



Table with 5 columns: ID, Name/Date, Category, Value 1, Value 2, Value 3. Rows include various municipal orders (МБОУ ООШ, МБОУ СОШ, МАДОУ) and their financial details.

Summary table with 5 columns: ID, Name/Date, Category, Value 1, Value 2, Value 3. Rows include summary for 2013, 2014, and 2015.

Приложение 4 к постановлению администрации Чайковского муниципального района от 16.04.2012 № 1055

Таблица 5

Объемы запланированных расходов на приведение в нормативное состояние имущественных комплексов между лицензированием

Table with 4 columns: No, Object Name, Activity Name, Sum of funds. Rows list specific projects like 'Construction of awnings'.

Чайковский муниципальный район Пермский край Земское собрание РЕШЕНИЕ

27.02.2013 Об утверждении годовых форм представления отчетов об исполнении бюджета Чайковского муниципального района. В соответствии со ст. 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации...

С.Н. ПЛАСТИНИН, глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение к решению Земского собрания Чайковского муниципального района от 27.02.2013 № 335

Отчет об исполнении бюджета Чайковского муниципального района \_\_\_\_\_ год доходы

Table with 7 columns: Code, Description, Budget Approval, Adjusted Budget, Actual, Budget Decision, Budget Plan. Rows include 'All income' and 'Expenses'.

Table with 6 columns: ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА всего, в том числе

Начальник финансового управления

Форма № Г-2

Расшифровка к пояснительной записке отчета об исполнении бюджета Чайковского муниципального района

тыс. рублей

Main table for budget execution breakdown with 14 columns: Рз, Пр, Наименование расходов, Первичный план, Бюджет района, Федеральный, краевой бюджет, Бюджет поселений, Кассовый план, Бюджет района, Федеральный, краевой бюджет, Бюджет поселений, Исполнено всего, Бюджет района, Федеральный, краевой бюджет, Бюджет поселений.

Начальник финансового управления

Форма № Г-3

Отчет об исполнении бюджета Чайковского муниципального района по ведомственной структуре расходов за ... год

тыс. рублей

Table with 10 columns: Вед, Рз, Пр, ЦСР, ВР, Наименование расходов, Утверждено решением Земского собрания о бюджете района (первоначальный план), Кассовый план (уточненный план), Кассовое исполнение, Процент исполнения к первоначальному плану, Процент исполнения к кассовому плану.

Начальник финансового управления

Форма № Г-4

Отчет об исполнении доходов консолидированного бюджета Чайковского муниципального района в разрезе муниципального района и поселений за ... год

тыс. рублей

Large table for consolidated budget income breakdown with 21 columns: N п/п, Наименование муниципальных образований, Доходы, всего, Доходы (налоговые и не налоговые), налог на доходы физических лиц, Единый сельскохозяйственный налог, налог, взимаемый в связи с применением УСН, налог на вмененный доход, налог на имущество физических лиц, Транспортный налог с организаций, транспортный налог с физических лиц, земельный налог, государственная пошлина, неналоговые доходы, Безвозмездные поступления, дотации ФФПМР, дотации из краевого ФФП, дотации из районного ФФП, субвенции, субсидии, иные безвозмездные и безвозвратные перечисления.

Начальник финансового управления

лист 2 Форма № Г-4

Отчет об исполнении доходов консолидированного бюджета Чайковского муниципального района в разрезе муниципального района и поселений за ... год

тыс. рублей

Table for consolidated budget income breakdown (continued) with 23 columns: N п/п, Наименование муниципальных образований, Доходы, всего, Доходы (налоговые и не налоговые), налог на доходы физических лиц, Единый сельскохозяйственный налог, налог, взимаемый в связи с применением УСН, налог на вмененный доход, налог на имущество физических лиц, Транспортный налог с организаций, транспортный налог с физических лиц, земельный налог, государственная пошлина, неналоговые доходы, Безвозмездные поступления, дотации ИЗ ФФПМР, дотации из краевого ФФП, дотации из районного ФФП, субвенции, субсидии, иные безвозмездные и безвозвратные перечисления.

Начальник финансового управления

Форма № Г-5

Отчет о состоянии муниципального долга Чайковского муниципального района ... год

тыс. рублей

Table with 12 columns: Виды государственных долговых обязательств, Сумма долговых обязательств на начало года, Сведения о долговых обязательствах в отчетном году, Сроки возврата, Возврат (погашение) сумм долговых обязательств в отчетном году, Сумма долговых обязательств на конец года.

Форма № Г-7

Отчет о поступлении в бюджет Чайковского муниципального района доходов, получаемых в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование имущества, находящегося в собственности Чайковского муниципального района, за ... год

тыс. рублей

Table with 9 columns: N п/п, Категория имущества муниципальной собственности, Количество заключенных договоров аренды, Арендная плата, кв. м, Задолженность на начало года, Начислено за год, Поступило в бюджета за год, Задолженность на конец года, Зачет стоимости капитального ремонта арендуемого имущества в счет арендной платы.

Table with 10 columns: В т.ч. по договорам (соглашениям): 2.1., 3. Кредиты, полученные Чайковским муниципальным районом от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций, В т.ч. по договорам (соглашениям): 3.1., 4. Муниципальных гарантии Чайковского муниципально-го района, В т.ч. по договорам (соглашениям): 4.1. предоставление муниципальных гарантий, 4.2. возникновение обязательств в отчетном году, 4.3. исполнение обязательств в отчетном году, 5. Иные (за исключением указанных) непогашенные дол-говые обязательства Чайковского муниципального района, В т.ч. по договорам (соглашениям): 5.1., Всего за отчетный период.

Начальник финансового управления

Форма № Г-6

Реестр муниципальной собственности Чайковского муниципального района

Раздел I

Table for municipal property register with 14 columns: N п/п, ОКПО юридического лица, Наименование юридического лица, Юридический адрес, Фактическое местонахождение, Наименование учредителя, Уставный капитал (тыс. рублей), Площадь земельного участка (га), Недвижимость по остаточной стоимости (тыс. рублей), Количество объектов недвижимости, Движимое имуще-ство по остаточной стоимости (тыс. рублей).

