



Пермский край
ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

22.01.2020

№ 350

**О внесении изменений в
Положение об Управлении
образования администрации
Чайковского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Чайковского городского округа

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в Положение об Управлении образования администрации Чайковского городского округа, утвержденное решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 107, изложив его в новой редакции, согласно приложению.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Чайковского городского округа (А.В. Русанов).

Председатель Думы
Чайковского городского округа

А.В. Русанов

Глава городского округа – глава
администрации Чайковского
городского округа

Ю.Г. Востриков

Приложение
к решению Думы
Чайковского городского округа
от 22.01.2020 № 350

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования администрации
Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Чайковского городского округа, именуемое в дальнейшем Управление, является отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского городского округа (далее – администрация Чайковского городского округа), муниципальным органом управления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, законами Пермского края, нормативными актами губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, органов исполнительной власти Пермского края, Уставом Чайковского городского округа, решениями Думы Чайковского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Чайковского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Полное наименование Управления: Управление образования администрации Чайковского городского округа.

1.4. Сокращенное наименование Управления: Управление образования.

1.5. Учредителем Управления является Чайковский городской округ, права Учредителя осуществляет администрация Чайковского городского округа.

Управление в своей деятельности подотчетно главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет лицевые счета в Управлении финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа и территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать с полным наименованием и изображением герба Чайковского городского округа, штампы и бланки, вправе выступать истцом и ответчиком в судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права для обеспечения своей текущей деятельности, нести

обязанности.

Управление как юридическое лицо действует в форме муниципального казенного учреждения.

1.7. Управление выполняет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций (далее – подведомственных муниципальных образовательных организаций, подведомственных бюджетных учреждений, подведомственных автономных учреждений), в пределах переданных полномочий. Управление выполняет функции и полномочия учредителя иных подведомственных муниципальных учреждений (далее – иных муниципальных учреждений, подведомственных бюджетных учреждений, подведомственных автономных учреждений), создаваемых и функционирующих в целях развития муниципальной системы образования, обеспечения эффективного выполнения возложенных полномочий. Подведомственные муниципальные образовательные организации и муниципальные учреждения совместно именуются – подведомственные муниципальные бюджетные или автономные учреждения.

1.8. Место нахождения Управления: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Горького, д. 22.

1.9. Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, муниципальными служащими не являются.

2. Цели и задачи, полномочия Управления

2.1. Целью Управления является исполнение государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере образования в Чайковском городском округе.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1 обеспечение права каждого жителя Чайковского городского округа на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

2.2.2 обеспечение единства образовательного пространства на территории Чайковского городского округа и его интеграции в систему образования Российской Федерации;

2.2.3 обеспечение светского характера образования в муниципальных образовательных организациях;

2.2.4 обеспечение демократического характера управления образованием;

2.2.5 обеспечение развития и эффективного функционирования системы образования на территории Чайковского городского округа;

2.2.6 организация отдыха, оздоровления и занятости детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

2.2.7 разработка и реализация комплекса мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по защите прав, социальной поддержке, обеспечению охраны здоровья воспитанников, учащихся и работников подведомственных муниципальных образовательных

организаций;

2.2.8 проведение проверок соблюдения при осуществлении деятельности подведомственными муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2.2.9 создание условий, благоприятных для внешних инвестиций в образование;

2.2.10 реализация кадровой политики в области образования, организация и совершенствование системы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров, повышение социального статуса работников сферы образования.

2.3. Для достижения поставленной цели и решения указанных задач Управление наделяется следующими полномочиями:

2.3.1 обеспечение развития системы образования на территории Чайковского городского округа, реализация кадровой политики в области образования;

2.3.2 организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.3.3 организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органом исполнительной власти Пермского края);

2.3.4 создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.3.5 учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Чайковского городского округа;

2.3.6 создание, реорганизация и ликвидация подведомственных муниципальных образовательных организаций и иных муниципальных учреждений, осуществление функций и полномочий учредителя от имени администрации Чайковского городского округа по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям и муниципальным учреждениям, осуществление полномочий главного распорядителя и главного администратора средств системы образования Чайковского городского округа;

2.3.7 обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.3.8 организация в пределах своих полномочий мероприятий по

обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2.3.9 обеспечение мер по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей;

2.3.10 оказание содействия в развитии детско-юношеского и школьного спорта в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

2.3.11 обеспечение мер профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся в Чайковском городском округе;

2.3.12 обеспечение реализации и администрирования переданных государственных полномочий в системе образования Чайковского городского округа.

