



**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
**АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

18.09.2018

№ 1074

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Чайковского муниципального района субсидий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства**

На основании статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям, товаров, работ, услуг», Устава Чайковского муниципального района, муниципальной программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе», утвержденной Постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2922

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Чайковского муниципального района субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе», утвержденной Постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2922.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 22 июня 2017 года № 868 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Чайковского

муниципального района субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе», направленных на развитие малого и среднего предпринимательства».

3. Опубликовать Постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, начальника управления финансов и экономического развития Колякову И.Г.

Глава муниципального района -  
глава администрации Чайковского  
муниципального района

 Ю.Г.Востриков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Чайковского  
муниципального района  
от 18.09.2018 № 1074

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета Чайковского муниципального района**  
**субсидий, направленных на развитие малого и среднего**  
**предпринимательства**

I Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе», утвержденной Постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2922 (далее - Муниципальная программа), направленной на развитие малого и среднего предпринимательства, а также порядок и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), которым предоставляются субсидии из бюджета Чайковского муниципального района.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. оборудование - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

1.2.2. новое, полнокомплектное оборудование - это оборудование, не эксплуатировавшееся на дату его приобретения, не требующее дополнительного дооборудования частями, деталями и другими механизмами в целях доведения до состояния, пригодного для использования.

1.2.3. СМСП, реализующие проекты в сфере социального предпринимательства - это деятельность СМСП, направленная на решение социальных проблем на территории Чайковского муниципального района в следующих сферах:

1.2.3.1. содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости социально незащищенных групп граждан (инвалидов, сирот, выпускников детских домов, пожилых людей);

1.2.3.2. предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

1.2.3.3. социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта;

1.2.3.4. производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

1.2.3.5. организация ясельных групп и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

1.2.4. Бизнес – план - бизнес – план разработанный субъектом малого и среднего предпринимательства, содержащий характеристику предлагаемой к осуществлению предпринимательской идеи с целью получения после ее реализации определенного экономического результата.

1.2.5. Отбор – это определение СМСП на соответствие условиям и критериям Порядка для предоставления субсидии из бюджета Чайковского муниципального района.

1.3. Цель предоставления субсидии – стимулирование деятельности юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей в Чайковском муниципальном районе путем финансового возмещения части затрат.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района (далее - Уполномоченный орган).

1.6. Предоставление субсидий СМСП рассматривает комиссия по предоставлению мер государственной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского муниципального района (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Чайковского муниципального района.

1.7. Субсидии СМСП предоставляются в рамках конкретной реализации отдельных мероприятий Муниципальной программы, предусматривающих предоставление субсидий.

1.8. Настоящий Порядок предусматривает предоставление субсидий на:

1.8.1. возмещение части затрат, связанных с уплатой СМСП первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования (далее - Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования);

1.8.2. возмещение части затрат, связанных с приобретением СМСП, в том

числе участниками инновационных территориальных кластеров, оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования);

1.8.3. возмещение части затрат СМСП, связанных с реализацией проектов в сфере социального предпринимательства.

1.9. Категории СМСП, имеющих право на получение субсидий.

1.9.1. Субсидии предоставляются СМСП:

1.9.1.1. соответствующим категориям СМСП, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.9.1.2. зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Чайковского муниципального района;

1.9.1.3. не имеющим просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, заверенная в установленном порядке;

1.9.1.4. не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

1.9.1.5. не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

1.9.1.6. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

1.9.1.7. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

1.9.1.8. не осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

1.9.1.9. не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

1.9.1.10. не допускавшим в течение последних двух лет на дату подачи документов в уполномоченный орган нецелевого использования субсидий либо нарушения порядка, условий, установленных при их предоставлении.

1.10. Поддержка оказывается СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), в рамках видов экономической деятельности, утвержденных:

1.10.1. общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U;

1.10.2. общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I.

## II Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, необходимых для получения субсидий, указанных в п. 1.8. настоящего Порядка:

2.1.1. для участия в Отборе СМСП представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

2.1.1.1. заявка на получение субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2.1.1.2. анкета по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2.1.1.3. оригиналы документов, на основании которых заполнен раздел II анкеты;

2.1.1.4. справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном порядке, дата выдачи которой не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

в случае отсутствия у СМСП справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей Уполномоченный орган запрашивает ее самостоятельно;

2.1.1.5. сопроводительное письмо в двух экземплярах (в произвольной форме).