Председатель комитета по управлению имуществом

Форма № Г-6.1

Реестр акционерных обществ, пакеты акций которых находятся в собственности Чайковского муниципального района за ... год

Раздел II

Table for share register with 10 columns: N п/п, ОКПО юридического лица, Наименование юридического лица, Юридический адрес, Фактическое местонахождение, ИНН налогопла-тельщика, Уставный капитал (тыс. рублей), Акция, закрепленные в собственности Чайковского муниципального района, % в уставном капитале, Количество акций, Номинальная стоимость 1 акции.

Председатель комитета по управлению имуществом

Форма № Г-6.2

Реестр юридических лиц, в уставном капитале которых Чайковский муниципальный район имеет доли (пай и пр.) за ... год

Раздел III

Table for legal entities register with 9 columns: N п/п, ОКПО юридического лица, Наименование юридического лица, Юридический адрес, Фактическое местонахождение, ИНН налогопла-тельщика, Уставный капитал (тыс. рублей), Остаточная сто-имость основ-ных фондов (тыс. рублей), Доля (пай и пр.) Чай-ковского муниципаль-ного района в устав-ном капитале (%).

Председатель комитета по управлению имуществом

1.2	имущество казны Чайковского муниципального района						
2	Имущество, передаваемое в иное возмездное пользование						
3	Всего						

Председатель комитета по управлению имуществом

Форма № Г-7.1

**Отчет о поступлении в бюджет Чайковского муниципального района части прибыли муниципальных унитарных предприятий Чайковского муниципального района, остающейся после уплаты налогов и сборов и иных обязательных платежей, за \_\_\_\_\_ год**

тыс. рублей

N п/п	Наименование унитарного предприятия <*>	Сумма задолженности на начало года	Чистая прибыль предприятия по итогам года	Сумма части прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Чайковского муниципального района	Фактически перечислено	Сумма задолженности на конец года	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

<\*> Информация представляется по всем муниципальным унитарным предприятиям.

Председатель комитета по управлению имуществом

Форма № Г-7.2

**Отчет о поступлении в бюджет Чайковского муниципального района дивидендов по акциям и доходов от прочих форм участия в капитале, находящихся в собственности Чайковского муниципального района, за \_\_\_\_\_ год**

тыс. рублей

N п/п	Наименование общества <*>	Доля Чайковского муниципального района в уставном капитале (%)	Сумма задолженности на начало года	Чистая прибыль общества за предыдущий год	Сумма дивидендов, часть прибыли, подлежащие перечислению в бюджет Чайковского муниципального района	Фактически перечислено	Сумма задолженности на конец года	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Дивиденды по акциям, находящимся в собственности Чайковского муниципального района							
	Итого по разделу 1							
2	Часть прибыли иных коммерческих организаций, в которых Чайковский муниципальный район является участником совместно с другими хозяйствующими субъектами							
	Итого по разделу 2							
	Всего							

<\*> Информация представляется по всем хозяйственным обществам, пакеты акций (доли участия) которых находятся в собственности Чайковского муниципального района.

Председатель комитета по управлению имуществом

Форма № Г-7.3

**Отчет о поступлении в бюджет Чайковского муниципального района доходов от приватизации объектов, находящихся в собственности Чайковского муниципального района, за \_\_\_\_\_ год**

тыс. рублей

N п/п	Объект приватизации, краткая характеристика, адрес	Данные о земельном участке, приватизированном одновременно с объектом недвижимости													
		Кадастровый номер	Площадь земельного участка	Сумма задолженности на начало года	Способ приватизации	Планируемые поступления от приватизации объекта согласно Прогнозному плану приватизации	Начальная цена объекта	Дата продажи объекта	Цена продажи объекта	Фактически перечислено в краевой бюджет	Сумма задолженности на конец отчетного периода	Покупатель (наименование или Ф.И.О.)	Сумма затрат на организацию и проведение приватизации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	Поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Чайковского муниципального района, в том числе:														
1.1															
2	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности Чайковского муниципального района, в том числе:														
2.1	доходы от реализации муниципального имущества, включенного в Прогнозный план приватизации муниципального имущества:														
2.1.1															
2.2	доходы от реализации муниципального имущества, реализация которого осуществляется без включения в Прогнозный план приватизации муниципального имущества:														
2.2.1															
2.3	доходы от реализации муниципального имущества по объектам, продажа которых осуществлена в предыдущем отчетном периоде:														
2.3.1															
	Итого														

Председатель комитета по управлению имуществом

Форма №-7.4

**Отчет о доходах от продажи имущества, находящегося в собственности Чайковского муниципального района, закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями, за \_\_\_\_\_ год**

тыс. рублей

N п/п	Наименование учреждения, на балансе которого находится муниципальное имущество (кроме автономных и бюджетных учреждений)	Объект продажи	Основание продажи	Цена продажи объекта	Сумма задолженности на начало года	Перечислено в бюджет за год	Сумма задолженности на конец года								
								Основной долг	Проценты	Пеня, штрафы	Беспроцентных	Под проценты	Начислено процентов за пользование кредитом за отчетный год	Начислено пени, штрафов за пользование кредитом за отчетный год	Основной долг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Итого														

Председатель комитета по управлению имуществом

Форма № Г-7.5

**Отчет о поступлении в бюджет Чайковского муниципального района доходов от продажи земельных участков (за исключением земельных участков автономных и бюджетных учреждений), за \_\_\_\_\_ год**

тыс. рублей

N п/п	Наименование показателя	Наименование муниципального образования	Утверждено решением Земского собрания о бюджете	№ и дата договора купли-продажи	Адрес земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Разрешенный вид функционального использования земельного участка	Площадь проданных земельных участков, кв. м	Сумма продаж земельных участков	Сумма доходов, подлежащая отчислению в доход бюджета Чайковского муниципального района по законодательству		Поступления от продажи земельных участков на лицевой счет главного администратора дохода (по данным УФК ПК)	Фактически перечислено главным администратором дохода в районный бюджет (по данным УФК ПК)	Сумма задолженности за администратором дохода на конец отчетного периода
										Норматив отчислений, %	Сумма (гр.11 x гр.12 / 100)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Поступления доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, в том числе:													
1.1			x	x	x	x	x							
2	Поступления доходов от продажи земельных участков, находящихся в собственности Чайковского муниципального района (за исключением земельных участков автономных учреждений), в том числе:													
2.1			x											
	Итого													