3. Функции Управления

3.1. В целях обеспечения возложенных полномочий по развитию системы образования на территории Чайковского городского округа, реализации кадровой политики в области образования Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1 разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере образования с учетом социально-экономических особенностей Чайковского городского округа;

3.1.2 обеспечивает изучение и анализ потребностей и запросов населения Чайковского городского округа в сфере образования;

3.1.3 организует проведение комплексного анализа, прогнозирования тенденций развития системы образования, обоснования целей и приоритетов развития, инновационных программ, программ развития, проектов муниципальных образовательных организаций;

3.1.4 прогнозирует развитие сети подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений;

3.1.5 согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций;

3.1.6 организует работу подведомственных муниципальных образовательных организаций по обновлению содержания образования и внедрению современных образовательных технологий;

3.1.7 ежегодно публикует в виде итоговых (годовых) отчетов анализ состояния и перспектив развития образования в Чайковском городском округе и размещает их в сети «Интернет» на официальном сайте Управления;

3.1.8 организует комплекс мер и мероприятий по открытости и доступности информации о системе образования Чайковского городского округа;

3.1.9 разрабатывает и согласовывает проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления, вносит их на рассмотрение в установленном порядке;

3.1.10 разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие функционирование и развитие Управления, развитие

подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений;

3.1.11 разрабатывает и реализует кадровую политику системы образования Чайковского городского округа, содействует повышению уровня квалификации педагогических кадров;

3.1.12 ведет кадровое делопроизводство в отношении руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений;

3.1.13 организует работу по прогнозированию и планированию кадрового обеспечения системы образования Чайковского городского округа, формирует заказ на подготовку и переподготовку специалистов, формирует кадровый резерв;

3.1.14 разрабатывает, внедряет и организует контроль исполнения показателей (критериев) эффективности и результативности деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений и их руководителей;

3.1.15 устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.1.16 организует и проводит в соответствии с установленным порядком аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.1.17 организует аттестацию педагогических работников в пределах предоставленных полномочий;

3.1.18 организует подготовку соответствующих материалов для представления к поощрениям, награждениям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.19 организует целевое обучение граждан для подготовки специалистов в сфере образования со средним профессиональным и высшим образованием (в соответствии с потребностью подведомственных муниципальных образовательных организаций) в рамках установленной квоты на основании договора о целевом обучении;

3.1.20 заключает в установленном действующим законодательством Порядке договоры о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

3.1.21 готовит и вносит в администрацию Чайковского городского округа предложения по определению мер социальной поддержки студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении;

3.1.22 координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовке педагогических и руководящих работников;

3.1.23 создает условия для методического сопровождения педагогических и руководящих работников в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.1.24 организует и проводит коллегии, конференции, совещания,

семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам образования;

3.1.25 организует деятельность по повышению престижа педагогической профессии и социальной поддержке работников системы образования Чайковского городского округа через проведение конкурсов профессионального мастерства, взаимодействие с ветеранами педагогического труда, молодыми специалистами и студентами профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

3.2. В целях обеспечения возложенных полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях Управление осуществляет следующие функции:

3.2.1 реализует единую политику Чайковского городского округа в обеспечении обязательности общего образования, доступности дошкольного и общего образования, обеспечивает соблюдение светского характера образования;

3.2.2 организует контроль за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций при реализации государственной политики в области образования, а также соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства Пермского края и нормативных правовых актов администрации Чайковского городского округа в области образования несовершеннолетних;

3.2.3 устанавливает порядок комплектования детьми подведомственных муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

3.2.4 организует и осуществляет в соответствии с установленным порядком комплектование подведомственных муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

3.2.5 контролирует соблюдение законности администрациями подведомственных муниципальных образовательных организаций при приеме граждан в подведомственные муниципальные образовательные организации;

