



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.02.2022

№ 129

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Чайковского городского округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2022-2023 годов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлениями Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2013 г. № 115 «Об утверждении правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», постановлением Правительства Пермского края от 25 мая 2007 г. № 104-п «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период», Уставом Чайковского городского округа, в целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Чайковского городского округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2022-2023 годов.

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать рабочую комиссию по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Чайковского городского округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2022-2023 годов (далее - Комиссия).
2. Утвердить прилагаемые:

2.1 состав комиссии;

2.2 план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2022-2023 годов.

3. Установить срок готовности объектов энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2022-2023 годов – 1 сентября 2022 г.

4. Исполняющему обязанности заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре организовать подготовку объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2022-2023 годов.

5. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре.

Глава городского округа
Глава администрации
Чайковского городского округа



Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 03.02.22 № 129

СОСТАВ

рабочей комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Чайковского городского округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2022-2023 годов

Председатель комиссии:

Литаврин Денис Игоревич - и.о. заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре

Заместители председателя комиссии:

Лебедев Дмитрий Валентинович - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа

Секретарь комиссии:

Тюкалова Ирина Леонидовна - главный специалист отдела ЖКХ Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа

Члены комиссии:

Анищенко Михаил Николаевич - государственный инспектор межрегионального отдела государственного энергетического надзора Западно - Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию)

Батманова Алевтина Федоровна - руководитель Зипуновского территориального отдела администрации Чайковского городского округа

Бибикова Галина Владимировна - директор МБУ «Ремонтно-аварийно-эксплуатационная служба по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений» (по

согласованию)

- Бусаргин Владимир Иванович - начальник Чайковского УГХ АО «Газпром газораспределение Пермь» (по согласованию)
- Глазырин Андрей Петрович - руководитель Вассятковского территориального отдела администрации Чайковского городского округа
- Городилова Ирина Васильевна - руководитель Сосновского территориального отдела администрации Чайковского городского округа
- Грибкова Лариса Анатольевна - главный врач ГБУЗ ПК «Чайковская детская городская больница» (по согласованию)
- Жуланов Виктор Борисович - руководитель Ольховского территориального отдела администрации Чайковского городского округа
- Золотухин Вячеслав Сергеевич - руководитель Уральского территориального отдела администрации Чайковского городского округа
- Ивина Инга Владимировна - руководитель ОП и ОК – руководитель участка Тепловой инспекции по г. Чайковский Пермского филиала АО ЭнергосбыТ Плюс (по согласованию)
- Кашин Андрей Анатольевич - главный государственный инспектор межрегионального отдела государственного энергетического надзора Западно-Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию)
- Кожевников Александр Васильевич - главный врач ГБУЗ ПК «Чайковская центральная городская больница» (по согласованию)
- Краснопер Иван Николаевич - руководитель Марковского территориального отдела администрации Чайковского городского округа

- Летюк Игорь Александрович - помощник прокурора Чайковской городской прокуратуры, юрист первого класса (по согласованию)
- Малинина Ольга Васильевна - руководитель Альяншинского территориального отдела администрации Чайковского городского округа
- Межеричкая Марианна Павловна - начальник Управления ВДГО Чайковского филиала АО «Газпром газораспределение Пермь» (по согласованию)
- Остренко Елена Михайловна - начальник Управления образования администрации Чайковского городского округа
- Паранин Дмитрий Викторович - начальник Управления физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа
- Санников Валерий Федорович - руководитель Ваньковского территориального отдела администрации Чайковского городского округа
- Солович Екатерина Игоревна - представитель Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края (по согласованию)
- Шилов Дмитрий Александрович - руководитель Большебукорского территориального отдела администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 03.02.22 № 129

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2022-2023 годов

Настоящий план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2022-2023 года (далее - План) разработан в целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, находящихся на территории Чайковского городского округа к работе в осенне-зимних условиях и осуществления контроля за ходом их подготовки.

1. Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (Смирнова Е.И.); Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа (Паранин Д.В.); Управлению земельно – имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (Елькина Л.А.), Управлению образования администрации Чайковского городского округа (Остренко Е.М.), ГБУЗ ПК «Чайковская центральная городская больница» (Кожевников А.В.); ГБУЗ ПК «Чайковская детская городская больница» (Грибкова Л.А.) рекомендовать:

1.1 поручить руководителям подведомственных им бюджетных организаций, эксплуатирующих отдельно стоящие объекты капитального строительства, утвердить комиссии по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов;

1.2 разработать и представить в отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа до 1 марта 2022 г. план-график подготовки объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов (по форме согласно приложению 1 к Плану);

1.3 обеспечить выполнение мероприятий по подготовке объектов к отопительному периоду, указанных в разделе 11 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных Приказом Минэнерго РФ от 24 марта 2003 № 115, в сроки, указанные в плане-графике подготовки объектов к работе в осенне-зимних условиях 2022-2023 годов;

1.4 обеспечить погашение задолженности за топливо - энергетические ресурсы до 1 сентября 2022 г., либо заключить соглашения о погашении задолженности с ресурсоснабжающими организациями до 1 июня 2022 г., (по форме согласно приложению 2 к Плану);

1.5 осуществить подготовку паспортов готовности объектов к эксплуатации в осенне-зимний период (по форме согласно приложению 3 к Плану) в срок до 1 сентября 2022 г.

1.6 в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания работ по подготовке объекта к отопительному периоду представить в отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее – отдел ЖКХ Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа) копии следующих документов:

1.6.1 паспорт готовности объектов к эксплуатации в осенне-зимний период (согласно приложению 3 к Плану);

1.6.2 акт проверки и осмотра технической готовности теплотребляющей энергоустановки к отопительному сезону (по форме согласно приложению 4 к Плану);

1.6.3 акт обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов (по форме согласно приложению 5 к Плану);

1.6.4 соглашения о погашении задолженности, заключенные с ресурсоснабжающими организациями (по форме согласно приложению 2 к Плану) при их наличии.

2. Руководителям организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищно-строительным кооперативам рекомендовать:

2.1. утвердить состав комиссии по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов;

2.2. разработать и представить в отдел ЖКХ Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа до 1 марта 2022 г. план - график подготовки объектов к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов, (по форме согласно приложению 6 к Плану);

2.3. обеспечить выполнение мероприятий по подготовке объектов к отопительному периоду, указанных в разделе 11 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных Приказом Минэнерго РФ от 24 марта 2003 г. № 115, и мероприятия предусмотренные постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» в сроки, указанные в план - графике подготовки объектов к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов;

2.4. организовать работу по обследованию вентиляционных каналов в квартирах многоквартирных домов, оборудованных газовыми плитами. Обследование вентиляционных каналов должно проводиться специализированными организациями, либо обученными специалистами, имеющими удостоверение о прохождении обучения в этой области;

2.5. взять под особый контроль своевременное уведомление ПАО «Т Плюс» о предстоящих испытаниях и промывках систем теплоснабжения

многоквартирных домов; данную информацию направлять в ПАО «Т Плюс» не позднее, чем за 10 дней отчетной до даты, указанной в плане графике;

2.6. обеспечить готовность объектов к 1 сентября 2021 г.;

2.7. обеспечить погашение задолженности за топливо - энергетические ресурсы до 1 сентября 2022 г., либо заключить соглашения о погашении задолженности с ресурсоснабжающими организациями до 1 июня 2022 г., (согласно приложению 2 к Плану);

2.8. каждый месяц 10, 20, 30 числа, начиная с июня 2022 года, представлять в отдел ЖКХ Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа отчет о соблюдении плана - графика подготовки объектов к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годы;

2.9. оформить паспорта готовности объектов к эксплуатации в осенне-зимний период (по форме согласно приложению 3 к Плану) в срок до 1 сентября 2022 г.

2.10 в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания работ по подготовке объекта к отопительному периоду представить в отдел ЖКХ Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа копии следующих документов:

2.10.1 акт проверки и осмотра технической готовности теплопотребляющей энергоустановки к отопительному сезону (по форме согласно приложению 4 к Плану), за исключением многоквартирных домов, признанных ветхими и аварийными;

2.10.2 справка о наличии задолженности перед ресурсоснабжающими организациями;

2.10.3. для многоквартирных домов, признанных ветхими и аварийными, оформить акт готовности системы теплопотребления и тепловых сетей потребителя и эксплуатации в отопительном периоде 2022-2023 годов по форме согласно приложению 11 к Плану);

2.11. провести мероприятия по герметизации и утеплению вводов инженерных коммуникаций в подвальном помещении жилых домов.

