



Пермский край
ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

20.04.2022

№ 618

Об утверждении Порядка реализации правотворческой инициативы граждан в Чайковском городском округе

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Устава Чайковского городского округа

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации правотворческой инициативы граждан в Чайковском городском округе.
2. Опубликовать решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Чайковского городского округа.

Председатель Думы
Чайковского городского округа

М.Н. Шубин

Глава городского округа –
глава администрации Чайковского
городского округа

Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН
решением Думы
Чайковского городского округа
от 20.04.2022 № 618

ПОРЯДОК реализации правотворческой инициативы граждан в Чайковском городском округе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа и регулирует порядок реализации правотворческой инициативы граждан, обладающих избирательным правом в Чайковском городском округе, принятие к рассмотрению и рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, внесенных в органы местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления.

1.2. Под правотворческой инициативой в настоящем Порядке понимается право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение органов местного самоуправления или должностных лиц местного самоуправления Чайковского городского округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.3. Правотворческая инициатива может быть реализована в виде внесения проектов муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в действующие муниципальные правовые акты либо признании их утратившими силу.

1.4. Не могут являться предметом правотворческой инициативы:

1.4.1 вопросы об утверждении бюджета Чайковского городского округа, о внесении изменений в бюджет Чайковского городского округа, об утверждении отчета об исполнении бюджета Чайковского городского округа;

1.4.2 вопросы о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления Чайковского городского округа либо об отсрочке указанных выборов;

1.4.3 вопросы о персональном составе органов местного самоуправления Чайковского городского округа;

1.4.4 вопросы об избрании депутатов и должностных лиц местного самоуправления Чайковского городского округа, о назначении на должность и об освобождении от должности указанных должностных лиц;

1.4.5 вопросы о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения;

1.4.6 вопросы об утверждении структуры администрации Чайковского городского округа, о внесении в нее изменений;

1.4.7 вопросы, не относящиеся к вопросам местного значения Чайковского городского округа.

2. Порядок формирования инициативной группы граждан по реализации правотворческой инициативы

2.1. Для реализации правотворческой инициативы формируется инициативная группа жителей Чайковского городского округа, обладающих избирательным правом (далее – инициативная группа), минимальная численность которой составляет 30 человек. При этом общее число членов инициативной группы не может превышать 3 процентов от количества жителей Чайковского городского округа, обладающих избирательным правом.

2.2. Формирование инициативной группы осуществляется на собрании граждан.

2.3. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании.

2.4. Решение о создании инициативной группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами инициативной группы. В протоколе указываются:

2.4.1 дата, время, место проведения собрания;

2.4.2 повестка собрания;

2.4.3 решения, принятые по вопросам повестки собрания, и результаты голосования по ним;

2.4.4 количество присутствующих на собрании человек;

2.4.5 уполномоченные представители инициативной группы в количестве не более 3 человек, которые вправе представлять интересы инициативной группы при рассмотрении проекта муниципального правового акта.

2.5. К протоколу собрания прилагаются:

2.5.1 текст проекта муниципального правового проекта;

2.5.2 список инициативной группы, который оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку. В список инициативной группы включаются следующие сведения: фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства, серия, номер паспорта и дата его выдачи, контактный телефон. Житель Чайковского городского округа собственноручно расписывается в соответствующей графе списка инициативной группы и ставит дату внесения подписи. Внесение в список инициативной группы производится на добровольной основе, при этом дается согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Решения инициативной группы принимаются простым большинством голосов от общего числа членов инициативной группы.

3. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы

3.1. Для поддержки правотворческой инициативы необходимо собрать подписи не менее 1 % от числа жителей Чайковского городского округа, обладающих избирательным правом.

3.2. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы в течение 60 дней со дня своего создания.

3.3. Осуществлять сбор подписей вправе только член инициативной группы.

3.4. Подписи в поддержку правотворческой инициативы собираются посредством внесения их в подписные листы, оформленные по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.5. Член инициативной группы, осуществляющий сбор подписей, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы, должен представить им текст предлагаемого к внесению проекта муниципального правового акта.

3.6. Житель Чайковского городского округа ставит свою подпись в подписном листе собственноручно и указывает в нем свои фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи. А также предоставляет согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа за счет собственных средств.

3.8. Каждый житель Чайковского городского округа имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями Чайковского городского округа, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и в иных законных формах.