3.2.6 создает и организует функционирование психолого-медико-педагогической комиссии Чайковского городского округа, выявляющей несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии и поведении;

3.2.7 участвует в организации государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций Чайковского городского

округа в пределах своих полномочий;

3.2.8 организует информационное обеспечение в пределах своих полномочий подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений;

3.2.9 организует работу по развитию муниципальной системы оценки качества образования;

3.2.10 организует в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования Чайковского городского округа, обеспечивает ее достоверность;

3.2.11 обеспечивает координацию инновационной деятельности, научно-методического, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.2.12 организует мониторинг системы образования Чайковского городского округа;

3.2.13 координирует работу подведомственных муниципальных образовательных организаций по основам воинской службы с учащимися, координирует работу подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений по вопросам гражданской обороны, воинскому учету и бронированию военнообязанных;

3.2.14 решает вопрос об устройстве ребенка в другую муниципальную образовательную организацию Чайковского городского округа в случае получения отказа в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, за которой закреплена территория проживания гражданина, в связи с отсутствием свободного места в муниципальной образовательной организации;

3.2.15 обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие подведомственные муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности подведомственной муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

3.2.16 организует работу по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся в подведомственных муниципальных образовательных организациях в пределах своих полномочий;

3.2.17 рассматривает обращения и принимает меры по обращениям участников образовательных отношений подведомственных муниципальных образовательных организаций, должностных лиц организаций и иных граждан

при нарушении их прав и законных интересов, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями или иными законными представителями обязанностей по воспитанию, обучению ребенка;

3.2.18 обеспечивает организацию обучения на дому детей-инвалидов дошкольного возраста, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

3.2.19 обеспечивает общий контроль за проведением учебных занятий в медицинских организациях;

3.2.20 создает необходимые условия для организации питания детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.2.21 организует работу по предоставлению бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.2.22 создает условия для организации бесплатной перевозки обучающихся до общеобразовательной организации и обратно в подведомственных муниципальных общеобразовательных организациях;

3.2.23 организует разработку порядка установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размер за присмотр и уход за ребенком в подведомственных муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Чайковского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, устанавливается решением Думы Чайковского городского округа. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Чайковского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, устанавливается постановлением администрации Чайковского городского округа;

3.2.24 организует разработку порядка установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за содержание детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях Чайковского городского округа с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Порядок расчета платы устанавливается решением Думы Чайковского городского округа, размер платы устанавливается постановлением администрации Чайковского городского округа;

3.2.25 организует разработку порядка предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

3.2.26 создает комиссию по рассмотрению заявок и документов частных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, для принятия решения о предоставлении им субсидий;

3.2.27 ведет учет и анализ состояния и причин детского травматизма в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.2.28 разрабатывает и реализует совместно с заинтересованными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся и работников сферы образования, а также по их социальной защите;

3.2.29 вносит предложения об установлении дополнительных льгот, мер социальной поддержки обучающимся, а также педагогическим работникам подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений.

3.3. В целях обеспечения возложенных полномочий по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органом исполнительной власти Пермского края), Управление осуществляет следующие функции:

3.3.1 реализует единую политику Чайковского городского округа в обеспечении доступности дополнительного образования;

3.3.2 организует проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Чайковском городском округе;

3.3.3 разрабатывает и организует реализацию комплекса мер, направленных на функционирование и развитие воспитательной системы в сфере образования Чайковского городского округа;

3.3.4 организует учет детей Чайковского городского округа в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием в подведомственных муниципальных образовательных организациях Чайковского городского округа;

3.3.5 организует профориентационные мероприятия для обучающихся подведомственных муниципальных образовательных организаций Чайковского городского округа;

3.3.6 согласовывает план мероприятий и ведет контроль исполнения планов мероприятий с детьми, организуемых подведомственными муниципальными образовательными организациями дополнительного образования Чайковского городского округа;

3.3.7 организует контроль качества исполнения программ дополнительного образования, реализуемых подведомственными

муниципальными образовательными организациями дополнительного образования Чайковского городского округа;

3.3.8 организует разработку и реализацию комплекса мер по ведению внеурочной деятельности в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования подведомственными муниципальными образовательными организациями Чайковского городского округа;

3.3.9 обеспечивает организацию и координацию деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций по выявлению, поддержке и сопровождению одарённых детей.

