



ВЕСЕЛНИК

местного самоуправления

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск № 32, 3 сентября 2013 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

12.08.2013

№ 2179

Об утверждении Правил предоставления мер государственной поддержки в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малых форм хозяйствования

На основании статей 15, 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Пермского края от 25 июля 2013 года № 980-п «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края, в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ развития малых форм хозяйствования, Правил предоставления государственной поддержки в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малых форм хозяйствования, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета», пункта 4.7.3.2. Комплексной Программы развития агропромышленного комплекса Чайковского муниципального района на 2007-2015 годы, утвержденной решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 25 апреля 2007 года № 255, статей 22, 37 Устава Чайковского муниципального района, распоряжения администрации Чайковского муниципального района от 31 июля 2013 года № 419-л «О возложении обязанностей на Пойлова А.Н.»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила предоставления мер государственной поддержки в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малых форм хозяйствования.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете "Огни Камы" и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию Белик Т.В.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района
главы администрации
Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 12.08.2013 № 2179

Правила предоставления мер государственной поддержки в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малых форм хозяйствования

- #### I. Общие положения
- 1.1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления мер государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – КФХ), критерии отбора получателей мер государственной поддержки, перечень документов, необходимых для получения указанных мер государственной поддержки, сроки их рассмотрения.
 - 1.2. Источником предоставления мер государственной поддержки, предусмотренных настоящими Правилами, являются средства бюджета Чайковского муниципального района Пермского края, в том числе, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Пермского края, получаемые в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края; источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, в целях предоставления государственной поддержки в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малых форм хозяйствования.
 - 1.3. Управление сельского хозяйства администрации Чайковского муниципального района (далее Управление) – отраслевой (функциональный) орган уполномоченный на реализацию мероприятий по развитию сельского хозяйства (далее уполномоченный орган), определенное распоряжением главы Чайковского муниципального района от 18.07.2007 года № 401-р.
 - 1.4. Решение вопросов по государственной поддержке в сфере сельского хозяйства осуществляет комиссия по предоставлению мер государственной поддержки в сфере сельского хозяйства Чайковского муниципального района (далее Комиссия), утвержденная постановлением администрации Чайковского муниципального района от 03.08.2012 года № 2495.
 - 1.5. Государственная поддержка предоставляется при реализации следующих мероприятий:
 - 1.5.1. Развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ;
 - 1.5.2. Поддержка начинающих КФХ;
 - 1.5.3. Компенсация расходов по оформлению земельных участков в собственность КФХ.

II. Порядок предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств

- 2.1. Понятия, используемые в настоящем разделе:
 - 2.1.1. семейная животноводческая ферма – производственный объект, предназначенный для выращивания и содержания сельскохозяйственных животных, находящихся в собственности или пользовании КФХ, соответствующий следующим критериям: ферма от 20 и не более 200 голов коров молочного направления; ферма от 20 и не более 500 голов крупного рогатого скота от коровничьего направления; ферма от 50 и не более 600 голов свиней; ферма от 50 и не более 500 голов овец; ферма от 50 до 300 голов коз; ферма от 50 голов конематок; птицеводство от 500 голов птиц; ферма страусиная от 20 голов; кролиководство от 200 голов; пчеловодство от 100 пчелосемей; рыболовная ферма, с объемом производства рыбы от 10 тонн в год;
 - 2.1.2. развитие семейной животноводческой фермы – строительство или модернизация семейной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, ремонт, комплектация оборудованием и сельскохозяйственными животными;
 - 2.1.3. грант на развитие семейной животноводческой фермы – средства бюджета Чайковского муниципального района, средства бюджета Пермского края, средства федерального бюджета передаваемые на счет главы КФХ, открытый в кредитной организации, для софинансирования его затрат, невозмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, в целях создания и развития на территории сельских поселений Чайковского

- муниципального района Пермского края КФХ, включая:
- 2.1.3.1. разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;
 - 2.1.3.2. строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;
 - 2.1.3.3. строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;
 - 2.1.3.4. комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;
 - 2.1.3.5. приобретение сельскохозяйственных животных.
- 2.2. Право на получение гранта на развитие семейной животноводческой фермы (далее – грант на развитие семейной фермы) имеет глава КФХ, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:
 - 2.2.1. главой и членами КФХ являются граждане Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;
 - 2.2.2. срок деятельности КФХ на дату подачи заявки на получение гранта на развитие семейной фермы превышает 12 месяцев с даты регистрации;
 - 2.2.3. КФХ зарегистрировано на территории Чайковского муниципального района;
 - 2.2.4. глава и члены КФХ ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие КФХ, грантов на развитие семейной фермы;
 - 2.2.5. КФХ соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 - 2.2.6. КФХ предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо готовит предложения по заключению договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов;
 - 2.2.7. КФХ планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, ранее не осуществлявшейся в данном хозяйстве, которое предусмотрено программой развития семейных животноводческих ферм, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее – Министерство) от 06.03.2012 года № 173 «Об утверждении программы по развитию семейных животноводческих ферм» (далее приказ Министерства), с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противозооценозных мероприятий;
 - 2.2.8. КФХ планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы.
 - 2.3. При отсутствии в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции (или) в случае, если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемому хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота – 100 голов, страусов, коз (овец) – 300 голов, свиней – 600 голов;
 - 2.2.9. глава КФХ имеет план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы по направлению деятельности (отрасли) животноводства, определенной программой развития семейных животноводческих ферм, утвержденной приказом Министерства, по увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее – бизнес-план), оформленный в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства от 18.07.2013 года № СЭД-25-01.1-02-107 «Об утверждении требований к бизнес-плану проекта развития малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе» (далее приказ Министерства);
 - 2.2.10. глава КФХ представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее, в рамках настоящего раздела – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта на развитие семейной фермы собственных и заемных средств);
 - 2.2.11. глава КФХ обязуется оплачивать не менее 40 % стоимости каждого наименования приобретенных, указанных в плане рас-

- ходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 % от стоимости каждого наименования приобретенных;
- 2.2.12. глава КФХ обязуется использовать грант на развитие семейной фермы в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет главы хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет гранта на развитие семейной фермы, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;
 - 2.2.13. создание КФХ условий для организации не менее трех постоянных рабочих мест;
 - 2.2.14. КФХ является членом или обязуется вступить в перерабатывающий сельскохозяйственный потребительский кооператив либо обязуется заключить договор с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой;
 - 2.2.15. КФХ обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы;
 - 2.2.16. строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается КФХ, ранее не осуществлялся с использованием средств государственной поддержки;
 - 2.2.17. глава КФХ соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.3. В течение 1 рабочего дня со дня размещения Министерством объявления о дате начала приема документов для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ на официальном сайте Министерства, Управление размещает объявление о дате начала приема документов на официальном сайте Чайковского муниципального района. Для участия в отборе для предоставления гранта на развитие семейной животноводческой фермы глава КФХ в течение 10 рабочих дней со дня размещения объявления представляет в Управление следующий комплект документов:
 - 2.3.1. заявку на предоставление гранта на развитие семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
 - 2.3.2. выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на предоставление гранта на развитие семейной животноводческой фермы;
 - 2.3.3. план расходов на развитие семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
 - 2.3.4. бизнес-план, представленный в соответствии с пунктом 2.2.9 настоящих Правил;
 - 2.3.5. документ, подтверждающий наличие в собственности либо в пользовании земельного участка для обеспечения кормовой базы семейной животноводческой фермы, или копии договоров и (или) предварительных договоров на поставку кормов;
 - 2.3.6. копию выписки из решения общего собрания членов кооператива о принятии главы КФХ в члены перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, или письменное обязательство о вступлении в перерабатывающий сельскохозяйственный потребительский кооператив, или копии договоров с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной фермой;
 - 2.3.7. копию соглашения о создании фермерского хозяйства;
 - 2.3.8. копию форм налоговой отчетности за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление гранта на развитие семейной фермы;
 - 2.3.9. копию документа, содержащего расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, за отчетный период, предшествующий дню регистрации заявки, по форме РСВ-1 ПФР, утверждаемой приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации на соответствующий год;
 - 2.3.10. дополнительно – любые документы (при наличии), в том числе рекомендательное письмо (письма) от органа местного самоуправления (администрации сельского поселения), или общественных организаций, или поручителей, если глава КФХ считает, что они могут повлиять на решение комиссии Министерства;
 - 2.3.11. описание представленных документов в двух экземплярах с указанием наименования, номера и даты всех документов, подаваемых главой КФХ, количества листов.
 - 2.4. Представленные копии документов должны быть сброшюрованы, заверены главой КФХ с оттиском печати (при наличии).
 - 2.5. Основаниями для отказа уполномоченным органом главы КФХ в приеме документов для участия в отборе в целях предоставления гранта на развитие семейной фермы являются:
 - 2.5.1. представление документов, указанных в пунктах 2.3.1-2.3.11 настоящих Правил позднее установленного в пункте 2.3.1 настоящих Правил срока;
 - 2.5.2. представление неполного комплекта документов, указанного в пунктах 2.3.1-2.3.11 настоящих Правил.
 - 2.6. Управление регистрирует представленные документы в день их представления в специальном журнале регистрации заявок на предоставление грантов на развитие семейной фермы, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись регистрации поступившего пакета документов должна включать регистрационный номер, дату и время его приема. Управление ставит отметку о приеме документов в описи с указанием даты, времени и должностным лицом, принимающим документы, один экземпляр описи возвращается главе КФХ, второй приобщается к пакету документов.
 - 2.7. Управление в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема документов:
 - 2.7.1. проверяет сведения о главе и членах КФХ на соответствие условиям, установленным пунктами 2.2.1-2.2.17 настоящих Правил, и по итогам проверки составляет заключение по каждому потенциальному получателю гранта на развитие семейной фермы по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.
 - 2.7.2. По результатам совокупного анализа представленных документов принимает решение о принятии (об отказе в принятии) документов для последующего рассмотрения для предоставления гранта на развитие семейной фермы и направляет главе КФХ уведомление о принятом решении;
 - 2.7.3. рассчитывает предварительный размер гранта на развитие семейной фермы по каждому КФХ в соответствии с планом расходов за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, средств бюджета Пермского края, средств федерального бюджета, исходя из следующих условий:
 - 2.7.3.1. стоимость одного скотоместа не превышает предельных значений, указанных в приложении 4 к настоящим Правилам;
 - 2.7.3.2. максимальный размер гранта на развитие семейной фермы за счет средств бюджетов всех уровней составляет 60 % стоимости каждого наименования приобретенных, но не более 7 000 000 (Семи миллионов) рублей;
 - 2.7.3.3. суммарная доля собственных и заемных средств главы КФХ должна составлять не менее 40 % стоимости каждого наименования Приобретенных, в том числе доля собственных средств главы КФХ должна составлять не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретенных;
 - 2.7.3.4. суммарная доля средств бюджета Чайковского муниципального района, средств бюджета Пермского края должна составлять не более 37% стоимости каждого наименования Приобретенных;
 - 2.7.3.5. доля средств федерального бюджета не должна превышать 23% стоимости каждого наименования Приобретенных;
 - 2.7.4. формирует список потенциальных получателей грантов на развитие семейной фермы Чайковского муниципального района

- Пермского края по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам в очередности, исходя из большего количества баллов, присвоенных по следующим критериям:
- 2.7.4.1. период осуществления сельскохозяйственной деятельности (на основании копии форм федерального государственного статистического наблюдения 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота») – 1 балл за каждый год деятельности, но не более 3-х баллов;
 - 2.7.4.2. наличие опыта работы по заявленному направлению развития семейной животноводческой фермы (на основании копии форм федерального государственного статистического наблюдения 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота») – 1 балл за каждый год деятельности, но не более 3-х баллов;
 - 2.7.4.3. наличие поощрительных благодарственных писем, грамот, дипломов, наград за достижения в сфере сельского хозяйства – 1 балл;
 - 2.7.4.4. КФХ является базовым хозяйством по тиражированию технологий мелкотоварного сельскохозяйственного производства согласно перечню, утвержденному приказом Министерства, действующим в период отбора, – 3 балла;
 - 2.7.4.5. удельный объем гранта на развитие семейной фермы в общем объеме затрат на развитие семейной животноводческой фермы согласно плану расходов:
 - от 50 до 60 % – 1 балл;
 - от 40 до 50 % – 2 балла;
 - ниже 40 % – 3 балла;
 - 2.7.4.6. направляет в Министерство следующие документы:
 - 2.7.5.1. список потенциальных получателей грантов на развитие семейной фермы Чайковского муниципального района по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;
 - 2.7.5.2. заключение по каждому потенциальному получателю гранта на развитие семейной фермы по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
 - 2.7.5.3. копии документов, указанных в пунктах 2.3.1-2.3.11, настоящих Правил, заверенные Управлением.
 - 2.8. Для перечисления гранта на развитие семейной фермы глава КФХ в течение двух месяцев с даты размещения на официальном сайте Министерства протокола Комиссии Министерства об утверждении сводного списка получателей мер государственной поддержки в рамках реализации мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ»:
 - 2.8.1. открывает в кредитной организации банковский счет и размещает на нем собственные и заемные денежные средства в размере, предусмотренном планом расходов;
 - 2.8.2. направляет в Управление, Министерство выписку с банковского счета, выданную кредитной организацией, в которой открыт банковский счет, при наличии заемных денежных средств копию кредитного договора.
 - 2.9. При нарушении срока, установленного пунктом 2.8 настоящих Правил, право на получение гранта на развитие семейной фермы переходит к следующему главе КФХ в сводном списке получателей мер государственной поддержки в рамках реализации мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ».
 - 2.10. Управление, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения выписки с банковского счета заключают с главой КФХ трехстороннее соглашение о порядке получения и использования гранта на развитие семейной фермы за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, средств бюджета Пермского края, средств федерального бюджета (далее – Соглашение). Форма Соглашения утверждается приказом Министерства. Существенными условиями Соглашения являются:
 - 2.10.1. сведения об объеме предоставляемого гранта за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, средств бюджета Пермского края, средств федерального бюджета;
 - 2.10.2. сведения об установленном уровне софинансирования затрат;
 - 2.10.3. целевое назначение гранта на развитие семейной фермы, включающее перечень приобретенных;
 - 2.10.4. срок действия Соглашения;
 - 2.10.5. формы, сроки и порядок представления отчетности и информации об исполнении обязательств, предусмотренных Соглашением;
 - 2.10.6. обязательства главы КФХ, указанные в пунктах 2.13.1 – 2.13.4 настоящих Правил;
 - 2.10.7. порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;
 - 2.10.8. ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
 - 2.10.9. план расходов, являющийся неотъемлемой частью Соглашения.
 - 2.11. Грант на развитие семейной фермы за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, средств бюджета Пермского края перечисляется Управлением из бюджета Чайковского муниципального района на банковский счет главы КФХ, открытый в кредитной организации для софинансирования его затрат на развитие семейной животноводческой фермы, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения в размере, утвержденном решением комиссии Министерства.
 - 2.12. Грант на развитие семейной фермы за счет средств федерального бюджета перечисляется из бюджета Пермского края на банковский счет главы КФХ, открытый в кредитной организации для софинансирования его затрат на развитие семейной животноводческой фермы, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения в размере, утвержденном решением комиссии Министерства.
 - 2.13. Глава КФХ обязуется:
 - 2.13.1. оплачивать не менее 40 % стоимости каждого наименования Приобретенных на развитие семейной фермы, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 % от стоимости каждого наименования приобретенных;
 - 2.13.2. использовать грант на развитие семейной фермы в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет главы КФХ и использовать имущество, закупаемое за счет гранта на развитие семейной фермы, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;
 - 2.13.3. создать дополнительно не менее трех постоянных рабочих мест;
 - 2.13.4. осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта на развитие семейной фермы.
 - 2.14. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта на развитие семейной фермы, подлежит согласованию с комиссией Министерства.
 - 2.15. Для согласования изменений плана расходов глава КФХ направляет в Управление заявление о согласовании изменений в план расходов и уточненный план расходов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.
 - 2.16. Управление в течение 10 календарных дней согласовывает уточненный план расходов при условии, что изменения в план расходов не повлекут изменений производственных показателей бизнес-плана и не противоречат бизнес-плану, о чем делает соответствующую отметку на плане расходов, и направляет представленные документы в Министерство.
 - 2.17. Решение комиссии Министерства оформленное протоколом, доводится до сведения главы крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.
 - 2.18. Глава КФХ ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление отчет о целевом расходовании средств гранта на развитие семейной фермы по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

III. Порядок предоставления поддержки начинающим крестьянским (фермерским) хозяйствам

- 3.1. Меры поддержки начинающим КФХ предоставляются на создание и развитие КФХ – за счет средств бюджета Чайковского

муниципального района, средств бюджета Пермского края, средств федерального бюджета передаваемых на счет начинающего фермера, открытый в кредитной организации для финансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки (далее – грант начинающим фермерам).

3.2. Гранты начинающим фермерам выделяются в целях создания и развития на территории сельских поселений Чайковского муниципального района КФХ, включая:

3.2.1. приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

3.2.2. разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3.2.3. приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрации;

3.2.4. строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3.2.5. подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

3.2.6. приобретение сельскохозяйственных животных;

3.2.7. приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

3.2.8. приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

3.2.9. приобретение удобрений и ядохимикатов.

3.3. Право на участие в отборе на получение гранта начинающим фермером имеет глава КФХ, являющийся гражданином Российской Федерации, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя на территории Чайковского муниципального района, в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

3.3.1. глава КФХ не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица и(или) не являлся учредителем коммерческой организации;

3.3.2. глава КФХ ранее не являлся получателем:

- а) гранта на создание и развитие КФХ;
- б) гранта на развитие семейной фермы;
- в) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации КФХ главой которого он является;
- г) средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель;
- д) единовременной помощи.

