



# ВЕСЕЛНИК

## местного самоуправления

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск № 14, 20 апреля 2013 г.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

04.04.2013

№ 861

#### Об утверждении плана мероприятий по проведению Года охраны окружающей среды в 2013 году

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 10 августа 2012 года № 1157 «О проведении в Российской Федерации Года охраны окружающей среды», распоряжения Правительства Пермского края от 6 марта 2013 года № 65-рп «Об утверждении плана основных мероприятий по проведению в 2013 году в Пермском крае Года охраны окружающей среды» и на основании статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по проведению Года охраны окружающей среды в 2013 году по Чайковскому муниципальному району.
2. Начальнику сектора по связям с общественностью администрации Чайковского муниципального района Паньковой Н.В. обеспечить информационную поддержку проводимых мероприятий.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте Чайковского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципально-го района – главы администрации Чайковского муниципального района, председателя комитета градостроительства и развития инфраструктуры Киселева Н.П.

**С.Н. ПЛАСТИНИН,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 04.04.2013 № 861

#### План мероприятий по проведению Года охраны окружающей среды в 2013 году по Чайковскому муниципальному району

№	Наименование мероприятия	Дата	Организаторы	Место проведения
1.	Районный конкурс на лучшее библиотечное мероприятие экологической направленности	январь-апрель	МБУК «ЧРМБ им. Бурашников Н.П.»	МБУК «ЧРМБ им. Бурашников Н.П.»
2.	Изучение библиотечного фонда (2 отдел) (20.1 Человек и окружающая среда. Экология человека. Экология в целом)	январь-сентябрь	МБУК «ЧРМБ им. Бурашников Н.П.»	Библиотеки сельских поселений МБУК «ЧРМБ им. Бурашников Н.П.»
3.	Введение тематического раздела на сайте библиотеки к Году охраны окружающей среды	январь-декабрь	МБУК «ЧРМБ им. Бурашников Н.П.»	МБУК «ЧРМБ им. Бурашников Н.П.»
4.	Районный конкурс на лучший библиотечный урок (тема «Экология, охрана окружающей среды»)	январь-октябрь	МБУК «ЧРМБ им. Бурашников Н.П.»	МБУК «ЧРМБ им. Бурашников Н.П.»
5.	Циклы мероприятий в разделе «Экология»: выставки, беседы, уроки экологии и др.	январь-декабрь	МБУК «ЧРМБ им. Бурашников Н.П.»	библиотеки сельских поселений
6.	Проведение тематических экскурсий для детей: - «Лесной теремок»; - «Веселое лукошко»; - «Путешествие по Каме»; - «Ши да каша - пища наша».	в течение года	МБУК «Чайковский краеведческий музей»	МБУК «Чайковский краеведческий музей»
7.	Муниципальный конкурс «Вода. Вода»	февраль-март	МАОУ ДОД СЮН	МАОУ ДОД СЮН
8.	Муниципальная конференция исследовательских работ (эколого-биологическая секция)	февраль	Служба сопровождения одаренных детей Управления О и ПО	Образовательные учреждения
10.	Региональный этап форума «Зеленая планета»	март	МАОУ ДОД СЮН	МАОУ ДОД СЮН
11.	Муниципальный конкурс проектов (эколого-биологическое направление)	март	Служба сопровождения одаренных детей Управления О и ПО	Образовательные учреждения
12.	Дни защиты от экологической опасности	15 апреля – 5 июня	МАОУ ДОД СЮН	МАОУ ДОД СЮН
13.	Конкурс «Бакалаврик» для ДОУ	апрель	МАОУ ДОД СЮН	МАОУ ДОД СЮН
14.	Акция «День защиты окружающей среды»	июнь	МАОУ ДОД СЮН	МАОУ ДОД СЮН
15.	Природоохранная акция «ОБЕРЕГАЙ»	июнь	МАОУ ДОД СЮН	МАОУ ДОД СЮН
16.	Акция «Карета для Золушки»	сентябрь	МАОУ ДОД СЮН	МАОУ ДОД СЮН
17.	Природоохранная акция «ОБЕРЕГАЙ»	сентябрь	МАОУ ДОД СЮН	МАОУ ДОД СЮН
18.	Фотоконкурс «Живая природа»	октябрь	МАОУ ДОД СЮН	МАОУ ДОД СЮН
19.	Акция «Подарите птицам жизнь»: 1). Конкурс «Покормите птиц зимой» 2). Конкурс «Каждой птице свой дом»	октябрь	МАОУ ДОД СЮН	МАОУ ДОД СЮН
20.	Муниципальный конкурс «Экология. Творчество. Дети.»	ноябрь	МАОУ ДОД СЮН	МАОУ ДОД СЮН
21.	Конкурс детских проектов «Экоша»	ноябрь	МАОУ ДОД СЮН	МАОУ ДОД СЮН
22.	Олимпиады по: - лесоведению; - экологии.	ноябрь	Служба сопровождения одаренных детей Управления О и ПО	Образовательные учреждения
23.	Муниципальный конкурс «Камская волна»	декабрь	Служба сопровождения одаренных детей Управления О и ПО	Образовательные учреждения
24.	Выполнение лесохозяйственных работ на основании заключенного муниципального контракта	в течение года	Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	Территория городских лесов
25.	Месячник по уборке территории города и 9 сельских поселений	с 15.04.2013 по 15.05.2013	Администрации поселений ЧМР, учреждения, предприятия, организации	Территория Чайковского муниципального района
26.	Декадник по уборке территории города и 9 сельских поселений	с 01.09.2013 по 15.09.2013	Администрации поселений ЧМР, учреждения, предприятия, организации	Территория Чайковского муниципального района
27.	Ликвидация несанкционированных свалок	в течение года	МКУ «Жилкомэнерго сервис», МКУ «Чайковский городской совет микрорайонов»	Территория Чайковского муниципального района
28.	Муниципальный конкурс по сбору макулатуры	с 15.04.2013 по 30.11.2013	Администрация ЧМР, МАОУ ДОД СЮН	Чайковский муниципальный район

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

04.04.2013

№ 866

#### Об утверждении Порядка осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Чайковского муниципального района

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных инвестиций (капитальных вложений) за счет средств бюджета Чайковского муниципального района в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Чайковского муниципального района.
2. Установить, что получатели средств районного бюджета осуществляют бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Чайковского муниципального района в соответствии с муниципальными контрактами на строительство (реконструкцию), заключенными в установленном статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядке.
3. Установить, что отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, при осуществлении бюджетных инвестиций (капитальных вложений) предоставляют муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.
4. Обязать муниципальное казенное учреждение «Чайковское управление капитального строительства» осуществлять технический надзор за ходом, качеством и объемом выполнения работ и участвовать в приемке выполненных работ по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства Чайковского муниципального района, находящихся на праве оперативного управления муниципальных бюджетных и автономных учреждений.
5. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 17 февраля 2012 № 477 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций из бюджета Чайковского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Чайковского муниципального района».
6. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
7. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2013 года.
8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главу администрации Чайковского муниципального района, начальника финансового управления Захваткину З.М.

**С.Н. ПЛАСТИНИН,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 04.04.2013 № 866

#### Порядок осуществления за счет средств бюджета Чайковского муниципального района бюджетных инвестиций (капитальных вложений) в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Чайковского муниципального района

##### I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из бюджета Чайковского муниципального района субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Чайковского муниципального района (далее – объекты, муниципальные учреждения, субсидии на капитальные вложения), цели, условия предоставления, а также порядок возврата субсидий на капитальные вложения.

##### II. Порядок предоставления субсидий на капитальные вложения.

2.1. Субсидии на капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности Чайковского муниципального района, находящиеся на праве оперативного управления муниципальных бюджетных и автономных учреждений, предоставляются в соответствии с утвержденными в установленном порядке инвестиционными проектами, в пределах средств, предусмотренных в решении Земского собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год.

2.2. Предоставление субсидий на капитальные вложения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям осуществляется отраслевыми (функциональными) органами администрации Чайковского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – учредитель).

2.3. Субсидии на капитальные вложения муниципальным учреждениям предоставляются на основе сводной бюджетной росписи Чайковского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке учредителем, являющемуся главным распорядителем и получателем средств бюджета Чайковского муниципального района на указанные цели.

2.4. Предоставление субсидий на капитальные вложения осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидий на капитальные вложения (далее – Соглашение), заключаемых учредителем с муниципальными учреждениями.

2.5. Соглашения заключаются в отношении каждого объекта и должны в том числе содержать:

- а) описание предмета соглашения, включающее наименование объекта, его мощность (включая площадь, объем, протяженность, емкость, вместительность или иные параметры, характеризующие мощность объекта), сроки строительства (реконструкции), сметную стоимость либо предполагаемую (предельную) стоимость, рассчитанную в ценах соответствующих лет и соответствующие утвержденным в установленном порядке инвестиционным проектам;
- б) права и обязанности сторон соглашения, порядок их взаимодействия при реализации соглашения;
- в) условия о соблюдении муниципальными учреждениями при использовании субсидий на капитальные вложения, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд в отношении бюджетных учреждений;
- г) положения, устанавливающие обязанности муниципальных учреждений по открытию отдельного лицевого счета муниципального учреждения в финансовом управлении администрации Чайковского муниципального района для учета операций по получению и использованию субсидий на капитальные вложения;
- д) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидий на капитальные вложения;
- е) положения, устанавливающие право учредителя, предоставляющего субсидии на капитальные вложения, и органов финансового контроля на проведение проверок соблюдения муниципальными учреждениями условий, установленных соглашениями;

ж) порядок возврата муниципальными учреждениями средств, не использованных на начало очередного финансового года ранее перечисленных им субсидий на капитальные вложения;

з) порядок возврата муниципальными учреждениями использованных сумм в случае установления по результатам проверок фактов нарушения ими целей и условий, определенных соглашениями;

и) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий на капитальные вложения муниципальными учреждениями.

2.6. Муниципальные учреждения:  
2.6.1. организуют в установленном порядке размещение заказов на выполнение изыскательских, проектных и (или) строительных работ и заключают соответствующие договоры;

2.6.2. осуществляют контроль за соблюдением сроков выполнения подпрямичем изыскательских, проектных и (или) строительных работ на объектах;

2.6.3. ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют учредителю отчет о расходовании субсидий на капитальные вложения;

2.6.4. осуществляют возврат в бюджет Чайковского муниципального района неиспользованного в текущем финансовом году остатка субсидий на капитальные вложения в соответствии с действующим законодательством;

2.6.5. осуществляют возврат в бюджет Чайковского муниципального района субсидий на капитальные вложения, использованных муниципальными учреждениями не по целевому назначению, в соответствии с действующим законодательством;

2.6.6. выполняют иные полномочия, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты.

2.7. Операции с субсидиями на капитальные вложения учитываются на лицевых счетах, открытых муниципальными учреждениями в финансовом управлении администрации Чайковского муниципального района в порядке, установленном финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района для открытия лицевых счетов для учета операций с субсидиями, предоставляемыми в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.8. Перечисление субсидий на капитальные вложения учредителем осуществляется на основании представленных муниципальными учреждениями счетов на авансовые платежи, актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), других документов, необходимых для финансирования (договоры, соглашения, прочие).

2.9. Санкционирование расходов муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на капитальные вложения, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района для санкционирования операций с субсидиями, предоставляемыми в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

##### III. Порядок возврата субсидий на капитальные вложения.

3.1. Неиспользованный в текущем финансовом году остаток субсидий на капитальные вложения подлежит возврату в бюджет Чайковского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В соответствии с решением учредителя муниципального учреждения Чайковского муниципального района остаток субсидий на капитальные вложения, не использованные в текущем финансовом году, возвращаются муниципальному учреждению Чайковского муниципального района в очередной финансовый год при наличии потребности в направлении их на те же цели.

3.3. Субсидии на капитальные вложения, использованные муниципальным учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Чайковского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

#### IV. Учет и контроль.

4.1. Муниципальное учреждение ведет бухгалтерский учет бюджетных инвестиций (капитальных вложений) в объекты капитального строительства в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

4.2. Контроль за целевым использованием субсидий на капитальные вложения, соблюдением условий, определенных настоящим Порядком и Соглашением, осуществляется учреждением,

финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района. Контрольно-счетной палатой Чайковского муниципального района.

4.3. Муниципальное учреждение несет ответственность за использование субсидий на капитальные вложения в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением и действующим законодательством.

4.4. Учредитель представляет в финансовое управление администрации Чайковского муниципального района ежеквартальный отчет об использовании субсидий на капитальные вложения муниципальных учреждений не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению.

Приложение  
к Порядку осуществления за счет средств  
бюджета Чайковского муниципального района  
бюджетных инвестиций (капитальных вложений)  
в объекты капитального строительства муниципальной  
собственности муниципальных бюджетных и автономных  
учреждений Чайковского муниципального района

### Отчет об использовании субсидии на капитальные вложения муниципальными учреждениями по состоянию на \_\_\_\_\_

(ГРБС)

тыс.руб.

Наименование объекта	Утвержденный объем финансирования	Фактически выполненные работы		Поступило субсидии		Произведено расходов		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		Ввод мощности (фактически показатели)		Срок ввода в эксплуатацию	
		Нарастающим итогом	За отчетный период	Нарастающим итогом	За отчетный период	Нарастающим итогом	За отчетный период	Плэн	Факт	Плэн	Факт		

Руководитель

Исполнитель

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

08.04.2013

№ 884

**О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 14 «Колокольчик», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 10 «Солнышко», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 13 «Рябинка» путем присоединения к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 14 «Колокольчик» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 10 «Солнышко», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 13 «Рябинка»**

В соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 34, 50 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», статьями 22, 23, 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 13 Закона Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», постановлением главы Чайковского муниципального района от 02 декабря 2010 года № 2992 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 07 ноября 2011 года № 3511 «О создании муниципальной экспертной комиссии», на основании заключения муниципальной экспертной комиссии от 13 марта 2013 года по предварительной экспертной оценке последствий принятия решения по реорганизации муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений: Детский сад № 14 «Колокольчик», Детский сад № 10 «Солнышко», Детский сад № 13 «Рябинка»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать до 01 июля 2013 года Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 14 «Колокольчик», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 10 «Солнышко», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 13 «Рябинка» путем присоединения к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 14 «Колокольчик» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 10 «Солнышко», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 13 «Рябинка», с переходом к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 14 «Колокольчик» всех прав и обязанностей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 10 «Солнышко», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 13 «Рябинка» в соответствии с передаточными актами.

