



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2022

№ 1179

Об утверждении регламента информационного взаимодействия Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения Чайковского городского округа региональной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пермского края

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 г. № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № 433/пр «Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности», Законом Пермского края от 14 сентября 2011 г. № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент информационного взаимодействия Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения Чайковского городского округа региональной

МНПА

информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пермского края.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

Глава городского округа-
глава администрации
Чайковского городского округа



Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 31.10.2022 № 1179

РЕГЛАМЕНТ
информационного взаимодействия Управления строительства и
архитектуры администрации Чайковского городского округа с органами –
обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих
размещению в рабочей области местного значения Чайковского
городского округа региональной информационной системы обеспечения
градостроительной деятельности Пермского края

1. Общие положения

1.1. Регламент информационного взаимодействия Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения Чайковского городского округа региональной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пермского края (далее – Регламент) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 г. № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № 433/пр «Об утверждении Технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» (далее Технические требования), Законом Пермского края от 14 сентября 2011 г. № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае», Постановлением администрации Чайковского городского округа от 22 марта 2022 г. № 281 «Об утверждении регламента ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности администрации Чайковского городского округа».

1.2. Регламент устанавливает порядок взаимодействия Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа Пермского края (далее – Управление, орган, уполномоченный на ведение) в процессе ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий

в области градостроительной деятельности Пермского края (далее – система, РИСОГД), предоставление и размещение сведений и материалов, необходимых для осуществления градостроительной деятельности, со следующими обладателями сведений Администрации Чайковского городского округа:

Отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа;

Отдел охраны окружающей среды и природопользования Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа;

Отдел имущественных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа;

Отдел реализации жилищных программ Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа;

Отдел земельно-лесных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа;

Отдел по работе с наружной рекламой и нестационарными торговыми объектами Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа;

Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа;

Управление образования администрации Чайковского городского округа;

Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа;

МКУ «Управление гражданской защиты»;

МКУ «Жилкомэнергосервис».

1.3. Целью Регламента является обеспечение эффективной работы в процессе формирования информационных ресурсов по ведению рабочей области местного значения РИСОГД в рамках информационного взаимодействия органа, уполномоченного на ведение.

1.4. Задачей ведения рабочей области местного значения РИСОГД является формирование единого банка градостроительных данных администрации Чайковского городского округа в рамках создания информационного пространства Пермского края.

1.5. Органом, уполномоченным на ведение рабочей области, осуществляется деятельность путем сбора, документирования, обработки, систематизации, учета и хранения сведений о развитии территорий, застройке, земельных участках, объектах капитального строительства, обеспечения мониторинга объектов градостроительной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.6. Сокращения, используемые в настоящем Регламенте, применяются в следующем значении:

БТИ – бюро технической инвентаризации;

ЗУ – земельный участок;
ИЖС – индивидуальное жилищное строительство;
ИНН – индивидуальный номер налогоплательщика;
ИРГП – Институт регионального и городского планирования;
МАУ – муниципальное автономное учреждение;
МИГД ПК – Министерство по управлению имуществом
и градостроительной деятельности Пермского края;
МКД – многоквартирный дом;
МКУ – муниципальное казенное учреждение;
МС – муниципальная собственность;
МСЭД – межведомственная система электронного документооборота;
НТО – нестационарный торговый объект;
ОКН – объект культурного наследия;
ОКС – объект капитального строительства;
ОУ – оперативное управление;
РИСОГД, ИСОГД – информационная система обеспечения
градостроительной деятельности;
РК – рекламная конструкция;
СИТО – сети инженерно-технического обеспечения;
ФЛ – физическое лицо;
ХВ – хозяйственное ведение;
ЦТП – центральный тепловой пункт;
ЮЛ – юридическое лицо.

2. Принципы взаимодействия

2.1. Отраслевые (функциональные) органы и муниципальные учреждения при организации взаимодействия и координации деятельности руководствуются следующими принципами:

- 2.1.1. законность;
- 2.1.2. взаимобмен;
- 2.1.3. самостоятельность в реализации собственных задач и полномочий;
- 2.1.4. полнота, достоверность актуальность сведений РИСОГД;
- 2.1.5. формирование единой политики в вопросе введения рабочей области РИСОГД Чайковского городского округа Пермского края, планирования совместной деятельности;
- 2.1.6. обязательность и безупречность исполнения.

3. Состав размещаемых сведений, документов, материалов

3.1. Рабочая область местного значения РИСОГД Чайковского городского округа включает в себя:

- 3.1.1. Сведения:
 - о документах территориального планирования Российской Федерации, применительно к территории Чайковского городского округа;

- о документах территориального планирования Пермского края, применительно к территории Чайковского городского округа;
- о документах территориального планирования Чайковского городского округа, материалов по их обоснованию;
- о местных нормативах градостроительного проектирования;
- о правилах землепользования и застройки Чайковского городского округа, о внесении в них изменений;
- о правилах благоустройства Чайковского городского округа;
- о документации по планировке территории Чайковского городского округа;
- об изученности природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий, материалы и результаты инженерных изысканий;
- о границах зон с особыми условиями использования территорий;
- о планах наземных и подземных коммуникаций;
- об изъятии и о резервировании земельных участков для государственных и муниципальных нужд;
- основная часть проекта межевания территории Чайковского городского округа;
- о программах реализации документов территориального планирования, которыми предусмотрены мероприятия по реализации документов, утвержденных и действующих на территории Чайковского городского округа;
- об особо охраняемых природных территориях;
- о лесохозяйственных регламентах лесничества;
- об информационных моделях объектов капитального строительства;
- иные сведения, документы и материалы, не размещенные в основных разделах информационной системы на территории Чайковского городского округа.

3.1.2. Дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.

Дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках открываются на каждый земельный участок.

Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках, содержат информацию (сведения, документы, материалы) на земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные на территории Чайковского городского округа.

В состав дела о ЗУ входят:

- Градостроительный план земельного участка;
- Заключение государственной историко-культурной экспертизы;
- Заключение государственной экологической экспертизы;
- Разрешение на строительство;
- Решение уполномоченного федерального органа исполнительной власти на выдачу разрешения на строительство;
- Решение о прекращении действия разрешения на строительство;
- Решение о внесении изменений в разрешение на строительство;

Сведения о площади, о высоте и об этажности объекта капитального строительства;

Сведения о сетях инженерно-технического обеспечения и проектной документации;

Сведения об объекте капитального строительства и проектной документации;

Сведения об экспертизе проектной документации;

Заключения о соответствии предмету охраны исторического поселения и установленным градостроительным регламентом требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства;

Раздел проектной документации объекта капитального строительства, содержащий архитектурные решения, в случае строительства или реконструкции объектов капитального строительства в границах территории исторического поселения;

Проектная документация, предусмотренная пунктами 2, 8-10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ/проектная документация, предусмотренная частью 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ (для архивных документов);

Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

Результаты инженерных изысканий;

Решение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

Решение органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

Документы, подтверждающие соответствие проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий;

Заключение органа государственного строительного надзора;

Заклучение негосударственной экспертизы проектной документации;

Заклучение органа федерального государственного экологического надзора;

Акт проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса его энергетической эффективности;

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

Технический план объекта капитального строительства;

Технический паспорт на объект капитального строительства;

Уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (в случае если строительство или реконструкция таких объектов планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

Уведомление о соответствии описания внешнего облика объекта предмету охраны исторического поселения и установленным градостроительным регламентом требованиям к архитектурным решениям объекта капитального строительства;

Уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта предмету охраны исторического поселения и установленным градостроительным регламентом требованиям к архитектурным решениям объекта капитального строительства;

Уведомление об окончании строительства;

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства;

Результаты и материалы обследования объекта капитального строительства, подлежащего сносу;

Проект организации работ по сносу;

Уведомление о завершении сноса;

Решение о присвоении адреса;

Решение об аннулировании адреса;

Решение об изменении адреса;

Разрешение на использование земель или земельных участков;

Соглашение о сервитуте;

Решение об установлении публичного сервитута;

Решения о развитии застроенной территории;

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

Решения о согласовании места размещения объекта и утверждения акта выбора земельного участка;

Акт о выборе земельного участка;

Решение о согласовании перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки;

Судебные решения о земельных участках и объектах капитального строительства;

Документы органа государственного надзора о привлечении лиц к ответственности в области градостроительного законодательства;

Иные документы и материалы.