3.4. В целях обеспечения возложенных полномочий по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепления муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Чайковского городского округа Управление осуществляет следующие функции:

3.4.1 организует учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Чайковского городского округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

3.4.2 готовит предложение по закреплению подведомственных муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями и населенными пунктами Чайковского городского округа. Закрепление подведомственных муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями и населенными пунктами Чайковского городского округа устанавливается постановлением администрации Чайковского городского округа;

3.4.3 организует ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.4.4 при выборе родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории Чайковского городского округа, формы получения общего образования в форме семейного образования рассматривает заявления родителей (законных представителей) об этом выборе;

3.4.5 устанавливает порядок и в соответствии с ним принимает решение о согласии (об отказе) на оставление обучающимся, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения им основного общего образования в соответствии с действующим законодательством;

3.4.6 организует совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, отчисленного из муниципальной образовательной организации (в качестве меры дисциплинарного взыскания), принятие мер, обеспечивающих в месячный срок получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

3.4.7 выдает разрешение о приеме детей в образовательную организацию на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем, чем шесть лет и шесть месяцев, или более позднем, чем восемь лет, возрасте.

3.5. В целях обеспечения возложенных полномочий по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных образовательных организаций и иных муниципальных учреждений, осуществлению функций и полномочий учредителя от имени администрации Чайковского городского округа по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям и муниципальным учреждениям, осуществлению полномочий главного распорядителя и главного администратора средств системы образования Чайковского городского округа Управление осуществляет следующие функции:

3.5.1 организует деятельность по оптимизации сети подведомственных муниципальных организаций на территории Чайковского городского округа;

3.5.2 создает комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций и организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, находящихся в ведении органов местного самоуправления, о передаче в аренду закрепленных за образовательными организациями объектов муниципальной собственности Чайковского городского округа, а также о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью Чайковского городского округа;

3.5.3 организует анализ эффективности использования имущественных комплексов подведомственных муниципальных образовательных организаций Чайковского городского округа, осуществляет комплекс юридических и организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, а также с созданием или ликвидацией филиалов подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, открытия или закрытия их представительств;

3.5.4 создает и обеспечивает деятельность ликвидационной комиссии, которая в установленные сроки реализует предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации мероприятия по ликвидации подведомственной муниципальной образовательной организации или муниципального учреждения, в случае принятия решения о ликвидации по поручению администрации Чайковского городского округа, утверждает передаточные акты или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

3.5.5 организует контроль:

3.5.5.1 качества образовательных услуг на территории Чайковского городского округа;

3.5.5.2 деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций по соблюдению прав детей на образование, по присмотру и уходу, охране жизни и здоровья детей;

3.5.5.3 соблюдения законности при приеме граждан в подведомственные муниципальные образовательные организации Чайковского городского округа;

3.5.4.4 бесплатных перевозок обучающихся до общеобразовательной организации и обратно в подведомственных муниципальных общеобразовательных организациях;

3.5.5.5 обеспечения безопасных условий нахождения детей на территории и в помещениях подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.5.5.6 экономической и финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.5.5.7 сохранности и эффективного использования закрепленного за подведомственными муниципальными образовательными организациями особо ценного движимого и недвижимого имущества, а также переданных в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков;

3.5.5.8 осуществления закупок товаров, работ и услуг подведомственными муниципальными организациями;

3.5.5.9 организации питания обучающихся в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.5.5.10 соблюдения действующего трудового законодательства в подведомственных муниципальных организациях;

3.5.6 назначает руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений в порядке, определенном Управлением, по согласованию с главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа и прекращает их полномочия по согласованию с главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа;

3.5.7 заключает, вносит изменения и прекращает трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений;

3.5.8 утверждает уставы подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, а также вносимые в них изменения;

3.5.9 формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных автономных и бюджетных учреждений, вносит в них изменения и дополнения, осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий;