3. Руководству ООО «Текстиль – Энергия», КУП «ЖКХ Чайковского городского округа», ООО «ЭкоСтрой», ООО «Уральская коммунальная компания», рекомендовать:

3.1 утвердить состав комиссии по подготовке объектов теплоснабжения, находящихся в границах ответственности к работе в осенне-зимних условиях 2022-2023 годов;

3.2 разработать и представить в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Чайковского городского округа до 1 марта 2022 г. план - график подготовки объектов теплоснабжения к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов, (по форме согласно приложению 8 к Плану);

3.3 обеспечить выполнение мероприятий по подготовке сетей теплоснабжения, расположенных в границах Чайковского городского округа, к отопительному сезону, указанных в разделе 11 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных Приказом Минэнерго

РФ от 24 марта 2003 г. № 115, в сроки, указанные в план - графике подготовки объектов к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов;

3.4 провести нормативную замену ветхих сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения в срок до 1 июня 2022 г.;

3.5 обеспечить погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы до 1 сентября 2022 года, либо заключить соглашения о погашении задолженности с ресурсоснабжающими организациями до 1 июня 2022 года, (по форме согласно приложению 2 к Плану);

3.6 обеспечить создание нормативного запаса топливно-энергетических ресурсов, материально-технических ресурсов для предупреждения и ликвидации последствий возможных аварийных ситуаций на объектах коммунальной инфраструктуры. Заключение договоров на поставку топливно-энергетических ресурсов к 1 сентября 2022 г.;

3.7 каждый месяц 10, 20, 30 числа, начиная с июня 2022 года, представлять в отдел ЖКХ Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа отчет о соблюдении План - графика подготовки объектов к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годы;

3.8 обеспечить готовность объектов к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов к 1 сентября 2022 г.;

3.9 осуществить подготовку паспортов готовности объектов к эксплуатации в осенне-зимний период (по форме согласно приложению 3 к Плану) в срок до 1 ноября 2022 г.

3.10 в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания работ по подготовке объекта к отопительному периоду представить в отдел ЖКХ Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа копии следующих документов:

3.10.1 акт проверки и осмотра технической готовности теплопотребляющей энергоустановки к отопительному сезону (по форме согласно приложению 4 к Плану);

3.10.2 справку о наличии задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.

4. Руководителям организаций топливно-энергетического комплекса Чайковского городского округа в период начала и последующего проведения отопительного периода рекомендовать обеспечить выполнение:

4.1 надежного распределения тепла в жилищном фонде и объектах социально-бытового назначения в отопительный период, согласно постановлению администрации Чайковского городского округа «О начале отопительного сезона» (ПАО «Т Плюс»);

4.2 бесперебойного отпуска теплоносителя в тепловые сети в отопительный период (ПАО «Т Плюс», ООО «Текстиль-Энергия»);

4.3 бесперебойного электроснабжения объектов коммунальной инфраструктуры при подготовке к работе в осенне-зимний период и в течение всего отопительного сезона (Чайковское обособленное подразделение АО «ОРЭС-Прикамья»);

4.4 газоснабжения объектов жилищного фонда и объектов социально-бытового назначения (АО «Газпром Газораспределение Пермь»);

4.5 исключить практику прекращения подачи тепловой и электрической энергии в жилищный фонд и объекты социальной сферы в отопительный период. Согласовывать с Региональной службой по тарифам Пермского края и Инспекцией государственного жилищного надзора Пермского края вопросы введения ограничений по тепловой и электрической энергии.

5. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (Литаврину Д.И.):

5.1 анализировать готовность жилищного фонда Чайковского городского округа к эксплуатации в осенне-зимний период по наличию документов, представленных организациями;

5.2 обеспечить взаимодействие с Инспекцией государственного жилищного надзора Пермского края с целью, контроля над ходом подготовки объектов жилищного фонда на территории Чайковского городского округа, независимо от ведомственной принадлежности и собственности, к эксплуатации в осенне-зимний период;

5.3 направлять сводные отчеты готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2022-2023 годов в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края в сроки, определенные постановлением Правительства Пермского края от 25 мая 2007 г. № 104-п «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период» (по форме согласно приложению 9 к плану);

5.4 проводить совещания о ходе подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства Чайковского городского округа к работе в осенне-зимний период на 2022-2023 годы в период с мая по сентябрь 2022 года, первого числа каждого месяца (за исключением выходных и праздничных дней) (согласно приложению 10 к Плану);

5.5 направлять информацию о неисполнении постановления администрации Чайковского городского округа «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Чайковского городского округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2022-2023 годов» лицами, ответственными за подготовку объектов жилищно-коммунального и социально-бытового назначения, в уполномоченные органы для привлечения к административной ответственности.