2.1.2. Для участия в отборе на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой СМСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования:

2.1.2.1. Предоставляются следующие документы:

2.1.2.1.1. расчет размера Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой СМСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

2.1.2.1.2. Бизнес - план по внедрению приобретенного оборудования по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

2.1.2.1.3. заверенные лизинговой компанией копии:

2.1.2.1.4. договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования;

2.1.2.1.5. договоров купли-продажи предмета лизинга;

2.1.2.1.6. актов приема-передачи предметов лизинга к договорам лизинга оборудования;

2.1.2.1.7. графиков уплаты лизинговых платежей по соответствующему договору лизинга оборудования;

2.1.2.1.8. уведомления о постановке на учет лизинговой компании в Федеральной службе по финансовому мониторингу;

2.1.2.1.9. заверенные кредитной организацией копии платежных поручений, подтверждающих оплату по безналичному расчету СМСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и (или) лизинговых платежей по договорам лизинга, или копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков контрольно-кассовой техники (далее - ККТ), заверенные лизинговой компанией, - в случае оплаты за наличный расчет.

2.1.2.2. Рассматриваются договоры лизинга оборудования, соответствующие следующим требованиям:

2.1.2.2.1. лизинговая компания, с которой заключен договор лизинга оборудования, зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации, имеет уведомление о постановке на учет в Федеральной службе по финансовому мониторингу;

2.1.2.2.2. договор лизинга оборудования заключен не ранее 1 января 2017 года;

2.1.2.2.3. договор лизинга оборудования содержит условия о выкупе лизингополучателем предмета лизинга;

2.1.2.2.4. размер первого взноса (аванса), используемый для расчета субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, не превышает 50% от стоимости предмета лизинга в соответствии с договором лизинга оборудования;

2.1.2.2.5. предметами лизинга являются следующие физически не изношенные и морально не устаревшие предметы:

2.1.2.2.5.1. оборудование;

2.1.2.2.5.2. универсальные мобильные платформы:

- мобильная служба быта;

- мобильный шиномонтаж;

- мобильный пункт быстрого питания;

- мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.);

- мобильный ремонт обуви;

- мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции;

- мобильный пункт заготовки молочной продукции;

2.1.2.2.5.3. нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности СМСП.

Бывшее в эксплуатации оборудование, выступающее в качестве предмета лизинга, срок фактического использования которого на момент заключения договора лизинга оборудования равен или превышает срок его полезного использования, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», признается в целях настоящего Порядка физически изношенным и морально устаревшим оборудованием.

2.1.3. Для участия в Отборе на получение запрашиваемой Субсидии на

возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования:

2.1.3.1. Предоставляются следующие документы:

2.1.3.1.1. расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку;

2.1.3.1.2. Бизнес - план по внедрению приобретенного оборудования по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

2.1.3.1.3. заверенные СМСП копии:

2.1.3.1.3.1. договоров приобретения оборудования, его монтажа;

2.1.3.1.3.2. счет, накладная и (или) актов приема-передачи оборудования к договорам приобретения оборудования;

2.1.3.1.3.3. платежных поручений, подтверждающих оплату по безналичному расчету СМСП приобретения оборудования, включая затраты на его монтаж, либо копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков ККТ, заверенные продавцом оборудования, - в случае оплаты за наличный расчет;

2.1.3.1.3.4. регистров бухгалтерского учета, подтверждающих постановку на баланс оборудования;

2.1.3.2. Рассматриваются договоры приобретения нового и полнокомплектного оборудования и его монтажа, заключенные не ранее 1 января 2017 года.

