



# ВЕЕСТНИК

## местного самоуправления

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» [www.ognikami.ru](http://www.ognikami.ru)

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№20 (306), 8 мая 2024 г.

Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.05.2024

№401

**О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальные дороги Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21.01.2019 г. № 12/1**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Думы Чайковского городского округа от 22 ноября 2023 г. № 24 «О бюджете Чайковского городского округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Муниципальные дороги Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 12/1 (в редакции постановлений от 01.04.2020 г. № 363, от 27.08.2020 г. № 784, от 16.10.2020 г. № 974, от 19.02.2021 г. № 153, от 26.04.2021 г. № 386, от 31.05.2021 г. № 525, от 12.10.2021 г. № 1037, от 13.12.2021 г. № 1299, от 22.02.2022 г. № 199, от 17.05.2022 г. № 536, от 15.08.2022 г. № 872, от 10.10.2022 № 1091, от 03.03.2023 № 180, от 19.05.2023 № 472, от 09.01.2024 № 2) изменения, изложив её в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**И.Г. КОЛЯКОВА,**  
и.о. главы городского округа –  
главы администрации Чайковского городского округа

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского городского округа  
от 02.05.2024 №401

Муниципальная программа  
«Муниципальные дороги Чайковского городского округа»  
**ПАСПОРТ**

Ответственный исполнитель программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее – УЖКХиТ)									
Соисполнители программы	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа (далее – УСИА)									
Участники программы	МКУ «Жилкомэнергосервис» (далее – МКУ «ЖКЭС») МКУ «Чайковское управление капитального строительства» (далее – МКУ «ЧУКС»)									
Подпрограммы программы	1. Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского городского округа. 2. Совершенствование регулирования дорожной деятельности.									
Этапы и сроки реализации программы	Программа рассчитана на период реализации с 2019 по 2026 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.									
Цели программы	Сохранение и улучшение качества существующей сети автомобильных дорог, доведение их технического состояния до уровня соответствующего нормативным требованиям.									
Задачи программы	1. Поддержание автомобильных дорог местного значения общего пользования и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги, путем содержания дорог и сооружений на них; сохранения протяженности соответствующей нормативным требованиям автомобильных дорог местного значения общего пользования; текущего и капитального ремонта автомобильных дорог. 2. Строительство (реконструкция) автомобильных дорог. 3. Регулирование перевозок опасного, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципально-образовательного «Чайковский городской округ».									
Целевые показатели программы	№ п/п	Наименование показателя	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
			факт	факт	план	план	план	план		
			1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автодорог местного значения, %	52,6	56,6	58,3	61,5	64,7	67,9
			2	Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен ремонт, км	18,338	16,696	11,882	4,790	10,110	3,610
			3	Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен капитальный ремонт, км	26,132	4,537	1,430	0,000	2,180	3,450
4	Соблюдение сроков выдачи разрешений (отказов) по перевозке крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом согласно административному регламенту, утвержденному в установленном порядке, %	100	100	100	100	100	100			
Объемы бюджетных ассигнований		Источники финансового обеспечения	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
			(факт)	(факт)	(план)	(план)	(план)	(план)		
			тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.		
			ВСЕГО, в т.ч.	285 341,303	273 949,320	221 459,624	238 435,101	228 964,062	229 451,662	
			местный бюджет	168 935,483	183 374,264	175 129,324	171 517,501	164 666,262	165 153,862	
			краевой бюджет	116 405,820	90 575,056	46 330,300	66 917,600	64 297,800	64 297,800	
			федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
Ожидаемые результаты реализации программы	- Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автодорог местного значения к 2026 году составит 67,9 %.									
	- Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен ремонт к 2026 году составит 124,669 км.									
	- Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен капитальный ремонт к 2026 году составит 53,135 км.									
	- Соблюдение сроков выдачи разрешений (отказов) по перевозке крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом согласно административному регламенту, утвержденному в установленном порядке, к 2026 году составит 100 %.									

**Общая характеристика текущего состояния**

Муниципальные автомобильные дороги являются важнейшим элементом социальной и транспортной инфраструктуры. Состояние сети муниципальных автомобильных дорог оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития округа.

На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения увеличилось.

К показателям, характеризующим наличие проблемы, относятся:

- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих капитального ремонта;
  - наличие значительного количества автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
  - наличие грунтовых дорог;
  - значительное количество бесхозных дорог - это в основном, бывшие внутрипоселенческие дороги.
- К отрицательным сторонам развития дорожного хозяйства Чайковского городского округа следует отметить:

- отсутствие достаточного финансирования (его дефицит) для развития сети муниципальных автомобильных дорог;
- растущие затраты на строительные материалы.

К положительным сторонам развития дорожного хозяйства Чайковского городского округа следует отметить возможность привлечения софинансирования мероприятий по текущему и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования муниципального значения из дорожного фонда Пермского края.

Это позволит уменьшить дефицит финансирования развития дорожной сети Чайковского городского округа.

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, текущему, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов. Недофинансирование дорожной отрасли в условиях постоянного роста интенсивности движения, изменения состава движения в сторону увеличения грузоподъемности транспортных средств приводит к несоблюдению межремонтных сроков, накоплению количества не отремонтированных участков, увеличению количества участков с уровнем загрузки выше нормативного и участков с неудовлетворительным транспортно-эксплуатационным состоянием, на которых необходимо проведение реконструкции.

Для улучшения показателей необходимо увеличение средств, выделяемых на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог.

Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Муниципальные дороги  
Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 1. «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского городского округа»**

**ПАСПОРТ**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа									
Соисполнители подпрограммы	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа									
Участники подпрограммы	МКУ «Чайковское управление капитального строительства» МКУ «Жилкомэнергосервис»									
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2026 годы. Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы.									
Цели подпрограммы	Поддержание автомобильных дорог местного значения общего пользования и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги.									
Задачи подпрограммы	1. Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского городского округа. 2. Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети населенных пунктов Чайковского городского округа.									
Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
			факт	факт	план	план	план	план		
			1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автодорог местного значения, %	52,6	56,6	58,3	61,5	64,7	67,9
			2	Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен ремонт, км	18,338	16,696	11,882	4,790	10,110	3,610
			3	Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен капитальный ремонт, км	26,132	4,537	1,430	0,000	2,180	3,450
Объемы бюджетных ассигнований		Источники финансового обеспечения	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
			(факт)	(факт)	(план)	(план)	(план)	(план)		
			тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.		
			ВСЕГО, в т.ч.	285 341,303	273 949,320	221 459,624	238 435,101	228 964,062	229 451,662	
			местный бюджет	168 935,483	183 374,264	175 129,324	171 517,501	164 666,262	165 153,862	
			краевой бюджет	116 405,820	90 575,056	46 330,300	66 917,600	64 297,800	64 297,800	
			федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автодорог местного значения к 2026 году составит 67,9 %.									
	- Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен ремонт к 2026 году составит 124,669 км.									
	- Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен капитальный ремонт к 2026 году составит 53,135 км.									

Приложение 2  
к муниципальной программе  
«Муниципальные дороги  
Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 2. «Совершенствование регулирования дорожной деятельности»**  
**ПАСПОРТ**



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**показателей муниципальной программы «Муниципальные дороги Чайковского городского округа»**  
**результаты достижения, которых учитываются при оценке эффективности реализации муниципальной программы**

№ п/п	Интегральные показатели	Расчет показателя	Отраслевые (функциональные) органы АЧГО, муниципальные учреждения, ответственные за оценку результатов достижения показателей	Примечание
1	2	3	4	5
1. Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения»				
1.1.1.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения, %	$D\% = \frac{Пн}{По} * 100$	МКУ «ЧУКС», МКУ «ЖКЭС»	D%- доля автомобильных дорог общего пользования отвечающих нормативным требованиям. Пн – протяженность дорог отвечающих нормативным требованиям; По – общая протяженность автомобильных дорог местного значения.
1.1.2.	Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен ремонт, км	$Пр = П1 + П2 + \dots + Пn$	МКУ «ЧУКС», МКУ «ЖКЭС»	Пр – общая протяженность автомобильных дорог, на которых выполнен текущий ремонт, км; П1; П2 – протяженность автомобильных дорог по объекту, на котором выполнен ремонт.
1.1.3.	Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен капитальный ремонт, км	$Пк = П1 + П2 + \dots + Пn$	МКУ «ЧУКС», МКУ «ЖКЭС»	Пк – общая протяженность автомобильных дорог, на которых выполнен капитальный ремонт, км; П1; П2 – протяженность автомобильных дорог по объекту, на котором выполнен капитальный ремонт.
Подпрограмма 2. «Совершенствование регулирования дорожной деятельности»				
2.1.1.	Соблюдение сроков выдачи разрешений (отказов) по перевозке опасного, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом согласно административному регламенту, утвержденному в установленном порядке	$Ср\% = \frac{Кр}{Кп} * 100$	УЖКХиТ	Ср% – срок рассмотрения заявок; Кр – количество рассмотрены заявок в требуемый срок; Кп – количество поступивших заявок.

**Пермский край**  
**Администрация Чайковского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.05.2024

№402

**О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального автономного учреждения «Автовокзал», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 15.12.2023 № 1191**

В соответствии со статьями 134, 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», постановлением администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 153 «Об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа», в целях регулирования оплаты труда в муниципальном автономном учреждении «Автовокзал»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального автономного учреждения «Автовокзал», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 15 декабря 2023 г. № 1191 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. в приложении 1 «Схема должностных окладов работников муниципального автономного учреждения «Автовокзал» по профессиям рабочих, включенным в профессиональные квалификационные группы»:

1.1.1. строку 2.1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Квалификационные уровни	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады (руб.)
2.1.	1 -й квалификационный уровень	Водитель автомобиля 4 разряда	8 537,00

1.1.2. дополнить строкой 2.2:

№ п/п	Квалификационные уровни	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады (руб.)
2.2.	2 -й квалификационный уровень	Водитель автомобиля 6 разряда	9 049,00

1.2. приложение 4 к Положению изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г., за исключением пункта 1.1.2., который распространяется на правоотношения с 21 марта 2024 г.

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского учета» использовать в работе настоящее постановление.

**И.Г. КОЛЯКОВА,**  
**и.о. главы городского округа –**  
**главы администрации Чайковского городского округа**

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского городского округа  
от 02.05.2024 № 402

**Условия и порядок установления надбавки за особые условия работы**

1. Размер надбавки за особые условия работы устанавливается каждому из работников в зависимости от степени сложности, напряженности выполняемой работы по представлению непосредственного руководителя на основании решения руководителя. Назначение и выплата надбавки за особые условия работы производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников.

2. Размер надбавки за особые условия работы устанавливается в процентах к должностному окладу.

3. Выплата надбавки за особые условия работы производится одновременно с заработной платой за текущий месяц.

4. На основании критериев оценки эффективности выполняемых должностных обязанностей надбавка за особые условия работы устанавливается в следующих размерах:

№п/п	Критерии оценки эффективности	Размер ежемесячной надбавки, % должностного оклада (тарифной ставки) по замещаемой должности
1. Заместитель директора по финансам	Своевременное, полное выполнение мероприятий и контроль по обеспечению учреждения финансово-экономическими решениями. Отсутствие жалоб и нареканий со стороны руководства и контролирурующих органов	до 200 %
2. Заместитель директора по организации перевозок	Своевременное и полное выполнение мероприятий по организации перевозок, обеспечение транспортной безопасности в учреждении. Отсутствие жалоб и нареканий со стороны руководства и контролирурующих органов	до 200 %