В случае если указанные в пунктах «в» и «г» единовременные выплаты глава КФХ получает для создания и развития хозяйства, указанного в пункте 3.3.3. настоящих Правил, и не допускает финансирования за счет указанных выплат одного и тех же затрат, то глава КФХ может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров;

3.3.3. деятельность главы КФХ на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации;

3.3.4. глава КФХ имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

3.3.5. глава КФХ подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.3.6. глава КФХ имеет план по созданию и развитию хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенной программой поддержки начинающих фермеров в Пермском крае, утвержденной приказом Министерства, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее – бизнес-план), оформленный в соответствии с требованиями утвержденными приказом Министерства;

3.3.7. глава КФХ представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее, в рамках настоящего раздела – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта начинающим фермером, собственных и заемных средств);

3.3.8. глава КФХ обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

3.3.9. глава КФХ обязуется использовать грант начинающему фермеру в течение 12 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта начинающему фермеру, исключительно на развитие хозяйства;

3.3.10. глава КФХ обязуется создать не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тыс. рублей гранта начинающему фермеру;

3.3.11. глава КФХ заключил договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей;

3.3.12. глава КФХ обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта начинающему фермеру;

3.3.13. глава КФХ соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4. В течение 1 рабочего дня со дня размещения Министерством объявления о дате начала приема документов на предоставление поддержки начинающим КФХ на официальном сайте Министерства, Управление размещает объявление о дате начала приема документов на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

Для участия в отборе для предоставления гранта начинающим фермерам глава КФХ в течение 10 рабочих дней со дня размещения объявления представляет в Управление следующий комплект документов:

3.4.1. заявку на предоставление гранта начинающему фермеру, по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам;

3.4.2. копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на предоставление гранта начинающим фермерам;

3.4.3. план расходов по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам;

3.4.4. бизнес-план, оформленный в соответствии с пунктом 3.3.6 настоящих Правил;

3.4.5. аттестат о получении среднего специального образования, диплом о получении высшего образования по сельскохозяйственной специальности, или документ, подтверждающий получение дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или копию трудовой книжки, или выписку из похозяйственной книги, подтверждающую осуществление ведения личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

3.4.6. копии договоров или предварительных договоров о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тыс. руб.;

3.4.7. копию форм налоговой отчетности за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление гранта начинающему фермеру;

3.4.8. копию документа, содержащего расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховых взносов на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и платящими страховыми взносами, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, за отчетный период, предшествующий дню регистрации заявки, по форме РСВ-1 ПФР, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации на соответствующий год;

3.4.9. дополнительно – любые документы (при наличии), в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если глава КФХ считает, что они могут повлиять на решение комиссии Министерства;

3.4.10. описание представленных документов в двух экземплярах с указанием наименования, номера и даты всех документов, подаваемых главой хозяйства, количества листов.

3.5. Представленные копии документов должны быть сброшюрованы, заверены главой КФХ и скреплены печатью (при наличии);

3.6. Несвоевременное представление КФХ уполномоченному

органу комплекта документов, либо предоставление неполного пакета документов, указанного в пунктах 3.4.1-3.4.10 настоящих Правил, является основанием для отказа в приеме комплекта документов.

3.7. Управление регистрирует представленные документы в день их представления в специальный журнал регистрации заявок на предоставление грантов начинающим фермерам, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись регистрации поступившего пакета документов должна включать регистрационный номер, дату и время его приема. Управление ставит отметку о приеме документов в описи с указанием даты, времени и должностным лицом, принявшим документы, один экземпляр описи возвращается главе КФХ, второй приобщается к комплекту документов.

3.8. Управление в течение 7 рабочих дней с даты приема документов:

3.8.1. проверяет представленные документы на соответствие условиям и целям, установленным пунктами 3.2.1 – 3.2.9, 3.3.1 – 3.3.13 настоящих Правил, и по итогам проверки составляет заключение по каждому потенциальному получателю гранта начинающему фермеру, по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам;

При необходимости подтверждения соответствия главы и членов КФХ условиям, установленным пунктами 3.3.1. - 3.3.13 Управление готовит запросы в органы государственной власти иные организации, учреждения, в компетенции которых находятся необходимые сведения;

3.8.2. проводит очное собеседование с главами КФХ;

3.8.3. по результатам совокупного анализа представленных документов, проведенного собеседования принимает решение о принятии (об отказе в принятии) документов для последующего рассмотрения для предоставления гранта начинающему фермеру и направляет главе КФХ уведомление о принятом решении;

3.8.4. рассчитывает предварительный размер гранта начинающему фермеру по каждому потенциальному получателю в соответствии с планом расходов, исходя из средств бюджета Чайковского муниципального района, средств бюджета Пермского края, средств федерального бюджета исходя из следующих условий;

3.8.4.1. максимальный размер гранта начинающим фермерам за счет средств бюджетов всех уровней составляет не более 90 % стоимости каждого наименования приобретений, но не более 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей;

3.8.4.2. доля собственных средств начинающего фермера должна составлять не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений;

3.8.4.3. суммарная доля средств бюджета Чайковского муниципального района, средств бюджета Пермского края, должна составлять не более 47 % стоимости каждого наименования приобретений;

3.8.4.4. доля средств федерального бюджета не должна превышать 43 % стоимости каждого наименования приобретений;

3.8.5. Комиссия Управления формирует список потенциальных получателей грантов начинающим фермерам, по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам, исходя из большего количества баллов, присвоенных по следующим критериям:

3.8.5.1. наличие каналов сбыта производимой сельскохозяйственной продукции:

- а) наличие каналов сбыта производимой сельскохозяйственной продукции – 5 баллов;
- б) отсутствие каналов сбыта производимой сельскохозяйственной продукции – 0 баллов;
- 3.8.5.2. членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах:

- а) глава КФХ является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива – 5 баллов;
- б) глава КФХ не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива – 0 баллов;

3.8.5.3. удельный объем гранта начинающему фермеру, единовременной помощи в общем объеме приобретенный согласно плану расходов: ниже 90% – 5 баллов;

3.8.5.4. предоставление рабочих мест для местных жителей:

- а) за каждое планируемое рабочее место – 1 балл;
- 3.8.5.5. наличие земель сельскохозяйственного назначения:

- а) наличие земель сельскохозяйственного назначения – 5 баллов;
- б) отсутствие земель сельскохозяйственного назначения – 0 баллов;

3.8.5.6. наличие производственных помещений:

- а) наличие производственных помещений для создания и развития КФХ – 5 баллов;
- б) отсутствие производственных помещений для создания и развития КФХ – 0 баллов;

3.8.6. направляет в Министерство следующие документы:

3.8.6.1. заключение по каждому потенциальному получателю гранта начинающему фермеру по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам;

3.8.6.2. список потенциальных получателей грантов начинающих фермеров Чайковского муниципального района Пермского края по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;

3.8.6.3. копии документов, указанных в пунктах 3.4.1-3.4.10 настоящих Правил, заверенные Управлением;

3.9. В течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства протокола Комиссии Министерства об утверждении сводного списка получателей грантов начинающим фермерам, Управление выдает главе КФХ, прошедшему отбор в соответствии с пунктом 3.10 настоящих Правил сертификат об участии в реализации мероприятия «Поддержка начинающих КФХ» по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

3.10. Для перечисления гранта начинающему фермеру, начинающий фермер в течение двух месяцев с даты размещения на официальном сайте Министерства протокола комиссии Министерства об утверждении сводного списка получателей грантов начинающим фермерам:

3.10.1. открывает в кредитной организации банковский счет и размещает на нем собственные и заемные денежные средства в размере, предусмотренном планом расходов;

3.10.2. направляет в Управление, Министерство выписку с банковского счета, выданную кредитной организацией, в которой открыт банковский счет.

3.11. При нарушении срока, установленного пунктом 3.15 настоящих Правил, право на получение гранта начинающему фермеру, переходит к следующему начинающему фермеру в сводном списке получателей грантов начинающим фермерам.

3.12. Управление, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения выписки с банковского счета заключают с начинающим фермером трехстороннее соглашение о порядке получения и использования гранта начинающему фермеру за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, средств бюджета Пермского края, средств федерального бюджета (далее, в рамках настоящего раздела – Соглашение). Форма Соглашения утверждается приказом Министерства. Существенными условиями Соглашения являются:

3.12.1. сведения об объеме предоставляемого гранта начинающему фермеру за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, средств бюджета Пермского края, средств федерального бюджета;

3.12.2. сведения об установленном уровне софинансирования затрат;

3.12.3. целевое назначение гранта начинающему фермеру включенное в перечень приобретений;

3.12.4. срок действия Соглашения;

3.12.5. формы, сроки и порядок представления отчетности и информации об исполнении обязательств, предусмотренных Соглашением;

3.12.6. обязательства начинающего фермера, указанные в пункте 3.15.1 – 3.15.4 настоящих Правил;

3.12.7. порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;

3.12.8. ответственность сторон за нарушения условий Соглашения;

3.12.9. план расходов, являющийся неотъемлемой частью Соглашения.

3.13. Грант начинающему фермеру за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, средств бюджета Пермского края, перечисляется Управлением из бюджета Чайковского муниципального района на банковский счет начинающего фермера, открытый в кредитной организации для финансирования его затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения в размере, утвержденном решением комиссии Министерства.

3.14. Грант начинающему фермеру за счет средств федерального бюджета, перечисляется из бюджета Пермского края на банковский счет начинающего фермера, открытый в кредитной организации для софинансирования его затрат на создание и развитие КФХ в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения в размере, утвержденном решением комиссии Министерства.

3.15. Начинующий фермер обязуется:

3.15.1. израсходовать грант начинающим фермерам на цели, указанные в плане расходов, в течение 12 месяцев со дня поступления гранта на счет начинающего фермера;

3.15.2. оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

3.15.3. создать не менее 1 рабочего места на каждые 500 тысяч рублей гранта начинающему фермеру.

3.15.4. осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта начинающему фермеру.

3.16. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта начинающим фермерам подлежит согласованию с Комиссией Министерства.

Для согласования изменений плана расходов начинающий фермер направляет в Управление заявление о согласовании изменений в план расходов и уточненный план расходов по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

3.17. Управление в течение 10 календарных дней согласовывает уточненный план расходов при условии, что изменения в план расходов не повлекут изменений производственных показателей бизнес-плана и не противоречат бизнес-плану, о чем делаются соответствующие отметки на плане расходов, и направляет представленные документы в Министерство.

Решение комиссии Министерства оформленное протоколом, доводится до сведения начинающего фермера в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

3.18. Начинующий фермер ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление отчет о целевом расходовании средств гранта начинающему фермеру по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

IV. Порядок предоставления компенсации расходов по оформлению земельных участков в собственность крестьянским (фермерским) хозяйствам

4.1. КФХ, включая индивидуальных предпринимателей предоставляется субсидия на компенсацию их расходов на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность, используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (далее – субсидия на оформление земельных участков).

4.2. Право на получение субсидии на оформление земельных участков имеют КФХ, главы КФХ, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, при одновременном соблюдении следующих условий:

4.2.1. КФХ зарегистрированы в установленном порядке и осуществляют деятельность на территории Чайковского муниципального района;

4.2.2. кадастровые работы проведены при оформлении в собственность используемых КФХ земельных участков, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения на территории Чайковского муниципального района;

4.2.2.1. уточнения границ земельных участков, предоставленных КФХ в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение или в аренду;

4.2.2.1.1. образования земельных участков в счет земельных долей, принадлежащих КФХ на праве собственности и на праве аренды с последующим выкупом;

4.2.2.1.3. образования земельных участков, находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности, при предоставлении их КФХ;

4.2.2.2. при утлении границ земельных участков, право собственности на которые возникло до вступления в действие Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

4.2.3. право собственности на земельные участки, указанные в пунктах 4.2.2 - 4.2.2.2 настоящих Правил (далее – земельные участки), должно быть зарегистрировано в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, после 1 января 2011 г.

4.3. Субсидии на оформление земельных участков предоставляются КФХ по ставке 1200 руб. за 1 гектар, но не более фактически произведенных затрат по договору на выполнение кадастровых работ.

4.4. В случае если проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых КФХ земельных участков осуществлялось до утверждения настоящих Правил, субсидии на оформление земельных участков предоставляются в полном объеме подтвержденных затрат.

4.5. В течение 1 рабочего дня со дня размещения Министерством объявления о дате начала приема документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении в собственность используемых земельных участков на официальном сайте Министерства, Управление размещает объявление о дате начала приема документов на официальном сайте Чайковского муниципального района.

4.6. Для предоставления субсидий на оформление земельных участков КФХ, включая индивидуальных предпринимателей, со дня размещения объявления до 1 ноября текущего года представляют в Управление следующий комплект документов:

4.6.1. заявку на предоставление субсидии на возмещение части затрат КФХ, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых земельных участков по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам (далее – заявка на предоставление субсидии);

4.6.2. копии документов, подтверждающих право владения (пользования) земельным участком до приобретения земельного участка на праве собственности (свидетельство о государственной регистрации права, государственного акта, подтверждающих наличие права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, договор аренды, свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельные доли (в том числе выданного до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»);

4.6.3. копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок;

4.6.4. копию договора на выполнение кадастровых работ;

4.6.5. копию кадастрового паспорта земельного участка;

4.6.6. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

4.6.7. копии платежных документов, подтверждающих оплату кадастровых работ.

4.7. Представленные копии документов должны быть заверены руководителем КФХ или индивидуальным предпринимателем с отпиской печати (при наличии).

4.8. Основаниями для отказа уполномоченным органом в приеме документов для выплаты субсидии на оформление земельного участка являются:

4.8.1. несоответствие КФХ условиям и (или) целям, указанным в пунктах 4.2.1 - 4.2.3 настоящих Правил;

4.8.2. представление документов, указанных в пунктах 4.6.1-4.6.7 настоящих Правил позднее установленного в пункте 4.6.6 настоящих Правил срока, предоставление неполного комплекта документов, указанного в пунктах 4.6.1-4.6.7 настоящих Правил.

4.9. Управление регистрирует представленные документы в день их представления в специальный журнал регистрации заявок на предоставление субсидий на оформление земельных участков, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись регистрации поступившего пакета документов должна включать регистрационный номер, дату и время его приема.

4.10. Управление в течение 10 рабочих дней с даты приема документов:

4.10.1. проверяет факт использования земельных участков и составляет по итогам проверки акт об использовании земельного участка по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам;

4.10.2. по результатам совокупного анализа представленных документов принимает решение о принятии (об отказе в принятии) документов для выплаты субсидии на оформление земельного участка и направляет КФХ уведомление о принятом решении;

4.10.3. рассчитывает предварительный размер субсидии на оформление земельных участков по каждому КФХ за счет средств бюджетов всех уровней, исходя из следующих условий:

4.10.3.1. суммарная доля средств бюджета Чайковского муниципального района, средств бюджета Пермского края, должна составлять не более 61% от суммы запрашиваемой субсидии в соответствии с заявкой на предоставление субсидий;

4.10.3.2. доля средств федерального бюджета не должна превышать 39 % суммы запрашиваемой субсидии в соответствии с заявкой на предоставление субсидий;

4.10.4. направляет в Министерство следующие документы:

4.10.4.1. акт об использовании земельного участка по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам;

4.10.4.2. копии документов, указанных в пунктах 4.6.1-4.6.7 настоящих Правил, заверенные Управлением;

4.11. Субсидия за счет средств бюджета Чайковского муниципального района средств бюджета Пермского края перечисляется Управлением главе КФХ, КФХ в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу Приказа об оформлении земель.

4.12. Субсидия за счет средств федерального бюджета перечисляется Министерством главе КФХ, КФХ в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу Приказа об утверждении объема субсидий в размере, утвержденном данным Приказом.

4.13. В случае недостаточности бюджетных ассигнований предоставление субсидий на оформление земельных участков осуществляется в порядке очередности поступления полного комплекта документов на предоставление субсидии на оформление земельных участков согласно записи в журнале регистрации Министерства в соответствии с пунктом 4.09 настоящих Правил.

V. Ответственность. Контроль за целевым использованием мер государственной поддержки

5.1. Получатель мер государственной поддержки, предоставляемой в соответствии с настоящими Правилами (далее – получатель), несет ответственность за достоверность сведений, представленных при получении мер государственной поддержки.

5.2. Контроль за целевым использованием мер государственной поддержки осуществляется:

5.2.1. в части средств бюджета Чайковского муниципального района, средств бюджета Пермского края – органами финансового контроля Чайковского муниципального района, Министерством, иными органами исполнительной власти Пермского края, осуществляющими финансовый контроль;

5.2.2. в части средств федерального бюджета – Министерством, территориальным управлением Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Пермском крае, иными органами исполнительной власти Пермского края, осуществляющими финансовый контроль.

5.3. Меры государственной поддержки, использованные получателем не по целевому назначению (или) с нарушением условий, установленных при их предоставлении, подлежат возврату в следующем порядке:

5.3.1. орган финансового контроля, указанный в пункте 5.2 настоящих Правил, в 10-дневный срок после подписания акта проверки направляет в адрес главы КФХ требование о возврате мер государственной поддержки в случае их нецелевого использования, а также нарушения условий, установленных при их предоставлении;

5.3.2. требование о возврате мер государственной поддержки в случае их нецелевого использования, а также с нарушением условий, установленных при их предоставлении, должно быть исполнено получателем в течение месяца с даты получения указанного требования;

5.3.3. в случае невыполнения в установленный срок получателем требования о возврате гранта, субсидии в случае их нецелевого использования, а также с нарушением условий, установленных при их предоставлении, органы, указанные в пункте 5.2 настоящих Правил, обеспечивают взыскание в судебном порядке данных гранта, субсидии.

Приложение 1 к Правилам предоставления государственной поддержки в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малых форм хозяйствования

Форма

В Управление сельского хозяйства администрации Чайковского муниципального района

Заявка на предоставление гранта на развитие семейной фермы

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданство, адрес постоянного места жительства, паспортные данные	
ФИО членов крестьянского (фермерского) хозяйства (не менее двух), степень родства с главой крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданство, адрес постоянного места жительства	
Местонахождение (регистрация) крестьянского (фермерского) хозяйства	
Контактный телефон	
Осуществляемый вид деятельности	
Наличие оснащенных производственных помещений	
Площадь оснащенных производственных помещений, кв. м	
Наличие сельскохозяйственной техники (указать вид), единиц	
Наличие сельскохозяйственных животных (указать вид), голов	
Наличие кормовой базы	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, руб.	
Планируемое количество скотомест при развитии семейной животноводческой фермы	
Сумма запрашиваемого гранта, тыс. руб.	

С условиями Правил предоставления мер государственной поддержки в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития сельского хозяйства ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящей заявке информации гарантирую.

Согласен на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законо

Приложение 2
к Правилам предоставления государственной поддержки в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малых форм хозяйствования

Форма

План расходов на развитие семейной животноводческой фермы

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства: _____

Общая сумма затрат на развитие семейной фермы: _____

из них, собственные (заемные) средства: _____

Размер запрашиваемого гранта: _____

№ п/п	Направления расходов	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество ед.	Сумма, тыс. руб.	Источник финансирования ¹
1	2	3	4	5	6
1.	Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм				
2.	Строительство, реконструкция или модернизация семейных животноводческих ферм				
3.	Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства				
4.	Комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж				
5.	Покупка сельскохозяйственных животных				
	Всего	X	X		X

¹ Указывается источник финансирования (собственные и(или) заемные средства, и(или) средства гранта).

