органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.

9.11. Срок для добровольного демонтажа незаконного объекта составляет тридцать дней с момента получения уведомления о демонтаже.

9.12. Срок для добровольного демонтажа самовольного объекта составляет двадцать рабочих дней после дня размещения на Официальном сайте объявления с требованием о добровольном демонтаже самовольного объекта.

Срок добровольного демонтажа самовольного объекта продлевается Управлением по заявлению владельца объекта при наличии документов, подтверждающих право на такой объект (в том числе содержащих данные, позволяющие идентифицировать объект (ссылка на заводской и (или) инвентарный номер, описание технических параметров объекта и так далее), но не более чем на десять рабочих дней.

9.13. Управление в течение десяти рабочих дней после дня окончания срока, отведенного на добровольный демонтаж самовольного объекта, проверяет исполнение требования о добровольном демонтаже самовольного объекта. По результатам данной проверки составляется акт, в котором отражается факт демонтажа самовольного объекта или неисполнения требования о добровольном демонтаже самовольного объекта, а также факт устранения/ не устранения обстоятельств, послуживших основанием для инициирования процедуры принудительного демонтажа самовольного объекта. В случае устранения владельцем данных обстоятельств принудительный демонтаж объекта не производится.

9.14. Добровольно не демонтированные в установленный срок самовольные объекты, подлежат принудительному демонтажу, который производится исходя из заключенного в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципального контракта на проведение соответствующих работ.

9.15. Для организации принудительного демонтажа самовольных объектов издается постановление администрации Чайковского городского

округа о принудительном демонтаже самовольных объектов (далее - Постановление).

На основании постановления формируется заявка на демонтаж, которая направляется непосредственно подрядчику по соответствующему муниципальному контракту.

9.16. Подрядчик обеспечивает принудительный демонтаж самовольного объекта в срок, указанный в заявке на демонтаж, а также в соответствии с пунктами 9.17 - 9.22, 9.26 настоящего Положения перемещение, хранение, а в необходимых случаях и уничтожение такого объекта.

9.17. При принудительном демонтаже самовольного объекта подрядчиком составляется акт (далее - Акт), в котором указываются:

тип и место нахождения самовольного объекта, подлежащего принудительному демонтажу, его номер в Реестре (по состоянию на дату издания постановления),

сведения о владельце самовольного объекта (если таковой известен) либо сведения о том, что владелец указанного объекта неизвестен,

техническое состояние самовольного объекта и имущества, содержащегося внутри объекта (при его наличии),

место, дата, время начала и окончания работ по принудительному демонтажу самовольного объекта,

сведения о лице, осуществляющем принудительный демонтаж и перемещение самовольного объекта,

место хранения демонтированного объекта,

реквизиты Постановления.

К Акту прилагается комплект фотографий самовольного объекта до и после принудительного демонтажа, а также после помещения его на хранение.

9.18. Акт подписывается представителем Управления, представителем лица, осуществившего демонтаж такого объекта.

Владелец самовольного объекта либо его полномочный представитель, в присутствии которого произведен демонтаж, ставит свою подпись в Акте.

В случае отказа владельца самовольного объекта либо его полномочного представителя от проставления в Акте подписи об этом делается соответствующая отметка с указанием мотива отказа.

Отсутствие при демонтаже владельца самовольного объекта либо его полномочного представителя не является препятствием для осуществления демонтажа объекта.

9.19. Акт составляется в трех экземплярах, один из которых вручается под расписку (либо отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении) владельцу самовольного объекта, если такой владелец известен либо его полномочному представителю, второй - хранится в Управлении, третий - подлежит передаче подрядчику по соответствующему муниципальному контракту.

9.20. В случае обнаружения в самовольном объекте имущества,

подрядчиком должны быть предприняты необходимые меры, направленные на сохранность такого имущества.

Для этого в Акте фиксируется факт обнаружения такого имущества, а также составляется его опись с указанием идентифицирующих сведений и производится фотофиксация, указанная опись составляется в трех экземплярах и является неотъемлемой частью Акта.