3.5.10 согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных автономных и бюджетных организаций, определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности и отчетов о результатах деятельности подведомственных автономных и бюджетных учреждений и об использовании

закрепленного за ними муниципального имущества;

3.5.11 утверждает сметы подведомственных муниципальных казенных учреждений;

3.5.12 рассматривает ежегодные отчеты о результатах самообследования, предоставляемые подведомственными муниципальными образовательными организациями;

3.5.13 устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности подведомственных бюджетных учреждений, предусмотренных их уставами, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.5.14 осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подведомственными бюджетными учреждениями с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными бюджетными учреждениями или приобретенного за счет средств, выделенных им на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

3.5.15 определяет перечни особо ценного движимого имущества, согласовывает с администрацией Чайковского городского округа принимаемые решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, утверждении перечня этого имущества, закреплении указанного имущества за подведомственными бюджетными учреждениями;

3.5.16 выдает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственным бюджетным учреждением собственником или приобретенным подведомственным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;

3.5.17 дает предварительное согласие на совершение крупной сделки подведомственным бюджетным учреждениям;

3.5.18 принимает решение об одобрении сделок с участием подведомственных бюджетных учреждений, в совершении которых заинтересованность, или при наличии конфликта интересов данных учреждений и заинтересованных лиц;

3.5.19 заключает соглашения об открытии подведомственным автономным учреждениям лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

3.5.20 принимает решения о возврате подведомственным муниципальным автономным учреждениям в очередном финансовом году остатков средств, предусмотренных частью 3.17 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях», перечисленных подведомственными автономными

учреждениями в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, при наличии потребности в направлении их на те же цели;

3.5.21 определяет средства массовой информации, в которых публикуются ежегодные отчеты о деятельности подведомственных автономных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества;

3.5.22 осуществляет рассмотрение и одобрение предложений руководителя и рекомендаций наблюдательного совета подведомственного автономного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за подведомственным автономным учреждением учредителем или приобретенными им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

3.5.23 осуществляет рассмотрение и одобрение предложений руководителя и рекомендаций наблюдательного совета подведомственного автономного учреждения о внесении недвижимого имущества, закрепленного за подведомственным автономным учреждением или приобретенного подведомственным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у него особо ценного движимого имущества, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.5.24 осуществляет рассмотрение и одобрение предложения руководителя и рекомендаций наблюдательного совета подведомственного автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

3.5.25 назначает приказом членов наблюдательного совета подведомственного автономного учреждения или досрочно прекращает их полномочия;

3.5.26 выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств для подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, в том числе:

3.5.26.1 обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3.5.26.2 формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3.5.26.3 ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

3.5.26.4 осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, обоснование бюджетных ассигнований;

3.5.26.5 составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

3.5.26.6 вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

3.5.26.7 вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

3.5.26.8 определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

3.5.26.9 обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

3.5.26.10 формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

3.5.26.11 отвечает от имени Чаковского городского округа по денежным обязательствам подведомственных получателей бюджетных средств;

3.5.26.12 осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Пермского края, Чаковского городского округа, регулируемыми бюджетные правоотношения;

3.5.27 осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, на составление бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета Управлением и подведомственными ему получателями бюджетных средств, на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

3.5.28 вносит предложения по совершенствованию системы финансового обеспечения, налогообложения, организации оплаты труда, нормативов финансового обеспечения;

3.5.29 дает экспертную оценку последствий заключения договора аренды для обеспечения образования на объектах муниципальной собственности, закрепленных за подведомственными муниципальными образовательными организациями;

3.5.30 готовит и вносит в администрацию Чаковского городского округа предложения по разработке порядка изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей;

3.5.31 готовит и вносит в администрацию Чаковского городского округа предложения по определению случаев и порядка обеспечения питанием и вещевым имуществом (обмундированием), в том числе форменной одеждой, обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Чаковского городского округа;

3.5.32 участвует в разработке регламентов оказания муниципальных услуг, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;

3.5.33 организует взаимодействие с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития образования;

3.5.34 организует взаимодействие с коллегиальными органами управления подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, в том числе с наблюдательными советами муниципальных автономных учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления как учредителя в соответствии с действующим законодательством;

3.5.35 осуществляет контроль за соблюдением при осуществлении деятельности подведомственными муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3.5.36 рассматривает и утверждает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, предоставляемые подведомственными муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями;

3.5.37 оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям и муниципальным учреждениям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

3.5.38 осуществляет разработку типовых положений и инструкций, методических материалов и рекомендаций по вопросам деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений.