«__» _____ 201_ г. _____ / _____ /
ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства

Приложение 3
к Правилам предоставления государственной поддержки в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малых форм хозяйствования

Форма

Заключение по потенциальному получателю гранта на развитие семейной фермы

(наименование муниципального образования Пермского края)

1. ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства _____

2. Место нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства _____

Перечень требований	Значение показателя	Количество баллов ¹
1	2	3
Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, являющихся гражданами Российской Федерации и находящимися в родстве		X
Срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки, лет		
Соответствие крестьянского (фермерского) хозяйства критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»		X
Глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов развитие семейных животноводческих ферм		X
Крестьянское (фермерское) хозяйство планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, ранее не осуществлявшейся в данном хозяйстве, которое предусмотрено региональной программой развития семейных животноводческих ферм с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противозооцотических мероприятий ²		X
Крестьянское (фермерское) хозяйство предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы, либо готовит предложения по заключению договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов		X
Крестьянское (фермерское) хозяйство имеет собственную кормовую базу		X
Крестьянское (фермерское) хозяйство планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, ранее не осуществлявшейся в данном хозяйстве, которое предусмотрено региональной программой развития семейных животноводческих ферм с учетом балансов производства		X
Вид планируемой к созданию семейной животноводческой фермы		X
Планируемое к созданию количество скотомест		X
Наличие земель в собственности, га		X
Наличие земель в аренде, га		X
Наличие оснащенных производственных помещений (количество)		X
Наличие сельскохозяйственной техники (указать вид), единиц		X
Наличие сельскохозяйственных животных (указать вид), голов		X
Количество работающих, чел.		X
Наличие опыта работы по заявленному направлению развития семейной животноводческой фермы		
Наличие поощрительных благодарственных писем, грамот, дипломов, наград		
Крестьянское (фермерское) хозяйство является (являлось) базовым хозяйством (создало технологию мелкотоварного сельскохозяйственного производства согласно Методике описания технологий мелкотоварного сельскохозяйственного производства, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Пермского края в предшествующем году) по тиражированию технологий мелкотоварного сельскохозяйственного производства		X
Объем расходов в соответствии с представленным планом по развитию семейной животноводческой фермы, всего, рублей		X
Объем собственных и заемных средств в общем объеме расходов в соответствии с планом по развитию семейной животноводческой фермы, рублей		X
Удельный вес собственных и заемных средств в общем объеме расходов в соответствии с планом по развитию семейной животноводческой фермы, %		X
Удельный вес собственных средств в общем объеме расходов в соответствии с планом по развитию семейной животноводческой фермы, %		X
Запрашиваемый объем гранта на развитие семейной животноводческой фермы за счет средств бюджетов всех уровней, всего, рублей, в том числе за счет средств бюджета муниципального образования		X
за счет средств бюджета Пермского края без учета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, рублей		
за счет средств бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, рублей		
Удельный вес гранта в общем объеме расходов в соответствии с планом по развитию семейной животноводческой фермы, %		X
Планируемое количество создаваемых рабочих мест крестьянским (фермерским) хозяйством		X

Глава муниципального района- глава администрации Чайковского муниципального района _____

ФИО

«__» _____ 201_ г.

М.П.

Приложение 4
к Правилам предоставления государственной поддержки в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малых форм хозяйствования

Предельная стоимость одного скотоместа, тыс. руб.

Тип фермы	Предельная стоимость одного скотоместа, тыс. руб.
Ферма от 20 и не более 200 голов коров молочного направления	360,0
Ферма от 20 и не более 500 голов крупного рогатого скота откормочного направления	280,0
Ферма от 50 и не более 600 голов свиней	101,3
Ферма от 50 и не более 500 голов овец	45,6
Ферма от 50 до 300 голов коз	45,6

Ферма от 50 голов конематок	170,3
Птицефермы от 500 голов птиц	2,0
Ферма страусиная от 20 голов	101,3
Кроликоферма от 100 голов	25,0
Пчелоферма от 100 пчелосемей	10,0
Рыбоводная ферма, с объемом производства рыбы от 10 тонн в год	240,0

Приложение 5
к Правилам предоставления государственной поддержки в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малых форм хозяйствования

Форма

Список потенциальных получателей грантов на развитие семейной фермы Чайковского муниципального района Пермского края

№ п/п	Место нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства	ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства	ФИО членов крестьянского (фермерского) хозяйства	Степень родства членов крестьянского (фермерского) хозяйства	Вид планируемой к созданию семейной животноводческой фермы с указанием количества голов сельскохозяйственных животных	Объем расходов в соответствии с представленным планом по развитию семейной животноводческой фермы, всего, рублей	в том числе					Планируемые направления расходования гранта	Кол-во баллов, присвоенных крестьянскому (фермерскому) хозяйству ²
							за счет собственных средств, рублей	за счет заемных средств, рублей	за счет средств, предоставленных из бюджета муниципального образования, рублей	за счет средств бюджета Пермского края, рублей	за счет средств федерального бюджета Пермского края, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		X	X	X	X								X
Итого													X

¹ Указываются направления расходования гранта в соответствии с графой 2 плана расходов на развитие семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению 2 к Правилам предоставления мер государственной поддержки в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития сельского хозяйства.

² Количество баллов рассчитывается в соответствии с пунктами 2.7.4 – 2.7.4.5 Правил предоставления мер государственной поддержки в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития сельского хозяйства.

Глава муниципального района- глава администрации Чайковского муниципального района _____

ФИО

Приложение 6
к Правилам предоставления государственной поддержки в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малых форм хозяйствования

Форма

Отчет о целевом расходовании средств гранта по развитию семейной фермы

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства: _____

Общая сумма затрат по развитию семейной фермы: _____

из них, собственные (заемные) средства: _____

Размер гранта: _____

Наименование статьи затрат	Сумма затрат по Плану расходов, тыс. рублей	Фактические затраты, тыс. рублей
Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм		
Строительство, реконструкция или модернизация семейных животноводческих ферм		
Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства		
Комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж		
Покупка сельскохозяйственных животных		
Итого затрат:		

«__» _____ 201_ г. _____ / _____ /
ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства

Приложение 7
к Правилам предоставления государственной поддержки в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малых форм хозяйствования

Заявка на предоставление гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданство, адрес постоянного места жительства, паспортные данные	
Дата государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства	
Место государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства	
Образование главы крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе дополнительное по сельскохозяйственной специальности	
Трудовой стаж главы крестьянского (фермерского) хозяйства в сельском хозяйстве, в том числе как гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство	
Контактный телефон	
Осуществляемый вид деятельности	
Наличие оснащенных производственных помещений	
Площадь оснащенных производственных помещений, кв. м	
Наличие сельскохозяйственной техники (указать вид), единиц	
Наличие сельскохозяйственных животных (указать вид), голов	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, руб.	
Наличие договоров, в том числе предварительных, о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей	
Сумма запрашиваемого гранта, тыс. руб.	

С условиями Правил предоставления мер государственной поддержки в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития сельского хозяйства ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящей заявке информации гарантирую.

Согласен на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 201_ г. _____ / _____ /
ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства

Данные о регистрации заявки:

«__» _____ 201_ г.

Должность лица, принявшего заявку, подпись, ФИО

Приложение 8
к Правилам предоставления государственной поддержки в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малых форм хозяйствования

План расходов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства: _____

Общая сумма затрат по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства: _____

из них собственные (заемные) средства: _____

Размер запрашиваемого гранта: _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

13.08.2013

№ 2182

О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 12.09.2012 года № 2802 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района от 12 сентября 2012 года № 2802 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа» следующие изменения:

- 1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:
«Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа»;
- 1.2. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:
«В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район»;
- 1.3. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:
«1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа».».
- 1.4. В административном регламенте предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа»:
 - 1.4.1. Наименование изложить в новой редакции:
«Административный регламент предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа»;
 - 1.4.2. Пункт 1.1. изложить в новой редакции:
«1.1. Административный регламент предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа» (далее – Регламент) разработан на основании пункта 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденного решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2007 года № 319.
Настоящий Регламент разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа» (далее – муниципальная услуга) и устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.
Регламент разработан управлением социального заказа администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление СЗ) при взаимодействии с отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского муниципального района – Управлением общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (Управление О и ПО).»;
 - 1.4.3. Пункт 2.1. изложить в новой редакции:
«2.1. Данным стандартом описывается муниципальная услуга «Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа».»;
 - 1.4.4. пункт 5.12. изложить в новой редакции:
«5.12. Срок рассмотрения жалобы (претензии) и принятия по ней решения начальником Управления О и ПО, руководителем Учреждения не может превышать 15 календарных дней со дня поступления жалобы (претензии).
В случае если для подготовки ответа на жалобу (претензию) необходимо запрашивать дополнительную информацию, руководитель Управления О и ПО, Учреждения вправе продлить срок рассмотрения жалобы (претензии) и уведомить заявителя о продлении срока рассмотрения жалобы (претензии) направляется заявителю.»;
 - 1.5. Наименование Приложения 1 к административному регламенту изложить в новой редакции:
«Приложение 1 к административному регламенту предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа»;
 - 1.6. Наименование Приложения 2 к административному регламенту изложить в новой редакции:
«Приложение 2 к административному регламенту предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа»;
 - 1.7. Наименование Приложения 3 к административному регламенту изложить в новой редакции:
«Приложение 3 к административному регламенту предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа».
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района Сафонову Н.Г.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района-
главы администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

15.08.2013

№ 2190

О внесении изменений в постановление главы Чайковского муниципального района от 20 декабря 2010 года № 3282 «О создании постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении муниципальной преференции»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 22 Устава Чайковского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Чайковского муниципального района Пермского края от 20 декабря 2010 года № 3282 «О создании постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении муниципальной преференции в виде льготы по арендной плате, а также определении размера льготы» (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 27 апреля 2011 г. №1032, от 23 июня 2011 г. №1889, от 17 августа 2011 г. №2638, от 17 ноября 2012 г. №3566) следующие изменения:
 - 1.1. в составе постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении муниципальной преференции в виде льготы по арендной плате, а также определении размера льготы:
 - 1.1.1. позицию:

«Секретарь:

Курсина Зоя Константиновна – ведущий специалист отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района»

изложить в новой редакции:

«Секретарь:

Модина Татьяна Владимировна – ведущий специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свои действия с 12.08.2013 г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом Чайковского муниципального района Пермского края Зыкину С.В.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района-
главы администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

15.08.2013

№ 2191

О внесении изменения в ведомственную целевую Программу «Организация мероприятий в сфере культуры и искусства на территории Чайковского муниципального района на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 17.10.2012 г. № 3123

На основании Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Закона Пермской области от 07 апреля 1999 года № 458-66 «О государственной политике в сфере культуры, искусства и кинематографии», статей 22, 37 Устава Чайковского муниципального района, Программы социально – экономического развития Чайковского муниципального района в 2009-2011 годах и период до 2015 года, утвержденной решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 28 января 2009 года № 507, постановления администрации Чайковского муниципального района от 27 июня 2011 года № 1960 «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение ведомственную целевую Программу «Организация мероприятий в сфере культуры и искусства на территории Чайковского муниципального района на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 17.10.2012г. № 3123:
 - 1.1. абзац 3 пункта 4.3. раздела 4. «Механизм реализации Программы»: «Предоставление субсидии производится на основании актов выполненных работ в соответствии со сметами» изложить в следующей редакции: «Предоставление субсидии производится согласно смет, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств».
 2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
 3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013 г.
 4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о.начальника Управления культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района Карпову М.В.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района-
главы администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

16.08.2013

№ 2221

О проведении народного праздника «Яблочный Спас»

В целях возрождения лучших народных традиций в проведении православных праздников и обрядов, привлечения внимания к традиционной народной культуре, на основании статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», Федерального закона от 07.03.2005 г. № 11-ФЗ «Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе», постановления Правительства Пермского края от 10 октября 2011 года № 755-П «Об установлении дополнительных ограничений условий и мест розничной продажи алкогольной продукции, требований к минимальному размеру плаченого капитала (уставного фонда)», статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», постановления от 12 декабря 2012 года № 3737 «Об установлении предельных границ территорий, прилегающих к местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности, в пределах которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 25 августа 2013 года с 11.00 до 17.00 часов на площади К.Маркса народный праздник «Яблочный Спас».
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. состав оргкомитета по подготовке и проведению праздника «Яблочный Спас» (приложение 1);
 - 2.2. план подготовки праздника «Яблочный Спас» (приложение 2).
3. Рекомендовать:
 - 3.1. начальнику отдела МВД РФ по Чайковскому муниципальному району Плишкину В.Г. обеспечить общественный порядок во время проведения мероприятия и организовать ограничение движение транспорта согласно плану;
 - 3.2. директору МУП «Спецавтохозяйство» Курбиеву М.М. установить дополнительные контейнеры для мусора, произвести уборку площади после мероприятия;
 - 3.3. директору ООО «Энерго Система» Суханову В.В. электрифицировать место проведения праздника;
 - 3.4. директору МУ «Дворец молодежи» Илюхиной М.В. обеспечить помещения для переодевания творческих коллективов, работу туалетов, точкой электропитания.
 - 3.5 заместителю директора ЗАО «ВОЛС» Картошину А.А. обеспечить отключение экрана с 11.00 до 17.00.
4. Признать площадь К.Маркса местом массового скопления граждан и местом нахождения источников повышенной опасности на период 25 августа 2013 года.
 - Определить предельные границы, прилегающие к месту массового скопления граждан – ул. Ленина (от площади Победы) до пересечения с ул. К.Маркса, ул. К.Маркса до пересечения с ул. Кабелевского, ул. Кабелевского до пересечения с ул. Ленина.
 5. Установить на территории ограниченной предельными границами и на территориях не менее 100 метров за пределами границ полный запрет на розничную продажу алкогольной продукции, пива и пивных напитков в период проведения народного праздника «Яблочный Спас» с 08.00 часов до 23.00 часов 25 августа 2013 года.
К сведению юридических лиц и предпринимателей, занимающихся торговой деятельностью 25 августа 2013 года запретить реализацию алкогольной продукции, пива и пивных напитков в рамках границ п. 4 настоящего Постановления.
 6. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы», для информирования жителей Чайковского муниципального района.
 7. Постановление вступает в силу с момента подписания.
 8. Контроль исполнения постановления возложить на и.о.начальника Управления культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района Карпову М.В.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района-
главы администрации Чайковского муниципального района.

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 16.08.2013 № 2221

Состав оргкомитета по подготовке и проведению праздника «Яблочный Спас»

Председатель оргкомитета

Карпова Марина Владимировна - и.о. начальника Управления культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района

Члены оргкомитета

Адаменко Юлия Владимировна - главный специалист сектора развития предпринимательства, туризма и регулирования потребительского рынка администрации Чайковского муниципального района
Илюхина Марина Валерьевна - директор Дворца молодежи (по согласованию)
Казанцева Галина Борисовна - руководитель МУ «Чайковский городской совет микрорайонов» (по согласованию)
Картошин Андрей Анатольевич - заместитель директора ЗАО «ВОЛС» (по согласованию)
Киселев Николай Павлович - заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председатель комитета градостроительства и развития инфраструктуры
Коновалов Алексей Васильевич - начальник управления сельского хозяйства администрации Чайковского муниципального района
Курбиев Марс Муслимович - директор МУП «САХ» (по согласованию)
Макурова Ирина Александровна - заместитель начальника Территориального управления Министерства социального развития Пермского края (по согласованию)
Панькова Наталья Владимировна - начальник сектора по связям с общественностью администрации Чайковского муниципального района
Плишкин Владимир Геннадьевич - начальник отдела МВД РФ по Чайковскому муниципальному району (по согласованию)
Полетаева Светлана Васильевна - председатель комитета по молодежной политике администрации Чайковского муниципального района
Романова Раиса Михайловна - директор МБУК «Чайковский краеведческий музей» (по согласованию)
Священник Георгий Машлякевич - Благочинный храмов Чайковского округа (по согласованию)
Священник Иоанн Зылёв - Настоятель храма Рождества Пресвятой Богородицы с.Фоки (по согласованию)
Семина Светлана Николаевна - главный специалист отдела общего и дополнительного образования Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района
Синицкая Ольга Николаевна - директор МАУК «Чайковский районный центр развития культуры» (по согласованию)
Суханов Виктор Владимирович - директор ООО «Энерго Система» (по согласованию)

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 16.08.2013 № 2221

План подготовки праздника «Яблочный Спас»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	1. Проведение заседаний оргкомитетов 2. Приобретение яблок 3. Организация автобусов (ПАЗ) для вывоза творческих коллективов сельских КДУ 4. Печать афиш	25.07. 08.08 до 25.08	Пойлов А.Н.
2	1. Написание сценария и проведение репетиций праздника 2. Организация фестиваля «Спасские напевы» 3. Рассылка информационных писем 4. Изготовление макета афиши	август	Карпова М.В., Синицкая О.Н.
3	1. Богослужения в храмах города 2. Крестный ход 3. Праздничный молебен с Чином освящения яблок	19.08. 25.08	Священники Георгий Машлякевич, Иоанн Зылёв
4	1. Реклама праздника, работа со СМИ	август	Панькова Н.В.
5	1. Установка столов для ярмарочных рядов 2. Работа 4 подсобных рабочих	25.08	Киселев Н.П.
6	Предоставление столов для установки иконы	25.08	Полетаева С.В., Илюхина М.В.
7	Организация торговли. Проведение конкурса на лучшую торгово-выставочную точку	25.08	Адаменко Ю.В., Синицкая О.Н.
8	1. Приглашение для торговли мёдом. 2. Подготовка награждения: «Лучшее крестьянско - фермерское хозяйство Чайковского муниципального района», «Лучшее личное подсобное хозяйство Чайковского муниципального района»	25.08	Коновалов А.В.
9	Проведение конкурса «Все дело в яблоке» для участников летних формирований и микрорайонов	до 25.08	Семина С.Н., Романова Р.М. Казанцева Г.Б.
10	Участие коллективов микрорайонов в фестивале «Спасские напевы»	25.08	Казанцева Г.Б.
11	1. Охрана общественного порядка 2. Ограничение движения транспорта: 11.00-11.30 во время крестного хода от Троицкого храма до храма Георгия Победоносца по ул. Вокзальная; 11.30-12.00 во время крестного хода от храма Георгия Победоносца до пл. К.Маркса по ул. Ленина	25.08 11.00- 17.00	Плишкин В.Г.
12	Организация работы выставки-ярмарки изделий декоративно-прикладного творчества «Аллея мастеров»	25.08	Адаменко Ю.В. Синицкая О.Н.
13	Озвучивание ул. Ленина во время прохождения Крестного хода	25.08	Священник Иоанн Зылёв
14	Организация районного конкурса «Лучшая семья Чайковского района 2013»	25.08	Синицкая О.Н., Макурова И.А.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

22.08.2013

№ 2223

О внесении изменения в Перечень муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 октября 2012 года № 3073

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район» и в целях уточнения перечня муниципальных услуг ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, оказываемых за счет бюджета Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 октября 2012 года № 3073 «Об утверждении Порядка ведения перечня муниципальных услуг и перечня муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Чайковского муниципального района» (в редакции от 19.12.2012 № 3792, от 28.01.2013 № 219, от 19.02.2013 № 430, от 15.04.2013 № 910, от 08.07.2013 № 1879), следующие изменения:

1. Пункт 5. раздела I. Полномочие в сфере общего образования изложить согласно Приложению 1.
2. Пункт 3. раздела III. Полномочия в сфере работы с детьми и молодежью изложить в новой редакции согласно Приложению 2.
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района-
главы администрации Чайковского муниципального района.**

Приложение 1
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 22.08.2013 № 2223

«5. Муниципальные услуги в сфере дополнительного образования.