5.6 обеспечить своевременную подготовку необходимого пакета документов и его направление не позднее 30 октября 2022 года в Западно-Уральское управление Ростхенадзора, для получения паспорта готовности Чайковского городского округа.

Приложение 1
к плану мероприятий по подготовке
объектов жилищно-коммунального хозяйства,
социальной сферы Чайковского городского округа к
эксплуатации в осенне-зимний период 2022-2023
годов

форма

ПЛАП-ГРАФИК
подготовки объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду
2022-2023 годов

№	Здания учреждений соцкультбыта	Зданий, шт.			График готовности зданий и учреждений по состоянию на:			
		количе ство	Из них с ц.о.	Общая площа дь, м ²	01.07. 2022	01.08. 2022	01.09. 2022	15.09. 2022
1	Объекты социальной защиты (центры занятости, соцзащита, пенсионный фонд) и административные здания							
2	Школьные учреждения (школы)							
3	Дошкольные учреждения (детские сады)							
4	Другие образовательные учреждения							
5	Объекты культуры и искусства							
6	Объекты здравоохранения							
7	Объекты физкультуры и спорта							
8	Иные							
	ВСЕГО:							

Приложение 2
к плану мероприятий по подготовке
объектов жилищно-коммунального хозяйства,
социальной сферы Чайковского городского округа к
эксплуатации в осенне - зимний период 2022-2023
годов

форма

СОГЛАШЕНИЕ о погашении задолженности

г. _____
« ____ » _____ 2022 г.

_____ (наименование ресурсоснабжающего предприятия)

В лице

_____ (руководитель, фамилия, имя, отчество)

действующего на
основании _____

_____ (наименование предприятия – потребителя энергоресурсов)

В лице

_____ (руководитель, фамилия, имя, отчество)

действующего на
основании _____

Заклучили настоящее соглашение о погашении задолженности за услуги _____ в сумме
_____ тыс. руб. в т. ч. НДС на период с _____ 2022 г.

по _____ 2022 г.

№ п/п	Месяц, год	Сумма
1		
2		
3		
4		
5		
	ИТОГО:	

(наименование предприятия-
поставщика услуг, подпись руководителя)

М.П.

(наименование предприятия-
потребителя услуг, подпись руководителя)

М.П.

Приложение 3
к плану мероприятий по подготовке
объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной
сферы Чайковского городского округа к эксплуатации
в осенне-зимний период 2022-2023 годов

Форма

ПАСПОРТ

готовности объекта к эксплуатации в зимних условиях

Чайковский

городской

округ

адрес _____

принадлежность

объекта _____

_____ 2022 г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Год

постройки _____

2. Характеристика:

износ в

% _____ этажность _____ подъездов _____ квартир _____

наличие подвалов, цокольных этажей, м² общей

площади _____

общая площадь дома, м² _____ жилая площадь, м² _____

площадь мест общего пользования,

м² _____

площадь нежилых помещений,

м² _____

3. Характеристика инженерного оборудования, их

количество _____

4. Источники:

теплоснабжения _____

газоснабжения _____

твердого и жидкого

топлива _____

энергоснабжения _____

системы АПЗ и

дымоудаления _____

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА В ЗИМНИХ УСЛОВИЯХ

2021– 2022 г.г.

№ пп	Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования	Дата	Причина возникновения неисправностей (аварий)	Отметка (дата) о выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий)

3. ОБЪЕМЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТА К РАБОТЕ В ЗИМНИХ УСЛОВИЯХ 2022-2023 гг.

