



Пермский край
ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

07.07.2021

№ _____ 521

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания или конференции граждан в Чайковском городском округе в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов

В соответствии с частью 4 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», Постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения собрания или конференции граждан в Чайковском городском округе в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Чайковского городского округа.

Председатель Думы
Чайковского городского округа

М.Н. Шубин

Глава городского округа -
глава администрации
Чайковского городского округа

Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН
решением Думы
Чайковского городского округа
от 07.07.2021 № 521

ПОРЯДОК
назначения и проведения собрания или конференции граждан в
Чайковском городском округе в целях рассмотрения вопросов внесения
инициативных проектов

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и проведения собрания или конференции граждан в Чайковском городском округе в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов (далее - настоящий Порядок) разработан в соответствии со статьями 26.1, 29, 30 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на собрания или конференции граждан, проводимые в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

1.3. Собрание граждан проводится на части территории Чайковского городского округа, на которой проживает не более одной тысячи человек, имеющих право принимать участие в собрании с правом голосования. В иных случаях проводится конференция граждан.

1.4. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Чайковского городского округа; органы территориального общественного самоуправления; старосты сельских населенных пунктов; общественные организации, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие деятельность на территории Чайковского городского округа (далее - инициатор).

1.5. Инициативный проект до его внесения в администрацию Чайковского городского округа подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан в целях:

- обсуждения инициативного проекта;
- определения его соответствия интересам жителей Чайковского городского округа или его части;
- целесообразности реализации инициативного проекта;
- принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

1.6. Собрание или конференция граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов могут быть проведены на всей территории Чайковского городского округа, на части территории Чайковского городского округа (далее - соответствующая территория Чайковского городского округа).

2. Порядок назначения собрания или конференции граждан

2.1. Собрание или конференция граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов (далее - собрание или конференция граждан) назначается Думой Чайковского городского округа в случае, если за назначение собрания или конференции граждан подписалось не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории Чайковского городского округа.

2.2. Инициатор обеспечивает подготовку и проведение собрания или конференции граждан. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания или конференции граждан, производятся за счет инициатора.

2.3. Инициатор обязан оповестить население соответствующей территории Чайковского городского округа о дате, времени и месте проведения собрания или конференции граждан, о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на собрании или конференции граждан, через средства массовой информации и (или) другими доступными способами (размещение информации на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», досках объявлений, информационных стендах) заблаговременно, но не позднее чем за семь дней до дня проведения собрания или конференции граждан.

2.4. В собрании или конференции граждан с правом голосования вправе принимать участие жители соответствующей территории Чайковского городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

На собрание или конференцию граждан могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления Чайковского городского округа, представители средств массовой информации, иные лица. Указанные лица участвуют в собрании или конференции граждан без права голосования.

До принятия решения Дума Чайковского городского округа запрашивает в администрации Чайковского городского округа информацию об определении администрацией Чайковского городского округа части территории, предназначенной для реализации инициативного проекта.

2.5. Инициатива о назначении собрания или конференции граждан оформляется в виде обращения в Думу Чайковского городского округа, в котором указываются:

- 1) предложение о дате, времени, месте проведения собрания или конференции граждан;
- 2) наименование выносимого для рассмотрения инициативного проекта;
- 3) соответствующая территория Чайковского городского округа, в границах которой будет проводиться собрание или конференция;

4) общее количество жителей, проживающих на соответствующей территории Чайковского городского округа, имеющих право на участие в собрании или конференции граждан;

5) способ проведения собрания или конференции граждан.

К обращению прикладываются следующие документы:

1) для инициативной группы граждан - список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, с приложением копии паспорта (вторая и третья страницы, а также страница со сведениями о последнем месте жительства гражданина);

2) для общественной организации, зарегистрированной в качестве юридического лица, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

3) для органов территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) – копии устава ТОС и протокола учредительного собрания (конференции) граждан (копии должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью председателя ТОС);

4) документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае обращения в Думу Чайковского городского округа представителя инициатора);

5) согласие субъектов на обработку персональных данных (приложение 1 к настоящему Порядку) – в случае внесения инициативы инициативной группой граждан.

Обращение должно быть подписано инициатором.

