**Администрация Чайковского городского округа**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по заполнению форм в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО)

**Меры социальной поддержки,
оказываемые в образовательных**

**организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных в сельской местности (за исключением п. Марковский, п. Прикамский, с. Б.Букор, с. Фоки)**

**на 2024 год**

Уполномоченный орган: отдел социального развития администрации Чайковского городского округа, tnbelova@chaykovsky.permkrai.ru, тел. 4 59 09

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование меры социальной поддержки** | **Стр.** |
| **1.** | **Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования** | **3** |
| 1.1. | Без критериев нуждаемости без льгот (родителям, дети которых поступили в ДОУ до 31.08.2018) | **3** |
| 1.2. | Без критериев нуждаемости с учетом льготы (родителям, дети которых поступили в ДОУ до 31.08.2018) | **4** |
| 1.3. | С учетом критериев нуждаемости без льгот (родителям, дети которых поступили в ДОУ с 01.09.2018) | **6** |
| 1.4. | С учетом критериев нуждаемости по льготе (родителям, дети которых поступили в ДОУ с 01.09.2018) | **7** |
| **2.** | **Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Чайковского городского округа** | **9** |
| 2.1. | Льгота 50 % для родителей, имеющих детей с ОВЗ | **9** |
| 2.2. | Льгота 50 % для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, признанных в установленном порядке малоимущими | **11** |
| 2.3. | Льгота 40 % для родителей (законных представителей) – инвалидов 1 и 2 групп | **12** |
| 2.4 | Льгота 20 % для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей | **13** |
| 2.5. | Льгота 100 % для родителей детей-инвалидов, посещающих ДОУ | **15** |
| 2.6. | Льгота 100 % для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих ДОУ | **16** |
| 2.7. | Льгота 100 % для родителей детей из семей СОП | **17** |
| 2.8. | Льгота 13 % для семей, имеющих статус малоимущих | **19** |

1. **Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования**
	1. **Без критериев нуждаемости без льгот (родителям, дети которых поступили в ДОУ до 31.08.2018)**

Серые поля таблицы не заполняются, удалению не подлежат. Оставляем пустыми.

**Используется шаблон:** шаблон компенсация

**Поле 1**

Указывается порядковый номер

**Поле 2**

Указывается код учреждения

**Поля 3-8**

Заполняются сведения о родителе, который получает компенсацию (СНИЛС, ФИО, пол, дата рождения)

**Поля 17-22**

Заполняются сведения о ребенке, посещающем ДОУ, на которого предоставляется компенсация (СНИЛС, ФИО, пол, дата рождения).

**Поля 7 и 21** «Пол» заполняются следующим образом:

Если пол женский - указывается значение Female,
если пол мужской - указывается значение Male

**Поле 33**

Дата принятия решения о назначении

Указывается дата приказа учреждения (либо ежегодного приказа (в январе), либо при поступлении заявлений в течение года)

**Поле 34**

Указывается дата начала периода:

* в случае зачисления ребенка в учреждение в текущем году ставим дату, с которой ребенок начал посещать образовательное учреждение по приказу;
* в случае зачисления в предыдущие годы ставим 09.01.2024

**Поле 35**

Указывается дата окончания периода:

* либо дата выбытия ребенка из детского сада в школу 31.08.2024
* либо дата отчисления ребенка из детского сада, если она известна

**Поле 36**

Указывается значение «1»

**Поле 45**

Указывается процент компенсации 20, 50 или 70

**Поле 46**

Указывается значение «05»

**Поле 48**

Указывается значение «0»

**Поле 50**

Сумма-эквивалент – указывается средний размер компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми за месяц.

Для детей, поступивших в ДОУ до 31.08.2018, средний размер родительской платы при режиме полного **10,5-часового** дня пребывания составляет **141.73** руб. в день.

Среднее количество рабочих дней в месяц 21 день.

**Расчет среднего размера компенсации в месяц:**

**141.73** **руб. \* 21 рабочий день \* необходимый % компенсации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **20%=595.27** | **50%=1488.17** | **70%=2083.43** |

* 1. **Без критериев нуждаемости с учетом льготы (родителям, дети которых поступили в ДОУ до 31.08.2018)**

Серые поля таблицы не заполняются, удалению не подлежат. Оставляем пустыми.

