

# СОЗДАНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ПЕРМСКОМ КРАЕ

Пошаговое руководство



Настоящее руководство издано  
при финансовой поддержке  
Администрации губернатора Пермского края

Это руководство принадлежит

---

Контакты владельца

---

# Оглавление

Введение .....	3
Статус ТОС в соответствии с нормативно-правовыми актами .....	6
Определение целей, задач и основных направлений деятельности ТОС с примерами .....	7
Принципы ТОС .....	10
Границы территории, на которой планируется осуществление ТОС .....	10
Статус ТОС как общественной организации. Регистрация ТОС. Регистрация ТОС в качестве юридического лица. Учредительные документы .....	11
Положительные и отрицательные стороны образования юридического лица .....	12
Пакет документов для государственной регистрации ТОС .....	13
Образование инициативной группы и проведение учредительной конференции (собрания) .....	16
Порядок проведения учредительной конференции (собрания).....	20
Исключительные полномочия собрания (конференции) жителей.....	23
<b>СОЗДАНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b>	<b>3</b>

Устав ТОС .....	24
Система органов ТОС, выборные лица .....	24
Контрольно-ревизионный орган ТОС .....	28
Материально-финансовая основа ТОС .....	29
Реорганизация и ликвидация ТОС .....	31
Ведение реестров ТОС .....	31
Глоссарий .....	32
Нормативно-правовая база .....	33

## Введение

В Российской Федерации граждане всё больше осознают уникальность своей малой родины, посёлков, городов, где они живут. Люди выражают готовность участвовать в развитии территорий, взаимодействуя с местными органами власти. Наиболее успешным инструментом реализации интересов власти и населения, на наш взгляд, является территориальное общественное самоуправление (далее ТОС). Эта форма позволяет человеку реализовать свои права и свободы не абстрактно, а конкретно. Органы ТОС сегодня являются самым массовым и действенным институтом участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление является формой самоорганизации, а не формальной структурой, обязательной в силу закона, оно позволяет жителям самостоятельно решать широкий круг местных вопросов. Сегодня можно утверждать, что этот институт прошёл экзамен на состоятельность, став полноправным игроком в гражданском секторе.

В Пермском крае накоплен значительный опыт в организации и функционировании органов ТОС. На уровне местного самоуправления (далее МСУ) разработана нормативная правовая база участия населения в территориальном общественном самоуправлении.

Настоящее руководство призвано популяризировать среди населения территориальное общественное самоуправление как одну из форм участия населения в реализации своих прав и свобод.

В руководстве отражена роль органов МСУ в создании органов ТОС, показаны формы участия жителей в ТОС, обобщён опыт действующих ТОС. Дается анализ действующего законодательства по вопросам правового регулирования ТОС, приводятся источники финансирования органов ТОС, рассматриваются вопросы компетенции органов ТОС в зависимости от его организационно-правовой формы.

Также в руководстве даны методические рекомендации по созданию, организации работы органов ТОС, проведению отчётно-выборных, учредительных конференций ТОС, ряд основных нормативно-правовых актов МСУ.

# Статус ТОС в соответствии с нормативно-правовыми актами

**Конституция Российской Федерации** является правовой основой деятельности территориального общественного самоуправления, которая определяет ТОС как составную часть местного самоуправления. Роль Конституции состоит в обеспечении права граждан на собрание и объединение для защиты общих интересов, в том числе и права на создание территориального общественного самоуправления по месту жительства.

**Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»** вводит понятие территориального общественного самоуправления. Это самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, непосредственно населением или через создаваемые им органы территориального общественного самоуправления.

**Устав муниципального образования**, а также **Положение (устав) органов ТОС** определяют порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета.

## Вопрос

Чем отличается статус ТОС от муниципального и государственного управления?

## Ответ

**Первое отличие** — территория его действия. Оно распространяется на определённую часть муниципального образования. Границы территории устанавливаются представительным органом поселения по предложению населения.

**Второе отличие** — круг решаемых вопросов. Повестка дня формируется из разнообразных локальных проблем, которые озвучиваются, как говорится, у подъездов. Это могут быть вопросы содержания жилищного фонда, благоустройства территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан.

**Третье отличие** — полномочия. ТОС не входит в систему органов местного самоуправления. Это не властная структура, а именно самоуправление, самоорганизация граждан для осуществления собственных инициатив местного уровня. ТОСы принимают участие в деятельности органов местного самоуправления района с правом совещательного голоса, вносят в органы МСУ проекты муниципальных правовых актов. Органы МСУ обязаны рассматривать данные проекты.

# Определение целей, задач и основных направлений деятельности ТОС

Цели, задачи и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления должны быть определены в его Уставе. Цели в обязательном порядке направлены на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан самоуправляемой территории и на обеспечение гражданами собственных инициатив по вопросам местного значения.

Цели территориального общественного самоуправления:

- осуществление права граждан на участие в местном самоуправлении;
- решение вопросов местного значения в границах группы жилых домов (поселения и т.п.) путём самостоятельного и под свою ответственность осуществления инициатив жителей группы жилых домов (поселений и т.п.);
- экономическое и социальное развитие территорий группы жилых домов (поселений и т.п.);
- содействие проведению реформы местного самоуправления.

В качестве задач и основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления могут выступать:

- охрана зелёных насаждений, водоёмов, поддержание в порядке объектов коммунального хозяйства;
- социальная защита жителей территории;
- ведение воспитательной работы среди детей и подростков;
- оказание помощи инвалидам, престарелым, семьям военнослужащих погибших воинов, малообеспеченным и многодетным семьям;
- содействие формированию рынка товаров и услуг на территории;
- содействие охране общественного порядка;
- организация досуга жителей территории;
- благоустройство территории;
- общественная защита прав потребителей в соответствии с законом о защите прав потребителей;
- иная деятельность, не противоречащая законодательству и муниципальным правовым актам и направленная на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории территориального общественного самоуправления, и обеспечение указанными гражданами собственных инициатив.

Конкретные направления деятельности ТОС определяются на собрании (конференции) ТОС.

Чаще всего люди объединяются для решения проблем благоустройства своей территории. Главное — понять, какая проблема благоустройства волнует большинство жителей, заручиться их поддержкой и желанием поработать на общее благо.

Вновь избранный актив ТОС, как правило, намечает строительство детских и спортивных площадок, площадок для выгула домашних животных, создание скверов и аллей, организацию и проведение субботников, вывоз мусора, электро — и газификацию, ремонт дорог. К объектам благоустройства, созданным совместными усилиями, жители чаще всего относятся бережно и поддерживают их в чистоте и порядке.