3. Заместитель директора по организации производства	Своевременное и полное выполнение мероприятий по обеспечению хозяйственной деятельности учреждения. Обеспечение бесперебойной работы обслуживаемых систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электрооборудования и внутренних, входящих в зону ответственности учреждения, электрических сетей. Выполнение мероприятий по обеспечению выполнения предписаний контролирурующих служб, обеспечение выполнения требований пожарной, охранной и электробезопасности объектов, обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния имущества. Отсутствие жалоб и нареканий со стороны руководства и контролирурующих органов	до 200 %
4. Юрисконсульт 1 категории	Своевременное и полное осуществление правовой работы в учреждении; своевременное проведение правовой экспертизы документов договорного, финансового, трудового характера; отсутствие жалоб и нареканий со стороны руководства и контролирурующих органов.	до 200 %
5. Экономист 2 категории	Своевременное предоставление в МКУ «ЦБУ» документов, предусмотренных регламентом обработки документов для расчетов заработной платы, материальных отчетов. Отсутствие нареканий со стороны руководства.	до 200 %
6. Экономист 2 категории	Своевременное предоставление в МКУ «ЦБУ» документов, предусмотренных регламентом обработки документов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Отсутствие нареканий со стороны руководства.	до 200 %
6. 7. Специалист по закупкам (контрактный управляющий)	Своевременность проведения закупок для нужд учреждения. Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры. Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора/контракта; своевременное размещение исполнения договоров /контрактов; отсутствие жалоб и нареканий со стороны руководства и контролирурующих органов.	до 200 %
8. Специалист по охране труда и пожарной безопасности	Организация и контроль за прохождением специалистами учреждения обучения по охране труда, разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда; отсутствие нареканий со стороны руководства и контролирурующих органов.	до 200%
9. Секретарь руководителя	Своевременность выполнения, организации рабочего места руководителя и приемной руководителя: Организация работы с документами в приемной руководителя: - получение, предварительное рассмотрение и сортировка поступающих в приемную руководителя документов; - проверка комплектности поступающих в приемную руководителя документов; - учет документов, поступающих на имя руководителя; - создание и ведение базы данных документов руководителя, в том числе в СЭД; - организация хранения документов в приемной руководителя; - организация информационного взаимодействия руководителя с должностными лицами учреждения; - Организация и поддержание функционального рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.	до 200 %
10. Специалист по кадрам	Своевременность и полнота принятия мер реагирования на нарушения внутреннего трудового распорядка, допущенные работниками учреждения. Качественное ведение документации (приказы по личному составу, журнал регистрации приказов). Качественное и своевременное предоставление отчетности (табели учета рабочего времени, ответы на запросы). Поддержание документооборота (входящей и исходящей корреспонденции) в надлежащем состоянии. Качественное и своевременное ведение документации по воинскому учету; своевременное предоставление отчетов по воинскому учету. Отсутствие нареканий со стороны руководства и контролирурующих органов.	до 200%
11. Заведующий производством (шеф-повар)	Эффективное руководство деятельностью кафе, своевременное составление графиков и ведение табелей учета рабочего времени сотрудников кафе, своевременное обеспечение качественными продовольственными товарами, осуществление контроля за качеством приготовления пищи, соблюдением правил торговли, ценообразования, санитарно-технического состояния производственных и торгово-обслуживающих помещений. Организация мероприятий в соответствии с инструкцией «О противодействии терроризму». Отсутствие нареканий со стороны руководства и контролирурующих органов.	до 200 %
12. Системный администратор	Обеспечение бесперебойной работы компьютерной техники, оргтехники и системы видеонаблюдения в учреждении. Обеспечение бесперебойного доступа в Интернет, устранение неполадок в работе компьютеров и другого оборудования, наладка локальной сети. Отсутствие нареканий со стороны руководства.	до 200%
13. Старший диспетчер	Эффективное руководство организацией деятельности диспетчерской службы, своевременное составление графиков и ведение табелей учета рабочего времени сотрудников диспетчерской службы. Своевременное и полное внесение изменений в программу «Авибус: Управление автовокзалами». Контроль за движением автобусов на линии, осуществление оперативной связи с перевозчиками, автовокзалами, автостанциями, кассами. Организация мероприятий в соответствии с инструкцией «О противодействии терроризму». Отсутствие нареканий со стороны руководства.	до 200 %
14. Диспетчер	Осуществление контроля за движением автобусов на линии, осуществление оперативной связи с перевозчиками, автовокзалами, автостанциями, кассами. Организация мероприятий в соответствии с инструкцией «О противодействии терроризму». Отсутствие нареканий со стороны руководства.	до 200%
15. Старший кассир	Эффективное руководство организацией деятельности билетных касс, своевременное составление графиков и ведение табелей учета рабочего времени билетных кассиров. Грамотное и быстрое оформление билетов, багажных квитанций и других проездных документов, оформление возвратов, справок о стоимости проезда. Своевременное составление кассовых отчетов. Оперативная работа со службой технической поддержки программы «Авибус: Управление автовокзалами». Отсутствие нареканий со стороны руководства.	до 200 %
16. Кассир	Грамотное и быстрое оформление билетов, багажных квитанций и других проездных документов, оформление возвратов, справок о стоимости проезда. Своевременное составление кассовых отчетов, отчетов по продаже билетов и движению бланков строгой отчетности. Выполнение руководства по служебному этикету. Отсутствие обоснованных жалоб и нареканий в работе.	до 200 %

17. Контролер пассажирского транспорта	Оперативная проверка документов на проезд и провоз багажа у пассажиров на посадке. Контроль за соблюдением графиков движения автобусов. Выполнение руководства по служебному этикету. Отсутствие обоснованных жалоб и нареканий в работе.	до 200 %
18. Слесарь – сантехник	Обеспечение бесперебойной работы обслуживаемых систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков. Своевременное ведение учета расхода холодной и горячей воды в учреждении, тепловой энергии с последующей регистрацией данных в журнале учёта. Своевременное и качественное выполнение заданий непосредственного руководителя. Обеспечение сохранности рабочего инвентаря. Отсутствие нареканий в работе со стороны непосредственного руководителя.	до 200 %
19. Водитель автомобиля 4 разряда	Отсутствие несвоевременной сдачи путевых листов; отсутствие приписок и искажений в оформлении путевых листов; отсутствие ДТП; отсутствие выезда на линию без медицинского освидетельствования.	до 200 %
20. Водитель автомобиля 6 разряда	Отсутствие несвоевременной сдачи путевых листов; отсутствие приписок и искажений в оформлении путевых листов; отсутствие ДТП; отсутствие выезда на линию без медицинского освидетельствования.	до 450 %
21. Повар	Соблюдение технологических и санитарно-гигиенических правил при приготовлении блюд и кулинарных изделий. Своевременное и качественное выполнение заданий непосредственного руководителя. Отсутствие нареканий в работе со стороны непосредственного руководителя и контролирующих органов.	до 200 %
22. Кухонный рабочий	Соблюдение технологических и санитарно-гигиенических правил при приготовлении блюд, поддержание внешнего вида блюд, контроль ассортимента раздачи. Содержание производственных цехов, зала для посетителей, туалета, оборудования, кухонной посуды в надлежащем санитарном состоянии. Своевременное и качественное выполнение заданий непосредственного руководителя. Отсутствие нареканий в работе со стороны непосредственного руководителя и контролирующих органов.	до 200 %
23. Мойщик посуды	Содержание производственных цехов, зала для посетителей, туалета, оборудования, кухонной посуды в надлежащем санитарном состоянии. Своевременное и качественное выполнение заданий непосредственного руководителя. Отсутствие нареканий в работе со стороны непосредственного руководителя и контролирующих органов.	до 200 %
24. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Обеспечение бесперебойной работы электрооборудования и внутренних, входящих в зону ответственности учреждения, электрических сетей. Своевременное ведение учета расхода электрической энергии с последующей регистрацией данных в журнале учёта. Своевременное и качественное выполнение заданий непосредственного руководителя. Обеспечение сохранности рабочего инвентаря. Отсутствие нареканий в работе со стороны непосредственного руководителя.	до 200 %
25. Уборщик служебных помещений, Дворник, Подсобный рабочий.	Соблюдение надлежащего санитарного состояния закреплённой территории. Обеспечение сохранности рабочего инвентаря. Отсутствие замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны потребителей услуг и руководства.	до 200 %

## Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2024

№403

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных грантов, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Пермского края от 7 марта 2013 г. № 174-ПК «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа, муниципальной программой «Взаимодействие общества и власти в Чайковском городском округе», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 г. № 16/1,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 23 ноября 2023 г. № 1114 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти».

3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

**И.Г. КОЛЯКОВА,  
и.о. главы городского округа –  
главы администрации Чайковского городского округа**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 03.05.2024 № 403

### ПОРЯДОК определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, механизм проведения конкурсного отбора социальных и гражданских инициатив (проектов), предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческие организации), на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 г. № 16/1 (далее - Программа).

1.2. Социальные и гражданские инициативы (проекты) (далее - социальные проекты) - это проекты, поддерживающие комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 6 Закона Пермского края от 7 марта 2013 г. № 174-ПК «О государственной поддержке

социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае» (далее - Закон Пермского края от 7 марта 2013 г. № 174-ПК).

Проекты должны быть направлены на создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Чайковского городского округа; на оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и в реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа; содействие ветеранскому движению, поддержку инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, сохранение и развитие традиций гражданственности и патриотизма (приложение 1 к настоящему Порядку).

1.3. Гранты в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям на реализацию приоритетных направлений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - гранты), предоставляются по итогам муниципального конкурсного отбора социальных проектов некоммерческих организаций (далее - Конкурс), по мероприятию, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, и на обеспечение расходов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

1.4. Уполномоченным органом по организации и проведению Конкурса является управление внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа (далее - Управление).

1.5. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, является администрация Чайковского городского округа (далее - Администрация).

1.6. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов. В течение финансового года при наличии ассигнований Конкурс может проводиться неоднократно.

1.7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

#### 2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Гранты имеют целевое назначение и предоставляются некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию социальных проектов, направленных на решение социально значимых задач Чайковского городского округа по мероприятиям:

2.1.1. грантовая поддержка деятельности национальных общественных объединений в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений, содействие социальной адаптации этнических мигрантов;

2.1.2. предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по итогам конкурсов социальных и гражданских инициатив.

2.2. Социально ориентированная некоммерческая организация допускается к участию в Конкурсе при соблюдении следующих условий:

а) получатель гранта (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель гранта (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель гранта (участник отбора) не находится в составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель гранта (участник отбора) не получает средства из бюджета Чайковского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель гранта (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя гранта (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя гранта (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Чайковского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

з) получатель гранта (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

к) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке и осуществление деятельности на территории Чайковского городского округа не менее 1 года до даты подачи заявки на участие в Конкурсе в период приема заявок на участие в Конкурсе;

л) предлагаемый к реализации проект должен быть связан с осуществлением социально ориентированной некоммерческой организацией деятельности, предусмотренной пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

2.3. Проверка требований, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка осуществляется Управлением в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки путем анализа сведений, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе и прилагаемых к ней документов, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Управления, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, а также (при необходимости) посредством направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

2.4. В случае соответствия некоммерческой организации и заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, достоверности заявки, Управление не позднее 3 рабочих дней после завершения срока рассмотрения заявок направляет заявку в конкурсную комиссию по отбору социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов (далее - Комиссия).

Некоммерческая организация после передачи ее заявки в комиссию признается участником Конкурса.

В случае установления оснований для отклонения заявки некоммерческой организации, предусмотренных пунктом 4.18 настоящего Порядка, Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок (или со дня регистрации заявки, поступившей после даты и времени, определенных для подачи заявок) направляет некоммерческой организации посредством электронной почты уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

2.5. По мероприятиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, предоставленные гранты используются некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения затрат на следующие расходы:

2.5.1. приобретение технических средств, комплектующих к компьютеру (системный блок, монитор, клавиатура), музыкальных национальных инструментов, пошив и приобретение сценических костюмов, обуви;

2.5.2. организация гастролей и участие в краевых, окружных, российских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах;

2.5.3. оплата услуг связи (почта, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»);

2.5.4. оплата организационных взносов для участия в мероприятиях муниципального, межмуниципального,

ного, краевого, всероссийского и международного уровней;

- 2.5.5. оплата транспортных услуг (включая авиабилеты, ж/д билеты, автобусные билеты);
- 2.5.6. оплата горюче-смазочных материалов;
- 2.5.7. оплата дежурства скорой помощи в период проведения культурно-массовых мероприятий;
- 2.5.8. оплата услуг по охране общественного порядка при проведении культурно-массовых мероприятий;
- 2.5.9. приобретение продуктов питания, сувенирной продукции, в том числе дизайн-макетов сувенирной продукции (сувениров), подарков, цветов, цветочных гирлянд, приобретение призов (дипломы, благодарственные - письма, сертификаты, грамоты, медали, кубки, наклейки с надписями на кубки, ленты и т.п.);
- 2.5.10. услуги по изготовлению и монтажу декораций;
- 2.5.11. арендная плата за пользование имуществом, необходимым для проведения мероприятий;
- 2.5.12. оплата типографских услуг;
- 2.5.13. сбор и документирование архивного материала;
- 2.5.14. разработка и изготовление полиграфической продукции, оплата услуг полиграфии (баннеры, ролл-апы, дипломы, сертификаты, грамоты, пригласительные, раздаточный материал, необходимый для реализации мероприятия);
- 2.5.15. публикация в средствах массовой информации;
- 2.5.16. оплата услуг по организации концертов, выступлений творческих коллективов;
- 2.5.17. услуги по музыкальному и техническому сопровождению;
- 2.5.18. приобретение канцелярских товаров, альбомной продукции;
- 2.5.19. проведение фото-, видеосъемки, приобретение (изготовление) фотографий;
- 2.5.20. экскурсионные услуги, экскурсионное обслуживание;
- 2.5.21. временное размещение и проживание, арендная плата;
- 2.5.22. оплата коммунальных услуг.

2.6. Размер (объем) грантов устанавливается в соответствии с рейтингом некоммерческой организации, определенным Комиссией согласно сводной ведомости (приложение 2 к настоящему Порядку), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чайковского городского округа по мероприятиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

2.6.1. некоммерческим организациям, занявшим первое место в рейтинге по каждой номинации, предоставляется грант в размере суммы, запрашиваемой некоммерческой организацией в заявке, но не более 500 тысяч рублей и не более 90 процентов от общего объема расходов на реализацию социального проекта.

2.6.2. некоммерческим организациям, занявшим второе место в рейтинге по каждой номинации, грант предоставляется в случае наличия остатка нераспределенных средств по итогам предоставления гранта некоммерческим организациям, занявшим первое место в рейтинге по каждой номинации, при условии, что сумма остатка нераспределенных средств не меньше размера запрашиваемой в заявке суммы.

2.6.3. некоммерческим организациям, занявшим третье и последующие места, в случае наличия остатка нераспределенных средств по итогам предоставления грантов некоммерческим организациям, занявшим первое и второе места в рейтинге по каждой номинации, распределение грантов происходит в порядке, аналогичном распределению грантов для некоммерческих организаций, занявших вторые места по каждой номинации.

2.7. Условиями предоставления грантов являются:

2.7.1. признание некоммерческой организации по итогам Конкурса победителем Конкурса, проводимого в соответствии с настоящим Порядком;

2.7.2. заключение Администрацией с победителем Конкурса договора (соглашения) о предоставлении гранта (далее - Соглашение) в соответствии со сроками, предусмотренными пунктом 2.9. настоящего Порядка;

2.7.3. включение в Соглашение о предоставлении гранта и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному договору, следующих условий:

2.7.3.1. согласие получателей грантов и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении гранта, на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

2.7.3.2. запрет приобретения иностранной валюты за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей гранта;

2.7.4. соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.8. Гранты предоставляются социально ориентированной некоммерческой организации (получателю гранта) на срок реализации проекта на один финансовый год, который не подлежит изменению за исключением возникновения случаев форс-мажорных обстоятельств (включая стихийные явления, военные действия, пожары, забастовки, введение ограничений экспорта, импорта товаров (услуг) и другое).

2.9. Предоставление грантов победителю Конкурса осуществляется на основании Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации Чайковского городского округа.

Управление в течение 15 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации об определении победителя конкурсного отбора обеспечивает подготовку проекта Соглашения, его согласование и подписание.

Победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае направления письменного уведомления об отказе заключения Соглашения. Уклонившейся от заключения Соглашения социально ориентированной организации грант не предоставляется, о чем Управление уведомляет социально ориентированную некоммерческую организацию посредством услуг почтовой связи в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе заключения Соглашения.