№ п/п	Наименование услуги	Субъект услуги	Заказчик услуги
1.	Услуга по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в городской местности	Муниципальные (бюджетные) и муниципальные автономные учреждения, другие юридические лица	Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района
2.	Услуга по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в сельской местности	Муниципальные (бюджетные) и муниципальные автономные учреждения, другие юридические лица	Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района

3.	Услуга по предоставлению дополнительного образования детей неспортивной направленности		
4.	Услуга по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в сельской местности		
5.	Услуга по организации олимпиад, интеллектуальных конкурсов, предметных чемпионатов, конференций и конкурсов исследовательских работ и проектов с обучающимися и воспитанниками образовательных учреждений Чайковского муниципального района во внеурочное время		
6.	Услуга дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности		Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района

Приложение 2
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 22.08.2013 № 2223

«3. Муниципальные услуги в сфере молодежной политики.

№ п/п	Наименование услуги	Субъект услуги	Заказчик услуги
1.	Организация досуговой занятости подростков и молодежи	Муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения, другие юридические лица	Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района
2.	Обеспечение молодежного информационного пространства		
3.	Организация деятельности по повышению профессиональной компетенции специалистов сферы молодежной политики	Муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения, другие юридические лица, индивидуальные предприниматели	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

22.08.2013

№ 2224

Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых бюджету Чайковского муниципального района Пермского края из бюджета Пермского края для администрирования отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства

На основании Закона Пермского края от 07 июня 2013 года № 209-ПК «О передаче органам местного самоуправления Пермского края отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства», постановления Правительства Пермского края от 15 июля 2013 года № 904-п «Об утверждении Порядка передачи и использования субвенций, предоставляемых из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов, городских округов Пермского края для осуществления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, Порядка предоставления субвенций на расходы, необходимые органам местного самоуправления Пермского края для администрирования отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, Порядка предоставления государственной поддержки кредитования малых форм хозяйствования», статей 22, 67 Устава Чайковского муниципального района, распоряжения главы Чайковского муниципального района от 18 июля 2007 года № 401-р «Об определении уполномоченного органа», Положения об управлении сельского хозяйства администрации Чайковского муниципального района, утвержденного решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 27 июня 2007 года № 287, распоряжения администрации Чайковского муниципального района от 31 июля 2013 года № 419-л «О возложении обязанностей на Пойлова А.Н.»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субвенций, предоставляемых бюджету Чайковского муниципального района Пермского края из бюджета Пермского края для администрирования отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства.
2. Признать утратившим силу: Постановление администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 12 декабря 2012 года № 3738 «Об утверждении Порядка расходования субвенций на осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства».
3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района-главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию Белик Т.В.

**А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района-
главы администрации Чайковского муниципального района.**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 22.08.2013 № 2224

Порядок расходования субвенций, предоставляемых бюджету Чайковского муниципального района Пермского края из бюджета Пермского края для администрирования отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок расходования субвенций, предоставляемых бюджету Чайковского муниципального района Пермского края из бюджета Пермского края для администрирования отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (далее – Порядок) разработан на основании Закона Пермского края от 07 июня 2013 года № 209-ПК «О передаче органам местного самоуправления Пермского края отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства», постановления Правительства Пермского края от 15 июля 2013 года № 904-п «Об утверждении Порядка передачи и использования субвенций, предоставляемых из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов, городских округов Пермского края для осуществления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, Порядка предоставления субвенций на расходы, необходимые органам местного самоуправления Пермского края для администрирования отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, Порядка предоставления государственной поддержки кредитования малых форм хозяйствования».

2. Настоящий Порядок вводится в целях упорядочения распределения и целевого использования финансовых ресурсов, устанавливает условия и основные направления расходования средств, передаваемых из бюджета Пермского края бюджету Чайковского муниципального района на расходы, необходимые Чайковскому муниципальному району для администрирования отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (далее - Субвенции).

II. Порядок планирования и перечисления субвенции

2.1. На основании Закона Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период, объем Субвенции утверждается решением Земского собрания Чайковского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Размер Субвенции определяется в соответствии с методикой расчета нормативов для определения общего объема Субвенции, предоставляемой Чайковскому муниципальному району для администрирования отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства.

2.3. Субвенция зачисляется в бюджет Чайковского муниципального района и учитывается в составе доходов бюджета (в форме безвозмездных и безвозвратных перечислений) и расходов местного бюджета отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией.

2.4. Управление сельского хозяйства администрации Чайковского муниципального района (далее Управление) составляет и утверждает смету расходов по кодам бюджетной классификации расходов с поквартальной разбивкой в соответствии с кассовым планом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края. На основании утвержденной сметы расходов осуществляется расходование средств Субвенции.

III. Порядок использования средств

3.1. Расходование средств Субвенции осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в сводной росписи бюджета Чайковского муниципального района, по мере поступления из бюджета Пермского края.

3.2. Средства субвенции направляются:

- а) на расходы на оплату труда муниципальных служащих (вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника и иные поощрительные выплаты);
- б) на начисления на выплаты по оплате труда;
- в) на оплату коммунальных услуг (за тепловую энергию и электроэнергию);
- г) на оплату работ, услуг по содержанию имущества;

- д) на оплату услуг связи;
 - е) на оплату прочих услуг (за исключением расходов на обучение и повышение квалификации сотрудников);
 - ж) на материальные затраты (канцелярские принадлежности, хозяйственные материалы, покупка расходного материала к оргтехнике, необходимых для выполнения государственных полномочий);
 - з) на обновление материально-технической базы (приобретение основных средств, необходимых для осуществления государственных полномочий).
- 3.3. Использование финансовых средств, полученных для администрирования отдельных государственных полномочий, на другие цели запрещается.
- 3.4. Субвенция, не использованная по состоянию на 1 января очередного финансового года, подлежит возврату в доход бюджета Пермского края в порядке, установленном действующим законодательством.

IV. Отчетность о расходовании средств

- 4.1. Управление представляет квартальную и годовую отчетность в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края об использовании Субвенции по установленным формам и в установленные сроки.
- 4.2. Управление несет ответственность за целевое использование Субвенции и достоверность предоставляемых отчетных сведений.
- 4.3. В случае использования Субвенции не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в бюджет Пермского края в установленном законодательством порядке.

V. Контроль за исполнением государственных полномочий

- 5.1. Уполномоченные органы государственной власти Пермского края, в соответствии с законодательством, осуществляют контроль за расходованием средств, выделенных из краевого бюджета для администрирования отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства.
 - 5.2. Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района осуществляют контроль за использованием Субвенции.
- При осуществлении контроля, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района и Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района вправе:
- а) проводить проверки целевого использования Субвенции;
 - б) запрашивать и получать в установленный срок необходимые документы, отчеты и иную информацию по расходованию Субвенции.

- 3.2.1. МКУ «Управление гражданской защиты»;
- 3.2.2. главы поселений Чайковского муниципального района, руководители предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.
- 3.3. Организаторы проведения «Месячника гражданской защиты» должны:
 - 3.3.1. рассказать о проводимых мероприятиях для ликвидации ЧС природного или техногенного характера;
 - 3.3.2. показать какими силами и средствами располагает на сегодня районное звено Пермской территориальной подсистемы РСЧС.
 - 3.4. Непосредственное участие в организации и проведении мероприятий «Месячника гражданской защиты» должны принять:
 - 3.4.1. подразделения территориального центра медицины катастроф;
 - 3.4.2. сотрудники органов управления МКУ «Управление гражданской защиты»;
 - 3.4.3. преподаватели курсов ГО МКУ «Управление гражданской защиты»;
 - 3.4.4. руководители органов, уполномоченных для решения задач ГО и ЧС учреждений, организаций и объектов экономики;
 - 3.4.5. преподаватели-организаторы по курсу ОБЖ учебных заведений;
 - 3.4.6. средства массовой информации для освещения подготовки и хода проведения месячника.

IV. Организация проведения «Месячника гражданской защиты»

- 4.1. Общее руководство и контроль за проведением «Месячника гражданской защиты» осуществляет директор МКУ «Управление гражданской защиты».

V. Основные документы по проведению «Месячника гражданской защиты»

- 5.1. План проведения «Месячника гражданской защиты» на территории муниципального района.
- 5.2. Планы проведения месячника гражданской защиты на территории поселений.
- 5.3. Планы проведения месячника гражданской защиты на предприятиях, в учреждениях, организациях и учебных заведениях.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 22.08.2013 № 2226

План проведения «Месячника гражданской защиты» в Чайковском муниципальном районе с 02 сентября по 01 октября 2013 года

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за проведение	Отметка о выполнении
1	Утверждение плана проведения месячника гражданской защиты	22-23.08.2013	Директор МКУ «Управление гражданской защиты»	
2	Опубликование в средствах массовой информации постановления администрации Чайковского муниципального района «Об утверждении организационно-методических рекомендаций по проведению «Месячника гражданской защиты» в Чайковском муниципальном районе»	26-30.08.2013	Заместитель главы, управляющий делами	
3	Организация встреч руководящего состава районного звена Пермской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации ЧС с населением	02.09-01.10.2013	Директор МКУ «Управление гражданской защиты», руководители организаций, начальник сектора общественных связей администрации района – пресс-секретарь главы района	
4	Проведение смотра-конкурса учебно-консультационных пунктов	02.09-01.10.2013	Директор МКУ «Управление гражданской защиты»	
5	Участие в проведении смотра-конкурса курсов гражданской обороны	02.09-01.10.2013	Начальник курсов гражданской обороны МКУ «Управление гражданской защиты»	
6	Оформление уголков гражданской защиты и пожарной безопасности в учреждениях, организациях и на предприятиях	02.09-01.10.2013	Руководители организаций	
7	Проведение учений и тренировок	По плану основных мероприятий на 2013 год	Руководители организаций	
8	Разработка планов гражданской обороны, защиты населения и территорий в учреждениях, организациях и на предприятиях в соответствии с требованиями приказа министра ЧС РФ от 16 февраля 2012 года №70	02.09-01.10.2013	Руководители организаций	
9	Показ учащимся образцов техники и оборудования подразделений противопожарной службы	02.09-01.10.2013	По согласованию с начальником ФГКУ «11 отрядом ФПС по Пермскому краю» и начальником Управления образования	
10	Участие в мероприятиях, проводимых ГИБДД ГУМВД края, под названием «Внимание дети»	20.08-10.09.2013	Начальник ОГИБДД ОМВД России по Чайковскому району	
11	Участие в проведении «Дня знаний» в общеобразовательных учреждениях	01.09.2013	Сотрудники МЧС, МКУ «Управление гражданской защиты»	
12	Участие в проведении занятий в учебных заведениях по предмету: «Основы безопасности жизнедеятельности»	02.09-01.10.2013	Начальник Управления образования и директор МКУ «Управление гражданской защиты»	
13	Проведение с учащимися общеобразовательных учреждений викторин, конкурсов по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»	02.09-01.10.2013	Руководители общеобразовательных учреждений	
14	Организация встреч учащихся с ветеранами Великой отечественной войны, сотрудниками и ветеранами ГО – РСЧС	02.09-01.10.2013	Руководители общеобразовательных учреждений	
15	Проведение торжественного собрания, посвященного 80-ой годовщине образования гражданской обороны	01.10.2013	Директор МКУ «Управление гражданской защиты»	
16	Распространение памяток для населения по правилам поведения в чрезвычайных ситуациях	В ходе месячника	Директор МКУ «Управление гражданской защиты»	
17	Проведение занятий с населением по основам безопасности жизнедеятельности	В ходе месячника	Преподаватели курсов ГО, консультанты учебно-консультационных пунктов	
18	Практическая отработка планов эвакуации в учебных и дошкольных детских учреждениях	02.09-01.10.2013	Руководители учреждений	
19	Освещение мероприятий месячника в средствах массовой информации	В ходе месячника	Редакторы средств массовой информации, директор МКУ «Управление гражданской защиты»	
20	Предоставление отчета о проведении «Месячника гражданской защиты» с приложением фото и видеоматериалов: - Учреждениями, организациями в МКУ «Управление гражданской защиты»; - МКУ «Управление гражданской защиты» в Главное управление МЧС России по Пермскому краю, в Министерство общественной безопасности Пермского края	до 07.10.2013 до 11.10.2013	Директор МКУ «Управление гражданской защиты»	
21	Подведение итогов проведения «Месячника гражданской защиты» на заседании комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности с приглашением глав поселений и председателей советов микрорайонов	октябрь 2013	Председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям, Директор МКУ «Управление гражданской защиты»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

22.08.2013

№ 2226

Об утверждении организационно-методических рекомендаций по проведению «Месячника гражданской защиты» в Чайковском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 22 Устава Чайковского муниципального района, Планом основных мероприятий Чайковского муниципального района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2013 год, утвержденным 12 января 2013 года главой муниципального района - главой администрации Чайковского муниципального района, распоряжением администрации Чайковского муниципального района от 31 июля 2013 № 419-л «Об исполнении обязанностей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. организационно-методические рекомендации по проведению «Месячника гражданской защиты» в Чайковском муниципальном районе;
 - 1.2. план проведения «Месячника гражданской защиты» в Чайковском муниципальном районе.
- 2. Рекомендовать главам поселений, руководителям предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности:
 - 2.1. организовать проведение «Месячника гражданской защиты» с 02 сентября по 01 октября 2013 года;
 - 2.2. предусмотреть проведение бесед, посвященных истории развития системы защиты населения и территорий, проведение тренировок и учений;
 - 2.3. уделить пропаганде поведения людей в населенных пунктах и на природе при пожарах, террористических актах, а также действиям по их предотвращению;
 - 2.4. отчет по итогам проведения месячника с приложением фото и видеоматериалов предоставить в МКУ «Управление гражданской защиты» до 07 октября 2013 года.
- 3. Директору МКУ «Управление гражданской защиты» Болквадзе М.В. организовать:
 - 3.1. методическую помощь главам поселений, начальнику управления общего и профессионального образования, руководителям предприятий, учреждений и организаций в организации и проведении «Месячника гражданской защиты»;
 - 3.2. выступления руководящего состава гражданской обороны района и районного звена предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в средствах массовой информации;
 - 3.3. до 01 октября 2013 года провести смотр-конкурс учебно-консультационных пунктов;
 - 3.4. принять участие в смотре-конкурсе курсов гражданской обороны, проводимом Государственным казенным Управлением «Управление гражданской защиты» Пермского края;
 - 3.5. итоги проведения месячника рассмотреть на расширенном заседании районной комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности.
- 4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации.
- 5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
- 6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, управляющими делами Каверина В. В.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района-
главы администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 22.08.2013 № 2226

Организационно-методические рекомендации по проведению «Месячника гражданской защиты» в Чайковском муниципальном районе

I. Цели и задачи «Месячника гражданской защиты»

- 1.1. Основной целью месячника является напоминание населению о правилах поведения и действиях в чрезвычайных ситуациях (далее ЧС) как мирного, так и военного времени.
- 1.2. Необходимые действия для достижения цели:
 - 1.2.1. проверка готовности системы оповещения о чрезвычайных ситуациях и Чайковского районного звена Пермской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее по тексту - РСЧС) и гражданской обороны муниципального района к решению задач защиты населения;
 - 1.2.2. информирование населения о возможных катастрофах природного и техногенного характера, формирование понимания необходимости профилактических мероприятий гражданской обороны (деле ГО) и защиты населения от ЧС;
 - 1.2.3. проверка готовности сил и средств РСЧС к решению задач защиты населения;
 - 1.2.4. формирование в общественном сознании убежденности в заботе государства о безопасности населения и территорий, а также необходимости совместных действий в этом направлении;
 - 1.2.5. накопление и популяризация передового опыта в обеспечении здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности.
- 1.3. Задача проведения «Месячника гражданской защиты» состоит в том, чтобы охватить все слои населения, от школьника до пенсионера.

II. Средства и способы достижения цели «Месячника гражданской защиты»

- 2.1. Выступление в средствах массовой информации (далее СМИ) руководителей районного звена краевой территориальной подсистемы РСЧС, руководящего состава гражданской обороны.
- 2.2. Публикация в СМИ материалов о подразделениях, входящих в состав РСЧС, об их действиях в условиях чрезвычайных ситуаций (исторические справки).
- 2.3. Выступление в учебных заведениях и учреждениях дополнительного образования с целью популяризации движения «Школа безопасности» и студенческого движения спасателей.
- 2.4. Показательные выступления, соревнования, для которых привлекаются спасательные подразделения, группы и посты радиационной и химической разведки, санитарные дружины и посты, подразделения противопожарной защиты и охраны общественно-го порядка, Роспотребнадзора.
- 2.5. Выставки техники, приборов, средств спасения и индивидуальной защиты.
- 2.6. Конкурсы, викторины.

III. Подготовка к проведению «Месячника гражданской защиты»

- 3.1. В ходе «Месячника гражданской защиты» должны быть соблюдены принципы: гласности и открытости о правилах поведения и действиях при возникновении чрезвычайной ситуации, как в мирное, так и в военное время.
- 3.2. Организаторы «Месячника гражданской защиты»:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

28.08.2013

№ 2270

Об отмене постановления администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 04.02.2013 № 264 (в редакции постановления администрации Чайковского муниципального района от 18.02.2013 № 426)

В соответствии со статьей 28 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 48 Федерального закона «Об отмене постановления администрации Чайковского муниципального района от 23 августа 2013 № 2252 «Об утверждении протокола № 4 от 13.03.2013 заседания комиссии по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным семьям на территории Чайковского муниципального района», Законом Пермского края от 01 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», постановлением администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 27 февраля 2012г. № 572 «Об утверждении Положения о порядке формирования перечня земельных участков, расположенных на территории Чайковского муниципального района, предназначенных для предоставления многодетным семьям бесплатно, и Положения о порядке учета многодетных семей Чайковского муниципального района в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно», Уставом Чайковского муниципального района, распоряжением от 21 августа 2013г. № 455-л

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Отменить постановление администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 04.02.2013 № 264 (в редакции постановления администрации Чайковского муниципального района Пермского края № 426 от 18.02.2013 «Об утверждении перечня сформированных и поставленных на государственный кадастровый учет земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предназначенных для предоставления многодетным семьям, в Чайковском муниципальном районе Пермского края»
- 2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
- 3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Пермского края Зыкину С.В.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района-
главы администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Чайковского муниципального района

Пермского края

28.08.2013

№ 2273

О внесении изменений в ведомственную целевую Программу «Привлечение и закрепление врачебных кадров для работы в муниципальных учреждениях здравоохранения Чайковского муниципального района на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 17.07.2012 г. №2294

В соответствии с Порядком разработки, принятия и применения в управлении процессами социально-экономического развития Чайковского муниципального района документов стратегического планирования, утвержденным решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 11 мая 2011 года №15, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27 июня 2011 года № 1960 «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ», на основании статьи 22 Устава Чайковского муниципального района, в целях реализации пункта 4.2.3. Программы социально-экономического развития Чайковского муниципального района, утвержденной решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 28 января 2009 года № 507, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в ведомственную целевую Программу «Привлечение и закрепление врачебных кадров для работы в муниципальных учреждениях здравоохранения Чайковского муниципального района на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 17 июля 2012г. № 2294 (далее – ведомственная целевая программа) следующие изменения:

1.1. позицию паспорта ведомственной целевой программы

Объем и источники финансирования Программы	Средства местного бюджета – 4 677,374 тыс. руб. в т.ч. 2011 год – 1 251,24 тыс. руб.; 2012 год – 1 366,702 тыс. руб.; 2013 год – 2 059,432 тыс. руб. Привлечение средств краевого бюджета 2013 год – 1 889,911 тыс. руб.
--	---

изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования Программы	Средства местного бюджета – 4 678,562 тыс. руб. в т.ч. 2011 год – 1 251,24 тыс. руб.; 2012 год – 1 366,702 тыс. руб.; 2013 год – 2 060,530 тыс. руб. Привлечение средств краевого бюджета 2013 – 1 889,911 тыс. руб.
--	---

1.2. Приложения 2, 3 к ведомственной целевой программе изложить в новой редакции, согласно приложениям 2, 3 к постановлению.

Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления здравоохранения администрации Чайковского муниципального района Панченко Н.В.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района-
главы администрации Чайковского муниципального района.

Приложение 2
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 28.08.2013 № 2273

Сводный перечень финансовых затрат ведомственной целевой программы «Привлечение и закрепление врачебных кадров для работы в муниципальных учреждениях здравоохранения ЧМР на 2011-2013 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Расходы на период действия Программы, тыс. руб.	В т.ч. по годам, тыс.рублей		
				Всего	2011г.	2012г.
1	Задача: привлечение на работу в учреждениях здравоохранения врачей – молодых специалистов	Местный бюджет	4 678,562	1 251,24	1 366,702	2 060,620
1.1	Мероприятие обеспечение одновременной материальной помощи врачам – молодым специалистам	Местный бюджет	3 300,0	1 200	1 200	900
1.2	Мероприятие Частичная компенсация оплаты за проезд до служебного жилья в пос.Марковский и до жилых помещений расположенных, по адресу: Пермский край, Чайковский район, пос.Марковский, д.62, в первые три года работы в лечебном учреждении	Местный бюджет	568,60	51,24	166,702	350,658
1.3	Мероприятие предоставление служебного жилья иногородним врачам-стажистам, желающим работать в учреждениях здравоохранения Чайковского муниципального района	-	-	-	-	-
1.4	Мероприятие частичная компенсация затрат на приобретение (строительство) жилья	Местный бюджет	809,962	-	-	809,962
	Итого		4 678,562	1 251,24	1 366,702	2 060,620

Приложение 3
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 28.08.2013 № 2273

Расчет средств денежных выплат на проезд врачам-молодым специалистам муниципальных учреждений здравоохранения Чайковского муниципального района, проживающих в служебных квартирах в п. Марковский

Год	Категория врачей	Количество молодых специалистов	Компенсация стоимости проезда по маршруту Чайковский – п. Марковский и п. Марковский - Чайковский	Кол-во врачей молодых специалистов	Количество рабочих дней в году	Расчет	Сумма в год (тыс. руб)	Индекс потребительских цен	Сумма с учетом индекса потребительских цен (тыс. руб)
2011	Врач-молодой специалист (врач, работающий в муниципальном лечебном учреждении в течение 3-х лет в после окончания интернатуры или ординатуры)	8 (с 01.08.11г. по 31.12.11г.) 2 (с 01.06.11г. по 31.12.11г.)	60,0 руб. ¹	8 (2011г. – год окончания интернатуры) 2 (2010г. – год окончания интернатуры)	75 ⁵ 127 ⁶	60,0*8*75 60,0*2*127	36,000 15,24		
итого 2011 год							51,240	1,0	51,240
2012		9	58,0 руб. ² 68,0 руб. ³	9 (2010-2011г. – год окончания интернатуры)	94 ⁷ 125 ⁸	58,0*9*94 68,0*9*125	49,068 76,5		
итого 2012 год							155,216	1,074	166,702
2013		17	66,0 руб. ⁴	4 (2012г. – год окончания интернатуры) 17 (2011-2012г. – год окончания интернатуры)	109 ⁹ 249 ¹⁰	66,0*4*109 66,0*17*249	29,648 279,378		
итого 2013 год							350,658		350,658
ВСЕГО по программе							557,114		568,60

¹ Проезд до пос. Марковский в 2011 году рассчитан следующим образом: стоимость проезда с Автовокзала до пос. Марковский – 80,0 рублей в обе стороны. Стоимость проезда по городу – 20 рублей в обе стороны. Стоимость компенсации проезда рассчитана = стоимость проезда с Автовокзала до пос. Марковский – стоимость проезда по городу = 80-20=60 руб.

² Проезд до пос. Марковский до 18 июня 2012 года рассчитан следующим образом: стоимость проезда с Автовокзала до пос. Марковский – 80,0 рублей в обе стороны. Стоимость проезда по городу – 22 рубля в обе стороны. Стоимость компенсации проезда рассчитана = стоимость проезда с Автовокзала до пос. Марковский – стоимость проезда по городу = 80-22=58 руб.

³ Проезд до пос. Марковский после 18 июня 2012 года рассчитан следующим образом: стоимость проезда с Автовокзала до пос. Марковский – 90,0 рублей в обе стороны. Стоимость проезда по городу – 22 рубля в обе стороны. Стоимость компенсации проезда рассчитана = стоимость проезда с Автовокзала до пос. Марковский – стоимость проезда по городу = 90-22=68 руб.

⁴ Проезд до пос. Марковский с 1 января 2013 года рассчитан следующим образом: стоимость проезда с Автовокзала до пос. Марковский – 90,0 рублей в обе стороны. Стоимость проезда по городу – 24 рубля в обе стороны. Стоимость компенсации проезда рассчитана = стоимость проезда с Автовокзала до пос. Марковский – стоимость проезда по городу = 90-24=66 руб.

⁵ 75 дней – кол-во фактически отработанных дней в 2011 году, у врачей в 1-ый год после окончания интернатуры, рассчитаны с 1 августа.
⁶ 127 дней – кол-во фактически отработанных дней в 2011 году у врачей – молодых специалистов, окончивших интернатуру 2009-2010гг., рассчитано с 1 июня.
⁷ 94 дня – кол-во рабочих дней до 18 июня в 2012 году, у врачей-молодых специалистов, учитывая отпускной период.
⁸ 125 дней – кол-во рабочих дней после 18 июня в 2012 году, у врачей-молодых специалистов, учитывая отпускной период.
⁹ 109 дней – кол-во рабочих дней в 2012 у врачей в 1-ый год после окончания интернатуры, рассчитаны с 1 августа.
¹⁰ 249 дней – кол-во рабочих дней в 2013 году, у врачей-молодых специалистов, учитывая отпускной период.
¹¹ 120 дней – кол-во рабочих дней в 2013 у врачей в 1-ый год после окончания интернатуры, рассчитаны с 1 августа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Чайковского муниципального района

Пермского края

28.08.2013

№ 2288

О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 15 января 2013 № 54 «Об образовании избирательных участков на территории Чайковского муниципального района на 2013-2017 годы»

Во исполнение пункта 7 статьи 19 закона Пермского края от 09 ноября 2009 года № 525-ПК «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Пермском крае», на основании статьи 22 Устава Чайковского муниципального района, решения территориальной избирательной комиссии Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 15 января 2013 г. № 54 «Об образовании избирательных участков на территории Чайковского муниципального района на 2013-2017 годы» следующие изменения:

1.1. Позицию:

«Избирательный участок № 4003

Место нахождения участковой избирательной комиссии – СМ «Уральский», ул. Советская, 4, т. 6-13-02. Место помещения для голосования – КСЦ «Гидростроитель».

617762, г. Чайковский, ул. Советская, 49, тел. 6-35-88.

Участок расположен на территории Чайковского городского поселения.

Состав участка: Заречная №№ 99-146А, Советская №№ 21- 37, 43, 45; Строительная, 4, 6, 8, 10. »

изложить в следующей редакции:

«Избирательный участок № 4003

Место нахождения участковой избирательной комиссии – СМ «Уральский», ул. Советская, 4, т. 6-19-84.

Место помещения для голосования – КСЦ «Гидростроитель».

617762, г. Чайковский, ул. Советская, 49, тел. 6-35-88.

Участок расположен на территории Чайковского городского поселения.

Состав участка: Заречная №№ 99-146А, Советская №№ 21- 37, 43, 45; Строительная, 4, 6, 8, 10.»

1.2. Позицию:

«Избирательный участок № 4005

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещение для голосования – МОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 2».

617762, г. Чайковский, ул. Камская, 3, тел. 6-49-09.

Участок расположен на территории Чайковского городского поселения.

Состав участка: Гагарина №№ 28-36; Камская 1, 3, 3/1, 5; Строительная 20; Шлюзовая 5, 7, 8, 8 (общ.), 9.»

изложить в следующей редакции:

«Избирательный участок № 4005

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещение для голосования – МОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 2».

617762, г. Чайковский, ул. Камская, 3, тел. 2-12-49.

Участок расположен на территории Чайковского городского поселения.

Состав участка: Гагарина №№ 28-36; Камская 1, 3, 3/1, 5; Строительная 20; Шлюзовая 5, 7, 8, 8 (общ.), 9»

1.3. Позицию:

«Избирательный участок № 4017

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещение для голосования – МБУ «Дворец молодежи».

617760, г. Чайковский, ул. Ленина, 39А, каб. 59, концертное фойе тел. 3-43-78.

Участок расположен на территории Чайковского городского поселения.

Состав участка: Кабалевского 38, 39, 40; Карла Маркса, 13, 15, 17; Ленина 36/1, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57; Мира 42, 44/1, 49.»

изложить в следующей редакции:

«Избирательный участок № 4017

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещение для голосования – МБУ «Дворец молодежи».

617760, г. Чайковский, ул. Ленина, 39А, каб. 59, концертное фойе тел. 3-43-78. В день голосования тел. 3-32-88.

Участок расположен на территории Чайковского городского поселения.

Состав участка: Кабалевского 38, 39, 40; Карла Маркса, 13, 15, 17; Ленина 36/1, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57; Мира 42, 44/1, 49.»

1.4. Позицию:

«Избирательный участок № 4039

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещение для голосования – филиал МБУ «Культурно-досуговый центр Ваньковского сельского поселения».

617747, д. Засечный, ул. Мира, 30, тел.5-65-34, в день голосования 5-66-18.

Участок расположен на территории Ваньковского сельского поселения.

Состав участка:

д. Засечный.

д. Векошинка. »

изложить в следующей редакции:

«Избирательный участок № 4039

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещение для голосования – филиал МБУ «Культурно-досуговый центр Ваньковского сельского поселения».

617747, д. Засечный, ул. Мира, 30, тел. 5-66-14.

Участок расположен на территории Ваньковского сельского поселения.

Состав участка:

д. Засечный.

д. Векошинка. »

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главу администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Каверина В.В.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района-
главы администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Чайковского муниципального района

Пермского края

29.08.2013

№ 2290

Об утверждении Порядка расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на реализацию комплексного мер по модернизации системы общего образования Чайковского муниципального района

В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2011 года № 436 «О порядке предоставления в 2011-2013 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию региональных систем общего образования», в соответствии постановлением Правительства Пермского края от 14 ноября 2011 года № 887-п «Об утверждении Порядка расходования средств на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования Пермского края в 2011-2013 годах», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Чайковского муниципального района Пермского края

29.08.2013

№ 2292

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев, в общеобразовательное учреждение, реализующее программы начального общего образования», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15.06.2012 № 1843

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и на основании статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», постановления администрации Чайковского муниципального района от 16 апреля 2012 года № 1074 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев, в общеобразовательное учреждение, реализующее программы начального общего образования», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июня 2012 года № 1843, следующие изменения:

- 1.1. Пункт 2.15 административного регламента изложить в новой редакции: «2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги при индивидуальном устном информировании (консультировании) не превышает 15 минут.»;
- 1.2. Пункт 5.12 административного регламента изложить в новой редакции: «5.12. Срок рассмотрения жалобы и принятия по ней решения не превышает 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.».
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района Сафонову Н.Г.

А.Н. ПОЙЛОВ,
**и. о. главы муниципального района-
главы администрации Чайковского муниципального района.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Чайковского муниципального района Пермского края

29.08.2013

№ 2293

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет детей для зачисления в учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, выдача направления (путевки) и зачисление детей в указанные учреждения», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15.06.2012 № 1845

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и на основании статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», постановления администрации Чайковского муниципального района от 16 апреля 2012 года № 1074 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет детей для зачисления в учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, выдача направления (путевки) и зачисление детей в указанные учреждения», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июня 2012 года № 1845, следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 2.13 административного регламента изложить в новой редакции: «2.13. Максимальный срок ожидания в очереди для подачи и получения документов при предварительной записи не превышает 15 минут.»;
 - 1.2. Пункт 5.12 административного регламента изложить в новой редакции: «5.12. Срок рассмотрения жалобы и принятия по ней решения не превышает 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.».
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района Сафонову Н.Г.

А.Н. ПОЙЛОВ,
**и. о. главы муниципального района-
главы администрации Чайковского муниципального района.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Чайковского муниципального района Пермского края

29.08.2013

№ 2294

О внесении изменений в стоимость муниципальных услуг и расчетно-нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов, утвержденные постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15.10.2012 № 3074

На основании статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 22 Устава Чайковского муниципального района и в целях уточнения стоимости муниципальных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования Чайковского муниципального района (далее – Порядок).
2. Определить уполномоченным органом по реализации Порядка Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

А.Н. ПОЙЛОВ,
**и. о. главы муниципального района-
главы администрации Чайковского муниципального района.**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 29.08.2013 № 2290

Порядок расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования Чайковского муниципального района

1. Настоящий Порядок устанавливает правила расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования Чайковского муниципального района.
2. Субсидии из федерального бюджета и средства бюджета Пермского края на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования Чайковского муниципального района в 2011-2013 годах направляются на достижение следующих целевых показателей:
 - 2.1. доведение среднемесячной заработной платы учителей образовательных учреждений Пермского края до уровня среднемесячной заработной платы работников в сфере экономики по Пермскому краю согласно данным Федеральной службы государственной статистики;
 - 2.2. организация обучения школьников по новому федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
 - 2.3. повышение квалификационной категории учителей и увеличение численности школьных учителей, подтвердивших соответствие занимаемой должности;
 - 2.4. повышение квалификации и профессиональная переподготовка учителей и руководителей образовательных учреждений для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - 2.5. организация дистанционного обучения обучающихся образовательных учреждений.
3. Расходование средств субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского муниципального района по мере поступления средств из бюджета Пермского края.
4. Субсидии на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования Чайковского муниципального района предоставляются образовательным учреждениям в виде субсидии на иные цели.
5. Субсидии на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования Чайковского муниципального района (далее – субсидии) предоставляются Управлением общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление О и ПО) муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям (далее – образовательные учреждения) на основании Соглашения между Управлением О и ПО и образовательным учреждением (далее – соглашение).
6. Управление О и ПО предоставляет образовательным учреждениям финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, включая предоставление субсидий некоммерческим организациям, являющимся негосударственными образовательными учреждениями по следующим направлениям:
 - 6.1. приобретение оборудования (учебно-лабораторное, учебно-производственное, спортивный инвентарь для общеобразовательных учреждений, компьютерное оборудование, оборудование для организации медицинского обслуживания обучающихся, оборудование для школьных столовых);
 - 6.2. приобретение транспортных средств для перевозки обучающихся;
 - 6.3. пополнение фондов школьных библиотек;
 - 6.4. развитие школьной инфраструктуры (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования);
 - 6.5. повышение квалификации, профессиональная переподготовка руководителей общеобразовательных учреждений и учителей;
 - 6.6. модернизация общеобразовательных учреждений путем организации в них дистанционного обучения для обучающихся (увеличение пропускной способности и оплата интернет-трафика, обновление программного обеспечения и приобретение электронных образовательных ресурсов);
 - 6.7. осуществление мер, направленных на энергосбережение в системе общего образования.
7. Субсидии расходуются образовательными учреждениями в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.
8. Субсидии на иные цели, не использованные образовательными учреждениями по состоянию на 01 января, подлежат возврату в бюджет Чайковского муниципального района в соответствии с действующим законодательством. Остатки средств могут быть возвращены образовательному учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.
9. Учет расходов на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования Чайковского муниципального района образовательным учреждением ведется раздельно по каждому источнику финансирования.
10. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком (или) соглашением, осуществляет Управление О и ПО, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.
11. Образовательные учреждения несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность предоставления отчетности и документов.
12. Образовательные учреждения представляют ежеквартальный отчет Управлению О и ПО о реализации комплекса мер по модернизации системы общего образования до 05 числа месяца следующего за отчетным периодом по форме, в соответствии с приложением к настоящему Порядку.
13. Управление О и ПО после согласования с финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство образования Пермского края отчет по форме, установленной Министерством образования Пермского края и постановлением Правительства Пермского края от 14 ноября 2011 года № 887-п «Об утверждении Порядка расходования средств на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования Пермского края в 2011-2013 годах».
14. При осуществлении контроля по использованию средств на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования Чайковского муниципального района Управление О и ПО вправе:
 - 14.1. проводить проверки расходования субсидий в образовательных учреждениях;
 - 14.2. запрашивать и получать в установленный срок необходимые документы, отчеты, аналитическую и иную информацию по освоению средств.

Приложение
к Порядку расходования средств, переданных
из бюджета Пермского края на реализацию
комплекса мер по модернизации системы общего
образования Чайковского муниципального района
Форма

Отчет об осуществлении расходов _____
(наименование образовательного учреждения)

источником финансового обеспечения которых являются субсидия на модернизацию системы общего образования Чайковского муниципального района, и о достигнутых значениях показателей результативности за _____ квартал года

I. Сведения об осуществлении расходов _____
(наименование образовательного учреждения)
источником финансового обеспечения которых являются субсидии на модернизацию системы общего образования Чайковского муниципального района

№ п/п	Объем средств, предусмотренный на модернизацию системы общего образования, тыс. рублей			Поступило средств федерального бюджета, тыс. рублей	Произведено расходов на модернизацию системы общего образования, тыс. рублей			Остаток неиспользованных средств федерального бюджета, тыс. рублей	Остаток неиспользованных средств краевого бюджета, тыс. рублей
	Всего	объем средств федерального бюджета	объем средств бюджета Пермского края		Всего	за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Пермского края		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

II. Сведения о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования Чайковского муниципального района

N п/п	Соотношение среднемесячной заработной платы учителей в Пермском крае за IV квартал предыдущего года и среднемесячной, по данным Федеральной службы государственной статистики, заработной платы работников в целом по экономике Пермского края за I квартал предыдущего года, процентов	Доля школьников (по ступеням общего образования), обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам, в общей численности школьников (по ступеням общего образования), процентов	Доля учителей, получивших в установленном порядке первую, высшую квалификационную категорию и подтверждение соответствия занимаемой должности, в общей численности учителей, процентов	Доля учителей и руководителей общеобразовательных учреждений, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в общей численности учителей, процентов	Доля общеобразовательных учреждений, осуществляющих дистанционное обучение обучающихся, в общей численности общеобразовательных учреждений, процентов	Динамика снижения потребности по всем видам топливно-энергетических ресурсов
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
Гл. бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в стоимость муниципальных услуг бюджета Чайковского муниципального района на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годы, утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 октября 2012 года № 3074 (в редакции от 15.10.2012 № 3074, от 03.12.2012 № 3601, от 18.01.2013 № 96, от 23.01.2013 № 140, от 15.02.2013 № 414, от 23.04.2013 № 1077, от 26.04.2013 № 1176, от 18.06.2013 № 1734, от 18.06.2013 № 1746, от 18, от 16.07.2013 № 1962) следующие изменения:

1.1. позицию 2.2.3.3. стоимости муниципальных услуг бюджета Чайковского муниципального района на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годы изложить в новой редакции:

2.2.3.2.	МАОУ Фокинская СОШ	1 122,63		1 122,63		1 122,63	
----------	--------------------	----------	--	----------	--	----------	--

1.2. позицию 2.3.3. стоимости муниципальных услуг бюджета Чайковского муниципального района на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годы изложить в новой редакции:

2.3.3.	Стоимость бюджетной услуги по предоставлению дополнительно образования детей неспортивной направленности в расчете на 1 зачисляющегося в год	4 334,02	4 022,82	3 455,75	3 144,55	3 455,75	3 144,55
в том числе по учреждениям:							
	МАОУ ДОД ДДТ «Искорка»	4 272,54	4 061,34	3 445,75	3 144,55	3 455,75	3 144,55
	МАОУ ДОД СЮН	4 272,03	3 960,83	3 455,75	3 144,55	3 455,75	3 144,55
	МАОУ СДЮТЭ	4 431,10	4 119,90	3 455,75	3 144,55	3 455,75	3 144,55
	МАОУ ДОД ЦТТУ «ЮТЕКС»	4 243,47	3 932,27	3 455,75	3 144,55	3 455,75	3 144,55

1.3. позицию 2.4.4. стоимости муниципальных услуг бюджета Чайковского муниципального района на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годы изложить в новой редакции:

2.4.4.	Стоимость бюджетной услуги на осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных образовательных учреждений в расчете на 1 учреждение общего и профессионального образования в год	150 997,18	142 401,64	156 980,00	148 384,46	156 980,00	148 384,46
--------	---	------------	------------	------------	------------	------------	------------

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2013 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, начальника финансового управления Захваткину З.М.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района-
главы администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

29.08.2013

№ 2295

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок и направление в места отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 20.06.2012 № 1916

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и на основании статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», постановления администрации Чайковского муниципального района от 16 апреля 2012 года № 1074 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок и направление в места отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 20 июня 2012 года № 1916, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.13.1 административного регламента изложить в новой редакции:
«2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди для подачи и получения документов при предварительной записи не превышает 15 минут.»;

1.2. Пункт 5.12 административного регламента изложить в новой редакции:
«5.12. Срок рассмотрения жалобы и принятия по ней решения не превышает 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.».

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района Сафонову Н.Г.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района-
главы администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

29.08.2013

№ 2296

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15.06.2012 № 1839

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и на основании статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», постановления администрации Чайковского муниципального района от 16 апреля 2012 года № 1074 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июня 2012 года № 1839, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.12 административного регламента изложить в новой редакции:
«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.»;

1.2. Пункт 5.12 административного регламента изложить в новой редакции:
«5.12. Срок рассмотрения жалобы и принятия по ней решения не превышает 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.».

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района Сафонову Н.Г.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района-
главы администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

29.08.2013

№ 2297

О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 октября 2012 года № 3073

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район» и в целях уточнения перечня муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в пункт 4 раздела I Перечня муниципальных услуг, оказываемых за счет бюджета Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 октября 2012 года № 3073 «Об утверждении Порядка ведения перечня муниципальных услуг и перечня муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Чайковского муниципального района» (в редакции от 19.12.2012 № 3792, от 28.01.2013 № 219, от 19.02.2013 № 430, от 15.04.2013 № 910, от 1879, от 22.08.2013 № 2223), изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с 01 сентября 2013 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района-
главы администрации Чайковского муниципального района.

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 29.08.2013 № 2297

«4. Муниципальные услуги в сфере общего образования»

№ п/п	Наименование услуги	Субъект услуги	Заказчик услуги
1.	Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях городской местности	Муниципальные (бюджетные) и муниципальные автономные учреждения, другие юридические лица	Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района
2.	Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях сельской местности		
3.	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях городской местности		
4.	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях сельской местности		
5.	Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в вечерней (сменной) общеобразовательной школе		
6.	Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	Муниципальные (бюджетные) и муниципальные автономные учреждения, другие юридические лица	
7.	Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа		
8.	«.		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

29.08.2013

№ 2298

Об организации обучения населения Чайковского муниципального района способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 8 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьями 3, 19 Федерального закона от 18 ноября 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьи 22 Устава Чайковского муниципального района и в целях совершенствования порядка подготовки и обучения населения мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и обучения населения Чайковского муниципального района мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях.

2. Установить, что подготовка и обучение организуется в рамках единой системы подготовки населения мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях и осуществляется по соответствующим группам в организациях (в том числе образовательных учреждениях), а также по месту жительства.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации.

4. Признать утратившим силу постановление главы Чайковского муниципального района от 05 мая 2007 года № 1016 «Об организации обучения населения Чайковского муниципального района в области ГО и ЧС».

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Каверина В.В.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района-
главы администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 29.08.2013 № 2298

Порядок подготовки и обучения населения Чайковского муниципального района мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях

1. Настоящий Порядок определяет группы, задачи и формы обучения населения, проходящих подготовку и обучение мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – ЧС).

2. Подготовка и обучение мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях проходят:

2.1. лица, занятые в сфере производства и обслуживания, не включенные в состав органов управления муниципальной звена территориальной подсистемы Пермского края единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – работающее население);

2.2. лица, не занятые в сфере производства и обслуживания (далее – неработающее население);

2.3. лица, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования (далее – обучающиеся);

2.4. работники органов местного самоуправления и организаций, специально уполномоченные решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенные в состав органов управления районного муниципального звена территориальной подсистемы Пермского края единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – уполномоченные работники);

2.5. председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чайковского муниципального района и поселений.

3. Основными задачами при подготовке населения и обучении мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях являются:

3.1. обучение населения правилам и приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;

3.2. выработка у руководителей администраций района и поселений, организаций навыков управления силами и средствами, входящими в состав муниципальной звена территориальной подсистемы Пермского края единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.3. совершенствование практических навыков руководителей администраций района и поселений, организаций, а также председателей комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в организации и проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

3.4. практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования муниципальной подсистемы Пермского края единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Подготовка и обучение населения мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, предусматривает:

4.1. для работающего населения – проведение занятий по месту работы согласно рекомендуемым программам и самостоятельное изучение порядка действий при чрезвычайных ситуациях с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках;

4.2. для неработающего населения – проведение бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показ учебных кино- и видеофильмов, в том числе на учебно-консультационных пунктах, а также самостоятельное изучение памяток, листовок, пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях и при выполнении мероприятий гражданской обороны;

4.3. для обучающихся – проведение занятий в учебное время по соответствующим программам в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», утвержденными Министерством образования Российской Федерации;

4.4. для уполномоченных работников и председателей комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, организаций, уполномоченных работников – повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет, проведение самостоятельной работы, а также участие в сборах, учениях и тренировках.

5. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях, переподготовка или повышение квалификации в течение первого года работы, является обязательной. Повышение квалификации может осуществляться по очной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Повышение квалификации в области пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях области гражданской обороны и защиты при чрезвычайных ситуациях проходят:

6.1. уполномоченные работники и председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности – в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Пермского края («УМЦ ГОЧС Пермского края»);

6.2. преподаватели дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» и преподаватели – организаторы курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» в области гражданской обороны и защиты при чрезвычайных ситуациях осуществляется в учебных заведениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях повышения квалификации Министерства образования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти, являющихся учредителями образовательных учреждений, учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Пермского края.

7. Совершенствование знаний, умений и навыков в области пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий осуществляется в ходе проведения комплексных, командно-штабных учений и тренировок, тактико-специальных учений.

8. К проведению командно-штабных учений и тренировок в Чайковском муниципальном районе могут, в установленном порядке, привлекаться оперативные группы, соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации и органов министерства внутренних дел Российской Федерации, а также по согласованию с органами государственной исполнительной власти Пермского края и органами местного самоуправления – силы и средства муниципальной звена территориальной подсистемы Пермской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

9. Тактико-специальные учения продолжительностью до 8 часов проводятся с участием аварийно-спасательных служб и нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – формирования) организаций 1 раз в 3 года, а с участием сформированных постоянной готовности – 1 раз в год.

10. Комплексные учения продолжительностью до 2 суток проводятся 1 раз в 3 года в муниципальных образованиях, предприятиях и организациях, имеющих опасные производственные объекты, а также в лечебно-профилактических учреждениях, имеющих более 600 коек. В других организациях 1 раз в 3 года проводятся тренировки продолжительностью до 8 часов.

11. Тренировки в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования проводятся ежегодно.

12. Лица, привлекаемые на учения и тренировки по пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях, должны быть проинформированы о возможном риске при их проведении.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края

29.08.2013

№ 2302

О проведении осенней сельскохозяйственной ярмарки «Осень 2013»

На основании пункта 1 статьи 15, статьи 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнение работ, оказание услуг) на них на территории Пермского края, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 27 июля 2007 года № 163-П, пункта 3 статьи 2 Федерального закона от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район» и плана работы управления сельского хозяйства администрации Чайковского муниципального района на 2013 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести осеннюю сельскохозяйственную ярмарку «Осень 2013» 21 сентября 2013 года с 10.00 до 15.00 на площади Карла Маркса.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о проведении осенней сельскохозяйственной ярмарки «Осень 2013»;

2.2. Состав оргкомитета по подготовке и проведению осенней сельскохозяйственной ярмарки «Осень 2013»;

2.3. План мероприятий по подготовке и проведению осенней сельскохозяйственной ярмарки «Осень 2013»;

2.4. Положение о проведении конкурсов среди участников осенней сельскохозяйственной ярмарки «Осень 2013»;

2.5. Состав комиссии по подведению итогов конкурсов среди участников осенней сельскохозяйственной ярмарки «Осень 2013».

3. Организациям, субъектам малого предпринимательства и владельцам личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств, принимающим участие в выездной торговле, разрешить торговлю с лотков без применения контрольно – кассовой техники.

4. Рекомендовать:

4.1. Начальнику отдела МВД России по Чайковскому муниципальному району Плишкину В.Г. обеспечить общественный порядок во время проведения сельскохозяйственной ярмарки;

4.2. И.о.начальника МУ «Жилкомэнергосервис» Гудкову П.В. организовать ограничение движения автотранспорта по городу, согласно плану мероприятий по подготовке и проведению осенней сельскохозяйственной ярмарки «Осень 2013»;

4.3. Директору МУП «Спецавтохозяйство» Курбиеву М.М. установить дополнительные контейнеры для мусора на площади Карла Маркса и обеспечить уборку территории после проведения сельскохозяйственной ярмарки;

4.4. Генеральному директору ООО «Энерго Система» Суханову В.В. электрифицировать место проведения сельскохозяйственной ярмарки;

4.5. Директору МБУ «Дворец молодежи» Илюхиной М.В. обеспечить размещение творческих коллективов, участвующих в сельскохозяйственной ярмарке, в здании МБУ «Дворец молодежи».

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию Белик Т.В.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района-
главы администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 29.08.2013 № 2302

Положение о проведении осенней сельскохозяйственной ярмарки «Осень 2013»

I. Общие положения

1.1. Положение определяет цель, задачи, порядок проведения и порядок участия в осенней сельскохозяйственной ярмарке.

1.2. Осенняя сельскохозяйственная ярмарка «Осень 2013» проводится в рамках мероприятий «Комплексной программы развития агропромышленного комплекса Чайковского муниципального района на 2007-2015 годы», утвержденной решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 25.04.2007г. № 255.

II. Цель и задачи

2.1. Целью проведения осенней сельскохозяйственной ярмарки является создание благоприятных условий для реализации сельскохозяйственной продукции местными производителями и обеспечение жителей района сельскохозяйственной продукцией нового урожая, техникой, укрупненным материалом, садово-огородным инвентарем, саженцами, удобрениями, средствами защиты растений для проведения осенних садово – огородных работ по доступным ценам;

2.2. Задачи проведения осенней сельскохозяйственной ярмарки:

а) поддержка и развитие местных производителей сельскохозяйственной продукции;

б) формирование связей между производителями и потребителями сельскохозяйственной продукции Чайковского муниципального района;

в) возрождение лучших народных традиций, привлечение внимания к народной культуре – проведение в рамках сельскохозяйственной ярмарки выставки – продажи изделий народного творчества и изобразительного искусства.

III. Порядок проведения.

3.1. Место проведения: площадь Карла Маркса города Чайковского.

3.2. Дата проведения – 21 сентября 2013 года, время с10-00 до 15-00 часов.

3.3. Организатором сельскохозяйственной ярмарки является некоммерческая организация «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства» (далее – НО «ЧМФПМП»).

3.4. Начальнику управления сельского хозяйства администрации Чайковского муниципального района утвердить смету расходов средств местного бюджета, выделенных на содействие в развитии выставочно-ярмарочной деятельности, в рамках пункта 4.7.3.4. «Комплексной программы развития агропромышленного комплекса Чайковского муниципального района на 2007-2015 годы».

IV. Порядок участия

4.1. Участниками (продавцами) на ярмарке могут быть хозяйствующие субъекты (юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица), зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также граждане (в том числе граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством, огородничеством и животноводством).

4.2. При продаже товаров участниками должны иметь:

4.2.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица:

а) документы, удостоверяющие личность продавца;

б) товаросопроводительную документацию;

в) документы, подтверждающие качество и безопасность продукции (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке);

г) медицинские книжки установленного образца с полными данными медицинских обследований (для продавцов, непосредственно реализующих продовольственные товары);

д) иные документы, предусмотренные действующим законодательством;

4.2.2. Граждане, ведущие крестьянско-фермерское хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся огородничеством и садоводством:

а) документ, удостоверяющий личность продавца;

б) документ, подтверждающий ведение гражданином крестьянско-фермерского хозяйства, личного подсобного хозяйства, наличие земельного (дачного участка).

4.3. Торговые места участникам ярмарки предоставляются на основании договора, заключенного между НО «ЧМФПМП» и участником сельскохозяйственной ярмарки.

Иногородние участники могут сделать предварительную заявку по телефону 3-42-95 (Управление), 2-37-66 (НО ЧМФПМП).

4.4. Организатор сельскохозяйственной ярмарки обеспечивает:

4.4.1. разработку схемы размещения торговых мест на территории проведения сельскохозяйственной ярмарки;

4.4.2. оснащение места проведения контейнерами для мусора, а также уборку территории во время проведения ярмарки;

4.4.3. согласование продвижения грузового транспорта участников сельскохозяйственной ярмарки по городу, до места проведения сельскохозяйственной ярмарки;

4.4.4. соблюдение общественного порядка;

4.4.5. льготные условия по оплате за торговое место для местных производителей сельскохозяйственной продукции.

4.5. Продажа товаров на сельскохозяйственной ярмарке осуществляется со специально оборудованных торговых мест (лоток, палатка, стол), а также с автотранспортных средств.

4.6. Торговое место на сельскохозяйственной ярмарке должно быть оборудовано:

а) вывеской о принадлежности торгового места участника сельскохозяйственной ярмарки;

б) подтоварниками, стеллажами для складирования товара;

в) специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров, требующих определенных условий хранения;

г) весоизмерительным оборудованием при продаже весовых товаров и другим измерительным оборудованием, прошедшим государственную проверку в установленном порядке.

4.7. На сельскохозяйственной ярмарке запрещается продажа продовольственных товаров, не имеющих ветеринарных сопроводительных документов.

4.8. При продаже товаров продавец обязан своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения покупателей необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров, информацию о товаре и изготовителе.

4.9. Продавец обязан соблюдать требования санитарного, ветеринарного законодательства, правила продажи отдельных видов товаров, иного законодательства, регламентирующего торговую деятельность.

