



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

18.06.2015

807

№ _____

Г Об утверждении Положения о комиссии по проведению на территории Чайковского муниципального района Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года Г

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 года № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года», распоряжения губернатора Пермского края от 12 мая 2015 года № 115-р «О подготовке и проведении на территории Пермского края Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года» и в целях своевременного выполнения комплекса мероприятий по подготовке и проведению в период с 1 июля по 15 августа 2016 года на территории Чайковского муниципального района Пермского края Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению на территории Чайковского муниципального района Пермского края Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района-главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Глава муниципального района –
глава администрации
Чайковского муниципального района


Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского муниципального
района
от 18.06. 2015 № 807

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению на территории Чайковского муниципального района Пермского края Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года .

I. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (далее – Комиссия) создана в целях участия органов местного самоуправления Чайковского муниципального района Пермского края в подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Чайковского муниципального района Пермского края.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, а также настоящим Положением.

II. Задачи и полномочия Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Чайковского муниципального района Пермского края с органами государственной власти Пермского края по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, оперативное решение вопросов, связанных с проведением Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

2.2. Для решения задач Комиссия:

2.2.1. заслушивает вопросы и предложения, сформированные для заседаний Комиссии, и принимает решения по организационным вопросам проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года;

2.2.2. оказывает содействие Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в г. Чайковский (далее - Пермьстат г. Чайковский) в формировании списков объектов сельскохозяйственной переписи, в привлечении граждан к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, в обеспечении охраняемыми помещениями, пригодными для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи, а также транспортными средствами, в оказании услуг связи, и в получении уточненных схематических планов сельских и городского поселений, карты района, в

организации и проведении информационно – разъяснительной работы, направленной на широкое освещение целей и задач сельскохозяйственной переписи.

III. Структура, руководство Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, членов Комиссии, секретаря Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, утверждает планы работы Комиссии и повестку очередного заседания Комиссии, вносит предложения по уточнению и обновлению состава Комиссии, ведет заседания Комиссии. Во время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии, в случае отсутствия кого – либо – их представители, полномочия которых будут подтверждены письмом организаций. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. На заседания Комиссии приглашаются руководители и должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Пермском крае, органов государственной власти Пермского края, участвующих в подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, представители средств массовой информации.

Члены Комиссии и приглашенные участники выступают с докладами и содокладами, участвуют в прениях, вносят предложения, дают справки по существу обсуждаемых вопросов. На заседаниях Комиссии не запрещено использование аудио – видеоконференций с записью на технические носители.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

Лица, приглашенные на заседание Комиссии и участвующие в подготовке рассматриваемых вопросов, направляют материалы секретарю по электронной почте или иным способом не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии уведомляет участников и приглашенных о дате и времени проведения очередного заседания Комиссии, обеспечивает участников необходимыми материалами не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии.

Материалы к заседаниям Комиссии должны содержать информацию по проблемам обсуждаемого вопроса и проект решения Комиссии.

Секретарь Комиссии формирует материалы к заседанию Комиссии в соответствии с повесткой, готовит проект протокола, оформляет решения

Комиссии, составляет список на рассылку копий подписанных протоколов, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом в течение 7 рабочих дней после проведения заседания и подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии. Составление и оформление протоколов заседаний Комиссии осуществляется в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству.

Планы работы Комиссии и протоколы решений заседаний Комиссии размещаются на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4.4. Копии протоколов Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также при необходимости в федеральные органы исполнительной власти, участвующие в подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

Подлинные экземпляры протоколов заседаний Комиссии, с приложенными материалами формируются в дела, которые хранятся у секретаря Комиссии до передачи на хранение в архив Пермьстата г. Чайковский в установленном порядке.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.