



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.05.2024

№ 454

О внесении изменений в муниципальную программу "Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа", утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 15.01.2019 № 5

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 9 марта 2022 г. № 248 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского городского округа», постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5 (в редакции постановлений от 18.06.2019 № 1128, от 04.10.2019 № 1627, от 26.12.2019 № 2016, от 14.02.2020 № 144, от 06.04.2020 № 372, от 22.06.2020 № 589, от 16.10.2020 № 990, от 02.12.2020 № 1167, от 17.02.2021 № 143, от 26.04.2021 № 385, от 28.05.2021 № 517, от 26.07.2021 № 741, от 04.10.2021 № 1019, от 20.12.2021 № 1349, от 05.03.2022 № 243/1, от 12.05.2022 № 509, от 05.08.2022 №841, от 06.10.2022 №1077, от 03.11.2022 №1194, от 24.11.2022 №1277, от 19.12.2022 №1398, от 13.02.2023 №124, от 20.04.2023 №374, от 08.06.2023 №562, от 03.07.2023 №646, от 31.07.2023 №742, от 28.09.2023 №951, от 20.11.2023 №1102, от 29.02.2024 №201, от 29.03.2024 №295, от 15.04.2024 №356), изложив ее в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа



А.В.Агафонов

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 23.05.2024 № 457

Муниципальная программа
«Совершенствование муниципального управления
Чайковского городского округа»
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель программы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители программы	Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа
Участники программы	Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа
Подпрограммы программы	1. Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа. 2. Повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации Чайковского городского округа. 3. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского городского округа. 4. Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского городского округа. 5. Организация и совершенствование деятельности отдела записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС) администрации Чайковского городского округа. 6. Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа».
Этапы и сроки реализации программы	Срок реализации программы – 2019-2026 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.
Цели программы	Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа.
Задачи программы	1. Развитие муниципальной службы в администраций Чайковского городского округа с применением современных кадровых технологий. 2. Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения. 3. Обеспечение бесперебойного функционирования средств

вычислительной и офисной техники.

4. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде и в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

5. Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского городского округа в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации (далее – СМИ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления, в т.ч. раскрытия информации свободного доступа путем размещения на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

7. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность.

8. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского городского округа.

9. Реализация мероприятий, направленных на повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния.

10. Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления.

Целевые показатели программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
				(факт)	(факт)	(факт)	(план)	(план)	(план)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1	Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг	%	100	100	100	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0
	2	Доля, высококвалифицированных муниципальных служащих	%	88,5	105	95,0	не менее 85,0	не менее 85,0	не менее 85,0
	3	Доля своевременно рассмотренных документов (запросов, заявлений, обращений) физических и юридических лиц	%	98	99	99,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0
	4	Доля исправного оборудования, программного обеспечения	%	100	100	100	не менее 98,0	не менее 98,0	не менее 98,0

	5	Доля позитивных материалов в СМИ о культурных, деловых, общественно – политических событиях, проводимых в Чайковском городском округе	%	70,0	70,0	80,0	не менее 70,0	не менее 70,0	не менее 70,0
	6	Доля архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям	%	95,0	95,0	98,0	не менее 95,0	не менее 95,0	не менее 95,0
	7	Доля граждан, давших положительные отзывы о качестве полученной государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния, от общего количества участвующих в опросе граждан	%	100,0	100,0	100,0	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0
	8	Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения администрации Чайковского городского округа	%	90,0	90,0	90,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)							
		2021 г. (факт)	2022 г. (факт)	2023 г. (факт)	2024 г. (план)	2025 г. (план)	2026 г. (план)		
	Всего, в т.ч.	110 450, 714	117 423, 028	136 330,829	143 708,290	140 997,329	141 316,377		
	местный бюджет	104 238, 889	111 636, 028	131 311,130	138 473,390	135 586,029	135 905,077		
	краевой бюджет	585,500	523,700	878,600	1 567,200	1 610,800	1 610,800		
	федеральный бюджет	5 626,325	5 263, 300	4 141,099	3 667,700	3 800,500	3 800,500		
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>1. Доля, высококвалифицированных муниципальных служащих, %.</p> <p>2. Доля своевременно рассмотренных документов (запросов, заявлений, обращений) физических и юридических лиц, %.</p> <p>3. Доля исправного оборудования, программного обеспечения, %.</p> <p>4. Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг, %.</p> <p>5. Доля позитивных материалов в СМИ о культурных, деловых, общественно-политических событиях, проводимых в Чайковском городском округе, %.</p> <p>6. Доля архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям, %.</p> <p>7. Доля граждан, давших положительные отзывы о качестве полученной государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния, от общего количества участвующих в опросе граждан %.</p> <p>8. Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения администрации Чайковского городского округа, %.</p>								

Характеристика текущего состояния

1.1. Право граждан на выражение власти через органы местного самоуправления гарантировано Конституцией Российской Федерации. Современный этап социально-экономического развития Чайковского городского округа диктует необходимость перехода администрации Чайковского городского округа на качественно новый уровень деятельности, ставит новые задачи по его развитию и совершенствованию муниципального управления в администрации Чайковского городского округа.

В основу Программы заложена целостная модель формирования системы качественного муниципального управления, включающая мероприятия по финансовому, материально-техническому, информационному и организационно-правовому обеспечению процесса совершенствования муниципального управления.