2.1.4. Для участия в отборе на получение запрашиваемой Субсидии на возмещение части затрат СМСП, связанных с реализацией проектов в сфере социального предпринимательства:

2.1.4.1. Предоставляются следующие документы:

2.1.4.1.1. расчет размера субсидии на возмещение части затрат СМСП, связанных с реализацией проектов в сфере социального предпринимательства производится исходя из затрат, указанных в бизнес – плане СМСП, по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку;

2.1.4.1.2. Бизнес - план в сфере социального предпринимательства по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2.1.4.1.3. копии договоров, подтверждающих право пользования помещением, где СМСП осуществляет свою деятельность (договор купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования или иной договор, подтверждающий право использования помещения);

2.1.4.1.4. копии расчетно-платежных документов, актов выполненных работ, копии договоров, иных документов, подтверждающих фактически понесенные СМСП затраты на:

- строительство, ремонт (реконструкцию) объектов социальной сферы;
- оплату аренды и (или) выкупа помещения для размещения объектов социальной сферы;

- приобретение нового оборудования, мебели, инвентаря (в т.ч. медицинского, офисного), методических пособий;

2.1.4.1.5. копия лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в



соответствии с законодательством Российской Федерации);

2.1.4.2. Рассматриваются бизнес – планы реализуемых проектов в сфере социального предпринимательства, по подтвержденным расходам, произведенным не ранее 1 января 2017 года.

2.2. Представленные СМСП документы должны быть:

2.2.1. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2.2.2. заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с законодательством);

2.2.3. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

2.2.4. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в Уполномоченный орган, несет СМСП.

2.3. Порядок и сроки проведения Отбора.

2.3.1. Уполномоченный орган размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чайковского муниципального района по адресу: <http://chaikovskiyregion.ru/ekonomika/predprinimatelstvo/> объявление об Отборе.

2.3.2. Объявление об Отборе должно содержать следующие сведения:

- дату начала и окончания приема Уполномоченным органом пакета документов от СМСП;

- место приема Уполномоченным органом пакета документов от СМСП;

- контактную информацию специалистов Уполномоченного органа, ответственных за регистрацию пакета документов.

2.3.3. Уполномоченный орган при приеме пакета документов от СМСП проверяет представленный пакет документов на соответствие формам согласно приложениям к настоящему Порядку, а также на внесение полных и достоверных данных о деятельности СМСП.

2.3.4. В случае выявления несоответствия представленного пакета документов формам, согласно приложениям к настоящему Порядку и (или) внесения не полных или недостоверных данных, Уполномоченный орган возвращает СМСП документы.

2.3.5. СМСП после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Уполномоченный орган пакет документов для участия в Отборе в сроки, указанные в объявлении о начале Отбора.

Уполномоченный орган повторно проверяет представленный СМСП пакет документов для участия в Отборе.

2.3.6. В случае соответствия представленного пакета документов формам, согласно приложениям к настоящему Порядку, внесения полных и достоверных данных, Уполномоченный орган регистрирует поступивший для участия в Отборе пакет документов в Журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Уполномоченного органа. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату и время

(часы и минуты) регистрации документов, сведения о лице, представившем документы.

Подтверждением приема пакета документов является подпись ответственного лица Уполномоченного органа, зарегистрировавшего пакет документов, с указанием наименования его должности, даты, времени регистрации документов на втором экземпляре сопроводительного письма, который возвращается СМСП.

2.3.7. Пакеты документов, поступившие в Уполномоченный орган позднее указанного в объявлении об Отборе срока окончания приема документов, не принимаются.

2.3.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема пакета документов рассматривает поступившие пакеты документов:

2.3.8.1. На соответствие требованиям, установленными подпунктами 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, пунктами 1.8, 1.9 настоящего Порядка, на соответствие условиям предоставления субсидий, установленным подпунктами 2.1.1., 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4;

2.3.8.2. Оценивает документы по следующим критериям:

2.3.8.2.1. Общий оценочный балл определяется исходя из суммы баллов по следующим критериям:

а) уровень средней заработной платы:

ниже среднеотраслевого размера оплаты труда – 1 балл;

на уровне среднеотраслевого размера оплаты труда – 3 балла;

выше уровня среднеотраслевого размера оплаты труда – 5 баллов;

б) создание/сохранение рабочих мест:

сохранение рабочих мест – 1 балл;

создание до трех новых рабочих мест – 3 балла;

создание от четырех до десяти новых рабочих мест – 4 балла;

создание свыше десяти новых рабочих мест – 5 баллов;

в) затраты, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства к возмещению, осуществлены по виду экономической деятельности:

производство – 10 баллов;

сельское хозяйство – 10 баллов;

здравоохранение – 10 баллов;

предоставление услуг общественного питания – 10 баллов;

предоставление бытовых услуг – 10 баллов;

строительство – 5 баллов;

прочее – 3 балла.

Максимально возможное количество баллов равно 20 (двадцати). Положительное заключение выносится при условии, что претендент набрал не менее 5 (пяти) баллов в соответствии с критериями, установленными в настоящем пункте Положения.

2.3.9. По результатам проведения оценки пакета документов осуществляется присвоение каждому СМСП суммарной количественной оценки (оценочный балл) по всем критериям оценки пакета документов, указанным в подпункте 2.3.8.2.1. настоящего Порядка, ранжирование

участников конкурса с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок).

2.3.10. Уполномоченный орган по итогам проверки пакетов документов направляет предварительное заключение на рассмотрение Комиссии по каждому пакету документов.

2.3.11. Комиссия в ходе заседания рассматривает пакеты документов, данные предварительного подсчета общего оценочного балла по каждому пакету документов и по итогам конкурсного отбора выносит решение о предоставлении субсидий (исходя из максимального количества набранных баллов) или отказе (исходя из минимального количества набранных баллов) в предоставлении субсидий участникам конкурсного отбора.

2.3.12. Комиссией выносится решение об отказе в предоставлении субсидий СМСП, которые набрали наименьшее количество баллов по всем критериям конкурсного отбора или представили неполный пакет документов, предусмотренный в подпункте 2.3.8.2.1. настоящего Порядка.

2.3.13. При рассмотрении на заседании комиссии нескольких пакетов документов, соответствующих условиям предоставления субсидии, при ограниченном количестве средств, предусмотренных на вышеуказанные цели, победителем признается СМСП, набравший наибольший оценочный балл. При равном количестве баллов победителем признается заявление участника, поступившее в Уполномоченный орган ранее.

В случае если к конкурсному отбору не допущена ни одна заявка, конкурсный отбор на заседании комиссии признается несостоявшимся.

В случае если к конкурсному отбору допущена заявка только одного претендента, комиссия вправе признать данного претендента победителем конкурсного отбора.

2.3.14. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидий или отказе в предоставлении субсидий оформляется протокол о результатах проведения Отбора (далее – Протокол).

2.3.15. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола публикует его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чайковского муниципального района.

2.3.16. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня опубликования Протокола доводит информацию СМСП о результатах Отбора.

2.3.17. Уполномоченный орган проводит Отбор несколько раз в год в пределах имеющихся бюджетных ассигнований.

2.3.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.3.18.1. Несоответствие СМСП критериям, указанным в пункте 1.9;

2.3.18.2. Предоставление СМСП пакета документов, не соответствующих перечню, указанному в подпунктах 2.1.1., 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, либо предоставление неполного пакета документов;

2.3.18.3. Недостоверность предоставленной СМСП информации;

2.3.18.4. Предоставление в Уполномоченный орган пакета документов позднее указанного в объявлении об Отборе срока окончания приема

документов;

2.3.18.5. Если ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

2.3.19. Размер и порядок расчета субсидии.

2.3.19.1. Субсидии СМСП предоставляются на:

2.3.19.1.1. Возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования, единовременно в размере до 100% произведенных затрат, включая затраты на монтаж оборудования, но не более 250 тыс. рублей на одного СМСП – получателя данной субсидии.

2.3.19.1.2. возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования единовременно в размере до 50% произведенных затрат, но не более 250 тыс. рублей на одного СМСП – получателя данной субсидии.

2.3.19.1.3. возмещение части затрат СМСП, связанных с реализацией проектов в сфере социального предпринимательства единовременно в размере до 100 % понесенных затрат, но не более 100 тыс. руб. на одного СМСП.

2.3.20. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения постановления администрацией Чайковского муниципального района о распределении субсидий заключает с СМСП соглашение (договор) о предоставлении субсидий по форме согласно Приказу финансового управления администрации Чайковского муниципального района от 7 февраля 2017 года № 21 «Об утверждении типовых форм соглашения (договоров) между главным распорядителем средств бюджета Чайковского муниципального района и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ услуг о предоставлении субсидий из бюджета Чайковского муниципального района».

2.3.21. Получатель субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора на предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.21.1. отсутствие не исполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.21.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

2.3.21.3. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.21.4. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставе (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций ( оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.21.5. отсутствие ранее принятого решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

2.3.22. При заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии СМСП обязуется:

2.3.22.3.1. Достигнуть целевых показателей, установленных в соответствии с предоставленной Справкой (Приложения 3,4);

2.3.22.3.2. Осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее 2 лет с момента получения субсидии.

2.3.22.3.3. Не отчуждать приобретенное оборудование в течение 2 лет с момента получения субсидии.

2.3.23. Перечисление субсидии СМСП осуществляется в срок, определенный в соответствии с Порядком предоставления субсидии и сроком перечисления субсидии, установленным Приказом финансового управления администрации Чайковского муниципального района от 02 сентября 2014 года № 74 «О порядке исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

### III. Требования к отчетности

3.1. СМСП представляет в Уполномоченный орган ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, отчет об исполнении обязательств, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидии, в том числе о достижении целевых показателей.

3.2. По истечению проекта (истечение его срока), установленных в соответствии с предоставленной Справкой, СМСП представляет в Уполномоченный орган отчет об исполнении обязательств, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидии, в том числе о достижении целевых показателей в течение 15 рабочих дней.

#### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, соглашением (договором) о предоставлении субсидии, в том числе в части достоверности представляемых получателем субсидии сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Положение об обязательной проверке исполнения условий договора (соглашения) на получения субсидии в рамках муниципальной программы «Экономического развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы» утверждается постановлением администрации Чайковского муниципального района.

4.2. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, а так же не достижения значений показателей результативности и (или) иных показателей предусмотренных Порядком предоставления субсидии и соглашением (договором) о предоставлении субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем, недостоверных сведений Уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Чайковского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Чайковского муниципального района ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - X_{\text{факт}} / X_{\text{план}}) \times V_{\text{субсидии}},$$

где

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

$X_{\text{факт}}$  – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии, единиц;

$X_{\text{план}}$  – плановый показатель результативности использования субсидии, единиц;

4.3. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате средств в бюджет Чайковского муниципального района, Уполномоченный орган обеспечивает взыскание средств в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из  
бюджета Чайковского  
муниципального района  
субсидий, направленных на  
развитие малого и среднего  
предпринимательства

## ЗАЯВКА

на получение

\_\_\_\_\_ (наименование субсидии в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка)

Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  
не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;  
не является участником соглашения о разделе продукции;  
не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;  
не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;  
не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;  
не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления из  
бюджета Чайковского  
муниципального района  
субсидий, направленных на  
развитие малого и среднего  
предпринимательства

**АНКЕТА**

I Общая информация		
1.1.	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
1.2.	Сфера деятельности (с указанием ОКВЭД)	
1.3.	ИНН/ОГРН	
1.4.	Систем налогообложения	
1.5.	Адрес местонахождения	
1.6.	Юридический адрес	
1.7.	Адрес электронной почты	
1.8.	Контактный телефон	
1.9.	Контактное лицо и должность	
II Сведения о деятельности (за предыдущий календарный год)		
2.1.	Выручка от реализации товаров (работ/услуг) без учета НДС, тыс. руб.	
2.2.	Среднесписочная численность работников (без внешних заместителей), чел.	
2.3.	Среднемесячная начисленная заработная плата, руб.	
2.4.	Объем налоговых отчислений, руб., в том числе:	
2.4.1.	- указать все уплачиваемые налоги, согласно действующему законодательству Российской Федерации	
2.4.2.	- ...	
2.5.	Дебиторская задолженность, тыс. руб.	
2.6.	Кредиторская задолженность, тыс. руб.	
2.7.	Финансовый результат организации за год, (указать, чистая прибыль или убыток), тыс. руб.	
2.8.	Объем полученной государственной поддержки за три предшествующих участию в отборе отчетных года, тыс. руб.	
2.9.	Обеспеченность организации собственными ресурсами (земельный участок; производственные, административные помещения, здания, строения, сооружения) с указанием реквизитов документов, подтверждающих право собственности, а также наличие патентов на изобретения с указанием их реквизитов	
2.10.	Сведения о реализованных субъектом малого и среднего предпринимательства социально ответственных проектов в области меценатства, благотворительности вне рамок основной хозяйственной деятельности на средства, полученные от основного бизнеса	



Приложение 3  
к Порядку предоставления из бюджета Чайковского муниципального района субсидий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства

## БИЗНЕС - ПЛАН

по внедрению приобретенного оборудования

### I Сведения о приобретаемом оборудовании

№ п.п.	Договор на приобретение оборудования	Наименование оборудования	Стоимость, руб.	Назначение	Амортизационная группа основных средств
1.					
2.					
...					
Итого					