2.10. Перечисление гранта за счет средств бюджета Чайковского городского округа осуществляется Администрацией с лицевого счета на расчетные счета некоммерческих организаций в кредитных организациях в объеме и в сроки, предусмотренные Соглашением.

2.11. Соглашение должно содержать требование о согласовании новых условий в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

2.12. Показателем результативности предоставления гранта некоммерческим организациям является достижение следующих показателей, значения которых устанавливаются Администрацией в Соглашении о предоставлении гранта:

- 2.12.1. количество организованных и проведенных мероприятий в рамках социального проекта;
- 2.12.2. количество публикаций в средствах массовой информации в рамках социального проекта;
- 2.12.3. количество людей, посетивших мероприятия при реализации социального проекта.
- 2.13. Социально ориентированная некоммерческая организация получатель гранта обязана:
  - 2.13.1. использовать денежные средства в соответствии со сметой на реализацию проекта в установленном Соглашением сроки реализации проекта;
  - 2.13.2. обеспечить достижение результата предоставления гранта и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных в Соглашении;
  - 2.13.3. не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
  - 2.13.4. представить отчетность, предусмотренную пунктом 3.1 настоящего Порядка;
  - 2.13.5. представлять в Управление в письменном виде информацию: о реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;
  - 2.13.6. при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Чайковского городского округа;
  - 2.13.7. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта, а также обособленный учет документов, подтверждающих произведенные расходы.
- 2.14. Не допускается изменение предусмотренных сметой, прилагаемой к проекту:

общего объема средств гранта;

направлений использования средств, за исключением случаев их уточнения.

2.15. Решение об изменении сметы принимается Управлением на основании полученного заявления получателя гранта, направленного на имя главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания реализации проекта. По результатам рассмотрения заявления принимается решение о возможности (невозможности) изменения сметы. После чего в течение 15 рабочих дней заключается дополнительное Соглашение, отражающее вносимые изменения.

### 3. Требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

3.1. Социально ориентированная некоммерческая организация обязана представить в Управление отчет о реализации социального проекта и акт сдачи-приема выполненных работ ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом. Форма отчета устанавливается Соглашением о предоставлении гранта (далее - Отчеты и документы к ним):

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата (при их установлении) и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант. К отчету об использовании предоставленного гранта прилагаются копии документов: подтверждающих расходы в соответствии со сметой проекта, в том числе документы, позволяющие отследить движение средств гранта в рамках реализации годового перечня мероприятий при наличных расчетах (расходный кассовый ордер, авансовый отчет, платежные документы);

подтверждающих достижение результата предоставления гранта и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (в качестве таких документов исходя из специфики проекта могут быть представлены списки участников и добровольцев (волонтеров), копии соглашений, иные документы, связанные с реализацией проекта, в том числе программы, сценарии, макеты раздаточной продукции, фотографии с мероприятий, скриншоты, фотографии материальных объектов, созданных (приобретенных) с использованием гранта, электронные версии изданных материалов, включая видеоматериалы, а также документы, подтверждающие проведение мероприятий проекта).

3.2. Отчеты и документы к ним представляются в Управление руководителем или работником социально ориентированной некоммерческой организации или через представителя, действующего на основании доверенности, посредством личного обращения, посредством услуг почтовой связи или посредством курьерской доставки, или по электронной почте с последующим досылком в срок не более 5 рабочих дней на бумажном носителе.

Управление осуществляет регистрацию поступления отчетов и документов к ним в день его получения, в том числе путем получения по электронной почте, посредством проставки отметки на отчете.

Отчеты и документы к ним, журналы регистрации хранятся в Управлении в соответствии с действующим законодательством в сфере архивного дела.

3.3. Администрация обеспечивает соблюдение получателями грантов условий, целей и порядка, установленных настоящим Порядком, в том числе осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов:

по месту нахождения Администрации – на основании документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также документов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями по запросам Управления;

по месту нахождения получателя гранта - путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных получателем гранта.

3.4. В отношении получателя гранта осуществляются проверки:

Администрацией – в части соблюдения условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов. Проверка на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2, 2.5, 4.3-4.6 настоящего Порядка, осуществляется в сроки, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка;

органами муниципального финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Получатель гранта, заключив Соглашение, выражает свое согласие на осуществление проверок, указанных в настоящем Порядке.

3.6. Получатель гранта несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с действующим законодательством и заключенным Соглашением.

3.7. Управление на основе представленных получателем гранта отчетов и документов к ним в течение 5 рабочих дней со дня их получения в полном объеме на бумажном носителе проводит оценку эффективности использования гранта на предмет соответствия заявленным в проекте целям, а также достижения результата предоставления гранта и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных в Соглашении о предоставлении гранта.

3.8. Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания оценки эффективности использования гранта передает отчет в Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета» посредством межведомственной системы электронного документооборота (далее – МСЭД) для осуществления анализа документов, подтверждающих расходы (актов, платежных поручений и прочих документов) в соответствии со сметой проекта, на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком.

3.9. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата предоставления гранта, средства гранта подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа на основании письменного требования Администрации не позднее десятого рабочего дня со дня его получения.

3.10. В случае невыполнения требования о возврате гранта в бюджет Чайковского городского округа взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Проведение конкурсного отбора и порядок работы Конкурсной комиссии

4.1. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

Управление обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации текста действующей на дату публикации редакции Порядка.

4.2. В объявлении указываются следующие сведения:

- цель предоставления гранта, основания, сроки и условия проведения Конкурса;
- результат предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта;
- условия участия социально ориентированных некоммерческих организаций в Конкурсе и требования к участникам Конкурса;
- перечень документов, подлежащих представлению на Конкурс, определенных в пункте 4.3 настоящего Порядка (далее - заявка на участие в Конкурсе);
- сроки проведения Конкурса, срок подачи заявок на участие в Конкурсе (даты и времени начала (окончания));
- наименование уполномоченного органа, осуществляющего консультирование по вопросам подготовки и направления заявки, а также прием заявок на участие в Конкурсе, с указанием места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты;
- порядок подачи и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на участие в Конкурсе, адрес направления заявок на участие в Конкурсе, а также время, в течение которого уполномоченный орган осуществляет прием заявок на участие в Конкурсе;
- порядок отзыва заявки на участие в Конкурсе;
- порядок возврата заявки на участие в Конкурсе, в том числе основания для возврата заявки на участие в Конкурсе;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок внесения изменений в заявку на участие в Конкурсе;
- доменное имя, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;
- правила рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, включающие:
  - порядок рассмотрения заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении Конкурса требованиям;
  - порядок отклонения заявки на участие в Конкурсе;

основания для отклонения заявок на участие в Конкурсе;  
критерии и сроки оценки заявок на участие в Конкурсе, их весовые значения в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам на участие в конкурсе по результатам оценки;  
порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае проведения Конкурса);  
объем распределяемых грантов в рамках Конкурса, порядок расчета размера гранта, установленный правовым актом, правила распределения грантов по результатам Конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) Конкурса, а также предельное количество победителей Конкурса;  
сроки размещения на официальном сайте Администрации информации о результатах рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;  
порядок предоставления разъяснений положений объявления с указанием даты начала и окончания срока такого предоставления;  
срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать Соглашение;  
условия признания социально ориентированной некоммерческой организации уклонившейся от заключения Соглашения о предоставлении гранта;  
сроки размещения протокола подведения итогов Конкурса на официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия Администрацией постановления об определении победителей конкурсного отбора.

4.3. Для участия в Конкурсе некоммерческая организация в течение срока, указанного в объявлении о проведении Конкурса, представляет в Управление заявку в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку со следующими документами:

4.3.1. копии учредительных документов некоммерческой организации;

4.3.2. копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенную руководителем некоммерческой организации;

4.3.3. копию свидетельства о постановке некоммерческой организации на учет в налоговом органе, заверенную руководителем некоммерческой организации;

4.3.4. справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов и формата его предоставления в налоговой форме» (КНД 1120101) и справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя гранта, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа грантов, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Чайковского городского округа в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

4.3.5. смету на проведение мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в разрезе источников финансирования, по направлениям расходов с расчетами (бюджет социального проекта), а также документы, подтверждающие наличие у некоммерческой организации собственных средств в размере не менее 10% от общего объема расходов на реализацию социального проекта;

4.3.6. если документы, прилагаемые к заявке, содержат персональные данные физических лиц, то в состав заявки включается согласие этих лиц на обработку их персональных данных в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку;

4.3.7. социальный проект в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка;

4.3.8. выписку из ЕГРЮЛ;

4.3.9. согласие руководителя некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

4.4. Заявка и документы подписываются руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом некоммерческой организации (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и заверяются печатью (при ее наличии).

4.5. Документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, представляются некоммерческой организацией на бумажном носителе и должны быть прошиты в единый пакет документов, пронумерованы, скреплены печатью некоммерческой организации (при ее наличии) и удостоверены подписью руководителя некоммерческой организации.

4.6. Социальный проект должен включать:

4.6.1. ресурсные и кадровые возможности некоммерческой организации;

4.6.2. цель (цели) и задачи социального проекта;

4.6.3. описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации социального проекта;

4.6.4. указание на целевую группу (группы) людей, на которую рассчитан социальный проект;

4.6.5. общее количество участников социального проекта;

4.6.6. механизм достижения результатов (включая механизм управления реализацией) социального проекта;

4.6.7. описание внутреннего мониторинга реализации социального проекта;

4.6.8. даты начала и завершения социального проекта или продолжительность социального проекта в календарных днях;

4.6.9. качественные и количественные результаты ожидаемой реализации социального проекта;

4.6.10. мероприятия, направленные на решение конкретных задач по заявленной номинации конкурса. К социальному проекту могут быть приложены фото- и видеоматериалы, отражающие подготовку к исполнению социального проекта, публикации в средствах массовой информации, отражающие его реализацию, а также грамоты, дипломы, благодарности, полученные за реализацию социальных проектов (по желанию).

Полученные материалы не рецензируются, не комментируются и не возвращаются.  
Цели, задачи и основные мероприятия социального проекта должны соответствовать уставным видам деятельности некоммерческой организации и целям, ради которых она создана.

4.7. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Порядке.

4.8. В период приема заявок на участие в Конкурсе, указанный в объявлении о проведении Конкурса, Управлением предоставляются разъяснения положений объявления о проведении Конкурса путем проведения консультаций и направления информационных сообщений.

4.9. Одна социально ориентированная некоммерческая организация в рамках проведения одного Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в целях реализации одного проекта.

4.10. Расходы социально ориентированной некоммерческой организации, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Конкурсе, не возмещаются.

4.11. Социально ориентированная некоммерческая организация до окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе вправе отозвать заявку на участие в Конкурсе.

4.12. После истечения срока приема заявок на участие в Конкурсе внесение изменений в заявку на участие в Конкурсе социально ориентированной некоммерческой организацией не допускается.

4.13. Управление осуществляет регистрацию заявок в журнале учета заявок на участие в Конкурсе (приложение 7 к настоящему Порядку) в день их получения, но не позднее срока, установленного для подачи заявок.

4.14. Конкурсные документы могут быть отозваны некоммерческими организациями до окончания срока подачи заявок, выдача осуществляется Управлением в день обращения.

4.15. Если заявка была отозвана, некоммерческая организация вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

4.16. Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе рассматривает и проверяет заявки на получение грантов: на предмет соответствия заявкам на участие в Конкурсе требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 2.5, 4.3-4.6 настоящего Порядка;  
на предмет достоверности представленных сведений.

4.17. Основаниями для отклонения заявки на участие в Конкурсе являются:  
несоответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;  
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурса, предусмотренных пунктами 4.3-4.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленной социально ориентированной некоммерческой организацией заявки на участие в Конкурсе хотя бы одному из требований, установленных в пунктах 2.1, 2.2, 2.5, 4.3-4.6 настоящего Порядка;

недоверенность представленной социально ориентированной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  
подача социально ориентированной некоммерческой организацией заявки на участие в Конкурсе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в Конкурсе.

4.18. В случае выявления фактов, свидетельствующих о наличии оснований для отклонения заявки на участие в Конкурсе, указанных в пункте 4.17 настоящего Порядка, Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в пункте 4.16 настоящего Порядка, направляет социально ориентированной некоммерческой организации уведомление об отклонении заявки на участие в Конкурсе с указанием причин отклонения на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в Конкурсе, либо, в случае отсутствия у социально ориентированной некоммерческой организации адреса электронной почты, на почтовый адрес, указанный в заявке на участие в Конкурсе.

4.19. В случае отсутствия заявок на участие в Конкурсе или в случае отклонения всех поступивших заявок на участие в Конкурсе Управление информирует об этом Комиссию в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся, что отражается в протоколе конкурсной комиссии.

4.20. В случае признания Конкурса несостоявшимся Управление размещает информацию об этом на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

4.21. В целях проведения Конкурса в Администрации создается Комиссия.

Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением.

4.21.1. Состав Комиссии по отбору социальных проектов по мероприятиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, формируется из представителей Администрации и депутатов Думы Чайковского городского округа.

4.21.2. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

4.21.3. Состав Комиссии размещается в открытом доступе на официальном сайте Администрации не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

4.21.4. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Правом голоса обладают все лица, входящие в состав Комиссии.

4.21.4.1. Председатель комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

4.21.4.2. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

4.21.4.3. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

4.21.5. Деятельность Комиссии:

4.21.5.1. члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах;

4.21.5.2. формой работы комиссии является ее заседание;

4.21.5.3. по решению Комиссии для рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценке социального проекта;

4.21.5.4. заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Комиссии;

4.21.5.5. каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим;

4.21.5.6. в случае если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах Конкурса, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами;

4.21.5.7. член Комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в Конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.22. В ходе заседания Комиссия:  
рассматривает заявки и комплект документов на соответствие требованиям и условиям Порядка, оценивает заявки социально ориентированных некоммерческих организаций;  
определяет победителей конкурса на основании рейтинга участников конкурса и оформляет протокол.