2. Наименование Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 14 «Колокольчик» после завершения реорганизации изложить в следующей редакции: Муниципальное бюджетное учреждение дошкольная образовательная организация Детский сад № 14 «Колокольчик».

3. Сохранить после реорганизации основные цели деятельности вышеуказанных учреждений и передать их Муниципальному бюджетному учреждению дошкольной образовательной организации Детский сад № 14 «Колокольчик».

4. Начальнику Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района Сафоновой Н.Г. в установленном порядке организовать процедуру реорганизации учреждений в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления:

4.1. создать комиссию по реорганизации учреждений;

4.2. подготовить и утвердить план мероприятий по реорганизации учреждений;

4.3. провести инвентаризацию имущества в реорганизуемых учреждениях до 01 июня 2013 года;

4.4. утвердить бухгалтерскую отчетность реорганизуемых учреждений;

4.5. утвердить акты приема-передачи с приложением перечня основных средств реорганизуемых учреждений и предоставить их в Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района до 10 июня 2013 года;

4.6. подготовить и утвердить изменения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 14 «Колокольчик» в связи с реорганизацией до 20 июня 2013 года;

4.7. произвести расходы, связанные с реорганизацией Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 14 «Колокольчик», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 10 «Солнышко», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 13 «Рябинка», за счет средств бюджета Чайковского муниципального района на 2013 год по отрасли «Образование»;

4.8. внести изменения в муниципальное задание Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 14 «Колокольчик» в связи с реорганизацией;

4.9. предупредить в соответствии с действующим законодательством заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 14 «Колокольчик» об изменении обязательных условий трудового договора в связи с реорганизацией не позднее 5 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.10. предупредить в соответствии с действующим законодательством заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 10 «Солнышко», заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 13 «Рябинка» о расторжении трудового договора в связи с реорганизацией не позднее 5 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.11. произвести иные юридические действия в связи с реорганизацией.

5. Комитету по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района изъять имущество из оперативного управления у Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 10 «Солнышко», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 13 «Рябинка» и передать их в оперативное управление Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 14 «Колокольчик» до 10 июня 2013 года.

6. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 14 «Колокольчик» в порядке и сроки, установленные действующим законодательством:

6.1. сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале реорганизации путем присоединения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 10 «Солнышко», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 13 «Рябинка» к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 14 «Колокольчик»;

6.2. после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц, размещать в средствах массовой информации, публикуемых данные о государственной регистрации юридических лиц, от имени Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 14 «Колокольчик», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 10 «Солнышко», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 13 «Рябинка» уведомление о реорганизации;

6.3. провести инвентаризацию имущества до 01 июня 2013 года;

6.4. сформировать промежуточную бухгалтерскую отчетность на начало проведения реорганизации в составе форм бухгалтерской отчетности, согласно разделу 3 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственной (муниципальной) бюджетных и автономных учреждений» и представить ее в Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района до 05 июля 2013 года;

6.5. составить акт приема-передачи передаваемых финансовых, нефинансовых активов и обязательств до 01 июля 2013 года;

6.6. сформировать окончательную бухгалтерскую отчетность на дату проведения реорганизации в составе форм бухгалтерской отчетности, согласно разделу 3 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственной (муниципальной) бюджетных и автономных учреждений» и представить в Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района до 12 июля 2013 года;

6.7. предупредить в соответствии с действующим законодательством работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 14 «Колокольчик» об изменении обязательных условий трудового договора либо увольнении в связи с сокращением штата работников, вызванным реорганизацией, не позднее 5 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

6.8. уведомить кредиторов о проводимой реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 14 «Колокольчик» в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц;

6.9. предоставить в Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающие проведение государственной регистрации реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 14 «Колокольчик» путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 10 «Солнышко», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 13 «Рябинка» в течение 5 рабочих дней с момента получения их в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц;

6.10. после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о реорганизации учреждения направить в Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района документы, связанные с реорганизацией в сроки, установленные Финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района;

6.11. произвести иные юридические действия в связи с реорганизацией.

7. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 10 «Солнышко», Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 13 «Рябинка» в порядке и сроки, установленные действующим законодательством:

7.1. сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале реорганизации путем присоединения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 10 «Солнышко», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 13 «Рябинка» к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 14 «Колокольчик»;

7.2. провести инвентаризацию имущества до 01 июня 2013 года;

7.3. сформировать промежуточную бухгалтерскую отчетность на начало проведения реорганизации в составе форм бухгалтерской отчетности, согласно разделу 3 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственной (муниципальной) бюджетных и автономных учреждений» и представить ее в Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района до 05 июля 2013 года;

7.4. составить акт приема-передачи передаваемых финансовых, нефинансовых активов и обязательств до 01 июля 2013 года;

7.5. сформировать окончательную бухгалтерскую отчетность на дату проведения реорганизации в составе форм бухгалтерской отчетности, согласно разделу 3 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственной (муниципальной) бюджетных и автономных учреждений» и представить в Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района до 12 июля 2013 года;

7.6. предупредить в соответствии с действующим законодательством работников об изменении обязательных условий трудового договора либо увольнении в связи с сокращением штата работников, вызванным реорганизацией, не позднее 5 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

7.7. уведомить кредиторов о проводимой реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 10 «Солнышко», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 13 «Рябинка» путем присоединения к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 14 «Колокольчик» в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц;

7.8. предоставить в Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающие прекращение деятельности учреждений, в течение 5 рабочих дней с момента получения их в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц;

7.9. после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности учреждений направить в Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района документы для закрытия лицевых счетов в сроки, установленные Финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района;

7.10. произвести иные юридические действия в связи с реорганизацией.

8. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

9. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**С.Н. ПЛАСТИНИН,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

08.04.2013

№ 885

**О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 32 «Зоренька», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 37 «Родничок» путем присоединения к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 32 «Зоренька» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 37 «Родничок»**

В соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 34, 50 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», статьями 22, 23, 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 13 Закона Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», постановлением главы Чайковского муниципального района от 02 декабря 2010 года № 2992 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 07 ноября 2011 года № 3511 «О создании муниципальной экспертной комиссии», на основании заключения муниципальной экспертной комиссии от 13 марта 2013 года по предварительной экспертной оценке последствий принятия решения о реорганизации муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений: Детский сад № 32 «Зоренька», Детский сад № 37 «Родничок»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### администрации Чайковского муниципального района Пермского края

09.04.2013

№ 889

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 30 октября 2012 года №3221 «Об установлении расходных обязательств на финансирование технической эксплуатации газопроводов на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»**

В соответствии с пунктом 5 статьи 3, статьями 86, 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Положения о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденного решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2007 года № 319, Устава Чайковского муниципального района, постановления администрации Чайковского муниципального района от 28 января 2013 года № 214 «О включении имущества Муниципального бюджетного учреждения «Чайковского имущественного казначейства» в казну Чайковского муниципального района»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 30 октября 2012 года №3221 «Об установлении расходных обязательств на финансирование технической эксплуатации газопроводов на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», изложив его в новой редакции, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 марта 2013 года.
4. Контроль за исполнением возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Зыкину С.В.

**С.Н. ПЛАСТИНИН,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского муниципального района  
от 09.04.2013 № 889

### Расходы на техническую эксплуатацию газопроводов Чайковского муниципального района на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов

тыс. руб.

№ п/п	Наименование объекта	Дата ввода в эксплуатацию	2013г.	2014г.	2015г.
1	Наружный газопровод высокого давления д. Каменный Ключ-Фоки	09.10.2006	1051,0	1047,1	1041,4
2	Газораспределительная станция «Урожай 12», Чайковский район, д. Каменный Ключ	06.10.2008	82,7	86,1	90,7
3	Газопровод-отвод от газопровода д. Каменный Ключ-Фоки к котельной средней школы с. Фоки Чайковского района	08.11.2007	5,9		
4	Газопровод-отвод и АГРС д. Каменный Ключ	06.10.2008	3235,1	2820,1	2830,4
5	Газопровод высокого давления с. Б. Букор-д. Чумна	30.12.2002	10,8		
6	Газопровод в микрорайоне Заря-2	06.11.2008	1,1		
7	Газопровод высокого давления "Полянка"	16.07.2003	0,3		
8	Газоснабжение микрорайона №8 в г. Чайковский (1 очередь строительства)	18.03.2008	2,9		
9	Газоснабжение п. Завьялово-1 (первая очередь незавершенное строительство)	16.08.2004	2,3		
10	Газоснабжение жилых домов с №1 по №22 в д. Гаревая, ул. Мира, Чайковского района	31.12.2007	1,5		
Итого			4393,6	3853,3	3962,5

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### администрации Чайковского муниципального района Пермского края

09.04.2013

№ 890

**О внесении изменений в Порядок расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение полномочий по предоставлению мер социальной поддержки учащимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей, утвержденный постановлением главы Чайковского муниципального района от 21.06.2010 № 1410**

На основании Закона Пермского края от 10 сентября 2008 года № 290-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки учащимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей», статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение полномочий по предоставлению мер социальной поддержки учащимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей, утвержденный постановлением главы Чайковского муниципального района от 21 июня 2010 года № 1410 «Об утверждении Порядка расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение полномочий по предоставлению мер социальной поддержки учащимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей», изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**С.Н. ПЛАСТИНИН,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского муниципального района  
от 09.04.2013 № 890

### Порядок расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение полномочий по предоставлению мер социальной поддержки учащимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей

**1. Общие положения**  
1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила расходования средств, переданных из бюджета Пермского края в бюджет Чайковского муниципального района в соответствии с Законом Пермской области от 09 сентября 1996 года № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства», Законом Пермского края от 10 сентября 2008 года № 290-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки учащимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей» в соответствии с Законом Пермской области от 09 сентября 1996 года № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства», Законом Пермского края от 10 сентября 2008 года № 290-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки учащимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей»:

1.1.1. малоимущим многодетным семьям:  
бесплатного обеспечения учащимися общеобразовательных учебных заведений, обучающихся по очной форме, одеждой для посе-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать до 01 июля 2013 года Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 32 «Зоренька», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 37 «Родничок» путем присоединения к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 32 «Зоренька» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 37 «Родничок», с переходом к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 32 «Зоренька» всех прав и обязанностей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 37 «Родничок» в соответствии с передаточными актами.

2. Наименование Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 32 «Зоренька» после завершения реорганизации изложить в следующей редакции: Муниципальное бюджетное учреждение дошкольная образовательная организация Детский сад № 32 «Зоренька».

3. Сохранить после реорганизации основные цели деятельности вышеуказанных учреждений и передать их Муниципальному бюджетному учреждению дошкольной образовательной организации Детский сад № 32 «Зоренька».

4. Начальнику Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района Сафоновой Н.Г. в установленном порядке организовать процедуру реорганизации учреждений в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления:

- 4.1. создать комиссию по реорганизации учреждений;
- 4.2. подготовить и утвердить план мероприятий по реорганизации учреждений;
- 4.3. провести инвентаризацию имущества в реорганизуемых учреждениях до 01 июня 2013 года;
- 4.4. утвердить бухгалтерскую отчетность реорганизуемых учреждений;
- 4.5. утвердить акты приема-передачи с приложением перечня основных средств реорганизуемых учреждений и предоставить их в Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района до 10 июня 2013 года;

4.6. подготовить и утвердить изменения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 32 «Зоренька» в связи с реорганизацией до 20 июня 2013 года;

4.7. произвести расходы, связанные с реорганизацией Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 32 «Зоренька», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 37 «Родничок» путем присоединения к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 32 «Зоренька» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 37 «Родничок», за счет средств бюджета Чайковского муниципального района на 2013 год по отрасли «Образование»;

4.8. внести изменения в муниципальное задание Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 32 «Зоренька», в связи с реорганизацией;

4.9. предупредить в соответствии с действующим законодательством заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 32 «Зоренька» об изменении обязательных условий трудового договора в связи с реорганизацией не позднее 5 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.10. предупредить в соответствии с действующим законодательством заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 37 «Родничок» о расторжении трудового договора в связи с реорганизацией не позднее 5 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.11. произвести иные юридические действия в связи с реорганизацией.

5. Комитету по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района изъять имущество из оперативного управления у Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 37 «Родничок» и передать его в оперативное управление Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 32 «Зоренька» до 10 июня 2013 года.

6. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 32 «Зоренька» в порядке и сроки, установленные действующим законодательством:

6.1. сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале реорганизации путем присоединения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 37 «Родничок» к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 32 «Зоренька»;

6.2. после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц, размещать в средствах массовой информации, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц, от имени Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 37 «Родничок» и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 32 «Зоренька» уведомление о реорганизации;

6.3. провести инвентаризацию имущества до 01 июня 2013 года;

6.4. сформировать промежуточную бухгалтерскую отчетность на начало проведения реорганизации в составе форм бухгалтерской отчетности, согласно разделу 3 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственной (муниципальной) бюджетных и автономных учреждений», и представить ее в Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района до 05 июля 2013 года;

6.5. составить акт приема-передачи передаваемых финансовых, нефинансовых активов и обязательств до 01 июля 2013 года;

6.6. сформировать окончательную бухгалтерскую отчетность на дату проведения реорганизации в составе форм бухгалтерской отчетности, согласно разделу 3 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственной (муниципальной) бюджетных и автономных учреждений» и представить в Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района до 12 июля 2013 года;

6.7. предупредить в соответствии с действующим законодательством работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 32 «Зоренька» об изменении обязательных условий трудового договора либо увольнении в связи с сокращением штата работников, вызванным реорганизацией, не позднее 5 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

6.8. уведомить кредиторов о проводимой реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 32 «Зоренька» в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц;

6.9. предоставить в Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающие проведение государственной регистрации реорганизации путем присоединения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 37 «Родничок» к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 32 «Зоренька» в течение 5 рабочих дней с момента получения их в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц;

6.10. после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о реорганизации учреждения направить в Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района документы, связанные с реорганизацией в сроки, установленные Финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района;

6.11. произвести иные юридические действия в связи с реорганизацией.

7. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 37 «Родничок» в порядке и сроки, установленные действующим законодательством:

7.1. сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале реорганизации путем присоединения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 37 «Родничок» к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 32 «Зоренька»;

7.2. провести инвентаризацию имущества до 01 июня 2013 года;

7.3. сформировать промежуточную бухгалтерскую отчетность на начало проведения реорганизации в составе форм бухгалтерской отчетности, согласно разделу 3 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственной (муниципальной) бюджетных и автономных учреждений», и представить ее в Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района до 05 июля 2013 года;

7.4. составить акт приема-передачи передаваемых финансовых, нефинансовых активов и обязательств до 01 июля 2013 года;

7.5. сформировать окончательную бухгалтерскую отчетность на дату проведения реорганизации в составе форм бухгалтерской отчетности, согласно разделу 3 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственной (муниципальной) бюджетных и автономных учреждений» и представить в Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района до 12 июля 2013 года;

7.6. предупредить в соответствии с действующим законодательством работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 37 «Родничок» об изменении обязательных условий трудового договора либо увольнении в связи с сокращением штата работников, вызванным реорганизацией, не позднее 5 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

7.7. уведомить кредиторов о проводимой реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 37 «Родничок» в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц;

7.8. предоставить в Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающие прекращение деятельности учреждений, в течение 5 рабочих дней с момента получения их в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц;

7.9. после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности учреждения направить в Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района документы для закрытия лицевых счетов в сроки, установленные Финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района;

7.10. произвести иные юридические действия в связи с реорганизацией.

8. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

9. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**С.Н. ПЛАСТИНИН,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

щения школы, а также спортивной формой.

Приобретение одежды осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения о назначении мер социальной поддержки с указанием денежных размеров выплат на приобретение школьной и спортивной формы. Обеспечение одеждой для посещения школы, а также спортивной формой осуществляется в денежной или натуральной форме через социальных педагогов учреждений;

1.1.2. малоимущим многодетным семьям и малоимущим семьям: бесплатного питания для учащихся общеобразовательных учебных заведений, обучающихся по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения.

Обеспечение бесплатным питанием осуществляется путем предоставления бесплатных обедов в школьных столовых в дни учебного процесса. В дни непосещения учащимися общеобразовательного учреждения бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

1.2. Предоставление малоимущим многодетным семьям и малоимущим семьям мер социальной поддержки осуществляется на основании справки о малоимущности, выданной территориальным органом Министерства социального развития Пермского края.

1.3. Порядок предоставления бесплатного питания, обеспечения одеждой для посещения школы и спортивной формой учащихся общеобразовательных учебных заведений осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 06 июля 2007 года № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам».

## II. Порядок планирования и финансирования средств субвенции

2.1. Определение объема субвенций на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края.

2.2. Объем субвенций утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период по разделу 1003 «Социальное обеспечение населения» с распределением по видам субвенций в соответствии с законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Расходование средств субвенции на социальную поддержку детей из малоимущих и многодетных малоимущих семей осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Использование субвенций имеет целевое назначение.

2.4. Расходование средств субвенции осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района по мере поступления средств из бюджета Пермского края.

2.5. Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление О и ПО) представляет в Министерство образования Пермского края распределение средств субвенции по кварталам на согласование.

2.6. Управление О и ПО имеет право на основании мотивированного представления и потребностей бюджетных и автономных образовательных учреждений вносить в Министерство образования Пермского края предложения о перераспределении средств в пределах одного вида субвенции между кодами дополнительной экономической классификации.

2.7. Субвенции зачисляются на единый счет бюджета Чайковского муниципального района и учитываются в структуре доходов в форме безвозмездных поступлений.

2.8. Субвенции, не использованные по состоянию на 01 января очередного финансового года, подлежат возврату в доход краевого бюджета в соответствии с действующим законодательством.

## III. Порядок расходования субсидии

3.1. Субсидии на предоставление мер социальной поддержки учащимся из многодетных малоимущих и малоимущих семей (далее – субсидии) предоставляются Управлением О и ПО муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям (далее – получателями субсидии) на основании Соглашения между Управлением О и ПО и муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждением на иные цели (далее – соглашение).

3.2. Бюджетные и автономные образовательные учреждения расходуют субсидии на:

3.2.1. возмещение расходов по предоставлению бесплатного питания учащимся из многодетных малоимущих семей;

3.2.2. возмещение расходов по предоставлению бесплатного питания учащимся из малоимущих семей;

3.2.3. приобретение одежды учащимся из многодетных малоимущих семей.

3.3. Субсидии расходуются получателями субсидии в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

3.4. Субсидии, не использованные бюджетными и автономными образовательными учреждениями по состоянию на 01 января подлежат возврату в доход бюджета Чайковского муниципального района в соответствии с действующим законодательством. Остатки средств могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

## IV. Контроль и учет

4.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации. Субсидии, предоставляемые из бюджета Чайковского муниципального района, учитываются бюджетным и (или) автономным учреждением по кодам вида финансового обеспечения.

4.2. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком (или) соглашением, осуществляет Управление О и ПО, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

4.3. Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

4.4. Бюджетные и автономные образовательные учреждения представляют учредителю ежеквартальный отчет об использовании субсидии до 05 числа месяца следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной постановлением Правительства Пермского края.

4.5. Управление О и ПО после согласования с финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района ежеквартально направляет в Министерство образования Пермского края отчет о расходовании субвенций на предоставление мер социальной поддержки учащимся из малоимущих семей по форме и в сроки, установленные постановлением Правительства Пермского края от 06 июля 2007 года № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам».

4.6. При осуществлении контроля за использованием средств на социальную поддержку детей из малоимущих и многодетных малоимущих семей Управление О и ПО вправе:

4.6.1. проводить проверки по использованию средств на социальную поддержку детей из малоимущих и многодетных малоимущих семей в учреждениях образования;

4.6.2. запрашивать и получать в установленный срок необходимые документы и иную информацию по освоению средств на социальную поддержку детей из малоимущих и многодетных малоимущих семей.

вый период в соответствии с законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Расходы на выплату ежемесячных надбавок из фонда оплаты труда предусматриваются в бюджете муниципального района по разделу 0700 «Образование».

Расходы на выплату единовременных пособий предусматриваются в бюджете муниципального района по разделу 1003 «Социальное обеспечение населения».

2.4. Расходование средств субвенции по предоставлению социальных гарантий и льгот педагогическим работникам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Использование субвенций имеет целевое назначение.

2.5. Расходование средств субвенции осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского муниципального района по мере поступления средств из бюджета Пермского края.

2.6. Средства на выплату ежемесячных надбавок педагогическим работникам из фонда оплаты труда передаются муниципальным автономным учреждениям в виде субсидии на иные цели.

2.7. Предоставление единовременных пособий педагогическим работникам муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений осуществляется муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями в соответствии с постановлением главы Чайковского муниципального района от 08 декабря 2010 года № 3111 «О порядке осуществления муниципальных бюджетными и автономными учреждениями полномочий администрации Чайковского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления».

## III. Порядок расходования субсидии

3.1. Субсидии на предоставление надбавок педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений (далее – субсидии) предоставляются Управлением О и ПО муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям (далее – получателями субсидии) на основании Соглашения между Управлением О и ПО и получателем субсидии на иные цели (далее – соглашение).

3.2. Бюджетные и автономные образовательные учреждения расходуют субсидии на выплату надбавок педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений.

3.3. Субсидии расходуются получателями субсидии в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

3.4. Субсидии, не использованные бюджетными и автономными образовательными учреждениями по состоянию на 01 января, подлежат возврату в доход бюджета Чайковского муниципального рай-

она в соответствии с действующим законодательством. Остатки средств могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

## IV. Контроль и учет

4.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

Субсидии, предоставляемые из бюджета Чайковского муниципального района, учитываются бюджетным и (или) автономным учреждением по кодам вида финансового обеспечения.

4.2. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком (или) соглашением, осуществляет Управление О и ПО, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

4.3. Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

4.4. Бюджетные и автономные образовательные учреждения представляют ежеквартальный отчет учредителю о предоставлении социальных гарантий и льгот педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений до 05 числа месяца следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной постановлением Правительства Пермского края.

4.5. Управление О и ПО после согласования с финансовым управлением направляет в Министерство образования Пермского края отчеты о расходовании субвенций по форме и в сроки, установленные Министерством образования Пермского края и постановлением Правительства Пермского края от 31 марта 2009 года № 172-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) на выполнение государственных полномочий по предоставлению социальных гарантий и льгот педагогическим работникам».

4.6. При осуществлении контроля использованию средств по предоставлению социальных гарантий и льгот педагогическим работникам Управление О и ПО вправе:

4.6.1. проводить проверки в учреждениях по использованию средств по предоставлению дополнительных мер материального обеспечения и социальной защиты работников образования;

4.6.2. запрашивать и получать в установленный срок необходимые документы, отчеты, аналитическую и иную информацию по освоению средств.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

09.04.2013

№ 891

**О внесении изменений в Порядок расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по предоставлению социальных гарантий и льгот педагогическим работникам, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27.10.2011 № 3403**

В соответствии со статьей 17 Закона Пермского края от 12 марта 2010 года № 587-ПК «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Пермского края», Законом Пермского края от 14 ноября 2008 года № 339-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края государственными полномочиями Пермского края по предоставлению социальных гарантий и льгот педагогическим работникам», Постановлением Правительства Пермского края от 31 марта 2009 года № 172-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) на выполнение государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер материального обеспечения и социальной защиты работников образования», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по предоставлению социальных гарантий и льгот педагогическим работникам, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27 октября 2011 года № 3403 «Об утверждении Порядка расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по предоставлению социальных гарантий и льгот педагогическим работникам», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**С.Н. ПЛАСТИНИН,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

*Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского муниципального района  
от 09.04.2013 № 891*

## Порядок расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по предоставлению социальных гарантий и льгот педагогическим работникам

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края в форме субвенций (далее – субвенция) в бюджет Чайковского муниципального района на выполнение государственных полномочий по предоставлению социальных гарантий и льгот педагогическим работникам, установленных Законом Пермского края от 14 ноября 2008 года № 339-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края государственными полномочиями Пермского края по предоставлению социальных гарантий и льгот педагогическим работникам», Постановлением Правительства Пермского края от 31 марта 2009 года № 172-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) на выполнение государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер материального обеспечения и социальной защиты работников образования».

1.2. Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам осуществляется в форме:

1.2.1. установления ежемесячных надбавок из фонда оплаты труда;

1.2.2. выплаты единовременных пособий.

1.3. Исполнение полномочий по предоставлению социальных гарантий и льгот педагогическим работникам возлагается на Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление О и ПО).

### II. Порядок планирования и финансирования субвенции

2.1. Определение объема субвенции на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края.

2.2. Объем субвенции утверждается решением Земского собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на очередной финансовый год и плано-

№ 892

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

09.04.2013

**Об утверждении Положения об общественном совете по вопросам здравоохранения Чайковского муниципального района**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Пермского края от 07 декабря 2011 года № 864-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории Пермского края в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи», статей 22, 37 Устава Чайковского муниципального района, в целях расширения общественного участия в процессе управления и контроля за деятельностью муниципальных учреждений здравоохранения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете по вопросам здравоохранения Чайковского муниципального района

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района А.Н. Пойлова.

**С.Н. ПЛАСТИНИН,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

*УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 09.04.2013 № 892*

## Положение об общественном совете по вопросам здравоохранения Чайковского муниципального района

### I. Общие положения

1.1. Общественный совет по вопросам здравоохранения при администрации Чайковского муниципального района (далее – Совет) образуется по инициативе Управления здравоохранения администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление здравоохранения).

1.2. Совет является органом общественного наблюдения при администрации Чайковского муниципального района и создается в целях коллегиального рассмотрения вопросов в области муниципального здравоохранения.

1.3. Деятельность Совета направлена на содействие Управлению здравоохранения в реализации государственной политики в сфере охраны здоровья населения Чайковского муниципального района.

1.4. Целью деятельности Совета является подготовка предложений по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления здравоохранения.

1.5. Совет взаимодействует с учреждениями здравоохранения, профсоюзными и общественными организациями по вопросам обеспечения качества и доступности медицинской помощи населению района, соблюдению трудовых прав медицинских и фармацевтических работников.

1.6. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.7. Члены Совета участвуют в его деятельности на общественных началах и на безвозмездной основе.

1.8. Состав Совета утверждается постановлением администрации Чайковского муниципального района.

1.9. Совет возглавляет председатель – первый заместитель главы администрации – администрации Чайковского муниципального района.

1.10. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Совета.

1.11. Члены Совета могут быть представителями Управления здравоохранения, руководители учреждений здравоохранения, руководители фармацевтических организаций, представители ассоциаций, общественных объединений и организаций, имеющих активную гражданскую позицию или социально значимые услуги и достижения, представители Совета ветеранов, страховых медицинских организаций, религиозных объединений.

### II. Основные задачи и права Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Разработка предложений по наиболее актуальным проблемам и приоритетным направлениям развития здравоохранения, оценка эффективности их реализации.

2.1.2. Содействие в защите интересов граждан, медицинских и фармацевтических работников учреждений здравоохранения Чайковского муниципального района.

