



Пермский край
ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

24.05.2023

№ _____ 698

**Об утверждении Положения
о порядке организации
проведения схода граждан в
населенных пунктах
Чайковского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 30 июня 2021 г. № 671-ПК «Об установлении критериев определения границ части территории населенного пункта Пермского края, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан», Уставом Чайковского городского округа

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения схода граждан в населенных пунктах Чайковского городского округа.

2. Признать утратившим силу решение Думы Чайковского городского округа от 18 марта 2020 г. № 363 «Об утверждении Положения о порядке организации проведения схода граждан в населенных пунктах Чайковского городского округа».

3. Опубликовать решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения решения возложить на председателя Думы Чайковского городского округа.

Председатель Думы
Чайковского городского округа

М.Н. Шубин

Глава городского округа –
глава администрации Чайковского
городского округа

Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Чайковского городского округа
от 24.05.2023 № 698

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения схода граждан
в населенных пунктах Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения схода граждан в населенных пунктах Чайковского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет процедуру организации и проведения схода граждан в населенных пунктах Чайковского городского округа.

1.2. Сход граждан – форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

1.3. Организационно-техническое обеспечение схода граждан осуществляется администрацией Чайковского городского округа.

2. Право граждан на участие в сходе граждан

2.1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2.2. В сходе граждан имеют право участвовать жители населенного пункта, обладающие активным избирательным правом и зарегистрированные по месту жительства в населенном пункте, в котором проводится сход граждан (далее – участники схода граждан).

2.3. Участие в сходе граждан является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе граждан, а также на их свободное волеизъявление.

3. Общие принципы проведения схода граждан

3.1. Граждане участвуют на сходах на равных условиях.

3.2. Граждане участвуют в сходе граждан лично. Каждый гражданин имеет один голос.

3.3. Обработка персональных данных участников схода осуществляется с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Полномочия схода граждан

4.1. Сход граждан может проводиться:

4.1.1 в населенном пункте, входящем в состав Чайковского городского округа (далее – населенный пункт), по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

4.1.2 на части территории населенного пункта, входящего в состав Чайковского городского округа (далее – часть территории населенного пункта), по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

4.1.3 в сельском населенном пункте, входящем в состав Чайковского городского округа (далее – сельский населенный пункт), по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

4.1.4 в сельском населенном пункте в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

5. Правомочность схода граждан

5.1. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта).

5.2. Если при проведении схода граждан в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, то сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

6. Порядок подготовки схода граждан

6.1. Инициатива проведения схода граждан принадлежит:

6.1.1 главе городского округа главе администрации Чайковского городского округа (далее – глава городского округа);

6.1.2 инициативной группе жителей соответствующего населенного пункта (либо части территории населенного пункта), обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа жителей, группа жителей).

6.2. Сход граждан в населенном пункте по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории населенного

пункта может созываться главой городского округа самостоятельно либо по инициативе группы жителей данного населенного пункта.

6.3. Сход граждан на части территории населенного пункта по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на части территории населенного пункта может созываться Думой Чайковского городского округа (далее - Дума) по инициативе группы жителей соответствующей части территории данного населенного пункта численностью не менее 10 человек.

6.4. Сход граждан в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта может созываться главой городского округа самостоятельно либо по инициативе группы жителей данного населенного пункта.

6.5. Сход граждан в сельском населенном пункте в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, может созываться главой городского округа самостоятельно либо по инициативе группы жителей данного населенного пункта.

6.6. Инициатива о проведении схода граждан по инициативе группы жителей оформляется в виде подписных листов по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – подписные листы), в которых указываются:

6.6.1 вопрос, выносимый на сход граждан;

6.6.2 предлагаемые сроки проведения схода граждан;

6.6.3 фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о проведении схода граждан, адрес места жительства (регистрации) гражданина, его подпись, дата проставления подписи, а также согласие на обработку персональных данных.

6.7. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, серии и номера паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства (регистрации), согласия на обработку персональных данных (далее – представитель группы жителей).

6.8. Инициатива группы жителей о созыве граждан подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня поступления инициативы о проведении схода граждан и подписных листов.

6.9. Решение об отклонении инициативы группы жителей о проведении схода граждан принимается в случаях:

6.9.1 непредставления подписных листов;

6.9.2 оформления подписных листов с нарушением требований, установленных в пунктах 6.6, 6.7 настоящего Положения;

6.9.3 если вопрос, предлагаемый к вынесению на сход граждан, не относится к полномочиям схода граждан.

6.10. Решение об отклонении инициативы проведения схода граждан направляется в адрес представителя группы жителей в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

6.11. Решение о проведении схода граждан в случаях, установленных в пунктах 4.1.1, 4.1.3, 4.1.4 настоящего Положения, оформляется постановлением администрации Чайковского городского округа.

6.12. Решение о проведении схода граждан в случае, установленном в пункте 4.1.2 настоящего Положения, принимается Думой Чайковского городского округа.

6.13. В решении о проведении схода граждан указываются:

6.13.1 вопрос, выносимый на сход граждан;

6.13.2 населенный пункт, на территории которого проводится сход граждан;

6.13.3 информация о времени и месте проведения схода граждан (этапов схода);

6.13.4 состав комиссии по организации схода граждан (далее - комиссия).

6.14. Решение о проведении схода граждан подлежит обязательному официальному опубликованию в газете «Огни Камы» и размещению на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 7 дней до проведения схода граждан.