Важным для людей является улучшение социально-культурной среды на территории ТОС. Данное направление выражается в создании центров культуры, творчества и досуга жителей, спортивных секций. Работа центров направлена на работу с детьми, подростками и молодёжью. Большинство ТОС организуют для общения с населением различные культурно-массовые и спортивные мероприятия, отмечают государственные и местные праздники.

Обеспечение общественного порядка и безопасности, профилактика наркомании и токсикомании также являются приоритетными в деятельности ТОС. Практикуются обходы и охрана территорий народными дружинами, общественный контроль продажи алкоголя и табака несовершеннолетним.

ТОСы помогают органам МСУ и структурам ЖКХ содержать в порядке жилищный фонд: формируют советы многоквартирных домов, консультируют жителей, проводят семинары и курсы старших по подъездам.

ТОСы готовят предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, если проблема является общей для поселения, города или всего региона.

Практически все ТОСы организуют для населения встречи с депутатами, административными и государственными органами, а также просто встречи и собрания для населения.

Также большой процент тех, кто информирует население о различных событиях, встречах, собраниях, изменениях и прочем посредством газет, объявлений, информационных листов.

Непосредственная форма общения с населением — это приём, консультирование граждан по различным вопросам. Две трети ТОС занимаются разработкой социальных проектов. Чуть более половины проводят опросы населения.

## ПРАКТИКА

Проведено исследование «Изучение условий деятельности территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Пермского края». В ходе исследования было опрошено 50 организаций общественного самоуправления в 10 муниципальных образованиях Пермского края. Были задействованы следующие города: Соликамск, Березники, Чайковский, Чусовой, Чернушка, Краснокамск, Добрянка, Нытва, Очер, — и одно село: Усть-Качка.

Респонденты могли выбрать 3 основных направления деятельности. Чаще других назывались:

- 1) участие в обеспечении сохранности объектов благоустройства — 35%;
- 2) оказание помощи жителям, относящимся к социально незащищённым категориям граждан (престарелым, инвалидам, малообеспеченным, одиноким, а также многодетным семьям), и иным жителям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации — 27%;
- 3) организация и проведение субботников, уборки территории, вывоз бытового мусора — 32%.



# Принципы территориального общественного самоуправления

Осуществление территориального общественного самоуправления основывается на принципах:

- законности;
- гласности и учёта общественного мнения, учёта и реализации воли населения;
- соблюдения прав и законных интересов жителей;
- самостоятельности и ответственности в осуществлении общественных инициатив;
- свободного волеизъявления жителей;
- выборности и подотчётности жителям органов территориального общественного самоуправления;
- сочетания интересов населения части муниципалитета (поселения) с интересами населения всего муниципалитета (поселения);
- свободы выбора организационных форм и структуры территориального общественного самоуправления;
- единства общественных начал и профессионализма в работе органов и выборных лиц территориального общественного самоуправления;
- участия населения и их объединений в выработке и реализации решений, рекомендаций, затрагивающих интересы жителей соответствующей территории;
- гарантий и содействия со стороны органов местного самоуправления в осуществлении территориального общественного самоуправления.

## Границы территории, на которой планируется осуществление ТОС

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются представительным органом поселения внутригородской территории города федерального значения, внутригородского района по предложению населения, проживающего на данной территории.

Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

- подъезд многоквартирного жилого дома;
- многоквартирный жилой дом;

- группа жилых домов;
- жилой микрорайон;
- сельский населённый пункт, не являющийся поселением;
- иные территории проживания граждан.

## Статус ТОС как общественной организации. Регистрация ТОС. Регистрация ТОС в качестве юридического лица.

### Учредительные документы

Территориальное общественное самоуправление считается учреждённым с момента регистрации его устава уполномоченным органом МСУ соответствующего поселения, внутригородской территории города федерального значения, городского округа, внутригородского района. Порядок регистрации устава ТОС определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования (Приложение № 9).

Регистрация проходит два этапа.

Этап I: В уполномоченный орган муниципального образования подаётся заявление об обращении по вопросу рассмотрения границ ТОС и регистрации устава ТОС.

Этап II: Уполномоченный орган муниципального образования издаёт распоряжение о регистрации устава ТОС и вносит его в Реестр уставов ТОС (Приложение № 19).

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может быть юридическим лицом и подлежит государственной регистрации согласно закону «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. (Приложение № 2).

Государственная регистрация ТОС в качестве юридического лица проводится не позднее трёх месяцев со дня принятия решения о создании ТОС на собрании (конференции) граждан. Там же принимается решение, кто из учредителей (учредителями ТОС, как правило, становятся все присутствующие делегаты) уполномочен подписать и подать заявление о государственной регистрации юридического лица.

Решение о государственной регистрации ТОС принимает Управление Министерства юстиции Российской Федерации субъекта РФ в течение 14 рабочих дней со дня получения необходимых документов. Заявление и документы для государственной регистрации

представляются в Управление непосредственно заявителем (уполномоченным лицом), либо направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения. Открытие расчётного счёта юридическому лицу, созданному в соответствии с законодательством РФ, осуществляется только после постановки его на учёт в Инспекции Федеральной налоговой службы России.

#### Вопрос

Что значит «иные территории» проживания граждан? Можно ли создать ТОС, например, на железнодорожной станции?

#### Ответ

Перечень территорий не является исчерпывающим. Соответственно, представительные органы муниципальных образований вправе дополнить его новыми видами территорий проживания граждан.

В качестве сельского населённого пункта, не являющегося поселением, в соответствии с абзацем 1 части 1 статьи 2 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» может выступать посёлок, село, железнодорожная станция, другие сельские населенные пункты, если они не являются муниципальными образованиями.

При создании ТОС и определении границ территории необходимо учитывать ощущаемую жителями общность, принадлежность к соседской общине территории.

#### Вопрос

В чём положительные и отрицательные стороны образования юридического лица?

#### Ответ

Регистрация ТОС в статусе юридического лица даёт возможности:

- выступать стороной договорных отношений и выполнять услуги для населения (например, организовывать трудовую занятость несовершеннолетних по договору с центром занятости населения);
- привлекать на свой расчётный счёт денежные средства населения в виде добровольных взносов или средств самообложения, благотворительные взносы спонсоров;
- участвовать в конкурсах социальных проектов и получать гранты и субсидии для осуществления своей деятельности на муниципальном, краевом и федеральном уровне.

ТОС в статусе юридического лица может осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения целей, обозначенных в Уставе. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производства товаров и услуг, отвечающие целям создания ТОС.

В то же время юридическое лицо обязано вести бухгалтерский и налоговый учёт, статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В связи с этим возникают затраты на заработную плату и налоги, канцтовары и программы бухгалтерского и налогового учёта.

Размеры и структура доходов ТОС, а также сведения о размерах и составе имущества ТОС, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности ТОС не могут быть предметом коммерческой тайны.

ТОС в статусе юридического лица обязан представлять в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю документы, содержащие отчёт о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества.

#### ДЕТАЛИ

## Пакет документов для государственной регистрации ТОС

**Заявление о государственной регистрации юридического лица** при создании по форме Р11001 (Приложение № 18) за подписью одного из учредителей ТОС, уполномоченного подписать заявление, с указанием Ф.И.О., паспортных данных, места жительства и контактных телефонов — подлинник, заверенный нотариусом, и 1 ксерокопия.

К заявлению прилагаются на бумажном носителе:

а) сведения об учредителях — физических лицах (на каждого учредителя/ делегата конференции) — отдельно Лист В;

б) сведения о физическом лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (председатель ТОС) — Лист Е;

в) сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (91.33 — Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки) — Лист И;

г) сведения о заявителе (заполняется на одного из учредителей, уполномоченного подписать заявление) — Лист Н.

При заполнении формы Р11001 не заполняются: раздел 3 и 4, раздел 4 листа А, раздел 4 листа Б, раздел 7 листа В, раздел 2 листа Г, листы Д, Ж, З, К, Л, М, раздел 3 листа Н.

Заявление заполняется в соответствии с требованиями приложения № 20 к Приказу Федеральной налоговой службы РФ от 25.01.2012 г. № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм

и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».

**Устав ТОС** (прошитый, пронумерованный и подписанный председателем ТОС на обороте последнего листа на месте прошивки) — 3 подлинника. Устав ТОС (Приложение № 10) должен быть утверждён на учредительном собрании или конференции, иметь запись на титульном листе о номере и дате протокола учредительного собрания или конференции и подпись председателя ТОС.

**Выписка из протокола** (или протокол) учредительного собрания или конференции, содержащая сведения о создании ТОС, утверждении Устава и об избрании совета и председателя ТОС — 2 подлинника или 1 подлинник + 1 ксерокопия (Приложение № 17.1).

Выписка из протокола (или протокол) учредительного собрания или конференции должна содержать:

- а) дату, время и место проведения учредительного собрания или конференции;
- б) список учредителей — участников учредительного собрания или конференции;
- в) сведения о количественном и персональном составе (фамилия, имя, отчество) рабочих органов (президиума, секретариата и иных);
- г) существо принятых решений и результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- д) сведения (фамилия, имя, отчество) об избранных (назначенных) членах руководящих и контрольно-ревизионных органов;
- е) фамилию, инициалы и личную подпись председателя и секретаря учредительного собрания или конференции, ответственных за составление протокола;
- ж) сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;
- з) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Выписка из протокола (или протокол) учредительного собрания или конференции, содержащая более одного листа, должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью заявителя на обороте последнего листа на месте прошивки.

Документ об уплате государственной пошлины за государственную регистрацию юридического лица в размере 4 000 рублей — 1 подлинник + 1 ксерокопия.

Государственную пошлину за государственную регистрацию юридических лиц может заплатить один из учредителей ТОС в любом банке по реквизитам, указанным на странице.

Во всех документах, подаваемых для государственной регистрации ТОС, указывается полное наименование, не допускается сокращений. Исправления не допускаются.

Сведения об адресе (месте нахождения) постоянно действующего органа ТОС, по которому осуществляется связь с ТОС, указываются в п. 2 заявления о государственной регистрации юридического лица при создании.

Подпись заявителя в заявлении по форме Р11001 удостоверяется нотариально. Нотариусу необходимо предоставить Устав ТОС, протокол учредительного собрания или конференции, содержащий сведения о создании ТОС, утверждении Устава и об избрании совета и председателя ТОС. Подпись уполномоченного учредителя в заявлении по форме Р11001 ставится в присутствии нотариуса. Затем нотариус заполняет свой раздел, прошивает и скрепляет своей печатью заявление. Пошлина за данные нотариальные действия составляет 1 200 рублей.

Адрес отдела по делам некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю: г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 35.

Приёмные дни: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9.00 до 18.00.  
Контактные телефоны: +7 (342) 212-23-87; 217-07-62; 212-16-57.

**Реквизиты для уплаты пошлины на территории Пермского края**

**ИНН, КПП получателя:** 5902293594 / 590201001  
**Наименование получателя:** УФК по Пермскому краю (Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю)  
**Расчётный счёт:** 40101810700000010003  
**Банк:** Отделение Пермь по Пермскому краю, г. Пермь  
**БИК:** 045773001  
**Код ОКТМО:** 57701000  
**Назначение платежа и сумма:**  
Государственная пошлина за государственную регистрацию юридических лиц — 4000 рублей.  
**КБК:** 318 1 08 07110 01 0103 110  
**Наименование КБК доходов бюджетов РФ:**  
Государственная пошлина за государственную регистрацию юридических лиц

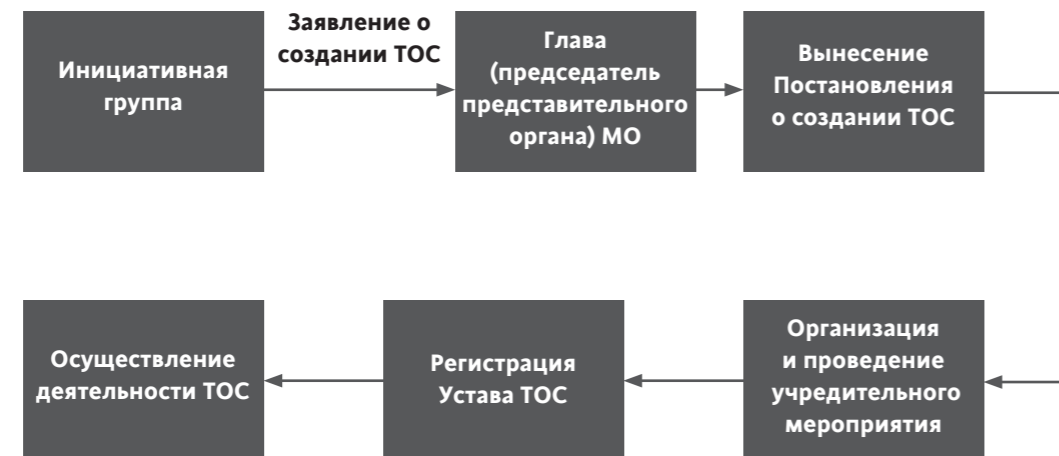


# Образование инициативной группы и проведение учредительной конференции (собрания)

Первым условием создания ТОС является наличие инициативной группы, которая состоит из числа жителей, проживающих на соответствующей территории. В инициативную группу лучше включить не менее 5 человек, имеющих авторитет у населения и активную молодёжь (старше 16 лет), которые потом, как правило, становятся активом совета ТОС.

Инициативная группа должна обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления соответствующего поселения с заявлением о намерении создать территориальное общественное самоуправление (Приложение № 20). Заявление рассматривается в течение 10 дней.

## Схема процесса создания ТОС



### ДЕТАЛИ

К заявлению о намерении создать территориальное общественное самоуправление (Приложение № 20) необходимо приложить следующие документы:

- список инициативной группы с указанием даты рождения, паспортных данных и места жительства каждого из участников инициативной группы;
- указание на уполномоченного из состава инициативной группы на представление интересов инициативной группы в уполномоченных органах местного самоуправления соответствующего поселения по созданию территориального общественного самоуправления;
- письменное решение участников инициативной группы, подтверждающее инициативу создания территориального общественного самоуправления на соответствующей территории;
- план-схему территории с описанием границ, в которых предполагается создание и осуществление территориального общественного самоуправления;
- собранные в подписных листах подписи граждан, составляющих не менее 5% от общего числа жителей, проживающих на территории, где предполагается создать ТОС.

В случае одобрения намерения жителей создать ТОС орган МСУ выносит постановление о создании ТОС.

- После получения постановления инициативной группе в течение 90 дней необходимо:
- разработать проект устава ТОС;
  - принять решение о проведении учредительного собрания или конференции;
  - организовать подготовку и проведение учредительного собрания или конференции жителей;
  - направить уведомление в уполномоченный орган местного самоуправления соответствующего поселения не позднее 7 дней до даты проведения собрания или конференции с указанием даты, времени и места проведения учредительного собрания или конференции.

После избрания собранием, конференцией жителей органов территориального общественного самоуправления полномочия инициативной группы прекращаются. Либо они прекращаются по истечении 90 дней со дня получения согласия уполномоченного органа МСУ и не проведения в рамках этого срока учредительного собрания или конференции.

**Вопрос****Ответ**

**В каких случаях инициативной группе могут отказать в создании ТОС?**

Причинами отказа в создании территориального общественного самоуправления могут стать:

а) наличие в заявленных границах действующего аналогичного территориального общественного самоуправления или другой инициативной группы по созданию территориального общественного самоуправления, срок полномочий которой не истёк;

б) заявленные границы территориального общественного самоуправления пересекают границы аналогичного территориального общественного самоуправления;

в) иные случаи нарушения законодательства Российской Федерации и субъекта федерации.

В случае отказа в создании территориального общественного самоуправления по результатам рассмотрения заявления в адрес инициативной группы направляется письменное разъяснение о причинах отказа.

Выдвижение делегатов на учредительную конференцию (собрание) является ответственной и непростой процедурой.

Необходимо выполнить ряд необходимых условий.

Делегаты на учредительную конференцию (собрание) выбираются на собраниях жителей не позднее, чем за 7 дней до проведения конференции в соответствии с нормами представительства.

**Нормы представительства делегатов на учредительную конференцию**

Численность жителей соответствующей территории	Нормы представительства делегатов на учредительную конференцию
От 100 до 300 человек включительно	1 делегат от 10 человек
От 301 до 600 человек включительно	1 делегат от 20 человек
От 601 до 1000 человек включительно	1 делегат от 25 человек
От 1001 до 2000 человек включительно	1 делегат от 50 человек
От 2001 до 10000 человек включительно	1 делегат от 100 человек

Собрание жителей по выдвижению делегатов для участия в учредительном мероприятии правомочно (имеет кворум), если в нём принимают участие не менее 1/3 жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста. Выборы делегатов считаются состоявшимися, если в голосовании приняло участие большинство жителей соответствующей территории, и большинство из них поддержало выдвинутую кандидатуру. Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, то избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа принявших участие в голосовании.

Протоколы собраний по выборам делегатов на учредительную конференцию хранятся в органе территориального общественного самоуправления. Собрания по выдвижению делегатов могут проходить в очной и заочной форме. Очное собрание проводится в виде совместного присутствия жителей в месте проведения собрания, обсуждения кандидатов в делегаты на учредительную конференцию. Голосование по их кандидатурам оформляется протоколом с приложением списка присутствующих (Приложение № 11). Заочное собрание проводится в виде сбора подписей в поддержку кандидата (ов) в делегаты на учредительную конференцию, проставляемых жителями в petitionных (подписных) листах (Приложение № 11.1).

В случае проведения очного собрания в объявлении указывается дата, время и место проведения собрания, при проведении заочного собрания в объявлении указывается срок, в течение которого будет осуществляться сбор подписей.

Учредительная конференция (собрание) по созданию ТОС должна быть проведена не позднее 30 дней с момента принятия решения о его созыве.

Оповещение жителей об учредительном мероприятии может осуществляться следующими способами:

- а) размещением (вывешиванием) в общедоступных местах объявления о проведении конференции (Приложение № 12.1);
- б) доведением указанной информации до сведения каждого из жителей соответствующей территории (поименное оповещение);
- в) опубликованием объявления в средствах массовой информации.

Объявление о проведении учредительного собрания (конференции) должно содержать:

- дату, время и место проведения учредительного собрания (конференции);
- предлагаемую повестку дня;
- адрес местонахождения проектов устава ТОС и иных документов для ознакомления жителей;
- иные сведения.

## ПРАКТИКА

Основная проблема очных собраний — это низкий порог явки жителей. В среднем на собрание выходит от 5 до 20 человек.

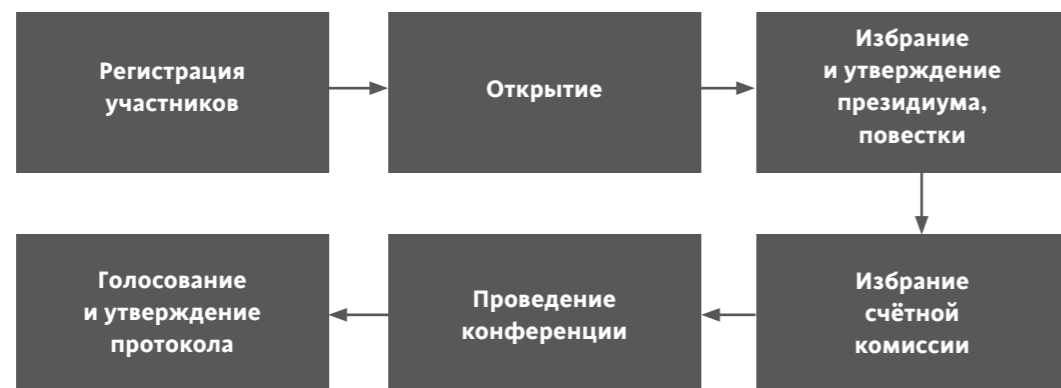
Для того чтобы усилия активистов ТОС не были напрасными, предлагается включать в повестку дня собрания вопросы, которые могут заинтересовать жителей данной территории: итоги субботника, вопросы ЖКХ.

Людей может заинтересовать встреча с участковым уполномоченным, представителями управляющей компании, противопожарной службы. Активисты ТОС, старшие по дому и подъезду предварительно обзванивают своих соседей, напоминая им о дате и времени собрания. Проведение заочных собраний тоже имеет особенности.

Сбор подписей по петиционному листу за выбранных делегатов составляет немалую трудность. Ответственные лица для облегчения этой задачи при обходе квартир с согласия делегата могут иметь с собой резюме делегата с фотографией.

## Порядок проведения учредительного собрания (конференции)

Порядок  
проведения  
учредительного  
мероприятия



Форму проведения учредительного мероприятия инициативная группа граждан определяет на основании данных о численности граждан, достигших 16-летнего возраста, проживающих на соответствующей территории. При численности граждан, достигших 16-лет-

него возраста, до 100 человек рекомендуется проведение учредительного собрания. При численности свыше 100 человек рекомендуется проведение учредительной конференции.

Учредительное собрание правомочно, если в нём принимает участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

Учредительная конференция граждан правомочна, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных гражданами делегатов, представляющих не менее одной трети жителей территории, достигших 16-летнего возраста.

Если, например, на территории проживает 1000 человек, то на мероприятии должны присутствовать как минимум 334 человека. При этом делегатов тоже должно быть определённое количество. Если, предположим, выбрано 60 делегатов, то необходимо присутствие не менее 40. Только при соблюдении этих двух условий конференция считается правомочной.

Жители, присутствующие на конференции не из числа избранных делегатов, принимаю участие в работе конференции с правом совещательного голоса.

Такое же право даётся представителям органов местного самоуправления.

После избрания органов ТОС полномочия инициативной группы прекращаются. Либо они прекращаются по истечении 90 дней со дня получения согласия на создание ТОС, если в рамках этого срока не проведено учредительное мероприятие.

В дальнейшем с периодичностью в 1 год после даты учредительного собрания (конференции) проводят отчётные собрания (конференции) ТОС. Через 4 или 5 лет, как будет определено в Уставе, проводится отчётно-выборное собрание (конференция).

## ДЕТАЛИ

Перед открытием собрания (конференции) жителей проводится регистрация участников собрания (делегатов конференции). Регистрация осуществляется инициативной группой, созывающей учредительное собрание или конференцию жителей (Приложение №№ 14, 15, 16). Делегатам для голосования могут быть выданы мандаты (Приложение № 13).

Ввиду того, что подготовку учредительного собрания (конференции) осуществляет инициативная группа, открывает собрание (конференцию) представитель инициативной группы.

Участники учредительного собрания (конференции) избирают из своего состава председателя и секретаря в порядке, определяемом собранием (конференцией). Далее утверждается повестка учредительного собрания или конференции.

Председатель ведёт собрание (конференцию) в соответствии с повесткой, предоставляет слово выступающим, проводит голосование, следит за регламентом и порядком в зале. Секретарь ведёт протокол учредительного собрания (конференции). (Приложение № 17.1)

Для подсчёта голосов на собрании (конференции) избирается счётная комиссия, она же оформляет и подписывает протокол регистрации делегатов конференции.

Решение на собрании (конференции) считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа участников собрания (делегатов, присутствующих на конференции). Решение конференции принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих делегатов. На основании устава территориального общественного самоуправления или по решению конференции могут проводиться тайные голосования.

Протокол учредительного собрания (конференции) хранится в органе территориального общественного самоуправления. Орган ТОС в течение месяца доводит до сведения жителей соответствующей территории информацию о принятых на конференции решениях.

## ПРАКТИКА

Для того чтобы обеспечить явку делегатов, необходимо каждого пригласить персонально (Приложение № 12), человек должен прочувствовать важность и значимость своего участия в конференции. Накануне конференции делегатам разносят именные пригласительные билеты, обзванивают, напоминая о месте и времени проведения конференции.

В день проведения конференции нужно обязательно проветрить помещение, обеспечить нужное количество стульев, расставить их, подготовить оборудование (экран, проектор, ноутбук, микрофоны), установить переносные стенды, обеспечить канцелярские принадлежности, воду для докладчиков. Работа гардероба и туалетных комнат, наличие аптечки — это тоже важно.

В раздаточный материал можно включить:

- мандаты, повестку дня, выдержки из доклада председателя ТОС;
- предлагаемый состав совета ТОС, проект решения (не все делегаты воспринимают это положительно, возникают ситуации, когда люди думают, что без них всё решено заранее, но если большинство делегатов заинтересованно провести конференцию в короткие сроки, то тогда есть смысл в этом раздаточном материале);
- ранее изданные информационные листы, газеты, буклеты;
- информационный лист или буклет о деятельности ТОС, изданный к конференции (не забыть указать адрес совета ТОС, контакты);
- опросный лист «Ваши предложения по улучшению жизни в микрорайоне», где делегаты могут записать все свои предложения и пожелания, и тогда нет необходимости включать в повестку дня вопрос «Разное», который, как правило, сильно затягивает проведение конференции;
- блокнот или бумагу в файле, ручку.

Для делегатов лучше подготовить отдельные места в центре помещения для того, чтобы проще было подсчитывать голоса. В противном случае возникает неразбериха, кто делегат, а кто нет, и принятие решений будет затруднено.

Мандаты могут служить и карточками для голосования, что облегчает подсчёт голосов, поэтому лучше их подготовить и лучше, если они будут на цветной бумаге.

Лучше заранее определить лицо, выполняющее функции председателя. Человек должен быть хорошо знаком с процедурой проведения собрания, конференции, секретаря, счётной комиссии.

В ходе проведения конференции предложения, пожелания лучше всего собирать в письменном виде. Для этого необходимо заранее подготовить ящик для сбора записок и предложений.

Председатели ТОС, имеющие богатый опыт проведения конференций, стараются в течение года поддерживать связь с выбранными делегатами, посылая им поздравления с праздниками и мини-отчёты о проделанной работе.

## Исключительные полномочия собрания (конференции) жителей

К исключительным полномочиям собрания (конференции) жителей относятся:

- принятие решения о создании, прекращении деятельности ТОС;
- установление структуры органов ТОС;
- образование и досрочное прекращение полномочий органов ТОС;
- утверждение устава и внесение в него изменений;
- утверждение программ деятельности ТОС по социально-экономическому развитию соответствующей территории, определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчёта об их исполнении;
- принятие решений о сборе добровольных взносов граждан на конкретные цели улучшения социального и коммунально-бытового обслуживания населения, а также на цели выполнения программ социально-экономического развития территории;
- рассмотрение и утверждение отчётов о деятельности органов ТОС;
- избрание ревизионной комиссии ТОС.

К компетенции собрания (конференции) ТОС могут быть отнесены и иные вопросы, если это не противоречит федеральным законам, законам Пермского края, нормативным правовым актам конкретного муниципального образования.

# Устав территориального общественного самоуправления

Устав ТОС является основным документом, регулирующим статус ТОС. Это документ является учредительным, а также определяет порядок организации и деятельности каждого ТОС. Устав ТОС подлежит обязательной регистрации уполномоченным органом местного самоуправления.

В соответствии с частью 9 статьи 27 закона №131 ФЗ в уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- территория, на которой оно осуществляется;
- цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- порядок принятия решений;
- порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

Дополнительные требования к уставу ТОС органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

Отсутствие какого-либо из разделов устава ТОС может стать основанием для отказа в его регистрации.

## Система органов ТОС, выборные лица

Система территориального общественного самоуправления включает в себя:

- общие собрания, конференции жителей;
- советы, комитеты и иные органы территориального общественного самоуправления (ТОС);
- выборные лица общественного самоуправления.

Компетенция органов территориального общественного самоуправления:

- представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- обеспечивать исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счёт средств указанных граждан, так и на основании договора между органами ТОС и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;
- вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

Члены органов ТОС могут активно взаимодействовать с органами местного самоуправления муниципального образования, муниципальными учреждениями и предприятиями.

Избрание членов органа ТОС обычно проводится открытым голосованием на собрании (конференции) граждан ТОС большинством голосов присутствующих на собрании (конференции) участников (делегатов), если иное не установлено в Уставе ТОС.

Членом органа ТОС (органом ТОС) может быть избран гражданин, имеющий право на осуществление ТОС, проживающий на территории ТОС.

Член комиссии (ревизор) ТОС не может быть членом иного органа ТОС.

Совет (комитет) ТОС является коллегиальным исполнительным органом ТОС, подотчётным собранию (конференции), обеспечивающим организационно-распорядительные функции по реализации собственных инициатив граждан, а также участие граждан в решении вопросов местного значения поселения.

Состав органа ТОС, срок полномочий членов органа ТОС и порядок их прекращения граждане определяют самостоятельно.

Полномочия органа ТОС определяются в Уставе ТОС, исходя из положений федерального законодательства.

Должность руководителя органа ТОС (председателя) может быть предусмотрена в Уставе ТОС для организации деятельности и оперативного управления ТОС.

### ДЕТАЛИ

**Председатель ТОС** — выборное лицо территориального общественного самоуправления, которое осуществляет общее руководство деятельностью органа территориального общественного самоуправления.

Председатель избирается членами органа территориального общественного самоуправления из их числа простым большинством голосов, председатель может быть избран и на конференции, если это предусмотрено уставом ТОС. Председатель органа территориального

ного общественного самоуправления является и председателем территориального общественного самоуправления.

Председатель, а в случае его отсутствия (болезни, отпуска) — заместитель Председателя:

- ведет собрание или конференцию граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление и заседания органа территориального общественного самоуправления;
- организует и контролирует выполнение решений и поручений собрания или конференции граждан, органа территориального общественного самоуправления;
- осуществляет приём и увольнение по трудовым договорам;
- открывает в банке расчётный счёт и другие счета, подписывает финансовые документы;
- распоряжается финансовыми средствами территориального общественного самоуправления согласно финансовому плану, решениям собрания или конференции граждан и органа территориального общественного самоуправления;
- разрабатывает должностные инструкции;
- заключает гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами;
- без доверенности представляет территориальное общественное самоуправление во взаимодействиях с гражданами, органами местного самоуправления и государственной власти, общественными объединениями и другими юридическими лицами;
- информирует граждан, органы местного самоуправления и государственной власти, другие юридические лица о деятельности территориального общественного самоуправления;
- организует приём граждан и юридических лиц;
- отвечает за обеспечение учёта и сохранности финансовых и архивных документов;
- отвечает за сохранность печати, штампа, бланков и имущества территориального общественного самоуправления.

**Контрольно-ревизионная комиссия (ревизор) ТОС** — контрольно-ревизионный орган ТОС, который создаётся для контроля и проверки финансово-хозяйственной деятельности ТОС. Комиссия подотчётна только собранию (конференции) граждан.

**Группы (комиссии) при органе ТОС** могут создаваться по различным вопросам (по строительству, газификации, социальной, культурно-массовой работе и др.) из числа жителей ТОС.

**Старший по дому, старший по подъезду, старший по улице.** Старший по дому, подъезду, улице представляет соответствующие интересы граждан в отношениях с органами ТОС и действует от их имени; подотчётен и подконтролен собранию жителей дома, подъезда, улицы.

Органы ТОС, администрации районов в городе способствуют старшим по дому, подъезду, улице в осуществлении их деятельности, оказывают им методическую помощь.

Жители вправе наделить старшего по дому, подъезду, улице следующими полномочиями:

- созывать собрания жителей дома, подъезда, улицы;
- обращаться в органы ТОС по вопросам, затрагивающим интересы жителей дома, подъезда, улицы; выходить с предложениями по техническому обслуживанию дома, подъезда, благоустройства придомовых территорий, текущего ремонта зданий;
- аккумулировать личные средства жителей дома, подъезда, улицы с целью удовлетворения общих потребностей на основании решения собрания жителей дома;
- участвовать в работе совещаний по обсуждению вопросов, связанных с эксплуатацией дома, подъезда, благоустройство придомовой территории;
- организовывать жителей на проведение работ по благоустройству подъезда, дома, придомовых территорий;
- согласовывать акты приёмки работ, произведённых в доме, подъезде, на улице;
- оказывать содействие органам пожарного надзора в осуществлении мероприятий по обеспечению противопожарного состояния жилых домов, органам социальной защиты по оказанию помощи малоимущим гражданам, учреждениям здравоохранения в проведении профилактических и противоэпидемиологических мероприятий, органам внутренних дел по укреплению общественного порядка.

Старший по дому, подъезду, улице избирается на собрании жителей дома, подъезда, улицы простым большинством голосов от числа присутствующих, если в собрании принимают участие более половины жителей дома, подъезда, улицы, достигших 16-летнего возраста. Старшим по дому, подъезду, улице может быть избран дееспособный гражданин, достигший 16-летнего возраста, постоянно проживающий в данном доме, подъезде, улице.

В работе собрания с правом совещательного голоса могут принимать участие представители органов ТОС, местного самоуправления, жилищно-эксплуатационной организации. Протокол собрания составляется в 2-х экземплярах, которые подписываются председателем и секретарем собрания. Первый экземпляр протокола направляется в органы территориального общественного самоуправления, второй экземпляр протокола хранится у старшего по дому, подъезду, улице. (Приложение № 11).

## Вопрос

Является ли обязательным создание органов ТОС?

## Ответ

Жители вправе самостоятельно определять структуру организации территориального общественного самоуправления с соблюдением норм законодательства. Законом предусмотрено, что территориальное общественное самоуправление в пределах выбранной территории может осуществляться и без создания советов (комитетов) ТОС, а непосредственно путём проведения собраний (конференций) граждан. Особенно это касается ТОС небольших населённых пунктов. Поэтому при небольшой численности жителей вместо органов ТОС могут быть избраны уполномоченные выборные лица (старосты, старшие по подъезду/дому и т.п.).

Создание и деятельность органов ТОС может быть достаточно затратной для граждан. Вместе с тем, создание органов ТОС имеет и свои преимущества в принятии оперативных решений по управлению ТОС, взаимодействию с органами местного самоуправления и органами государственной власти, учёте и хранении имущества и денежных средств ТОС. Создание советов (комитетов) ТОС придаёт работе осмысленный и целенаправленный характер.

# Контрольно-ревизионный орган ТОС

Контрольно-ревизионная комиссия территориального общественного самоуправления (комиссия) является органом территориального общественного самоуправления, созданным для контроля и проверки финансово-хозяйственной деятельности совета ТОС. Комиссия избирается собранием, конференцией граждан и подотчётна только собранию, конференции. Число членов комиссии определяется уставом территориального общественного самоуправления, но не может быть менее трёх человек. Комиссия осуществляет текущую проверку финансово-хозяйственной деятельности совета ТОС по поручению собрания, конференции граждан и по собственной инициативе.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности территориального общественного самоуправления проводится комиссией не реже одного раза в год. Результаты ревизий и проверок, отчёты комиссии рассматриваются на собраниях, конференциях граждан и доводятся до населения, проживающего на данной территории.

## Вопрос

Какими качествами должен обладать ревизор ТОС? Можно ли обойтись без него, наняв, например, аудитора?

## Ответ

В контрольно-ревизионную комиссию нужно подбирать людей, имеющих опыт контроля за делопроизводством, получением и расходованием средств. Такими знаниями, как правило, обладают экономисты, бухгалтеры, юристы, работники административных органов. Деятельность комиссии, ее права и обязанности регламентируются уставом территориального общественного самоуправления. Члены комиссии не могут являться членами совета ТОС. Для проверки финансовой деятельности органа ТОС, контрольно-ревизионная комиссия может привлекать аудиторские организации.

# Материально-финансовая основа ТОС

Территориальное общественное самоуправление осуществляет свою деятельность за счёт:

- добровольных взносов и пожертвований организаций, граждан;
- средств, выделяемых органами государственной власти и местного самоуправления;
- средств, полученных от коммерческо-хозяйственной работы.

В собственности ТОС, являющегося юридическим лицом, может находиться имущество и финансовые средства, приобретенные в результате хозяйственной деятельности, переданные ТОС органами государственной власти, местного самоуправления, гражданами и организациями.

Правом владения, пользования и распоряжения собственностью ТОС от имени населения обладают собрания, конференции граждан либо органы ТОС в соответствии с уставом.

Территориальное общественное самоуправление может аккумулировать финансовые средства организаций и жителей территории для финансирования мероприятий, направленных на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории. Передача муниципального имущества города и средств бюджета территориальному общественному самоуправлению осуществляется на договорной основе. Условия и порядок передачи имущества, финансовых средств определяются правовым актом органов местного самоуправления.

Органы ТОС обязаны давать отчёт о финансовых результатах на собрании, конференции по окончании финансового года. В случае использования имущества, бюджетных средств, переданных органами государственной власти и местного самоуправления, органы ТОС представляют отчёты в порядке и сроки, установленные этими органами.

Территориальное общественное самоуправление, зарегистрированное в качестве юридического лица, вправе:

- создавать в установленном законодательством РФ порядке организации, удовлетворяющие потребности населения в товарах и услугах;
- выступать заказчиком на выполнение работ по благоустройству территории и коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту жилищного фонда, объектов социальной инфраструктуры с использованием собственных финансовых ресурсов;
- кооперировать на добровольной основе средства населения, предприятий, учреждений и организаций для финансирования целевых социальных программ;
- участвовать собственными ресурсами в создании и деятельности финансово-кредитных учреждений на акционерной или паевой основе;
- осуществлять иную экономическую деятельность, не запрещённую законодательством РФ, в соответствии с целями территориального общественного самоуправления;
- определять в соответствии со своим уставом штаты, порядок назначения и оплаты труда работников создаваемых организаций.

Источники финансирования ТОС:

**Собственные средства:**

- волонтерский труд жителей территории;
- средства, полученные от коммерческой деятельности ТОС;
- средства, полученные в виде прибыли от организаций, учредителем которых является ТОС.

