



Пермский край
ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

18.03.2020

№ 363

Об утверждении Положения¹ о порядке организации проведения схода граждан в населенных пунктах Чайковского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации проведения схода граждан в населенных пунктах Чайковского городского округа.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Чайковского городского округа (А.В. Русанов).

Председатель Думы
Чайковского городского округа

А.В. Русанов

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа

Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Чайковского
городского округа
от 18.03.2020 № 363

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения схода граждан в населенных
пунктах Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения схода граждан в населенных пунктах Чайковского городского округа (далее - Положение) разработано в со статьей 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет процедуру организации и проведения схода граждан в населенных пунктах Чайковского городского округа Пермского края.

1.2. Сход граждан - форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

2. Право граждан на участие в сходе граждан

2.1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2.2. В сходе граждан имеют право участвовать жители населенного пункта, обладающие активным избирательным правом и зарегистрированные по месту жительства в населенном пункте, в котором проводится сход граждан (далее - участники схода граждан).

2.3. Участие в сходе граждан является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе граждан, а также на их свободное волеизъявление.

3. Общие принципы проведения схода граждан

3.1. Граждане участвуют на сходах на равных условиях.

3.2. Граждане участвуют в сходе граждан лично. Каждый гражданин имеет один голос.

3.3. Обработка персональных данных участников схода осуществляется с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Участие в сходе граждан главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа является обязательным.

4. Полномочия схода граждан

4.1. Сход граждан в населенном пункте Чайковского городского округа может проводиться:

- по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

- в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

- в сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

5. Правомочность схода граждан

5.1. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта.

5.2. Если при проведении схода граждан в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, то сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

6. Порядок подготовки схода граждан

6.1. Сход граждан в населенном пункте Чайковского городского округа может быть проведен по инициативе:

- группы жителей населенного пункта, имеющих право на участие в сходе граждан, численностью не менее 10 человек;

- главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа.

6.2. Требование проведения схода граждан по инициативе граждан оформляется в виде подписных листов по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - подписные листы), в которых указываются:

6.2.1 вопрос, выносимый на сход граждан;

6.2.2 предлагаемые сроки проведения схода граждан;

6.2.3 фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о проведении схода граждан, адрес места жительства (регистрации) гражданина, его подпись и дата проставления подписи.

6.3. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, серии и номера паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства (регистрации) и направляются главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа, а также начальнику территориального отдела администрации Чайковского городского округа.

6.4. Для решения вопроса о созыве схода граждан по инициативе жителей главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа направляется обращение с указанием наименования вопроса, выносимого на сход граждан, с приложением подписных листов.

6.5. Решение о проведении схода по инициативе граждан или об отклонении инициативы граждан должно быть принято главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа в течение 10 дней со дня поступления обращения и подписных листов.

6.6. Решение об отклонении инициативы граждан принимает глава городского округа – главой администрации Чайковского городского округа в случаях:

6.6.1 непредставления подписных листов.

6.6.2 оформления подписных листов с нарушением требований, установленных в пунктах 6.2, 6.3 настоящего Положения.

6.6.3 если вопрос, предлагаемый к вынесению на сход граждан, не относится к полномочиям схода граждан.

6.7. Сход граждан назначается постановлением администрации Чайковского городского округа.

6.8. В постановлении о проведении схода граждан указываются:

6.8.1 вопрос, выносимый на сход граждан;

6.8.2 населенный пункт, на территории которого проводится сход граждан;

6.8.3 информация о времени и месте проведения схода граждан (этапов схода);

6.8.4 состав комиссии по организации схода граждан (далее - комиссия).

6.9. Постановление о проведении схода граждан подлежит обязательному официальному опубликованию в муниципальной газете «Огни Камы» и размещению на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 7 дней до проведения схода граждан.

6.10. Комиссия:

6.10.1 составляет список жителей населенного пункта, имеющих право на участие в сходе граждан;

6.10.2 при необходимости готовит информационные материалы к сходу граждан;

6.10.3 регистрирует участников схода либо этапа схода граждан (приложение 2 к Положению).

6.10.4 при проведении поэтапного схода граждан готовит сводный протокол.

6.11. Администрация Чайковского городского округа обеспечивает предоставление помещения для проведения схода граждан, а в случае

невозможности предоставления помещения - организовывает проведение схода граждан на открытой местности.

