



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2022

№ 183

О внесении изменений в
Порядок расходования
субвенции на осуществление
переданных полномочий на
государственную регистрацию
актов гражданского
состояния, утвержденный
постановлением
администрации Чайковского
городского округа от
21.05.2020 № 501

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Законом Пермского края от 12 марта 2007 г. №18-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», постановлением Правительства Пермского края от 12 января 2022 г. № 2-п «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и возврата субвенций, передаваемых из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края для выполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок расходования субвенции на осуществление переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 21 мая 2020 г. № 501, следующие изменения:

1.1. пункт 2.2. признать утратившим силу;

1.2. пункт 2.3. изложить в новой редакции:

«2.3. Расходы, связанные с осуществлением полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния направлены на:

- оплату труда сотрудников (работников), осуществляющих

государственные полномочия (расходование осуществляется в соответствии со штатным расписанием на соответствующий финансовый год, утвержденным главой городского округа - главой администрации Чайковского городского округа и включает выплаты, предусмотренные законодательством и положением об оплате труда органа местного самоуправления), оплата ежегодных отпусков, пособий за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), удержание налога на доходы физических лиц, оплата страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, начисленных на выплаты по оплате труда, выплаты пособий, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации;

- прочие выплаты (ежемесячные компенсационные выплаты сотрудникам (работникам), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, назначаемые и выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оплату:

- услуг связи (проводной, междугородной, сотовой, доступ к сети «Интернет»);

- услуг почтовой связи (услуги по отправке корреспонденции, приобретение почтовых марок и маркированных конвертов, оплата маркированных почтовых уведомлений при пересылке отправлений с уведомлением);

- услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления электроэнергии по тарифам за коммунальные услуги;

- услуг водоотведения;

- других расходов по оплате коммунальных услуг;

- расходов на текущий и капитальный ремонт помещений, закрепленных за отделом ЗАГС, разработку проектно-сметной документации, осуществление строительного, авторского контроля за выполнением работ;

- за содержание имущества (вывоз мусора и твердых коммунальных отходов, дезинфекция, дезинсекция, дератизация, уборка и содержание в надлежащем состоянии помещений отдела ЗАГС и входных групп (используемых исключительно отделом ЗАГС), ремонт и техническое обслуживание оборудования, в том числе средств пожарной и охранной сигнализации, систем пожаротушения, вентилирования, кондиционирования, видеонаблюдения, системы контроля доступа, противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества, заправка картриджей, чистка (стирка) штор и жалюзи, ремонт мебели, оплата работ (услуг), осуществляемых в целях соблюдения нормативных предписаний по эксплуатации (содержанию) имущества, а также в целях определения его технического состояния);

прочих работ, услуг (приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, обеспечение безопасности информации и режимных-секретных мероприятий, услуги по защите электронного документооборота (поддержке программного продукта) с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации, аттестация информационных систем и рабочих мест);

услуг по охране, приобретаемых на основании контрактов с физическими и юридическими лицами (ведомственная, внесведомственная, пожарная и другая охрана);

услуг по реставрации и переплету архивных документов, типографские услуги;

услуг по установке (расширению) единых функционирующих систем (включая приведение в состояние, пригодное к эксплуатации), таких как: охранная, пожарная сигнализация, локально-вычислительная сеть, система видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, в том числе обустройство «тревожной кнопки», а также работы по модернизации указанных систем (за исключением стоимости основных средств, необходимых для проведения модернизации и поставляемых исполнителем);

расходов по приобретению (изготовлению, установке) оборудования, мебели, инвентаря и материалов, необходимых для осуществления государственных полномочий;

расходов на приобретение компьютерной и оргтехники, мебели, оборудования, основных средств для организации хранения документов архивного фонда (стеллажи, шкафы, сейфы, стремянки, гигрометры и т.п.), запасных и (или) составных частей для оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей;

расходов на приобретение архивных коробов, архивных папок, немаркированных конвертов, канцелярских товаров, бумаги, хозяйственных товаров;

транспортных услуг;

налогов, сборов, неустоек в соответствии с требованиями законодательства;

расходов по подписке на журналы в сфере регистрации актов гражданского состояния;

расходы на экспертизу результатов исполнения контракта на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров для органа ЗАГС (при необходимости);

расходов на обучение сотрудников органов ЗАГС, участие в семинарах (при достаточности средств);

расходов по организации и проведению мероприятий, направленных на укрепление института семьи, а также разъяснительную работу по семейному законодательству (приобретение информационно-

методических материалов: брошюры, информационные листы, буклеты, флаеры и памятки, приобретение сувенирной продукции);

расходов на обеспечение доступности помещений инвалидам и маломобильным группам населения в целях соблюдения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

расходов на приобретение (изготовление, установку) информационных средств (стенды, вывески, таблички).»;

1.3. пункт 3.1. изложить в новой редакции:

«3.1. Администрация Чайковского городского округа представляет в Комитет ЗАГС Пермского края квартальную и годовую отчетность о расходовании субвенции, предоставленной из краевого бюджета на выполнение переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния по форме и в сроки, устанавливаемые Порядком предоставления, расходования и возврата субвенций, передаваемых из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края для выполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.»;

1.4. в пункте 3.2. слова «и экономического развития» исключить.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

И.о. главы городского округа –
главы администрации
Чайковского городского округа

А.В. Агафонов