3.6. В целях обеспечения возложенных полномочий по обеспечению содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий Управление осуществляет следующие функции:

3.6.1 организует деятельность по укреплению материально-технической базы подведомственных образовательных организаций и муниципальных учреждений Чайковского городского округа;

3.6.2 организует мероприятия по приведению имущественных комплексов подведомственных муниципальных образовательных организаций в нормативное состояние, в рамках исполнения утвержденных муниципальных программ;

3.6.3 организует проведение мероприятий по исполнению законных предписаний надзорных органов по соблюдению лицензионных требований в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.6.4 организует создание в подведомственных муниципальных

образовательных организациях условий, соответствующих действующим санитарным, противопожарным и антитеррористическим требованиям;

3.6.5 организует управление комплексом мероприятий по проведению текущих ремонтов зданий подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений и благоустройству прилегающих к ним территорий;

3.6.6 организует работу по созданию безопасных условий нахождения обучающихся и персонала подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений,

3.6.7 организует мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма в пределах своей компетенции в подведомственных муниципальных образовательных организациях и муниципальных учреждениях;

3.6.8 организует проверки технического состояния зданий и сооружений, условий и охраны труда в подведомственных муниципальных образовательных организациях и муниципальных учреждениях;

3.6.9 контролирует и организует проведение мероприятий по уборке территорий подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений.

3.7. В целях обеспечения возложенных полномочий по реализации мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья Управление осуществляет следующие функции:

3.7.1 осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3.7.2 участвует в разработке нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по организации отдыха детей Чайковского городского округа и их оздоровления;

3.7.3 организует комплекс мер по обеспечению максимальной доступности услуг отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время в подведомственных муниципальных образовательных организациях в пределах предоставленных полномочий;

3.7.4 организует комплекс мер по созданию безопасных условий пребывания в подведомственных муниципальных образовательных организациях отдыха детей и их оздоровления;

3.7.5 организует мероприятия по контролю за соблюдением требований законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях в пределах предоставленных полномочий;

3.7.6 участвует в деятельности муниципального коллегиального органа Чайковского городского округа по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления на территории Чайковского городского округа;

3.7.7 контролирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по соблюдению прав детей на образование и

охрану жизни и здоровья детей;

3.7.8 обеспечивает деятельность по ведению документооборота по организации и обеспечению отдыха детей Чайковского городского округа и их оздоровления в установленных формах в пределах предоставленных полномочий.

3.8. В целях обеспечения возложенных полномочий по обеспечению мер по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей Управление осуществляет следующие функции:

3.8.1 содействует осуществлению деятельности детско-юношеских физкультурно-спортивных организаций в Чайковском городском округе в пределах предоставленных полномочий;

3.8.2 организует содействие родителям (лицам, их заменяющим) при осуществлении ими своих обязанностей по физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей подведомственными муниципальными образовательными организациями;

3.8.3 организует разработку и осуществление системы мер, направленных на экологическое (туристско-краеведческое), военно-патриотическое воспитание несовершеннолетних, проживающих на территории Чайковского городского округа, нуждающихся в особой заботе со стороны государства;

3.8.4 осуществляет участие через своих представителей в работе экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (иных законных представителей) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

3.9. В целях обеспечения возложенных полномочий по оказанию содействия в развитии детско-юношеского и школьного спорта в подведомственных муниципальных образовательных организациях Управление осуществляет следующие функции:

3.9.1 содействует развитию детско-юношеского спорта в подведомственных муниципальных образовательных организациях, реализующих дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

3.9.2 организует проведение детско-юношеских физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