Мероприятия Программы направлены на повышение эффективности муниципального управления путем кардинального улучшения деятельности администрации Чайковского городского округа с учетом того, что повышение эффективности муниципального управления обуславливает рост социально-экономического развития и конкурентоспособности Чайковского городского округа.

1.2. Важным фактором в совершенствовании системы муниципального управления является наличие современного программного обеспечения и оборудования, поэтому необходимо планомерно производить его замену и модернизацию. Для развития системы информационных технологий важно иметь единое информационное пространство. Данная проблема решается созданием и поддержкой развитой структурированной сети муниципального образования, наличием доступа муниципальных служащих к сети интернет, наличием корпоративных сетей с вышестоящими организациями. На сегодняшний день доля модернизированных средств вычислительной и офисной техники составляет всего 65 %; доля документов, хранимых в электронном виде – 80%. Необходимо увеличивать показатели развития информационных технологий.

1.3. В рамках реализации Концепции административной реформы в Российской Федерации была сформирована нормативная и методическая база повышения качества исполнения государственных, муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, а также заложена законодательная база по формированию системы муниципального задания в отношении услуг, оказываемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями.

Важным результатом административной реформы стало принятие и реализация Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), который принципиально изменяет работу органов местного самоуправления, в том числе и муниципальных учреждений.

Согласно статье 12 Федерального закона № 210-ФЗ предоставление

государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами, разработанными органами местного самоуправления.

С этой целью необходимо определить перечень муниципальных услуг, оказываемых администрацией Чайковского городского округа, утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг. В целях перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, устранения ограничений при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме, снижения затрат, связанных с получением муниципальных услуг необходимо провести работу по совершенствованию действующих нормативных правовых актов, ранее принятых в администрации Чайковского муниципального района.

Актуальным приоритетным направлением реализации Федерального закона № 210-ФЗ является организация предоставления услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах. Для решения данного вопроса администрации Чайковского городского округа необходимо разработать технологические схемы предоставления муниципальных услуг и заключить соглашение с Государственным бюджетным учреждением Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ») о порядке взаимодействия.

1.4. Совершенствование использования архивной информации, расширение доступа к ней граждан и юридических лиц, эффективное использование архивных документов является важным направлением муниципального управления.

Специфика архивной отрасли состоит в многопрофильности применения её информационных ресурсов, призванных удовлетворять социальные, правовые, научные, культурные и иные потребности граждан, органов власти и организаций. Развитие архивного дела следует рассматривать, прежде всего, как средство пополнения информационного ресурса Чайковского городского округа – части историко-культурного наследия региона. Сохраняя документацию, отражающую материальную, духовную жизнь жителей Чайковского городского округа, имеющую историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, архив становится активным участником социально-экономических процессов, происходящих в Чайковском городском округе, выступает гарантом социальной защищенности граждан и их пенсионного обеспечения.

Объем архивного фонда на 01.07.2018 составляет 274 фонда в количестве 65 143 единиц хранения, имеющие социальное и экономическое значение.

Текущее финансирование и материально-техническое обеспечение МБУ «Архив Чайковского городского округа», в том числе, и обеспечение помещениями, его содержание, техническое оснащение, оборудование системой пожаротушения, комплектование документами и их использование,

обеспечение сохранности документов и создание необходимых условий труда работникам осуществляется за счет средств бюджета Чайковского городского округа, а обеспечение сохранности и хранение, комплектование учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края – за счёт краевого бюджета.

В настоящее время существующее состояние архивохранилищ и материально-техническая база муниципального архива не обеспечивают в полной мере сохранность архивных документов на уровне нормативных требований, что приводит к преждевременному старению архивных документов, разрушению их физической основы. Приоритетным направлением при комплектовании архива является комплектование документами постоянного хранения муниципальной собственности Чайковского городского округа, которыми архив пополняется планоно и регулярно. Прогнозируется также увеличение объемов поступающих в архив документов по личному составу, в связи с чем, резерв функционирующих площадей по предварительным подсчетам будет исчерпан в ближайший год.

В 2018 году МКУ «Архив Чайковского муниципального района» - далее (архив) были выделены дополнительные помещения, требующие реализации мероприятий по обеспечению его технической оснащённости, в соответствии с современными требованиями к архивохранилищам.

Таким образом, в архиве назрела необходимость производства ремонта дополнительно выделенных площадей под архивохранилища, установка в них современной модульной пожарной сигнализации, кондиционеров, сплит-системы, металлических стеллажей и технологического оборудования в соответствии с нормативными требованиями к помещениям, приспособленным под архив.

Приобретение архивных коробов улучшит условия сохранности документов и обеспечит их нормативное хранение. Установка системы автоматического пожаротушения, в помещениях архива, значительно повысит уровень пожарной безопасности архивохранилищ.

За последнее десятилетие резко выросла потребность населения в архивных справках для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы в связи с пенсионной реформой. Множество запросов поступает от бывших работников промышленных, строительных и других предприятий, массово высвободившихся в 90-е годы и проживающих сегодня не только на территории Российской Федерации, но также в Содружестве Независимых Государств (далее - СНГ) и в странах дальнего зарубежья.

Ежегодно в архив обращается более 5000 граждан и юридических лиц, из которых большая часть оставляет свои социально-правовые запросы в архиве, запросы исполняются в установленные законом сроки.