**Используется шаблон:** шаблон компенсация

**Поле 1**

Указывается порядковый номер

**Поле 2**

Указывается код учреждения

**Поля 3-8**

Заполняются сведения о родителе, который получает компенсацию (СНИЛС, ФИО, пол, дата рождения)

**Поля 17-22**

Заполняются сведения о ребенке, посещающем ДОУ, на которого предоставляется компенсация (СНИЛС, ФИО, пол, дата рождения).

**Поля 7 и 21** «Пол» заполняются следующим образом:

Если пол женский - указывается значение Female,
если пол мужской - указывается значение Male

**Поле 33**

Дата принятия решения о назначении

Указывается дата приказа учреждения (либо ежегодного приказа (в январе), либо при поступлении заявлений в течение года)

**Поле 34**

Указывается дата начала периода:

* в случае зачисления ребенка в учреждение в текущем году ставим дату, с которой ребенок начал посещать образовательное учреждение по приказу;
* в случае зачисления в предыдущие годы ставим 09.01.2024

**Поле 35**

Указывается дата окончания периода:

* либо дата выбытия ребенка из детского сада в школу 31.08.2024
* либо дата отчисления ребенка из детского сада, если она известна

**Поле 36**

Указывается значение «1»

**Поле 45**

Указывается процент компенсации 20, 50 или 70

**Поле 46**

Указывается значение «05»

**Поле 48**

Указывается значение «0»

**Поле 50**

Сумма-эквивалент – указывается средний размер компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми за месяц.

Для детей, поступивших в ДОУ до 31.08.2018, средний размер родительской платы при режиме полного **10,5-часового** дня пребывания составляет **141.73** руб.

Среднее количество рабочих дней в месяц 21 день.

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория получателей** | **Методика расчета компенсации** |
| Для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей (оплата снижается на 20%) | **141.73** руб. \* 80% (по льготе) \* 21 день \* необходимый % компенсации**20%=476.21 50%=1190.53 70%=1666.74** |
| Для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, признанных в установленном порядке малоимущими (оплата снижается на 50%) | **141.73** руб. \* 50% (по льготе) \* 21 день \* необходимый % компенсации**20%=297.63 50%=744.08 70%=1041.72** |
| Для родителей, имеющих детей с ОВЗ (оплата снижается на 50%) | **141.73** руб. \* 50% (по льготе) \* 21 день \* необходимый % компенсации**20%=297.63 50%=744.08 70%=1041.72** |
| Для родителей (одного из родителей), имеющих I и II группы инвалидности (оплата снижается на 40%)  | **141.73** руб. \* 60% (по льготе) \* 21 день \* необходимый % компенсации**20%=357.16 50%=892.90 70%=1250.06** |
| Для семей, имеющих статус малоимущих (оплата снижается на 13%) | **141.73** руб. \* 87 % (по льготе) \* 21 день \* необходимый % компенсации.**20%= 517.88 50%=1294.70 70%=1812.58** |

* 1. **С учетом критериев нуждаемости без льгот (родителям, дети которых поступили в ДОУ с 01.09.2018)**

Серые поля таблицы не заполняются, удалению не подлежат. Оставляем пустыми.

**Используется шаблон:** шаблон компенсация по критериям

**Поле 1**

Указывается порядковый номер

**Поле 2**

Указывается код учреждения

**Поля 3-8**

Заполняются сведения о родителе, который получает компенсацию (СНИЛС, ФИО, пол, дата рождения)

**Поля 17-22**

Заполняются сведения о ребенке, посещающем ДОУ, на которого предоставляется компенсация (СНИЛС, ФИО, пол, дата рождения).

**Поля 7 и 21** «Пол» заполняются следующим образом:

Если пол женский - указывается значение Female,
если пол мужской - указывается значение Male

**Поле 33**

Дата принятия решения о назначении

Указывается дата приказа учреждения (либо ежегодного приказа (в январе), либо при поступлении заявлений в течение года)

**Поле 34**

Указывается дата начала периода:

* в случае зачисления ребенка в учреждение в текущем году ставим дату, с которой родителю в соответствии с приказом учреждения была назначена компенсация по критерию нуждаемости на основании справки
* в случае зачисления ребенка в предыдущие годы всем, кто является получателем компенсации по критериям нуждаемости по состоянию на 01.01.2024 по справке, ставим 09.01.2024

**Поле 35**

Указывается дата окончания периода:

* если справка заканчивается до 31.12.2024, то ставим дату окончания справки
* если справка заканчивается после 31.12.2024, то устанавливаем дату окончания 28.12.2024
* для детей переходящих из яслей в сад ставим 31.08.2024, если справка заканчивается до 31.08.2024, то устанавливаем дату окончания справки (необходимо подготовить дополнительный пакет файлов и новый приказ на период с 01.09.2024 по 28.12.2024)
* либо дата отчисления ребенка из детского сада, если она известна и если она наступила (наступает) ранее окончания срока справки

**Поле 36**

Указывается значение «1»

**Поле 45**

Указывается процент компенсации 20, 50 или 70

**Поле 46**

Указывается значение «05»

**Поле 48**

Указывается значение «0»

**Поле 50**

Сумма-эквивалент указывается средний размер компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми за месяц.