В процессе рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников Конкурса, задавать им вопросы.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии, в течение 5 рабочих дней со дня итогового заседания.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

дата, место, время заседания;

ФИО, должности членов Комиссии, присутствующих на заседании;

повестка заседания Комиссии;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости);

наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

4.23. К протоколу прилагаются итоговая ведомость по отбору социальных проектов согласно приложению 8 к настоящему Порядку с оценками членов Комиссии по критериям по каждой некоммерческой организации, подавшей заявку и сводная ведомость по социальным проектам согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В протоколе заседания Комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов Комиссии в отношении конкретных заявок на участие в Конкурсе и подавших их заявителей.

Определение победителей Конкурса в соответствующей номинации Комиссией осуществляется путем присвоения некоммерческим организациям баллов по критериям отбора и подсчета баллов.

Каждый допущенный к Конкурсу социальный проект оценивается членами Комиссии по нижеуказанным первым десяти критериям с использованием следующей шкалы:

0 - критерий отсутствует;

1 - неудовлетворительная оценка;

2 - низкая оценка;

3 - удовлетворительная оценка;

4 - хорошая оценка;

5 - отличная оценка.

Суммарная максимальная оценка каждого социального проекта, выставаемая одним экспертом, составляет 50 баллов, минимальная - 0 баллов. Оценки каждого члена Комиссии отражаются в оценочной ведомости социального проекта согласно приложению 9 к настоящему Порядку и заключению Комиссии, составляемому по каждому из социальных проектов, а также суммируются, и каждый социальный проект получает заключение Комиссии (итоговую сумму баллов Комиссии).

Суммарная максимальная оценка каждого социального проекта, выставаемая одним экспертом, составляет 50 баллов, минимальная - 0 баллов. Оценки каждого члена Комиссии отражаются в оценочной ведомости социального проекта согласно приложению 9 к настоящему Порядку и заключению Комиссии, составляемому по каждому из социальных проектов, а также суммируются, и каждый социальный проект получает заключение Комиссии (итоговую сумму баллов Комиссии).

Суммарная максимальная оценка каждого социального проекта, выставаемая одним экспертом, составляет 50 баллов, минимальная - 0 баллов. Оценки каждого члена Комиссии отражаются в оценочной ведомости социального проекта согласно приложению 9 к настоящему Порядку и заключению Комиссии, составляемому по каждому из социальных проектов, а также суммируются, и каждый социальный проект получает заключение Комиссии (итоговую сумму баллов Комиссии).

Суммарная максимальная оценка каждого социального проекта, выставаемая одним экспертом, составляет 50 баллов, минимальная - 0 баллов. Оценки каждого члена Комиссии отражаются в оценочной ведомости социального проекта согласно приложению 9 к настоящему Порядку и заключению Комиссии, составляемому по каждому из социальных проектов, а также суммируются, и каждый социальный проект получает заключение Комиссии (итоговую сумму баллов Комиссии).

Суммарная максимальная оценка каждого социального проекта, выставаемая одним экспертом, составляет 50 баллов, минимальная - 0 баллов. Оценки каждого члена Комиссии отражаются в оценочной ведомости социального проекта согласно приложению 9 к настоящему Порядку и заключению Комиссии, составляемому по каждому из социальных проектов, а также суммируются, и каждый социальный проект получает заключение Комиссии (итоговую сумму баллов Комиссии).

Суммарная максимальная оценка каждого социального проекта, выставаемая одним экспертом, составляет 50 баллов, минимальная - 0 баллов. Оценки каждого члена Комиссии отражаются в оценочной ведомости социального проекта согласно приложению 9 к настоящему Порядку и заключению Комиссии, составляемому по каждому из социальных проектов, а также суммируются, и каждый социальный проект получает заключение Комиссии (итоговую сумму баллов Комиссии).

Суммарная максимальная оценка каждого социального проекта, выставаемая одним экспертом, составляет 50 баллов, минимальная - 0 баллов. Оценки каждого члена Комиссии отражаются в оценочной ведомости социального проекта согласно приложению 9 к настоящему Порядку и заключению Комиссии, составляемому по каждому из социальных проектов, а также суммируются, и каждый социальный проект получает заключение Комиссии (итоговую сумму баллов Комиссии).

Суммарная максимальная оценка каждого социального проекта, выставаемая одним экспертом, составляет 50 баллов, минимальная - 0 баллов. Оценки каждого члена Комиссии отражаются в оценочной ведомости социального проекта согласно приложению 9 к настоящему Порядку и заключению Комиссии, составляемому по каждому из социальных проектов, а также суммируются, и каждый социальный проект получает заключение Комиссии (итоговую сумму баллов Комиссии).

Суммарная максимальная оценка каждого социального проекта, выставаемая одним экспертом, составляет 50 баллов, минимальная - 0 баллов. Оценки каждого члена Комиссии отражаются в оценочной ведомости социального проекта согласно приложению 9 к настоящему Порядку и заключению Комиссии, составляемому по каждому из социальных проектов, а также суммируются, и каждый социальный проект получает заключение Комиссии (итоговую сумму баллов Комиссии).

Суммарная максимальная оценка каждого социального проекта, выставаемая одним экспертом, составляет 50 баллов, минимальная - 0 баллов. Оценки каждого члена Комиссии отражаются в оценочной ведомости социального проекта согласно приложению 9 к настоящему Порядку и заключению Комиссии, составляемому по каждому из социальных проектов, а также суммируются, и каждый социальный проект получает заключение Комиссии (итоговую сумму баллов Комиссии).

Суммарная максимальная оценка каждого социального проекта, выставаемая одним экспертом, составляет 50 баллов, минимальная - 0 баллов. Оценки каждого члена Комиссии отражаются в оценочной ведомости социального проекта согласно приложению 9 к настоящему Порядку и заключению Комиссии, составляемому по каждому из социальных проектов, а также суммируются, и каждый социальный проект получает заключение Комиссии (итоговую сумму баллов Комиссии).

Суммарная максимальная оценка каждого социального проекта, выставаемая одним экспертом, составляет 50 баллов, минимальная - 0 баллов. Оценки каждого члена Комиссии отражаются в оценочной ведомости социального проекта согласно приложению 9 к настоящему Порядку и заключению Комиссии, составляемому по каждому из социальных проектов, а также суммируются, и каждый социальный проект получает заключение Комиссии (итоговую сумму баллов Комиссии).

Суммарная максимальная оценка каждого социального проекта, выставаемая одним экспертом, составляет 50 баллов, минимальная - 0 баллов. Оценки каждого члена Комиссии отражаются в оценочной ведомости социального проекта согласно приложению 9 к настоящему Порядку и заключению Комиссии, составляемому по каждому из социальных проектов, а также суммируются, и каждый социальный проект получает заключение Комиссии (итоговую сумму баллов Комиссии).

Суммарная максимальная оценка каждого социального проекта, выставаемая одним экспертом, составляет 50 баллов, минимальная - 0 баллов. Оценки каждого члена Комиссии отражаются в оценочной ведомости социального проекта согласно приложению 9 к настоящему Порядку и заключению Комиссии, составляемому по каждому из социальных проектов, а также суммируются, и каждый социальный проект получает заключение Комиссии (итоговую сумму баллов Комиссии).

Суммарная максимальная оценка каждого социального проекта, выставаемая одним экспертом, составляет 50 баллов, минимальная - 0 баллов. Оценки каждого члена Комиссии отражаются в оценочной ведомости социального проекта согласно приложению 9 к настоящему Порядку и заключению Комиссии, составляемому по каждому из социальных проектов, а также суммируются, и каждый социальный проект получает заключение Комиссии (итоговую сумму баллов Комиссии).

Суммарная максимальная оценка каждого социального проекта, выставаемая одним экспертом, составляет 50 баллов, минимальная - 0 баллов. Оценки каждого члена Комиссии отражаются в оценочной ведомости социального проекта согласно приложению 9 к настоящему Порядку и заключению Комиссии, составляемому по каждому из социальных проектов, а также суммируются, и каждый социальный проект получает заключение Комиссии (итоговую сумму баллов Комиссии).

Суммарная максимальная оценка каждого социального проекта, выставаемая одним экспертом, составляет 50 баллов, минимальная - 0 баллов. Оценки каждого члена Комиссии отражаются в оценочной ведомости социального проекта согласно приложению 9 к настоящему Порядку и заключению Комиссии, составляемому по каждому из социальных проектов, а также суммируются, и каждый социальный проект получает заключение Комиссии (итоговую сумму баллов Комиссии).

№ п/п	Критерии Конкурса	Оценка
1	2	3
1	Актуальность, своевременность социального проекта	5
2	Адресность, ориентированность социального проекта на конкретную группу населения	5
3	Оригинальность, инновационность социального проекта	5
4	Степень информационного сопровождения реализации социального проекта	5
5	Финансовая эффективность социального проекта по соотношению затрат и ожидаемых результатов	5
6	Обоснование социальной значимости социального проекта	5

7	Реалистичность, выполнимость социального проекта	5
8	Количество населения Чайковского городского округа, охватываемого при реализации социального проекта	5
9	Участие волонтеров в реализации социального проекта	5
10	Наличие инструментов мониторинга и оценки социального проекта, в том числе наличие ясных обоснованных и реалистичных качественных и количественных индикаторов	5
Максимально возможная сумма баллов, набранных заявкой		50

После оценки социальных проектов Комиссия ранжирует участников Конкурса по направлениям расходов и номинациям Конкурса в порядке убывания суммарного количества баллов. Участникам присваиваются порядковые номера, начиная с некоммерческой организации, получившей наибольшее количество баллов.

Победителями признаются некоммерческие организации, набравшие наибольшее количество баллов в каждой номинации.

4.24. Протокол заседания Комиссии подлежит опубликованию (размещению) на официальном сайте Администрации в течение 5 календарных дней со дня его подписания.

4.25. Управление в течение 5 рабочих дней после получения протокола заседания Комиссии, разрабатывает и направляет главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа на подписание соответствующий проект постановления Администрации об определении победителей конкурсного отбора.

4.26. Управление не дает пояснений об оценках и выводах членов Комиссии.

Приложение 1  
к Порядку определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»

**Номинации по мероприятиям (направлению расходования), по которым представляются гранты на социальные и гражданские инициативы (проекты)**

Социальные и гражданские инициативы (проекты) (далее - социальные проекты) некоммерческих организаций должны быть направлены на решение конкретных задач по одной из следующих номинаций:

1. По мероприятию «Грантовая поддержка деятельности национальных общественных объединений в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений, содействие социальной адаптации этнических мигрантов»:

1.1. развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, профилактика экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства;

1.2. социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

2. По мероприятию «Предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по итогам конкурсов социальных и гражданских инициатив»:

2.1. благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

2.2. развитие детского и молодежного общественного движения, поддержка детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью;

2.3. социальная поддержка и защита граждан;

2.4. деятельность некоммерческих организаций, в состав которых входят ветераны Великой Отечественной войны, дети-сироты Великой Отечественной войны, узники фашистских лагерей, ветераны труда, ветераны правоохранительных органов, по организации и проведению мероприятий, обеспечивающих социокультурные нужды и досуг ветеранов, торжественное чествование и поздравление ветеранов, поддержку участия ветеранов в патриотическом воспитании, оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе данным категориям ветеранов;

2.5. деятельность некоммерческих организаций, в состав которых входят ветераны войны в Афганистане, Чечне и других локальных военных конфликтов, члены семей погибших военнослужащих, по организации и проведению мероприятий, обеспечивающих социокультурные нужды и досуг данных категорий, а также посвященных памяти погибших в Афганистане, Чечне и других локальных военных конфликтах, торжественное чествование и поздравление ветеранов, поддержку участия ветеранов в патриотическом воспитании;

2.6. деятельность некоммерческих организаций, в состав которых входят все категории инвалидов, в том числе инвалиды с нарушениями зрения, молодые инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, по организации и проведению мероприятий, обеспечивающих социокультурные нужды и досуг данных категорий, а также социально-реабилитационных мероприятий и семинаров.

Приложение 2  
к Порядку определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»

**Сводная ведомость по социальным проектам**

Заседание Комиссии по отбору социальных проектов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование социального проекта	Итоговый балл	Сумма для выполнения социального проекта

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе социальных проектов

Направление расходов, указанное в пункте 2.1 Порядка определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»	
Номинация, на которую ориентирован социальный проект	

Наименование социального проекта		
Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)		
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации) ИНН/КПП организации		
Юридический адрес		
Фактический адрес		
Телефон/факс		
Адрес электронной почты		
Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
Руководитель организации	ФИО	
	Должность	
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, БИК)		
Основные направления деятельности организации		
Общий бюджет социального проекта, руб.		
Объем гранта, запрашиваемого из бюджета Чайковского городского округа, руб.		
Объем внебюджетных средств (собственных, привлеченных) не менее 10% от общего бюджета		
Названия реализуемых некоммерческой организацией на дату подачи заявки инициатив (проектов), в том числе тех, на реализацию которых уже были выделены гранты из бюджетов всех уровней		
Основные реализованные инициативы (проекты) за последние 3 года с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов		
Не возражаю против обработки моих персональных данных администрацией Чайковского городского округа с целью рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе социальных проектов		Руководитель социальной и гражданской инициативы (проекта) _____ (ФИО) _____ (подпись) « ____ » _____ 20__ г. Бухгалтер социальной и гражданской инициативы (проекта): _____ (ФИО) _____ (подпись) « ____ » _____ 20__ г.
Дата подачи заявки		« ____ » _____ 20__ г.
Руководитель некоммерческой организации М.П.		_____ (ФИО) _____ (подпись)
Заявка принята		« ____ » _____ 20__ г.
Работник администрации Чайковского городского округа		_____ (ФИО) _____ (подпись)

Приложение 4  
к Порядку определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»

**ФОРМА  
СПРАВКА  
об отсутствии просроченной задолженности (заполняется на бланке организации)**

Настоящим сообщая, что некоммерческая организация «Название некоммерческой организации» соответствует предъявленным требованиям для участия в конкурсе: у «Наименование некоммерческой организации» отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, предоставленных в соответствии с Порядком определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти», иными правовыми актами и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Чайковского городского округа.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(название некоммерческой организации)

(подпись)  
/ \_\_\_\_\_ /

(расшифровка)  
М.П.  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(название некоммерческой организации)

(подпись)  
/ \_\_\_\_\_ /

(расшифровка)  
М.П.