№ пп	Виды выполненных работ по конструкциям здания и технологическому и инженерному оборудованию	Единицы измерения	Всего по плану подготовки к зиме	Выполнено при подготовке к зиме
1	2	3	4	5
	Объем работ			
1	Ремонт кровли			
2	Ремонт чердачных помещений, в т.ч.			
	- утепление перекрытий			
	- изоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и камер, расширительных баков			
3	Ремонт фасадов, в т.ч.			
	- ремонт и покраска			
	- герметизация швов			
	- ремонт водосточных труб			
	- утепление оконных проемов			
	- утепление дверных проемов			
4	Ремонт подвальных помещений, в т.ч.:			
	- изоляция трубопроводов			
	- ремонт дренажных и водоотводящих устройств			
5	Ремонт покрытий дворовых территорий, в т.ч.:			
	- отмосток			
	- прямков			
6	Ремонт инженерного оборудования, в т.ч.			
	<i>6.1. Центрального отопления:</i>			
	- радиаторов			
	- трубопроводов			
	- запорной арматуры			
	- промывка и опрессовка			
	<i>6.2. Индивидуальных котлов отопления:</i>			
	- на газе			
	- на твердом топливе			
	<i>6.3. Тепловых пунктов</i>			
	<i>6.4. Элеваторных узлов</i>			
	<i>6.5. Горячего водоснабжения:</i>			
	- трубопроводов			

	- запорной арматуры			
	- промывка и опрессовка			
	<i>б.б. Водопровода:</i>			
	- ремонт и замена арматуры			
	- ремонт и изоляция труб			
	<i>б.7. Канализации:</i>			
	- ремонт трубопроводов			
	- ремонт колодцев			
	промывка систем			
	<i>б.8. Электрооборудования:</i>			
	- ремонт световой электропроводки			
	- ремонт силовой электропроводки			
	- ремонт вводных устройств			
	- ремонт электрощитовых			
	- ремонт электродвигателей			
7	Другие работы			

**4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ОБЪЕКТА К РАБОТЕ В ЗИМНИХ УСЛОВИЯХ
2022-2023 гг.**

Комиссия в составе:

Председатель

комиссии: _____

Члены

комиссии: _____

произвела проверку вышеуказанного объекта:

Решение комиссии:

объект к эксплуатации в зимних условиях:

подготовлен _____

_____ (не подготовлен) _____

Подписи:

Председатель

комиссии _____

Члены

комиссии _____

Разрешаю эксплуатацию здания в зимних условиях 2021-2022 годов

Представитель собственника здания

Приложение 4
к плану мероприятий по подготовке
объектов жилищно-коммунального хозяйства,
социальной сферы Чайковского городского округа к
эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов

г. _____
« _____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (наименование должности)

_____ (ФИО, подпись)

« _____ » _____ 2022 г.

Форма

АКТ
ПРОВЕРКИ И ОСМОТРА ТЕХНИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОПОТРЕБЛЯЮЩЕЙ
ЭНЕРГОУСТАНОВКИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ 2022-2023 гг.

Комиссия в составе уполномоченного лица энергоснабжающей
организации _____ (должность, Ф И О)

в присутствии _____ представителя
Клиента _____ лица
(наименование организации)

ответственного, за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловой энергоустановки
_____ (должность, Ф И О)

приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г., удостоверение проверки знаний ПТЭТЭ, ПТБ и
инструкций № ____ от « ____ » _____ 20__ г.,
выдан _____ (наименование организации, выдавшей удостоверение)

Составили настоящий акт о том, что проведена проверка и осмотр теплотребляющей энергоустановки объекта теплоснабжения Клиента (тепловых сетей, оборудования, технической документации и т.д.) по адресу: г. Чайковский, ул. _____ на предмет выполнения требований по подготовке к работе в ОЗП установленных ПТЭТЭ (утв. Приказом № 115 от 24.03.2003г.) Минэнерго РФ) и Правилами оценки готовности к отопительному периоду (утв. Приказом Минэнерго РФ № 103 от 12.03.2013г.):

1. Проверка выполнения установленных требований путем участия представителя РСО в приемке.

№№	Наименование мероприятия	Результат выполнения мероприятия		Примечание
		выполнено/	дата выполнения	

		не выполнено		
1.	Промывки системы отопления			
2. Гидравлических испытаний на прочность и плотность				
2.1	Системы отопления			
2.2	Трубопроводов тепловых сетей Клиента			
2.3	Теплового ввода			
2.4	Узла управления			
2.5	Водоподогревателя отопления			
2.6	Водоподогревателя ГВС			
2.7	Системы вентиляции (калориферных установок)			
3	Установки/ревизии СУ			

2. Визуальный осмотр выполнения установленных требований.