9.21. Сохранность имущества, указанного в пункте 9.20 Положения, в том числе продуктов питания и других скоропортящихся товаров, находящихся в самовольных объектах, подлежащих принудительному демонтажу, обеспечивается подрядчиком в соответствии с настоящим Положением до истечения сроков их годности, но не более 6 месяцев с момента обнаружения.

Управление, подрядчик не несут ответственность за продукты питания, пришедшие в негодность в течение срока хранения по причине истечения срока их реализации.

По истечении сроков реализации продуктов питания и других скоропортящихся товаров подрядчик обеспечивает их транспортирование и захоронение в качестве отходов.

Хранение имущества, обнаруженного в самовольном объекте, осуществляется подрядчиком. Подрядчику не запрещается осуществлять хранение у третьих лиц по договору хранения.

Транспортирование и захоронение отходов, оставшихся после демонтажа самовольных объектов, обеспечивает подрядчик в установленном законодательством порядке.

9.22. Самовольные объекты и иное имущество, переданные на хранение в места временного хранения, выдаются владельцу после предъявления в Управление документов, подтверждающих право на объекты и имущество (в том числе содержащих данные, позволяющие идентифицировать демонтированный объект (ссылка на заводской и (или) инвентарный номер, описание технических параметров объекта и так далее), а также документов, подтверждающих возмещение расходов, связанных с осуществлением установленных настоящим Положением мероприятий по демонтажу, перемещению и хранению самовольного объекта и имущества, обнаруженного на территории объекта, а также транспортированию и захоронению указанного имущества в качестве отходов. Размер расходов, подлежащих возмещению, определяется в соответствии с затратами, оплаченными Управлением по муниципальному контракту на демонтаж таких объектов.

В течение трех рабочих дней с момента обращения владельца после проверки документов, указанных в настоящем пункте, Управление выдает владельцу три экземпляра акта сдачи-приемки с отметкой о согласовании возможности выдачи демонтированных самовольных объектов и иного имущества с места временного хранения.

Акт сдачи-приемки подписывается подрядчиком и владельцем самовольного объекта при передаче самовольного объекта и иного

имущества. Один экземпляр акта остается у владельца самовольного объекта, второй - у подрядчика, третий - в Управлении.

9.23. В случае отказа владельца самовольного объекта от добровольного возмещения расходов они взыскиваются Управлением в судебном порядке.

9.24. Для получения объекта и иного имущества, находящегося на хранении после демонтажа, владелец объекта обращается к лицу, осуществляющему хранение, с письменным заявлением, к которому прилагается акт сдачи-приемки, содержащий предусмотренную пунктом 9.22 настоящего Положения отметку Управления о согласовании возможности выдачи запрашиваемого объекта и (или) иного имущества.

9.25. Денежные средства, указанные в пункте 9.22. настоящего Положения, законным владельцем самовольного объекта перечисляются в бюджет Чайковского городского округа.

9.26. В случае если владелец не обращается за объектом (имуществом), находящимся на хранении в месте временного охранения, в течение 6 месяцев с момента демонтажа, объект (имущество) признается муниципальной собственностью в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, после чего подрядчик обеспечивает его транспортирование и захоронение либо утилизацию в качестве отходов.

10. Порядок предоставления муниципальной преференции по договорам на размещение нестационарного торгового объекта субъектам торговли.

10.1. Порядок предоставления муниципальной преференции по договорам на размещение нестационарных торговых объектов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям разработан в рамках реализации задач Стратегии социально-экономического развития Чайковского городского округа.

10.2. Данный раздел настоящего Положения устанавливает основания и условия предоставления преференций по договорам на размещение нестационарного торгового объекта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, прошедшим отбор на заседании комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление муниципальной преференции (далее – Комиссия по предоставлению муниципальной преференции).

Состав Комиссии по предоставлению муниципальной преференции утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

10.3. Муниципальная преференция по договорам на размещение нестационарных торговых объектов предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», и

осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с ст. 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия» зарегистрированным на территории Пермского края.