Среднее количество рабочих дней в месяц 21 день.

**Расчет среднего размера компенсации в месяц: размер родительской платы \* 21 день \* необходимый % компенсации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Размер родительской платы при режиме 10,5-часового дня** | **Дети в возрасте** **от 1 до 3 лет****99.16 руб.** | **Дети в возрасте** **от 3 до 7 лет****111.46 руб.** |
| **20%=416.47****50%=1041.18****70%=1457.65** | **20%=468.13****50%=1170.33****70%=1638.46** |

* 1. **С учетом критериев нуждаемости по льготе (родителям, дети которых поступили в ДОУ с 01.09.2018)**

Серые поля таблицы не заполняются, удалению не подлежат. Оставляем пустыми.

**Используется шаблон:** шаблон компенсация по критериям

**Поле 1**

Указывается порядковый номер

**Поле 2**

Указывается код учреждения

**Поля 3-8**

Заполняются сведения о родителе, который получает компенсацию (СНИЛС, ФИО, пол, дата рождения)

**Поля 17-22**

Заполняются сведения о ребенке, посещающем ДОУ, на которого предоставляется компенсация (СНИЛС, ФИО, пол, дата рождения).

**Поля 7 и 21** «Пол» заполняются следующим образом:

Если пол женский - указывается значение Female,
если пол мужской - указывается значение Male

**Поле 33**

Дата принятия решения о назначении

Указывается дата приказа учреждения (либо ежегодного приказа (в январе), либо при поступлении заявлений в течение года)

**Поле 34**

Указывается дата начала периода:

* в случае зачисления ребенка в учреждение в текущем году ставим дату, с которой родителю в соответствии с приказом учреждения была назначена компенсация по критерию нуждаемости на основании справки
* в случае зачисления ребенка в предыдущие годы всем, кто является получателем компенсации по критериям нуждаемости по состоянию на 01.01.2024 по справке, ставим 09.01.2024

**Поле 35**

Указывается дата окончания периода:

* если справка заканчивается до 31.12.2024, то ставим дату окончания справки
* если справка заканчивается после 31.12.2024, то устанавливаем дату окончания 28.12.2024
* для детей переходящих из яслей в сад ставим 31.08.2024, если справка заканчивается до 31.08.2024, то устанавливаем дату окончания справки (необходимо подготовить дополнительный пакет файлов и новый приказ на период с 01.09.2024 по 28.12.2024)
* либо дата отчисления ребенка из детского сада, если она известна и если она наступила (наступает) ранее окончания срока справки

**Поле 36**

Указывается значение «1»

**Поле 45**

Указывается процент компенсации 20, 50 или 70

**Поле 46**

Указывается значение «05»

**Поле 48**

Указывается значение «0»

**Поле 50**

Сумма-эквивалент – указывается средний размер компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми за месяц.

Среднее количество рабочих дней в месяц 21 день.

**Методика расчета компенсации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория получателей** | **Дети в возрасте** **от 1 до 3 лет****99.16 руб.** | **Дети в возрасте** **от 3 до 7 лет****111.46 руб.** |
| Для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей (оплата снижается на 20%) | **размер родительской платы** \* 80 % (по льготе) \* 21 день \* необходимый % компенсации. |
| **20%=333.18****50%=832.944****70%=1166.12** | **20%=374.51****50%=936.26****70%=1310.76** |
| Для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, признанных в установленном порядке малоимущими (оплата снижается на 50%) | **размер родительской платы** \* 50 % (по льготе) \* 21 день \* необходимый % компенсации. |
| **20%=208.24****50%=520.59****70%=728.83** | **20%=234.07****50%=585.17****70%=819.23** |
| Для родителей, имеющих детей с ОВЗ (оплата снижается на 50%) | **размер родительской платы** \* 50 % (по льготе) \* 21 день \* необходимый % компенсации. |
| **20%=208.24****50%=520.59****70%=728.83** | **20%=234.07****50%=585.17****70%=819.23** |
| Для родителей (одного из родителей), имеющих I и II группы инвалидности (оплата снижается на 40%)  | **размер родительской платы** \* 60 % (по льготе) \* 21 день \* необходимый % компенсации. |
| **20%=249.88****50%=624.71****70%=874.59** | **20%=280.88****50%=702.20****70%=983.08** |
| Для семей, имеющих статус малоимущих (оплата снижается на 13%) | **размер родительской платы** \* 87 % (по льготе) \* 21 день \* необходимый % компенсации. |
| **20%=362.33****50%=905.83****70%=1268.16** | **20%=407.27****50%=1018.19****70%=1425.46** |