3.1.2.1. В состав дела о застроенном или подлежащем застройке земельном участке помещаются, выданные до введения в действие настоящего Регламента технические паспорта на объекты капитального строительства расположенные на данном земельном участке.

Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках содержат информацию (сведения, документы, материалы) на земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные на территории Чайковского городского округа Пермского края;

3.1.3. Сведения и материалы для подготовки, согласования и утверждения документов, определенных в соответствии с пунктом 7.1. статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.1.4. Сведения ИСОГД систематизируются в соответствии кадастровым делением территории Российской Федерации.

4. Формы взаимодействия

4.1. Размещению в РИСОГД подлежат копии принятых, утвержденных или выданных документов (далее – принятые документы) и сведения о документах (об объектах, связанных с документами), подлежащих размещению, в том числе векторные описания, а также информационные модели ОКС.

4.2. Формирование, передача/получение и обработка сведений ИСОГД, полученных в электронном виде, осуществляется с помощью программно-технических средств: МСЭД, РИСОГД, иных.

4.3. Взаимодействие между органом, уполномоченным на ведение РИСОГД, и обладателями сведений ИСОГД – отраслевыми (функциональными) органами, муниципальными учреждениями администрации Чайковского городского округа Пермского края осуществляется путем:

4.3.1. предоставления в Управление документов, сведений о них, предназначенных для размещения в РИСОГД в электронном виде:

сканированных копий принятых документов и/или пакета документов, в том числе в формате zip- файла в Управление по запросам в соответствии с установленными формами, через удаленные рабочие места или непосредственно в РИСОГД;

внесения сведений о принятых документах через удаленные рабочие места непосредственно в РИСОГД по формам и формату предоставления, с учетом законодательства Российской Федерации (согласно приложениям 1-11).

4.3.2. предоставления в Управление документов и сведений о них, подлежащих размещению в РИСОГД на бумажных носителях.

4.3.3. предоставления Управлением сведений из РИСОГД по запросам отраслевых (функциональных) органов, муниципальных учреждений администрации Чайковского городского округа.

Форма и формат предоставления сведений согласовывается органом, уполномоченным на ведение ИСОГД, и отраслевым (функциональным) органом/ муниципальным учреждением, направившим запрос с соблюдением требований по форматам данных, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3.4. участия в заседаниях комиссий, совещаниях, рабочих группах, семинарах, конференциях, проведения совместных мероприятий, внесения предложений по предоставлению сведений для размещения в РИСОГД, иных формах.

4.3.5. передача в Управление сведений РИСОГД, сведений, сформированных в результате проведения инвентаризации документов градостроительной деятельности.

5. Порядок информационного взаимодействия по передаче данных

5.1. Доступ к системе обеспечивается посредством регистрации в Региональном сервисе аутентификации и авторизации (РСАА) путем направления заявки на получение логина и пароля в систему РИСОГД.

5.2. Управление в рамках информационного взаимодействия, в пределах своей компетенции:

5.2.1. формирует/уточняет (перечень) обладателей сведений ИСОГД (участников) и состав передаваемых градостроительных данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения ИСОГД;

5.2.2. осуществляет координацию деятельности по сбору градостроительных данных между сторонами информационного взаимодействия и обеспечивает контроль поступления сведений для размещения в рамках информационного обмена;

5.2.3. обеспечивает своевременное размещение материалов в рабочей области местного значения, включая анализ сведений, документов и материалов, поступающих в том числе в соответствии с заключенными соглашениями;

5.2.4. осуществляет деятельность по ведению ИСОГД рабочей области местного значения применительно к территории Чайковского городского округа, в соответствии с регламентом ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности администрации Чайковского городского округа, утвержденным постановлением администрации Чайковского городского округа от 22 марта 2022 г. № 281;

5.2.5. направляет на адрес органа по поддержке и развитию Системы РИСОГД (ИМГД ПК, ГКУ ПК «ИРГП») замечания по работе и предложения по организации и развитию функциональных возможностей РИСОГД;

5.2.6. обеспечивает наполнение системы РИСОГД, используя эффективные методы загрузки, способы и алгоритмы размещения и актуализации информации;

5.2.7. полученные документы/ сведения размещаются Управлением в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующих копий документов/ сведений.

5.3. Отраслевые (функциональные) органы, муниципальные учреждения администрации Чайковского городского округа Пермского края, принявшие, утвердившие, выдавшие документы, содержащиеся в которых сведения, подлежат размещению в рабочей области местного значения ИСОГД:

классифицируют принятый документ, как содержащий сведения, подлежащие размещению;

в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанных документов направляют в Управление отсканированные копии документов в электронном виде.

5.3.1. Управление вносит непосредственно в РИСОГД через удаленные рабочие места, в том числе в электронном виде через специальные средства загрузки сведения о документах, подлежащие размещению.

5.4. Обладатели информации в целях обеспечения требований законодательства предоставляют сведения, документы, материалы органу, уполномоченному на ведение Системы, согласно приложениям 1-11 несут ответственность за достоверность, предоставляемых для размещения сведений, документов и материалов.

5.4.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа не позднее 30 числа каждого месяца предоставляет сведения о техническом состоянии многоквартирных домов, жилых домов, общежитий, сооружений, о зданиях, строениях, сооружениях признанных ветхими, аварийными (непригодными) для проживания, сведения о снесенных зданиях, строениях, сооружениях, расположенных на территории Чайковского городского округа согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

Сведения предоставляются по каждому объекту капитального строительства.

По каждому объекту предоставляются копии соответствующих актов межведомственной комиссии о признании жилого дома ветхим, аварийным (непригодным для проживания), копии актов о сносе зданий.

5.4.2. Отдел охраны окружающей среды и природопользования Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа один раз в квартал, не позднее 15 числа месяца текущего года, следующего за кварталом, предоставляет сведения о свалках, контейнерных площадках и площадках для складирования отдельных групп

коммунальных отходов / Участковых лесничества/ Массивах городских лесов (слой городских лесов, участковые лесничества)/ Массивах насаждений (деревья, кустарники) согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

5.4.3. Отдел имущественных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа один раз в квартал, не позднее 10 числа месяца текущего года, следующего за кварталом, предоставляет сведения о зданиях, строениях, сооружениях, предприятиях, как имущественных комплексах согласно приложению 3 к настоящему регламенту.

5.4.4. Отдел реализации жилищных программ Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа один раз в квартал, не позднее 10 числа месяца текущего года, следующего за кварталом, предоставляет сведения о жилых помещениях (квартирах, комнатах) согласно приложению 4 к настоящему регламенту.

5.4.5. Отдел земельно-лесных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа один раз в месяц, не позднее 20 числа, предоставляет сведения о ЗУ/ ЗУ под объектами недвижимости (под зданиями, строениями, сооружениями), искусственно созданными участками согласно приложению 5 к настоящему регламенту.