10.4. Предоставление муниципальной преференции направлено на решение следующих задач:

10.4.1 содействие инвестированию в модернизацию и технологическое перевооружение в сельском хозяйстве;

10.4.2 обеспечение интенсивное развитие сельскохозяйственных предприятий, личных подсобных и крестьянских фермерских хозяйств;

10.4.3 создание благоприятных условий для развития личных подсобных и крестьянско-фермерских хозяйств, социального предпринимательства;

10.4.4 создание условия для обеспечения рынка сбыта сельскохозяйственной продукции;

10.4.5 совершенствование меры поддержки местных производителей;

10.4.6 содействие расширению производственных мощностей на предприятиях малого и среднего бизнеса;

10.4.7 способствование работодателям в создании новых рабочих мест, обеспечение занятости граждан, отнесенных к категории социально уязвимых.

10.5. Настоящим Положением предусматривается введение механизма преференций по договорам на размещение нестационарных торговых объектов двух видов:

10.5.1. преференция в виде права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов.

Предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, зарегистрированным на территории Чайковского городского округа;

10.5.2. преференция в виде снижения платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта.

Предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями и осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, зарегистрированным на территории Пермского края.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, зарегистрированные на территории Чайковского городского округа, могут претендовать на получение одновременно двух преференций, установленных п. 10.5.1 и 10.5.2 настоящего Положения.

10.6. В случае предоставления муниципальной преференции согласно п. 10.5.2. настоящего Положения субъектам малого и среднего предпринимательства, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, сумма предоставляемой преференции определяется в размере эффекта, полученного в результате реализации мероприятия, но не более 80% трехкратной годовой платы по договору.

Сумма полученной преференции разбивается равными долями на три года, либо на иной срок, не превышающий трех лет, по соглашению сторон, с учетом условий, предусмотренных проектом.

В случае если на момент обращения Субъекта торговли за предоставлением преференции, срок действия договора составляет менее трех лет, сумма предоставляемой преференции определяется в размере эффекта, полученного в результате реализации мероприятия, но не более 80% годовой платы по договору.

В случае если договор на размещение нестационарного торгового объекта заключен с двумя и более Субъектами торговли, предоставление муниципальной преференции по такому договору возможно при условии, что такие Субъекты торговли соответствуют условиям, предусмотренными пунктом 10.3. настоящего Положения.

10.7. В случае предоставления муниципальной преференции согласно п. 10.5.2. настоящего Положения субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, сумма предоставляемой преференции определяется в размере эффекта, полученного в результате реализации мероприятия, но не более 80% годовой платы по договору.

При подтверждении ежегодно субъектом малого и среднего предпринимательства статуса социального предприятия в последующие два года с момента окончания срока предоставления муниципальной преференции, сумма предоставляемой преференции сохраняется.

На дату подачи заявления на получение муниципальной преференции, субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в сфере социального предпринимательства, необходимо иметь статус социального предприятия не менее двух лет.

10.8. Для получения муниципальной преференции Субъекты торговли должны представить в Комиссию по предоставлению муниципальной преференции на рассмотрение следующие документы:

10.8.1 заявление на получение муниципальной преференции по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению в печатном виде;

10.8.2 бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления (с расшифровкой основных средств, сведений о дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной) либо, если Субъект торговли не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

10.8.3 копии учредительных документов (для юридического лица);

10.8.4 перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся Субъектом торговли, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

10.8.5 наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных Субъектом торговли, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

10.8.6 перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

10.8.7 технико-экономическое обоснование проекта предоставления преференции, изложенное в приложении 5 к настоящему Положению в печатном виде;

10.8.8 справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам;

10.8.9 справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации на момент представления заявления, заверенную субъектом предпринимательской деятельности.

Заявление и комплект документов, запечатанный в конверт, направляется в администрацию Чайковского городского округа, по адресу: ул. Ленина, 37, г. Чайковский.

Субъекты торговли несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представляемых в Комиссию по предоставлению муниципальной преференции.

10.9. На основании представленных документов Комиссия по предоставлению муниципальной преференции, исходя из принципа объективности и достижения наивысших экономических и социальных результатов, проводит отбор проектов, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления.