2.6. Обращение о назначении собрания или конференции граждан рассматривается Думой Чайковского городского округа в соответствии с Регламентом Думы Чайковского городского округа не позднее одного месяца со дня поступления обращения, а если обращение поступило между заседаниями Думы Чайковского городского округа – не позднее чем через два месяца со дня поступления обращения.

2.7. По результатам рассмотрения обращения Дума Чайковского городского округа принимает одно из следующих решений:

1) о назначении собрания или конференции граждан;

2) об отклонении инициативы о назначении собрания или конференции граждан.

2.8. Инициатива о назначении собрания или конференции граждан отклоняется в следующих случаях:

1) выносимый на рассмотрение инициативный проект не содержит мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Чайковского городского округа или его части, по решению вопросов местного значения Чайковского городского округа или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Чайковского городского округа;

2) не соблюдены требования пункта 2.5 настоящего Порядка;

3) не определена часть территории Чайковского городского округа, предназначенная для реализации инициативного проекта (в случае реализации инициативного проекта на части территории Чайковского городского округа).

В случае принятия решения об отклонении инициативы о назначении собрания или конференции граждан Дума Чайковского городского округа уведомляет инициатора о принятом решении в течение пяти рабочих дней после принятия решения.

Решение об отклонении инициативы не является препятствием для повторного внесения инициативы о назначении собрания или конференции граждан при условии устранения оснований для такого отклонения.

2.9. В решении Думы Чайковского городского округа о назначении собрания или конференции граждан внесения инициативных проектов указываются:

- 1) дата, время, место проведения собрания или конференции граждан;
- 2) наименование инициативного проекта;
- 3) способ проведения собрания или конференции граждан.

Собрание или конференция граждан могут быть проведены очным или заочным способами.

Собрание или конференция граждан заочным способом проводится на основании правовых актов федеральных органов государственной власти либо органов государственной власти Пермского края, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и запрещающих мероприятия или ограничивающих число участников мероприятий, на период действия указанных правовых актов, а также в случае введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения и в иных случаях, препятствующих проведению массовых мероприятий.

3. Порядок избрания делегатов для участия в конференции граждан

3.1. Конференция граждан проводится в случаях, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка. Избрание делегатов для участия в конференции граждан осуществляется в форме сбора подписей в поддержку того или иного делегата.

3.2. Один делегат может представлять интересы ста граждан, проживающих на соответствующей территории Чайковского городского округа.

Жители, проживающие на соответствующей территории Чайковского городского округа, от которой избирается делегат, ставят свои подписи в подписном листе избрания делегата по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Проведение избрания делегатов заканчивается не позднее чем за три дня до даты проведения конференции граждан.

4. Проведение собрания или конференции граждан заочным способом

4.1. Голосование при проведении собрания или конференции граждан заочным способом осуществляется инициатором путем сбора подписей участников (в том числе по техническим средствам связи).

4.2. Подписные листы для сбора подписей оформляются по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

По просьбе гражданина данные о нем могут быть внесены в подписной лист для сбора подписей инициатором, о чем в подписном листе делается отметка. Указанные данные вносятся только рукописным способом, использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения гражданин ставит собственноручно.

4.3. Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписью инициатора, с расшифровкой и указанием даты удостоверения подписного листа.

4.4. По окончании сбора подписей, но не позднее даты окончания срока сбора подписей, инициатор подсчитывает общее количество собранных подписей и составляет протокол об итогах сбора подписей, в котором указывает количество собранных подписей, подписных листов и дату окончания сбора подписей.

4.5. Пронумерованные подписные листы, протокол об итогах сбора подписей, протокол собрания или конференции граждан, оформленные в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка, передаются инициатором при внесении инициативного проекта в администрацию Чайковского городского округа.

5. Порядок проведения собрания или конференции граждан очным способом

5.1. До начала собрания или конференции граждан проводится регистрация участников собрания или конференции граждан (далее - участники). После оглашения итогов регистрации инициатор открывает собрание или конференцию граждан и проводит избрание председателя собрания или конференции граждан.

5.2. Председатель собрания или конференции граждан приступает к исполнению своих обязанностей непосредственно после избрания и ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников секретаря собрания или конференции граждан, организует обсуждение этого вопроса и проводит по нему голосование. Секретарь собрания или конференции граждан приступает к исполнению своих обязанностей непосредственно после избрания.

5.3. После избрания секретаря собрания или конференции граждан участники утверждают повестку дня и регламент собрания или конференции граждан.

5.4. По вопросам повестки дня председатель собрания или конференции граждан организует обсуждение, предоставляет слово выступающим, делает объявления, зачитывает письменные обращения и иные документы, ставит на голосование вопросы, по которым участники принимают решения, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания, осуществляет организационное руководство деятельностью секретаря, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания или конференции граждан.

5.5. Секретарь собрания или конференции граждан ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления, организует сбор и передачу председателю собрания или конференции граждан письменных вопросов к докладчикам, ведет и оформляет протокол собрания или конференции граждан, следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю.

Во время проведения собрания или конференции граждан может осуществляться видеозапись.

5.6. В протоколе собрания или конференции граждан указываются:

1) дата, время и место проведения собрания или конференции граждан;

2) общее количество граждан, проживающих на соответствующей территории Чайковского городского округа, в пределах которой проводится собрание или конференция граждан, и имеющих право на участие в собрании или конференции граждан;

3) повестка собрания или конференции граждан, содержащая следующие вопросы:

- наименование инициативного проекта;
- целесообразность реализации инициативного проекта;
- определение его соответствия интересам жителей соответствующей территории Чайковского городского округа;
- решение о поддержке или отклонении инициативного проекта;
- расчет и обоснование предполагаемых расходов на реализацию инициативного проекта;

- источник финансовой поддержки инициативного проекта (средства бюджета Пермского края, средства бюджета Чайковского городского округа);

- избрание представителя инициатора проекта, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления Чайковского городского округа, других органах и организациях, в том числе вносить инициативные платежи, получать денежные средства в случае возврата инициативных платежей;

- иные вопросы внесения инициативных проектов;

4) список участников;

5) фамилии, имена, отчества председателя и секретаря собрания или конференции граждан;

6) принятые решения и результаты голосования.

В случае если на одном собрании или конференции граждан рассматриваются несколько инициативных проектов, в протоколе должны быть указаны сведения о каждом из них.

5.7. Решения на собрании или конференции граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества участников.

5.8. Протокол собрания или конференции граждан, подтверждающий поддержку инициативного проекта, видеозапись собрания или конференции граждан (при наличии) передаются избранным представителем инициатора проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Чайковского городского округа на бумажном носителе и на съемном устройстве памяти соответственно.

Приложение 1
к Порядку назначения и
проведения собрания или
конференции граждан в
Чайковском городском округе
в целях рассмотрения
вопросов внесения
инициативных проектов
(Форма)

В Думу Чайковского городского округа

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:

серия _____ № _____ выдан

_____ ,
(документа, удостоверяющего личность)

_____ , _____ ,
(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность) (дата)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных Думой Чайковского городского округа, находящейся по адресу: г. Чайковский, ул. Ленина, д. 37.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною заявления о созыве собрания (конференции) в целях реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет средств бюджетов Пермского края и Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год для реализации инициативных проектов, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

_____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение 2
к Порядку назначения и
проведения собрания или
конференции граждан в
Чайковском городском округе
в целях рассмотрения вопросов
внесения инициативных
проектов

(Форма)

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТА

(территория Чайковского городского округа,
от которой избирается делегат)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем кандидатуру делегата

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

адрес места жительства выдвигаемого делегата)
для участия в конференции, проводимой по вопросу (вопросам): _____

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рожден ия	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Согласен на сбор и обработку персональ ных данных	Подпись и дата внесения подписи
1.						
2.						
3.						

Подписной лист удостоверяю _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,
адрес места жительства инициатора, собиравшего подписи)

(подпись) (дата)

Приложение 3
к Порядку назначения и
проведения собрания или
конференции граждан в
Чайковском городском округе
в целях рассмотрения вопросов
внесения инициативных
проектов

(Форма)

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ДЛЯ СБОРА ПОДПИСЕЙ
(при проведении собрания или конференции граждан заочным способом)

по вопросу:

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Серия и номер, дата выдачи паспорта (либо документа, его заменяющего)	Адрес места жительства (полностью)	Личная подпись, дата	Личная подпись о согласии на обработку персональ ных данных
1.						
2.						
3.						

Подписной лист удостоверяю _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,
адрес места жительства инициатора, собиравшего подписи)

(подпись) (дата)