2.1.3. Анализ и оценка результатов социологических исследований общественного мнения, выступлений в средствах массовой информации по вопросам здравоохранения.

2.1.4. Принятие мер по созданию условий для повышения качества медицинской обслуживания населения Чайковского муниципального района.

2.2. Совет имеет право в установленном порядке:

2.2.1. Запрашивать у должностных лиц Управления здравоохранения информацию, документы и материалы по вопросам охраны здоровья в пределах компетенции, определяемой действующим законодательством.

2.2.2. Заслушивать на заседаниях информацию от Управления здравоохранения, руководителей учреждений здравоохранения по вопросам соблюдения прав и интересов граждан в сфере охраны здоровья граждан.

2.2.3. Вносить начальнику Управления здравоохранения предложения по вопросам совершенствования здравоохранения Чайковского муниципального района.

2.2.4. Для решения отдельных вопросов создавать рабочие группы из числа членов Совета.

2.2.5. Осуществлять иные права в пределах своих полномочий.

### III. Организация работы Совета

3.1. Деятельность Совета руководит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

3.2. Для ведения делопроизводства и технического обеспечения деятельности Совета назначается секретарь, который ведет переписку с его членами, оформляет и представляет на подпись председателю и членам Совета повестку дня заседаний, протоколы заседаний и другие необходимые документы.

3.3. Заместитель председателя и секретарь утверждаются постановлением администрации Чайковского муниципального района.

3.4. Организационно-техническое обеспечение Совета осуществляет Управление здравоохранения.

3.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. План работы заседаний, порядок их проведения определяет председатель после согласования с членами Совета.

3.6. О дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания члены Совета должны быть проинформированы не позднее, чем за 5 дней до предполагаемой даты. В случае невозможности участия в заседании член Совета обязан поставить об этом в известность секретаря Совета.

3.7. На заседание Совета могут быть приглашены должностные лица администрации Чайковского муниципального района, органов местного самоуправления сельских поселений, руководители организаций, представители общественных объединений, средств массовой информации.

3.8. Члены Совета участвуют в его заседаниях без права замены.

- 3.9. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.
- 3.10. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.
- 3.11. Решения Совета заносятся в протоколы заседаний, копии которых представляются в Управление здравоохранения.
- 3.12. Решения муниципального Совета являются открытыми и публикуются в средствах массовой информации.
- 3.13. Функции председателя Совета:
- 3.13.1. Вносить предложения по уточнению и дополнению состава Совета.
- 3.13.2. Организовывать работу Совета и председательствовать на его заседаниях.
- 3.13.3. Подписывать протоколы заседаний и другие документы Совета.
- 3.13.4. Формировать при участии членов совета и утверждать план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашенных на заседание Совета.
- 3.14. Функции заместителя председателя Совета:
- 3.14.1. Председательствовать на заседаниях в отсутствие председателя Совета.
- 3.14.2. Участвовать в подготовке планов работы Совета, формировании списка лиц, приглашаемых на заседание Совета.
- 3.15. Члены Совета:
- 3.15.1. Имеют право:
- 3.15.1.1. Вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Совета.
- 3.15.1.2. Возглавлять рабочие группы, формируемые Советом.
- 3.15.1.3. Вносить предложения по кандидатурам лиц, пригла-

- шаемых для участия в заседании Совета.
- 3.15.1.4. Участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.
- 3.15.1.5. Представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов.
- 3.15.1.6. Представлять в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.
- 3.15.1.7. Взаимодействовать с начальником Управления здравоохранения по вопросам реализации решений Совета.
- 3.15.2. Обладать равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.
- 3.15.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 3.16. Функции секретаря Совета:
- 3.16.1. Уведомлять членов Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Совета.
- 3.16.2. Готовить и согласовывать с председателем Совета проекты документов и иные материалы для обсуждения на заседаниях Совета.
- 3.16.3. Вести, оформлять, рассылать протоколы заседаний и иные документы и материалы, касающиеся деятельности Совета.
- 3.16.4. Хранить документацию Совета и готовить в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения.

**IV. Прекращение деятельности совета**

- 4.1. Деятельность Совета прекращается на основании постановления администрации Чайковского муниципального района в случаях:
- 4.1.1. если Совет не выполняет своих функций;
- 4.1.2. принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации и Пермского края.

субвенций органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Пермского края для осуществления отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории Пермского края в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи».

13. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, осуществляет учредитель, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района,

Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

14. Управление здравоохранения и муниципальные бюджетные учреждения здравоохранения несут ответственность за использование средств субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением и действующим законодательством.

15. В случае выявления нецелевого использования средств субсидии, направленных на осуществление государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории Чайковского муниципального района сумма нецелевого использования подлежит возврату.

Приложение

к Порядку расходования средств субсидии, переданных из бюджета Пермского края для осуществления отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории Чайковского муниципального района в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи

**Отчет о расходовании средств субсидии по организации оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование учреждения: \_\_\_\_\_  
 Периодичность: ежеквартально, нарастающим итогом  
 Единица измерения: руб.

Наименование услуг	Остаток средств на начало года	Поступило из бюджета за отчетный период	Кассовые расходы за отчетный период	Остаток средств на конец отчетного периода
1	2	3	4	5 = (2 +3) - 4
Итого				

Главный врач \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края**

09.04.2013

№ 898

**Об утверждении Порядка расходования средств субвенции, переданных из бюджета Пермского края для осуществления отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории Чайковского муниципального района в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации**

В целях реализации Закона Пермского края от 7 декабря 2011 года № 864-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории Пермского края в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи», Постановления Главы Чайковского муниципального района от 30 декабря 2010 года № 3387 «О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Чайковского муниципального района» (в редакции постановления администрации Чайковского муниципального района от 22 января 2013 года № 124), на основании статей 22, 37 Устава Чайковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить прилагаемый порядок расходования средств субвенции, переданных из бюджета Пермского края для осуществления отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории Чайковского муниципального района в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.
- 2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
- 3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.
- 4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления здравоохранения администрации Чайковского муниципального района Панченко Н.В.

**С.Н. ПЛАСТИНИН,**  
 глава муниципального района –  
 глава администрации Чайковского муниципального района.

*УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Чайковского муниципального района от 09.04.2013 № 898*

**Порядок расходования средств субвенции, переданных из бюджета Пермского края для осуществления отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории Чайковского муниципального района в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила расходования средств субвенции, переданных из бюджета Пермского края для осуществления отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории Чайковского муниципального района в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи (далее – субвенция).

2. Главным распорядителем средств, поступивших в бюджет Чайковского муниципального района в виде субвенций, является Управление здравоохранения администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление здравоохранения).

3. Финансовые средства, необходимые для осуществления государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории Чайковского муниципального района в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, направляются на территории Чайковского муниципального района на основании соглашения между Министерством здравоохранения Пермского края и администрацией Чайковского муниципального района о предоставлении субвенций органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Пермского края для осуществления отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории Пермского края в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

4. Средства субвенции предоставляются в бюджет Чайковского муниципального района на основании соглашения между Министерством здравоохранения Пермского края и администрацией Чайковского муниципального района о предоставлении субвенций органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Пермского края для осуществления отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории Пермского края в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

5. Министерство здравоохранения Пермского края осуществляет перечисление субвенции на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении администрации Чайковского муниципального района, на выполнение государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи, на администрирование финансового обеспечения на выполнение переданных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи.

6. Управление здравоохранения осуществляет перечисление субвенции в муниципальные бюджетные учреждения здравоохранения в виде субсидии на выполнение муниципального задания для осуществления отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории Чайковского муниципального района в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи (далее – субсидия) на основании соглашений, заключенных с муниципальными бюджетными учреждениями здравоохранения.

7. Субсидия на выполнение государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи включает в себя расходы муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения, выполняющих муниципальное задание на заработную плату, начисления на оплату труда, прочие выплаты, приобретение лекарственных средств, расходных материалов, продуктов питания, мягкого инвентаря, горюче-смазочных материалов, медицинского инструментария, реактивов и химикатов, прочих материальных запасов, расходы на оплату стоимости лабораторных и инструментальных исследований, проводимых в других учреждениях (при отсутствии в муниципальной организации лаборатории и диагностического оборудования), организации питания (при отсутствии организованного питания в муниципальной организации), расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на капитальный ремонт), расходы на арендуную плату за пользование имуществом, оплату программного обеспечения и прочих услуг, социальное обеспечение работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения, установленное законодательством Российской Федерации, прочие расходы, расходы на приобретение оборудования (за исключением расходов на приобретение оборудования свыше 100 тыс. руб.).

8. Расходы на администрирование финансового обеспечения на выполнение переданных государственных полномочий по организации медицинской помощи включают в себя:

- расходы на заработную плату и начисления на оплату труда;
- расходы, необходимые на выполнение переданных полномочий, в т.ч. прочие выплаты, расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на капитальный ремонт), оплату прочих работ и услуг, прочие расходы, расходы на увеличение стоимости основных средств стоимостью до 100,0 тыс.руб., расходы на увеличение стоимости материальных запасов.

9. В пределах доведенных объемов субсидии на очередной финансовый год возможно погашение текущей кредиторской задолженности. Погашение просроченной кредиторской задолженности, сформированной на 01 января 2013 года, за счет средств субсидии не допускается.

10. Аналитический учет расходов муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения ведется раздельно от расходов на оказание других видов медицинской помощи и расходов за счет средств обязательного медицинского страхования.

11. Муниципальные бюджетные учреждения здравоохранения ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление здравоохранения отчет о расходовании средств субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

12. Управление здравоохранения предоставляет в Министерство здравоохранения Пермского края отчет по форме и в сроки, установленные Постановлением Правительства Пермского края от 14 февраля 2012 года № 59-п «Об утверждении Порядка предоставления

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края**

09.04.2013

№ 899

**Об утверждении Порядка расходования средств, направленных для осуществления государственных полномочий по обеспечению донорской кровью и ее компонентами муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения**

В целях реализации Закона Пермского края от 14 декабря 2007 года № 158-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению донорской кровью и ее компонентами муниципальных учреждений здравоохранения», на основании постановления Правительства Пермского края от 18 апреля 2008 года № 75-п «Об утверждении Порядка предоставления и использования финансовых средств, необходимых органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Пермского края для осуществления государственных полномочий по обеспечению донорской кровью и ее компонентами муниципальных учреждений здравоохранения», Постановления Главы Чайковского муниципального района от 30 декабря 2010 года № 3387 (в редакции постановления администрации Чайковского муниципального района от 22 января 2013 года № 124) «О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Чайковского муниципального района», статей 22, 37 Устава Чайковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить прилагаемый порядок расходования средств, направленных для осуществления государственных полномочий по обеспечению донорской кровью и ее компонентами муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения.
- 2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
- 3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.
- 4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления здравоохранения администрации Чайковского муниципального района Панченко Н.В.

**С.Н. ПЛАСТИНИН,**  
 глава муниципального района –  
 глава администрации Чайковского муниципального района.

*УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Чайковского муниципального района от 09.04.2013 № 899*

**Порядок расходования средств, направленных для осуществления государственных полномочий по обеспечению донорской кровью и ее компонентами муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила расходования средств для осуществления государственных полномочий по обеспечению донорской кровью и ее компонентами муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения.

2. Главным распорядителем средств, поступивших в бюджет Чайковского муниципального района в виде субвенций на выполнение государственных полномочий по обеспечению донорской кровью и ее компонентами муниципальных учреждений здравоохранения, является Управление здравоохранения администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление здравоохранения).

3. Финансовые средства, необходимые для осуществления государственных полномочий по обеспечению донорской кровью и ее компонентами муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения утверждаются решением Земского собрания Чайковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период по разделу 0900 «Здравоохранение» в соответствии с законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

4. Средства на обеспечение донорской кровью и ее компонентами предоставляются в бюджет Чайковского муниципального района на основании соглашения между Министерством здравоохранения Пермского края и администрацией Чайковского муниципального района о предоставлении субсидий органам местного самоуправления Пермского края на выполнение государственных полномочий по обеспечению донорской кровью и ее компонентами муниципальных учреждений здравоохранения.

5. Министерство здравоохранения Пермского края осуществляет перечисление субвенции на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении администрации Чайковского муниципального района.

6. Управление здравоохранения осуществляет перечисление субвенции по обеспечению донорской кровью и ее компонентами в муниципальные бюджетные учреждения здравоохранения в виде субсидии на выполнение муниципального задания на основании соглашения, заключенного с муниципальными бюджетными учреждениями здравоохранения.

7. Перечисление субсидии осуществляется в разрезе направлений: "субсидия на обеспечение донорской кровью и ее компонентами муниципальных учреждений здравоохранения (фонд оплаты труда)"; "субсидия на обеспечение донорской кровью и ее компонентами муниципальных учреждений здравоохранения (текущие расходы)".

8. Средства субсидий направляются муниципальным бюджетным учреждениям здравоохранения:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

- на оплату работ, услуг, социальное обеспечение, прочие расходы, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов.

9. Управление здравоохранения имеет право на основании мотивированного представления муниципальными бюджетными учреждениями здравоохранения вносить предложения Министерству здравоохранения края о перераспределении средств между направлениями.

10. Аналитический учет расходов муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения ведется раздельно от расходов по организации оказания медицинской помощи на территории Пермского края в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и расходов за счет средств обязательного медицинского страхования.

11. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, осуществляет учредитель, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

12. Муниципальные бюджетные учреждения здравоохранения несут ответственность за использование средств субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением и действующим законодательством.

13. В случае выявления нецелевого использования средств субсидии, направленных на осуществление государственных полномочий по обеспечению донорской кровью и ее компонентами сумма нецелевого использования подлежит возврату.

14. Муниципальные бюджетные учреждения здравоохранения ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление здравоохранения отчет об использовании субсидии на осуществление государственных полномочий по обеспечению донорской кровью и ее компонентами по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

15. Управление здравоохранения предоставляет в Министерство здравоохранения Пермского края отчет по форме и в сроки, установленные Постановлением Правительства Пермского края от 18 апреля 2008 года № 75-п «Об утверждении Порядка предоставления и использования финансовых средств, необходимых органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Пермского края для осуществления государственных полномочий по обеспечению донорской кровью и ее компонентами муниципальных учреждений здравоохранения».

Приложение  
к Порядку расходования средств, направленных  
для осуществления государственных полномочий  
по обеспечению донорской кровью и ее компонентами  
муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения

### Отчет об использовании субсидии по обеспечению донорской кровью и ее компонентами муниципального бюджетного учреждения здравоохранения по состоянию на \_\_\_\_\_ (отчетный период)

Наименование показателей	Средства субсидии года, тыс. руб.				
	остаток на начало года	предусмотрено на финансовый год	получено (нарастающим итогом)	кассовые расходы за отчетный период (нарастающим итогом)	остаток на конец отчетного периода (гр. 2 + гр. 4 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Фонд оплаты труда (3.046.01.01.00.00) - итого, в том числе:					
Заработная плата (211)					
Прочие выплаты (212)					
Начисления на выплаты по оплате труда (213)					
Текущие расходы (3.046.01.02.00.00) - итого, в том числе:					
Оплата работ, услуг (220) - итого, в том числе:					
Услуги связи (221)					
Коммунальные услуги (223), в том числе:					
оплата водоснабжения (223 (3))					
Арендная плата за пользование имуществом (224)					
Работы, услуги по содержанию имущества (225), в том числе:					
капитальный ремонт					
Прочие работы, услуги (226)					
Пособия по социальной помощи населению (262)					
Прочие расходы (290)					
Увеличение стоимости основных средств (310), в том числе:					
приобретение оборудования					
Увеличение стоимости материальных запасов (340), в том числе:					
медикаменты и перевязочные средства					
мягкий инвентарь					
продукты питания					
приобретение всех видов котельно-лечебного топлива					
прочие расходы					
Всего					

Объемные показатели	План (среднегодовой)	Факт (фактически занятые ставки на конец отчетного периода)	Объем платных услуг	Сумма
Кол-во ставок			Утверждено по смете на год	
Кол-во литров донорской крови и ее компонентов			Получено доходов за отчетный период	

Руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ телефона  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

15.04.2013

№ 909

**О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 28 января 2013 года № 241 «Об утверждении Положения и состава единой комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации Чайковского муниципального района»**

В соответствии с Законом Пермской области от 09 августа 1999 года № 580-86 «О стаже государственной гражданской, муниципальной службы Пермской области», руководствуясь статьями 15,16 Закона Пермского края от 04 мая 2008 года № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», с целью единого подхода к установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района от 28 января 2013 года № 241 «Об утверждении Положения и состава единой комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации Чайковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Заголовок постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении Положения о единой комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации Чайковского муниципального района».

1.2. Изменить пункт 1.3 Положения о единой комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации Чайковского муниципального района, изложив его в новой редакции:

«1.3. Состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации Чайковского муниципального района формируется по статусному принципу из состава должностных лиц администрации Чайковского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского муниципального района, а также привлеченных независимых экспертов, и утверждается распоряжением администрации Чайковского муниципального района».

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района [www.tchaik.ru](http://www.tchaik.ru).

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главу администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Каверина В.В.

**С.Н. ПЛАСТИНИН,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

15.04.2013

№ 910

**О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15.10.2012 года № 3073**

В соответствии со статьей 15 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 28 декабря 2011 года № 4203 «О порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 октября 2012 года № 3073 «Об утверждении порядка ведения перечня муниципальных услуг и перечня муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Чайковского муниципального района» (в редакции постановления администрации Чайковского муниципального района от 28 января 2013 года № 219) следующие изменения:

1.1. пункт 4 раздела V изложить в новой редакции:

«4. Муниципальные услуги в сфере обеспечения выполнения функций муниципальных учреждений.

№ п/п	наименование услуги	Субъект услуги	Заказчик услуги
1.	Осуществление финансово - экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений дополнительного образования	МБУК «Чайковская централизованная бухгалтерия учреждений культуры и искусства»	Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главу администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**С.Н. ПЛАСТИНИН,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

15.04.2013

№ 911

**Об утверждении стоимости услуг по погребению реабилитированных лиц, в случае их смерти**

В соответствии со статьями 9,10 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Губернатора Пермского края от 17 марта 2006 года № 39 «Об утверждении Порядка возмещения стоимости гарантированного перечня услуг по погребению и выплаты социального пособия на погребение за счет средств бюджета Пермского края», Указом губернатора Пермской области от 21 января 2005 года № 11 «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям населения Пермского края», на основании пункта 17 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 6 статьи 4 Закона Пермского края от 30 ноября 2004 года № 1830-388 «О социальной поддержке отдельных категорий населения Пермской области», статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», протокола заседания комиссии по ценовой и тарифной политике администрации Чайковского муниципального района от 22 марта 2013 года № 2

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость услуг по погребению реабилитированных лиц, в случае их смерти, согласно приложению.

2. Возмещение затрат согласно гарантированному перечню услуг по погребению реабилитированных лиц, в случае их смерти, производить за вычетом выплаченного в соответствии с действующим законодательством социального пособия на погребение.

3. С учетом различий вероисповеданий допускается замена отдельных услуг в пределах общей стоимости гарантированных услуг.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 30 марта 2012 года № 899 «Об утверждении стоимости услуг по погребению реабилитированных лиц, в случае их смерти».

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главу администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию Белик Т.В.

**С.Н. ПЛАСТИНИН,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 15.04.2013 № 911

### Стоимость услуг по погребению реабилитированных лиц, в случае их смерти

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения: - гербовое свидетельство о смерти; - справка о смерти на выплату социального пособия; - квитанция на оплату ритуальных услуг.	Бесплатно
2.	Гроб деревянный обитый тканью (ситец с бархатом, с постельной, хлопчатобумажной наволочкой и покрывалом)	3400,00
3.	Крест деревянный	350,00
4.	Доставка гроба и других принадлежностей к дому (моргу)	990,64 (за 1 час)
5.	Перевозка тела (останков) умершего к месту захоронения на катафалке	1980,36 (за 2 часа)
6.	Погребение, в т.ч. рытье могилы нужного размера, опускание гроба в могилу, засыпка могилы вручную, устройство надмогильного холма	3500,00
	Итого:	10221,00

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

15.04.2013

№ 958

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2013 году**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 02 апреля 2010 года № 605-ПК «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления и детей в Пермском крае», Законом Пермского края от 02 апреля 2010 года № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей», Постановлением Правительства Пермского края от 29 марта 2010 г. № 129-п «О субвенциях из регионального фонда компенсаций на вы-

полнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район» и в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в каникулярное время

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать проведение мероприятий по осуществлению оздоровления, отдыха и занятости детей Чайковского муниципального района в 2013 году за счет средств бюджета Пермского края, бюджета муниципального района, родительских взносов.
2. Установить сроки проведения смен в лагерях с дневным пребыванием:
  - 1 смена – с 04 июня по 28 июня 2013 года;
  - 2 смена – с 02 июля по 25 июля 2013 года;
  - 3 смена – с 29 июля по 21 августа 2013 года.
3. Определить уполномоченным органом по организации оздоровления и отдыха детей управление социальной защиты администрации Чайковского муниципального района.
4. Возложить ответственность за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, обеспечение пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическое благополучие на:
  - 4.1. начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района Сафонову Н.Г.;
  - 4.2. начальника управления культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района Новикову Г.Н.;
  - 4.3. начальника управления здравоохранения администрации Чайковского муниципального района Панченко Н.В.;
  - 4.4. председателя Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района Полаева С.В.
5. Ответственным за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей обеспечить в подведомственных отраслях и территориях:
  - 5.1. организацию в первоочередном порядке отдыха, оздоровления, занятости:
    - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
    - детей-инвалидов;
    - детей из малоимущих и малоимущих многодетных семей;
    - детей безработных граждан;
    - детей, находящихся в социально-опасном положении;
    - детей группы «риска»;
  - 5.2. соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, полноценное питание, безопасность жизни и здоровья детей, организацию профилактического осмотра, организацию санитарно-гигиенического обучения персонала оздоровительных учреждений, подбор квалифицированного персонала, разработку программы производственного контроля за санитарно-гигиенической обстановкой в летних формированиях, создание условий для предупреждения дорожно-транспортного травматизма, происшествий на воде;
    - 5.2.1. установить единый день безопасности для проведения мероприятий – среда (еженедельно).
  6. Руководителям ведомств, организаций, занимающихся проведением летней оздоровительной кампании:
    - 6.1. осуществлять контроль подготовительных работ до начала летней кампании на подготовку инженерных коммуникаций (водосточники, водопроводные и канализационные сети), пищеблоков, проведение противоклещевых обработок;
    - 6.2. обеспечить проведение полного комплекса мероприятий по противоклещевым обработкам, борьбе с грызунами в целях профилактики природно-очаговых инфекций;
    - 6.3. организовать не позднее, чем за 2 недели до открытия загородных формирований проведение эпизоотологического обследования и дезинсекционной обработки территории оздоровительного учреждения;
    - 6.4. осуществлять открытие летних оздоровительных учреждений при условии соответствия их санитарно-эпидемиологическим требованиям, подтвержденным санитарно – эпидемиологическим заключением, не допускать заезда детей в неподготовленные учреждения без обязательного разрешения, выданного в установленном законодательством порядке;
    - 6.5. принять эффективные меры по подбору и подготовке квалифицированных кадров;
    - 6.6. обеспечить гигиеническое обучение и аттестацию персонала летних оздоровительных учреждений в соответствии с установленным законодательством;
    - 6.7. обеспечить организацию питания детей в летних оздоровительных учреждениях с учетом состояния здоровья;
    - 6.8. представлять в течение одних суток с момента возникновения случая информацию в Южный территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю о возникновении случаев отравления, массовых инфекционных (3 и более случая) и неинфекционных заболеваний, травмах и чрезвычайных ситуациях, вызывающих угрозу жизни и здоровью детей;
  7. Организациям, учреждениям, индивидуальным предпринимателям, занимающимся организацией стационарных и передвижных детских туристических лагерей палаточного типа:
    - 7.1. обеспечить соблюдение требований санитарных правил и нормативов СанПиН 2.4.4.2605-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул»;
    - 7.2. осуществлять набор детей в стационарные и передвижные детские туристические лагеря палаточного типа при наличии медицинского допуска и прививки против клещевого энцефалита.
  8. Рекомендовать главе городского поселения – главе администрации Чайковского городского поселения Андрииву И.Я.:
    - 8.1. подготовить детские дворовые площадки в соответствии с утвержденным перечнем к началу оздоровительного сезона;
    - 8.2. организовать праздничные мероприятия, посвященные международному Дню защиты детей (1 июня), на территории парка культуры и отдыха.
  9. Рекомендовать главам администраций сельских поселений:
    - 9.1. обеспечить участие детей сельских поселений в праздничных мероприятиях, посвященных международному Дню защиты детей (1 июня), на территории парка культуры и отдыха.
  10. Организаторам летней оздоровительной кампании предоставлять в координационный совет отчеты о ходе и итогах организации летней оздоровительной кампании в течение трех дней после окончания смены.
  11. Управлению общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, Комитету по молодежной политике, физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского муниципального района, Управлению культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района:
    - 11.1. обеспечить организационное, педагогическое и методическое руководство деятельностью летних формирований;
    - 11.2. провести обучающие семинары для педагогических работников летних формирований;
    - 11.3. организовать конкурс на поставку продуктов питания и организацию питания в оздоровительных учреждениях;
    - 11.4. осуществлять мониторинг показателей оздоровления, отдыха и занятости по охвату детей, финансированию расходных обязательств бюджетов разных уровней, числу организаций отдыха детей и их оздоровления различных форм собственности и эффективности их деятельности.
  12. Управлению здравоохранения администрации Чайковского муниципального района:
    - 12.1. обеспечить организационно-методическое руководство за деятельностью по оказанию медицинской помощи при проведении летней оздоровительной кампании;
    - 12.2. провести без взимания платы профилактические медосмотры детей, персонала, направляемых в детские оздоровительные учреждения, подростков при оформлении временной трудовой занятости;
    - 12.3. обеспечить оздоровление детей, состоящих на диспансерном учете, длительно и часто болеющих;
    - 12.4. определить порядок оказания экстренной амбулаторной и стационарной помощи детям и сотрудникам, находящихся в оздоровительных организациях всех типов;
    - 12.5. обеспечить комплектование летних оздоровительных учреждений, квалифицированными медицинскими кадрами, имеющими опыт работы в летних оздоровительных учреждениях.
  13. Управлению культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района, комитету по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения:
    - 13.1. предусмотреть для организованных групп детей льготное культурно-экскурсионное обслуживание;
    - 13.2. содействовать в культурном обслуживании организаций, реализующих программы оздоровления, отдыха и занятости детей;
    - 13.3. оказать содействие в предоставлении в каникулярное время на льготных условиях услуг учреждений культуры детям, нуждающимся в поддержке государства, а также организованным группам детей в соответствии с действующим законодательством.
  14. Рекомендовать Территориальному управлению Министерства социального развития по Чайковскому муниципальному району обеспечить предоставление государственной услуги по организации оздоровления, отдыха и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малоимущих, малоимущих многодетных семей.
  15. Рекомендовать отделу внутренних дел по Чайковскому муниципальному району:
    - 15.1. принять меры по обеспечению безопасности пребывания детей в местах отдыха, соблюдению правопорядка;
    - 15.2. обеспечить контроль организации занятости подростков, состоящих на учете в отделе внутренних дел;
    - 15.3. осуществить меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного передвижения организованных групп детей по улицам;
    - 15.4. обеспечить без взимания оплаты сопровождение организованной доставки детей по маршрутам следования к местам отдыха, оздоровления и обратно;
    - 15.5. обеспечить поддержание общественного порядка в местах дислокации лагерей и баз на основании предварительной заявки от организаторов отдыха и оздоровления;
    - 15.6. принять меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе по созданию в период каникул для детей в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) специализированных лагерей и смен, расширению возможности для их временной трудовой занятости.
  16. Рекомендовать Южному филиалу ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае» провести без взимания платы лабораторно-инструментальный контроль при приемке детских оздоровительных учреждений, проведение профилактических медицинских осмотров и гигиенического обучения персонала, направ-

ляемого для работы в оздоровительное учреждение, а также медицинских осмотров детей и подростков при оформлении временной трудовой занятости на каникулярный период и направлении их в детские оздоровительные учреждения.