4. Внесение проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы

4.1. В целях реализации правотворческой инициативы инициативная группа направляет в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие соответствующего муниципального правового акта, следующие документы:

4.1.1 проект муниципального правового акта;

4.1.2 пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия данного муниципального правового акта, его целей и основных положений;

4.1.3 финансово-экономическое обоснование (в случае, внесение проекта муниципального правового акта, реализация которого потребует материальных затрат);

4.1.4 протокол собрания инициативной группы;

4.1.5 подписные листы с подписями. Подписные листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного (ых) представителя (ей);

4.1.6 заполненный сводный отчет об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта, в случае, если проект муниципального правового акта устанавливает новые или изменяет ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

4.2. Документы, указанные в пункте 4.1, должны быть представлены одновременно на бумажном и электронном носителе лично или посредством почтового отправления.

4.3. Документы, представленные инициативной группой, рассматриваются уполномоченными должностными лицами на предмет правильности оформления и действительности, содержащихся в них сведений в течение 10 рабочих дней со дня регистрации.

4.4. В подписном листе недействительными считаются подписи жителей Чайковского городского округа:

4.4.1 не обладающих избирательным правом;

4.4.2 внесенные в подписной лист в сроки, не соответствующие периоду, установленному для сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы;

4.4.3 при отсутствии в подписных листах иных сведений, предусмотренных приложением 2 к настоящему Порядку, и (или) без указания даты собственноручного внесения подписи;

4.4.4 данные, о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;

4.4.5 с неоговоренными исправлениями сведений о них в подписных листах.

4.5. Если одно и то же лицо внесло в подписные листы несколько подписей от своего имени, учитывается только одна подпись этого лица.

4.6. В случае если представленные документы не соответствуют требованиям пункта 4.1 настоящего Порядка, не соблюдены требования к численности инициативной группы, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка, количество действительных подписей в подписных листах не соответствуют требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка, документы направляются инициативной группе с мотивированным обоснованием возврата.

4.7. Возврат документов может быть обжалован в установленном законом порядке и не является препятствием для повторного внесения инициативной группой проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения допущенных нарушений.

5. Рассмотрение проекта муниципального правового акта

5.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего правового акта, в течение 3 месяцев со дня его внесения.

5.2. В случае если, проект муниципального правового акта устанавливает новые или изменяет ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, инициативная группа обеспечивает подготовку свода предложений после проведения публичных консультаций и направляет его в уполномоченный орган на проведение оценки регулирующего воздействия в Чайковском городском округе.

5.3. Не позднее чем за 10 дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта соответствующий орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в письменной форме уведомляет уполномоченных представителей инициативной группы о дате, времени и месте рассмотрения внесенного инициативной группой проекта муниципального правового акта.

5.4. При рассмотрении проекта муниципального правового акта уполномоченным представителям инициативной группы обеспечивается возможность непосредственного участия в рассмотрении данного проекта. Указанные представители имеют право доклада или содоклада по рассматриваемому проекту муниципального правового акта; им предоставляется возможность давать свои пояснения, замечания и предложения.

5.5. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции Думы Чайковского городского округа, указанный проект рассматривается на открытом заседании Думы Чайковского городского округа.

5.6. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта соответствующий орган местного самоуправления или должностное лицо:

5.6.1 принимает муниципальный правовой акт в представленном инициативной группой виде;

5.6.2 направляет проект муниципального правового акта инициатору проекта на доработку;

5.6.3 отказывает в принятии муниципального правового акта.

5.7. Проект муниципального правового акта, отправленный на доработку, может быть повторно внесен инициативной группой в случае устранения причин его отклонения.

5.8. Решение по результатам рассмотрения правотворческой инициативы должно быть мотивированным и в случае отказа в принятии соответствующего муниципального правового акта должно содержать основания такого отказа.

5.9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, не позднее 10 дней со дня принятия решения должно быть в письменной форме доведено до сведения уполномоченных представителей инициативной группы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку реализации
правотворческой инициативы
граждан в Чайковском городском
округе

СПИСОК
членов инициативной группы граждан по внесению проекта муниципального правового акта

(вид и наименование муниципального правового акта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (для лиц в возрасте 18 лет, числс, месяц, год рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта, дата выдачи	Контактный телефон	Подпись и дата ее внесения	Подпись о согласии на обработку персональных данных *
Уполномоченные представители							
1							
2							
3							
Иные члены инициативной группы							
4							
5							
6							

* В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку реализации
правотворческой инициативы
граждан в Чайковском городском
округе

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в порядке правотворческой инициативы

(вид и наименование муниципального правового акта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (для лиц в возрасте 18 лет, число, месяц, год рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта, дата выдачи	Подпись и дата ее внесения	Подпись о согласии на обработку персональных данных *
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

* В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных.