



ВЕСТИНИК

местного самоуправления

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск № 33, 14 сентября 2013 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

04.09.2013

№ 2378

Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района

В соответствии с пунктами 1, 6, 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район» и в целях формирования и ведения реестра муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 30 марта 2012 года № 894 «Об утверждении перечней муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района».
3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Каверина В.В.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района
главы администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального
района от 04.09.2013 № 2378

Перечень муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района

№	Наименование услуги	Ответственные исполнители
1. Муниципальные услуги в сфере образования		
1.1.	Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, (детские сады), а также постановка на соответствующий учет	Управление общего и профессионального образования
1.2.	Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев, в общеобразовательное учреждение, реализующее программы начального общего образования	
1.3.	Предоставление путевок и направление в места отдыха детей в каникулярное время	
1.4.	Экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей (образование)	
1.5.	Предоставление ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 лет до 5 лет, не посещающих муниципальных образовательных учреждений, реализующие программы дошкольного образования	
2. Муниципальные услуги в сфере защиты прав несовершеннолетних		
2.1.	Рассмотрение жалоб и заявлений несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и иных лиц, связанных с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав
2.2.	Помощь в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений	
3. Муниципальные услуги в сфере жилищно – коммунального хозяйства		
3.1.	Предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма	Комитет градостроительства и развития инфраструктуры
3.2.	Выдача жилищного сертификата на приобретение (строительство) жилого помещения ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий	
3.3.	Выдача краевых жилищных сертификатов на приобретение (строительство) жилого помещения реабилитированным лицам, имеющим инвалидность или являющимися пенсионерами	
3.4.	Предоставление жилых помещений из специализированного жилищного фонда	
3.5.	Безвозмездная передача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда путем приватизации	
4. Муниципальные услуги в сфере дорожного хозяйства и транспорта		
4.1.	Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального района, местного значения, расположенным на территориях двух и более поселений в границах муниципального района транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	Комитет градостроительства и развития инфраструктуры
4.2.	Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог (дорожное хозяйство и транспорт)	
4.3.	Согласование открытия новых муниципальных автобусных маршрутов, утверждение паспортов действующих муниципальных автобусных маршрутов (дорожное хозяйство и транспорт)	
5. Муниципальные услуги в сфере природопользования		
5.1.	Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз (природопользование)	Отдел охраны окружающей среды
6. Муниципальные услуги в сфере архитектуры и градостроительства		
6.1.	Выдача разрешений на движение по автомобильным дорогам, капитальный ремонт объектов капитального строительства	Комитет градостроительства и развития инфраструктуры
6.2.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции	
6.3.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	
6.4.	Выдача градостроительных планов	
6.5.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального строительства	
6.6.	Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое	
6.7.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций	Отдел имущественных отношений комитета по управлению имуществом
7. Муниципальные услуги в сфере имущественных отношений		
7.1.	Предоставление в собственность муниципального имущества	Отдел имущественных отношений комитета по управлению имуществом
7.2.	Предоставление в аренду муниципального имущества	
7.3.	Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества	
7.4.	Предоставление в доверительное управление муниципального имущества	
7.5.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	
7.6.	Предоставление в концессию муниципального имущества	
8. Муниципальные услуги в сфере земельных отношений		
8.1.	Предоставление земельных участков в собственность за плату, находящихся в собственности муниципального образования и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена, для целей не связанных со строительством	Отдел земельных отношений комитета по управлению имуществом
8.2.	Безвозмездная передача в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена, для целей не связанных со строительством	
8.3.	Предоставление земельных участков в аренду, находящихся в собственности муниципального образования и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена, для целей не связанных со строительством	
8.4.	Предоставление земельных участков в собственность за плату, находящихся в собственности муниципального образования и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена, для целей связанных со строительством	
8.5.	Предоставление земельных участков в аренду, находящихся в собственности муниципального образования и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена, для целей связанных со строительством	
8.6.	Предоставление земельных участков в собственность за плату и в аренду, находящихся в собственности муниципального образования и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена, под существующими объектами недвижимости (зданиями, строениями, сооружениями)	

8.7.	Безвозмездная передача в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена, под существующими объектами недвижимости (зданиями, строениями, сооружениями)	
8.8.	Предоставление земельных участков в безвозмездное срочное пользование, находящихся в собственности муниципального образования и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена	
8.9.	Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, находящихся в собственности муниципального образования и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена	
8.10.	Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	
8.11.	Резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд	
8.12.	Утверждение акта выбора земельного участка	
8.13.	Выдача разрешений арендаторам земельных участков на передачу их прав и обязанностей по действующим договорам аренды земельных участков третьим лицам	
9. Муниципальные услуги в сфере архивного дела		
9.1.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих права владения землей.	Архивный отдел
9.2.	Исполнение запросов российских граждан и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод.	
10. Муниципальные услуги в сфере регулирования предпринимательской деятельности		
10.1.	Предоставление субсидий, грантов и микрозаймов начинающим предпринимателям, субъектам малого и среднего предпринимательства	Сектор развития предпринимательства, туризма и регулирования потребительского рынка
10.2.	Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в Российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах	Управление сельского хозяйства
10.3.	Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках реализации муниципальных программ	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

04.09.2013

№ 2379

О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чайковского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», статьей 22 Устава Чайковского муниципального района, в целях совершенствования координации деятельности районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, работы по реализации государственной политики в области пожарной безопасности на территории района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чайковского муниципального района.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района
главы администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 04.09.2013 № 2379

Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чайковского муниципального района

I. Общие положения

- 1.1. Комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Чайковского муниципального района (далее - КЧС и ОПБ) является постоянно действующим координационным органом местного самоуправления Чайковского муниципального района в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и предназначена для организации и выполнения работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба от них, а также для руководства силами и средствами при ликвидации чрезвычайных ситуаций. Свою деятельность осуществляет под руководством главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района.
- 1.2. Положение о КЧС и ОПБ и ее состав утверждается постановлением администрации Чайковского муниципального района.
- 1.3. Деятельность КЧС и ОПБ финансируется из районного бюджета, порядок ее материального и технического обеспечения определяется администрацией района.

II. Основные задачи КЧС и ОПБ

- 2.1. Организация и контроль за осуществлением мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по обеспечению надежности потенциально опасных объектов в условиях чрезвычайных ситуаций.
- 2.2. Организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов, прогнозирование чрезвычайных ситуаций.
- 2.3. Обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях, а также создание и поддержание в состоянии готовности пунктов управления.
- 2.4. Участие в разработке и осуществлении районных комплексных (целевых) и научно-технических программ и территориальных программ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 2.5. Руководство созданием резервов финансовых и материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и оказание помощи пострадавшим.
- 2.6. Взаимодействие с другими комиссиями, военным командованием и общественными организациями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а в случае необходимости - принятие решения о направлении сил и средств, для оказания помощи этим комиссиям в ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 2.7. Руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, организация привлечения трудоспособного населения к этим работам.
- 2.8. Совместно с эвакуационной комиссией планирование, и организация эвакуации населения, размещение эвакуированного населения и возмещение его после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания.
- 2.9. Руководство подготовкой должностных лиц и специалистов по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) и обучением населения действиям в ЧС.
- 2.10. Организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий.
- 2.11. Организация разработки нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

III. Функции КЧС и ОПБ в соответствии с возложенными на нее обязанностями

- 3.1. В режиме повседневной деятельности:
 - 3.1.1. организует прогнозирование и оценку обстановки на территории Чайковского муниципального района, которая может сложиться в результате ЧС природного и техногенного характера;
 - 3.1.2. разрабатывает план действий по предупреждению и ликвидации ЧС Чайковского муниципального района;
 - 3.1.3. контролирует деятельность спасательных служб муниципального района, поселений и объектов экономики, расположенных на территории Чайковского муниципального района, в решении задач по предупреждению и ликвидации ЧС;
 - 3.1.4. вводит на территории Чайковского муниципального района режимы функционирования районного звена Пермской территориальной подсистемы РСЧС;
 - 3.1.5. организует подготовку органов управления и сил, обучение населения действиям в условиях возникновения ЧС;
 - 3.1.6. разрабатывает нормативно правовые акты по вопросам, связанным с предупреждением ЧС, обеспечением промышленной и экологической безопасности;
 - 3.1.7. контролирует деятельность организаций, учреждений и предприятий, расположенных на территории Чайковского муниципального района, по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС;
 - 3.1.8. принимает участие в рассмотрении вопросов размещения и деятельности потенциально опасных производственных объектов;
 - 3.2. В повышенном режиме функционирования:
 - 3.2.1. приводит в готовность органы управления Чайковского районного звена предупреждения и ликвидации ЧС территориальной подсистемы Пермского края единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Чайковское районное звено ТПЧС), систем связи и оповещения, усиливает дежурно-диспетчерские службы;
 - 3.2.2. вводит усиленный режим работы с круглосуточным дежурством руководящего состава, комиссий по ЧС и ОПБ, органов управления ГОЧС, дежурных смен;
 - 3.2.3. своевременно предоставляет доклады в комиссию по ЧС и ОПБ Пермского края, информирует подчиненных, взаимодействующих органов управления ГОЧС и органы управления ГОЧС муниципальных образований, граничащих с Чайковским муниципальным районом о сложившейся обстановке и возможном ее развитии;
 - 3.2.4. развешивает работу комиссий по ЧС и ОПБ, органов управления ГОЧС и оперативных групп для выявления причин ухудшения обстановки в районе возможной ЧС и выработки предложений по ее нормализации;
 - 3.2.5. усиливает наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;
 - 3.2.6. прогнозирует возможность возникновения ЧС, ее последствий и масштабов;

3.2.7. принимает меры по защите населения, окружающей природной среды и повышению устойчивого функционирования объектов экономики;

3.2.8. приводит в готовность силы и средства, предназначенные для ликвидации угрозы возникновения ЧС, уточняет их задачи, и направляет, при необходимости, в район возможных действий;

3.2.9. проверяет готовность служб жизнеобеспечения населения к действиям в соответствии с прогнозируемой обстановкой;

3.2.10. организует и контролирует проведение подготовительных мер по возможной защите населения, снабжению средствами индивидуальной защиты и по повышению устойчивости функционирования служб и объектов жизнеобеспечения.

3.3. В чрезвычайном режиме функционирования:

3.3.1. оповещает органы управления, силы Чайковского районного звена Пермской ТПЧС и население района об авариях, катастрофах и стихийных бедствиях;

3.3.2. вводит на территории Чайковского муниципального района чрезвычайный режим функционирования;

3.3.3. руководит действиями органов управления, силами и средствами в ходе возникновения чрезвычайных ситуаций и в период ликвидации их последствий;

3.3.4. организует работу по привлечению общественных организаций и граждан к проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

3.3.5. организует оказание помощи пострадавшему населению, эвакуирует людей из района бедствий.

IV. Права КЧС и ОПБ Чайковского муниципального района

4.1. КЧС и ОПБ Чайковского муниципального района имеет право:

4.1.1. принимать решения в пределах своей компетенции, обязательные для выполнения организациями, учреждениями и предприятиями, расположенными на территории Чайковского муниципального района, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности. Решения КЧС и ОПБ утверждаются распоряжениями администрации Чайковского муниципального района;

4.1.2. осуществлять контроль за работой КЧС и ОПБ поселений и объектов, спасательных служб звеньев входящих в состав Чайковского районного звена Пермской ТП РСЧС по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4.1.3. осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств Чайковского районного звена Пермской ТП РСЧС;

4.1.4. устанавливать при необходимости в зонах чрезвычайных ситуаций режимы работы организаций, предприятий и учреждений, а также правила поведения населения;

4.1.5. приостанавливать функционирование объектов на территории Чайковского муниципального района, вне зависимости от ведомственной принадлежности, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

4.1.6. привлекать специалистов структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района и ведомственных организаций к проведению экспертизы потенциально опасных объектов и осуществлять контроль за безопасностью их

функционирования.

4.2. Председатель КЧС и ОПБ Чайковского муниципального района имеет право:

4.2.1. привлекать в установленном порядке при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций силы и средства, транспорт, средства связи и материально-технические средства, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, для выполнения работ по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4.2.2. вносить при необходимости изменения в состав КЧС и ОПБ Чайковского муниципального района;

4.2.3. приводить в готовность и перемещать силы и средства Чайковского районного звена Пермской ТП РСЧС на территории района.

V. Состав и организация работы КЧС и ОПБ

5.1. Состав КЧС и ОПБ формируется из руководителей управлений, отделов и служб администрации Чайковского муниципального района, руководителей и ведущих специалистов организаций, учреждений и предприятий.

5.2. КЧС и ОПБ Чайковского муниципального района возглавляет заместитель главы муниципального района - глава администрации Чайковского муниципального района, управляющий делами.

5.3. Председатель КЧС и ОПБ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций.

5.4. Постоянно действующим органом управления, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, является муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района» (далее - МКУ «Управление гражданской защиты»).

5.5. Для выявления причин ухудшения обстановки, выработки предложений и принятия мер по предотвращению чрезвычайных ситуаций, оценки ситуации и выработки предложений по локализации и ликвидации ЧС, защиты населения и окружающей среды, их реализации непосредственно в районе бедствия КЧС и ОПБ формирует оперативную группу.

5.6. На оперативную группу возлагается руководство работами по локализации и ликвидации ЧС во взаимодействии с органами управления поселений и объектов.

5.7. Председатель КЧС и ОПБ распределяет и утверждает функциональные обязанности членов комиссии.

5.8. КЧС и ОПБ организует свою работу в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом.

5.9. КЧС и ОПБ регулярно, но не менее четырех раз в год, проводит заседания, на которых рассматриваются вопросы и утверждаются планы мероприятий по обеспечению защиты населения, предупреждению чрезвычайных ситуаций, а также ликвидации их последствий. Результаты заседания КЧС и ОПБ и ее решения оформляются протоколами. По вопросам, не терпящим отлагательства, могут проводиться внеплановые заседания.

5.10. В период между заседаниями КЧС и ОПБ решения принимают председатель или его заместители. С момента возникновения чрезвычайной ситуации КЧС и ОПБ Чайковского муниципального района переходит на круглосуточный режим работы, определяемый председателем КЧС и ОПБ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации

Чайковского муниципального района Пермского края

05.09.2013

№ 2383

О внесении изменения в пункт 6 Порядка расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования Чайковского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от 29.08.2013 № 2290

В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2011 года № 436 «О порядке предоставления в 2011-2013 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию региональных систем общего образования», в соответствии постановлением Правительства Пермского края от 14 ноября 2011 года № 887-п «Об утверждении Порядка расходования средств на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования Пермского края в 2011-2013 годах», статьёй 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в пункт 6 Порядка расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования Чайковского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от 29 августа 2013 года № 2290 «Об утверждении Порядка расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования Чайковского муниципального района» следующее изменение: слова «государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, включая предоставление субсидий некоммерческим организациям, являющимся негосударственными образовательными учреждениями» заменить словами «реализации комплекса мер по модернизации системы общего образования».
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

А.Н. ПОЙЛОВ, и. о. главы муниципального района- главы администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации

Чайковского муниципального района Пермского края

06.09.2013

№ 2392

О начале отопительного сезона 2013-2014 гг.

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», Постановления Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», Устава Чайковского муниципального района, в целях обеспечения рабочих параметров теплоносителя в централизованных системах теплоснабжения, для создания необходимых температурных режимов в жилых помещениях жилищного фонда и режимов функционирования инженерного оборудования в зимний период

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Владельцам теплоисточников, наружных инженерных коммуникаций и объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности до 15 сентября 2013 года:
 - обеспечить полную готовность источников тепловой энергии, объектов инженерной инфраструктуры и коммунальной энергетике, осуществляющих подачу тепловой энергии в системы теплоснабжения жилищного фонда и социально-культурного назначения;
 - произвести заполнение систем теплоснабжения жилищного фонда и объектов социально-культурного назначения;
 - обеспечить полную готовность теплопотребляющих установок, оборудования, тепловых сетей, отопительных приборов;
 - осуществить подачу тепловой энергии;
- детские дошкольные учреждения, общеобразовательные школы, больницы, дома-интернаты для инвалидов и престарелых, другие социально значимые объекты, жилищный фонд – в случае понижения среднесуточной температуры наружного воздуха ниже +8°C, в течение пяти суток по данным Пермского областного центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды и при уведомлении ресурсоснабжающих организаций.
- Руководителям организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, муниципальных учреждений, энергонабжающих организаций, владельцев муниципальных объектов социально-культурного назначения:
 - произвести в течение 14 дней с момента подачи тепловой энергии регулировку гидравлических режимов систем теплоснабжения и теплопотребления;
 - обеспечить выполнение ограничений, указанных в п. 5 Постановления.

- Главам поселений Чайковского муниципального района обеспечить:
 - контроль за организованным отпуском тепла на территории поселения;
 - ежедневно предоставлять в комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района информацию о подаче тепла на объекты инженерной инфраструктуры, социально-культурного назначения, жилищного фонда.
- Рекомендовать владельцам систем теплоснабжения независимо от формы собственности осуществить мероприятия, предусмотренные п. 1 Постановления, в указанные сроки.
- Рекомендовать руководителям теплоснабжающих организаций (независимо от формы собственности) в случае нарушения гидравлических режимов систем теплоснабжения в период пусковых операций вводить локальное ограничение потребителей по горячему водоснабжению.
- Рекомендовать руководителям организаций - потребителей тепловой энергии (независимо от формы собственности) обеспечить выполнение ограничений, указанных в п. 5 Постановления.
- Комитету градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района обеспечить координацию работ по запуску тепловой энергии.
- Постановление опубликовать в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.Н. ПОЙЛОВ, и. о. главы муниципального района- главы администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

№ 2393

09.09.2013

О внесении изменения в стоимость муниципальных услуг и расчетно-нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов, утвержденные постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15.10.2012 № 3074

На основании статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 22 Устава Чайковского муниципального района и в целях уточнения стоимости муниципальных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в стоимость муниципальных услуг бюджета Чайковского муниципального района на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов, утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 октября 2012 года № 3074 (в редакции от 15.10.2012 № 3074, от 03.12.2012 № 3601, от 18.01.2013 № 96, от 23.01.2013 № 140, от 15.02.2013 № 414, от 23.04.2013 № 1077, от 26.04.2013 № 1176, от 18.06.2013 № 1734, от 18.06.2013 № 1746, от 18, от 16.07.2013 № 1962, от 29.08.2013 № 2294) следующее изменение:

позицию 2.3.3. стоимости муниципальных услуг бюджета Чайковского муниципального района на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов изложить в новой редакции:

2.3.3. Стоимость бюджетной услуги по предоставлению дополнительного образования детей неспортивной направленности в расчете на 1 занимающегося в год	4 334,02	4 022,82	3 455,75	3 144,55	3 455,75	3 144,55
в том числе по учреждениям:						
МАОУ ДОД ДДТ «Искорка»	4 372,54	4 061,34	3 445,75	3 144,55	3 445,75	3 144,55
МАОУ ДОД СЮН	4 272,03	3 960,83	3 455,75	3 144,55	3 455,75	3 144,55
МАОУ СДЮТЭ	4 431,10	4 119,90	3 455,75	3 144,55	3 455,75	3 144,55
МАОУ ДОД ЦТТУ «ЮТЕКС»	4 243,47	3 932,27	3 455,75	3 144,55	3 455,75	3 144,55

- Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2013 года.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, начальника финансового управления Захваткину З.М.

А.Н. ПОЙЛОВ, и. о. главы муниципального района- главы администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации

Чайковского муниципального района Пермского края

№ 2394

11.09.2013

Об установлении размера выплат денежных средств (включая налог на доходы физических лиц) семьям, имеющим детей от 1,5 до 5 лет, не посещающих образовательные учреждения сельской местности, исключая п. Марковский, и семьям, имеющим детей от 1,5 до 4 лет, не посещающих образовательные учреждения городской местности и п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования в Чайковском муниципальном районе

В соответствии со статьями 86, 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, статьями 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», с целью повышения доступности дошкольного образования семьям, имеющим детей, не посещающих образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Включить в реестр расходных обязательств Чайковского муниципального района расходы по предоставлению выплат денежных средств (включая налог на доходы физических лиц) семьям, имеющим детей от 1,5 до 5 лет, не посещающих образовательные учреждения сельской местности, исключая п. Марковский, и семьям, имеющим детей от 1,5 до 4 лет, не посещающих образовательные учреждения городской местности и п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования, а так же расходы на оплату банковских услуг по перечислению денежных средств, в размере 1 (одного) процента от суммы денежных выплат.
- Установить следующий размер выплат денежных средств (включая налог на доходы физических лиц) в виде:
 - ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей от 1,5 до 5 лет, не посещающих образовательные учреждения сельской местности, исключая п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования, – 3000 (Три тысячи) рублей в месяц на одного ребенка за счет средств бюджета Чайковского муниципального района;
 - компенсации части затрат семьям, имеющим детей от 1,5 до 4 лет, не посещающих образовательные учреждения городской местности и п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования, по оплате услуг на образование, просмотр и уход за ребенком за фактически понесенные затраты в соответствии с предъявленными квитанциями, но не более – 3000 (Три тысячи) рублей в месяц на одного ребенка за счет средств бюджета Чайковского муниципального района.
- Определить главным распорядителем средств бюджета Чайковского муниципального района на выплату денежных средств, указанных в пункте 2 настоящего постановления, Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.
- Признать утратившими силу следующие постановления администрации Чайковского муниципального района: от 15 октября 2012 года № 3075 «Об установлении размера ежемесячной выплаты (включая налог на доходы физических лиц) семьям, имеющим детей от 1,5 до 5 лет, не посещающих образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования в муниципальном районе»; от 12 февраля 2013 года № 382 «О внесении изменений в Постановление администрации Чайковского муниципального района от 15 октября 2012 № 3075 «Об установлении размера выплаты пособия (включая налог на доходы физических лиц) семьям, имеющим детей от 1,5 до 5 лет, не посещающих образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования в муниципальном районе».
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
- Постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

А.Н. ПОЙЛОВ, и. о. главы муниципального района- главы администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.09.2013

№ 2398

Об утверждении предельного максимального тарифа на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на районных и межмуниципальных маршрутах пригородного и междугородного сообщений

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Пермского края от 17 октября 2006 года № 20-КЗ «О передаче органам местного самоуправления Пермского края государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на поселенческих, районных и межмуниципальных маршрутах городского, пригородного и междугородного сообщений», постановления Правительства Пермского края от 16 декабря 2010 года № 1050-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края по вопросам регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа», Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», постановления Правительства Пермского края от 27 апреля 2007 года № 78-п « Об утверждении Порядка организации транспортного обслуживания населения и регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа на краевых и межмуниципальных автобусных маршрутах», протокола заседания комиссии по ценовой и тарифной политике администрации Чайковского муниципального от 01 августа 2013 года № 4

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить предельный максимальный тариф на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на районных и межмуниципальных маршрутах пригородного и междугородного сообщений в размере 2,16 рубля (без учета НДС) за каждый километр пути.
2. Утвердить предельный максимальный тариф за провоз каждого места багажа, разрешенного к провозу, в размере не более 25 процентов от стоимости билета.
3. Определить:
 - 3.1. стоимость проезда пассажиров в автобусах на районных и межмуниципальных маршрутах пригородного и междугородного сообщений определяется перевозчиком исходя из предельных максимальных тарифов за километр пути, утвержденных настоящим постановлением, и протяженности маршрута;
 - 3.2. стоимость проезда пассажиров в автобусах на районных маршрутах пригородного и междугородного сообщений в черте города не может быть ниже тарифов, действующих на городские автобусные перевозки.
4. Настоящие тарифы являются предельными максимальными и могут снижаться перевозчиками самостоятельно.
5. Предельные максимальные тарифы на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом на районных и межмуниципальных маршрутах пригородного и междугородного сообщений подлежат применению всеми юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица, оказывающими данные услуги населению на территории Чайковского муниципального района.
6. Признать утратившими силу постановление главы Чайковского муниципального района от 27 июня 2012 года № 2052 «Об утверждении предельного максимального тарифа на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на районных и межмуниципальных маршрутах пригородного и междугородного сообщений».
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Огни Камы» и на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
8. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2013 года.
9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального по экономическому развитию Белик Т.В.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района-
главы администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.09.2013

№ 2404

О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 34 «Лукоморье», Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 39 «Золушка» путем присоединения к Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 34 «Лукоморье» Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 39 «Золушка»

В соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 9, 22, 23 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 13 Закона Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», постановлением главы Чайковского муниципального района от 02 декабря 2010 года № 2992 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 07 ноября 2011 года № 3511 «О создании муниципальной экспертной комиссии», на основании заключения муниципальной экспертной комиссии от 16 августа 2013 года по предварительной экспертной оценке последствий принятия решения о реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 34 «Лукоморье», Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 39 «Золушка»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать до 01 января 2014 года Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 34 «Лукоморье», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 39 «Золушка» путем присоединения к Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 34 «Лукоморье» Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 39 «Золушка», с переходом к Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 34 «Лукоморье» всех прав и обязанностей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 39 «Золушка» в соответствии с передаточными актами.
2. Наименование Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 34 «Лукоморье» после завершения реорганизации оставить в прежней редакции: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 34 «Лукоморье».
3. Сохранить после реорганизации основные цели деятельности вышеуказанных учреждений и передать их Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 34 «Лукоморье».
4. Начальнику Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района Сафоновой Н.Г. в установленном порядке организовать процедуру реорганизации учреждений в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления:
 - 4.1. создать комиссию по реорганизации учреждений;
 - 4.2. подготовить и утвердить план мероприятий по реорганизации учреждений;
 - 4.3. в реорганизуемых учреждениях провести инвентаризацию имущества в связи с реорганизацией;
 - 4.4. утвердить передаточные акты с приложением перечня основных средств реорганизуемых учреждений и предоставить их в Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района до 01 ноября 2013 года;
 - 4.5. подготовить и утвердить изменения в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 34 «Лукоморье» в связи с реорганизацией до 20 декабря 2013 года;
 - 4.6. произвести расходы, связанные с реорганизацией Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 34 «Лукоморье», Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 39 «Золушка» путем присоединения к Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 34 «Лукоморье» Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 39 «Золушка», за счет средств бюджета Чайковского муниципального района на 2014 год по отрасли «Образование»;
 - 4.7. обеспечить формирование и утверждение муниципального задания в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 34 «Лукоморье» на 2014 – 2016 годы, в связи с реорганизацией;
 - 4.8. предупредить в соответствии с действующим законодательством заведующего Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 34 «Лукоморье» об изменении обязательных условий трудового договора в связи с реорганизацией не позднее 5 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;
 - 4.9. предупредить в соответствии с действующим законодательством заведующего Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 39 «Золушка» о расторжении трудового договора в связи с реорганизацией не позднее 5 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;
 - 4.10. произвести иные юридические действия в связи с реорганизацией.
5. Комитету по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района изъять имущество из оперативного управления у Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 39 «Золушка» и передать его в оперативное управление Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 34 «Лукоморье» до 20 ноября 2013 года.

6. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 34 «Лукоморье» в порядке и сроки, установленные действующим законодательством:

- 6.1. сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале реорганизации путем присоединения Муниципального автономного дошкольного Детский сад № 39 «Золушка» к Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 34 «Лукоморье»;
- 6.2. после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц, размещать в средствах массовой информации, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц, от имени Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 39 «Золушка» и Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 34 «Лукоморье» уведомление о реорганизации;
- 6.3. предоставить в Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающие проведение государственной регистрации реорганизации путем присоединения Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 39 «Золушка» к Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 34 «Лукоморье» в течение 5 рабочих дней с момента получения их в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц;
- 6.4. после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о реорганизации учреждения направить в Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района документы, связанные с реорганизацией в сроки, установленные Финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района;
- 6.5. предупредить в соответствии с действующим законодательством работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 34 «Лукоморье» об изменении обязательных условий трудового договора либо увольнении в связи с сокращением штата работников, вызванным реорганизацией, не позднее 5 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;
- 6.6. уведомить кредиторов о проводимой реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 34 «Лукоморье» в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц;
- 6.7. составить промежуточную бухгалтерскую отчетность на начало проведения реорганизации в объеме форм годовой бухгалтерской отчетности, согласно раздела 3 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственной (муниципальной) бюджетных и автономных учреждений», и представить ее Управлению О и ПО в срок до 20 января 2014 года;
- 6.8. составить Акт приема-передачи передаваемых финансовых, нефинансовых активов и обязательств;
- 6.9. составить окончательную бухгалтерскую отчетность на дату проведения реорганизации в объеме форм годовой бухгалтерской отчетности, согласно раздела 3 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственной (муниципальной) бюджетных и автономных учреждений» и представить в Управление О и ПО в срок до 01 февраля 2014 года;
- 6.10. произвести иные юридические действия в связи с реорганизацией.
7. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 39 «Золушка»:
 - 7.1. составить промежуточную бухгалтерскую отчетность на начало проведения реорганизации в объеме форм годовой бухгалтерской отчетности, согласно раздела 3 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственной (муниципальной) бюджетных и автономных учреждений», и представить ее Управлению О и ПО в срок до 20 января 2014 года;
 - 7.2. составить Акт приема-передачи передаваемых финансовых, нефинансовых активов и обязательств;
 - 7.3. составить окончательную бухгалтерскую отчетность на дату проведения реорганизации в объеме форм годовой бухгалтерской отчетности, согласно раздела 3 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственной (муниципальной) бюджетных и автономных учреждений» и представить в Управление О и ПО в срок до 01 февраля 2014 года.
 - 7.4. после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности учреждений направить в Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района документы для закрытия лицевых счетов в сроки, установленные Финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района;
 - 7.5. уведомить кредиторов о проводимой реорганизации путем присоединения Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 39 «Золушка» к Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 34 «Лукоморье» в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц;
 - 7.6. предоставить в Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающие проведение государственной регистрации реорганизации путем присоединения Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 39 «Золушка» к Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 34 «Лукоморье» в течение 5 рабочих дней с момента получения их в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц;
 - 7.7. произвести иные юридические действия в связи с реорганизацией.
8. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
9. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
10. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района-
главы администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.09.2013

№ 2405

О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Уральского», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Уральское» путем присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа села Уральского» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Уральское»

В соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 9, 22, 23 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 13 Закона Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», постановлением главы Чайковского муниципального района от 02 декабря 2010 года № 2992 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 07 ноября 2011 года № 3511 «О создании муниципальной экспертной комиссии», на основании заключения муниципальной экспертной комиссии от 16 августа 2013 года по предварительной экспертной оценке последствий принятия решения о реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Уральского», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Уральское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать до 01 января 2014 года Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Уральского», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Уральское» путем присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа села Уральского» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Уральское», с переходом к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа села Уральского» всех прав и обязанностей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Уральское» в соответствии с передаточными актами.
2. Наименование Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Уральского» после завершения реорганизации оставить в прежней редакции: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Уральского».
3. Сохранить после реорганизации основные цели деятельности вышеуказанных учреждений и передать их Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа села Уральского».
4. Начальнику Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района Сафоновой Н.Г. в установленном порядке организовать процедуру реорганизации учреждений в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления:
 - 4.1. создать комиссию по реорганизации учреждений;
 - 4.2. подготовить и утвердить план мероприятий по реорганизации учреждений;
 - 4.3. в реорганизуемых учреждениях провести инвентаризацию имущества в связи с реорганизацией;
 - 4.4. утвердить передаточные акты с приложением перечня основных средств реорганизуемых учреждений и предоставить их в Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района до 01 ноября 2013 года;