Председатель комитета по управлению имуществом

Форма № Г-7.6

**Отчет о поступлении в бюджет Чайковского муниципального района доходов от сдачи в аренду земельных участков, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков за \_\_\_\_\_ год**

тыс. рублей

N п/п	Наименование показателя	Количество заключенных договоров	Арендная площадь, кв. м	Сумма задолженности на начало года	Начислено к уплате за год	Фактически поступило в бюджет за год	Сумма задолженности на конец года
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, в т.ч.:						
1.1	арендная плата						
1.2	средства от продажи права на заключение договоров аренды						
1.3	всего						
2	За земли, находящиеся в собственности Чайковского муниципального района (за исключением земельных участков автономных и бюджетных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий), в т.ч.:						
2.1	арендная плата						
2.2	средства от продажи права на заключение договоров аренды						
2.3	Всего						

Председатель комитета по управлению имуществом

Форма № Г-8

**Отчет о кредиторской задолженности Чайковского муниципального района за \_\_\_\_\_ год**

тыс. рублей

Раздел	Наименование расходов, ГРБС	Статьи КОСГУ, в т.ч. просроченные																и далее	ВСЕГО	в т.ч. просроченные
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	Всего по ГРБС																			

\*Следует представлять по статьям КОСГУ и разделам функциональной классификации расходов бюджета с выделением просроченной задолженности.

Начальник финансового управления

Форма № Г-9

**Отчет о дебиторской задолженности Чайковского муниципального района за \_\_\_\_\_ год**

тыс. рублей

Раздел	Наименование расходов ГРБС	Статьи КОСГУ, в т.ч. просроченные																и далее	ВСЕГО	в т.ч. просроченные
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	Всего по ГРБС																			

\*Следует представлять по статьям КОСГУ и разделам функциональной классификации расходов бюджета с выделением просроченной задолженности.

Начальник финансового управления

Форма № Г-10

**Отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, выдаваемых за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, за \_\_\_\_\_ год**

тыс. рублей

N п/п	Наименование получателя	Основание и цель выдачи бюджетного кредита	Остаток долга на начало года			Выдано бюджетных кредитов за год			Начислено процентов за пользование кредитом за отчетный год	Начислено пени, штрафов за пользование кредитом за отчетный год	Погашено в отчетном году			Остаток долга на конец отчетного года		
			Основной долг	Проценты	Пеня, штрафы	Беспроцентных	Под проценты	Основной долг			Проценты	Пеня, штрафы	Основной долг	Проценты	Пеня, штрафы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	Всего															

Начальник финансового управления

Форма № Г-11

Отчет об исполнении расходов Чайковского муниципального района по объектам строительства (реконструкции) за 20\_\_ год

Table with 5 columns: N п/п, Наименование поселений, Утверждено решением Земского собрания о бюджете, Кассовое исполнение, Процент финансирования к году.

Начальник финансового управления

Форма № Г-12

Отчет о финансировании дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений бюджета Чайковского муниципального района за \_\_ год

Table with 11 columns: N п/п, Наименование объекта, Сметная стоимость, год начала исполнения, Дебит. (+)/кредит. (-) задолженность, Утверждено решением Земского собрания, Уточненный план, Финансирование из краевого бюджета, Кассовые расходы, Объем выполненных работ, Дебит. (+)/кредит. (-) задолженность, Фактический ввод мощности, Срок ввода в эксплуатацию.

Председатель комитета по градостроительству

Начальник финансового управления

Форма № Г-13

Отчет об использовании бюджетных средств Чайковским муниципальным районом на выполнение переданных государственных полномочий за \_\_ год

Table with 13 columns: N п/п, Наименование переданных государственных полномочий, Утверждено решением Земского собрания, Профинансировано из краевого бюджета, Исполнено муниципальным образованием, Остаток неиспользованных средств, Привлечено дополнительных финансовых средств, Данные о численности муниципальных служащих, Учтено ставок, Среднегодовое количество ставок, Среднегодовое количество ставок, Сумма средств за счет бюджета.

Начальник финансового управления

Форма № Г-14

Отчет о выполнении государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в Чайковском муниципальном районе за \_\_ год

Table with 12 columns: Категория граждан, Число граждан, Объем финансирования, Кассовое исполнение, Число граждан, Причина несвоевременности.

Начальник финансового управления

Председатель комитета по градостроительству

Исполнитель

Форма № Г-15

Отчет о расходовании бюджетных средств на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников учреждений бюджетной сферы Чайковского муниципального района за \_\_ год

Table with 12 columns: N п/п, Наименование ГРБС, Остаток средств, Утверждено решением Земского собрания, Финансирование, Количество приобретенных путевок, Кассовое исполнение, Остаток средств.

Начальник финансового управления

Форма № Г-16

Отчет об исполнении целевых программ за \_\_ год

Table with 21 columns: N п/п, Наименование целевых программ, Наименование ГРБС, Рз, Пр, ЦСР, ВР, Утверждено решением Земского собрания, Исполнено, % исполнения, Остаток неиспользованных средств, Основные причины неисполнения.

Начальник финансового управления

Форма № Г-17

Отчет о финансировании приоритетных региональных проектов Чайковского муниципального района за \_\_ год

Table with 20 columns: N п/п, Наименование проекта, ГРБС, Остаток неиспользованных средств, Утверждено решением Земского собрания, Уточненный план, Кассовое исполнение, Остатки плановых назначений, % исполнения.

Начальник финансового управления

Форма № Г-18

Отчет о расходовании средств, переданных из бюджета Пермского края в сфере здравоохранения

Table with 7 columns: № п/п, Наименование субвенции, Утверждено решением Земского собрания, Остаток средств на начало года, Профинансировано из краевого бюджета, Исполнено муниципальным образованием, Остаток неиспользованных бюджетных средств.

Начальник финансового управления

Начальник управления здравоохранения

Форма № Г-19

Отчет о расходовании средств, переданных из бюджета Пермского края, в сфере образования

Table with 9 columns: № п/п, Наименование субвенции, Утверждено решением Земского собрания, Профинансировано из краевого бюджета, Исполнено муниципальным образованием, Остаток неиспользованных бюджетных средств, Наименование, Количество.

Начальник управления общего и профессионального образования

Начальник финансового управления

Форма № Г-20

Отчет о задолженности по платежам в бюджет Чайковского муниципального района за \_\_ год

Table with 10 columns: N п/п, Показатели, Задолженность на начало года, Задолженность на конец года, Прирост (снижение) за отчетный период, Темп роста за период.

Table with columns for reporting periods (1.2.1, 1.2.2, 1.3, 1.4) and rows for various financial categories like 'Отсроченные платежи по налогам и сборам'.

Начальник финансового управления

Форма № Г-21

Отчет о расшифровке остатков на счетах по учету средств бюджета Чайковского муниципального района за \_\_\_\_\_ год

тыс. рублей

Table with columns for 'Наименование' and 'Сумма'. Rows include 'Средства на счетах по учету средств районного бюджета на 31.12.20\_\_', 'Средства, размещенные на банковских депозитах', and 'Причины образования остатков средств районного бюджета'.

Начальник финансового управления

Форма № Г-22

Отчет об использовании бюджетных средств на выполнение переданных полномочий Чайковским муниципальным районом по оплате жилищно-коммунальных отдельным категориям граждан за \_\_\_\_\_ год

тыс. рублей

Table with columns for 'N п/п', 'Наименование ГРБС', 'Численность граждан с учетом членов их семей', 'Утверждено решением Земского собрания о бюджете', 'Профинансировано из краевого бюджета', 'Назначено мер социальной поддержки за отчетный период', 'Фактически выплачено за отчетный период', 'Остаток не использованных муниципальных образований с субвенций', 'Задолженность на начало отчетного периода', 'Задолженность на конец отчетного периода', 'Задолженность на начало года перед получателями мер социальной поддержки (-); кредит. (+)', 'Задолженность на конец года перед получателями мер социальной поддержки (-); кредит. (+)'.

Начальник финансового управления

Форма № Г-23

Отчет о расходовании средств ОАО «ЛУКОЙЛ» в рамках реализации соглашения об экономическом и социальном сотрудничестве между Пермским краем и ОАО «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ» за \_\_\_\_\_ год

тыс. рублей

Table with columns for 'N п/п', 'Наименование объектов', 'ГРБС', 'Утверждено решением 3 о бюджете (первоначальный план)', 'Уточненный план на год', 'Фактическое финансирование за год', 'Отклонение фактического финансирования от уточненного плана на год', 'Кассовое исполнение'.

Начальник финансового управления

Форма № Г-24

Отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов, переданных из бюджетов поселений, на выполнение принятых полномочий от поселений за \_\_\_\_\_ год

тыс.руб.

Table with columns for '№ п/п', 'Наименование принятых полномочий', 'ГРБС', 'Утверждено решением Земского собрания о бюджете в том числе на оплату труда и начисления на оплату труда', 'Профинансировано из бюджетов поселений', 'Исполнено муниципальным образованием в том числе на оплату труда и начисления на оплату труда', 'Остаток неиспользованных бюджетных средств'.

Начальник финансового управления

Форма № Г-25

Отчет об использовании средств резервного фонда администрации Чайковского муниципального района за \_\_\_\_\_ год

тыс. рублей

Table with columns for 'Дата', '№ документа', 'Наименование распорядителей, бюджетных средств', 'Наименование расходов', 'Выделено по распоряжению (постановлению) Главы района', 'Исполнено за отчетный период'.

Table with columns for 'Всего расходов за счет средств резервного фонда' and 'Остаток средств резервного фонда'.

Начальник финансового управления

Форма № Г-26

Отчет о реализации приоритетного регионального проекта «Сельское жилье» за \_\_\_\_\_ год

Table with columns for 'Наименование поселения', 'Категории граждан', 'Число граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на начало года, человек', 'Объем финансирования, тыс. рублей' (Уточненный план, Фактически профинансировано), 'Кассовое исполнение', 'Число граждан, улучшивших жилищные условия, человек', 'Общая площадь представленных жилых помещений, кв.м', 'Причины неосвоения'.

Начальник финансового управления

Руководитель, курирующий программу

Форма № Г-27

Отчет о реализации долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Пермском крае» за \_\_\_\_\_ год

Table with columns for 'Наименование поселения', 'Категории граждан', 'Число граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на начало года, человек', 'Объем финансирования, тыс. рублей' (Уточненный план, Фактически профинансировано), 'Кассовое исполнение', 'Число граждан, улучшивших жилищные условия, человек', 'Общая площадь представленных жилых помещений, кв.м', 'Причины неосвоения'.

Начальник финансового управления

Руководитель, курирующий программу

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

06.03.2013

№ 614

О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 20.12.2012 г. №3802 «О проведении конкурса профессионального мастерства среди работников туриндустрии Чайковского муниципального района»

На основании статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», долгосрочной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Чайковском муниципальном районе на 2012 - 2014 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 10 октября 2011г. №3217

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района от 20 декабря 2012г. №3802 «О проведении конкурса профессионального мастерства среди работников туриндустрии Чайковского муниципального района» следующие изменения:

- 1.1. изложить пункт 1 постановления в новой редакции: «1.Организовать и провести 03-18 апреля 2013 г. конкурс профессионального мастерства среди работников туриндустрии Чайковского муниципального района (далее – конкурс)».
1.2. утвердить положение о конкурсе в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и на сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию Белик Т.В.

С.Н. ПЛАСТИНИН, глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение к постановлению администрации Чайковского муниципального района от 06.03.2013 № 614

Положение о конкурсе профессионального мастерства среди работников туриндустрии Чайковского муниципального района

- 1. Общие положения
3.2. Задачи конкурса: а) определение уровня профессиональной подготовки работников организаций и предприятий туриндустрии, оказывающих услуги коллективного размещения; б) выявление и поддержка высокопрофессиональных и инициативных творческих работников.
4. Участники конкурса
К участию в конкурсе приглашаются работники организаций и предприятий, оказывающих услуги коллективного размещения туристов на территории Чайковского муниципального района (гостиницы, отели, базы отдыха, санатории – профилактории, сельские дома и т.д.).
5. Порядок и сроки проведения конкурса
5.1. Данные об участниках: а) фамилия, имя, отчество; б) название организации, предприятия; в) контактный телефон и электронный адрес; г) название номинации; д) характеристика (личная и профессиональная) участника за

подпись руководителя организации, предприятия;  
 ж) выполненное задание (при необходимости в зависимости от условий участия в номинации);  
 з) ИНН участника.  
 5.2. Сроки проведения: 3-18 апреля 2013г.  
 Конкурс проводится в 2 этапа.  
 По номинациям:  
 а) «Лучший работник службы приема и размещения гостей»;  
 б) «Лучший менеджер по продвижению организации»;  
 в) «Лучшая горничная».  
 5.3. Конкурс проводится по трем номинациям.  
 5.3.1. Номинация «Лучший работник службы приема и размещения гостей».

Дата проведения – 03.04.2013г.  
 Номинация включает в себя три конкурса:  
 5.3.1.1. Цель конкурса – определение уровня осведомленности работников службы приема и размещения туристов об основных характеристиках своей организации.

Участники заранее готовят письменное домашнее задание в виде доклада, оформленного в формате Word на листах А4 шрифт 14 «Анализ средства размещения, в котором я работаю, на соответствие критериям, утвержденным Системой классификации гостиниц и других средств размещения в Российской Федерации». Для предварительной оценки содержания доклады принимаются до 01 апреля 2013 г.

В день проведения конкурса участники в виде небольшого выступления защищают свои доклады перед членами жюри.

5.3.1.2. Конкурс, определяющий степень владения информацией о туристических объектах города и Чайковского района. Проводится в виде экзамена с вытягиванием билетов с заданиями. Перечень основных туристических объектов прилагается (Приложение 2 к Положению).

5.3.1.3. Конкурс, определяющий уровень готовности работников службы приема и размещения для работы с иностранными гостями. Задание включает в себя:

- а) диалог с иностранным гостем при его заселении и составление письменного уведомления иностранного гостя;
- б) диалог на тему «Как решить проблему иностранного гостя?».

5.3.2. Номинация «Лучший менеджер по продвижению организации».

Дата проведения – 10 апреля 2013г.  
 Номинация включает в себя три конкурса:

5.3.2.1. Домашнее задание в виде электронной презентации с защитой на тему «Почему непременно надо посетить Чайковский?» - Доклад по продолжительности 7-10 минут.

Цель – определить творческое мышление менеджера, знание туристических особенностей территории и способности в области маркетинга.

5.3.2.2. Конкурс, определяющий степень владения информацией о туристических объектах города и Чайковского района. Проводится в виде экзамена с вытягиванием билетов с заданиями. Перечень основных туристических объектов прилагается (Приложение 2 к положению).

5.3.2.3. Письменное задание «Разработка программы тура выходного дня по Чайковскому». Участникам конкурса выдаются карточки с заданием, на основании которого составляется тур. На выполнение задания отводится 30 минут.

5.3.3. Номинация «Лучшая горничная».

Выездной конкурс проводится 17 и 18 апреля 2013 г. Место проведения определяется конкурсной комиссией, участники формируются за 2 дня до проведения. Номинация включает в себя три конкурса:

5.3.3.1. Время проведения: 17 апреля. Конкурс, определяющий уровень профессионализма горничных. Проводится в виде практического экзамена в 2 этапа, когда участники вытягивают билеты с заданиями (Приложение 3):

1.этап: на тему соблюдения техники безопасности и правил труда при выполнении должностных обязанностей.  
 2.этап: на тему соблюдения технологии уборки номера на практике;

Наличие у участников специализированной техники приветствуется.  
 5.3.3.2. Время проведения 18 апреля. Творческий конкурс – тематическое оформление номера.

Темы:  
 а) номер для новобрачных;  
 б) номер для семьи с ребенком;  
 в) номер для юбиляров в супружеской жизни;  
 г) номер для влюбленных;  
 д) новогодний номер;  
 е) любая другая тема по желанию участника. Тему указать заранее в заявке на участие.

**6. Конкурсная комиссия и критерии оценки**

6.1. Конкурсные работы оцениваются конкурсной комиссией, состав которой предусмотрен приложением 1 к настоящему Положению, по следующим критериям:

- а) соответствие работ заявленной теме;
- б) соответствие оформления работ требованиям настоящего Положения;
- в) аргументированность и глубина раскрытия содержания тем;
- г) профессионализм при выполнении заданий;
- д) социальная значимость, позитивность и креативность (новизна идеи, оригинальность, гибкость мышления) конкурсной работы;
- е) точность, доходчивость языка и стиля изложения;
- ж) внешний вид участников, использование элементов корпоративной культуры и т.п.

6.2. Допускается привлечение экспертов на усмотрение членов конкурсной комиссии.

**7. Подведение итогов и награждение победителей.**

Победители конкурса определяются в каждой номинации. Победители (1,2,3 место) конкурса в каждой номинации награждаются дипломами и ценными призами. Всем участникам конкурса вручаются сертификаты за участие. Руководителям организаций и предприятий, работники которых займут первые места в своих номинациях, также награждаются дипломами и ценными подарками. Конкурсная комиссия имеет право отметить работы специальными дипломами призами.

**8. Финансирование конкурса**

Финансирование призов и подарочной продукции для конкурса производится за счет средств долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Чайковского муниципального района на 2012-2014 годы» в рамках выделенных бюджетных лимитов.