1. **Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Чайковского городского округа**
	1. **Льгота 50 % для родителей, имеющих детей с ОВЗ**

Серые поля таблицы не заполняются, удалению не подлежат. Оставляем пустыми.

**Используется шаблон:** шаблон льготы

**Поле 1**

Указывается порядковый номер

**Поле 2**

Указывается код учреждения

**Поля 3-8**

Заполняются сведения о родителе, который получает льготу по оплате (СНИЛС, ФИО, пол, дата рождения)

**Поля 17-22**

Заполняются сведения о ребенке с ОВЗ, посещающем ДОУ (СНИЛС, ФИО, пол, дата рождения).

**Поля 7 и 21** «Пол» заполняются следующим образом:

Если пол женский - указывается значение Female,
если пол мужской - указывается значение Male

**Поле 33**

Дата принятия решения о назначении

Указывается дата приказа учреждения (либо ежегодного приказа (в январе), либо при поступлении заявлений в течение года)

**Поле 34**

Указывается дата начала периода:

* в случае зачисления ребенка в учреждение в текущем году ставим дату, с которой ребенок начал посещать образовательное учреждение и с которой родителю предоставлена льгота по приказу;
* в случае зачисления в предыдущие годы ставим 09.01.2024

**Поле 35**

Указывается дата окончания периода:

* если документ для предоставления льготы (справка, удостоверение и т.д.) заканчивает свое действие до 31.12.2024, то ставим дату окончания документа
* если документ для предоставления льготы (справка, удостоверение и т.д.) заканчивает свое действие после 31.12.2024, то устанавливаем дату окончания 28.12.2024
* либо дата отчисления ребенка из детского сада, если она известна и если она наступила (наступает) ранее окончания срока документа
* для детей переходящих из яслей в сад ставим 31.08.2024, если справка заканчивается до 31.08.2024, то устанавливаем дату окончания справки (необходимо подготовить дополнительный пакет файлов и новый приказ на период с 01.09.2024 по 28.12.2024)

**Поле 36**

Указывается значение «1»

**Поле 45**

Указывается процент льготы 50

**Поле 46**

Указывается значение «05»

**Поле 48**

Указывается значение «0»

**Поле 50**

Сумма-эквивалент – указывается средний размер льготы за присмотр и уход за детьми за месяц.

Среднее количество рабочих дней в месяц 21 день.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Методика расчета для 10,5-часового дня пребывания** | **Дети в возрасте** **от 1 до 3 лет** | **Дети в возрасте** **от 3 до 7 лет** |
| **49.58** руб. \* 21 день **= 1041.18** | **55.73** руб. \* 21 день = **1170.33** |

* 1. **Льгота 50 % для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, признанных в установленном порядке малоимущими**

Серые поля таблицы не заполняются, удалению не подлежат. Оставляем пустыми.

**Используется шаблон:** шаблон льготы

**Поле 1**

Указывается порядковый номер

**Поле 2**

Указывается код учреждения

**Поля 3-8**

Заполняются сведения о родителе, который получает льготу по оплате (СНИЛС, ФИО, пол, дата рождения)

**Поля 7 и 21** «Пол» заполняются следующим образом:

Если пол женский - указывается значение Female,
если пол мужской - указывается значение Male

**Поля 17-22**

Заполняются сведения о ребенке посещающий ДОУ, на которого предоставляется льгота, (СНИЛС, ФИО, пол, дата рождения).

