



Пермский край
ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

21.06.2023

№ 707

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты многодетным семьям, состоящим на учете по месту жительства на территории Чайковского городского округа в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 1 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа, решением Думы Чайковского городского округа от 24 мая 2023 г. № 701 «Об установлении расходного обязательства по предоставлению многодетным семьям единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно», в целях предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Чайковского городского округа

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты многодетным семьям, состоящим на учете по месту жительства на территории Чайковского городского округа, в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно.
2. Опубликовать решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет».
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения решения возложить на комиссию по бюджетной и налоговой политике.

Председательствующий на заседании
Думы Чайковского городского округа



О.Г. Семенова

Глава городского округа
глава администрации Чайковского
городского округа



Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Чайковского
городского округа
от 21.06.2023 № 707

ПОРЯДОК
предоставления единовременной денежной выплаты многодетным семьям,
состоящим на учете по месту жительства на территории Чайковского
городского округа, в целях предоставления земельного участка в
собственность бесплатно

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты многодетным семьям, состоящим на учете по месту жительства на территории Чайковского городского округа в целях предоставления земельного участка (далее - Порядок), разработан в соответствии с Законом Пермского края от 1 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае» (далее - Закон № 871-ПК), Уставом Чайковского городского округа, Положением об Управлении земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, утвержденным решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 99 в целях организации предоставления многодетным семьям единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (далее - ЕДВ).

1.2. Основные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных Законом № 871-ПК, а также применяются следующие понятия:

заявители - граждане, имеющие трех и более детей, состоящие на учете многодетных семей на территории Чайковского городского округа в целях предоставления земельных участков в соответствии с Законом № 871-ПК;

ЕДВ - единовременная денежная выплата многодетным семьям, состоящим на учете на территории Чайковского городского округа в целях предоставления земельного участка бесплатно, взамен предоставления земельного участка;

получатели ЕДВ - многодетная семья, включенная в список многодетных семей для предоставления ЕДВ;

реестр – список многодетных семей, состоящих на учете, в целях бесплатного предоставления земельного участка на территории Чайковского городского округа;

уполномоченный орган – Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа;

продавец - физическое или юридическое лицо, осуществляющее отчуждение земельного участка либо жилого помещения.

1.3. ЕДВ предоставляется многодетным семьям, состоящим на учете на территории Чайковского городского округа в целях предоставления земельного участка, информация о которых имеется в реестре многодетных семей, обратившихся с заявлением о предоставлении земельных участков в собственность (далее - Реестр).

1.4. Средства ЕДВ направляются на:

1.4.1 приобретение в общую долевую собственность всех членов многодетной семьи земельного участка, расположенного на территории Пермского края, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, садоводства, ведения садоводства, животноводства, ведение огородничества;

1.4.2 уплату первоначального взноса, и (или) погашение основной суммы долга, и (или) уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилого помещения, земельного участка с видами разрешенного использования, предусмотренными пунктом 1.4.1 настоящего Порядка, включая ипотечные кредиты, предоставленные членам многодетной семьи по кредитному договору (договору займа) при приобретении жилого помещения, земельного участка с видами разрешенного использования, предусмотренными пунктом 1.4.1 настоящего Порядка, в собственность члена(ов) многодетной семьи, расположенного на территории Пермского края.

1.5. Размер приобретаемого многодетной семьей земельного участка не может быть меньше предельного (минимального) размера земельного участка, установленного градостроительными регламентами муниципального образования Пермского края по месту расположения такого земельного участка на дату его приобретения стороной сделки договора купли-продажи земельного участка.

1.6. Средства ЕДВ не являются компенсацией за понесенные расходы по приобретению земельного участка, жилого помещения без использования заемных средств ранее даты принятия уполномоченным органом решения о предоставлении ЕДВ в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2. Порядок приема и рассмотрения заявлений о предоставлении ЕДВ

2.1. Для получения средств ЕДВ заявитель обращается в уполномоченный орган с заявлением на предоставление ЕДВ взамен предоставления земельного участка (далее - заявление), подписанным всеми совершеннолетними членами многодетной семьи, на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявление заполняется на русском языке. Исправления, подчистки, приписки, зачеркнутые слова в заявлении не допускаются. В случае отсутствия

сведений заявители ставят прочерк. На заявителей возлагается ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык в установленном порядке.

2.2. Прием заявлений осуществляется уполномоченным органом.