**9. Контакты**

Заявки на конкурс принимаются до 25 марта 2013г. в электронном виде на адрес электронной почты [bisntur@yandex.ru](mailto:bisntur@yandex.ru) или на бумажном носителе в кабинете №52 администрации Чайковского муниципального района, расположенной по адресу: ул. Ленина,37 (пл. К. Маркса). Справки по телефону 3-41-25. Контактное лицо – Адамченко Юлия Владимировна.

Приложение 1

к положению о конкурсе профессионального мастерства среди работников туристической индустрии

**Состав конкурсной комиссии**

- Белик Т.В. – заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию;
- Адаменко Ю.В. – главный специалист сектора развития предпринимательства, туризма и регулирования потребительского рынка;
- Зайцева Е.А. – директор ООО «Гостиница «Волна» (по согласованию);
- Романова Р.М. – директор МБУК «Чайковский краеведческий музей» (по согласованию);
- Першина С.В. – заведующая кафедрой менеджмента ЧГИФК (по согласованию);
- Титова М.П. – зам. генерального директора ООО «ТГК «Волна» (по согласованию);
- Ходырева Г.В. – начальник отдела потребительского рынка Администрации Чайковского городского поселения (по согласованию).

Приложение 2

к положению о конкурсе профессионального мастерства среди работников туристической индустрии

**Перечень туристических объектов**

- 1. памятник престоителям города
- 2. памятник воинам, погибшим в локальных войнах
- 3. обелиск Славы
- 4. памятник П.И. Чайковскому
- 5. памятник А.С. Пушкину
- 6. площадь П.И. Чайковского
- 7. памятник «За власть Советов!»
- 8. изба «курная»
- 9. памятники покорителям космоса
- 10. именные Сведомских

Приложение 3

к положению о конкурсе профессионального мастерства среди работников туристической индустрии

**Билеты «Технология уборки номера» и «Техника безопасности и правила охраны труда при выполнении должностных обязанностей горничной»**

**Билет 1.**  
 1. Характеристика стандартов внешнего вида горничной.  
 2. Требование безопасности горничной перед началом работы.

**Билет 2.**  
 1. Что такое ежедневная уборка заселенного номера, последовательность уборки.  
 2. Порядок действий обслуживающего персонала гостиницы в случае возникновения пожара.

**Билет 3.**  
 1. Периодичность уборки гостиничных номеров. Что нельзя делать во время уборки номера.  
 2. Требование безопасности горничной в аварийных ситуациях.

**Билет 4.**  
 1. Что такое текущая (ежедневная) уборка гостиничного номера. Последовательность уборки.  
 2. Требование безопасности горничной по окончании работы.

**Билет 5.**  
 1. Порядок уборки многокомнатных номеров. Последовательность уборки ванной комнаты.  
 2. Обязанности горничной в области охраны труда.

**Билет 6.**  
 1. Какие виды уборки гостиничных номеров Вы знаете. Дополнительные работы, делающие текущую уборку генеральной.  
 2. Оказание первой помощи при ожогах и виды ожогов.

**Билет 7.**  
 1. Какие виды уборки гостиничных номеров Вы знаете. Организация санитарной уборки.  
 2. Требование безопасности горничной во время выполнения должностных обязанностей.

**Билет 8.**  
 1. Возможна ли уборка гостиничных номеров, когда гость находится в номере. С чего начинается уборка гостиничного номера. Правила уборки в присутствии гостя.  
 2. Меры доврачебной помощи пострадавшему от электрического тока.

**Билет 9.**  
 1. Последовательность уборки гостиничных номеров. Самоконтроль.  
 2. Порядок действий обслуживающего персонала гостиницы в случае возникновения пожара.

**Билет 10.**  
 1. Несет ли горничная ответственность за сохранность имущества Гостя во время уборки номера? Что Вы знаете об ответственности за имущество Гостя?  
 2. Оказание первой доврачебной помощи при поражении электрическим током

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Чайковского муниципального района от 06.03.2013 № 614

**Смета расходов на проведение конкурса профессионального мастерства среди работников туристической индустрии Чайковского муниципального района**

№	Наименование затрат	Сумма в руб.
	Призы, подарочная продукция	25 000
Итого		25 000

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации Чайковского муниципального района Пермского края**

11.03.2013

№ 629

**Об установлении кратности для расчета должностного оклада руководителя МКУ «Чайковское управление капитального строительства»**

В соответствии с пунктом 6.2 Положения о системе оплаты труда работников МКУ «Чайковское управление капитального строительства», утвержденного постановлением главы Чайковского муниципального района от 01 марта 2010 года № 321, пунктом 9 решения Земского собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников бюджетных и муниципальных учреждений Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Установить размер кратного соотношения должностного оклада руководителя Муниципального казенного учреждения «Чайковское управление капитального строительства» к средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу возглавляемого им учреждения на 2013 год в размере 1,77.
- 2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на муниципальном сайте Чайковского муниципального района.
- 3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года по 31 декабря 2013 года.
- 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председателя комитета градостроительства и развития инфраструктуры Киселева Н.П.

**С.Н. ПЛАСТИНИН,**  
 глава администрации Чайковского муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации Чайковского муниципального района Пермского края**

11.03.2013

№ 630

**Об утверждении кратности должностного оклада директора муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района»**

В соответствии с постановлением администрации Чайковского муниципального района от 12 марта 2012 года № 614 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района», на основании статьи 22 Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить с 01 января 2013 года должностной оклад директора муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района» исходя из средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу, размер кратности 1,5.
- 2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
- 3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.
- 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Каверина В.В.