**Поле 33**

Дата принятия решения о назначении

Указывается дата приказа учреждения (либо ежегодного приказа (в январе), либо при поступлении заявлений в течение года)

**Поле 34**

Указывается дата начала периода:

* в случае зачисления ребенка в учреждение в текущем году ставим дату, с которой ребенок начал посещать образовательное учреждение и с которой родителю предоставлена льгота по приказу;
* в случае зачисления в предыдущие годы ставим 09.01.2024

**Поле 35**

Указывается дата окончания периода:

* если документ для предоставления льготы (справка, удостоверение и т.д.) заканчивает свое действие до 31.12.2024, то ставим дату окончания документа
* если документ для предоставления льготы (справка, удостоверение и т.д.) заканчивает свое действие после 31.12.2024, то устанавливаем дату окончания 28.12.2024
* либо дата отчисления ребенка из детского сада, если она известна и если она наступила (наступает) ранее окончания срока документа
* для детей переходящих из яслей в сад ставим 31.08.2024, если справка заканчивается до 31.08.2024, то устанавливаем дату окончания справки (необходимо подготовить дополнительный пакет файлов и новый приказ на период с 01.09.2024 по 28.12.2024)

**Поле 36**

Указывается значение «1»

**Поле 45**

Указывается процент льготы 50

**Поле 46**

Указывается значение «05»

**Поле 48**

Указывается значение «0»

**Поле 50**

Сумма-эквивалент – указывается средний размер льготы за присмотр и уход за детьми за месяц.

Среднее количество рабочих дней в месяц 21 день.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Методика расчета для 10,5-часового дня пребывания** | **Дети в возрасте** **от 1 до 3 лет** | **Дети в возрасте** **от 3 до 7 лет** |
| **49.58** руб. \* 21 день **= 1041.18** | **55.73** руб. \* 21 день = **1170.33** |

* 1. **Льгота 40 % для родителей (законных представителей) – имеющих I или II группу инвалидности**

Серые поля таблицы не заполняются, удалению не подлежат. Оставляем пустыми.

**Используется шаблон:** шаблон льготы

**Поле 1**

Указывается порядковый номер

**Поле 2**

Указывается код учреждения

**Поля 3-8**

Заполняются сведения о родителе-инвалиде, который получает льготу по оплате (СНИЛС, ФИО, пол, дата рождения)

**Поля 17-22**

Заполняются сведения о ребенке, посещающем ДОУ (СНИЛС, ФИО, пол, дата рождения).

**Поля 7 и 21** «Пол» заполняются следующим образом:

Если пол женский - указывается значение Female,
если пол мужской - указывается значение Male

**Поле 33**

Дата принятия решения о назначении

Указывается дата приказа учреждения (либо ежегодного приказа (в январе), либо при поступлении заявлений в течение года)

**Поле 34**

Указывается дата начала периода:

* в случае зачисления ребенка в учреждение в текущем году ставим дату, с которой ребенок начал посещать образовательное учреждение и с которой родителю предоставлена льгота по приказу;
* в случае зачисления в предыдущие годы ставим 09.01.2024

**Поле 35**

Указывается дата окончания периода:

* если документ для предоставления льготы (справка, удостоверение и т.д.) заканчивает свое действие до 31.12.2024, то ставим дату окончания документа
* если документ для предоставления льготы (справка, удостоверение и т.д.) заканчивает свое действие после 31.12.2024, то устанавливаем дату окончания 28.12.2024
* либо дата отчисления ребенка из детского сада, если она известна и если она наступила (наступает) ранее окончания срока документа
* для детей переходящих из яслей в сад ставим 31.08.2024, если справка заканчивается до 31.08.2024, то устанавливаем дату окончания справки (необходимо подготовить дополнительный пакет файлов и новый приказ на период с 01.09.2024 по 28.12.2024)

**Поле 36**

Указывается значение «1»

**Поле 45**

Указывается процент льготы 40

**Поле 46**

Указывается значение «05»

**Поле 48**

Указывается значение «0»

**Поле 50**

Сумма-эквивалент – указывается средний размер льготы за присмотр и уход за детьми за месяц.

Среднее количество рабочих дней в месяц 21 день.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Методика расчета для 10,5-часового дня пребывания** | **Дети в возрасте** **от 1 до 3 лет** | **Дети в возрасте** **от 3 до 7 лет** |
| **39.66** руб. \* 21 день **= 832.86** | **44.58** руб. \* 21 день = **936.18** |

С правой стороны таблицы необходимо указать категорию инвалидности родителя.

* 1. **Льгота 20 % для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей**

Серые поля таблицы не заполняются, удалению не подлежат. Оставляем пустыми.