2.2.1. На основании поданных заявлений из Реестра учета многодетных семей формируется Реестр получателей ЕДВ.

2.3. В течение 10 рабочих дней с даты приема заявления уполномоченный орган принимает решение о включении многодетной семьи в Реестр получателей ЕДВ.

2.4. Уполномоченный орган вносит информацию о принятии заявления в соответствующий Реестр семей, изъявивших желание получить ЕДВ, и в персональное дело многодетной семьи с указанием даты принятия такого заявления.

Многодетная семья заявителя включается в Реестр получателей ЕДВ с учетом порядкового номера семьи в Реестре учета многодетных семей.

2.5. Формирование списка получателей ЕДВ производится по состоянию на 1 марта текущего года исходя из лимитов бюджетной обеспеченности на очередной финансовый год, с возможностью внесения в него изменений по основаниям, указанным в п. 2.6 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении ЕДВ принимается уполномоченным органом в виде списка получателей ЕДВ (список получателей ЕДВ формируется из Реестра получателей ЕДВ), утвержденного распоряжением руководителя уполномоченного органа, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Список получателей ЕДВ размещается на официальном сайте администрации Чайковского городского округа (далее - Сайт) в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

2.6. Многодетная семья исключается из списка получателей ЕДВ в случаях:

2.6.1 выявления фактов, являющихся основаниями для отказа в предоставлении земельного участка, основаниями для снятия многодетной семьи с учета в соответствии со статьей 3 Закона № 871-ПК;

2.6.2 поступления в уполномоченный орган заявления от многодетной семьи об отказе от предоставления ЕДВ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.6.3 непредставления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня выявления случая, являющегося основанием для исключения из списка получателей ЕДВ, направляет заявителю уведомление.

2.8. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня размещения утвержденного списка на Сайте направляет уведомление

многодетным семьям, состоящим в списке получателей ЕДВ, об удовлетворении заявления о предоставлении ЕДВ и о необходимости предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.9. После получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка, заявитель обеспечивает представление в уполномоченный орган следующих документов с приложением их копий:

2.9.1 в случае использования средств ЕДВ на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, животноводства, садоводства, ведения садоводства, ведения огородничества»:

копию договора купли-продажи земельного участка (в том числе с условием рассрочки платежа), удостоверенного посредством совершения специальной регистрационной надписи о проведении государственной регистрации такого договора, сделанной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и его территориальными органами в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее - договор купли-продажи, орган регистрации прав, Федеральный закон № 218-ФЗ).

Заявитель обеспечивает представление лицом (лицами), осуществляющим(и) отчуждение земельного участка (далее - продавец), следующих документов:

- а) документ, удостоверяющий личность продавца;
- б) реквизиты банковского счета продавца;
- в) согласие на обработку персональных данных продавца, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.9.2 в случае использования средств ЕДВ на приобретение у физических и (или) юридических лиц жилого помещения, как на первичном, так и на вторичном рынке жилья:

копию договора купли-продажи жилого помещения (в том числе с условием рассрочки платежа), удостоверенного посредством совершения специальной регистрационной надписи о проведении государственной регистрации такого договора, сделанной органом регистрации прав в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ;

Заявитель обеспечивает представление лицом (лицами), осуществляющим(и) отчуждение жилого помещения (далее - продавец), следующих документов:

- а) документ, удостоверяющий личность продавца;
- б) реквизиты банковского счета продавца;
- в) согласие на обработку персональных данных продавца, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.9.3 в случае использования средств ЕДВ на погашение жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного кредита, на приобретение жилого помещения в кредитной организации, за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам):

а) копию договора жилищного кредита (займа);

б) копию договора купли-продажи жилого помещения (в том числе с условием рассрочки платежа), удостоверенного посредством совершения специальной регистрационной надписи о проведении государственной регистрации такого договора, сделанной органом регистрации прав в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ;

в) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом (займом). Выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов многодетной семьи на жилое помещение могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

2.10. Уполномоченный орган запрашивает в интересах заявителей в рамках межведомственного взаимодействия сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения либо аренды в отношении земельного участка заявителя и (или) члена(ов) его семьи или право собственности на жилое помещение заявителя и (или) члена(ов) его семьи (в зависимости от направления использования средств ЕДВ);

2.11. Документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган не позднее 60 дней с даты утверждения уполномоченным органом списка получателей ЕДВ, но не позднее 1 декабря текущего года.

2.12. Уполномоченный орган при приеме документов:

2.12.1 проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам, информации в личном деле многодетной семьи;

2.12.2 проверяет соответствие копий представленных документов оригиналам, заверяет их, проставляет отметку с указанием даты приема документов;

2.12.3 выдает расписку с указанием наименования принятых документов, количества страниц, даты приема. Расписка оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр расписки выдается заявителю, второй экземпляр приобщается к представленным документам.

2.13. Уполномоченный орган не позднее 30 дней с даты приема документов, установленных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

2.13.1 о перечислении ЕДВ;

2.13.2 об отказе в перечислении ЕДВ по основаниям, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка.

2.14. Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении ЕДВ являются:

2.14.1 представление заявителем неполного пакета документов;

2.14.2 представление договоров (в зависимости от направления расходов), не соответствующих нормам действующего законодательства и (или) не содержащих обязательные положения, предусмотренные пунктами 2.9.2, 2.9.3 настоящего Порядка, и (или) на основании которых не произведена государственная регистрация прав на объект недвижимости заявителя, органом регистрации прав в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее - орган регистрации прав, Федеральный закон № 218-ФЗ);

2.14.3 наличие оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.15. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о перечислении ЕДВ либо об отказе в перечислении ЕДВ уведомляет заявителя о принятом решении.

2.16. В случае принятия решения об отказе в перечислении ЕДВ по основаниям, установленным пунктами 2.14.1-2.14.2 настоящего Порядка, многодетная семья вправе вновь представить пакет документов на ЕДВ после устранения причин отказа.

При повторном представлении многодетной семьей документов на ЕДВ после устранения причин отказа уполномоченного органа в перечислении ЕДВ документы рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.

Принятие уполномоченным органом решения об отказе в перечислении ЕДВ по основаниям, установленным пунктами 2.14.1, 2.14.2, либо об исключении из списка получателей ЕДВ по основаниям, указанным в пунктах 2.6.2, 2.6.3, не влечет снятие многодетной семьи с учета многодетных семей, обратившихся с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно. Многодетная семья, исключенная из списка получателей ЕДВ по основаниям, указанным в пунктах 2.6.2, 2.6.3 настоящего Порядка, утрачивает право на получение ЕДВ в текущем году.

2.17. Перечисление средств ЕДВ производится по представленным заявителем реквизитам расчетного счета продавца в кредитной организации или кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении ЕДВ.

2.18. Многодетная семья снимается с учета многодетных семей, обратившихся с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в течение 10 рабочих дней со дня перечисления средств ЕДВ.

2.19. Уведомления о принятых уполномоченным органом решениях, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8, 2.15 настоящего Порядка, направляются заявителю способом, указанным в заявлении.

2.20. Договор купли-продажи заключается не ранее направления уведомления получателям ЕДВ о предоставлении ЕДВ в текущем году и о

необходимости предоставления документов в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка и должны содержать следующие положения:

2.20.1 приобретение земельного участка либо жилого помещения в общую долевую собственность на всех членов многодетной семьи;

2.20.2 оплата стоимости (части стоимости) приобретаемого земельного участка либо жилого помещения производится из средств бюджета Чайковского городского округа;

2.20.3 условие о перечислении денежных средств только после представления заявителем документов о проведении государственной регистрации такого договора органом регистрации прав в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ;

2.20.4 условие о том, что с момента передачи земельного участка либо жилого помещения заявителю и до его полной оплаты земельный участок либо жилое помещение признается находящимся в залоге у продавца;

2.20.5 согласие сторон договора на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления ЕДВ;

2.20.6 в случае если стоимость приобретаемого земельного участка либо жилого помещения превышает предельный размер средств ЕДВ, в договорах определяется порядок и источник уплаты заявителем недостающей суммы. В случае если стоимость земельного участка, жилого помещения, размер жилищного кредита (займа) меньше установленного предельного размера средств ЕДВ, предоставление ЕДВ осуществляется в пределах соответствующей стоимости приобретаемого земельного участка, жилого помещения, размера жилищного кредита (займа).

3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и расходованием средств ЕДВ и ответственность за их нарушение

3.1. Контроль за соблюдением заявителем условий, целей и расходованием средств ЕДВ, установленных настоящим Порядком, осуществляет уполномоченный орган.

3.2. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней с даты приема документов посредством межведомственного взаимодействия запрашивает выписку из ЕГРН, подтверждающую право собственности получателей ЕДВ на жилое помещение, земельный участок, приобретенные с использованием средств ЕДВ.