В настоящее время Российское законодательство обязывает архивы использовать новые информационные технологии: принимать запросы от граждан и юридических лиц и обеспечивать доступ к архивным документам через сеть Интернет по научно-справочному аппарату до уровня заголовков

дел, создавать электронные фонды пользования, то есть производить оцифровку наиболее востребованных материалов архива, что позволит удовлетворять различные гражданско-правовые запросы.

1.5. В комплексе мер социально-экономического развития Чайковского городского округа немаловажную роль играет и орган ЗАГС, реализующий государственную политику в области семейного права. Кроме того, банк данных актов гражданского состояния, архивы ЗАГС становятся все более востребованными различными органами государственной власти и гражданами. Государственная регистрация актов гражданского состояния установлена в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства.

Записи актов гражданского состояния имеют важное юридическое значение, так как они удостоверяют возникновение, изменение и прекращение прав и обязанностей граждан. Помимо этого, актовые записи имеют демографическое, социальное значение. Данные о государственной регистрации актов гражданского состояния используются для экономического прогнозирования.

Проведена достаточно объемная работа по формированию государственных информационных ресурсов, включающих информацию о гражданах, статистические данные, справочные материалы. Электронная база данных в настоящий момент составляет свыше 288399 записей актов гражданского состояния.

Использование новых компьютерных технологий позволяет качественно осуществлять государственную регистрацию актов гражданского состояния, оперативно представлять информацию исполнительным органам государственной власти Пермского края, организациям и гражданам в соответствии с действующим законодательством, восстановлению утраченных документов, установлению родственных отношений, имущественным вопросам, розыску.

Работники органов ЗАГС ведут первичный учет демографических событий, поэтому составление разнообразных видов отчетности и представление статистической информации значительно увеличивают нагрузку на органы ЗАГС. Для того чтобы данную систему поддерживать на уровне развитых стран, представляя данные, необходимые для государственного управления и социальной политики, необходима организация записи сведений, их передачи и обработки с помощью современной компьютерной техники.

Созданное единое информационное пространство на территории Чайковского городского округа оказывает воздействие на социальную политику за счет повышения эффективности взаимодействия органа ЗАГС с гражданами и организациями, качество оказываемых им услуг, существенно повысит возможности координации работы не только отдела ЗАГС, но и иных исполнительных органов государственной власти Пермского края, а также федеральных органов исполнительной власти, занимающихся

проблемами гражданства, социального обеспечения, демографической ситуации, семейной политики и т.д.

Актуальным остается вопрос предоставления населению качественных услуг по организации и проведению торжественных церемоний бракосочетания, рождения ребенка и других семейно - бытовых обрядов, информационно-правовой помощи по вопросам семейно-брачного законодательства и др.

1.6. В системе муниципального управления все структуры и должностные лица связаны между собой документационными потоками, образуя единую коммуникационную сеть. В основе деятельности администрации Чайковского городского округа, ее структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов лежит процесс получения, обработки информации, принятия решения, доведения его до сведения исполнителей, организации и контроля исполнения. От оперативности, устойчивости и оптимальности документационных потоков во многом зависит качество управления, эффективность организационно-документационной деятельности администрации Чайковского городского округа.

Система документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления является частью общегосударственной системы документационного обеспечения управления.

Документационное обеспечение управления органов местного самоуправления, прежде всего, нуждается в нормативной правовой регламентации.

Действующее законодательство Российской Федерации обязывает органы местного самоуправления обеспечить гражданам открытость и доступность к информации о своей деятельности, в том числе, как к проектам нормативных правовых актов, так и к принятым актам. Также муниципальные образования должны обеспечить гражданам возможность вносить предложения, замечания в разрабатываемые проекты нормативных правовых актов; принимать участие в разработке программ социально-экономического развития территории, муниципальных программ различной направленности через организацию проведения публичных слушаний в пределах компетенции органов местного самоуправления Чайковского городского округа.

1.7. На сегодняшний день одной из приоритетных задач социально-экономического развития любого муниципального образования остаются задачи по улучшению взаимодействия населения с органами местной власти и средствами массовой информации и коммуникации по вопросам местного значения, повышение информационной открытости органов местного самоуправления; установление обратной связи с населением; координация работы в определении приоритетных тем для освещения деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации и коммуникации; предоставление информации, справочных материалов по социальным и интересующим граждан вопросам; обобщение опыта работы

по информированию.

Создание условий для эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и жителей Чайковского городского округа путем объективного освещения деятельности органов местного самоуправления, формирования положительного имиджа Чайковского городского округа и вовлечения общественности в деятельность органов местного самоуправления позволяет обеспечить «прозрачность» каналов взаимодействия власти и общества.

1.8. Администрация Чайковского городского округа наделяется Уставом Чайковского городского округа полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Пермского края. Её деятельность осуществляется в условиях множества параллельно реализуемых реформ и повышения требований к результатам.

Поэтому развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа должно быть направлено на реализацию кадровой политики, сосредоточенной на формирование высокопрофессионального кадрового состава и на создание открытой и конкурентоспособной муниципальной службы.