5.4.6. Отдел по работе с наружной рекламой и нестационарными торговыми объектами Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа один раз в квартал, не позднее 15 числа месяца текущего года, следующего за кварталом, предоставляет сведения о рекламных конструкциях/ НТО/ Вывесках согласно приложению 6 к настоящему регламенту.

5.4.7. Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа один раз в квартал, не позднее 15 числа месяца текущего года, следующего за кварталом, предоставляет сведения о зданиях, строениях, помещениях муниципальных учреждений физической культуры и спорта (об эксплуатации, обслуживании и содержании объектов, и прилегающей территории) согласно приложению 7 к настоящему регламенту.

5.4.8. Управление образования администрации Чайковского городского округа один раз в квартал, не позднее 15 числа месяца текущего года, следующего за кварталом, предоставляет сведения о зданиях, помещениях муниципальных образовательных и дошкольных учреждениях, в том числе дополнительного образования (об эксплуатации, обслуживании и содержании объектов, и прилегающей территории) согласно приложению 8 к настоящему регламенту.

5.4.9. Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа один раз в квартал, не позднее 15 числа месяца текущего года, следующего за кварталом, предоставляет сведения об учреждениях культуры/ Памятниках архитектуры, истории культуры (учреждения, пункты)/ ЗУ /площадках, где расположены объекты/ Местах массового отдыха согласно приложению 9 к настоящему регламенту.

5.4.10. МКУ «Управление гражданской защиты» два раза в год, не позднее 20 июня и 20 декабря текущего года, предоставляет сведения о пожарных гидрантах, скважинах и пожарных водоемах, водопроводных сетях (вводах водовода), на которых установлены гидранты, пожарных пирсах необходимости установки пожарных гидрантов согласно приложению 10 к настоящему регламенту.

5.4.11. МКУ «Жилкомэнергосервис» два раза в год, не позднее 20 июня и 20 декабря текущего года, предоставляет сведения об объектах в области обеспечения развития улично-дорожной сети: (остановках общественного транспорта, улично-дорожной сети общего пользования, дорогах объездных/подъездных, улицах и дорогах/ кольцевых развязках/тротуарах-пешеходных переходах/ разворотных кольцах/ транспортной развязке/ путепроводах. Объектах ритуального назначения/Сетях наружного освещения согласно приложению 11 к настоящему регламенту.

5.4.12. Иные сведения, документы градостроительной деятельности (за исключением обмена непосредственно через РИСОГД) предоставляются и размещаются в установленном законодательством порядке.

6. Размещение сведений в РИСОГД.

6.1. В течение пяти рабочих дней со дня получения градостроительных данных, орган, уполномоченный на ведение, обеспечивает их размещение в РИСОГД.

6.2. В течение пяти рабочих дней после размещения сведений, документов и материалов в федеральных государственных информационных системах, градостроительные данные направляются (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) для размещения в РИСОГД в орган, уполномоченный на ведение.

6.3. Утвержденные, принятые, согласованные или выданные органом – обладателем информации, градостроительные данные, которые подлежат размещению или сведения, о которых подлежат размещению в РИСОГД, органом, уполномоченным на ведение, размещаются в течение десяти рабочих дней со дня их утверждения, принятия или выдачи.

6.4. Сведения, документы и материалы при их размещении подписываются уполномоченным лицом органа, уполномоченного на ведение РИОГД, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Информационное взаимодействие между органом, уполномоченным на ведение и органами местного самоуправления, федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Пермского края, физическими и юридическими лицами осуществляется путем представления сведений из РИСОГД местного значения по запросам, в том числе при осуществлении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности.

Размещение осуществляется в соответствии с регламентом ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности администрации Чайковского городского округа, утвержденным постановлением администрации Чайковского городского округа от 22 марта 2022 г. № 281.

6.5. Сторонами информационного взаимодействия являются:

- орган, уполномоченный на ведение РИСОГД – Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа Пермского края;
- обладатели сведений, документов и материалов (информации о градостроительной деятельности).

7. Предоставление сведений РИСОГД

7.1. Орган, уполномоченный на ведение, предоставляет доступ к сведениям, документам и материалам из ИСОГД пользователям (органам) регионального и муниципального значения для просмотра и использования данных, руководствуется административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности», утвержденным постановлением администрации Чайковского городского округа от 4 марта 2021 г. № 190.

7.2. Доступ к просмотру векторных моделей (карт) в интернет-браузере, просмотру характеристик выбранных пользователем объектов, включая информацию о местоположении, предоставленную с использованием координат, должен быть обеспечен в системе координат WGS84 в проекции EPSG: 3857 (Web Mercator projection).

7.3. Документы, сведения и материалы, содержащиеся в ИСОГД, предоставляются бесплатно по запросу органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, по запросам физических и юридических лиц.

7.4. Производная информация и информация ИСОГД, предоставленная пользователям, может использоваться исключительно в качестве справочных сведений.

7.5. Сведения ИСОГД, составляющие государственную тайну, предоставляются в порядке, установленном федеральным законодательством о государственной тайне.

8. Обмен сведениями с иными информационными системами

8.1. Обмен сведениями РИСОГД с иными информационными системами осуществляется с использованием электронных сервисов при условии

обеспечения защиты передаваемых (получаемых) в электронном виде документов.

8.2. Обмен сведениями между органом, уполномоченным на ведение ИСОГД, и обладателями сведений осуществляется в автоматизированном виде.

9. Ответственность

9.1. Сведения, являются открытыми и общедоступными (за исключением сведений, которые составляют охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну).

9.2. Обрабатываются документированные сведения, содержащиеся в федеральных, региональных и муниципальных информационных системах, об объектах градостроительной деятельности: сведения о территории, застройке территории, земельных участках, объектах капитального строительства и иные сведения, необходимые для осуществления градостроительной деятельности.

Является юридически значимым источником сведений об объектах градостроительной деятельности, расположенных на территории Чайковского городского округа, позволяет обеспечить межведомственный информационный обмен и обмен с отраслевыми организациями в электронном виде.

9.3. Обладатели информации в целях обеспечения ведения ИСОГД:

- несут ответственность за достоверность и полноту предоставляемых для внесения в ИСОГД сведений, документов и материалов;

- вправе направлять на рассмотрение, предложения о доработке и развитию системы, в том числе предложения о внесении изменений в Технические требования к информационным ресурсам, их структуре, описанию, отображению информации, размещаемой в ИСОГД.

9.4. Участники ИСОГД осуществляют следующие функции и обязанности:

- эксплуатация ИСОГД в рамках своих полномочий и функций, в том числе в соответствии с заключенными соглашениями;

- направление в МИГД (ИРГП), службы поддержки Системы замечания по работе и предложений по организации и развитию функциональных возможностей ИСОГД;

- несут обязательства за полноту, достоверность и актуальность сведений, документов и материалов, внесенных в ИСОГД при осуществлении своих полномочий и функций.