№ №	Наименование мероприятия	Результат выполнения мероприятия		Примечание
		наличие/отсутствие	Исправное/не исправное	
4	Приборов учета:			
4.1	Тепловой энергии			
4.2	Отпления			
4.3	ГВС			
5	Наличия и состояния запорно-регулирующей арматуры на систему отопления здания			
6	Наличия и состояния запорной арматуры и фланцевых соединений системы вентиляции			
7	Состояние тепловой изоляции ИТП			
8	Отсутствие перемычек между подающим и обратным трубопроводами			
9	Отсутствие прямых соединений трубопроводов с водопроводом и канализацией			
10. Устройств защиты системы теплоснабжения (в соответствии с проектом):				
10.1	Автоматического регулятора температуры отопления			
10.2	Автоматического регулятора температуры ГВС			
10.3	Автоматического регулятора расхода теплоносителя для калориферной установки			
10.4	Предохранительных клапанов (регуляторов)			

	давления теплоносителя 1 контур			
11. Контрольно-измерительных приборов в контрольных точках:				
11.1	Манометров (поверенных):			
11.2	Термометров (поверенных):			
12. Технической документации				
12.1	Проектной документации			
12.2	Паспорта (исполнительной документации) ИТП			
12.3	Принципиальной схемы ИТП			
12.4	Типовой инструкции для обслуживающего персонала ИТП			
12.5	Программы действий обслуживающего персонала по предупреждению размораживания трубопроводов и систем отопления здания при аварийных отключениях теплоснабжения в условиях отрицательных температур наружного воздуха			
13	Соответствия ИТП и системы отопления проекту			
14	Наличия освещения в индивидуальном тепловом пункте (ИТП)			
15	Наличия запоров помещения ИТП			

16. Наличия неурегулированной
задолженности _____ (имеется/не имеется)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Клиентом _____ установленные требования по технической готовности теплопотребляющей энергоустановки объекта по адресу: г. Чайковский, ул. _____ к _____ отопительному периоду 2021-2022 гг. _____
(указать: выполнены/не выполнены)

Подписи представителей:

Представитель _____ / _____ /		ЭСО
	(ФИО)	(подпись)
Представитель _____ / _____ /		Клиента
	(ФИО)	(подпись)

	мм)								
5	Расстояние до ближайшего пая-более высокого здания, а также до брандмауэр-ной стены								
	Вентканалы								
	Обособленны е каналы								

При задымлении дымоходов дым проник в помещения квартир №№ _____

Заключение: дымоходы для отводов продуктов сгорания в квартирах №№ _____
(пригодны, непригодны)

Вентиляционные каналы в квартирах №№ _____
(пригодны, непригодны)

Подписи комиссии: _____

Приложение 6
к плану мероприятий по подготовке
объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной
сферы администрации Чайковского городского округа к
эксплуатации в осенне - зимний период 2022-2023 годов

форма

АДРЕСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
подготовки жилищного фонда
(Название городского округа)

№	Адрес	ЖИЛЫХ ДОМОВ		Общая площадь , м ²	График готовности домов			
		кол-во	из них с ц.о.		На 01.07. 2022	На 01.08. 2022	На 01.09. 2022	На 15.09. 2022
1	Городской округ							
	УК							
1	ул. Ленина, 1							
2								
3								
4								
	Непосредствен ный способ управления							
1	ул. Ленина, 3							
	ИТОГО							

Приложение 7
к плану мероприятий по подготовке
объектов жилищно-коммунального хозяйства,
социальной сферы Чайковского городского округа к
эксплуатации в осенне-зимний период 2022-2023
годов

форма
ПЛАИ-ГРАФИК
подготовки тепловых сетей к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов

№	Тепловые сети	Кол-во, км	По состоянию на:			
			01.07.2022	01.08.2022	01.09.2022	15.09.2022
1	Муниципальные, в т.ч. ветхие					
2	Ведомственные, в т.ч. ветхие					
3	Частные, в т.ч. ветхие					
4	Бесхозные, в т.ч. ветхие					
5	Итого сетей					
6	Итого ветхих сетей					

Приложение 8
к плану мероприятий по подготовке
объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной
сферы Чайковского городского округа к эксплуатации в
осенне-зимний период 2022-2023 годов

Форма

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки котельных к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов

Расположение (поселение, адрес), принадлежность (муниципальная, ведомственная,
частная) теплоснабжающая (теплосетевая) организация

п/п	Наименование оборудования	Сроки подготовки
1	Вид топлива	
2	Вид резервного топлива	
3	Котлы	
4	Оборудование (газовое, электрическое)	
5	КИП	
6	Автоматика	
7	Запасы топлива (окончательный срок формирования 100% запаса)	
8	Готовность котельной	

Заполняется на каждую котельную отдельно. Дополнительно делается общий свод.

