



**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
**А Д М И Н И С Т Р А Ц И И**  
**Ч А Й К О В С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ъ Н О Г О Р А Й О Н А**  
**П Е Р М С К О Г О К Р А Я**

26.06.2015

№ 843

**О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения Межпоселенческий многофункциональный центр для молодежи «Ровесник», Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный информационно-ресурсный центр» путем присоединения Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный информационно-ресурсный центр» к Муниципальному бюджетному учреждению Межпоселенческий многофункциональный центр для молодежи «Ровесник»**

В соответствии со статьями 57–60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 9.1, 9.2, 16 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением главы Чайковского муниципального района от 02 декабря 2010 года № 2992 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Реорганизовать до 01 октября 2015 года Муниципальное бюджетное учреждение Межпоселенческий многофункциональный центр для молодежи «Ровесник», Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный информационно-ресурсный центр» путем присоединения Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный информационно-ресурсный центр» к Муниципальному бюджетному учреждению Межпоселенческий многофункциональный центр для молодежи «Ровесник» с переходом всех прав и обязанностей Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный информационно-ресурсный центр» к Муниципальному бюджетному учреждению Межпоселенческий многофункциональный центр для молодежи «Ровесник» в соответствии с передаточным актом.

2. Сохранить после реорганизации основные цели деятельности Муниципального бюджетного учреждения Межпоселенческий многофункциональный центр для молодёжи «Ровесник» и муниципального бюджетного учреждения «Молодежный информационно-ресурсный центр».

3. Комитету по молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района в установленном порядке организовать процедуру реорганизации учреждений в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления:

3.1. создать комиссию по реорганизации учреждений;

3.2. подготовить и утвердить план мероприятий по реорганизации учреждений;

3.3. в реорганизуемых учреждениях провести инвентаризацию имущества в связи с реорганизацией;

3.4. уведомить руководителей реорганизуемых учреждений о сокращении численности работников либо изменении определённых сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных условий труда, вызванным реорганизацией;

3.5. произвести иные юридические действия в связи с реорганизацией.

4. Управлению культуры и молодёжной политики администрации Чайковского муниципального района в соответствии с Положением «Об Управлении культуры и молодёжной политики администрации Чайковского муниципального района», утверждённым Решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 25 марта 2015 года № 632 «Об утверждении Положения «Об Управлении культуры и молодёжной политики администрации Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 02 апреля 2015 года № 586 «О реорганизации Управления культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района и Комитета по молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района путем присоединения к Управлению культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района Комитета по молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района»:

4.1. утвердить Акт приема-передачи передаваемых финансовых, нефинансовых активов и обязательств;

4.2. подготовить и утвердить новую редакцию Устава Муниципального бюджетного учреждения Межпоселенческий многофункциональный центр для молодёжи «Ровесник»;

4.3. обеспечить формирование и утверждение муниципального задания Муниципального бюджетного учреждения Межпоселенческий многофункциональный центр для молодёжи «Ровесник» на 2015–2017 годы;

4.4. согласовать штатное расписание Муниципального бюджетного учреждения Межпоселенческий многофункциональный центр для молодёжи «Ровесник»;

4.5. произвести иные юридические действия в связи с реорганизацией.

5. Муниципальному бюджетному учреждению Межпоселенческий многофункциональный центр для молодёжи «Ровесник» в порядке и сроки, установленные действующим законодательством:

5.1. сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале реорганизации путем присоединения Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный информационно-ресурсный центр» к Муниципальному бюджетному учреждению Межпоселенческий многофункциональный центр для молодёжи «Ровесник»;

5.2. после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц, размещать в средствах массовой информации, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц, от имени Муниципального бюджетного учреждения Межпоселенческий многофункциональный центр для молодёжи «Ровесник», Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный информационно-ресурсный центр» уведомления о реорганизации;

5.3. предоставить в Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающие проведение государственной регистрации реорганизации в течение 5 рабочих дней с момента получения их в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц;

5.4. после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о реорганизации учреждения направить в Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района документы, связанные с реорганизацией в сроки, установленные Финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района;

5.5. уведомить кредиторов Муниципального бюджетного учреждения Межпоселенческий многофункциональный центр для молодёжи «Ровесник» о проводимой реорганизации в течение 5 рабочих дней после получения документов, подтверждающих внесение изменений в Единый государственный реестр юридических лиц от органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц;

5.6. составить промежуточную бухгалтерскую отчетность на дату начала проведения реорганизации в объеме форм годовой бухгалтерской отчетности, согласно разделу 3 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственной (муниципальной) бюджетных и автономных учреждений», и представить в

Комитет по молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района в срок до 20 июля 2015 года;

5.7. составить окончательную бухгалтерскую отчетность на дату окончания проведения реорганизации в объеме форм годовой бухгалтерской отчетности, согласно разделу 3 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственной (муниципальной) бюджетных и автономных учреждений», и представить в Управление культуры и молодёжной политики администрации Чайковского муниципального района в срок до 25 октября 2015 года;

5.8. уведомить работников о сокращении численности или штата работников либо изменении определённых сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных условий труда, вызванным реорганизацией;

5.9. произвести иные юридические действия в связи с реорганизацией.

6. Муниципальному бюджетному учреждению «Молодежный информационно-ресурсный центр»:

6.1. предоставить в Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающие проведение государственной регистрации реорганизации в течение 5 рабочих дней с момента получения их в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц;

6.2. после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о реорганизации учреждения направить в Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района документы, связанные с реорганизацией в сроки, установленные Финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района;

6.3. уведомить кредиторов Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный информационно-ресурсный центр» о проводимой реорганизации в течение 5 рабочих дней после получения документов, подтверждающих внесение изменений в Единый государственный реестр юридических лиц от органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц;

6.4. составить промежуточную бухгалтерскую отчетность на дату начала проведения реорганизации в объеме форм годовой бухгалтерской отчетности, согласно разделу 3 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственной (муниципальной) бюджетных и автономных учреждений», и представить в Комитет по молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района в срок до 20 июля 2015 года;

6.5. составить Акт приема-передачи передаваемых финансовых, нефинансовых активов и обязательств;

6.6. составить окончательную бухгалтерскую отчетность на дату окончания проведения реорганизации в объеме форм годовой бухгалтерской отчетности, согласно разделу 3 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственной (муниципальной) бюджетных и автономных учреждений», и представить в Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района в срок до 01 октября 2015 года;

6.7. подать в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица;

6.8. после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности учреждения направить в Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района документы для закрытия лицевых счетов в сроки, установленные Финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района;

6.9. уведомить работников о сокращении численности или штата работников либо изменении определённых сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных условий труда, вызванным реорганизацией;

6.10. произвести иные юридические действия в связи с реорганизацией.

7. Комитету по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района изъять имущество из оперативного управления у Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный информационно-ресурсный центр» и передать его в оперативное управление Муниципальному бюджетному учреждению Межпоселенческий многофункциональный центр для молодежи «Ровесник» после завершения реорганизации.

8. Установить Муниципальное бюджетное учреждение Межпоселенческий многофункциональный центр для молодежи «Ровесник» правопреемником по невыполненным обязательствам Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный информационно - ресурсный центр», включая выплаты заработной платы, компенсации за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск, пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за ребенком до полутора лет, выходного пособия, среднего месячного заработка на период трудоустройства работникам Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный информационно - ресурсный центр» с 01 августа 2015 года.

9. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

10. Постановление вступает в силу с момента подписания.

11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского  
муниципального района



Ю.Г. Востриков