17. Рекомендовать Государственному казенному учреждению Центр занятости населения г. Чайковского:
  - 17.1. оказать содействие безработным гражданам в организации отдыха и оздоровления их детей;
  - 17.2. обеспечить предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
  - 17.3. информировать работодателей и несовершеннолетних граждан о предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
  - 17.4. осуществлять выплату материальной поддержки несовершеннолетним гражданам за период их участия во временных работах в соответствии с законодательством Российской Федерации.
18. Рекомендовать Федеральному государственному казенному учреждению 11 отряд Федеральной противопожарной службы обеспечить предупредительный и текущий контроль состояния противопожарной безопасности оздоровительных учреждений.
19. Рекомендовать начальнику отдела военного комиссариата Пермского края по г. Чайковский и Чайковскому муниципальному району Лобанову Д. Ю. совместно с Управлением общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района обеспечить организацию учебно-тренировочных сборов для учащихся 10 классов общеобразовательных учреждений.
20. Рекомендовать руководителям организаций независимо от форм собственности:
  - 20.1. обеспечить оздоровление и отдых детей сотрудников в организациях отдыха детей и их оздоровления;
  - 20.2. создавать временные рабочие места для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;
  - 20.3. информировать администрацию Чайковского муниципального района о проводимых мероприятиях по организации оздоровления и отдыха детей сотрудников.
21. Поручить комиссии по приемке учреждений детского отдыха организовать проверку готовности учреждений детского отдыха и оздоровления к началу летней кампании.
22. Организациям, осуществляющим отдых детей в других регионах, обеспечить:
  - 22.1. обязательное медицинское сопровождение организованных групп детей;
  - 22.2. направление не позднее, чем за 3 (три) суток до отправки организованных детских коллективов информации в Южный территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю об их численности, виде транспорта, используемого для перевозки детей, подтверждения обязательного медицинского сопровождения;
  - 22.3. оказание медицинской помощи детям в пути следования и до отправки их до места назначения в случае вынужденной госпитализации;
  - 22.4. организацию полноценного горячего питания групп детей в вагонах-ресторанах пассажирских поездов, ресторанов пассажирских судов, водного транспорта при нахождении в пути свыше 1 суток, организацию питания наборами пищевых продуктов («сухими пайками») при перевозке на всех видах транспорта с согласованием ассортимента с ЮТО Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю;
  - 22.5. перевозки детей автомобильным транспортом к местам отдыха и обратно, осуществлять при нахождении в пути не более 4 часов и лишь в случае, когда невозможно организовать доставку детей другим видом транспорта.
23. Координационному совету по организации каникулярного времени детей в 2013 году (председатель – первый заместитель главы муниципального района – администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.):
  - 23.1. обеспечить безопасные и качественные условия пребывания детей в организациях оздоровления, отдыха и занятости;
  - 23.2. контролировать деятельность организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих мероприятия по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования;
  - 23.3. привлекать внебюджетные источники финансирования для организации и проведения оздоровления, отдыха и занятости детей в каникулярное время;
  - 23.4. проводить еженедельный и ежемесячный мониторинг отдыха, оздоровления и занятости детей;
  - 23.5. осуществлять оперативное (в течение 3-х часов) информирование краевого координационного совета по организации каникулярного времени детей о зафиксированных чрезвычайных ситуациях в ходе проведения оздоровления, отдыха и занятости детей.
  24. Признать утратившими силу с 01 января 2013 года постановления администрации Чайковского муниципального района:
    - от 26.04.2012 № 1189 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2012 году»;
    - от 25.05.2012 № 1614 «О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 26.04.2012 № 1189 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2012 году» и в Положение об использовании родительских взносов на организацию оздоровления и отдыха детей на территории Чайковского муниципального района»;
    - от 12.07.2012 № 2272 «О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 26.04.2012 № 1189 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2012 году» и в Положение об использовании родительских взносов на организацию оздоровления и отдыха детей на территории Чайковского муниципального района».
  25. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
  26. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
  27. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**С.Н. ПЛАСТИНИН,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

16.04.2013

№ 1040

**О мерах по обеспечению безопасности людей  
на водных объектах Чайковского муниципального  
района в летний период 2013 года**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьи 22 Устава Чайковского муниципального района и в целях обеспечения безопасности населения на водных объектах Чайковского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план обеспечения безопасности населения на водных объектах Чайковского муниципального района на летний период 2013 года.
2. Заместителю главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющему делами Каверину В.В. провести «Месячник безопасности на водах» Чайковского муниципального района с 01 июля по 31 августа 2013 года.
  3. Рекомендовать:
    - 3.1. Главе городского поселения – главе администрации Чайковского городского поселения до 01 июня 2013 года:
      - 3.1.1. оборудовать городской пляж в соответствии с требованиями правил охраны жизни людей на воде и рекомендациями МЧС России;
      - 3.1.2. организовать на городском пляже спасательный пост;
      - 3.1.3. провести занятия со спасателями по специальности.
    - 3.2. Главам поселений:
      - 3.2.1. разработать и принять планы мероприятий по обеспечению безопасности населения на водных объектах на территории поселений Чайковского муниципального района на летний период 2013 года до 01 июня 2013 года и копии планов представить директору МКУ «Управление гражданской защиты»;
      - 3.2.2. определить места массового отдыха населения и оборудовать их согласно требованиям правил охраны жизни людей на водных объектах.
      - 3.2.3. установить на берегу водоемов плакаты и знаки безопасности на воде.
      - 3.2.4. назначить ответственных должностных лиц для контроля состояния мест массового купания и отдыха населения.
    4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
    5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющему делами Каверину В.В.

**С.Н. ПЛАСТИНИН,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
16.04.2013 г. № 1040

### План обеспечения безопасности населения на водных объектах Чайковского муниципального района на летний период 2013 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
<b>1. Организационные мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций на водоемах</b>			
1.	Совершенствование системы оповещения о возникновении техногенных, природных, экологических чрезвычайных ситуаций на водных объектах Чайковского муниципального района	постоянно	председатели КЧС городского, сельских поселений (по согласованию)
2.	Профилактическая работа по предупреждению несчастных случаев с людьми на воде в местах массового скопления людей на водных объектах Чайковского муниципального района	июнь - август	главы администраций городского, сельских поселений (по согласованию)
3.	Доведение через средства массовой информации до населения правил безопасного поведения на воде	постоянно	главы администраций городского, сельских поселений (по согласованию)
<b>2. В летний период</b>			
1.	Развёртывание в местах массового отдыха и купания населения оборудованных спасательных постов и определение зоны их ответственности	на период купального сезона	главы администраций городского, сельских поселений (по согласованию), владельцы водных объектов (по согласованию)
2.	Проведение месячника безопасности на водоёмах и анализ его итогов в поселениях	01.07.13 – 31.08.13	главы администраций городского, сельских поселений (по согласованию)
3.	Организация совместного патрулирования в местах массового отдыха людей сотрудников полиции, ВОСВОД и нештатных инспекторов ГИМС	с 01.06.13 по 31.08.13 в выходные дни	главы администраций городского, сельских поселений (по согласованию)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

17.04.2013

№ 1041

**О внесении изменений в постановление главы Чайковского муниципального района от 21.06.2010 № 1407 «Об утверждении порядка расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 02 апреля 2010 года № 605-ПК «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», Законом Пермского края от 02 апреля 2010 года № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей», статье 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район» и в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в каникулярное время

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Чайковского муниципального района от 21 июня 2010 года № 1407 «Об утверждении Порядка расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей» следующее изменение:

1.1. Пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.»

1.2. Порядок расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Расчет стоимости питания и размера родительской платы на 2013 год в лагерях с дневным пребыванием продолжительностью 18 дней на базе учреждений социальной сферы;

2.2. Распределение ответственности за предоставление данных по организации занятости детей приоритетных (социозащитных) категорий.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**В.В. КАВЕРИН,**  
и.о. главы муниципального района -  
главы администрации  
Чайковского муниципального района.

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского муниципального района  
от 17.04.2013 № 1041

### Порядок расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила расходования средств, переданных из бюджета Пермского края в бюджет Чайковского муниципального района на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей (далее - Порядок) в соответствии с Законом Пермского края от 02 апреля 2010 года № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей»:

1.1. организацию питания детей в лагерях дневного пребывания, организуемых органами местного самоуправления на базе учреждений образования, культуры, спорта и др.;

1.2. организацию оздоровления и отдыха детей (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) в загородных детских оздоровительных лагерях, в детских санаторно-оздоровительных лагерях;

1.3. администрирование переданных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей в загородных детских оздоровительных лагерях, детских санаторно-оздоровительных лагерях и питания в лагерях дневного пребывания (далее - администрирование переданных государственных полномочий).

2. Исполнение полномочий по организации оздоровления и отдыха детей возлагается:

по пп. 1.1. настоящего Порядка на Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района, Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района (далее - отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района).

по пп. 1.2. настоящего Порядка на Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского му-

ниципального района;

3. Определение объема субвенции на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края.

4. Объем субвенции утверждается решением Земского собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5. Расходы по организации оздоровления и отдыха детей предусматриваются в бюджете муниципального района по разделу 0700 «Образование» и подразделу 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей», на администрирование переданных государственных полномочий – по отраслевому признаку.

6. Расходование средств субвенции по организации оздоровления и отдыха детей осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Использование субвенций имеет целевое назначение.

7. Расходование средств субвенции осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского муниципального района по мере поступления средств из бюджета Пермского края.

8. Оздоровление и отдых ребенка за счет субвенции краевого бюджета в загородном детском оздоровительном лагере, детском санаторно-оздоровительном лагере осуществляется не более одного раза в год.

9. Субвенция на организацию оздоровления и отдыха детей в загородных детских оздоровительных, в детских санаторно-оздоровительных лагерях направляется на:

9.1. приобретение путевок в загородный детский оздоровительный и детский санаторно-оздоровительный лагерь - в размере, не превышающем утвержденную правовым актом Правитель-

ства Пермского края на текущий год среднюю стоимость путевки в загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь. Расходы на приобретение путевок производятся в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Размер родительской платы за путевку устанавливается постановлением администрации Чайковского муниципального района;

9.2. предоставление субсидии хозяйствующим субъектам независимо от форм собственности (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на приобретение путевок для детей сотрудников предприятий в загородные детские оздоровительные и детские санаторно-оздоровительные лагеря в размере не более 50% фактической стоимости путевки, но не более 50% утвержденной правовым актом Правительства Пермского края на текущий год средней стоимости путевки в загородный детский оздоровительный и детский санаторно-оздоровительный лагеря. Порядок предоставления субсидии устанавливается постановлением администрации Чайковского муниципального района;

9.3. предоставление родителям (законным представителям) компенсации части расходов на оплату стоимости путевки в загородные детские оздоровительные лагеря, детские санаторно-оздоровительные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации (далее - компенсация), в расчете на каждого ребенка в семье в год в размере 50% фактической стоимости путевки, но не более 50% утвержденной правовым актом Правительства Пермского края на текущий год средней стоимости путевки в загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь. Порядок предоставления компенсации устанавливается постановлением администрации Чайковского муниципального района.

10. Субвенция на организацию питания детей в лагерях дневного пребывания передается отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - получатели субсидии) в виде субсидии на иные цели на основании Соглашения между учредителем и получателем субсидии (далее - соглашение). Субсидии на организацию питания детей в лагерях дневного пребывания направляются на оплату фактической стоимости питания детей, но не более утвержденной правовым актом Правительства Пермского края на текущий год средней стоимости питания в лагерях дневного пребывания. Расходы на организацию питания осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

11. Субвенция на администрирование переданных государственных полномочий, передается отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского муниципального района получателю субсидии в виде субсидии на иные цели на основании Соглашения и направляется на расходы, связанные с реализацией переданных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей, в том числе на оплату труда работников, выполняющих обязанности по организации оздоровления и отдыха детей, материальные расходы.

12. Субсидии, указанные в п.10, п. 11 настоящего Порядка, расходуются получателями субсидии в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

Субсидии, не использованные получателями субсидии по состоянию на 01 января, подлежат возврату в доход бюджета Чай-

ковского муниципального района в соответствии с действующим законодательством. Остатки средств могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

Субсидии, предоставляемые из бюджета Чайковского муниципального района, учитываются бюджетным и(или) автономным учреждением по кодам вида финансового обеспечения. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и(или) соглашением, осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района, управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

13. Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района, исполняющие полномочия по организации оздоровления и отдыха детей, ежемесячно, до 21 числа отчетного месяца представляют в Управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района на информацию по следующим формам к настоящему Порядку:

13.1. Охват детей формами оздоровления, отдыха и занятости, согласно приложению 1;

13.2. Финансирование оздоровления, отдыха и занятости детей, согласно приложению 2;

13.3. Оздоровление, отдых и занятость приоритетных категорий детей, согласно приложению 3;

13.4. Трудоустройство подростков 14-18 лет, согласно приложению 4.

14. Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района направляют в управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района квартальные и годовые отчеты об использовании субвенций по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

15. Управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района после согласования с финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района направляет в Министерство социального развития Пермского края квартальные и годовые отчеты об использовании субвенций по форме и в сроки, установленные Постановлением Правительства Пермского края от 29 марта 2010 года № 129-п «О субвенциях из регионального фонда компенсаций на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей».

16. При осуществлении контроля использованию средств по оздоровлению и отдыху детей отраслевыми (функциональными) органами администрации Чайковского муниципального района вправе:

16.1. проводить проверки в учреждениях по использованию субсидий по оздоровлению и отдыху детей;

16.2. запрашивать и получать в установленный срок необходимые документы, отчеты, аналитическую и иную информацию по освоению средств.

17. Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района несут ответственность за целевое расходование субвенций на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей и достоверность представляемых отчетных данных.

Приложение 1  
к Порядку расходования средств, переданных  
из бюджета Пермского края на выполнение  
государственных полномочий по организации  
оздоровления и отдыха детей

### Охват детей формами оздоровления, отдыха и занятости

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение (по состоянию на 25 число текущего месяца)	Комментарий
1	Количество детей в возрасте от 7 до 18 лет, организованных различными формами оздоровления, отдыха, занятости 2 раза и более	человек		
2	Количество детей в возрасте от 7 до 18 лет, направленных на оздоровление и отдых за пределы Пермского края, всего	человек		
3	В том числе количество детей в возрасте от 7 до 18 лет, направленных на оздоровление и отдых на побережье Черного и Азовского морей РФ	человек		
4	Количество детей в возрасте от 7 до 18 лет, направленных на оздоровление и отдых за пределы РФ, из общего количества детей, направленных за пределы Пермского края по строке 2	человек		
5	Количество детей в возрасте от 7 до 18 лет, оздоровленных в загородных детских оздоровительных лагерях	человек		
6	Количество детей в возрасте от 7 до 18 лет, оздоровленных в санаторно-курортных учреждениях	человек		
7	Количество детей в возрасте от 7 до 18 лет, оздоровленных в стационарных палаточных лагерях	человек		
8	Количество детей в возрасте от 7 до 18 лет, направленных в туристические походы продолжительностью от 5 дней	человек		
9	Количество детей в возрасте от 7 до 18 лет, оздоровленных в лагерях дневного пребывания (без учета лагерей труда и отдыха)	человек		
10	Количество детей в возрасте от 7 до 18 лет, оздоровленных в лагерях труда и отдыха	человек		
11	Количество детей в возрасте от 7 до 18 лет, направленные в разновозрастных отряды по месту жительства	человек		
12	Количество детей в возрасте от 7 до 18 лет, занятых другими формами организованного оздоровления, отдыха и занятости, в том числе трудоустроенных через ЦЗН	человек		

Приложение 2  
к Порядку расходования средств, переданных  
из бюджета Пермского края на выполнение  
государственных полномочий по организации  
оздоровления и отдыха детей

### Финансирование оздоровления, отдыха и занятости детей

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение (по состоянию на 25 число текущего месяца)	Комментарий
1	Израсходовано средств субвенции из регионального фонда компенсаций на оздоровление и отдых детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	тысяч рублей		
2	Израсходовано средств субвенции из регионального фонда компенсаций на предоставление субсидий хозяйствующим субъектам	тысяч рублей		
3	Израсходовано средств субвенции из регионального фонда компенсаций на приобретение путевок в ЗДОЛ	тысяч рублей		
4	Израсходовано средств субвенции из регионального фонда компенсаций на приобретение путевок в СОЛ	тысяч рублей		
5	Израсходовано средств субвенций из регионального фонда компенсаций на предоставление компенсации родителям за самостоятельно приобретенные путевки	тысяч рублей		
6	Израсходовано средств субвенций из регионального фонда компенсаций на оплату питания детей в ЛДП	тысяч рублей		
7	Израсходовано средств субвенции из регионального фонда компенсаций на оплату проезда к местам отдыха и оздоровления и обратно	тысяч рублей		
8	Израсходовано средств субвенции из регионального фонда компенсаций на администрирование переданных полномочий	тысяч рублей		
9	Предусмотрено средств местного бюджета на оздоровление, отдых и занятость детей по строке бюджета "оздоровление"	тысяч рублей		
10	Израсходовано средств местного бюджета на оздоровление, отдых и занятость детей по строке бюджета "оздоровление", всего	тысяч рублей		
11	в т. ч. израсходовано средств местного бюджета по строке "оздоровление" на оздоровление, отдых и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	тысяч рублей		
12	Предусмотрено средств местного бюджета на содержание загородных (санаторных) лагерей	тысяч рублей		
13	Израсходовано средств местного бюджета на содержание загородных (санаторных) лагерей	тысяч рублей		
14	Израсходовано собственных средств предприятий, профсоюзных организаций, спонсоров на оздоровление, отдых и занятость детей	тысяч рублей		
15	Израсходовано средств родителей на оздоровление, отдых, занятость детей	тысяч рублей		



Приложение 3  
к Порядку расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей

**Оздоровление, отдых и занятость приоритетных категорий детей**

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение (по состоянию на 25 число текущего месяца)	Комментарий
1	Количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих в замещающих семьях, которые были оздоровлены, отдохнули, были заняты, за период с начала года	человек		
2	Количество детей-инвалидов в возрасте от 7 до 18 лет, подлежащих оздоровлению (на 1 января текущего года)	человек		
3	Количество детей-инвалидов в возрасте от 7 до 18 лет, которые были оздоровлены, отдохнули, были заняты, за период с начала года	человек		
4	Количество детей из малоимущих и малоимущих многодетных семей в возрасте от 7 до 18 лет, которые были оздоровлены, отдохнули, были заняты, за период с начала года	человек		
5	Количество детей в возрасте от 7 до 18 лет, находящихся в социально опасном положении, которые были оздоровлены, отдохнули, были заняты, за период с начала года	человек		
6	Количество детей "группы риска" в возрасте от 7 до 18 лет, которые были оздоровлены, отдохнули, были заняты, за период с начала года	человек		
7	Количество детей безработных граждан в возрасте от 7 до 18 лет (на 1 января текущего года)	человек		
8	Количество детей безработных граждан в возрасте от 7 до 18 лет, которые были оздоровлены, отдохнули, были заняты, за период с начала года	человек		

Приложение 4  
к Порядку расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей

**Трудоустройство подростков 14-18 лет**

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение (по состоянию на 25 число текущего месяца)	Комментарий
Количество трудоустроенных подростков в возрасте от 14 до 18 лет, всего	человек		
В том числе количество подростков в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных через центр занятости населения	человек		
Количество подростков в возрасте от 14 до 18 лет, состоящих в СОП, из общего числа трудоустроенных подростков по строке 1	человек		

Приложение 5  
к Порядку расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей

**Отчет об использовании субвенций из регионального фонда компенсаций на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей по \_\_\_\_\_ (наименование)**

за **20** года

(квартал, полугодие, 9 мес., год)

тыс. руб.

N п/п	Наименование расходов	Остаток средств на 01.01.2013, используемый органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Пермского края в текущем году	Утверждено расходов		Перечислено Министерством социального развития Пермского края	Исполнено органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Пермского края	Приобретено путевок (количество детей, проезд которых обеспечен)	Остаток субвенций	Возвращено органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Пермского края
			год	отчетный период					
1	Оплата питания в лагерях дневного пребывания	X	X	X	X			X	X
2	Оплата путевок в загородные детские оздоровительные лагеря, детские санаторно-оздоровительные лагеря	X	X	X	X			X	X
3	Передача субсидий хозяйствующим субъектам, некоммерческим организациям	X	X	X	X			X	X
4	Предоставление компенсации родителям (законным представителям)	X	X	X	X			X	X
5	Расходы на обеспечение проезда к местам оздоровления и отдыха и обратно организованных групп детей, а также их безопасности	X	X	X	X			X	X
6	Расходы на администрирование полномочий	X	X	X	X		X	X	X
	Всего								

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, телефон)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 17.04.2013 № 1041

**Расчет стоимости питания и размера родительской платы на 2013 год в лагерях с дневным пребыванием продолжительностью 18 дней на базе учреждений социальной сферы**

№ п/п	Территории муниципального района	Стоимость питания 1 дня за счет средств краевого бюджета, руб.	Фактические дни питания	Стоимость питания в смену, руб.	Сумма родительской платы на культурно-массовые мероприятия и прочие расходы, руб.
1.	Городское поселение	112-00	18	2 016-00	500-00
2.	Сельские поселения	112-00	18	2 016-00	250-00

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 17.04.2013 № 1041

**Распределение ответственности за предоставление данных по организации занятости детей приоритетных (социозащитных) категорий**

№ п/п	Категория	Ответственные
1.	Дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Территориальное управление Министерства социального развития по Чайковскому муниципальному району
2.	Дети из малоимущих, малоимущих многодетных семей	Территориальное управление Министерства социального развития по Чайковскому муниципальному району, Управление общего и профессионального образования, Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту, Управление культуры и искусства
3.	Дети, находящиеся в социально-опасном положении	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
4.	Дети «группы риска»	Управление общего и профессионального образования, Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту, Управление культуры и искусства
5.	Дети безработных граждан	Центр занятости населения
6.	Дети - инвалиды	Управление здравоохранения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

администрации

**Чайковского муниципального района  
Пермского края**

19.04.2013

№ 1044

**Об установлении расходного обязательства**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 86 и 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район» и в целях создания условий для развития на территории Чайковского муниципального района физической культуры

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить расходное обязательство Чайковского муниципального района на 2013 год на разработку проектно-сметной документации на объекты «Универсальная спортивная площадка с искусственным покрытием (межшкольный стадион) МАОУ СОШ №8 и Гимназия».
2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского муниципального района на 2013 год расходы на разработку проектно-сметной документации на объект «Универсальная спортивная площадка с искусственным покрытием (межшкольный стадион) в г. Чайковский, Пермский край, ул. Кабалевского, 32» МАОУ Гимназия в размере 349,522 тыс.рублей.
3. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 2 настоящего постановления, Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 29 марта 2013 года № 804 «Об установлении расходного обязательства Чайковского муниципального района на разработку проектно-сметной документации на строительство межшкольных стадионов МАОУ Гимназия и МАОУ СОШ №8».
5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**С.Н. ПЛАСТИНИН,**  
глава администрации Чайковского муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

администрации

**Чайковского муниципального района  
Пермского края**

19.04.2013

№ 1045

**О закреплении территории Чайковского муниципального района за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы дошкольного образования**

На основании Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федерального Закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 года № 2562, статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», в целях организации приема детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, закреплении муниципальных образовательных учреждений (организаций) за конкретными территориями муниципального района, а также учета детей, подлежащих воспитанию и обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Закрепить территорию Чайковского муниципального района за муниципальными образовательными учреждениями (организациями), реализующими основные общеобразовательные программы дошкольного образования.
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. Список территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями (организациями), реализующими основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в Чайковском муниципальном районе;
  - 2.2. Положение о порядке комплектования детьми муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений (организаций), реализующих программы дошкольного образования на территории Чайковского муниципального района;
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района Сафонову Н.Г.

**С.Н. ПЛАСТИНИН,**  
глава администрации Чайковского муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 19.04.2013 № 1045

**Список территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями (организациями), реализующими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в Чайковском муниципальном районе**

1. Чайковское городское поселение с административным центром в городе Чайковский

Наименование образовательного учреждения (организации)	Территория, закрепленная за образовательным учреждением (организацией)
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 1 «Журавушка»	город Чайковский
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 4 «Березка»	
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка-детский сад № 5 «Родничок»	
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 8 «Незабудка»	
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 9 «Радуга»	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 10 «Солнышко»	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 13 «Рябинка»	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 14 «Колокольчик»	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 17 «Ромашка»	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 22 «Золотая рыбка»	
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 24 «Улыбка»	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 26 «Звездочка»	
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 27 «Чебурашка»	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 28 «Лесная сказка»	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 29 «Аленушка»	
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 30	
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 31 «Гусельки»;	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 32 «Зоренька»	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 33 «Радость»	
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 34 «Лукоморье»	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 35 «Гномик»	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 36 «Звончок»	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 37 «Родничок»	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 38 «Лесная поляна»	
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 39 «Золушка»	
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 40 «Голубой Огонек»	

## 2. Ваньковское сельское поселение с административным центром в селе Ваньки

Наименование образовательного учреждения (организации)	Территория, закрепленная за образовательным учреждением (организацией) (Наименование населенного пункта)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Вассята» (дошкольные группы в с. Вассята)	с. Вассята д. Моховая д. Аманеево
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Ваньки» (дошкольные группы в с. Ваньки)	п. Векошинка д. Опары д. Степаново с. Ваньки п. Засечный б/к «Энергия»

## 3. Зипуновское сельское поселение с административным центром в селе Зипуново

Наименование образовательного учреждения (организации)	Территория, закрепленная за образовательным учреждением (организацией) (Наименование населенного пункта)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п. Буренка» (дошкольные группы в п. Буренка)	п. Буренка с. Зипуново
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Зипуново» (дошкольные группы в с. Зипуново)	д. Сарапулка д. Некрасово

## 4. Марковское сельское поселение с административным центром в поселке Марковский

Наименование образовательного учреждения (организации)	Территория, закрепленная за образовательным учреждением (организацией) (Наименование населенного пункта)
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Источник» п. Марковский	п. Марковский д. Марково д. Дубовая

## 5. Сосновское сельское поселение с административным центром в селе Сосново

Наименование образовательного учреждения (организации)	Территория, закрепленная за образовательным учреждением (организацией) (Наименование населенного пункта)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Сосново» (дошкольные группы в с. Сосново)	с. Сосново д. Ольшовочка д. Дедушкино д. Маракуши д. Соловы д. Нижняя Гарь д. Ивановка