**Используется шаблон:** шаблон льготы

**Поле 1**

Указывается порядковый номер

**Поле 2**

Указывается код учреждения

**Поля 3-8**

Заполняются сведения о родителе-инвалиде, который получает льготу по оплате (СНИЛС, ФИО, пол, дата рождения)

**Поля 17-22**

Заполняются сведения о ребенке посещающий ДОУ, на которого предоставляется льгота, (СНИЛС, ФИО, пол, дата рождения).

**Поля 7 и 21** «Пол» заполняются следующим образом:

Если пол женский - указывается значение Female,
если пол мужской - указывается значение Male

**Поле 33**

Дата принятия решения о назначении

Указывается дата приказа учреждения (либо ежегодного приказа (в январе), либо при поступлении заявлений в течение года)

**Поле 34**

Указывается дата начала периода:

* в случае зачисления ребенка в учреждение в текущем году ставим дату, с которой ребенок начал посещать образовательное учреждение и с которой родителю предоставлена льгота по приказу;
* в случае зачисления в предыдущие годы ставим 09.01.2024

**Поле 35**

Указывается дата окончания периода:

* если документ для предоставления льготы (справка, удостоверение и т.д.) заканчивает свое действие до 31.12.2024, то ставим дату окончания документа
* если документ для предоставления льготы (справка, удостоверение и т.д.) заканчивает свое действие после 31.12.2024, то устанавливаем дату окончания 28.12.2024
* либо дата отчисления ребенка из детского сада, если она известна и если она наступила (наступает) ранее окончания срока документа
* для детей переходящих из яслей в сад ставим 31.08.2024, если справка заканчивается до 31.08.2024, то устанавливаем дату окончания справки (необходимо подготовить дополнительный пакет файлов и новый приказ на период с 01.09.2024 по 28.12.2024)

**Поле 36**

Указывается значение «1»

**Поле 45**

Указывается процент льготы 20

**Поле 46**

Указывается значение «05»

**Поле 48**

Указывается значение «0»

**Поле 50**

Сумма-эквивалент – указывается средний размер льготы за присмотр и уход за детьми за месяц.

Среднее количество рабочих дней в месяц 21 день.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Методика расчета для 10,5-часового дня пребывания** | **Дети в возрасте** **от 1 до 3 лет** | **Дети в возрасте** **от 3 до 7 лет** |
| **19.83** руб. \* 21 день **= 416.43** | **22.29** руб. \* 21 день = **468.09** |

* 1. **Льгота 100 % для родителей детей-инвалидов, посещающих ДОУ**

Серые поля таблицы не заполняются, удалению не подлежат. Оставляем пустыми.

**Используется шаблон:** шаблон льготы

**Поле 1**

Указывается порядковый номер

**Поле 2**

Указывается код учреждения

**Поля 3-8**

Заполняются сведения о родителе, который получает льготу по оплате (СНИЛС, ФИО, пол, дата рождения)

**Поля 17-22**

Заполняются сведения о ребенке-инвалиде, посещающем ДОУ (СНИЛС, ФИО, пол, дата рождения).

**Поля 7 и 21** «Пол» заполняются следующим образом:

Если пол женский - указывается значение Female,
если пол мужской - указывается значение Male

**Поле 33**

Дата принятия решения о назначении:

Указывается дата приказа учреждения (либо ежегодного приказа (в январе), либо при поступлении заявлений в течение года)

**Поле 34**

Указывается дата начала периода:

* в случае зачисления ребенка в учреждение в текущем году ставим дату, с которой ребенок начал посещать образовательное учреждение и с которой родителю предоставлена льгота по приказу;
* в случае зачисления в предыдущие годы ставим 09.01.2024

**Поле 35**

Указывается дата окончания периода:

* если документ для предоставления льготы (справка, удостоверение и т.д.) заканчивает свое действие до 31.12.2024, то ставим дату окончания документа
* если документ для предоставления льготы (справка, удостоверение и т.д.) заканчивает свое действие после 31.12.2024, то устанавливаем дату окончания 28.12.2024
* либо дата отчисления ребенка из детского сада, если она известна и если она наступила (наступает) ранее окончания срока документа
* для детей переходящих из яслей в сад ставим 31.08.2024, если справка заканчивается до 31.08.2024, то устанавливаем дату окончания справки (необходимо подготовить дополнительный пакет файлов и новый приказ на период с 01.09.2024 по 28.12.2024)

**Поле 36**

Указывается значение «1»

**Поле 45**

Указывается процент льготы 100

**Поле 46**

Указывается значение «05»

**Поле 48**

Указывается значение «0»

**Поле 50**

Сумма-эквивалент – указывается средний размер льготы за присмотр и уход за детьми за месяц.