Приложение 5  
к Порядку определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»

**ФОРМА  
СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта персональных данных и дата рождения)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия и номер документа, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации Чайковского городского округа (617760, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 37) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, домашний адрес, номер телефона, документы об образовании, какими государственными, ведомственными, региональными, го-

родскими наградами награжден(а), должность, место работы, общий стаж работы, стаж работы в отрасли - предоставляемых мною в соответствии с нормативными правовыми актами Чайковского городского округа для участия в конкурсе социальных и гражданских инициатив (проектов) в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»

(наименование проекта)

Согласен (согласна) на совершение любого действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мной в письменной форме.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к Порядку определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»

#### СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение)

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с Конкурсом

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование юридического лица)

как участник Конкурса на предоставление из бюджета Чайковского городского округа гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти», о подаваемой заявке и иной информации, связанной с Конкурсом.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель

(подпись)  
(расшифровка подписи)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7  
к Порядку определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»

#### ФОРМА

#### ЖУРНАЛ

учета заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Дата поступления	Наименование некоммерческой организации	Направление расходов, указанное в пункте 2.1 Порядка определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»	Наименование социального проекта социально ориентированной некоммерческой организации	ФИО руководителя социального проекта	Сдал (подпись, дата, время, должность)	Принял (подпись, дата, время, должность)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 8  
к Порядку определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»

Итоговая ведомость  
по отбору социальных проектов  
Заседание Комиссии по отбору социальных проектов от  
№ \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах	Итоговая сумма баллов
1	Актуальность, своевременность социального проекта		
2	Адресность, ориентированность социального проекта на конкретную группу населения		
3	Оригинальность, инновационность социального проекта		
4	Степень информационного сопровождения реализации социального проекта		
5	Финансовая эффективность социального проекта по соотношению затрат и ожидаемых результатов		
6	Обоснование социальной значимости проекта		
7	Реалистичность, выполнимость социального проекта		
8	Количество населения Чайковского городского округа, охватываемого при реализации социального проекта		
9	Участие волонтеров в реализации социального проекта		
10	Наличие инструментов мониторинга и оценки социального проекта, в том числе наличие ясных обоснованных и реалистичных качественных и количественных индикаторов		

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9  
к Порядку определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»

Оценочная ведомость проекта

(наименование социального проекта НКО)

Заседание конкурсной комиссии по отбору социальных проектов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1	Актуальность, своевременность социального проекта	
2	Адресность, ориентированность социального проекта на конкретную группу населения	
3	Оригинальность, инновационность социального проекта	
4	Степень информационного сопровождения реализации социального проекта	
5	Финансовая эффективность социального проекта по соотношению затрат и ожидаемых результатов	
6	Обоснование социальной значимости социального проекта	
7	Реалистичность, выполнимость социального проекта	
8	Количество населения Чайковского городского округа, охватываемого при реализации социального проекта	
9	Участие волонтеров в реализации социального проекта	
10	Наличие инструментов мониторинга и оценки социального проекта, в том числе наличие ясных обоснованных и реалистичных качественных и количественных индикаторов	

Член Комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки социального проекта по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

- 0 - критерий отсутствует;
- 1 - неудовлетворительная оценка;
- 2 - низкая оценка;
- 3 - удовлетворительная оценка;
- 4 - хорошая оценка;
- 5 - отличная оценка.

## Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2024

№405

**О внесении изменений в раздел I Перечня должностных лиц администрации Чайковского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденном постановлением администрации Чайковского городского округа от 24.03.2022 №300**

В соответствии с Законом Пермского края от 6 апреля 2015 г. №460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в раздел I Перечня должностных лиц администрации Чайковского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденном постановлением администрации Чайковского городского округа от 24 марта 2022 г. № 300 (в редакции от 26.04.2023 № 396, от 05.06.2023 №545), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**И.Г. КОЛЯКОВА,**  
**и.о. главы городского округа –**  
**главы администрации Чайковского городского округа**

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского городского округа  
от 03.05.2024 № 405

Раздел I		
№ п/п	Должностные лица администрации Чайковского городского округа, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях	Статья Закона Пермского края от 06.04.2015 №460-ПК для составления административных протоколов
1.	Заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата; начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Статья 2.1. Нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг
2.	Начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Статья 3.2. Нарушение порядка распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и использования указанного имущества
3.	Начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Статья 5.2. Нарушение правил использования водных объектов общего пользования
4.	Начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Статья 5.3. Нарушение ограничений пребывания в лесах, расположенных на территории Пермского края, установленных нормативными правовыми актами органов государственной власти Пермского края
5.	Начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Статья 6.1.1. Неадекватное содержание подземных инженерных коммуникаций, расположенных на территории общего пользования

6.	Начальник управления внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа; начальник отдела общественной безопасности управления внутренней политики и общественной безопасности; Начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Статья 6.2.1. Купание в чашах фонтана
7.	Начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Часть 2 Статьи 6.3. Нарушение требований к внешнему виду и содержанию элементов оборудования объектов благоустройства
8.	Начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Статья 6.3.1. Повреждение элементов благоустройства
9.	Начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Статья 6.4.1. Нарушение порядка проведения земляных работ
10.	Начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Статья 6.5. Нарушение правил пользования общеплавной, ливневой, хозяйственно-бытовой системами канализации
11.	Начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Статья 6.5.1. Нарушение порядка использования объекта озеленения
12.	Заместитель главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре, начальник управления; начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Статья 6.6. Невыполнение или выполнение с нарушением сроков работ по подготовке зданий, сооружений к сезонной эксплуатации
13.	Начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Статья 6.6.1. Неадекватное содержание и использование территории общего пользования
14.	Начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Статья 6.8.1. Неадекватное содержание и использование фасадов зданий, строений, сооружений и их конструктивных элементов
15.	Начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Статья 6.8.2. Нарушение требований к внешнему виду фасадов зданий, строений, сооружений
16.	Начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Статья 6.8.3. Нарушение правил уборки кровли, крыш, входных групп здания, строения, сооружения
17.	Начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Статья 6.9. Мойка транспортных средств в запрещенных для этих целей местах
18.	Начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Статья 6.9.1. Непроведение мероприятий по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского
19.	Начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Статья 6.10. Нарушение порядка организации автостоянок
20.	Начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Статья 6.11. Нарушение правил организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов
21.	Начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Статья 6.12. Нарушение правил благоустройства территории в части организации парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и на иных территориях
22.	Начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Статья 6.15. Нарушение правил благоустройства территорий муниципальных образований в части размещения некапитальных нестационарных строений, сооружений
23.	Начальник управления внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа; начальник отдела общественной безопасности управления внутренней политики и общественной безопасности; начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Статья 7.1. Нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах Пермского края и правил пользования водными объектами, расположенными на территории Пермского края, для плавания на маломерных судах
24.	Начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Статья 7.2. Нарушение тишины и покоя граждан в ночное время
25.	Начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Статья 7.5. Неисполнение требований нормативных правовых актов Пермского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Пермского края по выжиганию растительности, горючих материалов и мусора
26.	Заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата; начальник управления внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа; начальник отдела общественной безопасности управления внутренней политики и общественной безопасности; начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Статья 7.6. Нарушение установленного органами местного самоуправления порядка обеспечения безопасности при организации и проведении культурных и досуговых мероприятий
27.	Начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Статья 7.8. Бытовое дебоширство
28.	Начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Статья 7.10 Несоблюдение запрета розничной продажи несовершеннолетним товаров, содержащих сжиженный газ, и вовлечения несовершеннолетних в процесс употребления сжиженного углеводородного газа, установленного законом Пермского края
29.	Начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Статья 7.11 Несоблюдение установленных законом Пермского края дополнительных мер, направленных на охрану здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции
30.	Начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Статья 8.1. Нарушение правил пользования городским пассажирским транспортом общего пользования и автомобильным транспортом общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении

31.	Начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Статья 8.2. Нарушение прав пассажиров
32.	Начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Статья 9.1. Торговля и предоставление услуг населению в неустановленных местах
33.	Начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Статья 9.4. Нарушение порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках
34.	Начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Статья 10.1. Нарушение правил организации ритуальных услуг и содержания мест погребения
35.	Начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Часть 2 статьи 11.1. Надругательство над официальными символами муниципальных образований, а равно их осквернение
36.	Начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Статья 11.2. Нарушение порядка использования символики муниципального образования
37.	Заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата; начальник правового управления; начальник отдела по муниципальному контролю правового управления; консультант отдела по муниципальному контролю правового управления	Части 2, 4 статьи 11.3. Невыполнение законных требований депутатов представительных органов местного самоуправления

**Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.05.2024

№406

**О внесении изменений в Порядок расходования субвенций, передаваемых из бюджета Пермского края Чайковскому городскому округу на исполнение государственных полномочий Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 10.03.2020 № 251**

В соответствии с Законом Пермского края от 1 декабря 2015 г. № 576-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий», Постановлением Правительства Пермского края от 20 июня 2016 г. № 378-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края органам местного самоуправления на осуществление государственных полномочий Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в Порядок расходования субвенций, передаваемых из бюджета Пермского края Чайковскому городскому округу на исполнение государственных полномочий Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 10 марта 2020 г. № 251, следующие изменения:

1.1.пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Средства Субвенции направляются на:

- расходы на оплату труда секретаря административной комиссии;
- начисления на выплаты по оплате труда;

- расходы на приобретение оборудования, мебели, инвентаря, материалов и услуг, необходимых для осуществления государственных полномочий (приобретение компьютерной и офисной оргтехники, запасных и (или) составных частей для оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, аппаратуры коммуникационной, аппаратуры радио или телевизионной передающей, телефонов, мебели, канцелярских товаров, бумаги, лицензия на программное обеспечение, почтовых услуг).»;

1.2. в абзаце первом и втором пункта 3.5. слова «управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа» заменить словами «управление финансов администрации Чайковского городского округа».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3.Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

**И.Г. КОЛЯКОВА,  
и.о. главы городского округа –  
главы администрации Чайковского городского округа**

**Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.05.2024

№407

**О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 22.01.2019 № 15/1**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Думы Чайковского городского округа от 14 декабря 2022 г. № 669 «О бюджете Чайковского городского округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», решением Думы Чайковского городского округа от 22 ноября 2023 г. № 24 «О бюджете Чайковского городского округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в муниципальную программу «Благоустройство территории Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 г. № 15/1 (в редакции постановлений от 01.04.2020 № 361, от 02.09.2020 № 814, от 25.02.2021 № 164, от 27.04.2021 № 390, от 27.05.2021 № 514, от 21.06.2021 № 593, от 16.08.2021 № 845, от 12.10.2021 № 1038, от 13.12.2021 № 1301, от 15.02.2022 № 167, от 17.05.2022 № 532, от 15.08.2022 № 873, от 06.10.2022 № 1076, от 08.12.2022 № 1337, от 09.03.2023 № 192, от 19.05.2023 № 470, от 13.07.2023 № 698, от 23.10.2023 № 1012, от 20.11.2023 № 1103, от 19.01.2024 № 42), изменения, изложив её в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**И.Г. КОЛЯКОВА,**  
и.о. главы городского округа –  
главы администрации Чайковского городского округа

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского городского округа  
от 03.05.2024 № 407

**Муниципальная программа  
«Благоустройство территории Чайковского городского округа»  
ПАСПОРТ**

Ответственный исполнитель программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее – УЖКиТ)											
Соисполнители программы	Администрация Чайковского городского округа (далее – Администрация ЧГО) Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (далее – УКиМП) Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа (далее – УСИА) Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (далее – УЗИО) Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее – УЭР)											
Участники программы	Администрация Чайковского городского округа Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа МКУ «Жилкомэнергосервис» МКУ «Чайковская городская служба по регулированию численности безнадзорных животных» МКУ «Чайковское управление капитального строительства» МАУ «Комбинат благоустройства Чайковского городского округа» МАУ «Автовокзал»											
Подпрограммы программы	1. Благоустройство дворовых и придомовых территорий 2. Устройство и содержание детских и спортивных площадок 3. Комплексное благоустройство и содержание территорий 4. Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию 5. Формирование современной городской среды 6. Обеспечение реализации муниципальной программы											
Этапы и сроки реализации программы	Программа рассчитана на период реализации с 2019 по 2026 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.											
Цели программы	Создание условий для повышения уровня комфортности проживания граждан, в том числе рациональное зонирование дворовых территорий											
Задачи программы	1. Выполнение комплексного благоустройства дворовых территорий Чайковского городского округа 2. Создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории округа 3. Создание благоприятных условий для устойчивого, безопасного и комплексного развития территории округа 4. Охрана и рациональное использование природных ресурсов 5. Повышение качества и комфорта городской среды 6. Обеспечение реализации муниципальной программы											
Целевые показатели программы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2021	2022	2023	2024	2025	2026			
				факт	факт	план	план	план	план			
				1	Ликвидация несанкционированных свалок	т	649,9	511	150	750	750	750
				2	Доля протяженности сетей наружного освещения дворовых территорий, отвечающих нормативному состоянию	%	72,5	73	72,5	72,5	72,5	72,5
				3	Количество обустроенных детских площадок	ед.	6	1	7	3	3	3
				4	Количество проведенных экологических мероприятий	ед.	6	6	6	6	6	6
Объемы бюджетных ассигнований, тыс. руб.		Источники финансового обеспечения		2021	2022	2023	2024	2025	2026			
				(факт)	(факт)	(план)	(план)	(план)	(план)			
				тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.			
				ВСЕГО, в т.ч.	272 409,838	198 726,777	218 299,042	256 590,232	201 249,368	180 511,047		
				местный бюджет	136 974,418	144 739,902	164 871,369	194 316,411	156 420,999	145 373,802		
				краевой бюджет	19 891,945	20 634,876	19 421,518	58 237,489	32 609,719	13 125,163		
федеральный бюджет	115 543,475	33 351,999	34 006,155	4 036,332	12 218,650	22 012,082						
внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
Ожидаемые результаты реализации программы	- Объем ликвидированных несанкционированных свалок к 2026 году составит 6 899,2 т.											
	- Доля протяженности сетей наружного освещения, отвечающих нормативному состоянию, к 2026 году составит 72,5 %.											
	- Количество обустроенных детских площадок к 2026 году составит 23 ед.											
	- Количество проведенных экологических мероприятий к 2026 году составит 46 ед.											
- Количество благоустроенных территорий к 2026 году составит 15 ед.												