## 6. Уральское сельское поселение с административным центром в селе Уральское

Наименование образовательного учреждения (организации)	Территория, закрепленная за образовательным учреждением (организацией) (Наименование населенного пункта)
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Уральское»	с. Уральское д. Злодарь д. Белая гора д. Завод Михайловский

## 7. Фокинское сельское поселение с административным центром в селе Фоки

Наименование образовательного учреждения (организации)	Территория, закрепленная за образовательным учреждением (организацией) (Наименование населенного пункта)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фокская средняя общеобразовательная школа» (дошкольные группы в д. Чумна, д. Гарева)	с. Фоки д. Гарева д. Жигалки д. Каменный Ключ д. Русалева д. Чумна д. Карша д. Лукинцы д. Оралки д. Малая Соснова д. Дом д. Ваньчики б/к Энергия
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Светлячок» с. Фоки	

## 8. Альняшинское сельское поселение с административным центром в селе Альняш

Наименование образовательного учреждения (организации)	Территория, закрепленная за образовательным учреждением (организацией) (Наименование населенного пункта)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Альняш» (дошкольные группы)	с. Альняш д. Бормист д. Романята д. Кирилловка

## 9. Большебукорское сельское поселение с административным центром в селе Большой Букор

Наименование образовательного учреждения (организации)	Территория, закрепленная за образовательным учреждением (организацией) (Наименование населенного пункта)
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Детский сад с. Большой Букор»	с. Большой Букор д. Малый Букор

## 10. Ольховское сельское поселение с административным центром в поселке Прикамский

Наименование образовательного учреждения (организации)	Территория, закрепленная за образовательным учреждением (организацией) (Наименование населенного пункта)
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Прикамский» (дошкольные группы в д. Кемуть)	п. Прикамский с. Ольховка д. Харнавы д. Кемуть ст. Каучук д. Чернушка
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» п. Прикамский	

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 19.04.2013 № 1045

## Положение порядке комплектования детьми муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений (организаций), реализующих программы дошкольного образования на территории Чайковского муниципального района

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным Законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 года № 2562, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 июля 2010 года № 91, пунктом 3.7 Положения об Управлении общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, утвержденного решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 30 июля 2008 года № 447 (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования детьми дошкольного возраста муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений (организаций), реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, Чайковского муниципального района (далее – образовательные учреждения (организации)).

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Управления общего и профессионального образования администрации

Чайковского муниципального района (далее – Управление О и ПО) в части комплектования детьми дошкольного возраста образовательных учреждений (организаций).

1.4. Настоящее Положение разработано в целях:

1.4.1. установления единого порядка комплектования детьми образовательных учреждений (организаций), реализующих программы дошкольного образования на территории Чайковского муниципального района;

1.4.2. социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

II. Порядок комплектования образовательных учреждений (организаций)

2.1. Комплектование образовательных учреждений (организаций) осуществляется комиссией по комплектованию, состав которой утверждается ежегодно приказом начальника Управления О и ПО.

2.2. В состав комиссии входят:

2.2.1. специалисты Управления О и ПО;

2.2.2. руководители образовательных учреждений (организаций);

2.2.3. представители сельских поселений, в которых имеется очередь в образовательные учреждения (организации) (по согласованию);

2.2.4. представители Муниципального совета по развитию образования (по согласованию).

2.3. Комплектование групп компенсирующей направленности

по коррекции речи осуществляется психолого-педагогической (логопедической) комиссией, в состав которой входят специалисты Управления О и ПО, Центра диагностики и консультирования «Камerton», учителя-логопеды и педагоги психолого-образовательных учреждений (организаций).

2.4. Для комплектования Учреждений Управления О и ПО осуществляется следующие функции:

2.4.1. составляет прогноз необходимого количества работающих групп для удовлетворения социального заказа на дошкольное образование;

2.4.2. осуществляет учет детей дошкольного возраста для устройства в образовательные учреждения (организации);

2.4.3. формирует электронный банк данных детей по устройству в образовательные учреждения (организации) посредством автоматизированной системы регистрации получателей и поставщиков дошкольных образовательных услуг (далее – АИС РПГУ)

2.4.4. ведет прием родителей по вопросам устройства детей в образовательные учреждения (организации);

2.5. Регистр получателей дошкольных образовательных услуг формируется Управлением О и ПО на электронном носителе – круглогодично, на бумажном носителе – 25 марта текущего года.

Формирование регистра детей для определения в образовательные учреждения (организации) осуществляется специалистами отдела дошкольного образования Управления О и ПО, специалистами сельских образовательных учреждений (организаций), реализующих программы дошкольного образования, по дате рождения ребенка.

2.6. Получатель услуги – родитель (законный представитель) предоставляет пакет документов на получение услуги дошкольного образования (постановка на учет для получения места в дошкольное образовательное учреждение) через сеть Интернет (www.web2edu.ru) или на личном приеме в отделе дошкольного образования Управления О и ПО, сельских образовательных учреждениях (организациях), реализующих программы дошкольного образования, по месту проживания семьи:

2.6.1. свидетельство о рождении ребенка,

2.6.2. паспорт родителя (законного представителя),

2.6.3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства,

2.6.4. документ, подтверждающий льготу, если таковая имеется.

2.7. Комплектование образовательных учреждений (организаций) на новый учебный год осуществляется комиссией по комплектованию в соответствии с регистром по дате рождения ребенка с учетом территории, за которой закреплено образовательное учреждение (организация), реализующее программы дошкольного образования (кроме дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 компенсирующего вида) с 15 апреля по 30 июня, и в течение года при наличии свободных мест в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством и возрастом ребенка. Полный возраст ребенка определяется на 16 сентября текущего года.

2.8. Дети, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории Чайковского муниципального района, принимаются в образовательные учреждения (организации) с учетом территории, за которой закреплено образовательное учреждение (организация), реализующее программы дошкольного образования.

2.9. В период предварительного комплектования ежегодно с апреля по июнь родители (законные представители) подтверждают в отделе дошкольного образования Управления О и ПО на личном приеме информацию о льготах семьи, медицинских показателях ребенка.

2.10. Прием детей в образовательные учреждения (организации) осуществляется на основании направления, выданного в отделе дошкольного образования Управления О и ПО согласно регистру, составленному по дате рождения ребенка.

Форма направления утверждается приказом начальника Управления О и ПО.

2.11. В образовательные учреждения (организации) принимаются граждане, имеющие право на первоочередной прием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

2.11.1. дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

2.11.2. дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе (в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

2.11.3. дети больных туберкулезом (в соответствии с Законом Пермской области от 03 марта 1995 года № 186-28 «О защите населения от туберкулеза и о противотуберкулезной помощи»);

2.11.4. дети прокуроров и следователей следственного комитета при прокуратуре (в соответствии со ст.44 Федерального закона от 17 января 1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

2.11.5. дети граждан, подвергшихся радиации (в соответствии с пунктом 12 статьи 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

2.11.6. дети сотрудников специальных сил по борьбе с терроризмом (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

2.11.7. дети судей, мировых судей (в соответствии с п.4 ст.19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

2.11.8. дети сотрудников полиции (в соответствии с пунктом 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

2.11.9. дети сотрудников Государственной противопожарной службы (в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.11.10. дети погибших, пропавших без вести военнослужащих (в соответствии с Приказом Министра обороны Российской Федерации от 26 января 2000 года № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

2.11.11. дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

2.11.12. дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (в соответствии с пунктом 136 Указа Президента Российской Федерации от 05 июня 2003 года № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);

2.11.13. дети из семей, находящихся в социально-опасном положении (далее – СОП), зарегистрированных на территории Чайковского муниципального района и стоящих на учете в реестре семей СОП Чайковского муниципального района (в соответствии с постановлением администрации Чайковского муниципального района от 12 февраля 2013 года № 381 «О предоставлении ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 лет до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования» в Чайковском муниципальном районе»).

2.12. Количество групп в образовательных учреждениях (организациях) определяется Учредителем с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды направляются в группы комбинированной и компенсирующей направленности с согласия родителей (законных представителей) на основании справки врача – специалиста (психиатра, невропатолога, офтальмолога) или заключения психолого-медико-педагогической комиссии, (в группы компенсирующей направленности по коррекции речи на основании заключения психолого-педагогической (логопедической) комиссии), в группы оздоровительной направленности – на основании справки врача – специалиста (фтизиатра, аллерголога).

2.14. На основании приказа начальника Управления О и ПО, с учетом интересов граждан и целевого, эффективного использования муниципального имущества образовательных учреждений, комплектование отдельных образовательных учреждений (организаций) осуществляется детьми дошкольного возраста, состоящими в регистре на получение услуги дошкольного образования согласно дате рождения, на договорной основе с предпринимателями, организациями или индивидуальными предпринимателями, осуществ-

ляющими инвестиционные вложения в восстановление или ремонт муниципального имущества дошкольного образовательного учреждения. Комплектование образовательного учреждения (организации) в данном случае осуществляется в пределах нормативов численности воспитанников, установленных действующим законодательством.

2.15. При наличии свободных мест (на период отпуска родителей, длительной болезни ребенка) администрация образовательного учреждения (организации) имеет право временно принимать детей на основании заявления родителей и медицинских заключений о состоянии здоровья ребенка по согласованию со специалистом отдела дошкольного образования в Управлении О и ПО.

2.16. Перевод воспитанников, посещающих образовательное учреждение (организацию), в другое образовательное учреждение (организацию) производится заведующим по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в образовательном учреждении (организации), перевод воспитанников в образовательное учреждение (организацию) компенсирующего вида или группу компенсирующей направленности осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

## III. Порядок выдачи направлений в образовательное учреждение (организацию)

3.1. Направление в образовательное учреждение (организацию) города Чайковский получают родители (законные представители) в отделе дошкольного образования Управления О и ПО, направление в сельские образовательные учреждения (организации) получают руководители образовательных учреждений (организаций). Направления регистрируются в журнале учета выдачи направлений.

3.2. Направления в образовательные учреждения (организации) выдаются в период комплектования по графику, утвержденному приказом начальника Управления О и ПО, и в течение года по мере освобождения мест в часы приема.

3.3. Направления в образовательные учреждения (организации) подписываются председателем и одним из членов комиссии по комплектованию.

3.4. При получении направления в образовательное учреждение (организацию) родители (законные представители) предъявляют:

3.4.1. документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя),

3.4.2. свидетельство о рождении ребенка,

3.4.3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства,

3.4.4. документ, удостоверяющий право на льготы (при их наличии),

3.4.5. справку об отсутствии выплаты семьям, имеющим детей от 1,5 до 5 лет, не посещающих образовательные учреждения (организации), реализующие программы дошкольного образования (для получателей услуги, зарегистрированных в Чайковском муниципальном районе – из муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района», для получателей услуги, зарегистрированных в других территориях – из Управлений образования по месту регистрации ребенка);

3.4.6. детям, имеющим временную регистрацию, направление выдается на период действия регистрации.

3.5. В течение 10 рабочих дней родителям (законным представителям) необходимо зарегистрировать направление в образовательном учреждении (организации).

## IV. Порядок приема детей в образовательные учреждения (организации)

4.1. Прием детей в образовательное учреждение (организацию) осуществляется на основании:

4.1.1. направления;

4.1.2. медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

4.1.3. заявления родителей (законных представителей);

4.1.4. документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

4.1.5. свидетельства о рождении ребенка;

4.1.6. справки из Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района» об отсутствии выплаты семьям, имеющим детей от 1,5 до 5 лет, не посещающих образовательные учреждения (организации), реализующие программы дошкольного образования.

4.1.7. При приеме ребенка в образовательное учреждение (организацию) или группу компенсирующей направленности дополнительно предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии или направление врача-специалиста (офтальмолога, невропатолога), в образовательное учреждение (организацию) оздоровительной направленности – направление врача-специалиста (фтизиатра, аллерголога).

4.2. При поступлении ребенка в образовательное учреждение (организацию) направление регистрируется в «Книге учета движения воспитанников» и заключается договор между образовательным учреждением (организацией) и родителями (законными представителями).

4.3. Заведующий образовательным учреждением (организацией) в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения (организации) и лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Зачисление детей в образовательное учреждение (организацию) осуществляется приказом заведующего образовательным учреждением (организацией) с приложением списочного состава возрастных групп.

4.5. В образовательном учреждении (организации) ведется «Книга учета движения воспитанников» (далее – Книга). Книга предназначена для регистрации направлений, информационных сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и осуществления контроля движения (приема и отчисления) контингента воспитанников. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения (организации).

4.6. Отчисление воспитанников осуществляется при расторжении договора между образовательным учреждением (организацией) и родителями (законными представителями), в следующих случаях:

4.6.1. по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей);

4.6.2. в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение (организацию) (незаконное зачисление);

4.6.3. в случае ликвидации образовательного учреждения (организации).

4.7. За воспитанниками сохраняются места в образовательном учреждении (организации) в случае болезни, прохождения ими санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период).

4.8. Отчисление воспитанников из образовательного учреждения (организации) оформляется приказом руководителя с соответствующей записью в Книге.

## V. Порядок контроля и отчетности

5.1. Отдел дошкольного образования Управления О и ПО осуществляет учет детей для получения места в образовательные учреждения (организации) и контроль зачисления детей в образовательные учреждения (организации).

5.2. Заведующий образовательным учреждением (организацией) несет персональную ответственность за:

5.2.1. зачисление детей;

5.2.2. заполнение базы данных и ведение ежемесячного учета воспитанников в портале «Образование»;

5.2.3. своевременное предоставление сведений о численности воспитанников в образовательном учреждении (организации) в персонализированную базу;

5.2.4. предоставление сведений о наличии свободных мест;

5.2.5. искажение сведений о численности воспитанников и наличии свободных мест;

5.2.6. необеспечение конфиденциальности персональных данных о воспитанниках и родителях (законных представителях).

5.3. Заведующие образовательных учреждений (организаций) ежемесячно на первый рабочий день месяца представляют в отдел дошкольного образования Управления О и ПО информацию о наличии свободных мест в образовательном учреждении (организации).