Приложение 1
к регламенту информационного взаимодействия
Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения Чайковского городского округа региональной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пермского края

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых отделом жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа в Управление:

№	Наименование вида документа
	Многоквартирные дома/жилые дома/общее имущество собственников помещений в МКД/ прочее
1	Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом/ решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом
2	Акт обследования дома/ Акт обследования помещения
3	Заключение об оценке соответствия садового дома жилому дому/ жилого дома садовому дому
4	Разрешение на осуществление земляных работ
5	Решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ
6	Решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания
7	Решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
8	Заключение об оценке соответствия многоквартирного дома требованиям, установленным Положением о признании помещения, жилого помещения непригодного для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
9	Решение Чайковской городской Думы «Об утверждении Правил благоустройства территории МО «Чайковский ГО»
10	Правила благоустройства территории
11	Реестр «ветхого» и «аварийного» жилищного фонда

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых отделом жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа в Управлении:

№	Наименование атрибута объекта
	Многоквартирные дома/жилые дома/общее имущество собственников помещений в МКД/ прочее
1	Наименование объекта (вид/тип)
2	Адрес/адрес ориентира/альтернативный адрес/описание адреса
3	Основное назначение объекта/год постройки/дата
4	Кадастровый номер, предыдущий кадастровый номер (при наличии)
5	Реестровый номер объекта/ИНН (при наличии)/уникальный номер (при наличии)
6	Вид собственности (публичная, общественных организаций, государственная, муниципальная, региональная, частная) /Собственник
7	Описание объекта (материал/иное)
8	Дата ввода в эксплуатацию объекта
9	Дата последнего капитального ремонта
10	Состояние объекта (действующее, аварийное, снесенное, подлежащее сносу)
11	Общая площадь/жилая (для жилых)/ площадь по документам/ фактически используемая площадь/ площадь по кадастровому паспорту/ площадь по проекту
12	Особые характеристики/ Сведения – при наличии
13	Вид права/ правообладатель
14	Типовая серия (для жилых домов)
15	Количество этажей (в т.ч. подземных)
16	Квартира/ комната
17	Количество квартир
18	Габариты объекта: ширина/ длина/ высота/ глубина/ иное
19	Материал стен/ кровли
20	Общий износ/ % износа по результатам осмотра
21	Класс энергоэффективности/ максимальное энергопотребление здания/ помещения
22	Наличие ГВС, ХВС, теплоснабжения, водоотведения, газоснабжения
23	Наличие мусоропровода, лифта, их количество
24	Наличие приборов учета электроэнергии (энергоресурсов)
25	Количество помещений, находящихся в МС/ Государственной собственности/ иной собственности
26	Реконструкция/ Капремонт (наименование организации, объекта)
27	Обременение/ Вид использования/ Основание
28	Дата ликвидации объекта (сноса)
29	Иные

ЗУ	
1	Наименование объекта/ ЗУ
2	Адрес/ адрес ориентира/ описание адреса/ местоположение
3	Кадастровый номер ЗУ/ условный кадастровый номер
4	Предыдущий кадастровый номер (при наличии)
5	Способ предоставления/ Сроки предоставления ЗУ
6	Категория земель (населенных пунктов, зеленых зон, иные)
7	Вид права на ЗУ/ Правообладатель
8	Пользователь
9	Основное назначение ЗУ/ Описание/ координаты границ
10	Вид собственности
11	Общая площадь/ площадь по документам/ фактически используемая площадь – при необходимости
12	Иные

Приложение 2
к регламенту информационного взаимодействия
Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения Чайковского городского округа региональной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пермского края

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых отделом охраны окружающей среды и природопользования Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа в Управление:

№	Наименование вида документа
	Свалки, контейнерные площадки и площадки для складирования коммунальных отходов/ Участковые лесничества/ Массивы городских лесов (слой городских лесов, участковые лесничества)/ Массивы насаждений (деревья, кустарники)
1	Реестр (свалок, контейнерных площадок, площадок для складирования твердых коммунальных отходов)
2	Схема расположения площадок накопления твердых коммунальных отходов
3	Акт обследования несанкционированных свалок
4	Предписание на ликвидацию несанкционированной свалки
5	Схема размещения мест складирования твердых коммунальных отходов
6	Лесохозяйственный регламент лесничества
7	Проект освоения лесов
8	Проектная документация лесных участков
9	Схема-план лесонасаждений
10	Планшеты участковых лесничеств
11	Таксационное описание
12	Приказ Рослесхоза
13	Заключение/Акт обследования

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых отделом охраны окружающей среды и природопользования Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа в Управление:

№	Наименование атрибута объекта
	Свалки, контейнерные площадки и площадки для складирования коммунальных отходов / Участковые лесничества/ Массивы городских лесов (слой городских лесов, участковые лесничества)/ Массивы насаждений (деревья, кустарники) /
1	Адрес/Описание адреса/Местоположение
2	Координаты места расположения объекта
3	Обустройство контейнерной площадки (покрытие ограждение)
4	Количество контейнеров
5	Объем установленных контейнеров
6	Собственник ЗУ контейнерной площадки
7	Собственник контейнеров
8	Тип объектов лесного массива
9	Номер квартала участкового лесничества
10	Площадь
11	Протяженность
12	Описание лесного массива/ состав насаждений
13	Кадастровый номер ЗУ (зоны)/дата образования
13.1	Площадь
13.2	Вид права
13.3	Правообладатель
14	Основное назначение
15	Функциональная зона
16	Виды разрешенного использования лесов
17	Возрасты рубок, расчетная лесосека, сроки использования лесов и другие параметры их разрешенного использования
18	Ограничение использования лесов
19	Требования к охране, защите, воспроизводству лесов
20	Иные

Приложение 3

к регламенту информационного взаимодействия Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения Чайковского городского округа региональной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пермского края

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых отделом имущественных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа в Управление:

№	Наименование вида документа
	Здания, строения, сооружения, предприятия, как имущественные комплексы/ иное)
1	Наименование объекта (здание/помещение)
2	Адрес/ адрес ориентира/ описание объекта (альтернативный адрес, если на земельном участке размещен угловой объект
3	Реестровый номер объекта (ИНН - при наличии)
4	Свидетельство о регистрации права на объект/ о регистрации права оперативного управления/ иное
5	Правоустанавливающие документы
6	Кадастровый паспорт объекта
7	Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним
8	Постановление о включении объектов в реестр муниципальной собственности и их исключении
9	Постановления о передаче имущества в ОУ, ХВ/иное
10	Распоряжения о предоставлении МИ в безвозмездное пользование
11	Договоры аренды МИ
12	Концессионные соглашения
13	Приказы, распоряжения о передаче имущества из иной формы собственности (краевая, федеральная)
14	Акты приема – передачи МИ (субаренда, оперативное управление/ инос)/ исключение из МС
15	Договоры купли-продажи МИ
16	Реестр муниципального имущества

17	План приватизации МИ
18	Решения суда
19	Иные

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых отделом имущественных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа в Управление:

№	Наименование атрибута объекта
Здания, строения, сооружения, предприятия, как имущественные комплексы/ иное)	
1	Наименование объекта
2	Адрес объекта/ Адрес ориентира/ Описание адреса (альтернативный адрес, на котором расположен объект, при необходимости)
3	Кадастровый номер объекта (при наличии)
4	Основное назначение
5	Способ предоставления/ Аукцион/ Конкурс/ Без проведения конкурса (аренда/ собственность/ иное)
6	Сроки предоставления
7	Номер и дата решения о предоставлении объекта
8	Пользователь (ЮЛ – наименование/ ФЛ)
9	Количество этажей, в том числе подземных
10	Площадь/объем
11	Диаметр/протяженность
12	Балансовая стоимость
13	Кадастровая стоимость объектов (при наличии)
14	Реквизиты документа – основания возникновения права собственности
15	Наименование балансодержателя
16	Сведения об ограничениях/ обременениях
17	Иные
ЗУ	
1	Наименование объекта/ ЗУ
2	Адрес/ адрес ориентира/ описание адреса/ местоположение
3	Кадастровый номер ЗУ/ условный кадастровый номер
4	Предыдущий кадастровый номер (при наличии)
5	Способ предоставления/ Сроки предоставления ЗУ
6	Категория земель (населенных пунктов, зеленых зон, иные)
7	Вид права на ЗУ/ Правообладатель
8	Пользователь
9	Основное назначение ЗУ/ Описание/ координаты границ
10	Вид собственности
11	Общая площадь/ площадь по документам/ фактически используемая площадь – при необходимости
12	Иные