10.10. В состав Комиссии по предоставлению муниципальной преференции входят 7 человек - членов Комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя.

Заседание Комиссии по предоставлению муниципальной преференции считается правомочным, если на нем присутствует больше половины членов.

10.11. Критерием отбора является результат проекта заявителя, выраженный в следующих показателях:

10.11.1 экономическая эффективность, определяемая величиной дополнительной прибыли, получаемой инвесторами проектов, а также ростом объемов производства;

10.11.2 бюджетная эффективность, которая характеризуется приростом суммарной величины налоговых поступлений в местный и региональный бюджеты от реализуемых мероприятий;

10.11.3 социальная эффективность, определяемая приростом доходов населения в результате реализуемых мероприятий.

10.12. Субъекты торговли или их представители имеют право присутствовать на заседании комиссии по рассматриваемому проекту.

10.13. Информация о рассмотрении проектов не сообщается лицам, не имеющим отношения к процедуре оценки. Члены комиссии не разглашают и не используют в целях, не связанных со служебной деятельностью, сведения, содержащиеся в документации, представленной заявителями.

10.14. Решение Комиссии по предоставлению муниципальной преференции оформляется в виде протокола, подписываемого председателем (а в случае отсутствия последнего - заместителем председателя комиссии), секретарем и всеми членами комиссии, в котором указывается следующее:

10.14.1 список членов комиссии, присутствующих на заседании, а также приглашенных лиц;

10.14.2 ход обсуждения и голосования;

10.14.3 результаты голосования.

10.15. Решение о предварительном согласовании в предоставлении либо об отказе в предварительном согласовании предоставлении муниципальной преференции должно быть вынесено Комиссией по предоставлению муниципальной преференции не позднее 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

О принятом решении уведомляется каждый Субъект торговли в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

10.16. В предоставлении муниципальной преференции отказывается в случае, если:

10.16.1 заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства;

10.16.2 заявитель не относится к сельскохозяйственным товаропроизводителям, не включен в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, признанных социальными предприятиями;

10.16.3 заявитель не зарегистрирован на территории Чайковского городского округа, в случае поступления заявления о предоставлении муниципальной преференции в соответствии с подпунктом 10.5.1 настоящего Положения;

10.16.4 заявитель не зарегистрирован на территории Пермского края, в случае поступления заявления о предоставлении муниципальной преференции в соответствии с подпунктом 10.5.2 настоящего Положения;

10.16.5 имеется наличие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации на момент представления заявления на предоставление муниципальной преференции;

10.16.6 имеется наличие просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды

на момент представления заявления на предоставление муниципальной преференции;

10.16.7 документы, указанные в пункте 10.8 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

10.16.8 проект не соответствует ни одному из показателей, указанных в пункте 10.11 настоящего Положения;

10.16.9 в случае, предусмотренным подпунктом 10.18.1 настоящего Положения.

10.17. После вынесения Комиссией по предоставлению муниципальной преференции решения о предварительном согласовании предоставления муниципальной преференции, в течение 5 рабочих дней с момента предоставления дополнительно Субъектом торговли нотариально заверенных копии учредительных документов, в антимонопольный орган направляется заявление о даче согласия на предоставление такой преференции по форме, определенной федеральным антимонопольным органом, в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

10.18. В случае принятия антимонопольным органом:

10.18.1 решения об отказе в предоставлении муниципальной преференции в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения вышеуказанного решения антимонопольного органа заявителю направляется извещение об этом решении с указанием причин его принятия и с приложением представленной заявки и приложенных к ней документов;

10.18.2 решения о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в течение трех рабочих дней готовится проект постановления администрации Чайковского городского округа о предоставлении муниципальной преференции Субъекту торговли.

10.19. Сумма средств, на которую Субъект торговли был освобожден от платежей в бюджет, учитывается как прямые инвестиции, направленные на развитие его деятельности.