**Характеристика текущего состояния благоустройства территории**

Муниципальная программа «Благоустройство территории Чайковского городского округа» (далее – Программа) направлена на создание комфортной среды проживания для населения и гостей Чайковского городского округа.

К основным объектам благоустройства относятся: озеленение территории, содержание и ремонт детских площадок, архитектурных памятников, содержание мест захоронения и прочее.

Зеленые насаждения в округе довольно велики, но в основном все насаждения старые, особенно много жалоб и заявок поступает по посадкам тополей. Эти деревья хрупкие, рано стареют, из-за чего создаются аварийные ситуации, связанные с линией электропередач.

На территории Чайковского городского округа появляется система перспективного благоустройства, проводятся реконструкция дорожного покрытия внутриквартальных дорог, появляются новые детские площадки, контейнерные площадки для сбора мусора, устанавливаются элементы благоустройства (скамейки, урны), обустраиваются парки, скверы, проводится озеленение (валка сухостойных и аварийных деревьев, посадка кустарника). Но, несмотря на это, большинство объектов внешнего благоустройства Чайковского городского округа, таких как пешеходные зоны, зоны отдыха, лестницы, внутриквартальные дороги, инженерные коммуникации и иные объекты благоустройства, до настоящего времени не обеспечивают комфортных условий для жизни и деятельности населения и нуждаются в ремонте и реконструкции.

Существующие участки зеленых насаждений в виде парков, скверов, сосновых боров и других мест общего пользования имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе (вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, посадка саженцев, разбивка клумб). Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой.

Большинство объектов озеленения были введены в эксплуатацию в шестидесятые - семидесятые годы со строительством дорог, жилых микрорайонов, и на сегодняшний день их состояние можно охарактеризовать как непригодное.

Отрицательное воздействие окружающей среды, отсутствие достаточного развития дорожной сети, неудовлетворительное состояние проезжей части дорог в местах примыкания к зеленым насаждениям приводят к порче и уничтожению газонов, преждевременному старению деревьев, кустарников. Зеленые насаждения становятся неспособными выполнять свои функции. В результате ослабления жизнедеятель-

ности, сильных морозов, механических повреждений погибает часть деревьев и кустарников, вытаптываются газоны, в той или иной степени меняется планировка территории.

На территории Чайковского городского округа созданы места массового отдыха на берегах рек. На данных участках необходимо систематически производить очистку берегов и благоустройство территории с целью создания благоприятных условий для многочисленных отдыхающих в летний период.

Одной из проблем благоустройства является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, урны и скамейки, создаются несанкционированные свалки мусора.

Проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства. Одним из вариантов решения этой проблемы является организация и ежегодное проведение конкурса «Лучший подъезд, дом, двор, улица». Жители двора, микрорайона, дома, улицы, принимавшие участие в благоустройстве, будут принимать участие в обеспечении сохранности объектов благоустройства.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Осуществление мер по стимулированию наиболее активных участников благоустройства – это награждение почетными грамотами, выполнение адресных мероприятий по обустройству территории по заявкам победителей и участников конкурса; информирование жителей города о победителях конкурса в средствах массовой информации.

Благоустройством территории Чайковского городского округа включает в себя дороги, внутриквартальные проезды, тротуары, озеленение, детские игровые площадки, малые архитектурные формы, памятники архитектуры и др.

На сегодняшний день более 80% внутриквартальных проездов нуждаются в ремонте.

Для благоустройства Чайковского городского округа немаловажное значение имеют проблемы состояния инженерных коммуникаций и водоотвода. Абсолютное большинство инженерных сетей находится под проезжей частью улиц, под тротуарами и газонами. В целях благоустройства необходимо организовать отвод дождевых и талых вод с территории города и населенных пунктов, так как при больших объемах стоков происходит подъем уровня грунтовых вод, затопление улиц и подвалов зданий, разрушение поверхности дорог, выход из рабочего состояния отдельных сетей дождевой канализации. Для устранения этого требуется проведение инвентаризации существующих сетей водоотвода, разработка проекта системы водоотвода в городе и населенных пунктах. Комплексная система водоотвода является необходимой, а строительство системы ливневой канализации является одним из элементов системы благоустройства.

Учитывая это, необходимо продолжать комплексное благоустройство: ремонт внутриквартальных проездов, тротуаров, восстановление и новое строительство детских игровых площадок, установку малых архитектурных форм, ремонт памятников архитектуры, уборку остатков сгоревших домов, признанных в установленном порядке аварийными и непригодными для проживания.

В настоящее время на территории округа еще есть объекты благоустройства, которые являются бесхозными, что создает дополнительные трудности в благоустройстве территории округа.

Для исправления ситуации в целом требуется проведение комплекса мероприятий, связанных с капитальным ремонтом объектов.

Выполнение мероприятий по ремонту объектов улучшит внешний облик Чайковского городского округа, повысит уровень благоустройства и санитарного состояния территории Чайковского городского округа, комфортного проживания жителей Чайковского городского округа.

Для благоустройства территории разработан комплекс мероприятий, в который входят следующие виды работ: озеленение территории, содержание и ремонт детских площадок, архитектурных памятников, ликвидация несанкционированных свалок, содержание мест захоронения и прочие мероприятия.

Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Благоустройство территории  
Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 1.  
«Благоустройство дворовых и придомовых территорий»  
ПАСПОРТ**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа									
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют									
Участники подпрограммы	МКУ «Жилкомэнергосервис»									
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2026 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.									
Цели подпрограммы	Повышение уровня комплексного благоустройства дворовых территорий, формирование бытовой культуры населения для благоприятного и безопасного времяпрепровождения граждан на дворовых территориях									
Задачи подпрограммы	- Разработка плановых мероприятий по формированию организационных и финансовых условий для повышения уровня благоустроенности придомовых и дворовых территорий; - Проведение работ по ремонту, реконструкции и оборудованию придомовых и дворовых территорий									
Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
				факт	факт	план	план	план	план	
	1	Доля протяженности сетей наружного освещения дворовых территорий, отвечающих нормативному состоянию	%	72,5	73,0	72,5	72,5	72,5	72,5	
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы		Источники финансового обеспечения		2021	2022	2023	2024	2025	2026	
				(факт)	(факт)	(план)	(план)	(план)	(план)	
				тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	
				ВСЕГО, в т.ч.	341 167,744	37 554,276	50 339,682	58 140,770	46 357,103	46 357,103
				местный бюджет	341 167,744	37 554,276	50 339,682	58 140,770	46 357,103	46 357,103
краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение доли протяженности сетей наружного освещения на дворовых и придомовых территориях, отвечающих нормативному состоянию, до 72,5 %.									

Приложение 2  
к муниципальной программе  
«Благоустройство территории  
Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 2.  
«Устройство и содержание детских и спортивных площадок»  
ПАСПОРТ**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа						
Соисполнители подпрограммы	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа						
Участники подпрограммы	МКУ «Жилкомэнергосервис» МКУ «Чайковское управление капитального строительства» МАУ «Комбинат благоустройства Чайковского городского округа»						

Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2026 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.								
Цели подпрограммы	Повышение уровня благоустроенности территорий микрорайонов Чайковского городского округа, улучшение условий для отдыха и физического развития детей								
Задачи подпрограммы	- разработка планового подхода к содержанию и благоустройству детских и спортивных площадок; - обеспечение условий для отдыха и физического развития детей.								
Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2021 факт	2022 факт	2023 план	2024 план	2025 план	2026 план
	1	Количество обустроенных детских площадок	ед.	6	1	7	3	3	3
	2	Количество отремонтированных детских и спортивных площадок	ед.	0	0	1	0	0	0

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	2021 (факт) тыс. руб.	2022 (факт) тыс. руб.	2023 (план) тыс. руб.	2024 (план) тыс. руб.	2025 (план) тыс. руб.	2026 (план) тыс. руб.
	ВСЕГО, в т.ч.	182,155	182,155	182,155	182,155	182,155	182,155
	местный бюджет	182,155	182,155	182,155	182,155	182,155	182,155
	краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Количество проведенных экологических мероприятий, 46 ед. Количество размещенной информации о состоянии и об охране окружающей среды - 80 ед.						

Приложение 4  
к муниципальной программе  
«Благоустройство территории  
Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 4.  
«Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа								
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют								
Участники подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа								
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2026 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.								
Цели подпрограммы	Охрана и рациональное использование природных ресурсов								
Задачи подпрограммы	- формирование основ экологической культуры населения; - информирование населения о состоянии и об охране окружающей среды.								
Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2021 факт	2022 факт	2023 план	2024 план	2025 план	2026 план
	1	Количество проведенных экологических мероприятий	ед.	6	6	6	6	6	6
	2	Количество размещенной информации о состоянии и об охране окружающей среды	ед.	10	10	10	10	10	10

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	2021 (факт) тыс. руб.	2022 (факт) тыс. руб.	2023 (план) тыс. руб.	2024 (план) тыс. руб.	2025 (план) тыс. руб.	2026 (план) тыс. руб.
	ВСЕГО, в т.ч.	182,155	182,155	182,155	182,155	182,155	182,155
	местный бюджет	182,155	182,155	182,155	182,155	182,155	182,155
	краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Количество проведенных экологических мероприятий, 46 ед. Количество размещенной информации о состоянии и об охране окружающей среды - 80 ед.						

Приложение 5  
к муниципальной программе  
«Благоустройство территории  
Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 5.  
«Формирование современной городской среды»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа								
Соисполнители подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа								
Участники подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа МКУ «Жилкомэнергосервис» МКУ «Чайковское управление капитального строительства»								
Этапы и сроки реализации	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2026 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.								
Цели подпрограммы	Повышение качества и комфорта городской среды Чайковского городского округа								
Задачи подпрограммы	- формирование комфортной городской среды; - выполнение комплекса работ, направленных на разработку концепции по благоустройству набережной г. Чайковского.								
Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2021 факт	2022 факт	2023 план	2024 план	2025 план	2026 план
	1	Количество благоустроенных территорий	ед.	2	1	1	1	1	1

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	2021 (факт) тыс. руб.	2022 (факт) тыс. руб.	2023 (план) тыс. руб.	2024 (план) тыс. руб.	2025 (план) тыс. руб.	2026 (план) тыс. руб.
	ВСЕГО, в т.ч.	153 051,225	67 977,878	54 014,559	44 329,614	14 236,199	11 873,291
	местный бюджет	25 377,323	16 963,084	9 214,037	6 428,735	3 839,467	1 476,559
	краевой бюджет	16 630,495	18 597,427	13 284,745	36 529,527	10 396,732	10 396,732
	федеральный бюджет	111 043,407	32 417,367	31 515,777	1 371,352	0,000	0,000
внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Выполнение благоустройства общественных и дворовых территорий в общем количестве 15 ед.						

Приложение 6  
к муниципальной программе  
«Благоустройство территории  
Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 6.  
«Обеспечение реализации муниципальной программы»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа							
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют							

Приложение 3  
к муниципальной программе  
«Благоустройство территории  
Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 3.  
«Комплексное благоустройство и содержание территорий»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа								
Соисполнители подпрограммы	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа Управление экономическим развитием администрации Чайковского городского округа								
Участники подпрограммы	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа МКУ «Жилкомэнергосервис» МКУ «Чайковское управление капитального строительства» МКУ «Чайковская городская служба по регулированию численности безнадзорных животных» МАУ «Комбинат благоустройства Чайковского городского округа»								
Этапы и сроки реализации	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2026 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.								
Цели подпрограммы	Повышение уровня комфортности и благоустройства территории Чайковского городского округа								
Задачи подпрограммы	- разработка плановых мероприятий по формированию организационных и финансовых условий для повышения уровня благоустроенности; - проведение мероприятий по благоустройству территорий мест общего пользования; - обеспечение сохранности, техническое обслуживание и содержание территорий.								
Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2021 факт	2022 факт	2023 план	2024 план	2025 план	2026 план
	1	Количество сведенных аварийных деревьев	ед.	270	189	226	226	226	226
	2	Количество благоустроенных сельских территорий	ед.	11	1	2	3	10	0
	3	Ликвидация несанкционированных свалок	т	649,9	511	150	750	750	750
	4	Количество объектов, по которым требуется разработка ЗСО на места захоронения	ед.	0	0	3	2	2	2
	5	Снос расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений)	ед.	5	4	0	1	0	0
	6	Количество отловленных собак	ед.	50	18	108	105	105	105
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	2021 (факт) тыс. руб.	2022 (факт) тыс. руб.	2023 (план) тыс. руб.	2024 (план) тыс. руб.	2025 (план) тыс. руб.	2026 (план) тыс. руб.		
	ВСЕГО, в т.ч.	21 858,677	32 203,071	40 455,400	72 098,032	65 903,901	47 528,488		
	местный бюджет	14 097,159	29 230,990	31 893,049	47 786,690	31 536,064	22 851,775		
	краевой бюджет	3 261,450	2 037,449	6 071,973	21 646,362	22 149,187	2 664,631		
	федеральный бюджет	4 500,068	934,632	2 490,378	2 664,980	12 218,650	22 012,082		
внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Свод аварийных деревьев в количестве 1901 ед. Выполнение благоустройства сельских территорий в общем количестве 43 ед. Ликвидация несанкционированных свалок в объеме 6 899,2 т. Количество разработанных зон санитарной охраны на места захоронения в общем количестве 9 ед. Снос расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений) в общем количестве 31 ед. Количество отловленных собак в общем количестве 491 ед.								