**С.Н. ПЛАСТИНИН,**  
 глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации Чайковского муниципального района Пермского края**

11.03.2013

№ 631

**О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района», утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 12.03.2012г. № 614**

В соответствии с решением Земского собрания от 31 октября 2012 года № 286 «О внесении изменений в решение Земского собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района», на основании статьи 22 Устава Чайковского муниципального района и в целях защищенности и усиления стимулирующей роли заработной платы работников бюджетных учреждений Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района», утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 12 марта 2012 года № 614, следующие изменения:
  - 1.1. пункт 2.1.2. раздела II изложить в новой редакции:
    - «2.1.2. Оплата труда работников Управления устанавливается на основании размеров должностных окладов согласно приложению к настоящему Положению, которые изменяются на основе отнесения занимаемых должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп».
    - 1.2. приложение 1 изложить в новой редакции, согласно приложению;
    - 1.3. дополнить Перечень должностей работников Управления, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, относящихся к основному персоналу приложения 2 пунктом 8 в редакции: «8. Оперативный дежурный единой дежурной диспетчерской службы».
  - 2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
  - 3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.
  - 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чайковского муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Каверина В.В.

**С.Н. ПЛАСТИНИН,**  
 глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского муниципального района  
от 11.03.2013 № 631

Приложение 1  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципального казенного  
учреждения «Управление гражданской защиты  
Чайковского муниципального района»

### Размер должностных окладов работников Управления, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

#### Профессиональная квалификационная группа второго уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры должностных окладов
1 квалификационный уровень	начальник секретной части	5200,00
2-й квалификационный уровень	ведущий специалист гражданской обороны	6650,00
	специалист гражданской обороны	6575,00
	специалист гражданской обороны I категории	5725,00
	специалист гражданской обороны II категории	5525,00

#### Профессиональная квалификационная группа третьего уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры должностных окладов
1-й квалификационный уровень	оперативный дежурный единой дежурной диспетчерской службы	5200,00

#### Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры должностных окладов
2-й квалификационный уровень	начальник районных курсов гражданской обороны	7050,00

#### Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры должностных окладов
4 квалификационный уровень	преподаватель	6175,00

Схема должностных окладов специалистов и служащих в МКУ «Управление гражданской защиты»

#### Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры должностных окладов
1-й квалификационный уровень	делопроизводитель	5200,00

#### Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры должностных окладов
2-й квалификационный уровень	инженер-программист II категории	6550,00
3-й квалификационный уровень	бухгалтер I категории	6250,00
4-й квалификационный уровень	ведущий юрист-консульт	9400,00

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.03.2013

№ 632

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 05.10.2012 № 3000**

В соответствии со статьями 86, 87, 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 15.1. Федерального закона от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Чайковского муниципального района, статьей 16.1 Положения «О бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе», утвержденном решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2007г. №319, пунктом 5.2. Порядка разработки, утверждения и реализации целевых программ, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27 июня 2011г. №1960, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 05 октября 2012г. № 3000, следующие изменения:

- 1.1. Абзац 2 пункта 6.3. раздела VI изложить в новой редакции:  
«Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, Управления культуры и искусства администрации муниципального района, Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорта администрации Чайковского муниципального района».
  - 1.2. Дополнить абзацем 3 пункт 6.3. раздела VI следующего содержания:  
«Субсидии на иные цели на реализацию мероприятий Программы расходуются в соответствии со сметами на реализацию мероприятий, утвержденными учредителем бюджетных и (или) автономных учреждений. Данные сметы являются неотъемлемой частью соглашения между учредителем и бюджетным и (или) автономным учреждением».
  - 1.3. Пункт 6.4. раздела VI изложить в новой редакции:  
«6.4. Основанием для предоставления субсидий является соглашение между учредителем и бюджетным и (или) автономным учреждением. Субсидии предоставляются в соответствии с постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30 декабря 2010 года №3387 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Чайковского муниципального района».
  - 1.4. Пункт 6.5. признать утратившим силу.
  - 1.5. Дополнить пунктом 7.7. раздел VII следующего содержания:  
«7.7. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Каверина В.В.

**С.Н. ПЛАСТИНИН,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.03.2013

№ 633

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта в Чайковском муниципальном районе на 2012-2014 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15.05.2012 г. № 1441**

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», пунктом 2.5. Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ, утвержденном постановлением администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 27 июня 2011 года № 1960, в целях своевременного приведения в нормативное состояние имущественных комплексов муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта в Чайковском муниципальном районе на 2012-2014 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 мая 2012 года № 1441 следующие изменения:

1.1. в Паспорте программы позицию:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы: 111 029,526 тыс. руб., из них: бюджет Чайковского городского поселения – 27 777,937 тыс. руб.; бюджет Пермского края – 83251, 589 тыс. руб.; в том числе по годам: 2012 год – 111 029, 526 тыс. руб., из них: бюджет Чайковского городского поселения – 27 777,937 тыс. руб.; бюджет Пермского края – 83251,589 тыс. руб.
---	---

изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы: 118 464,675 тыс. руб., из них: бюджет Чайковского городского поселения – 29 636,726 тыс. руб.; бюджет Пермского края – 88827, 949 тыс. руб.
---	---

1.2. приложение 2 «Сводные финансовые затраты Программы» изложить в новой редакции согласно приложению;  
1.3. приложение 3 «Объем расходов в разрезе мероприятий приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов социальной сферы» на 2012-2014 годы»:

1.3.1. дополнить позициями 10,11,12 следующего содержания:

10. МБУ спортивно-оздоровительный клуб «Викинг»				
Виды работ:				
Оснащение спортивным инвентарем и оборудованием	328,560	246,420	82,140	0,0
<b>Итого</b>	<b>328,560</b>	<b>246,420</b>	<b>82,140</b>	<b>0,0</b>
11. МБУ спортивно-оздоровительный клуб «Викинг»				
Виды работ:				
Капитальный ремонт здания	306,589	229,940	76,649	0,0
<b>Итого</b>	<b>306,589</b>	<b>229,940</b>	<b>76,649</b>	<b>0,0</b>
12. МБУ «Стадион «Центральный»				
Виды работ:				
Оснащение спортивным инвентарем и оборудованием	6800,0	5100,0	1700,0	0,0
<b>Итого</b>	<b>6800,0</b>	<b>5100,0</b>	<b>1700,0</b>	<b>0,0</b>

1.3.2. позицию

<b>Всего по проекту</b>	<b>111029,526</b>	<b>83 251,589</b>	<b>27 777,937</b>	<b>0,0</b>
-------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	------------

изложить в новой редакции:

<b>Всего по проекту</b>	<b>118464,675</b>	<b>88827,949</b>	<b>29636,726</b>	<b>0,0</b>
-------------------------	-------------------	------------------	------------------	------------

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**С.Н. ПЛАСТИНИН,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского муниципального района  
от 11.03.2013 № 633

### Сводные финансовые затраты Программы

тыс. руб.