10.20. Высвободившиеся средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в результате использования преференции должны быть направлены исключительно на следующие цели:

10.20.1 на подготовку и освоение новых видов продукции, новых видов работ (услуг), технологических процессов, техническое перевооружение, модернизацию действующего оборудования;

10.20.2 на долгосрочные инвестиции, связанные с новым строительством, реконструкцией, расширением, техническим перевооружением, модернизацией основных фондов предприятий и организаций;

10.20.3 на создание новых рабочих мест, обеспечение занятости граждан, относящихся к категории социально уязвимых;

10.20.4 на подготовку и переподготовку кадров.

10.21. Ежегодно в срок до 15 апреля Субъекты торговли, получившие муниципальную преференцию, предоставляют отчет об использовании

высвободившихся средств и достижении эффективности, предусмотренной предоставленными проектами.

10.22. Отмена предоставления муниципальной преференции осуществляется досрочно установленного срока в случае:

10.22.1 нецелевого использования средств, высвободившихся в результате предоставления муниципальной преференции;

10.22.2 неисполнение или ненадлежащее исполнение договора на размещение нестационарного торгового объекта;

10.22.3 неоднократного нарушения (два и более раза) условий договора на размещение нестационарного торгового объекта.

10.23. Решение об отмене предоставления муниципальной преференции принимается Комиссией по предоставлению муниципальной преференции.

Решение комиссии оформляется в виде протокола, подписываемого председателем (а в случае отсутствия последнего - заместителем председателя комиссии), секретарем и всеми членами комиссии, в котором указывается следующее:

10.23.1 список членов комиссии, присутствующих на заседании, а также приглашенных лиц;

10.23.2 причина отмены предоставления муниципальной преференции;

10.23.3 результаты голосования.

На основании принятого Комиссией решения об отмене предоставления муниципальной преференции издается постановление администрации Чайковского городского округа.

11. Переходные положения.

11.1. Заключенные договоры на размещение нестационарных торговых объектов срок действия, по которым истекает после 1 января 2019 года, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, действуют до истечения срока их действия.

11.2. Заключенные договоры на размещение нестационарных торговых объектов, срок действия по которым истек до 1 января 2019 года, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, действуют до 31 декабря 2021 года.

11.3. В случае предусмотренном пунктом 11.2 Управлением направляется субъекту торговли проект дополнительного соглашения к заключенному договору.

Субъект торговли с момента подписания вышеуказанного соглашения обязан предоставить в адрес Управления экземпляр соглашения с приложением следующих документов:

11.3.1 копию документа, удостоверяющего личность, в случае если Субъект торговли является индивидуальным предпринимателем;

11.3.2 копии учредительных документов, в случае если субъект является юридическим лицом;

11.3.3 копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя при обращении уполномоченного представителя;

11.3.4 документы, подтверждающие право пользования нестационарным торговым объектом.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
размещения нестационарных
торговых объектов на территории
Чайковского городского округа

_____ указывает наименование Уполномоченного органа)
от _____
(наименование или Ф.И.О. заявителя, ИНН заявителя)

_____ (место нахождения или проживания заявителя)

_____ (номер контактного телефона)

Заявление.

Прошу заключить договор на размещение сезонного (летнего) кафе, размещаемого _____ (обустраиваемого) на участке территории, непосредственно примыкающей к стационарному торговому объекту (объекту общественного питания) по адресу: _____.

Период размещения объекта _____.

Площадь объекта _____ кв. м.

Специализация объекта _____.

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей) на _____ л. в 1 экз.;
2. Доверенность (если заявление подписано представителем по доверенности) на _____ л. в 1 экз.;
3. Документы, подтверждающие право собственности и (или) иное законное основание владения стационарным торговым объектом общественного питания (если право собственности и (или) иное законное основание владения не зарегистрировано в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним), на _____ л. в 1 экз. (только для летних кафе).

_____ (подпись, дата)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению о порядке и
условиях размещения
нестационарных торговых
объектов на территории
Чайковского городского округа

АКТ №
приема в эксплуатацию нестационарного торгового объекта,
размещенного на территории Чайковского городского округа

от «___» _____ 20__ года

Вид нестационарного торгового объекта (киоск или павильон) _____

Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир): _____

Учетный номер нестационарного торгового объекта _____

Специализация нестационарного торгового объекта: _____

Площадь нестационарного торгового объекта _____ кв.м.