1.9. Проведенная работа по всем направлениям деятельности администрации Чайковского городского округа позволяет продолжить реализацию мероприятий, направленных на совершенствование муниципального управления и повышение эффективности деятельности администрации Чайковского городского округа.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Совершенствование
муниципального управления
Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 1. «Развитие муниципальной службы
в администрации Чайковского городского округа»**

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа								
Соисполнители Подпрограммы	Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа								
Участники Подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа, отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа								
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	Подпрограмма не имеет разбивки на этапы, мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2019 года по 2026 год.								
Цель Подпрограммы	Обеспечение высококвалифицированным кадровым составом и повышение престижа муниципальной службы в органах местного самоуправления.								
Задачи Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - формирование эффективной управленческой команды; - профессиональное развитие служащих; - управление результативностью служащих; - пенсионное обеспечение за выслугу лет, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы; - профилактика коррупционных правонарушений на муниципальной службе. 								
Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей					
				2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (факт)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
	1	Доля муниципальных служащих подлежащих аттестации, соответствующих замещаемой должности	%	100	100	100	100	100	100
2	Доля служащих, прошедших обучение от общего количества служащих администрации Чайковского	%	88,5	105	123	Не менее 85	Не менее 85	Не менее 85	

	городского округа, подлежащих обучению								
3	Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности	%	100	100	100	100	100	100	100
4	Доля правомерно назначенной пенсии за выслугу лет	%	100	100	100	100	100	100	100
5	Доля проанализированных сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации	%	100	100	100	100	100	100	100
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)							
		2021 г. (факт)	2022 г. (факт)	2023 г. (факт)	2024 г. (план)	2025 г. (план)	2026 г. (план)		
	Всего, в т.ч.	17 881,843	19 664,626	21 815,487	23 029,092	25 628,375	25 947,423		
	местный бюджет	17 385,518	19 664,626	21 815,487	23 029,092	25 628,375	25 947,423		
	федеральный бюджет	496,325	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>1. Доля служащих подлежащих аттестации, соответствующих замещаемой должности, %;</p> <p>2. Доля служащих, прошедших обучение, %;</p> <p>3. Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности, %;</p> <p>4. Доля правомерно назначенной пенсии за выслугу лет, %;</p> <p>5. Доля проанализированных сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и служащих, %.</p>								

Приложение 2
к муниципальной программе
«Совершенствование
муниципального управления
Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 2. «Повышение эффективности организационно –
документационной деятельности администрации Чайковского городского
округа»**

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	Нет
Участники подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации Подпрограммы: 2019 – 2026 годы. Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы. Мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации Подпрограммы.
Цели подпрограммы	Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения; повышение качества и доступности муниципальных услуг, направленных на снижение административных барьеров, и предоставляемых в соответствии с утвержденными регламентами.
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение единого порядка работы с документами: служебной корреспонденцией, правовыми актами, обращениями граждан. 2. Обеспечение соблюдения сроков исполнения поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан. 3. Обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского городского округа, принятым нормативным правовым актам администрации Чайковского городского округа. 4. Повышение эффективности внедрения программного обеспечения, развития систем электронного документооборота, межведомственного взаимодействия и доступности пользователей к сети интернет, справочно –

	<p>правовым информационным системам.</p> <p>5. Управление качеством предоставления муниципальных услуг.</p> <p>6. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде и в МФЦ.</p>								
Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. Изм.	Значения целевых показателей					
				2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (факт)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
	1	Доля пользователей, работающих в модифицированной системе электронного документооборота (далее – МСЭД)	%	100	100	100	100	100	100
	2	Доля нарушений исполнительской дисциплины по исполнению поручений главы городского округа – администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан в МСЭД	%	2	1	1	не более 10,8	не более 10,8	не более 10,8
	3	Доля проектов нормативно – правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения населением	%	100	100	100	100	100	100
	4	Доля своевременно направленных для размещения нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, газете «Огни Камы» и на официальном сайте администрации Чайковского городского округа (далее – АЧГО) от общего числа подлежащих размещению	%	100	100	100	100	100	100
	5	Доля своевременно опубликованных нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, газете "Огни Камы" от общего числа подлежащих публикации	%	100	100	100	100	100	100
	6	Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Пермского края (далее – Регистр МНПА ПК), от общего числа подлежащих направлению	%	100	100	100	100	100	100
7	Доля отделов требующих системы межведомственного взаимодействия (далее – СМЭВ) обеспеченных автоматизированным рабочим местом системы исполнения регламента (далее - АРМ СИР).	%	100	100	100	100	100	100	

	8	Доля пользователей имеющих доступ в интернет, МСЭД и к справочно – правовым информационным системам	%	100	100	100	100	100	100
	9	Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства от числа муниципальных услуг действующего Перечня муниципальных услуг	%	86,7	95,6	100	100	100	100
	10	Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг	%	100	100	100	не менее 90	не менее 90	не менее 90
	11	Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в АЧГО для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	%	1,7	2	2	не более 2	не более 2	не более 2
	12	Время ожидания в очереди при обращении заявителя в АЧГО для получения муниципальных услуг	%	5,42	15	15	не более 15	не более 15	не более 15
	13	Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в Федеральном реестре государственных услуг (далее – ФРГУ)	%	77,9	95,5	97,1	100	100	100
	14	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	70	65,6	62,8	не менее 70	не менее 70	не менее 70
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)							
		2021 г. (факт)	2022 г. (факт)	2023 г. (факт)	2024 г. (план)	2025 г. (план)	2026 г. (план)		
	ВСЕГО, в т.ч.	2 320,461	1 972,777	1 972,777	1 972,777	1 972,777	1 972,777		
	местный бюджет	2 320,461	1 972,777	1 972,777	1 972,777	1 972,777	1 972,777		
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>1. Доля пользователей, работающих в системе модифицированного электронного документооборота АЧГО, (%).</p> <p>2. Доля нарушений сроков по исполнению поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан в МСЭД, %</p> <p>3. Доля проектов нормативно – правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения</p>								