Среднее количество рабочих дней в месяц 21 день.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Методика расчета для 10,5-часового дня пребывания** | **Дети в возрасте** **от 1 до 3 лет** | **Дети в возрасте** **от 3 до 7 лет** |
| **99.16** руб. \* 21 день **= 2082.36** | **111.46** руб. \* 21 день = **2340.66** |

* 1. **Льгота 100 % для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих ДОУ**

Серые поля таблицы не заполняются, удалению не подлежат. Оставляем пустыми.

**Используется шаблон:** шаблон льготы

**Поле 1**

Указывается порядковый номер

**Поле 2**

Указывается код учреждения

**Поля 3-8**

Заполняются сведения о родителе, который получает льготу по оплате (СНИЛС, ФИО, пол, дата рождения)

**Поля 17-22**

Заполняются сведения о ребенке, посещающем ДОУ (СНИЛС, ФИО, пол, дата рождения).

**Поля 7 и 21** «Пол» заполняются следующим образом:

Если пол женский - указывается значение Female,
если пол мужской - указывается значение Male

**Поле 33**

Дата принятия решения о назначении

Указывается дата приказа учреждения (либо ежегодного приказа (в январе), либо при поступлении заявлений в течение года)

**Поле 34**

Указывается дата начала периода:

* в случае зачисления ребенка в учреждение в текущем году ставим дату, с которой ребенок начал посещать образовательное учреждение и с которой родителю предоставлена льгота по приказу;
* в случае зачисления в предыдущие годы ставим 09.01.2024

**Поле 35**

Указывается дата окончания периода:

* если документ для предоставления льготы (справка, удостоверение и т.д.) заканчивает свое действие до 31.12.2024, то ставим дату окончания документа
* если документ для предоставления льготы (справка, удостоверение и т.д.) заканчивает свое действие после 31.12.2024, то устанавливаем дату окончания 28.12.2024
* либо дата отчисления ребенка из детского сада, если она известна и если она наступила (наступает) ранее окончания срока документа
* для детей переходящих из яслей в сад ставим 31.08.2024, если справка заканчивается до 31.08.2024, то устанавливаем дату окончания справки (необходимо подготовить дополнительный пакет файлов и новый приказ на период с 01.09.2024 по 28.12.2024)

**Поле 36**

Указывается значение «1»

**Поле 45**

Указывается процент льготы 100

**Поле 46**

Указывается значение «05»

**Поле 48**

Указывается значение «0»

**Поле 50**

Сумма-эквивалент – указывается средний размер льготы за присмотр и уход за детьми за месяц.

Среднее количество рабочих дней в месяц 21 день.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Методика расчета для 10,5-часового дня пребывания** | **Дети в возрасте** **от 1 до 3 лет** | **Дети в возрасте** **от 3 до 7 лет** |
| **99.16** руб. \* 21 день **= 2082.36** | **111.46** руб. \* 21 день = **2340.66** |

* 1. **Льгота 100 % для родителей детей из семей СОП**

Серые поля таблицы не заполняются, удалению не подлежат. Оставляем пустыми.

**Используется шаблон:** шаблон льготы

**Поле 1**

Указывается порядковый номер

**Поле 2**

Указывается код учреждения

**Поля 3-8**

Заполняются сведения о родителе, который получает льготу по оплате (СНИЛС, ФИО, пол, дата рождения)

**Поля 17-22**

Заполняются сведения о ребенке, посещающем ДОУ (СНИЛС, ФИО, пол, дата рождения).

**Поля 7 и 21** «Пол» заполняются следующим образом:

Если пол женский - указывается значение Female,
если пол мужской - указывается значение Male

**Поле 33**

Дата принятия решения о назначении

Указывается дата приказа учреждения (либо ежегодного приказа (в январе), либо при поступлении заявлений в течение года)

**Поле 34**

Указывается дата начала периода:

* в случае зачисления ребенка в учреждение в текущем году ставим дату, с которой ребенок начал посещать образовательное учреждение и с которой родителю предоставлена льгота по приказу;
* в случае зачисления в предыдущие годы ставим 09.01.2024

**Поле 35**

Указывается дата окончания периода:

* если документ для предоставления льготы (справка, удостоверение и т.д.) заканчивает свое действие до 31.12.2024, то ставим дату окончания документа
* если документ для предоставления льготы (справка, удостоверение и т.д.) заканчивает свое действие после 31.12.2024, то устанавливаем дату окончания 28.12.2024
* либо дата отчисления ребенка из детского сада, если она известна и если она наступила (наступает) ранее окончания срока документа
* для детей переходящих из яслей в сад ставим 31.08.2024, если справка заканчивается до 31.08.2024, то устанавливаем дату окончания справки (необходимо подготовить дополнительный пакет файлов и новый приказ на период с 01.09.2024 по 28.12.2024)

**Поле 36**

Указывается значение «1»

**Поле 45**

Указывается процент льготы 100

**Поле 46**

Указывается значение «05»

**Поле 48**

Указывается значение «0»

**Поле 50**

Сумма-эквивалент – указывается средний размер льготы за присмотр и уход за детьми за месяц.

Среднее количество рабочих дней в месяц 21 день.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Методика расчета для 10,5-часового дня пребывания** | **Дети в возрасте** **от 1 до 3 лет** | **Дети в возрасте** **от 3 до 7 лет** |
| **99.16** руб. \* 21 день **= 2082.36** | **111.46** руб. \* 21 день = **2340.66** |

* 1. **Льгота 13 % для семей, имеющих статус малоимущих**

Серые поля таблицы не заполняются, удалению не подлежат. Оставляем пустыми.

**Используется шаблон:** шаблон льготы

**Поле 1**

Указывается порядковый номер

**Поле 2**

Указывается код учреждения

**Поля 3-8**

Заполняются сведения о родителе, который получает льготу по оплате (СНИЛС, ФИО, пол, дата рождения)

**Поля 17-22**

Заполняются сведения о ребенке, посещающем ДОУ (СНИЛС, ФИО, пол, дата рождения).

**Поля 7 и 21** «Пол» заполняются следующим образом:

Если пол женский - указывается значение Female,
если пол мужской - указывается значение Male

**Поле 33**

Дата принятия решения о назначении

Указывается дата приказа учреждения (либо ежегодного приказа (в январе), либо при поступлении заявлений в течение года)

**Поле 34**

Указывается дата начала периода:

* в случае зачисления ребенка в учреждение в текущем году ставим дату, с которой ребенок начал посещать образовательное учреждение и с которой родителю предоставлена льгота по приказу;
* в случае зачисления в предыдущие годы ставим 09.01.2024

**Поле 35**

**1) если учреждение работает весь календарный год без каникул:**

Указывается дата окончания периода:

* если документ для предоставления льготы (справка, удостоверение и т.д.) заканчивает свое действие до 31.12.2024, то ставим дату окончания документа
* если документ для предоставления льготы (справка, удостоверение и т.д.) заканчивает свое действие после 31.12.2024, то устанавливаем дату окончания 28.12.2024
* либо дата отчисления ребенка из детского сада, если она известна и если она наступила (наступает) ранее окончания срока документа
* для детей переходящих из яслей в сад ставим 31.08.2024, если справка заканчивается до 31.08.2024, то устанавливаем дату окончания справки (необходимо подготовить новый дополнительный пакет файлов и приказ на период с 01.09.2024 по 28.12.2024)

**2)если учреждение закрывается на период летних каникул:**

Указывается дата окончания периода:

* если документ для предоставления льготы (справка, удостоверение и т.д.) заканчивает свое действие до начала каникул, то ставим дату окончания действия документа
* если документ для предоставления льготы (справка, удостоверение и т.д.) заканчивает свое действие после начала каникул, то необходимо указывать последний день перед закрытием детского сада
* либо дата отчисления ребенка из детского сада, если она известна и если она наступила (наступает) ранее начала каникул

Учреждениям, закрывающимся на летние каникулы, необходимо готовить дополнительный пакет файлов на период с даты открытия учреждения после каникул до конца календарного года (аналогично выше изложенному).

**Поле 36**

Указывается значение «1»

**Поле 45**

Указывается процент льготы 13

**Поле 46**

Указывается значение «05»

**Поле 48**

Указывается значение «0»

**Поле 50**

Сумма-эквивалент – указывается средний размер льготы по оплате за присмотр и уход за детьми за месяц.

Среднее количество рабочих дней в месяц 21 день.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Методика расчета для 10,5 – часового пребывания** | **Дети в возрасте** **от 1 до 3 лет** | **Дети в возрасте** **от 3 до 7 лет** |
| **12.89** руб. \* 21 день = **270.69** | **14.49** руб. \* 21 день = **304.29** |