



Пермский край
ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

24.03.2021

№ 480

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы Чайковского городского округа

На основании Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Устава Чайковского городского округа, решения Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 13 «О вопросах правопреемства»

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1 Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы Чайковского городского округа;
 - 1.2 Перечень информации о деятельности Думы Чайковского городского округа, размещаемой в сети Интернет.
2. Признать утратившим силу решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 31 марта 2010 г. № 738 «Об утверждении Перечня информации о деятельности Земского Собрания Чайковского муниципального района, размещаемой в сети Интернет».
3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Чайковского городского округа.

Председатель Думы
Чайковского городского округа

Глава городского округа – глава
администрации Чайковского
городского округа

М.Н. Шубин

Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Чайковского городского округа
от 24.03.2021 № 480

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении доступа к информации
о деятельности Думы Чайковского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы Чайковского городского округа (далее по тексту - Положение) разработано во исполнение Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ) и устанавливает порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности Думы Чайковского городского округа, размещаемой в сети Интернет, в помещениях, занимаемых Думой Чайковского городского округа.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом № 8-ФЗ.

1.3. Доступ к информации о деятельности Думы Чайковского городского округа обеспечивается следующими способами:

1.3.1 обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

1.3.2 размещение информации о своей деятельности в сети Интернет;

1.3.3 размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Думой Чайковского городского округа;

1.3.4 присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Думы Чайковского городского округа, на заседаниях постоянных депутатских комиссий Думы Чайковского городского округа;

1.3.5 представление по запросу информации о деятельности Думы Чайковского городского округа;

1.3.6 другими способами, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Формы предоставления информации о деятельности Думы Чайковского Чайковского городского округа

2.1. Информация о деятельности Думы Чайковского городского округа может представляться:

- в устной форме;
- в виде письменного документа;
- в виде электронного документа.

2.2. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Думе Чайковского городского округа.

2.3. Общедоступная информация о деятельности Думы Чайковского городского округа предоставляется Думой Чайковского городского округа неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети Интернет в форме открытых данных.

2.4. Информация о деятельности Думы Чайковского городского округа в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц, уполномоченных Думой Чайковского городского округа.

2.5. Информация о деятельности Думы Чайковского городского округа предоставляется пользователям по их запросу в соответствии со статьями 18-20 Федерального закона № 8-ФЗ.

2.6. Информация по устному запросу предоставляется в момент обращения. В случае невозможности предоставить информацию в момент обращения на устный запрос готовится письменный ответ.

3. Обнародование (опубликование) Думой Чайковского городского округа информации о своей деятельности в средствах массовой информации

3.1. Обнародование (опубликование) муниципальных правовых актов Думы Чайковского городского округа в средствах массовой информации и в сети Интернет осуществляется в соответствии с Уставом Чайковского городского округа и иными нормативными правовыми актами Думы Чайковского городского округа.

3.2. Порядок обнародования (опубликования) муниципальных правовых актов в средствах массовой информации и в сети Интернет определяется муниципальными нормативными правовыми актами Чайковского городского округа.

4. Размещение Думой Чайковского городского округа информации о своей деятельности в сети Интернет

Информация о деятельности Думы Чайковского городского округа размещается на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети Интернет. Официальный сайт администрации Чайковского

городского округа располагается по адресу: <https://чайковскийрайон.рф> и имеет русскоязычную версию.

5. Размещение информации о деятельности Думы Чайковского городского округа в помещениях, занимаемых Думой Чайковского городского округа

5.1. Дума Чайковского городского округа в занимаемых помещениях размещает информационные стенды для ознакомления с текущей информацией о деятельности.

5.2. Перечень информации, размещаемый на информационных стендах:

5.2.1 информация о председателе Думы Чайковского городского округа, заместителе председателя Думы Чайковского городского округа;

5.2.2 информация о депутатах Думы Чайковского городского округа, границы избирательных округов;

5.2.3 сведения о постоянных депутатских комиссиях Думы Чайковского городского округа (состав, вопросы ведения);

5.2.4 порядок работы Думы Чайковского городского округа, включая порядок приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

5.2.5 условия и порядок получения информации от Думы Чайковского городского округа;

5.2.6 телефоны, адрес электронной почты Думы Чайковского городского округа.

5.3. Дума Чайковского городского округа вправе размещать в занимаемых помещениях и в иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации.

6. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Думы Чайковского городского округа, на заседаниях постоянных депутатских комиссий Думы Чайковского городского округа

6.1. Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - Граждане), гарантируется возможность присутствия на заседаниях Думы Чайковского городского округа, на заседаниях постоянных депутатских комиссий Думы Чайковского городского округа (далее – заседания), если заседания не являются закрытыми, в порядке, предусмотренном Регламентом Думы Чайковского городского округа, Положением о постоянных депутатских комиссиях Думы Чайковского городского округа.

6.2. Информация о дате, времени и месте проведения заседания размещается на странице Думы Чайковского городского округа на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

6.3. Заявка Граждан о присутствии на заседании подается до начала проведения заседания. Заявка подается в письменной форме. Поступившие заявки фиксируются в порядке их поступления уполномоченным лицом аппарата Думы Чайковского городского округа.