	<p>населением, не менее 100 %.</p> <p>4. Доля своевременно направленных для опубликования в Вестнике местного самоуправления газеты «Огни Камы» и размещения на официальном сайте нормативных правовых актов, от общего числа подлежащих публикации и размещению, не менее 100 %.</p> <p>5. Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр МНПА ПК, от общего числа подлежащих направлению, не менее 100 %.</p> <p>6. Доля отделов требующих СМЭВ обеспеченных АРМ СИР, (%).</p> <p>7. Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг АЧГО, от общего числа заявителей, обратившихся за получением муниципальных услуг, (%).</p> <p>8. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, (%).</p>
--	---

Приложение 3
к муниципальной программе
«Совершенствование
муниципального управления
Чайковского городского округа»

Подпрограмма 3. «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского городского округа»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа								
Соисполнители подпрограммы	Нет								
Участники подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа								
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2019 года по 2026 год.								
Цели подпрограммы	Формирование открытого информационного пространства на территории Чайковского городского округа, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) и обеспечения гласности и открытости деятельности ОМСУ								
Задачи подпрограммы	<p>1. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления, в т.ч. раскрытия информации свободного доступа путем размещения на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.</p> <p>2. Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского городского округа в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>3. Обеспечение конкуренции на местном рынке печатных и электронных СМИ, радио и телевидения посредством проведения муниципального конкурса для журналистов.</p> <p>4. Обеспечение нормативного состояния учреждения.</p>								
Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей					
			М.	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (факт)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
	1	Доля размещенной информации	%	100	100	100	100	100	100

		на официальном сайте АЧГО от общего количества информации, предоставленной структурными подразделениями для размещения на официальном сайте в соответствии с федеральным законодательством							
	2	Наличие сайта МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»	шт	1	0	0	0	0	0
	3	Доля информационных сообщений в СМИ о деятельности администрации, popularизирующих экономический, инвестиционный, культурный, интеллектуальный потенциал округа, до 70% процентов от общего количества сообщений (материалов) в соответствии с утвержденным медиа-планом	%	70	70	80	70	70	70
	4	Количество победителей муниципального конкурса журналистского мастерства	чел.	0	0	0	0	0	0
	5	Количество учреждений, приведенных в нормативное состояние	ед.	0	0	0	0	0	0
	6	Доля исполненного обязательства по созданию АНО «Редакция газеты «Огни Камы»	%	100	0	0	0	0	0
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)							
		2021 г. (факт)	2022 г. (факт)	2023 г. (факт)	2024 г. (план)	2025 г. (план)	2026 г. (план)		
	ВСЕГО, в т.ч.	3 573,936	3 277,135	4 009,436	3 974,436	3 152,736	3 152,736		
	местный бюджет	3 573,936	3 277,135	4 009,436	3 974,436	3 152,736	3 152,736		
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>1. Доля размещенной информации на официальном сайте администрации Чайковского городского округа от общего количества информации, обеспечивающей открытость деятельности АЧГО в соответствии с федеральным законодательством (10 пунктов, приложение 1).</p> <p>2. Произведенная реконструкция сайта администрации Чайковского городского округа.</p> <p>3. Наличие сайта МАУ «Редакция газеты «Огни Камы».</p> <p>4. Доля позитивных материалов в СМИ о культурных, деловых, общественно-политических событиях, проводимых в Чайковском городском округе, %.</p> <p>5. Количество победителей муниципального конкурса журналистского мастерства.</p> <p>6. Количество учреждений, приведенных в нормативное состояние.</p> <p>7. Доля исполненного обязательства по созданию АНО «Редакция газеты «Огни Камы».</p>								

Приложение 4
к муниципальной программе
«Совершенствование
муниципального управления
Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 4. «Организация и развитие архивного дела на территории
Чайковского городского округа»**

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа								
Соисполнители подпрограммы	Нет								
Участники подпрограммы	МБУ «Архив Чайковского городского округа»								
Этапы и сроки реализации программы	Мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2019 года по 2026 год.								
Цели подпрограммы	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, переданных на хранение в муниципальную собственность, в том числе документов государственной части Архивного фонда Пермского края								
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства организациями – источниками комплектования. 2. Приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов. 3. Повышение уровня безопасности и сохранности архивных фондов. 4. Пополнение и актуализация баз данных для обеспечения хранения, комплектования, учета и использования архивных документов. 								
Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. Изм.	Значения целевых показателей					
	2021 (факт)			2022 (факт)	2023 (факт)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)	
	1	Доля приема и описания документов постоянного хранения и по личному составу, %	%	100	100	100	100	100	100
2	Количество приобретенных и установленных	шт.	0	0	0	0	0	0	