Приложение 4

к регламенту информационного взаимодействия Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения Чайковского городского округа региональной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пермского края

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых отделом реализации жилищный программ Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа в Управление:

№	Наименование вида документа
Жилые помещения (комнаты, квартиры)	
1	Реестры муниципального жилищного фонда
2	Договоры найма/ акты приема - передачи
3	Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним
4	Распоряжение об изъятии жилых помещений
5	Правоустанавливающие документы
6	Иные

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых отделом земельных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа в Управление:

№	Наименование атрибута объекта
Жилые помещения (комнаты, квартиры)	
1	Наименование объекта
2	Адрес объекта/ Адрес ориентира/ Описание адреса (альтернативный адрес, на котором расположен объект, при необходимости)
3	Кадастровый номер объекта (при наличии)
4	Номер и дата решения о предоставлении помещения
5	Стоимость приобретения
6	Сроки предоставления
7	Реквизиты документа – основания возникновения права собственности
8	Вид права/ правообладатель

9	Квартира/ комната
10	Общая площадь/Жилая площадь
11	Основное назначение объекта
12	Сведения об ограничениях/ обременениях
13	Иные

Приложение 5

к регламенту информационного взаимодействия Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения Чайковского городского округа региональной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пермского края

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых отделом земельно-лесных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа в Управление:

№	Наименование вида документа
	ЗУ/ территории/ ЗУ под объекты недвижимости (под здание, строение, сооружение), искусственно созданный участок/иные
1	Наименование объекта
2	Адрес/ Адрес ориентира/ Описание адреса (альтернативный адрес, если на ЗУ расположен угловой объект)
3	Свидетельство о государственной регистрации права на ЗУ/ о регистрации права оперативного управления/ постоянного (бессрочного) пользования ЗУ/ иное
4	Правоустанавливающие документы/ сопроводительное письмо
5	Распоряжение о предоставлении ЗУ в постоянное бессрочное пользование
6	Распоряжение об утверждении границ земельного участка на кадастровом плане территории/Распоряжение о предварительном согласовании предоставления ЗУ
7	Договор (аренды/ купли – продажи/ безвозмездного срочного пользования/ иное)
8	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним
9	Распоряжения об исключении из реестра муниципальной собственности/ о передаче в МС (в том числе краевой в МС/ из МС в краевую)
10	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при наличии)
11	Соглашение о перераспределении земель, ГС на которые не разграничена/ ЗУ находящихся в частной собственности/ решения

	о размещении объектов/иное
12	Акт приема-передачи (аренда/субаренда/иное)
13	Иные

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых отделом земельно-лесных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа в Управление:

№	Наименование атрибута объекта
	ЗУ/ территории/ ЗУ под объекты недвижимости (под здание, строения, сооружение), искусственно созданный участок/иные
1	Наименование объекта (тип/ вид)
2	Адрес объекта/ Адрес ориентира/ Описание адреса (альтернативный адрес, на котором расположен объект, при необходимости)
3	Реестровый номер/ Инвентарный номер
4	Кадастровый номер и дата присвоения/ Условный кадастровый номер
5	Цель предоставления (связан/ не связан со строительством, ЗУ под объект – здание, сооружение, строение)
6	Основное назначение/ ВРИ ЗУ (под объект недвижимости, под строительство, для целей, не связанных со строительством, для разработки недр, прочие)
7	Способ предоставления (аукцион/ конкурс/ без проведения конкурса (аренда/ собственность/ безвозмездное срочное пользование/ постоянное бессрочное пользование/ иное)
8	Сроки предоставления
9	Функциональное использование ЗУ (фактическое использование)/ Разрешенный вид использования
10	Территориальная зона/ Функциональная зона
11	Номер и дата решения о предоставлении ЗУ
12	Дата и год образования границ ЗУ/ Дата регистрации ЗУ (раздел, объединение, перераспределение/ образование – заново созданный)
13	Дата и год изменения границ ЗУ/ основание (раздел, объединение, перераспределение/ образование – заново созданный)
14	Описание ЗУ (территории, зоны)/ координаты границ/ иные
15	Статус кадастровых сведений (временный/ актуальный/ ранее учтенный)
16	Вид собственности (частная/ публичная/ общественных организаций/ МС/ Краевая/ Федеральная/ Государственная (не разграничено)
17	Собственник (ЮЛ – наименование / ФЛ)
18	Категория земель
19	Разрешенное использование ЗУ/фактическое использование ЗУ
20	Кадастровая стоимость ЗУ (дата)
21	Площадь по документам/ фактическая площадь/ расчетная площадь
22	Правообладатель ЗУ
23	Иные

Приложение 6
к регламенту информационного взаимодействия Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения Чайковского городского округа региональной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пермского края

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых отделом по работе с наружной рекламой и нестационарными торговыми объектами Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа в Управление:

№	Наименование вида документа
	Рекламные конструкции (суперборд, суперсайт, светодиодный экран, медиафасад, настенное панно, электронное табло, стела, щит, сити-борд, лайт-бокс, джумби, панель-кронштейн, сити-формат, флагшток, пиллар)/ НТО/ Вывески
1	Разрешение на установку и (или) эксплуатацию РК
2	Решение об аннулировании разрешения на установку РК
3	Решение об отказе в выдаче разрешения на установку РК
4	Предписание о демонтаже самовольно установленной РК
5	Акт о выявлении РК установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения срок действия которого не истек
6	Акт приема в эксплуатацию НТО
7	Акт о выявлении самовольно (незаконного) НТО
8	Предписание о несоответствии вывески установленным требованиям
9	Согласование на установку информационной конструкции
10	Схема размещения рекламных конструкций/ размещения нестационарных торговых объектов/ иные
11	Договор на установку и (или) эксплуатацию РК/ договор на размещение НТО
12	Реестр (НТО/ рекламных конструкций/ самовольно (незаконно) установленных)

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых отделом по работе с наружной рекламой и нестационарными торговыми объектами Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа в Управление:

№	Наименование атрибута объекта
	Рекламные конструкции (суперборд, суперсайт, светодиодный экран, медиафасад, настенное панно, электронное табло, стела, щит, сити-борд, лайт-бокс, джумби, панель-кронштейн, сити-формат, флагшток, пиллар)/ НТО/ Вывески
1	Учетный номер РК/ НТО (при наличии)
2	Адрес установки и эксплуатации РК/ Место установки вывески/ Адресные ориентиры (НТО)
3	Тип и вид РК/ НТО
4	Размер РК
5	Общая площадь информационного поля (кв.м.)
6	Собственник или законный владелец имущества (объекта недвижимости (здания, строения, сооружения), ЗУ, к которому присоединяется РК/ на (в) котором расположен НТО информационная конструкция
7	Реквизиты разрешения и договора (при наличии) на установку и эксплуатацию РК и договора (номер и дата, срок действия)/ Реквизиты согласования (дата, номер) вывески/ Реквизиты договора на размещение НТО (дата, номер, срок действия)
8	Срок действия согласования
9	Владелец РК/ вывески
10	Учетный номер объекта (самовольно установленного) и дата постановки на учет
11	Тип нарушения
12	Акт проверки
13	Фото объекта
14	Дата и номер предписания о демонтаже РК
15	Дата выдачи/ получения предписания
16	Лицо, которому выдано предписание
17	Дата окончания срока обязанности по демонтажу
18	Акт проверки исполнения
19	Дата фактического принудительного демонтажа
20	Акт о принудительном демонтаже объекта
21	Период, отведенный на добровольный демонтаж
22	Сведения о продлении периода, отведённого на добровольный демонтаж
23	Сумма фактических расходов, понесенных в связи с демонтажем, хранением и в необходимых случаях уничтожением РК/ НТО