4.10. Контроль за деятельностью ярмарки осуществляет управление сельского хозяйства администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 29.08.2013 № 2302

Состав оргкомитета по подготовке и проведению осенней сельскохозяйственной ярмарки «Осень 2013»

Председатель:
Белик Т.В. – заместитель главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию

Секретарь:
Назарова Н.А. – главный специалист управления сельского хозяйства администрации Чайковского муниципального района

Члены оргкомитета:
Анисимова С.Н. – председатель некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства» (по согласованию)

Гудков П.В. – и.о. начальника МУ «Жилкомэнергосервис» (по согласованию)
 Илюхина М.В. – директор МБУ «Дворец молодежи» (по согласованию)
 Курбиев М.М. – директор МУП «Спецавтохозяйство» (по согласованию)
 Коновалов А.В. – начальник управления сельского хозяйства администрации Чайковского муниципального района
 Карпова М.В. – и.о. начальника управления культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района
 Панькова Н.В. – начальник сектора по общественным связям администрации Чайковского муниципального района
 Плишкин В.Г. – начальник отдела МВД России по Чайковскому муниципальному району (по согласованию)
 Суханов В.В. – генеральный директор ООО «Энерго Система» (по согласованию)
 Синицкая О.Н. – директор МУК «Чайковский районный центр развития культуры» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Чайковского муниципального района
 от 29.08.2013 № 2302

План мероприятий по подготовке и проведению осенней сельскохозяйственной ярмарки «Осень 2013»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Составление списка участников сельскохозяйственной ярмарки «Осень 2013»	до 21.09.2013г.	Управление сельского хозяйства Анисимова С.Н.
2.	Заключение договоров на участие в сельскохозяйственной ярмарке «Осень 2013», оформление соответствующих документов в соответствии с действующим законодательством	до 21.09.2013г.	Анисимова С.Н.
3.	Составление сметы доходов и расходов на проведение сельскохозяйственной ярмарки.	до 09.09.2013г.	Управление сельского хозяйства Анисимова С.Н.
4.	Размещение рекламы на светодиодном экране, расположенном на площади Карла Маркса	до 09.09.2013г.	Управление сельского хозяйства
5.	Работа со СМИ. Реклама проведения ярмарки	до 21.09.2013г.	Панькова Н.В. Анисимова С.Н.
6.	Согласование списка участников сельскохозяйственной ярмарки, схемы расположения торговых точек, график заезда	до 21.09.2013г.	Управление сельского хозяйства Анисимова С.Н.
7.	Проведение проверки электрификации места проведения мероприятия.	до 14.09.2013г.	Суханов В.В.
8.	Установка дополнительных контейнеров для мусора на площади Карла Маркса. Уборка территории после проведения сельскохозяйственной ярмарки.	21.09.2013г.	Курбиев М.М.
9.	Обеспечение перекрытия дороги по улице Карла Маркса от перекрестка с улицей Ленина до здания Издательский дом «Регион», а также продвижение грузового транспорта по городу до площади Карла Маркса	21.09.2013г.	Гудков П.В. Плишкин В.Г.
10.	Охрана общественного порядка, регулирование движения автотранспорта и автостоянки.	21.09.2013г.	Плишкин В.Г.
11.	Подготовка дипломов, благодарственных писем, сертификатов участия, призов для участников ярмарки	до 14.09.2013г.	Управление сельского хозяйства Анисимова С.Н.
12.	Проведение конкурсов по номинациям: 1. «Лучшая торговая точка» 2. «Самый популярный товар ярмарки» 3. «Фермерский стандарт» 4. «Ремесленная слобода» 5. «Оригинальные штучки» 6. «Я покупаю лучшее»	21.09.2013г.	Управление сельского хозяйства
13.	Расстановка участников сельскохозяйственной ярмарки.	21.09.2013г.	Управление сельского хозяйства Анисимова С.Н.
14.	Выставка-продажа изделий народных промыслов и изобразительного искусства	21.09.2013г.	Синицкая О.Н.
15.	Оформление каменной сцены МБУ «Дворец молодежи», проведение концертной программы	21.09.2012г.	Синицкая О.Н.

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Чайковского муниципального района
 от 29.08.2013 № 2302

Положение о проведении конкурсов среди участников осенней сельскохозяйственной ярмарки «Осень 2013»

I. Общие положения

- 1.1. Положение определяет порядок проведения и порядок участия в конкурсах по номинациям:
 - а) «Лучшая торговая точка»
 - б) «Самый популярный товар ярмарки»
 - в) «Фермерский стандарт»
 - г) «Ремесленная слобода»
 - д) «Оригинальные штучки»
 - е) «Я покупаю лучшее»
- 1.2. В конкурсах могут принять участие организации, предприятия, субъекты малого предпринимательства, а также владельцы личных подсобных хозяйств, участвующие в торговле.
 - 1.3. Основные цели конкурсов:
 - 1.3.1. Рекламирование сельскохозяйственной продукции, выпускаемой местными производителями, а также рекламирование продукции, предназначенной для проведения садово-огородных и посадочных работ.
 - 1.3.2. Формирование связей между производителями и потребителями сельскохозяйственной продукции.

II. Условия конкурсов

- 2.1. Номинация «Лучшая торговая точка».
 - 2.1.1. Учитывается:
 - а) наличие вывески с фирменным наименованием предприятия;
 - б) наличие у продавца фирменной одежды с ярмарочной символикой;
 - в) красочное оформление торговой точки;
 - г) наличие красочно оформленных ценников на реализуемый товар;
 - д) реклама представленного товара.
 - 2.1.2. Подведение итогов. Конкурсная комиссия определяет победителей по сумме набранных баллов:
 - а) наличие фирменной одежды у работников прилавка до 5 баллов;
 - б) оформление торговой точки до 5 баллов;
 - в) наличие и оформление ценников до 5 баллов;
 - г) наличие вывески до 5 баллов;
 - д) проявление творческой фантазии до 10 баллов;
 - 2.1.3. Награждение победителя-вручение диплома и подарка.
- 2.2. Номинация «Самый популярный товар ярмарки».
 - 2.2.1. Учитывается желание покупателей купить именно этот товар, товар именно этой торговой точки, ввиду его дешевизны и хорошего качества; победитель определяется путем опроса покупателей и наличия большой очереди у торговой точки.
 - 2.2.2. Подведение итогов. Конкурсная комиссия определяет победителей по сумме набранных баллов:
 - а) наличие очереди у торговой точки до 10 баллов;
 - б) качество товара до 5 баллов;
 - в) невысокая цена товара до 5 баллов;
 - 2.2.3. Награждение победителя-вручение диплома и подарка.
- 2.3. Номинация «Фермерский стандарт» проводится среди владельцев личных подсобных хозяйств (далее ЛПХ) и крестьянских (фермерских) хозяйств (далее КФХ).
 - 2.3.1. Учитывается:
 - а) наличие вывески с наименованием ЛПХ или КФХ;
 - б) наличие у продавца одежды с ярмарочной символикой;
 - в) оригинальность оформления торговой точки;
 - г) рекламирование представленных продуктов (дегустация, раздача буклетов или рекламных листовок, устная реклама).
 - 2.3.2. Подведение итогов. Конкурсная комиссия определяет победителей по сумме набранных баллов:
 - а) наличие вывески до 5 баллов;
 - б) наличие у продавца одежды с ярмарочной символикой до 5 баллов;
 - в) оформление торговой точки до 5 баллов;
 - г) рекламирование представленных продуктов до 10 баллов
 - 2.3.3. Награждение победителя-вручение диплома и подарка.
- 2.4. Номинация «Ремесленная слобода» проводится среди ремесленников.
 - 2.4.1. Учитывается:
 - а) наличие очереди у торговой точки до 5 баллов;
 - б) оригинальность оформления торговой точки до 5 баллов;
 - в) проявление творческой фантазии продавца при представлении своих изделий покупателям до 10 баллов;
 - 2.4.3. Награждение победителя-вручение диплома и подарка.
- 2.5. Номинация «Оригинальные штучки».
 - 2.5.1. Учитывается оригинальность метода производства или продажи продукции, оригинальность оформления торговой точки.
 - 2.5.2. Подведение итогов. Конкурсная комиссия определяет победителей по наличию оригинальной продукции, или оригинальной подачи покупателям своей продукции или оригинального оформления торговой точки.
 - 2.5.3. Награждение победителя-вручение диплома и подарка.
- 2.6. Номинация «Я покупаю лучшее».
 - 2.6.1. Учитывается наличие у продавца сертификата качества, подтверждающего отличное качество представляемых саженцев (плодовые, ягодные, декоративные)
 - 2.6.2. Подведение итогов. Конкурсная комиссия определяет победителей по сумме набранных баллов:
 - а) наличие сертификата, подтверждающего отличное качество данной продукции до 10 баллов;
 - б) предоставление информации о способах посадки, ухода, заготовки данных растений в устном или наглядном виде (стенды, информационные листы) до 5 баллов;
 - в) наличие расширенного ассортимента продукции до 5 баллов.
 - 2.6.3. Награждение победителя-вручение диплома и подарка.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
 Чайковского муниципального района
 от 29.08.2013 № 2302

Состав комиссии по подведению итогов конкурсов среди участников осенней сельскохозяйственной ярмарки «Осень 2013» по номинациям:

1. «Лучшая торговая точка»
2. «Самый популярный товар ярмарки»
3. «Фермерский стандарт»
4. «Ремесленная слобода»
5. «Оригинальные штучки»
6. «Я покупаю лучшее»

Председатель:

Белик Т.В. – заместитель главы муниципального района- главы администрации Чайковского муниципального района

Секретарь:

Сидоренко Л.Г. – главный специалист управления сельского хозяйства администрации Чайковского муниципального района

Члены комиссии:

Синицкая О.Н. – директор МУК «Чайковский районный центр развития культуры» (по согласованию)

Беляева А.Б. – главный специалист управления сельского хозяйства администрации Чайковского муниципального района

Шейко Е.М. – главный специалист управления сельского хозяйства администрации Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

29.08.2013

№ 2304

О признании утратившим силу постановления администрации Чайковского муниципального района от 29.06.2012 №2102

На основании ст.48 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава Чайковского муниципального района, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством ранее изданного муниципального нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 29 июня 2012 года № 2102 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача краевых жилищных сертификатов на приобретение (строительство) жилого помещения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, нуждающимся в жилом помещении, жилыми помещениями».
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председателя комитета градостроительства и развития инфраструктуры Киселева Н.П.

А.Н. ПОЙЛОВ,
 и. о. главы муниципального района-
 главы администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

29.08.2013

№ 2310

О внесении изменений в порядок расходования средств в рамках реализации мероприятия Программы модернизации здравоохранения Пермского края на 2011-2012 годы по внедрению современных информационных систем, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25.12.2012г. № 3857

Во исполнение Программы Модернизации здравоохранения Пермского края на 2011-2013 годы, утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 28 марта 2011 г. № 151-п (в редакции Постановления Правительства Пермского края от 16 апреля 2013 г. № 257-п), статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок расходования средств в рамках реализации мероприятия Программы модернизации здравоохранения Пермского края по внедрению современных информационных систем, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25 декабря 2012 г. № 3857 следующие изменения:
 - 1.1. в наименовании постановления цифры "2011-2012" заменить цифрами "2011-2013";
 - 1.2. пункт 1. изложить в новой редакции следующего содержания:

«1. Настоящий Порядок устанавливает правила расходования средств на реализацию мероприятий, направленных на внедрение современных информационных систем, предусмотренных Программой модернизации здравоохранения Пермского края на 2011-2013 годы, утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 28 марта 2011 г. № 151-п (в редакции Постановления Правительства Пермского края от 16 апреля 2013 г. № 257-п) (далее – Программа модернизации).»;
 - 1.3. пункт 4. изложить в новой редакции следующего содержания:

«4. Объем средств на выполнение мероприятий по внедрению современных информационных систем муниципальных учреждений здравоохранения Чайковского муниципального района утвержден решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 21 декабря 2011г. № 135 "О бюджете Чайковского муниципального района на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов" (в редакции от 27 июня 2012 года № 223) и решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 12 декабря 2012г. № 304 "О бюджете Чайковского муниципального района на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов" по разделу 0900 «Здравоохранение» в соответствии с законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.»;
 - 1.4. пункт 7. дополнить абзацами следующего содержания:

«Управление здравоохранения осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов на внедрение современных информационных систем в муниципальные бюджетные учреждения здравоохранения в виде субсидии на иные цели.

Объемы расходования средств в разрезе муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения и мероприятий по внедрению современных информационных систем в муниципальных учреждениях здравоохранения утверждены Постановлением Правительства Пермского края от 28 марта 2011 г. № 151-п (в редакции Постановления Правительства Пермского края от 16 апреля 2013 г. № 257-п) «Об утверждении Программы модернизации здравоохранения Пермского края на 2011-2013 годы.»;

1.5. в пункте 13. слова «2013 г.» заменить словами «2014 г.»;
 2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района в сети «Интернет».
 3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2013 года.
 4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

А.Н. ПОЙЛОВ,
 и. о. главы муниципального района-
 главы администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Чайковского муниципального района

Пермского края

29.08.2013

№ 2311

Об утверждении Положения о порядке оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в Чайковском муниципальном районе

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации № 794 от 30 декабря 2003 года «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», со статьей 22 Устава Чайковского муниципального района, а также в целях совершенствования системы оповещения и информирования населения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в Чайковском муниципальном районе.
2. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений:
 - 2.1. организовать доведение сигналов оповещения до персонала организаций и учреждений;
 - 2.2. использовать систему оповещения гражданской обороны Чайковского муниципального района в интересах мирного времени для оповещения должностных лиц и населения о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
3. Рекомендовать руководителям потенциально опасных объектов:
 - 3.1. в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 1993 года № 178 «О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов» до 31 октября 2013 года создать и поддерживать в постоянной готовности на своих объектах локальные системы оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов;
 - 3.2. разработать инструкции по действиям дежурных диспетчеров, руководителей потенциально опасных объектов в случае аварии и возникновении угрозы жизни людей;
 - 3.3. принять локальные правовые акты на своей территории о создании локальных систем оповещения потенциально опасных объектов.
 - 3.4. иметь на территории объектов необходимое количество радиотрансляционных точек коллективного пользования, обеспечивающих доведение сигналов оповещения и информации до всех сотрудников.
4. Муниципальному казенному учреждению «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района»:
 - 4.1. организовать проверку всех объектов на наличие и исправность электросирен, кабелей электропитания и оконечных блоков с последующим составлением актов;
 - 4.2. ежеквартально проводить проверку утвержденных списков телефонов руководящего состава и диспетчерских служб, включенных в стойку централизованного вызова (СЦВ), при необходимости вносить в них соответствующие изменения;
 - 4.3. при проведении комплексных тренировок организовать, в соответствии с законодательством, привлечение всех узлов проводного радиовещания, находящихся на территории Чайковского муниципального района для передачи текстов с информацией о порядке действий населения в чрезвычайных ситуациях.
5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Каверина В.В.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и. о. главы муниципального района-
главы администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 29.08.2013 № 2311

Положение о порядке оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в Чайковском муниципальном районе

1. Настоящее Положение определяет порядок оповещения и информирования населения Чайковского муниципального района об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.
2. Оповещение населения предусматривает:
 - 2.1. доведение до населения прогноза или факта возникновения чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) природного или техногенного характера;
 - 2.2. доведение до населения рекомендаций о порядке действий с момента получения информации о прогнозах или факте возникновения ЧС.
3. Информирование населения предусматривает:
 - 3.1. передачу данных о прогнозе или факте возникновения ЧС природного или техногенного характера;
 - 3.2. информацию о развитии ЧС, масштабах ЧС, ходе и итогах ликвидации ЧС;
 - 3.3. информацию о состоянии природной среды и потенциально опасных объектах;
 - 3.4. информацию об ожидаемых гидрометеорологических, стихийных и других природных явлениях;
 - 3.5. систематическое ознакомление населения с мероприятиями, проводимыми силами и средствами наблюдения контроля и ликвидации ЧС;
 - 3.6. доведение до населения информации о защите от вероятной ЧС, согласно приложению 3.
4. Система оповещения населения Чайковского муниципального района об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации включает:
 - 4.1. радиовещание, осуществляемое местными телерадиокомпаниями;
 - 4.2. передачу информации по каналу центрального телевидения, путем перехвата речевого сопровождения;
 - 4.3. работу электросирен в режиме 3-х минутного непрерывного звучания, означающего сигнал «Внимание всем!»;
 - 4.4. использование машин полиции, оборудованных громкоговорящими устройствами;
 - 4.5. использование аппаратуры СЦВ (стойки циркулярного вызова), телефонных каналов связи, согласно приложению 1.
5. Информирование населения Чайковского муниципального района осуществляется через средства массовой информации в том числе, через радиовещание, местную печать, согласно приложению 2, а также доведение информации до населения при проведении собраний, сходов, встреч.
6. Оповещение населения Чайковского муниципального района об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации осуществляется, согласно Плана основных мероприятий Чайковского муниципального района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, ежегодно утвержденным главой муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района.
7. Право на оповещение населения Чайковского муниципального района об угрозе чрезвычайных ситуаций предоставлено главе муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района, либо его заместителю.
8. Финансирование мероприятий по поддержанию в готовности и совершенствованию систем оповещения и информирования населения производится:
 - 8.1. на уровне района – за счет средств бюджета района;
 - 8.2. на уровне поселения – за счет средств бюджета поселения;
 - 8.3. на объектовом уровне – за счет собственных финансовых средств организаций, учреждений и предприятий.

Приложение 1
к Положению о порядке оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в Чайковском муниципальном районе от 29.08.2013 № 2311

Список руководящих работников, включенных в стойку циркулярного вызова (СЦВ)

№ п/п	№ телефона	Фамилия, имя, отчество
СЦВ №1 установленная по адресу г. Чайковский, ул. Ленина, 28		
1	3-56-09	ПрачС.П.
2	3-39-11	Штаб ГО Управление по делам ГО и ЧС
3	4-18-83	Татаркина О. Б.
4	3-36-00	Ходырева Г. В.
5	3-71-43	ФГУП «УВО Минтранс» Служба охраны
6	3-32-37	1-й Зам. главы администрации
7	4-16-20	Жвакин С. В.
8	3-24-91	ООО «Газпром Трансгаз Чайковский»
9	3-26-69	МУП «Водоканал»

10	3-47-36	Смирнова Л.И.
11	3-16-10	Габсаматов Е.Ю.
12	32898	Вахта администрации района
13	32176	ОАО «МРС УРАЛА»
14	32022	ОВД по Чайковскому муниципальному р-ну
15	33200	11 отряд ФПС Пожарная часть
16	32507	Глава Администрации Муниципального р-на
17	36034	Коновалов А.В.
18	32888	ОВД по Чайковскому муниципальному району
19	33606	ФСБ, начальник гор. управл.
20	48886	Киселев Н.П.
21	41401	Коротаева Е.А.
22	34800	ЗАО «Уралгазсервис»
23	36649	Захваткина З. М.
24	Сл «03»	«03» Скорая помощь
25	41821	41821 ПСЭ-3
26	34173	11 отряд Пожарная часть «Точмаш» ФПС
27	36356	Панченко Н.В.