Площадь земельного участка: _____ кв.м.

Договор на размещение нестационарного торгового объекта: _____

Комиссия по инвентаризации нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского округа (далее – Комиссия по инвентаризации) в составе: _____

(должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии) лиц, проводивших осмотр)

утвержденном постановлении администрации Чайковского городского округа от _____ года № _____, провела осмотр и прием в эксплуатацию нестационарного торгового объекта принадлежащего _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

в присутствии: _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, должностного лица с указанием должности, уполномоченного лица с указанием оснований для уполномочивания)

Замечания (предложения) членов Комиссии: _____

Заключение: _____

(соответствует, не соответствует)

Срок повторного осмотра для приемки в эксплуатацию нестационарного торгового объекта «___» _____ 20__ г.

С актом ознакомлен (а) _____

(подпись)

Копию акта получил (а) _____

(подпись)

Присутствующие:

1. _____
(Ф.И.О) (подпись)

Подписи членов Комиссии, проводивших осмотр:

1. _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

2. _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

3. _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

4. _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

5. _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Приложения к акту (при наличии): _____

Приложение 3
к Положению о порядке и условиях
размещения нестационарных
торговых объектов на территории
Чайковского городского округа

АКТ № ____
о выявлении самовольного (незаконного)
нестационарного торгового объекта

г. Чайковский

« ____ » _____ 20__ г.

Выявлен самовольный (нестационарный) торговый объект (размер, тип и вид) _____
установленный (адрес, место размещения): _____.
Владелец самовольного (незаконного) нестационарного торгового объекта:

Данный объект установлен в нарушении требований статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

Акт составлен в _____ экземплярах.

К акту прилагаются:

1. Фотофиксация.
- 2.

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение 4
к Положению о порядке и условиях
размещения нестационарных
торговых объектов на территории
Чайковского городского округа

Заявление
субъекта предпринимательства о предоставлении
муниципальной преференции в форме

(указывается форма поддержки)

(полное наименование юридического лица - заявителя с указанием
организационно-правовой формы)

(паспортные данные, Ф.И.О., место жительства физического лица – индивидуального
предпринимателя)

представляет на рассмотрение комиссии по рассмотрению заявлений на
предоставление муниципальной преференции пакет документов на

О себе сообщаем следующие сведения:

Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя): _____

Организационно-правовая форма: _____

Основной государственный регистрационный номер, наименование
органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Наличие статуса социального предприятия (да/нет): _____

Юридический адрес: _____

Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя):

Состав учредителей:

Банковские реквизиты:

Виды деятельности:

Наименование производимой в настоящее время продукции (услуг), код
ОК*:

Среднесписочная численность работающих (чел.):

Руководитель организации-заявителя
(индивидуальный предприниматель):

(Ф.И.О., телефон):

Руководитель бизнес-проекта (контактное лицо, телефон):

Опись прилагаемых документов на ____ листах.

Подпись руководителя
М.П. организации-заявителя
(индивидуального предпринимателя)

* указывается в соответствии с Перечнем сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической (или) образовательной деятельности, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 №79-р.

Приложение 5
к Положению о порядке и условиях
размещения нестационарных
торговых объектов на территории
Чайковского городского округа

Технико-экономическое обоснование проекта
при предоставлении муниципальных преференций

I. Характеристика предприятия

Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).

Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале.

Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального предпринимателя), телефон, факс.

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс.

Период работы в данной сфере

II. Экономические и технические данные

Краткое описание сферы деятельности

Расшифровка основных средств используемых в работе

Численность и квалификация работников предприятия

Предлагаемые мероприятия

Количество новых рабочих мест, созданных в результате реализации проекта.

Финансовые ресурсы для реализации проекта (тыс. руб.), из них: собственные средства, заемные средства.

Социальная эффективность от предоставления преференции.

Экономическая эффективность от предоставления преференции.

Бюджетная эффективность от предоставления преференции.