**Финансовые средства МСУ:**

- субсидии;
- льготы по аренде помещений;
- имущество, передаваемое МСУ в пользование ТОС;
- налоговые льготы;
- выполнение муниципального заказа.

**Привлечённые финансовые средства:**

- средства грантов;
- спонсорская помощь бизнеса;
- пожертвования;
- добровольные взносы граждан.

## Реорганизация и ликвидация ТОС

Деятельность ТОС прекращается в соответствии с законодательством на основании решения собрания, конференции граждан либо на основании решения суда в случае нарушения требований законодательства. При ликвидации ТОС, являющегося юридическим лицом, финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные уставом ТОС, либо на цели, определяемые решением собрания, конференции граждан о ликвидации территориального общественного самоуправления, а в спорных случаях — в соответствии с решением суда.

## Ведение реестров ТОС

Исполнительные органы МСУ ведут реестр уставов ТОС. Реестр представляет собой базу данных учёта органов ТОС, созданных без образования юридического лица, в электронном и бумажном виде (Приложение № 19). После регистрации устава ТОС уполномоченному лицу направляются следующие документы:

- зарегистрированный устав ТОС с печатью и подписью должностного лица, ответственного за регистрацию;
- копия нормативно правового акта о регистрации устава ТОС;
- копия решения представительного органа местного самоуправления об установлении границ ТОС.

При изменении границ ТОС вносятся соответствующие изменения в устав ТОС. Перерегистрация устава ТОС осуществляется в том же порядке, что его регистрация. В остальных случаях (при внесении иных дополнений и изменений) перерегистрация осуществляется не позднее 20 дней со дня поступления документов:

- заявления о регистрации устава ТОС;
- протокола собрания (конференции), на котором принят устав ТОС;
- устав ТОС в 2 экз.



# Глоссарий

**Акт ТОС** — ненормативный документ, оформленный в соответствии с решением собрания (конференции) граждан, носящий индивидуально-определённый характер территории ТОС.

Акты ТОС не являются нормативными правовыми актами, распространяются на территорию ТОС и на граждан, участвующих в ТОС, имеют рекомендательное значение. Порядок их издания регулируется федеральными законами, уставом и нормативными актами муниципального образования, уставом ТОС.

Решения ТОС не должны противоречить федеральным нормативным правовым актам, нормативным правовым актам субъекта РФ и муниципальным правовым актам муниципального образования, на территории которого оно создано.

**Вопросы местного значения** — вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 6.10.2003 года № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.

**Инициативная группа** — группа жителей, по собственной инициативе осуществляющая организацию учредительного собрания (конференции) по созданию территориального общественного самоуправления.

**Орган ТОС** — орган управления, сформированный в порядке, определённом уставом ТОС, для решения текущих (оперативных) вопросов по управлению и деятельности ТОС.

**Опрос** — определение мнения населения на самоуправляемой территории по вопросам местного значения с целью принятия решения органом ТОС или МСУ.

**План работы органа ТОС** — документ, имеющий перечень мероприятий с ответственными лицами — членами органа ТОС, составленный и утверждённый на определённый период времени.

**Ревизионная комиссия** — выборный орган ТОС, обладающий полномочиями контроля органов ТОС и его формирований по вопросам финансово-экономической деятельности и законности принимаемых ими решений.

**Смета доходов и расходов** — это финансовые средства, которые получает ТОС для реализации собственных полномочий и инициатив; составление, согласование и исполнение сметы осуществляют органы ТОС.

**Собрание (конференция) граждан по вопросам ТОС** — форма непосредственного осу-

ществления населением ТОС, представляющая собой созываемое и проводимое в порядке, установленном уставом муниципального образования и (или) уставом ТОС, собрание граждан, проживающих на территории ТОС, для учреждения ТОС, обсуждения и решения вопросов местного значения в границах территории ТОС.

**Собственность ТОС** — это коллективная неделимая собственность населения самоуправляющейся территории (локального территориального коллектива, сообщества), используемая для реализации задач и достижения целей ТОС.

**Субсидии** — средства, передаваемые потребителям на безвозмездной (безвозвратной) основе за счёт государственного или местного бюджета.

**Территориальное общественное самоуправление (ТОС)** — форма участия граждан в осуществлении местного самоуправления, самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения, внутригородской территории города федерального значения, городского округа, внутригородского района для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

**Территория ТОС** — территория проживания граждан, в границах которой осуществляется или предполагается осуществление ТОС.

**Устав ТОС** — учредительный документ территориального общественного самоуправления, принятый гражданами на учредительном собрании (конференции) ТОС и зарегистрированный в порядке, установленном уставом муниципального образования. Уставом муниципального образования определяются формы ТОС, порядок создания и деятельности ТОС, а также гарантии участия населения в ТОС.

Регулирование организации и деятельности ТОС осуществляется актами ТОС соответствующей территории. К таким актам относятся решения собраний (конференций) ТОС, устав ТОС, решения органов ТОС.

## Нормативно-правовая база

**Конституция Российской Федерации.** Закрепляет основы образования представительных, исполнительных, судебных органов власти и системы местного самоуправления.

**Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».** Устанавливает общие правовые, территориальные, организационные и экономические принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, определяет государственные гарантии его осуществления.

**Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7 — ФЗ «О некоммерческих организациях».** Определяет правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций, формирования и использования имущества таких организаций, права и обязанности их учредителей (участников).

**Федеральный закон от 30 декабря 2006 г. № 275 — ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».** Регулирует отношения, возникающие при формировании, пополнении и расформировании целевого капитала некоммерческих организаций, при доверительном управлении имуществом, составляющим целевой капитал некоммерческих организаций, при использовании доходов, полученных от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал некоммерческих организаций, а также определяет особенности правового положения некоммерческих организаций, формирующих целевой капитал.

**Постановление Правительства РФ от 11 июля 2012 г. № 705 «Об утверждении положения о федеральном государственном надзоре за деятельностью некоммерческих организаций».** Устанавливает порядок осуществления федерального государственного надзора за деятельностью некоммерческих организаций.

**Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2006 г. № 212 «О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций».**

**Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 3 августа 2009 г. № 244 «Об утверждении формы свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации».**

**Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 29 марта 2010 г. № 72 «Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций».**

**Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 7 октября 2010 г. № 252 «О порядке размещения в сети интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций».**

**Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 455 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о государственной регистрации некоммерческих организаций».**

**Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 455 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о государственной регистрации некоммерческих организаций».**