Приложение 9
к плану мероприятий по подготовке
объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной
сферы Чайковского городского округа к эксплуатации
в осенне-зимний период 2022-2023 годов

форма
ОТЧЕТ

Информация о ходе подготовки объектов ЖКХ и социальной сферы к отопительному периоду 2022-2023
годов

Дата предоставления отчета «___» _____ 2022 г.

№	Показатель	Общее задание по подготовке к ОЗП 2021-2022 годов, всего	Плановое задание на 1 число месяца 2021 г.	Фактически выполнено на _____	Выполнение от планового задания, %	Причины нарушения графиков подготовки
1	Жилищный фонд, ед.					
2	Объекты социальной сферы, ед.					
3	Котельные, ед.					
4	Тепловые сети, км.					
5	Замена ветхие тепловые сети, км.					
6	Водопроводные сети, км.					
7	Электрические сети, км					
8	Газопроводы, км					
9	ЦТП, ед.					

Исполнитель, ФИО, должность, номер телефон

Приложение 10
к плану мероприятий по подготовке
объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной
сферы Чайковского городского округа к эксплуатации
в осенне-зимний период 2022-2023 годов

ГРАФИК

**проведения заседаний рабочей комиссии по подготовке объектов
жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы к эксплуатации
в осенне-зимний период 2021-2022 годов**

Заседание рабочей комиссии	Дата
	24 мая 2022 года
	21 июня 2022 года
	26 июля 2022 года
	16 августа 2022 года
	30 августа 2022 года
	14 сентября 20221 года

Приложение 11
к плану мероприятий по подготовке
объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной
сферы Чайковского городского округа к эксплуатации
в осенне-зимний период 2022-2023 годов

форма

А К Т
готовности систем теплоснабжения и тепловых сетей потребителя
к эксплуатации в отопительном периоде 2022-2023 годы.

Адрес _____ «___» _____ 2022г.

Комиссия, утвержденная приказом № _____ от _____ в
составе:

1. Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых
установок, назначенный приказом № _____ от «___» _____ г. и имеющий
удостоверение о допуске по эксплуатации тепловых энергоустановок № _____ от «___»
_____ г.

(должность, Ф.И.О.)

2. _____
(должность, наименование организации, Ф.И.О.)

3. _____
(должность, наименование организации, Ф.И.О.)

Проверила выполнение мероприятий по подготовке оборудования теплоснабжения
многоквартирного дома в соответствии с разделом 11 "Правил технической эксплуатации
тепловых энергоустановок", утвержденных Приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003 N 115,
а именно:

1) Проведение основных мероприятий

№.п.п.	Наименование мероприятий	Кол-во	Отметка о выполнении	Примечание
1	Проведение ремонтных работ: 1) 2) n)			
2	Обследование состояния тепловой сети			
3	Утепление ИТП, подвалов, дверей			
4	Ремонт и ревизия: 1) арматуры 2) тепловой изоляции			
5	Наличие К1) КИП Р2) Регуляторов			
6	Защита системы теплоснабжения			
7	Наличие: П1) Паспорт тепловых энергоустановок; П2) Принципиальная схема; И3) Инструкций; П4) ПЛВА			

8	Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией			
---	--	--	--	--

2) Испытание системы

Проведено гидравлическое испытание оборудования тепловых пунктов и систем теплоснабжения на плотность и прочность. Испытательное давление было поднято до _____ кгс/см². (Акт прилагается).

3) Промывка системы

Проведена промывка системы теплоснабжения дома гидропневматическим способом в течение _____ часов, до условно чистой воды. (Акт прилагается)

4) Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов

На оборудовании теплового пункта установлены следующие пломбы:

№ п.п.	Наименование оборудования	№ пломбы	Дата установки

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Считать систему теплоснабжения многоквартирного дома (объекта), расположенного по адресу: г. Чайковский, ул. _____, д. № _____ готовой к эксплуатации в отопительном сезоне 2022-2023 годов.

Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых установок _____

Примечание:

*Акт составляется в 2 экземплярах, один из которых направляется сопроводительным письмом в ПАО «Т Плюс».