6.4. Граждане допускаются на заседание при предъявлении документа, удостоверяющего личность лицу, ответственному за ведение протокола заседания. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя, отчество, вид документа.

6.5. Лица, допущенные на заседание, обязаны:

6.5.1 соблюдать тишину, не использовать средства мобильной связи;

6.5.2 не ходить по залу до объявления перерыва в заседании;

6.5.3 не вступать в обсуждение и принятие решений, не комментировать действия и не давать оценку решениям лиц, участвующих в заседании, не оскорблять присутствующих на заседании.

6.6. По решению председательствующего на заседании Гражданам предоставляется право задать вопросы или выступить по рассматриваемому вопросу.

6.7. Граждане, препятствующие нормальному ходу заседания, удаляются с заседания по решению председательствующего на заседании.

7. Организация доступа к информации о деятельности Думы Чайковского городского округа

7.1. Документированная информация в виде копий муниципальных правовых актов на бумажном носителе представляется по письменному запросу Гражданам в соответствии с установленным настоящим Положением порядком на бесплатной основе.

7.2. Уполномоченные должностные лица Думы Чайковского городского округа, ответственные за организацию доступа к информации, права и обязанности указанных должностных лиц, порядок взаимодействия должностных лиц по представлению информации и осуществлению контроля за обеспечением доступа к информации, определяются распоряжением председателя Думы Чайковского городского округа.

7.3. Должностные лица Думы Чайковского городского округа, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Думы Чайковского городского округа, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕИ
решением Думы
Чайковского городского округа
от 24.03.2021 № 480

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Думы Чайковского городского округа,
размещаемой в сети Интернет

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Сроки обновления информации
1.	Общая информация о Думе Чайковского городского округа, в том числе:		
1.1	Структура Думы Чайковского городского округа	Постоянно	В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений
1.2	Почтовый адрес	Постоянно	В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений
1.3	Адрес электронной почты	Постоянно	В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений
1.4	Номера телефонов	Постоянно	В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений
1.5	Полномочия Думы Чайковского городского округа	Постоянно	В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений
1.6	Вопросы ведения постоянных депутатских комиссий	Постоянно	В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений
1.7	Перечень законов и нормативных правовых актов, определяющих полномочия Думы Чайковского городского округа	Постоянно	В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений
1.8	Сведения о председателе Думы Чайковского городского округа, его заместителе, депутатах Думы Чайковского городского округа, руководителе аппарата Думы Чайковского городского округа (фамилии, имена, отчества, а также иные сведения при их согласии)	постоянно	В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений

2	Нормотворческая деятельность Думы Чайковского городского округа, в том числе:		
2.1	Муниципальные нормативные правовые акты, принятые Думой Чайковского городского округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признание судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	постоянно	В течение 10 дней со дня подписания
2.2	Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных в Думу Чайковского городского округа	В течение 3 рабочих дней со дня внесения проекта	В течение 10 рабочих дней со дня изменения
2.3	Установленные формы обращений, заявлений, принимаемых Думой Чайковского городского округа	Постоянно	В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений
2.4	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Думой Чайковского городского округа	постоянно	В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений
3	Информация о мероприятиях, проводимых Думой Чайковского городского округа, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках председателя Думы Чайковского городского округа и официальных делегаций Думы Чайковского городского округа	Ежемесячно	
4	Информация о результатах проверок, проведенных в Думе Чайковского городского округа	В течение 5 рабочих дней со дня поступления заключения	
5	Тексты официальных выступлений и заявлений председателя Думы Чайковского городского округа,	Не позднее 3 дней со дня официального	

	заместителя председателя Думы Чайковского городского округа	выступления или заявления	
6	Статистическая информация о деятельности Думы Чайковского городского округа	ежеквартально	
7	Информация о кадровом обеспечении аппарата Думы Чайковского городского округа, в том числе:		
7.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в Думу Чайковского городского округа	постоянно	В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений
7.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в аппарате Думы Чайковского городского округа	постоянно	В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений
7.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Думы Чайковского городского округа	постоянно	В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений
7.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Думы Чайковского городского округа	постоянно	В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений
7.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в аппарате Думы Чайковского городского округа	постоянно	В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений
8	Информация о работе Думы Чайковского городского округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
8.1	Порядок и график личного приема граждан (физических лиц) и представителей общественных объединений председателем Думы	ежегодно	В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений

	Чайковского городского округа		
8.2	Фамилия, имя и отчество должностного лица, обеспечивающего организацию приема граждан (физических лиц), представителей общественных объединений и рассмотрение их обращений председателем Думы Чайковского городского округа, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	постоянно	В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений
8.3	Графики личного приема граждан депутатами Думы Чайковского городского округа, включая места личного приема граждан	постоянно	В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений
8.4	Обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом	В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений
8.5	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц) и общественных объединений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	ежегодно	