3.10. В целях обеспечения возложенных полномочий по обеспечению мер профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся в Чайковском городском округе Управление осуществляет следующие функции:

3.10.1 организует работу в подведомственных муниципальных образовательных организациях по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся;

3.10.2 осуществляет меры по развитию сети специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа, а также образовательных

организаций, оказывающих педагогическую и иную помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением;

3.10.3 разрабатывает и внедряет в практику работы подведомственных муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения обучающихся;

3.10.4 обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в подведомственных муниципальных образовательных организациях в пределах своей компетенции;

3.10.5 осуществляет деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, включающую:

3.10.5.1 выявление детского и семейного неблагополучия;

3.10.5.2 ведение информационного учета детей и семей, проживающих на территории Чайковского городского округа и находящихся в группе риска социально-опасного положения, находящихся в социально-опасном положении;

3.10.5.3 контроль за разработкой и реализацией индивидуальных программ коррекции;

3.10.5.4 участие в реализации индивидуальных программ реабилитации семей и детей, находящихся в социально-опасном положении;

3.10.6 организует разработку и осуществление системы мер подведомственными муниципальными образовательными организациями, направленных на предупреждение совершения несовершеннолетними правонарушений (преступлений), суицидальных попыток (суицидов), фактов жестокого обращения и нарушения прав в отношении несовершеннолетних, раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

3.10.7 организует разработку и осуществление системы мер, направленных на социальную адаптацию несовершеннолетних;

3.10.8 организует оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей детей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.10.9 организует функционирование службы медиации (службы примирения);

3.10.10 организует функционирование и контроль деятельности школьных служб примирения в подведомственных муниципальных образовательных организациях Чайковского городского округа;

3.10.11 организует в пределах своей компетенции полномочия по психолого-медико-педагогической поддержке и диагностике детей;

3.10.12 осуществляет в установленном порядке полномочия по педагогической поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей с девиантным поведением, детей из многодетных и неблагополучных семей;

3.10.13 доводит до несовершеннолетних информацию о способах защиты нарушенных прав, о месте нахождения, номерах контактных телефонов субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и лиц, участвующих в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции;

3.10.14 организует взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по обеспечению условий для получения основного общего образования детьми на территории Чайковского городского округа.

3.11. В целях обеспечения возложенных полномочий по обеспечению реализации и администрированию переданных государственных полномочий в системе образования Чайковского городского округа Управление осуществляет функции:

3.11.1 организует предоставление мер социальной поддержки руководителю и педагогическим работникам образовательных организаций;

3.11.2 организует предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям лиц, которым присуждена ученая степень кандидата и доктора наук, работающих в образовательных организациях Пермского края;

3.11.3 организует предоставление мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей;

3.11.4 осуществляет выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования;

3.11.5 организует финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

3.11.6 организует предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, работающих и проживающих в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

3.12. Управление выполняет иные функции, определенные правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Чайковского городского округа по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управлению для достижения поставленной основной цели и осуществления возложенных на него полномочий и функций предоставлено право:

4.1.1 участвовать в установленном порядке в организации некоммерческих организаций для поддержки развития образования;

4.1.2 создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные рабочие группы для решения вопросов развития системы образования Чайковского городского округа;

4.1.3. заключать в рамках своей компетенции муниципальные контракты на поставку товаров или оказание услуг, договоры о творческом сотрудничестве, о совместной деятельности другие соглашения в целях реализации основных задач функционирования и развития системы образования Чайковского городского округа;

4.1.4. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Чайковского городского округа, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций;

4.1.5 выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы;

4.1.6 осуществлять контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений в пределах полномочий и в порядке, установленными постановлениями администрации Чайковского городского округа и приказами Управления;

4.1.7 направлять руководителям подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений обязательные для исполнения приказы, рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в соответствии с действующим законодательством;

4.1.8 вносить предложения главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.9 осуществлять взаимодействие с частными образовательными организациями в их образовательной деятельности;

4.1.10 осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством и отдельными нормативными актами Чайковского городского округа.