6.15. Комиссия:

6.15.1 составляет список жителей населенного пункта, имеющих право на участие в сходе граждан;

6.15.2 при необходимости готовит информационные материалы к сходу граждан;

6.15.3 регистрирует участников схода либо этапа схода граждан (приложение 2 к Положению).

6.15.4 при проведении поэтапного схода граждан готовит сводный протокол.

6.16. Администрация Чайковского городского округа обеспечивает предоставление помещения для проведения схода граждан, а в случае невозможности предоставления помещения – организовывает проведение схода граждан на открытой местности.

7. Порядок проведения схода граждан

7.1. Перед открытием схода (этапа схода) граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, адреса места жительства (отметка в списке жителей населенного пункта, имеющих право на участие в сходе граждан).

7.2. Регистрация участников схода граждан (этапа схода)

осуществляется комиссией.

7.3. Открытие схода граждан (этапа схода) осуществляет председатель комиссии. Оглашаются результаты регистрации участников схода граждан (этапа схода).

7.4. Сход граждан (этап схода) избирает председательствующего, секретаря. Председательствующим на сходе граждан (этапе схода) может быть глава городского округа или иное лицо, избираемое сходом граждан (этапом схода).

7.5. Председательствующий на сходе граждан (этапе схода) поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.

7.6. Протокол (приложение 3 к Положению) схода граждан (этапа схода) ведет секретарь, который обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

В протоколе схода граждан (этапе схода) указываются:

- дата и место проведения схода граждан (этапа схода);
- общее число жителей населенного пункта, имеющих право на участие в сходе граждан;
- количество присутствующих (зарегистрированных участников схода (этапа схода) граждан);
- фамилия, имя, отчество председательствующего, секретаря на сходе (этапе схода) граждан;
- вопрос, по которому проводится сход граждан;
- принятые решения и результаты голосования.

7.7. В случае проведения схода граждан поэтапно комиссия в течение 3 дней готовит сводный протокол.

7.8. Протокол подписывается председательствующим и секретарем схода граждан (этапа схода). К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода граждан (этапа схода).

Сводный протокол подписывается членами комиссии. Обязательным приложением к сводному протоколу являются протоколы этапов сходов и списки участников этапов сходов граждан.

7.9. Решения (приложение 4 к Положению) на сходе (этапе схода) граждан принимаются открытым голосованием.

8. Решения схода граждан

8.1. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

8.2. Решения, принятые сходом граждан, не должны противоречить федеральным законам, законам Пермского края, Уставу Чайковского городского округа.

8.3. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

8.4. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории населенного пункта.

8.5. Решения, принятые на сходе, подлежат официальному опубликованию в газете «Огни Камы», а также размещению на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению

о порядке организации и
 проведения схода граждан в
 населенных пунктах
 Чайковского городского округа

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, выдвигаем инициативу проведения схода граждан в

_____ (наименование населенного пункта Чайковского городского округа)

по вопросу:

Предполагаемые сроки проведения схода граждан: с _____ по _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства (регистрации)	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Подпись Дата	Согласен на обработку персональных данных

Подписной лист
 удостоверяю

(фамилия, имя, отчество лица,
 осуществляющего сбор подписей)

место жительства (регистрации), серия и
 номер паспорта или заменяющего его
 документа лица, собиравшего подписи)

 (подпись и дата)

Согласен на обработку
 персональных данных

 (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению
о порядке организации и
проведения схода граждан в
населенных пунктах
Чайковского городского округа

СПИСОК
участников схода граждан

_____,
(наименование населенного пункта Чайковского городского округа)
присутствующих на сходе граждан «__» _____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рожден ия	Адрес места регистрации на территории данного населенного пункта	Подпись	Согласен на обработку персональ ных данных

Председательствующий на сходе
граждан

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Секретарь схода
граждан

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению
о порядке организации и
проведения схода граждан в
населенных пунктах
Чайковского городского округа

Протокол № _____
схода граждан

(наименование населенного пункта)
Чайковского городского округа

«__» _____ 20__ года

(место проведения)
_____ человек (общее число граждан, проживающих на
соответствующей
территории и имеющих право на участие в сходе граждан).

Присутствовали: _____ человек.
Председательствующий _____ на _____ сходе _____ граждан:

(фамилия, имя, отчество)
Секретарь _____ схода _____ граждан:

(фамилия, имя, отчество)

Повестка дня:

- 1.
- 2.

Слушали:

(фамилия, имя, отчество)
краткая запись выступления или (текст доклада прилагается).

Выступили:

- 1.

(фамилия, имя, отчество)
краткая запись выступления или (текст выступления прилагается).

2. _____ и т.д. (по количеству выступающих
граждан).

РЕШИЛИ (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - чел.

«против» - чел.

«воздержался» - чел.

Решение _____ принято (не
принято).

Приложение: список присутствующих на сходе граждан на _____ листах.

Председательствующий _____ на _____ сходе _____ граждан:

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению
о порядке организации и
проведения схода граждан в
населенных пунктах
Чайковского городского округа

Решение схода граждан

«__» _____ 20__ года

№ _____

В соответствии с протоколом _____ сход
граждан

(наименование населенного пункта Чайковского городского округа)

РЕШИЛ:

- 1.
- 2.
- 3.

Председательствующий на сходе граждан

(подпись) (расшифровка подписи)