Приложение 4  
к муниципальной программе  
«Благоустройство территории

**Подпрограмма 4.  
«Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа								
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют								
Участники подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа								
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2026 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.								
Цели подпрограммы	Охрана и рациональное использование природных ресурсов								
Задачи подпрограммы	- формирование основ экологической культуры населения; - информирование населения о состоянии и об охране окружающей среды.								
Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2021 факт	2022 факт	2023 план	2024 план	2025 план	2026 план
	1	Количество проведенных экологических мероприятий	ед.	6	6	6	6	6	6
	2	Количество размещенной информации о состоянии и об охране окружающей среды	ед.	10	10	10	10	10	10

Участники подпрограммы	МКУ «Жилкомэнергосервис» МКУ «Чайковская городская служба по регулированию численности безнадзорных животных» МАУ «Автовокзал»								
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2026 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.								
Цели подпрограммы	Создание условий для реализации муниципальной программы «Благоустройство территории Чайковского городского округа»								
Задачи подпрограммы	1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы. 2. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, направленной на реализацию курируемых проектов.								
Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2021 факт	2022 факт	2023 план	2024 план	2025 план	2026 план
	1	Уровень достижения показателей от утвержденных в Программе	%	98,02	94	90	90	90	90
	2	Эффективное использование бюджетных средств	%	99,2	98,9	95	95	95	95

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	2021 (факт) тыс. руб.	2022 (факт) тыс. руб.	2023 (план) тыс. руб.	2024 (план) тыс. руб.	2025 (план) тыс. руб.	2026 (план) тыс. руб.
	ВСЕГО, в т.ч.	56 924,367	57 872,718	66 050,139	72 396,095	65 559,045	65 559,045
	местный бюджет	56 924,367	57 872,718	65 985,339	72 396,095	65 495,245	65 495,245
	краевой бюджет	0,000	0,000	64,800	61,600	63,800	63,800
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Выполнение показателей, предусмотренных курируемыми муниципальными программами и подпрограммами ежегодно не менее 90%. Исполнение годовых бюджетных обязательств ежегодно не менее 95%.						

Приложение 7  
к муниципальной программе  
«Благоустройство территории  
Чайковского городского округа»

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы  
«Благоустройство территории Чайковского городского округа»**

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы								
			Всего	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)	Наименование показателя	ед. изм.	базовое значение	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<b>Подпрограмма 1. Благоустройство дворовых и придомовых территорий</b>																		
Цель Подпрограммы 1: Повышение уровня комплексного благоустройства дворовых территорий, формирование бытовой культуры населения для благоприятного и безопасного времяпрепровождения граждан на дворовых территориях																		
Задача 1.1. Разработка плановых мероприятий по формированию организационных и финансовых условий для повышения уровня благоустроенности придомовых и дворовых территорий																		
1.1.1. Разработка проектно-сметной документации на объекты благоустройства	УЖКХиТ	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество разработанных ПСД	ед.	0	0	0	0	0	0	0
Итого по задаче 1.1.		местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача 1.2. Проведение работ по ремонту, реконструкции и оборудованию придомовых и дворовых территорий																		
1.2.1. Ремонт внутриквартальных проездов, восстановление и ремонт тротуаров, пешеходных дорожек, мест для временного размещения автотранспорта	УЖКХиТ	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля протяженности проездов дворовых и придомовых территорий, отвечающих нормативному состоянию	%	0	73,8	81,9	0	0	0	0
										Количество отремонтированных внутриквартальных проездов, восстановленных и отремонтированных тротуаров, пешеходных дорожек, мест для временного размещения автотранспорта	км.	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2. Устройство и ремонт мест для сбора и временного хранения мусора	УЖКХиТ	местный бюджет	2 494,258	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество установленных площадок для мест сбора и временного хранения мусора на дворовых и придомовых территориях	ед.	0	0	0	0	0	0	0
	УЖКХиТ	местный бюджет	200,316	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество отремонтированных контейнерных площадок для сбора ТКО	ед.	0	18	20	0	0	0	0
	УЖКХиТ	местный бюджет	450,316	0,000	0,000	250,000	0,000	0,000	0,000	Количество разработанных ПСД на обустройство контейнерных площадок	ед.	0	0	0	1	0	0	0
1.2.3. Ремонт, устройство и содержание наружного освещения улично-дорожной сети и дворовых территорий	УЖКХиТ	местный бюджет	338 022,854	35 475,487	37 554,276	50 089,682	58 140,770	46 357,103	46 357,103	Доля протяженности сетей наружного освещения дворовых территорий, отвечающих нормативному состоянию	%	0	72,5	73	72,5	72,5	72,5	72,5
Итого по задаче 1.2.		местный бюджет	341 167,744	35 475,487	37 554,276	50 339,682	58 140,770	46 357,103	46 357,103									
Итого по Подпрограмме 1		местный бюджет	341 167,744	35 475,487	37 554,276	50 339,682	58 140,770	46 357,103	46 357,103									
<b>Подпрограмма 2. Устройство и содержание детских и спортивных площадок</b>																		
Цель подпрограммы: Повышение уровня благоустроенности территорий микрорайонов Чайковского городского округа, улучшение условий для отдыха и физического развития детей																		
Задача 2.1. Разработка планового подхода к содержанию и благоустройству детских и спортивных площадок																		
2.1.1. Содержание территорий детских и спортивных площадок	УЖКХиТ	местный бюджет	24 419,010	1 963,375	2 404,981	4 114,363	4 708,416	4 337,415	4 337,415	Количество детских и спортивных площадок, по которым выполняется содержание, ед.	ед.	0	121	70	93	96	96	96
Итого по задаче 2.1.		местный бюджет	24 419,010	1 963,375	2 404,981	4 114,363	4 708,416	4 337,415	4 337,415									
Задача 2.2. Обеспечение условий для отдыха и физического развития детей																		
2.2.1. Устройство детских и спортивных площадок, в том числе разработка ПСД	УЖКХиТ	местный бюджет	2 954,552	2 954,552	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество обустроенных детских площадок	ед.	0	6	1	7	3	3	3
	УСИА	местный бюджет	17 231,292	0,000	531,698	2 678,944	4 673,550	4 673,550	4 673,550									
2.2.2. Благоустройство территорий детских и спортивных площадок	УЖКХиТ	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество площадок на которых выполнено благоустройство	ед.	0	0	0	0	0	0	0
2.2.3. Ремонт детских и спортивных площадок	УЖКХиТ	местный бюджет	463,800	0,000	0,000	463,800	0,000	0,000	0,000	Количество отремонтированных детских и спортивных площадок	ед.	0	0	0	1	0	0	0
Итого по задаче 2.2.		местный бюджет	20 649,644	2 954,552	531,698	3 142,744	4 673,550	4 673,550	4 673,550									
Итого по Подпрограмме 2		местный бюджет	45 068,654	4 917,927	2 936,679	7 257,107	9 381,966	9 010,965	9 010,965									
<b>Подпрограмма 3. Комплексное благоустройство и содержание территорий</b>																		
Цель подпрограммы: Повышение уровня комфортности и благоустройства территории Чайковского городского округа																		
Задача 3.1. Разработка плановых мероприятий по формированию организационных и финансовых условий для повышения уровня благоустроенности																		
3.1.1. Разработка проектно-сметной документации на объекты благоустройства	УЖКХиТ	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество разработанных ПСД	ед.	0	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Разработка дизайн-проектов на объекты благоустройства	УЖКХиТ	местный бюджет	234,990	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество разработанных дизайн-проектов на объекты благоустройства	ед.	0	0	0	0	0	0	0

3.1.3. Разработка дизайн-кода города Чайковский	УСИА	местный бюджет	566,667	0,000	0,000	566,667	0,000	0,000	0,000	Количество объектов	ед.	0	0	0	1	0	0	0	
	УЗИО	местный бюджет	573,334	0,000	0,000	573,334	0,000	0,000	0,000										
	УЭР	местный бюджет	566,667	0,000	0,000	566,667	0,000	0,000	0,000										
Итого по задаче 3.1.		местный бюджет	1 941,658	0,000	0,000	1 706,668	0,000	0,000	0,000										
Задача 3.2. Проведение мероприятий по ремонту или реконструкции мест общего пользования																			
3.2.1. Благоустройство территорий и мест общего пользования	УЖКХиТ	местный бюджет	32 913,749	2 238,530	1 806,695	5 387,854	11 487,122	4 307,434	4 307,434	Количество сведенных аварийных деревьев	ед.	0	270	189	226	226	226	226	
		Количество объектов на предоставление доступа и платформы авторизации посетителей в беспроводных сетях Wi-Fi	ед.	0	0	2	2	2	2		2								
		Количество установленных беседок	ед.	0	0	0	15	0	0		0								
	УСИА	местный бюджет	644,616	50,000	594,616	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество разработанных ПСД	ед.	0	0	1	0	0	0	0	
		Всего	33 558,365	2 288,530	2 401,311	5 387,854	11 487,122	4 307,434	4 307,434										
3.2.2. Ремонт «Мемориала Славы» расположенного по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 59 а	УЖКХиТ	местный бюджет	9 767,747	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество отремонтированных Мемориалов Славы	ед.	0	0	0	0	0	0	0	
		краевой бюджет	9 588,242	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
		Всего	19 355,989	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
3.2.3. Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий (Благоустройство сельских территорий)	УЖКХиТ	местный бюджет	17 841,021	2 030,108	421,638	1 123,479	1 202,247	5 688,106	0,000	Количество благоустроенных сельских территорий	ед.	0	11	1	2	3	10	0	
		краевой бюджет	7 005,519	236,846	49,191	131,073	140,262	643,087	1 158,531										
		федеральный бюджет	57 383,628	4 500,068	934,632	2 490,378	2 664,980	12 218,650	22 012,082										
		Всего	82 230,168	6 767,022	1 405,461	3 744,930	4 007,489	18 549,843	23 170,613										
3.2.4. Устройство мест традиционного захоронения	УЖКХиТ	местный бюджет	2 299,998	0,000	799,998	1 500,000	0,000	0,000	0,000	Количество объектов ритуального назначения, в отношении которых производится устройство новых кварталов	ед.	0	0	1	1	0	0	0	
		краевой бюджет	4 500,000	0,000	0,000	4 500,000	0,000	0,000	0,000										
		Всего	6 799,998	0,000	799,998	6 000,000	0,000	0,000	0,000										
3.2.5. Приоритетный проект "Наша улица" в рамках реализации программы "Комфортный край"	УЖКХиТ	местный бюджет	7 688,571	0,000	0,000	0,000	5 466,348	2 222,223	0,000	Количество улиц, вдоль которых отремонтированы тротуары	ед.	0	0	0	0	2	3	0	
		краевой бюджет	40 000,000	0,000	0,000	0,000	20 000,000	20 000,000	0,000										
		Всего	47 688,571	0,000	0,000	0,000	25 466,348	22 222,223	0,000										
Итого по задаче 3.2.		местный бюджет	71 155,702	4 318,638	3 622,947	8 011,333	18 155,717	12 217,763	4 307,434										
		краевой бюджет	61 093,761	236,846	49,191	4 631,073	20 140,262	20 643,087	1 158,531										
		федеральный бюджет	57 383,628	4 500,068	934,632	2 490,378	2 664,980	12 218,650	22 012,082										
		Всего	189 633,091	9 055,552	4 606,770	15 132,784	40 960,959	45 079,500	27 478,047										
Задача 3.3. Обеспечение сохранности, техническое обслуживание и содержание территорий																			
3.3.1. Уборка несанкционированных свалок	УЖКХиТ	местный бюджет	13 455,602	349,975	2 723,636	2 229,340	2 863,777	2 644,437	2 644,437	Ликвидация несанкционированных свалок	т	0	349,9	301	150	750	750	750	
3.3.2. Содержание набережной, территории прибрежной зоны, пляжа	УЖКХиТ	местный бюджет	285,360	285,360	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Площадь территории общего пользования на которой обеспечена уборка и санитарная очистка территории	кв.	0	49 000	0	0	0	0	0	
		УКИМП	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000								
3.3.3. Содержание мест захоронений	УЖКХиТ	местный бюджет	11 209,333	1 349,996	1 499,871	1 393,066	3 483,200	3 483,200	3 483,200	Количество объектов ритуального назначения, в отношении которых производятся содержание и ремонт	ед.	0	17	17	17	18	18	18	
		Количество объектов по которым требуется разработка ЗСО на места захоронения	ед.	0	0	0	3	2	2		2								
3.3.4. Содержание скверов и мест общего пользования	УЖКХиТ	местный бюджет	40 834,931	2 000,000	4 381,772	6 580,643	9 790,762	9 040,877	9 040,877	Площадь территории общего пользования, на которой обеспечена уборка и санитарная очистка территории	кв.м.	0	155595	347990	278411	287128	287128	287128	
3.3.5. Акарицидная обработка и дератизация территории	УЖКХиТ	местный бюджет	5 245,103	479,546	1 186,081	1 697,339	627,379	627,379	627,379	Площадь территории общего пользования, на которой обеспечены мероприятия по дезинфектологии	га	0	402	429,758	436,1832	267,4358	267,4358	267,4358	
3.3.6. Содержание гидротехнических сооружений	УЖКХиТ	местный бюджет	388,039	388,039	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество гидротехнических сооружений	ед.	0	36	0	0	0	0	0	
3.3.7. Оформление и содержание зеленых насаждений	УЖКХиТ	местный бюджет	16 626,845	2 170,000	3 227,651	2 755,883	2 976,415	2 748,448	2 748,448	Площадь территории зеленых насаждений	кв.м.	0	387228	561029	395455	380873,55	380873,55	380873,55	
3.3.8. Поставка природного газа	УЖКХиТ	местный бюджет	518,815	351,761	167,054	0,000	0,000	0,000	0,000	Объем поставленного газа	куб. м.	0	55	24	0	0	0	0	
3.3.9. Устройство остановочных павильонов	УЖКХиТ	местный бюджет	17 203,658	446,258	9 892,287	6 865,113	0,000	0,000	0,000	Количество замененных остановочных павильонов	ед.	0	0	16	14	0	0	0	
3.3.10. Обслуживание и содержание территорий	УЖКХиТ	местный бюджет	17 742,712	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Ликвидация несанкционированных свалок	т	0	0	0	0	0	0	0	
3.3.11. Строительство приюта для содержания безнадзорных животных	УСИА	местный бюджет	992,003	992,003	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество построенных приютов для содержания безнадзорных животных, в том числе разработка ПСД	ед.	0	1	0	0	0	0	0	
3.3.12. Снос расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений)	УЖКХиТ	местный бюджет	8 021,199	615,558	140,425	0,000	6 965,213	0,000	0,000	Количество снесенных расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений)	ед.	0	5	4	0	6	0	0	
		краевой бюджет	1 531,600	1 531,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
	УСИА	местный бюджет	3 895,257	0,000	1 693,673	653,664	773,960	773,960	0,000										
	краевой бюджет	431,685	0,000	431,685	0,000	0,000	0,000	0,000											
		Всего	13 879,741	2 147,158	2 265,783	653,664	7 739,173	773,960	0,000										
3.3.13. Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	УЖКХиТ	краевой бюджет	6 471,902	442,929	69,773	1 440,900	1 506,100	1 506,100	1 506,100	Количество отловленных собак	ед.	0	50	18	108	105	105	105	
3.3.14. Строительство снегоприемного пункта	УСИА	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество построенных снегоприемных пунктов (в т.ч. разработка ПСД)	ед.	0	0	0	0	0	0	0	