### II Экономический эффект от внедрения приобретенного оборудования

2.1.	Цель приобретения оборудования	
2.2.	Краткое описание проекта	
2.2.	Дата начала работы оборудования	
2.3.	Дата достижения плановых показателей	
2.4.	Количество вновь созданных рабочих мест	
2.5.	Ожидаемый объем налоговых отчислений после внедрения оборудования, руб., в том числе:	
2.5.1.	- указать все уплачиваемые налоги, согласно действующему законодательству Российской Федерации	
2.5.2.	...	
2.6.	Ожидаемая выручка от реализации товаров (работ/услуг) после внедрения оборудования, без учета НДС, тыс. руб.	
2.7.	Ожидаемая среднемесячная начисленная заработная плата после внедрения оборудования, руб.	

Приложение 4  
к Порядку предоставления из  
бюджета Чайковского  
муниципального района  
субсидий, направленных на  
развитие малого и среднего  
предпринимательства

**БИЗНЕС - ПЛАН**  
в сфере социального предпринимательства

**I Сведения о реализации проекта в сфере социального  
предпринимательства**

№ п.п.	Наименование расходов	Стоимость, руб.	Назначение	Примечание
1.				
2.				
...				
Итого				

**II Экономический эффект от внедрения приобретенного оборудования**

2.1.	Цель проекта в сфере социального предпринимательства	
2.2.	Дата начала реализации проекта	
2.3.	Дата достижения показателей	
2.4.	Количество вновь созданных рабочих мест	
2.5.	Ожидаемый объем налоговых отчислений после реализации проекта, руб., в том числе:	
2.5.1.	- указать все уплачиваемые налоги, согласно действующему законодательству Российской Федерации	
2.5.2.	...	
2.6.	Ожидаемая выручка от реализации товаров (работ/услуг) после реализации проекта без учета НДС, тыс. руб.	
2.7.	Ожидаемая среднемесячная начисленная заработная плата, руб.	

Приложение 5  
к Порядку предоставления из бюджета Чайковского муниципального района субсидий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства

**РАСЧЕТ**

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
2. Дата государственной регистрации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Договор финансовой аренды (лизинга)		Наименование предмета лизинга	Полная стоимость предмета лизинга, руб.	Размер первого взноса (аванса), руб.	Объем произведенных и подтвержденных затрат по оплате первого взноса (аванса), руб.	Размер ставки <1>, %	Сумма субсидии (гр. 6 x гр. 7), но не более 250 тыс. руб.
N	дата						
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

<1> В соответствии с пунктом 2.3.19.1.1 настоящего Порядка.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П. (подпись) (ФИО)  
(при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет проверен.  
Протокол заседания Комиссии по отбору от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Размер субсидии	Всего, руб.
Предельный	
К выплате	

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(должностное лицо уполномоченного органа) (подпись) (ФИО)

Приложение 6  
к Порядку предоставления из бюджета Чайковского муниципального района субсидий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства

**РАСЧЕТ**

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Договор приобретения оборудования		Наименование оборудования	Полная стоимость оборудования, руб.	Объем произведенных и подтвержденных затрат по оплате приобретения оборудования, руб.	Размер ставки, % <1>	Сумма субсидии (гр. 5 x гр. 6), но не более 250 тыс. руб.
N	дата					
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

<1> В соответствии с пунктом 2.3.19.1.2. настоящего Порядка.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П. (подпись) (ФИО)  
(при наличии)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет проверен.

Протокол заседания Комиссии по отбору от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Размер субсидии	Всего, руб.
Предельный	
К выплате	

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 7  
к Порядку предоставления из бюджета Чайковского муниципального района субсидий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства

### РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов в сфере социального предпринимательства

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п.п.	Наименование расходов	Полная стоимость расходов, руб.	Объем произведенных и подтвержденных затрат, руб.	Сумма субсидии, но не более 100 тыс. руб.
1	3	4	5	7
Итого				

-----  
Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П. (подпись) (ФИО)

(при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет проверен.

Протокол заседания Комиссии по отбору от "\_\_" \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Размер субсидии	Всего, руб.
Предельный	
К выплате	

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(должностное лицо уполномоченного органа) (подпись) (ФИО)