3.3. В случае выявления уполномоченным органом фактов нарушения условий, целей, установленных при предоставлении ЕДВ, ЕДВ подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа.

3.4. Возврат ЕДВ осуществляется в следующем порядке:

3.4.1 уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты выявления фактов нарушения условий, целей, установленных при предоставлении ЕДВ,

письменно уведомляет получателей ЕДВ и направляет ему требование о возврате средств ЕДВ;

3.4.2 требование о возврате ЕДВ должно быть исполнено заявителем в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного требования;

3.4.3 в случае невыполнения получателей ЕДВ в установленный срок требования о возврате ЕДВ уполномоченный орган взыскивает средства ЕДВ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременной денежной
выплаты многодетным семьям,
состоящим на учете по месту
жительства на территории
Чайковского городского округа
в целях предоставления
земельного участка в
собственность бесплатно

Форма

В Управление земельно-
имущественных отношений
администрации Чайковского
городского округа
от

_____,
(фамилия, имя, отчество)

(документ, удостоверяющий
личность)

серия _____ № _____
выдан

_____,
адрес постоянного места
жительства:

_____,
адрес преимущественного
пребывания:

_____,
телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление единовременной денежной выплаты взамен
предоставления земельного участка

В соответствии с Законом Пермского края от 1 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае»,

Я и члены моей семьи (порядковый номер в реестре многодетных семей _____) желаем получить единовременную денежную выплату взамен предоставления земельного участка.

Мною выбирается следующий способ получения уведомления:

- по почте по указанному адресу;
- лично;
- посредством электронной почты.

 (фамилия, инициалы <1>)

 (подпись <2>)

 (фамилия, инициалы)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

 (подпись)

 (дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку моих персональных данных. Данное согласие действует с даты подачи настоящего заявления до окончания предоставления единовременной денежной выплаты.

 (подпись родителя, Ф.И.О. родителя)

 (подпись, Ф.И.О. родителя в интересах несовершеннолетних членов семьи)

 (подпись, Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)

 (подпись, Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)

 (дата)

<1> Указываются все совершеннолетние члены многодетной семьи.

<2> Подписывается всеми совершеннолетними членами многодетной семьи.

Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременной денежной
выплаты многодетным семьям,
состоящим на учете по месту
жительства на территории
Чайковского городского округа в
целях предоставления земельного
участка в собственность
бесплатно

Форма

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
Управления
земельно-имущественных
отношений администрации
Чайковского городского округа
от _____ № _____

Список получателей единовременной денежной выплаты
в _____ году по состоянию на 1 марта _____ года.

Порядковый номер	Номер многодетной семьи в Реестре	ФИО

Приложение 3
к Порядку предоставления
единовременной денежной
выплаты многодетным семьям,
состоящим на учете по месту
жительства на территории
Чайковского городского округа в
целях предоставления земельного
участка в собственность
бесплатно

Форма

В Управление земельно-
имущественных отношений
администрации Чайковского
городского округа
от

_____,
(фамилия, имя, отчество)

(документ, удостоверяющий
личность)

серия _____ № _____
выдан

_____,
адрес постоянного места
жительства:

_____,
адрес преимущественного
пребывания:

_____,
телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты
взамен предоставления земельного участка

В соответствии с Законом Пермского края от 1 декабря 2011 г. № 871-ПК «О
бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в
Пермском крае»

Я и члены моей семьи (порядковый номер в реестре многодетных семей _____) отказываемся от получения единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка.

_____	_____
(фамилия, инициалы <1>)	(подпись <2>)
_____	_____
(фамилия, инициалы)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, инициалы)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, инициалы)	(подпись)

(дата)	

<1> Указываются все совершеннолетние члены многодетной семьи.

<2> Подписывается всеми совершеннолетними членами многодетной семьи.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Приложение 4
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
многодетным семьям, состоящим на
учете по месту жительства на
территории Чайковского городского
округа в целях предоставления
земельного участка в собственность
бесплатно

Форма

В Управление земельно-
имущественных отношений
администрации Чайковского
городского округа
от

_____,
(фамилия, имя, отчество)

(документ, удостоверяющий
личность)

серия _____ № _____
выдан

_____,
адрес постоянного места
жительства:

_____,
адрес преимущественного
пребывания:

_____,
телефон

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных продавца

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку представленных персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях перечисления единовременной денежной выплаты. Данное согласие действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

ФИО

Подпись

Дата