24	Сумма и дата возмещенных расходов
25	Специализация НТО
26	Площадь ИТО
27	Акт повторной проверки (дата, номер)
28	Площадь ЗУ, здания, строения на (в) котором расположен НТО
29	Статус ИТО (частный/ муниципальный)
30	Срок размещения НТО
31	Реквизиты акта о выявлении самовольно (незаконного) НТО

Приложение 7
к регламенту информационного взаимодействия
Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения Чайковского городского округа региональной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пермского края

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых Управлением физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа в Управление:

№	Наименование вида документа
	Стадионы, плавательные бассейны, спортзалы, спортивные дворовые площадки, спортивные школы, спортивные базы, дворцы спорта, катки, спорткомплексы, спортклубы, лыжные базы, ФОК, площадки (волейбольные, баскетбольные), футбольные поля, хоккейные коробки, спортивные центры и клубы /ЗУ/площадки, где расположены объекты
1	Реестровый номер объекта (внутренний инвентарный номер/ИНН/иной) – при наличии
2	Тип/Вид объекта (учреждения)/год постройки/дата
3	Выписка из ЕГРН/ ЗУ, на котором расположен объект
4	Постановление о закреплении муниципального имущества для передачи в ОУ объекта/ ЗУ
5	Акт осмотра технического состояния объекта/ проверки состояния/ Техническое заключение
6	Правоустанавливающие документы (распоряжение, постановление, приказ) на объекты недвижимости (здание, сооружение, ЗУ, иное)
7	Распорядительный документ о передаче объекта в МС/ исключение из МС
8	Постановление/ распоряжение/ приказ о капитальном ремонте/ реконструкции
9	Распоряжение (Постановление, Приказ) о предоставлении/ разделе/ закреплении ЗУ
10	Решение суда
11	Предписания надзорных органов

12	Иные
----	------

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых Управлением физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа в Управление:

№	Наименование атрибута объекта
	Стадионы, плавательные бассейны, спортзалы, спортивные дворовые площадки, спортивные школы, спортивные базы, дворцы спорта, катки, спорткомплексы, спортклубы, лыжные базы, ФОК, площадки (волейбольные, баскетбольные), футбольные поля, хоккейные коробки, спортивные центры и клубы /ЗУ/площадки, где расположены объекты
1	Наименование объекта (вид/ тип учреждения (объекта))
2	Адрес/ адрес ориентира/ альтернативный адрес (для угловых домов)/ местоположение
3	Реестровый номер муниципального объекта/ внутренний инвентарный №, ИНН (при наличии)
4	Кадастровый номер объекта (помещения/ здания/ сооружение/ СИТО/ЗУ)
5	Вид собственности (публичная, общ. организаций, государственная, МС, региональная)/ Собственник
6	Вид права (оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, иное)/ Правообладатель/ Пользователь
7	Основное назначение объекта/ Признак профильности объекта нежилого фонда
8	Общая площадь/ площадь по документам/ фактически используемая площадь/ площадь по кадастровому паспорту/ площадь по проекту – при необходимости
9	Описание объекта (материал/иное)
10	Год постройки/ дата (дата обустройства и ввода в эксплуатацию объекта)
11	Количество этажей, в том числе подземных
12	Высота здания/ помещения
13	Класс энергоэффективности
14	Наличие приборов учета
15	Наличие горячего/ холодного водоснабжения, отопления, газоснабжения
16	Пропускная способность/ объем
17	Количество помещений/ комнат
18	Протяженность по осям
19	Диаметр/Протяженность (СИТО, иное)
20	Наличие ЦТП, котельной/ Вид системы отопления (источник тепла: ЦТП, котельная, другое)

21	Габариты объекта: ширина/ длина/ площадь/ высота/ глубина/ иное
22	Количество мест/ групп/ период использования (стадионы, плавательные бассейны, футбольные поля, иное)
23	Особые характеристики объекта/ отличительные атрибуты (при необходимости)
24	Общий износ объекта (по данным БТИ)/ % износа по рез. осмотра/ Процент износа
25	Состояние объекта (действующее, аварийное, снесенное, подлежащее сносу)
26	Дата последнего кап. ремонта/ реконструкции
27	Дата и год ликвидации объекта (сноса)
28	Количество объектов МС/ Краевой/ Государственной/иное
29	Иные
ЗУ:	
1	Наименование
2	Основное назначение ЗУ/ описание/ координаты границ
3	Адрес/ адрес ориентира/ описание адреса/ местоположение
4	Категория земель (населенных пунктов, иного назначения)
5	Кадастровый номер ЗУ, на котором расположен объект (дата присвоения)/ Условный кадастровый номер/ дата
6	Цель предоставления/ дата, № правоустанавливающих документов (решения/ постановления) о предоставлении ЗУ
7	Способ предоставления/ сроки предоставления ЗУ
8	Вид собственности (МС, краевая, государственная)/ Собственник
9	Вид права на ЗУ/ правообладатель/ пользователь
10	Общая площадь по документам/ фактически используемая – при необходимости
11	Разрешенный вид использования
12	Иные

Приложение 8

к регламенту информационного взаимодействия Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения Чайковского городского округа региональной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пермского края

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых Управлением образования администрации Чайковского городского округа в Управление:

№	Наименование вида документа
	Сооружения (склады, ограждения, производственные объекты) объекты образовательных учреждений (школы, гимназии, лицеи), объекты дошкольных учреждений (детские сады), объекты дополнительного образования, пионерский лагерь/ ЗУ/площадки, где расположены объекты
1	Наименование объекта
2	Адрес/ Альтернативный адрес/ Описание адреса
3	Реестровый номер объекта (ИНН – при наличии)/ Учреждение
4	Правоустанавливающие документы (распоряжения, постановления, приказы) на объекты недвижимости (здание, сооружение, ЗУ, иное)
5	Постановление о закреплении муниципального имущества для передачи в ОУ объекта/ ЗУ
6	Выписка из ЕГРН на объект/ ЗУ на котором расположен объект
7	Свидетельство о регистрации права постоянного бессрочного пользования ЗУ
8	Распорядительный документ о передаче объекта в МС/ исключение из МС
9	Договор о передаче объекта на техническое обслуживание внутренних инженерных сетей здания/ помещения/ на содержание объекта
10	Акт межведомственной комиссии о признании помещения аварийным (не пригодным для использования)
11	Акт осмотра зданий и сооружений/ Акт проверки состояния объекта
12	Выписка из муниципального реестра (здание, сооружение, помещение, ЗУ)
13	Схема (энерго-, газо-, тепло-, водоснабжения, водоотведения) (при

	наличии)
14	Решение суда
15	Иные

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых Управлением образования администрации Чайковского городского округа в Управление:

№	Наименование атрибута объекта
	Сооружения (склады, ограждения, производственные объекты) объекты образовательных учреждений (школы, гимназии, лицеи), объекты дошкольных учреждений (детские сады), объекты дополнительного образования, пионерский лагерь, ЗУ/ площадки, где расположены объекты
1	Наименование объекта (вид/ тип)
2	Адрес/адрес ориентира/ альтернативный адрес/описание адреса
3	Кадастровый номер объекта (здания/ помещения/ сооружения)/ реестровый номер
4	Основное назначение объекта/ Признак профильности объекта не жилого фонда (профильное/ не профильное)
5	Описание объекта/ Процент износа
6	Состояние (не завершенное, действующее, аварийное, ограничено - работоспособное, подлежащее ликвидации (сносу)/ иное)
7	Дата ввода в эксплуатацию объекта (год постройки/дата)/ Инвентарный номер – при необходимости
8	Количество этажей, в том числе подземных
9	Наименование учреждения, которому принадлежит объект (здание, сооружение, помещение, школа, сад, ясли, прочее)
10	Вид/ Тип здания (помещения)
11	Дата последнего кап. ремонта/ реконструкции/ ликвидации объекта (сноса)
12	Общая площадь здания/ участка/ сооружения
13	Вид системы отопления (источник тепла – ЦТП, котельная, иные)
14	Наличие лифтов/ количество
15	Количество классов/ групп/ комнат/ мест
16	Габариты объекта: Ширина/ Высота (глубина)/ Диаметр/ Длина (протяженность)
17	Пропускная способность/ объем
18	Протяженность по осям/ Протяженность/ Диаметр (СИТО, иное)
19	Материал сооружения/ стен/ кровли/ Иное
20	Наличие столовой/ пункта общественного питания/ спортивной площадки/ спортивного зала/ бассейна/иное
21	Вид собственности (государственная, региональная, муниципальная, общественных организаций, иная)
22	Вид права (на балансе, ОУ, ХВ, аренда, иное)

23	Правообладатель
24	Класс энергоэффективности
25	Наличие горячего, холодного, водоснабжения, отопления
26	Наличие приборов учета горячего, холодного, водоснабжения, отопления, газоснабжения
27	Наличие приборов учета электроэнергии (энергоресурсов)
28	Высота здания/ помещения
29	Иные
ЗУ:	
1	Наименование объекта/ ЗУ
2	Адрес ЗУ/ описание адреса/ местоположение
3	Кадастровый номер ЗУ, на котором расположен объект/ кадастровый номер ЗУ (площадка, территория специального назначения, иное)
4	Дата и номер Решения (Постановления) о предоставлении ЗУ
5	Основное назначение/ Описание/ Координаты границ территории (площадки)
6	Способ предоставления/ Срок предоставления ЗУ
7	Вид собственности/ Собственник
8	Площадь по документам/ Фактическая площадь
9	Категория земель (населенных пунктов, иного назначения)
10	Вид права (собственность, бессрочное пользование, аренда, иное)
11	Правообладатель/ Пользователь
12	Иные

Приложение 9

к регламенту информационного взаимодействия Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения Чайковского городского округа региональной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пермского края

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых Управлением культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа в Управление:

№	Наименование вида документа
	Дома творчества, дворец культуры, многопрофильный молодежный центр, театры, музеи, библиотеки, школы искусств, галереи, парк культуры и отдыха/ Памятники архитектуры, истории культуры (учреждения, пункты)/ ЗУ/ прочее
1	Реестровый номер объекта (внутренний инвентарный номер/ ИНН/ Иной)
2	Тип/ вид объекта (учреждения)/ Год постройки/ Дата
3	Выписка из ЕГРН на объект/ ЗУ, на котором расположен объект
4	Постановление о закреплении муниципального имущества для передачи в ОУ объекта/ ЗУ
5	Акт приема - передачи в ОУ/ ХВ/ аренду/ иное
6	Акт осмотра технического состояния объекта/ проверки состояния/ техническое заключение
7	Правоустанавливающий документ (Постановление, распоряжение, приказ) на объекты недвижимости (здание сооружение, ЗУ, ОКН, иное)
8	Распорядительный документ о передаче объекта в МС/ исключение из МС
9	Постановление/ распоряжение/ приказ о капитальном ремонте/ реконструкции
10	Реестр объектов монументального искусства (памятники, мемориальные доски и т.п.)
11	Распоряжение/ Постановление/ Приказ о предоставлении/ разделе/ закреплении ЗУ

12	Кадастровый паспорт ЗУ, на котором расположен объект
13	Выписка из реестра МС
14	Решения суда
15	Предписания надзорных органов
16	Иные

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых Управлением культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа в Управление:

№	Наименование атрибута объекта
	Дома творчества, дворец культуры, многопрофильный молодежный центр, театры, музеи, библиотеки, школы искусств, галереи, парк культуры и отдыха/ Памятники архитектуры, истории культуры (учреждения, пункты)/ ЗУ/ прочее
1	Наименование объекта (вид/ тип учреждения (объекта))
2	Адрес/ адрес ориентира/ альтернативный адрес (для угловых домов)/ местоположение
3	Реестровый номер муниципального объекта/ внутренний инвентарный №, ИНН (при наличии)
4	Кадастровый номер объекта (помещения/ здания/ сооружение/СИТО/ ЗУ)
5	Предыдущий кадастровый номер (при наличии)/ дата присвоения
6	Вид собственности (публичная, общ. организаций, государственная, МС, частная, региональная)/ Собственник
7	Вид права (оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, иное)/ Правообладатель/ Пользователь
8	Основное назначение объекта/ Признак профильности объекта нежилого фонда
9	Общая площадь/ площадь по документам/ фактически используемая площадь/ площадь по кадастровому паспорту/ площадь по проекту – при необходимости
10	Описание объекта (материал/иное)
11	Основное здание для пристроен (музей/библиотека в жилом доме)
12	Год постройки/дата (дата обустройства /ввода в эксплуатацию объекта)
13	Количество этажей, в том числе подземных
14	Наличие лифтов (количество)
15	Высота здания/ помещения
16	Количество мест/ групп/ помещений/ комнат/ период использования (музеи, музыкальные школы, выставочные залы, кинотеатры, театры, иное)

17	Класс энергоэффективности
18	Наличие приборов учета электроэнергии (энергоресурсов)
19	Наличие горячего/ холодного водоснабжения, отопления, газоснабжения
20	Наличие приборов учета
21	Пропускная способность/ объем
22	Количество помещений/ комнат
23	Протяженность по осям
24	Протяженность/ Диаметр (СИТО, иное)
25	Наличие ЦТП, котельной/ Вид системы отопления (Источник тепла: ЦТП, котельная, другое)
26	Габариты объекта: ширина/ длина/ площадь/ высота/ глубина/ иные
27	Особые характеристики объекта/ отличительные атрибуты (при необходимости)
28	Общий износ объекта (по данным БТИ)/ % износа по рез. осмотра/ процент износа
29	Состояние объекта (действующее, аварийное, снесенное, подлежащее сносу)
30	Дата последнего капитального ремонта/ реконструкции
31	Дата и год ликвидации объекта (сноса)
32	Количество объектов МС/ Краевой/ Государственной/ Иной собственности
33	Прочие
ЗУ	
1	Наименование
2	Основное назначение ЗУ/ Описание/ координаты границ
3	Адрес/ адрес ориентира/ описание адреса/ местоположение
4	Категория земель (населенных пунктов / иного назначения)
5	Кадастровый номер ЗУ, на котором расположен объект (дата присвоения)/ Условный кадастровый номер/ Дата
6	Цель предоставления/ Дата, № правоустанавливающих документов (решения/ постановления) о предоставлении ЗУ
7	Способ предоставления/ Сроки предоставления ЗУ
8	Вид собственности (государственная, краевая, МС)
9	Вид права на ЗУ/ Правообладатель / Пользователь
10	Общая площадь по документам/ Фактически используемая -- при необходимости
11	Разрешенный вид использования
12	Иные

Приложение 10
к регламенту информационного взаимодействия Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения Чайковского городского округа региональной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пермского края

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых МКУ «Управление гражданской защиты» администрации Чайковского городского округа в Управление:

№	Наименование вида документа
	Сооружения (гидранты, пирсы, иное)/ здания (убежища, насосные станции, иное)/ СИТО/ ЗУ (под зданиями, сооружениями, прочее)/ иные (открытые водоемы, скважины, резервуары, пожарные водоемы, вводы водопровода (на водопроводных сетях) пожарные пирсы, гидранты, противорадиационные укрытия, потенциально опасные объекты и объекты жизнеобеспечения населения)
1	Наименование объекта, вид/тип объекта (учреждения)
2	Адрес/адрес ориентира/ альтернативный адрес/местоположение, кадастровый номер
3	Реестровый номер объекта
4	Свидетельство о регистрации права собственности на объект/ЗУ, на котором расположен объект недвижимости
5	Постановление/Распоряжение администрации на объекты
6	Акт приема-передачи объекта/ЗУ/иное (на обслуживание, содержание)
7	Договор аренды/обслуживания/содержания
8	Технический паспорт объекта/выписка из технического паспорта/Паспорт БТИ/ Справки БТИ/Регистрационное свидетельство БТИ
9	Учетная карточка на водоснабжение/на пожарный гидрант
10	Техническое заключение по объекту/согласование по установке/решение о прекращении функционирования
11	Кадастровый паспорт ЗУ, на котором расположен объект/ Кадастровая выписка на ЗУ/Схема границ ЗУ

12	Решения суда
13	Иные

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых МКУ «Управление гражданской защиты» администрации Чайковского городского округа в Управление:

№	Наименование атрибута объекта
Сооружения (гидранты, пирсы, иное)/ здания (убежища, насосные станции, иное)/ СИТО/ ЗУ (под зданиями, сооружениями, прочее)/ иные (открытые водоемы, скважины, резервуары, пожарные водоемы, вводы водопровода (на водопроводных сетях) пожарные пирсы, гидранты, противорадиационные укрытия, потенциально опасные объекты и объекты жизнеобеспечения населения)	
1	Наименование объекта (вид/тип учреждения (объекта))
2	Адрес/адрес ориентира/ альтернативный адрес (для угловых домов)/местоположение
3	Реестровый номер объекта/ инвентарный номер
4	Кадастровый номер объекта (ЗУ, сооружения)
5	Вид собственности/ собственник
6	Вид права/правообладатель
7	Основное назначение объекта
8	Описание объекта (материал/СИТО/иное).
9	Высота/глубина
10	Диаметр/пропускная способность
11	Расположение источника воды/расстояние до источника
12	Граница участка под водоемом
13	Качество содержания источника (засыпан, отремонтирован, иное)
14	Дата обустройства/ ввода в эксплуатацию
15	Дата последнего капитального ремонта/ реконструкции (вместе с площадкой и капитальным ремонтом площадки/дороги)
16	Состояние объекта (действующее/аварийное/снесенное/подлежащее сносу/ ограничено в работе/работоспособное)
17	Иные
ЗУ	
1	Наименование
2	Основное назначение ЗУ/ описание/ координаты границ
3	Адрес/адрес ориентира/описание адреса/ местоположение
4	Категория земель (населенных пунктов, иного назначения)
5	Кадастровый номер ЗУ, на котором расположен объект (дата присвоения)/ Условный кадастровый номер/ дата
6	Вид собственности (МС, краевая, государственная)
7	Собственник
8	Общая площадь по документам/ Фактически используемая – при необходимости

Приложение 11
к регламенту информационного взаимодействия Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения Чайковского городского округа региональной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пермского края

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых МКУ «Жилкомэнергосервис» в Управление:

№	Наименование вида документа
	Объекты в области обеспечения развития улично-дорожной сети: остановки общественного транспорта (остановочные пункты, комплексы), знаки, ограждения, разворотные кольца на конечных остановках), улично-дорожная сеть общего пользования (местного значения), дороги объездные/подъездные, улицы (в том числе пешеходные) и дороги/ кольцевые развязки/тротуары-пешеходные переходы/ разворотные кольца/ транспортная развязка/ путепроводы. Объекты ритуального назначения: кладбища, захоронения, памятники. Сети наружного освещения: объекты освещения (сети наружного освещения на территории общего пользования, устройства наружного освещения и подсветки, в том числе объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог)
1	Реестровый номер объекта (ИНН – при наличии)
2	Нормативный распорядительный документ, постановление администрации (Об утверждении/ введении временных ограничений движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения ЧГО/ об утверждении Порядка организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения ЧГО)
3	Реестр/ перечень остановочных пунктов
4	Постановление/ Распоряжение о передаче объекта (дороги/ Иное) в оперативное управление/ хозяйственное ведение для содержания или обслуживания
5	Копия свидетельства о регистрации Права собственности/ оперативного управления/ хозяйственного ведения

6	Реестр дорожных знаков, дорожных светофоров и демонтаж искусственных неровностей, направляющих устройств, дорожных ограждений
7	Схема размещения объектов дорожной сети (знаки, светофоры, переходы, разметки, ограждения)
8	Схема границ ЗУ
9	Схема сетей наружного освещения
10	Проект организации дорожного движения по отдельной улице: обустройство остановочного пункта, на строительство, реконструкцию объекта (дороги)
11	Постановление о внесении изменений в дислокацию дорожных знаков на установку/ демонтаж (дорожных знаков, светофоров и искусственных неровностей, направляющих устройств/ дорожных ограждений)
12	Акт ввода/ приема работ
13	Акт состояния объекта
14	Технический паспорт автомобильной дороги/мостовых сооружений
15	Реестр кладбищ/ захоронений
16	Реестр памятников в местах захоронений (для обслуживания)
17	Заключение о вводе в эксплуатацию остановочного пункта
18	Иные

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых МКУ «Жилкомэнергосервис» в Управление:

№	Наименование атрибута объекта
	Объекты в области обеспечения развития улично-дорожной сети: остановки общественного транспорта (остановочные пункты, комплексы), знаки, ограждения, разворотные кольца на конечных остановках), улично-дорожная сеть общего пользования (местного значения), дороги объездные/подъездные, улицы (в том числе пешеходные) и дороги/ кольцевые развязки/тротуары-пешеходные переходы/ разворотные кольца/ транспортная развязка/ путепроводы. Объекты ритуального назначения: кладбища, захоронения, памятники. Сети наружного освещения: объекты освещения (сети наружного освещения на территории общего пользования, устройства наружного освещения и подсветки, в том числе объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог)
1	Наименование объекта (вид/тип)
2	Адрес/ адрес ориентира/ описание адреса/ местоположение
3	Кадастровый номер объекта (дороги/ сооружение)
4	Вид собственности (публичная, общественных организаций, государственная, муниципальная, региональная)/ собственник
5	Основное назначение объекта
6	Описание объекта (материал/ иное)
7	Дата обустройства/ ввода в эксплуатацию объекта

8	Дата последнего кап. ремонта/ реконструкции (вместе с площадкой, или кап. ремонтом дороги)
9	Общая площадь/ площадь по документам/ фактически используемая площадь / площадь по кадастровому паспорту/ площадь по проекту - при необходимости
10	Диаметр/ Длина
11	Количество мест- наличие платы/ период использования (парковка, стоянка)
12	Дата ликвидации объекта
13	Особые характеристики / сведения – при наличии
14	Пропускная способность
15	Протяженность по осям
16	Протяженность (трассы/ дороги/ иное)
17	Вид права/ Правообладатель
18	Иные
ЗУ:	
1	Наименование/ЗУ
2	Адрес/адрес ориентира/описание адреса/местоположение
3	Кадастровый номер ЗУ
4	Срок предоставления ЗУ
5	Способ предоставления
6	Категория земель
7	Квартал
8	Вид права на ЗУ/Правообладатель
9	Пользователь
10	Цель предоставления ЗУ
11	Основное назначение
12	Вид собственности
13	Общая площадь/ площадь по документам/ фактически используемая площадь – при необходимости
14	Иные