4.2. При выполнении своих целей и задач Управление обязано:

4.2.1 соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации;

4.2.2 обеспечивать выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.3 действовать в интересах населения Чайковского городского округа;

4.2.4 осуществлять свою деятельность, учитывая текущие и перспективные планы администрации Чайковского городского округа;

4.2.5 своевременно и в полном объеме представлять отчеты и иные сведения, предусмотренные законодательством и правовыми актами Чайковского городского округа;

4.2.6 повышать профессиональный уровень работников Управления;

4.2.7 вести прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции, при этом соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

4.2.8 обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Управления до момента передачи таких документов в архив Чайковского городского округа;

4.2.9 осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Управление не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к полномочиям вышестоящих органов образования.

5. Организация и порядок деятельности Управления

5.1. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия. Начальник назначается на должность и освобождается от должности главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа.

5.2. Начальник Управления имеет заместителей, которых назначает и освобождает от занимаемой должности. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель, назначенный распоряжением администрации Чайковского городского округа.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1 осуществляет общее руководство деятельностью Управления;

5.3.2 действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в судах, органах местного самоуправления, муниципальных, государственных, коммерческих и некоммерческих организациях;

5.3.3 издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, работниками подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений;

5.3.4 вносит на рассмотрение главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа проекты нормативных правовых актов по вопросам образования в установленном порядке;

5.3.5 утверждает уставы подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений;

5.3.6 утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции работников Управления и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, осуществляет их прием на работу, перемещение и увольнение, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания, определяет размер стимулирующих

выплат и материальной помощи, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством;

5.3.7 открывает и закрывает счета в финансовых органах и органах Федерального казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые и банковские документы;

5.3.8 распоряжается средствами Управления в пределах утвержденных средств и выделенных ассигнований;

5.3.9 ведет прием граждан;

5.3.10 организует работу со служебной корреспонденцией в установленном порядке;

5.3.11 представляет в установленном порядке сводные отчеты о деятельности системы образования Чайковского городского округа;

5.3.12 отвечает за формирование бюджета отрасли «Образование» в Чайковском городском округе;

5.3.13 для осуществления оперативной деятельности создает постоянные и временные рабочие группы и комиссии;

5.3.14 принимает решение о приостановлении деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций при угрозе и (или) наступлении чрезвычайных ситуаций, угрозе жизни и здоровью детей в связи с неудовлетворительным техническим состоянием зданий, сооружений муниципальных образовательных организаций;

5.3.15 осуществляет другие права, вытекающие из целей, задач и полномочий, стоящих перед Управлением;

5.3.16. утверждает учредительные документы муниципальных организаций и внесение изменений в них;

5.3.17 в случае, если начальник Управления не назначен, от имени Управления без доверенности действует глава городского округа – глава администрации Чайковского городского округа.

5.4. Отделы Управления создаются по функциональному признаку и специализируются по отдельным направлениям деятельности. Руководство отделами возлагается на начальников отделов.

5.5. При Управлении могут быть созданы коллегия, совет директоров и совет заведующих муниципальных образовательных организаций и другие органы государственно-общественного управления, состав и полномочия которых определяются положениями, утверждаемыми начальником Управления.

6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством, а также за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных

действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Управления привлекаются к ответственности за:

6.2.1 ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством;

6.2.2 правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок привлечения к ответственности начальника и работников Управления устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми (правовыми) актами Чайковского городского округа, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7. Финансово-экономические основы деятельности и имущество Управления

7.1. Имущество закрепляется за Управлением на праве оперативного управления, земельные участки закрепляются на праве постоянного бессрочного пользования Управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Чайковского городского округа на основании бюджетной сметы.

7.3. Предельная численность работников Управления утверждается правовым актом администрации Чайковского городского округа.

8. Контроль, проверка, ревизия деятельности

8.1. Контроль, проверки и ревизии деятельности Управления осуществляются органами финансового контроля Чайковского городского округа.

8.2. Порядок проведения проверок, ревизий деятельности определен Уставом Чайковского городского округа и иными муниципальными нормативно-правовыми (правовыми) актами Чайковского городского округа.

9. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация Управления производятся в соответствии с Уставом Чайковского городского округа и действующим законодательством Российской Федерации.