	стеллажей								
3	Количество закартонированных документов	ед.хр.	110	0	0	0	0	0	0
4	Количество организованных историко-документальных выставок, создание электронных экспозиций архивных документов	Ед.	-	-	2	1	1	1	1
5	Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в муниципальный архив запросов социально-правового характера	%	-	-	100	100	100	100	100
6	Количество приобретенных и установленных стеллажей (за счет краевого бюджета)	шт.	0	0	0	0	0	0	0
7	Доля документов государственной части документов Архивного фонда, находящихся в нормативных условиях хранения, в общем количестве архивных документов муниципального архива.	%	-	-	98	Не менее 98	Не менее 98	Не менее 98	Не менее 98
8	Количество помещений архива обеспеченных современными системами пожаротушения	ед	0	0	0	0	0	0	0
9	Доля внесенной информации в базы данных «Архивный фонд» (4 версия)	%	100	100	100	100	100	100	100
10	Доля оцифрованных документов, от числа подлежащих оцифровке	%	4	5	6	5	5	5	5
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)							
		2021 г. (факт)	2022 г. (факт)	2023 г. (факт)	2024 г. (план)	2025 г. (план)	2026 г. (план)		
	Всего, в т.ч.	5 022,213	5 242,277	7 193,309	6 997,155	6 882,583	6 882,583		
	местный бюджет	4 668,713	4 857,677	6 779,409	6 555,955	6 426,983	6 426,983		
краевой бюджет	353,500	384,600	413,900	441,200	455,600	455,600			
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>1.Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, (ед.хр).</p> <p>2.Формирование Архивного фонда Российской федерации, (ед.хр).</p> <p>3.Доля приема и описания документов постоянного хранения и по личному составу, (%).</p> <p>4.Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки,(%).</p> <p>5.Доля внесенной информации в базы данных</p>								

	«Архивный фонд» (версия 4,0),(%) . 6.Предоставление информационных услуг и использование документов, (ед).
--	--

Приложение 5
к муниципальной программе
«Совершенствование
муниципального управления
Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 5. «Организация и совершенствование деятельности
отдела ЗАГС Чайковского городского округа»**

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа									
Соисполнитель и подпрограммы	Отсутствуют									
Участники подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа									
Этапы и сроки реализации программы	Мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2019 по 2026 годы.									
Цели подпрограммы	Обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий на территории Чайковского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации. Осуществление контроля за соблюдением законодательства об актах гражданского состояния и иных юридически значимых действий. Реализация государственной политики в области семейного права.									
Задачи подпрограммы	1.Реализация мероприятий, направленных на повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния. 2.Создание и обеспечение сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния отдела ЗАГС. 3.Качественное выполнение всех видов работ в Едином государственном реестре (далее – ЕГР) ЗАГС.									
Целевые показатели подпрограммы	Значения целевых показателей									
	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. Изм.	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (факт)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)	
	1	Удовлетворенность граждан при получении государственной услуги	%	100	100	100	100	100	100	
2	Доля граждан, использующих механизм получения	%	70	70	70	70	70	70		

		государственных и муниципальных услуг в электронной форме							
	3	Количество организаций	ед.	23	23	23	23	23	23
	4	Доля нарушений и предписаний	кол-во	0	0	0	0	0	0
	5	Процент актов записей, прошедших конвертацию	%	100	100	100	100	100	100
	6	Доля пользователей, имеющих доступ к системе ЕГР ЗАГС	чел.	5	5	5	5	5	5
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)							
		2021 г. (факт)	2022 г. (факт)	2023 г. (факт)	2024 г. (план)	2025 г. (план)	2026 г. (план)		
	Всего, в т.ч.	5 110,800	5 110,800	4 139,200	3 665,200	3 798,300	3 798,300		
	федеральный бюджет	5 110,800	5 110,800	4 139,200	3 665,200	3 798,300	3 798,300		
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>Количество зарегистрированных актов записей.</p> <p>Количество совершенных юридически значимых действий.</p> <p>Количество мероприятий, направленных на укрепление института семьи и семейных ценностей.</p> <p>Доля граждан, давших положительные отзывы о качестве полученной государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния, от общего количества участвующих в опросе граждан %</p>								

Приложение 6
к муниципальной программе
«Совершенствование
муниципального управления
Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 6. «Обеспечение реализации муниципальной программы»
Паспорт**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа											
Соисполнители подпрограммы	Нет											
Участники подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа.											
Этапы и сроки реализации программы	Мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2019 по 2026 годы.											
Цель подпрограммы	Создание условий для реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа».											
Задачи подпрограммы	Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления											
Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. Изм.	Значения целевых показателей								
				2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (факт)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)			
				1	Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения администрации Чайковского городского округа	%	90	90	100	не менее 90	не менее 90	не менее 90
				2	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	руб.	-	-	-	-	-	-
				3	Количество составленных протоколов	шт.	831	1487	988	380	380	380
				4	Доля вынесенных постановлений и (или) определений к количеству составленных протоколов	%	100	98	100	95	95	95
5	Доля участия в заседаниях Совета муниципальных образований Пермского края (далее – ПК) от общего числа	%	100	100	100	100	100	100				

		проведенных заседаний							
	б	Доля уведомленных граждан о включении в списки кандидатов в присяжные заседатели от общего числа подлежащих уведомлению	%	100	100	100	100	100	100
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)							
		2021 г. (факт)	2022 г. (факт)	2023 г. (факт)	2024 г. (план)	2025 г. (план)	2026 г. (план)		
	ВСЕГО, в т.ч.	76 541,461	82 155,413	97 200,620	104 069,630	99 562,558	99 562,558		
	местный бюджет	76 290,261	81 863,813	96 734,021	102 941,130	98 405,158	98 405,158		
	краевой бюджет	232,000	139,100	464,700	1 126,000	1 155,200	1 155,200		
федеральный бюджет	19,200	152,500	1,899	2,500	2,200	2,200			
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения АЧГО;</p> <p>Отсутствие просроченной кредиторской задолженности.</p>								