3.3.15. Снижение негативного воздействия на почву, восстановление нарушенных земель, ликвидация несанкционированных свалок в границах муниципального образования	УЖКХиТ	местный бюджет	845,625	350,025	495,600	0,000	0,000	0,000	0,000	Ликвидация несанкционированных свалок	т	0	300	210	0	0	0	0	
		краевой бюджет	2 536,875	1 050,075	1 486,800	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество разработанной проектной документации	ед.	0	0	1	0	0	0	0	0
		Всего	3 382,500	1 400,100	1 982,400	0,000	0,000	0,000	0,000										
3.3.16. Приобретение оборудования	УЖКХиТ	местный бюджет	199,993	0,000	199,993	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество приобретенного оборудования	ед.	0	0	2	0	0	0	0	0
3.3.17. Содержание полигона твердых коммунальных отходов	УЖКХиТ	местный бюджет	2 150,267	0,000	0,000	0,000	2 150,267	0,000	0,000	Количество полигонов твердых коммунальных отходов	ед.	0	0	0	0	1	0	0	0
Итого по задаче 3.3.		местный бюджет	143 097,942	9 778,521	25 608,043	22 175,048	29 630,973	19 318,301	18 544,341										
		краевой бюджет	10 972,062	3 024,604	1 988,258	1 440,900	1 506,100	1 506,100	1 506,100										
		Итого	154 070,004	12 803,125	27 596,301	23 615,948	31 137,073	20 824,401	20 050,441										
Итого Подпрограмма 3.		местный бюджет	216 195,302	14 097,159	29 230,990	31 893,049	47 786,690	31 536,064	22 851,775										
		краевой бюджет	72 065,823	3 261,450	2 037,449	6 071,973	21 646,362	22 149,187	2 664,631										
		федеральный бюджет	57 383,628	4 500,068	934,632	2 490,378	2 664,980	12 218,650	22 012,082										
		всего	345 644,753	21 858,677	32 203,071	40 455,400	72 098,032	65 903,901	47 528,488										
Подпрограмма 4. Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию																			
Цель Подпрограммы. Охрана и рациональное использование природных ресурсов																			
Задача 4.1. Формирование основ экологической культуры населения																			
4.1.1. Проведение мероприятий экологической направленности	УЖКХиТ	местный бюджет	1 129,921	145,715	145,715	145,715	145,715	145,715	145,715	Количество проведенных экологических мероприятий	ед.	0	6	6	6	6	6	6	
Итого по задаче 4.1.		местный бюджет	1 129,921	145,715	145,715	145,715	145,715	145,715	145,715										
Задача 4.2. Информирование населения о состоянии и об охране окружающей среды																			
4.2.1. Размещение информации о состоянии и об охране окружающей среды	УЖКХиТ	местный бюджет	296,030	36,440	36,440	36,440	36,440	36,440	36,440	Количество размещенной информации о состоянии и об охране окружающей среды	ед.	0	10	10	10	10	10	10	
Итого по задаче 4.2.		местный бюджет	296,030	36,440	36,440	36,440	36,440	36,440	36,440										
Итого Подпрограмма 4.		местный бюджет	1 425,951	182,155	182,155	182,155	182,155	182,155	182,155										
Подпрограмма 5. Формирование современной городской среды																			
Цель подпрограммы: Повышение качества и комфорта городской среды Чайковского городского округа																			
Задача 5.1. Национальный проект "Формирование комфортной городской среды"																			
5.1.1. Реализация программ "Формирование комфортной городской среды"	УЖКХиТ, УСИА	местный бюджет	23 157,366	3 826,008	3 791,505	3 791,505	4 083,687	0,000	0,000	Количество благоустроенных территорий	ед.	0	2	1	1	1	0	0	
		краевой бюджет	34 503,543	1 633,864	1 706,177	1 658,725	26 055,679	0,000	0,000										
		федеральный бюджет	161 880,758	31 043,407	32 417,367	31 515,777	1 371,352	0,000	0,000										
		Всего	219 541,667	36 503,279	37 915,049	36 966,007	31 510,718	0,000	0,000										
5.1.2. Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	УКИМП	федеральный бюджет	80 000,000	80 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Реализованы проекты победителей всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях, не менее ед. нарастающим итогом	ед.	0	1	0	0	0	0	0	
Итого по задаче 5.1.		местный бюджет	23 157,366	3 826,008	3 791,505	3 791,505	4 083,687	0,000	0,000										
		краевой бюджет	34 503,543	1 633,864	1 706,177	1 658,725	26 055,679	0,000	0,000										
		федеральный бюджет	241 880,758	111 043,407	32 417,367	31 515,777	1 371,352	0,000	0,000										
		Всего	299 541,667	116 503,279	37 915,049	36 966,007	31 510,718	0,000	0,000										
Задача 5.2. Формирование комфортной городской среды																			
5.2.1. Разработка дизайн-проектов по благоустройству муниципальных территорий общего пользования	УСИА	местный бюджет	1 845,667	0,000	434,000	746,667	665,000	0,000	0,000	Количество разработанных дизайн-проектов	ед.	0	0	1	2	2	0	0	
5.2.2. Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	УЖКХиТ	местный бюджет	12 565,862	1 666,292	1 963,878	1 394,180	1 680,048	1 476,559	1 476,559										
		краевой бюджет	96 041,911	14 996,631	11 976,831	11 626,020	10 473,848	10 396,732	10 396,732										
		Всего	108 607,773	16 662,923	13 940,709	13 020,200	12 153,896	11 873,291	11 873,291										
5.2.3. Выполнение работ по благоустройству в рамках формирования современной городской среды	УСИА	местный бюджет	2 386,193	0,000	0,000	23,285	0,000	2 362,908	0,000	Количество благоустроенных территорий	ед.	0	0	0	0	0	1	1	
Итого по задаче 5.2.		местный бюджет	16 797,722	1 666,292	2 397,878	2 164,132	2 345,048	3 839,467	1 476,559										
		краевой бюджет	96 041,911	14 996,631	11 976,831	11 626,020	10 473,848	10 396,732	10 396,732										
		Всего	112 839,633	16 662,923	14 374,709	13 790,152	12 818,896	14 236,199	11 873,291										
Задача 5.3. Выполнение комплекса работ, направленных на разработку концепции по благоустройству набережной г. Чайковского																			
5.3.1. Выполнение комплекса работ, направленных на разработку концепции по благоустройству набережной г. Чайковского	Администрация ЧГО, УЭР, УСИА, УЖКХиТ	местный бюджет	300,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество подготовленных и отправленных заявок на Конкурс Минстроя России для малых городов и исторических поселений	ед.	0	0	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	300,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
		местный бюджет	600,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
		местный бюджет	400,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
		местный бюджет	1 600,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Итого по задаче 5.3.		местный бюджет	1 600,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
Задача 5.4. Выполнение комплекса работ, направленных на реализацию концепции по благоустройству набережной г. Чайковского																			
5.4.1. Выполнение работ по благоустройству в рамках реализации проекта "О, берег"	УСИА, УКИМП	местный бюджет	17 845,712	3 813,611	10 773,701	3 258,400	0,000	0,000	0,000	Изготовление и монтаж павильонов	ед.	0	8	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	16 071,412	16 071,412	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Устройство детских площадок	ед.	0	3	0	0	0	0	0	
		Всего	33 917,124	19 885,023	10 773,701	3 258,400	0,000	0,000	0,000	Устройство спортивных площадок	ед.	0	6	0	0	0	0	0	
		Устройство Амфитеатра со сценой	ед.	0	1	0	0	0	0	0									
		Устройство скейт-площадки	ед.	0	1	0	0	0	0	0									



ющие субъекты представляют в Уполномоченный орган:

2.1.1. заявление с указанием предполагаемого места и срока размещения Объектов развлечения по форме согласно приложению 2 к Порядку;

2.1.2. сведения о заявителе:

для юридического лица – учредительные документы, документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и его полномочия (при отсутствии в Едином государственном реестре юридических лиц записи о полномочиях данного представителя действовать по доверенности от имени юридического лица);

для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – копию документа, удостоверяющего личность, копию документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае если заявитель действует через уполномоченное лицо;

для физического лица, имеющего статус самозанятого гражданина – копию документа, удостоверяющего личность, справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2.1.3. документы, подтверждающие проведение обязательных вакцинаций, ветеринарных обработок, диагностических исследований в соответствии с требованиями ветеринарного законодательства (в случае размещения Объектов развлечения с участием животных и птиц);

2.1.4. договор со специализированной организацией, расположенной на территории Чайковского городского округа, на первичную и заключительную дезинфекцию (в случае размещения Объектов развлечения с участием животных и птиц);

2.1.5. информационно-технический документ (технический паспорт, другой документ) завода-изготовителя аттракциона, батута или другого развлекательного оборудования (на русском языке), оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2.1.6. копии сертификатов соответствия или декларации о соответствии, полученных в порядке, установленном Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 г. № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»» (далее – Технический регламент № 114);

2.1.7. копию страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракционов, при размещении батуты, горки, водного передвижного транспорта, луна-парка, а также при использовании скоростного передвижного транспорта;

2.1.8. характеристику архитектурно-планировочного и дизайнерского решения наружного оформления нестационарного аттракциона, батута, горки, передвижного цирка, зоопарка и луна-парка;

2.1.9. копию свидетельства о государственной регистрации аттракциона, виды и типы которых предусмотрены приложением №1 Технического регламента № 114;

2.1.10. согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) по форме согласно приложению 3 к Порядку.;

1.3. в пункте 2.3 слова «Форма Договора определена приложением 3 к настоящему Порядку» исключить;

1.4. пункт 2.4.6. дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«Размещение Объектов развлечения, указанных в приложении № 1 Технического регламента № 114, осуществляются с соблюдением пункта 25 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939»;

1.5. Приложение 1 к Порядку размещения нестационарных аттракционов, батуты, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории Чайковского городского округа изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.6. Приложение 3 к Порядку размещения нестационарных аттракционов, батуты, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории Чайковского городского округа изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить его на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**И.Г. КОЛЯКОВА,**  
и.о. главы городского округа –  
главы администрации Чайковского городского округа

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Чайковского городского округа  
от 03.05.2024 № 417

**ДИСЛОКАЦИЯ МЕСТ (СХЕМА)**  
**размещения нестационарных аттракционов, батуты, передвижных цирков и зоопарков,**  
**а также другого развлекательного оборудования на территории**  
**Чайковского городского округа**

№ п/п	Наименование, период размещения	Адресный ориентир места размещения	Площадь места размещения, м <sup>2</sup>	Количество мест по адресному ориентиру	Уполномоченный орган по заключению договора
1	2	3	4	5	6
1	Батут, с 15 апреля по 30 сентября	ул. Ленина, за зданием МБУК «Дворец культуры»	До 200	1	МБУК «Дворец культуры»
2	Горка, с 01 декабря до 01 марта	ул. Ленина, площадь Карла Маркса	До 300	1	МБУК «Дворец культуры»
		ул. Кабалева, территория стадиона Центральный	До 750	4	МБУ «Стадион «Центральный»

3.	Аттракцион с использованием животных, круглогодично	ул. Кабалева, территория стадиона Центральный	До 4000	1	МБУ «Стадион «Центральный»
4.	Передвижной цирк, с 15 апреля по 30 сентября	ул. Кабалева, территория стадиона Центральный	До 4000	1	МБУ «Стадион «Центральный»
1	2	3	4	5	6
5.	Передвижной зоопарк, с 15 апреля по 30 сентября	ул. Кабалева, территория стадиона Центральный	До 4000	1	МБУ «Стадион «Центральный»
6.	Луна-парк, с 15 апреля по 30 сентября	ул. Кабалева, территория стадиона Центральный	До 4000	1	МБУ «Стадион «Центральный»
7.	Аттракцион с использованием детского передвижного транспорта, с 15 апреля по 30 сентября	ул. Кабалева, территория парка культуры и отдыха	До 25	3	МАУК «Чайковский парк культуры и отдыха»
	Тир, дартс, лопни шарик, с 15 апреля по 30 сентября	ул. Кабалева, территория парка культуры и отдыха	До 25	3	МАУК «Чайковский парк культуры и отдыха»
		Территория набережной, г. Чайковский	До 25	2	МБУК «Дворец культуры»
		Территория городского пляжа	До 25	1	МБУК «Дворец культуры»
8.	Аттракцион с использованием передвижного транспорта, круглогодично	Ул. Вокзальная, территория автостоянки рядом с Автовокзалом	До 3000	1	МАУ «Автовокзал»
9	Другое развлекательное оборудование, с 15 апреля по 30 сентября	Территория набережной, г. Чайковский	До 100	4	МБУК «Дворец культуры»
		Территория городского пляжа	До 25	3	МБУК «Дворец культуры»
		ул. Кабалева, территория парка культуры и отдыха	До 100	4	МАУК «Чайковский парк культуры и отдыха»

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Чайковского городского округа  
от 03.05.2024 № 417

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
или: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
Доверенность от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)  
в целях \_\_\_\_\_  
(указать цель обработки данных)  
даю согласие \_\_\_\_\_,  
(указать наименование оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)  
находящегося по адресу: \_\_\_\_\_,  
на обработку моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)  
то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)