СЦВ №2 установленная по адресу г. Чайковский, ул. Советская, 19

28	43398	МУ «Жилкомэнергосервис»
29	62525	ОАО «РТК» Директор РУС
30	63164	МУП «Водоканал»
31	21456	ОАО «РТК» Кросс-ОПТС 2
32	4-31-31	Пожарная охрана
33	64129	ОАО «Уралоргсинтез»
34	61111	Юркова Т.В.
35	63249	Начальник пожарной части 11 отряд ФПС
36	62686	ОАО «Русгидро»
37	43364	Новоселов М.А.
38	43575	Варенцов Д.Г.
39	60236	Андриев И.Я.
40	43201	ЕДСС Администрация Чайковского муницип. района
41	62973	Тимиргалеев Т.В.
42	65318	Болквадзе М.В.
43	Сл «112»	ЕДСС

Приложение 2
к Положению о порядке оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в Чайковском муниципальном районе от 29.08.2013 № 2311

Список действующих радио и телевещательных организаций, привлекаемых для оповещения и информирования населения Чайковского муниципального района

№ п/п	Наименование организации	Принадлежность	Время вещания	Частота (канал) вещания
1.	«Регион»	ООО издательский дом,	газета «Частный интерес»	каждый четверг
2.	«Дикси»	ООО телерадиокомпания	круглосуточно	102.8
3.	«ДиАйти Медиа»	ООО радиоккомпания	круглосуточно	100.7 104.7
4.	«Сфера плюс»	ООО телерадиокомпания	круглосуточно	телевизионный канал СТС

Приложение 3
к Положению о порядке оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в Чайковском муниципальном районе от 29.08.2013 № 2311

Тексты речевых сообщений по оповещению населения Чайковского муниципального района при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций

1. Текст по оповещению населения в случае угрозы или возникновения паводка (наводнения)

Внимание! Внимание!
Граждане! К вам обращается глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района, либо его заместитель.
Прослушайте информацию о мерах защиты при наводнениях и паводках.
Получив предупреждение об угрозе наводнения (затопления), сообщите об этом вашим близким, соседям. Предупреждение об ожидаемом наводнении обычно содержит информацию о времени и границах затопления, а также рекомендации жителям о целесообразном поведении или о порядке эвакуации. Продолжайте слушать местное радио или специально уполномоченных лиц с громкоговорящей аппаратурой (если речь идет не о внезапном затоплении), необходимо подготовиться к эвакуации в место временного размещения, определяемого органами местного самоуправления (как правило, на базе средних школ), где будет организовано питание, медицинское обслуживание.
Перед эвакуацией для сохранения своего дома необходимо следует отключить воду, газ, электричество, потушить печи, перенести на верхние этажи (чердаки) зданий ценные вещи и предметы, убрать в безопасные места сельскохозяйственный инвентарь, закрыть (при необходимости обить) окна и двери первых этажей подручным материалом.
При получении сигнала о начале эвакуации необходимо быстро собрать и взять с собой документы, деньги, ценности, лекарства, комплект одежды и обуви по сезону, запас продуктов питания на несколько дней и следовать на объявленный эвакуационный пункт.
При внезапном наводнении необходимо как можно быстрее занять ближайшее возвышенное место и быть готовым к организованной эвакуации по воде. Необходимо принять меры, позволяющие спасателям своевременно обнаружить наличие людей, отрезанных водой и нуждающихся в помощи: в светлое время суток – вывесить на высоком месте полотнища; в темное – подавать световые сигналы.
Помните!!!
В затопленной местности нельзя употреблять в пищу продукты, соприкасавшиеся с поступившей водой и пить некипяченую воду. Намокшими электроприборами можно пользоваться только после тщательной их просушки.

2. Текст по оповещению населения в случае получения штормового предупреждения

Внимание! Внимание!
Граждане! К вам обращается глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района. Прослушайте информацию о действиях при получении штормового предупреждения Росгидрометслужбы. Штормовое предупреждение подается, при усилении ветра до 30 м/сек.
После получения такого предупреждения следует:
очистить балконы и территории дворов от легких предметов или укрепить их;
закрыть на замки и засовы все окна и двери;
укрепить, по возможности, крыши, печные и вентиляционные трубы;
заделать щитами ставни и окна в чердачных помещениях;
потушить огонь в печах;
подготовить медицинские аптечки и упаковать запасы продуктов и воды на 2-3 суток;
подготовить автономные источники освещения (фонари, керосиновые лампы, свечи);
перейти из легких построек в более прочные здания или в защитные сооружения ГО.
Если ураган застал Вас на улице, необходимо:
держаться подальше от легких построек, мостов, эстакад, ЛЭП, мачт, деревьев;
защититься от летящих предметов листами фанеры, досками, ящиками, другими подручными средствами;
попытаться быстрее укрыться в подвалах, погребах, других заглубленных помещениях.

3. Текст по оповещению населения в случае угрозы или возникновения стихийных бедствий

Внимание! Внимание!
Граждане! К вам обращается глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района. Прослушайте информацию о правилах поведения и действиях населения при стихийных бедствиях. Стихийные бедствия – это опасные явления природы, возникающие, как правило, внезапно. Наиболее опасными явлениями для нашего района являются ураганы, наводнения, снежные заносы, бураны. Они нарушают нормальную жизнедеятельность людей, могут привести к их гибели, разрушают и уничтожают их материальные ценности.
Об угрозе возникновения стихийных бедствий население оповещается по сетям местного радиовещания и посылными. Каждый гражданин, оказавшись в районе стихийного бедствия, обязан проявлять самообладание и при необходимости пресекать случаи грабежей, мародерства и другие нарушения законности. Оказав первую помощь членам семьи, окружающим и самому себе, гражданин должен принять участие в ликвидации последствий стихийного бедствия, используя для этого личный транспорт, инструмент, медикаменты, перевязочный материал.
При ликвидации последствий стихийного бедствия необходимо предпринимать следующие меры предосторожности:

перед тем, как войти в любое поврежденное здание убедитесь, не угрожает ли оно обвалом; в помещении из-за опасности взрыва скопившихся газов, нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, свечами и др.);

будьте осторожны с оборванными и оголенными проводами, не допускайте короткого замыкания; не включайте электричество, газ и водопровод, пока их не проверит коммунально-техническая служба; не пейте воду из поврежденных колодцев.

4. Текст обращения к населению при возникновении эпидемии

Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района. _____ на территории Чайковского муниципального района в населенных пунктах _____ (дата, время) отмечены случаи заболевания людей и животных _____ (наименование заболевания)

Администрацией поселения принимаются меры для локализации заболеваний и предотвращения возникновения эпидемии. Прослушайте порядок поведения населения на территории Чайковского муниципального района: при появлении первых признаков заболевания необходимо обратиться к медработникам; не употреблять в пищу непроверенные продукты питания и воду; продукты питания приобретать только в установленных администрацией местах; до минимума ограничить общение с населением. Информация предоставлена Главным врачом (название учреждения) в _____.

5. Текст обращения к населению при угрозе воздушного нападения противника

Внимание! Внимание!

«Воздушная тревога», «Воздушная тревога»

Граждане! К вам обращается глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района. _____ на территории Чайковского муниципального района существует угроза непосредственного нападения

(дата, время) воздушного противника.

Вам необходимо:

одеться самому, одеть детей; выключить газ, электроприборы, затушить печи, котлы; закрыть плотно двери и окна;

Взять с собой:

средства индивидуальной защиты; запас продуктов питания и воды; личные документы и другие необходимые вещи; погасить свет, предупредить соседей о «Воздушной тревоге».

Занять ближайшее защитное сооружение (убежище, противорадиационное укрытие, подвал, погреб), находиться там до сигнала «Отбой воздушной тревоги».

6. Текст обращения к населению, когда угроза воздушного нападения противника миновала

Внимание! Внимание!

«Отбой воздушной тревоги», «Отбой воздушной тревоги»

Граждане! К вам обращается глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района. _____ на территории Чайковского муниципального района угроза нападения воздушного противника миновала

(дата и время)

Вам необходимо:

покинуть укрытие с разрешения обслуживающего персонала; заниматься обычной деятельностью.

Чайковский муниципальный район

Пермский край Земское собрание

РЕШЕНИЕ

21.08.2013

№ 393

О досрочном прекращении полномочий главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района

На основании пункта 2 части 6 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23, 24 Устава Чайковского муниципального района, заявления главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района С.Н. Пластинина от 09 августа 2013 года,

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ РЕШАЕТ:

1. Принять отставку главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пластинина Сергея Николаевича по собственному желанию с 09 августа 2013 года.

2. Полномочия главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пластинина Сергея Николаевича прекратить досрочно 09 августа 2013 года.

3. Призвать первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова Александра Николаевича к исполнению обязанностей главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района и утвердить его с 09 августа 2013 года в качестве исполняющего обязанности главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района до вступления в должность вновь избранного главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района.

4. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».

Н.В. ТЮКАЛОВА,
председатель Земского собрания
Чайковского муниципального района.

Чайковский муниципальный район

Пермский край Земское собрание

РЕШЕНИЕ

21.08.2013

№ 394

Об утверждении Положения о молодёжном кадровом резерве Чайковского муниципального района и календарного плана по формированию молодёжного кадрового резерва Чайковского муниципального района

Руководствуясь решением Совета представительных органов муниципальных образований Пермского края от 05 июня 2013 года № 72 «Об итогах деятельности рабочей группы Совета по подготовке предложений о формировании и повышении эффективности деятельности молодёжных парламентов», на основании статьи 26 Устава Чайковского муниципального района,

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о молодёжном кадровом резерве Чайковского муниципального района;

1.2. Календарный план по формированию молодёжного кадрового резерва Чайковского муниципально-го района.

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль исполнения решения возложить на председателя комиссии по социальной политике Земско-го собрания Чайковского муниципального района (В.Н. Дерюшева).

Н.В. ТЮКАЛОВА,
председатель Земского собрания
Чайковского муниципального района.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации
Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО

решением Земского собрания
Чайковского муниципального района
от 21.08.2013 № 394

Положение о молодёжном кадровом резерве Чайковского муниципального района Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о молодёжном кадровом резерве Чайковского муниципального района определяет порядок формирования молодёжного кадрового резерва Чайковского муниципального района Пермского края (далее – Положение).

1.2. Цели формирования молодёжного кадрового резерва:

а) поиск и выявление образованных, талантливых, активных молодых людей, содействие в их профессиональном продвижении и обеспечении общественного признания, их обучение, повышение квалификации;

б) эффективное использование кадрового резерва в области государственного и муниципального управления, различных отраслях экономики и социальной сфере.

1.3. Задачи формирования молодёжного кадрового резерва (далее – резерва):

а) создание постоянно обновляемого кадрового резерва Чайковского муниципального района

б) снижение миграции молодежи из Чайковского муниципального района;

в) вовлечение молодежи в общественно-политические процессы и процесс управления территорией;

г) формирование Молодежного парламента территории преимущественно из членов молодёжного кадрового резерва;

д) создание основы для формирования краевого молодёжного кадрового резерва.

1.4. Организаторы и координаторы формирования резерва – Комитет по молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района (далее - Комитет МПФКиС) и Земское собрание Чайковского муниципального района (далее Земское собрание), основными функциями которых являются:

а) информирование населения о проведении конкурса на включение в резерв путем размещения полной и достоверной информации на официальных сайтах Чайковского муниципального района и Комитета МПФКиС - tchaik.ru, chaikkmpr.ru, а также в средствах массовой информации;

б) проведение конкурса на включение в резерв;

в) содействие в обучении и повышении квалификации лиц, включенных в резерв;

г) осуществление взаимодействия с членами резерва и предприятиями, учреждениями и организациями, являющимися потенциальными работодателями.

II. Конкурсная комиссия и сроки проведения отбора

2.1. Отбор в резерв Чайковского муниципального района осуществляется конкурсной комиссией.

2.2. Персональный состав конкурсной комиссии, а также календарный план проведения процедуры отбора в молодёжный кадровый резерв муниципального образования утверждается решением Земского собрания Чайковского муниципального района.

III. Регистрация кандидатов на включение в молодёжный кадровый резерв муниципального образования

3.1. Отбор в молодёжный кадровый резерв Чайковского муниципального района осуществляется на конкурсной основе.

К кандидатам на включение в резерв предъявляются следующие требования:

а) возраст от 18 до 35 лет;

б) опыт деятельности в общественно-политической жизни либо опыт реализации общественно-значимых проектов, а также проектов в сфере экономики и производства.

3.2. Кандидату для включения в резерв необходимо зайти в раздел «Молодежный кадровый резерв Пермского края» на официальном сайте Молодежного парламента при Законодательном Собрании Пермского края в сети Интернет по адресу www.mpr.zsperg.ru и заполнить анкету кандидата.

Кандидат вправе выбрать лишь одно муниципальное образование, в кадровый резерв которого он желает быть включенным.

После этого анкета оценивается по формальным критериям (возраст кандидата, заполнение всех необходимых полей, корректность представленной кандидатам информации).

Если содержание анкеты отвечает установленным требованиям, она размещается на сайте в разделе «Молодежный кадровый резерв Пермского края».

В случае, если анкета заполнена некорректно, на адрес электронной почты, указанный кандидатом при заполнении анкеты, направляется уведомление с предложением исправить неверно заполненные пункты. При их исправлении анкеты в дальнейшем также размещаются на сайте.

3.3. Кандидат на включение в резерв вправе разместить в своей анкете следующие материалы, которые в дальнейшем учитываются конкурсной комиссией при принятии решения о включении в резерв:

3.3.1. документы, свидетельствующие о достижениях в общественно-политической, экономической, социальной сферах (проекты, благодарственные письма, грамоты, рекомендации и т.д.);

3.3.2. проект нормативного правового акта (закона Пермского края, нормативного акта органа исполнительной власти Пермского края, решения органа местного самоуправления), направленного на разрешение какой-либо социально-экономической или общественно-политической проблемы соответствующего муниципального образования, Пермского края в целом;

3.3.3. концептуальные предложения по совершенствованию действующего законодательства, нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных планово-стратегических документов.

3.4. После окончания срока, установленного для процедуры размещения анкет на сайте заявки не принимаются.

IV. Формирование состава молодёжного кадрового резерва муниципального образования

4.1 Отбор в состав резерва осуществляется на заседании конкурсной комиссии.

4.2. Заседание конкурсной комиссии по отбору в муниципальный резерв проходит публично, с приглашением кандидатов на включение в резерв.

4.3. При определении победителей отбора конкурсной комиссией учитываются следующие качества кандидата:

4.3.1. опыт работы, иной трудовой деятельности;

4.3.2. уровень образования;

4.3.3. опыт общественной деятельности;

4.3.4. достижения в общественно-политической, экономической, социальной сферах;

4.3.5. иные заслуживающие внимания качества, характеризующие кандидата.

4.4. Материалы, представленные кандидатом в анкете оцениваются по следующим критериям:

4.4.1. социально-экономическая значимость;

4.4.2. устранение пробелов и коллизий в законодательстве;

4.4.3. рационализация и повышение эффективности существующих правоотношений (в том числе различных бюрократических процедур);

4.4.4. инновационность и актуальность;

4.4.5. реалистичность финансово-экономического обоснования и исполнения механизмов достижения целей;

4.4.6. научно-методический и аналитический уровень подготовки материалов.

V. Подведение итогов конкурса по включению в молодёжный кадровый резерв муниципального образования

5.1. Конкурсная комиссия на своем заседании принимает решение о включении до 25 человек из числа кандидатов в состав молодёжного кадрового резерва муниципального образования.

Решение комиссии оформляется протоколом, который в дальнейшем направляется в адрес Молодежного парламента при Законодательном Собрании.

5.2. Список членов резерва муниципального образования в течение пяти дней с момента получения информации Молодежным парламентом при Законодательном Собрании Пермского края размещается на сайте www.mpr.zsperg.ru в разделе «Муниципальный молодёжный кадровый резерв», а также в средствах массовой информации и на официальных сайтах Чайковского муниципального района.

5.3. Включение в состав кадрового резерва Чайковского муниципального района подтверждается свидетельством, которое вручается в торжественной обстановке.

5.4. В дальнейшем органы местного самоуправления оказывают содействие лицам, включенным в резерв, в повышении их квалификации и вовлеченности в общественно-политические процессы путем:

5.4.1. организации обучения (курсы, тренинги, семинары и т.д.) по различным направлениям;

5.4.2. прохождения практики в органах местного самоуправления;

5.4.3. привлечения к реализации социально и экономически значимых проектов;

5.4.4. участия в общественно-консультативных институтах, консультирования в области законодательства о выборах и т.д.);

5.4.5. участия в отборе в состав молодёжного парламента муниципального образования;

5.4.6. иных форм обучения, повышения квалификации, получения знаний, умений, навыков лицами, включенными в резерв.

5.5. Молодежный кадровый резерв муниципального образования является основой для формирования Молодежного кадрового резерва Пермского края.

VI. Изменение состава резерва

6.1. Включение в резерв и исключение из резерва осуществляется один раз в два года.

6.2. Решение об исключении из резерва принимается конкурсной комиссией по представлению главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председателя Земского собрания Чайковского муниципального района.

6.3. Граждане, состоящие в резерве, исключаются конкурсной комиссией из него по следующим основаниям:

6.3.1. достижение возраста 36 лет;

6.3.2. письменное заявление члена резерва муниципального образования о его исключении;

6.3.3. представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при заполнении анкеты или в ходе проведения конкурса;

6.3.4. наличие судимости или осуждение к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу;

6.3.5. высказывание ложной, дискредитирующей информации о кадровом резерве и его участниках.

VII. Финансирование процедуры отбора в резерв

Финансирование мероприятий, связанных с организацией проведения отбора в состав молодёжного кадрового резерва, производится за счет средств бюджета Чайковского муниципального района по отрасли «Молодежная политика» согласно смете расходов.

УТВЕРЖДЕНО

решением Земского собрания
Чайковского муниципального района
от 21.08.2013 № 394

Календарный план по формированию молодёжного кадрового резерва Чайковского муниципального района

№	Наименование мероприятия	Срок
1.	Информирование молодежи Чайковского муниципального района о возможности включения в молодёжный кадровый резерв Чайковского муниципального района	До 13 сентября 2013 года
2.	Утверждение Земским собранием Чайковского муниципального района персонального состава конкурсной комиссии по отбору в молодёжный кадровый резерв	до 30 сентября 2013 года
3.	Регистрация кандидатов (размещение анкет) на сайте Законодательного Собрания Пермского края	до 07 октября 2013 года
4.	Проведение заседания конкурсной комиссии по отбору в молодёжный кадровый резерв, принятие решения о включении в состав молодёжного кадрового резерва	до 14 октября 2013 года
5.	Подведение итогов, направление информации о персональном составе молодёжного кадрового резерва в адрес Молодежного парламента при Законодательном Собрании Пермского края	до 21 октября 2013 года
6.	Вручение главой муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района лицам, включенным в молодёжный кадровый резерв, свидетельств о включении в резерв	до 07 декабря 2013 года