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы
"Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа"**
полное наименование муниципальной программы

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель задачи, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, (тыс. руб.) в том числе						Показатели результативности выполнения программы									
			Всего	план					Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	план						
				2021 г. (факт)	2022 г. (факт)	2023 г. (факт)	2024 г. (план)	2025 г. (план)				2026 г. (план)	2021 г. (факт)	2022 г. (факт)	2023 г. (факт)	2024 г. (план)	2025 г. (план)	2026 г. (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Подпрограмма 1. Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа (далее АЧГО)																		
Цель Подпрограммы: обеспечение органа местного самоуправления «АЧГО» высококвалифицированным кадровым составом и повышение престижа муниципальной службы																		
Задача 1.1. Формирование эффективной управленческой команды																		
1.1.1 Организация и проведение аттестации	АЧГО	Местный бюджет		Финансирование не требуется						Доля муниципальных служащих подлежащих аттестации, соответствующих замещаемой должности	%	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 1.1.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача 1.2. Профессиональное развитие служащих																		
1.2.1. Организация системы обучения служащих по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, семинаров.	АЧГО, Управление образования (далее УО), Управление культуры и молодежно-спортивной деятельности	Местный бюджет	4 853,060	484,050	727,044	850,766	930,400	930,400	930,400	930,400		81,1	88,5	105	123	не менее 85	не менее 85	не менее 85
Итого по задаче 1.2.		Местный бюджет	4 853,060	484,050	727,044	850,766	930,400	930,400	930,400	930,400		81,1	88,5	105	123	не менее 85	не менее 85	не менее 85

	(далее УЖиМП), Управление физической культуры и спорта (далее УФКиС), Управление с земельно-имущественных отношений (далее УЗИО), Управление строительства и архитектуры (далее УСИА), Управление с финансов администрации Чайковского городского округа (УФ АЧГО), Управление с экономического развития (УЭ), Управление с жилищно-коммунального хозяйства и транспорта (далее УЖКХиТ)	Местный бюджет	4 853, 060	484,050	727,044	850,766	930,400	930,400	930,400					
Итого по задаче 1.2.														

Задача 1.3. Управление результативностью муниципальных служащих

работы, направленной на анализ сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальных служащих соответствия законодательством Российской Федерации									сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальных служащих соответствия законодательством Российской Федерации (%).						
Итого по задаче 1.5.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
Итого по Подпрограмме 1	<i>Всего:</i>	133 966,846	17 881,843	19 664,626	21 815,487	23 029,092	25 628,375	25 947,423							
	Местный бюджет	133	17	19	21	23	25	25							
	Бюджет ПК	470,521	385,518	664,626	815,487	029,092	628,375	947,423							
	Федеральный б-т	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
Подпрограмма 2. Повышение эффективности организационно-документационной деятельности АЧГО															
Цели Подпрограммы: 1.Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения. Сокращение сроков прохождения и исполнения документов. Повышение уровня открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов АЧГО, принятым ИПА АЧГО. 2. Повышение эффективности от внедрения информационных технологий.															
3.Повышение качества и доступности муниципальных услуг.															
Задача 2.1. Обеспечение единого порядка работы с документами: служебной корреспонденцией, правовыми актами, обращениями граждан.															
2.1.1. Создание условий для перехода традиционного бумажного документооборота к электронной безбумажной технологии	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется						Доля пользователей, работающих в МСЭД						
Итого по задаче 2.1.	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
Задача 2.2. Обеспечение соблюдения сроков исполнения поручений главы, контролируемых документов, обращений граждан															
2.2.1. Контроль за сроками исполнения поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется						Доля нарушений исполнительной дисциплины поручений городского округа – главы администрации Чайковского по исполнению поручений главы администрации Чайковского	11,4 %	2	1	1	Не более 10,8	Не более 10,8

Услуг действующего Перечня муниципальных услуг												не менее 90	не менее 90	не менее 90																
Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг												100	100	100																
Среднее число обращений представителей бизнеса- сообщества в АЧГО для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности												2	2	2																
Время ожидания в очереди обращения заявителя в АЧГО для получения муниципальных услуг												15	5,42	15																
Итого по задаче 2.5.												0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Задача 2.6. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде																														
2.6.1. Размещение информации об оказании муниципальных услуг АЧГО в Федеральном реестре государственных услуг (ФРГУ)												Местный бюджет	Финансирование не требуется						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
2.6.2. Популяризация получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме посредством Портала Госуслуг												Местный бюджет	Финансирование не требуется						82	77,9	95,5	97,1	100	100	100	Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в ФРГУ				
Итого по задаче 2.6.												Местный бюджет	Финансирование не требуется						100	100	100	100	100	100	100	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме				
Итого по Подпрограмме 2												Местный бюджет							100	100	100	100	100	100	100					
Итого по Подпрограмме 2												Всего:		12	184,346	2	320,461	1	972,777	1	1 972,777	1	972,777	1	1 972,777	1	1 972,777			
Итого по Подпрограмме 2												Всего:		12	184,346	2	320,461	1	972,777	1	1 972,777	1	972,777	1	1 972,777	1	1 972,777			