7. Порядок проведения схода граждан

7.1. Перед открытием схода (этапа схода) граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, адреса места жительства (отметка в списке жителей населенного пункта, имеющих право на участие в сходе граждан).

7.2. Регистрация участников схода граждан (этапа схода) осуществляется комиссией.

7.3. Открытие схода граждан (этапа схода) осуществляет председатель комиссии. Оглашаются результаты регистрации участников схода граждан (этапа схода).

7.4. Сход граждан (этап схода) избирает председательствующего, секретаря. Председательствующим на сходе граждан (этапе схода) может быть глава городского округа – глава администрации Чайковского городского округа или иное лицо, избираемое сходом граждан (этапом схода).

7.5. Председательствующий на сходе граждан (этапе схода) поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.

7.6. Протокол (приложение 3 к Положению) схода граждан (этапа схода) ведет секретарь, который обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

В протоколе схода граждан (этапе схода) указываются:

- дата и место проведения схода граждан (этапа схода);
- общее число жителей населенного пункта, имеющих право на участие в сходе граждан;
- количество присутствующих (зарегистрированных участников схода (этапа схода) граждан);
- фамилия, имя, отчество председательствующего, секретаря на сходе (этапе схода) граждан;
- вопрос, по которому проводится сход граждан;
- принятые решения и результаты голосования.

7.7. В случае проведения схода граждан поэтапно комиссия в течение 3 дней готовит сводный протокол.

7.8. Протокол подписывается председательствующим и секретарем схода граждан (этапа схода). К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода граждан (этапа схода).

Сводный протокол подписывается членами комиссии. Обязательным приложением к сводному протоколу являются протоколы этапов сходов и списки участников этапов сходов граждан.

7.9. Решения (приложение 4 к Положению) на сходе (этапе схода) граждан принимаются открытым голосованием.

8. Решения схода граждан

8.1. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

8.2. Решения, принятые сходом граждан, не должны противоречить федеральным законам, законам Пермского края, Уставу Чайковского городского округа.

8.3. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

8.4. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории населенного пункта.

8.5. Решения, принятые на сходе, подлежат официальному опубликованию в муниципальной газете «Огни Камы», а также размещению на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет».

Приложение 1
к Положению
о порядке организации
и проведения схода граждан в
населенных пунктах Чайковского
городского округа

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, выдвигаем инициативу проведения схода граждан в _____

(наименование населенного пункта Чайковского городского округа)

по вопросу: _____

Предполагаемые сроки проведения схода граждан: с _____ по _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства (регистрации)	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Подпись	Дата

Подписной лист удостоверяю _____

(фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего сбор подписей)

_____ место жительства (регистрации), серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

(подпись и дата)

Приложение 2
к Положению
о порядке организации
и проведения схода граждан в
населенных пунктах Чайковского
городского округа

СПИСОК
участников схода граждан

_____ (наименование населенного пункта Чайковского городского округа)
присутствующих на сходе граждан «__» _____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места регистрации на территории данного населенного пункта	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Подпись

Председательствующий на сходе граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению
о порядке организации
и проведения схода граждан в
населенных пунктах Чайковского
городского округа

Протокол № _____

схода граждан _____

(наименование населенного пункта)

Чайковского городского округа

«__» _____ 20__ года

_____ (место проведения)

_____ человек (общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в сходе граждан).

Присутствовали: _____ человек.

Председательствующий на сходе граждан: _____

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан: _____

(фамилия, имя, отчество)

Повестка дня:

1.

2.

Слушали:

_____ (фамилия, имя, отчество)

краткая запись выступления или (текст доклада прилагается).

Выступили:

1.

_____ (фамилия, имя, отчество)

краткая запись выступления или (текст выступления прилагается).

2. _____ и т.д. (по количеству выступающих граждан).

РЕШИЛИ (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - _____ чел.

«против» - _____ чел.

«воздержался» - _____ чел.

Решение _____ принято (не принято).

Приложение: список присутствующих на сходе граждан на _____ листах.

Председательствующий на сходе граждан: _____ -

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению
о порядке организации
и проведения схода граждан в
населенных пунктах Чайковского
городского округа

Решение схода граждан

«__» _____ 20__ года

№ _____

В соответствии с протоколом _____ сход граждан

(наименование населенного пункта Чайковского городского округа)

РЕШИЛ:

- 1.
- 2.
- 3.

Председательствующий _____ на _____ сходе _____ граждан

(подпись) (расшифровка подписи)