



**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
**АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

16.06.2015

№ 799

**Об утверждении Положения об  
отделе физической культуры и  
спорта администрации  
Чайковского муниципального  
района**

На основании статей 9, 9.1. Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 28.01.2015 N 597 «Об утверждении структуры администрации Чайковского муниципального района и лимита численности муниципальных служащих Чайковского муниципального района», Устава Чайковского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе физической культуры и спорта администрации Чайковского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2015 года.
4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Глава муниципального района -  
главы администрации Чайковского  
муниципального района

Ю.Г.Востриков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 16.06.2015 № 799

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**I. Общие положения**

1.1 Отдел физической культуры и спорта администрации Чайковского муниципального района (далее – отдел), является структурным подразделением администрации Чайковского муниципального района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов государственной власти, Законом Пермской области от 20 июля 1995 года № 288-50 «О физической культуре и спорте», Уставом и законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора края, Уставом Чайковского муниципального района, решениями Земского Собрания Чайковского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Чайковского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов Чайковского муниципального района, другими нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и деятельности отдела, определяет его задачи, функции, права и ответственность.

1.4. Финансирование отдела осуществляется из средств бюджета Чайковского муниципального района.

1.5. Отдел в своей деятельности подотчетен главе Чайковского муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района. Начальник и специалисты отдела находятся в прямом и непосредственном подчинении заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам.

1.6. Должности сотрудников отдела включены в Реестр должностей муниципальной службы.

1.7. Структура и штаты отдела утверждаются в порядке, установленном главой муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района.

1.8. Финансирование и обеспечение производственными помещениями, транспортом и другими материально-техническими ресурсами осуществляется за счет средств бюджета администрации Чайковского муниципального района.

1.9. Полное наименование отдела: отдел физической культуры и спорта администрации Чайковского муниципального района.

1.10. Сокращенное наименование отдела: отдел ФКиС АЧМР.

## **II. Цели и задачи отдела**

2.1. Целью отдела является обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района, формирование в районе с учетом физкультурно-спортивных интересов мотивации всех слоев населения к занятиям физической культурой и спортом, создание в районе условий для доступа населения к ценностям физической культуры и спорта.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Формирование и осуществление стратегии основных направлений развития физической культуры и спорта, обеспечивающих необходимые условия для реализации конституционных прав граждан;

2.2.2. Управление качеством предоставляемых услуг на муниципальном уровне в сфере физической культуры и спорта.

## **III. Функции деятельности отдела**

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Изучает состояние физической культуры и спорта и тенденции их развития, разрабатывает и реализует комплексные программы, проекты по направлениям деятельности с учетом территориальных особенностей;

3.1.2. Обеспечивает в соответствии со своей компетенцией реализацию положений, нормативных актов Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления в физической культуре и спорте и контролирует их соблюдение;

3.1.3. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Чайковского муниципального района по вопросам ведения отдела;

3.1.4. Участвует в разработке и организации выполнения муниципальных целевых программ, проектов по вопросам ведения отдела;

3.1.5. Участвует в составлении проекта бюджета Чайковского муниципального района в части определения объемов средств, выделяемых на физическую культуру и спорт;

3.1.6. Выступает организатором мероприятий различной направленности в сфере физической культуры и спорта, проводит смотры – конкурсы;

3.1.7. Организует в пределах своей компетенции работу с гражданами с ограниченными возможностями здоровья и другими категориями социально не защищенных граждан;

3.1.8. Взаимодействует с организациями, учреждениями, предприятиями независимо от форм собственности, ведомственной и территориальной принадлежности с целью развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования;

3.1.9. Оказывает содействие по предметам ведения отдела общественным организациям, инициативным группам граждан;

3.1.10. Консультирует по вопросам ведения отдела, ведет прием граждан, работает с обращениями граждан в установленном порядке;

3.1.11. Готовит в установленном порядке документы на присвоение званий, государственных и ведомственных наград, иные виды награждений организаций, коллективов и физических лиц, относящихся к сферам ведения отдела, а также в установленном порядке осуществляет их материальное и моральное поощрение;

3.1.12. Обеспечивает реализацию основных направлений физической культуры и спорта на территории сельских поселений Чайковского муниципального района, в т.ч. организует проведение межпоселенческих мероприятий в сфере физической культуры и спорта в сельских поселениях;

3.1.13. Разрабатывает календарный план районных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

#### **IV. Полномочия и права сотрудников отдела**

4.1. В целях реализации задач и функций в установленной сфере деятельности отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от отраслевых

(функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района, муниципальных учреждений;

4.1.2. Разрабатывать в пределах своей компетенции проекты муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных программ и после утверждения в установленном порядке контролировать их выполнение;

4.1.3. Вносить предложения главе муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района по вопросам муниципальной политики в области физической культуры и спорта;

4.1.4. Направлять для повышения квалификации и переподготовки специалистов отделов;

4.1.5. Взаимодействовать в пределах компетенции с соответствующими отделами, управлениями, комитетами администрации Чайковского муниципального района, социальными институтами;

4.1.6. Осуществлять иные полномочия в сфере физической культуры и спорта, полученные в соответствии с отдельными правовыми актами администрации Чайковского муниципального района;

4.1.7. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов физической культуры и спорта в районе научные организации, а также отдельных ученых и специалистов.

## **V. Руководство Отдела**

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Специалисты отдела непосредственно подчиняются Начальнику Отдела.

5.3. Назначение и освобождение от должности специалистов отдела, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются главой муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района, по согласованию с заместителем главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам.

5.4. На должность начальника отдела назначаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, определенным постановлением администрации Чайковского муниципального района.

5.5 Начальник отдела:

5.5.1. определяет основные направления деятельности отдела, организует работу отдела, обеспечивая решения возложенных задач;

5.5.2. вносит предложения о поощрениях и дисциплинарных взысканиях на работников отдела;

5.5.3. согласовывает и подписывает документы в пределах установленных полномочий.

## **VI. Взаимоотношения**

6.1. Отдел в процессе осуществления своих функций взаимодействует со структурными подразделениями администрации Чайковского муниципального района, с должностными лицами других органов местного самоуправления, учреждениями, организациями, исходя из возложенных на него функций, должностных обязанностей и полномочий.

## **VII. Ответственность**

7.1. Каждый сотрудник отдела несет персональную ответственность в соответствии действующим законодательством за несвоевременное или некачественное исполнение возложенных на отдел обязанностей, действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, а также за разглашение сведений, ставших им известными, в связи с использованием должностных обязанностей, в том числе за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.