		бюджет	415	6	277,135	6	736	736									
Подпрограмма 4. Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского городского округа																	
Цель Подпрограммы: – обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность; - хранение, комплектование, учет и использование документов государственной части Архивного фонда Пермского края.																	
Задача 4.1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства организациями – источниками комплектования																	
4.1.1. Работа с источниками комплектования		АЧО		Доля приема и описания документов постоянного хранения и по личному составу, %													
Итого по задаче 4.1.		Местный бюджет		Финансирование не требуется													
		Местный бюджет		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	100	100	100	100	100
Задача 4.2. Приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов																	
4.2.1. АЧО																	
Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Чайковского городского округа		Местный и бюджет		35715,720	4 668,713	6779,409	6555,955	6426,983	6426,983				шт.	0	0	0	0
		Местный и бюджет											ед.хр.	0	110	0	0
		Местный и бюджет											ед.	-	-	2	1
		Местный и бюджет											%	-	-	100	100
4.2.2. АЧО		Бюджет ПК		2504,400	353,500	413,900	441,200	455,600	455,600				шт.	10	0	0	0
Обеспечение хранения, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда		Бюджет ПК											%	-	-	98	Не менее 98
		Бюджет ПК											%	-	-	98	Не менее 98
		Бюджет ПК											шт.	10	0	0	0
		Бюджет ПК											%	-	-	98	Не менее 98
		Бюджет ПК											%	-	-	98	Не менее 98

		Муниципальный архив.																					
Итого по задаче 4.2.		Муниципальный архив.	6426,983	6555,955	6779,409	4 857,677	4 668,713	35715,720															
		Муниципальный архив.	455,600	441,200	413,900	384,600	353,500	2504,400															
Задача 4.3. Повышение уровня безопасности и сохранности архивных фондов																							
4.3.1. Приведение в нормативное состояние имущественного комплекса учреждения в соответствии с противопожарными законодательством																							
Итого по задаче 4.3.																							
		Муниципальный архив.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Задача 4.4. Пополнение и актуализация баз данных для обеспечения хранения, комплектования, учета и использования архивных документов																							
4.4.1. Внесение информации в базы данных «Архивный фонд» (4 версия)		Доля внесённой информации в базы данных «Архивный фонд» (4 версия)																					
		%																					
4.4.2. Создание базы данных (электронный архив)		Доля оцифрованных документов, от числа подлежащих оцифровке																					
Итого по задаче 4.4.		%																					
Итого по Подпрограмме 4																							
		Муниципальный архив.	882,583	6 997,155	7 193,309	242,277	220,120	38 000															
		Муниципальный архив.	6 882,583	6 997,155	7 193,309	242,277	220,120	38 000															
Итого по Подпрограмме 4																							
		Муниципальный архив.	455,600	441,200	413,900	384,600	353,500	2504,400															
Подпрограмма 5. Организация и усовершенствование деятельности отдела ЗАГС АЧГО																							
Цель подпрограммы: Обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий на территории Чайковского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществление контроля за соблюдением законодательства об актах гражданского состояния и иных юридически значимых действий; реализация государственной политики в области семейного права.																							
Задача 5.1. Реализация мероприятий, направленных на повышение качества и доступности предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния																							

Задача 5.3. Качественное обеспечение реализации проекта по созданию государственной информационной системы ЕГР ЗАГС															
5.3.1. Материально-техническое оснащение, соответствующее современным требованиям		Доля пользователей, имеющих доступ к системе ЕГР ЗАГС													
Финансирование осуществляется за счет средств ФНС России		чел.													
Федеральный бюджет															
АЧГО															
Итого по задаче 5.3		0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	5	5	5
Федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	5	5	
Местный бюджет		25 622,600	5 110,800	4 139,200	3 665,200	3 798,300	3 798,300	3 798,300	3 798,300	90	90	90	90	90	
Всего:		25 622,600	5 110,800	4 139,200	3 665,200	3 798,300	3 798,300	3 798,300	3 798,300	90	90	90	90	90	
Федеральный бюджет 6-г		25 622,600	5 110,800	4 139,200	3 665,200	3 798,300	3 798,300	3 798,300	3 798,300	90	90	90	90	90	
Подпрограмма 6. Обеспечение реализации муниципальной программы															
Цель Подпрограммы: Создание условий для реализации муниципальной программы "Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа"															
Задача 6.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления															
6.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления		Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения, АЧГО													
АЧГО		%													
Местный бюджет		552 919,541	76 020,261	81 593,813	96 439,021	98 110,158	98 110,158	98 110,158	98 110,158	90	90	90	90	90	
Бюджет ПК		1 061,400	63,400	65,400	67,400	288,400	288,400	288,400	288,400	0	831	1487	988	380	
Бюджет ПК		3 210,800	168,600	73,700	397,300	866,800	866,800	866,800	866,800	0	0	98	100	95	
АЧГО		%													
Местный бюджет		1 720,000	270,000	270,000	295,000	295,000	295,000	295,000	295,000	100	100	100	100	100	
Федеральный бюджет		180,499	19,200	152,500	1,899	2,200	2,200	2,200	2,200	100	100	100	100	100	
АЧГО		%													
Федеральный бюджет		180,499	19,200	152,500	1,899	2,200	2,200	2,200	2,200	100	100	100	100	100	