N п/п	Наименование программных мероприятий	Источник финансирования	Расходы на период действия Программы		В том числе по годам						
			Всего	в т.ч. бюджетные инвестиции	2012 г.		2013 г.		2014 г.		
					всего	в т.ч. бюджетные инвестиции	всего	в т.ч. бюджетные инвестиции	всего	в т.ч. бюджетные инвестиции	
1	Проведение ремонтных работ	Всего, в т.ч.:	110127,183		109820,594		306,589				
			бюджет Чайковского городского поселения	27552,353		27475,704		76,649			
			бюджет Пермского края	82574,83		82344,89		229,94			
			внебюджетные средства	0,0		0,0		0,0			
2	Оснащение оборудованием и инвентарем	Всего, в т.ч.:	8337,492		1208,932		7128,58				
			бюджет Чайковского городского поселения	2084,47		302,233		1782,14			
			бюджет Пермского края	6253,119		906,699		5346,42			
			внебюджетные средства	0,0		0,0		0,0			
3	<b>Итого по программе</b>	Всего в т.ч.	118464,675		111029,526		7435,149				
			бюджет Чайковского городского поселения	29636,726		27 777,937		1858,789			
			бюджет Пермского края	88827,949		83251,589		5576,36			
			внебюджетные средства	0,0		0,0		0,0			

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.03.2013

№ 634

**О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих полномочия в сфере образования за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 29.12.2012г. № 3953**

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 43 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников бюджетных и муниципальных учреждений Чайковского муниципального района», в целях улучшения социального положения работников муниципальных образовательных учреждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих полномочия в сфере образования за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 29 декабря 2012 года № 3953:

дополнить раздел V. Определение размера заработной платы руководителя образовательного учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера пунктом 5.6. следующего содержания:

«5.6. № Руководителям муниципальных образовательных учреждений, имущественные комплексы которых временно не функционируют, оклад устанавливается в размере одного минимального размера оплаты труда приказом начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.»

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**С.Н. ПЛАСТИНИН,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.





Table with 5 columns: № п/п, Квалификационные уровни, Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням, Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов). Rows 2-5.

Примечание:

1. Тарифные ставки, оклады (должностные оклады) средних медицинских работников (зубных врачей) – руководителей структурных подразделений устанавливаются с применением коэффициента к должностям средних медицинских работников: 1,10 – при наличии в подразделении до 6 должностей; 1,20 – при наличии в подразделении свыше 7 должностей. При этом показатель «до» рассматривается как включительно, а дробная часть не учитывается.

Пункт 1 применения распространяется на старших медицинских сестер и старших акушерок, вводимых вместо должностей главных медицинских сестер в штат учреждений, а также старших медицинских сестер и старших акушерок структурных подразделений в составе учреждений.

2. Тарифные ставки, оклады (должностные оклады) заведующих производством (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования устанавливаются с применением коэффициентов к должностям окладам средних медицинских работников, предусмотренных подпунктом 5 пункта 2 настоящего приложения: 1,10 – при наличии в подразделении до 20 должностей зубных техников; 1,20 – при наличии в подразделении 21 и более должностей зубных техников. При этом показатель «до» рассматривается как включительно, а дробная часть не учитывается.

3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»

(в рублях)

Table with 7 columns: № п/п, Квалификационные уровни, Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням, Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов). Rows 1-4.

\* Кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3-му и 4-му квалификационным уровням.

\*\* Кроме врачей-специалистов, отнесенных к 4-му квалификационному уровню.

Примечание: диапазон должностных окладов 4-го квалификационного уровня распространяется на:

1. оперирующих врачей-хирургов всех наименований нижеперечисленных хирургических отделений (палат) для взрослых и детей в стационаре:

- акушерское (в том числе физиологическое, наблюдательное, патологии беременных); гинекологическое; гнойной хирургии; кардиохирургическое; колопроктологическое; микрохирургическое; нейрохирургическое (в том числе спинномозговой травмы); ожоговое; онкологическое; операционный блок; ортопедическое; отоларингологическое; офтальмологическое; портальной гипертензии; реконструктивной и пластической хирургии; рентгенохирургических методов диагностики и лечения (в том числе кабинета); родовое (родильное); сосудистой хирургии; травматологическое (в том числе травмы кисти); травматолого-ортопедическое; туберкулезное – для больных костно-суставным туберкулезом; туберкулезное – для больных урогенитальным туберкулезом; туберкулезное легочно-хирургическое; урологическое (в том числе пересадки почки); хирургическое; хирургического лечения сложных нарушений ритма сердца и электрокардиостимуляции;

хирургическое торакальное; челюстно-лицевой хирургии (стоматологической); эндоскопическое;

2. врачей – анестезиологов-реаниматологов: отделений (групп) анестезиологии-реанимации, отделений (палат) для реанимации и интенсивной терапии стационаров больничных учреждений, диспансеров и родильных домов, отделений экстренной и планово-консультативной помощи. Тарифные ставки, оклады (должностные оклады) врачам – анестезиологам-реаниматологам, перечисленным в настоящем пункте, устанавливаются с повышенным коэффициентом – 1,7;

3. врачей-хирургов, врачей-урологов и врачей-рентгенологов: отделений рентген-ударноволнового дистанционного дробления камней, лазерной хирургии, лабораторий искусственного кровообращения; рентгенохирургических методов диагностики и лечения; врачей-хирургов отделений диализа; врачей-хирургов всех наименований отделений экстренной и планово-консультативной помощи; врачей-трансфузиологов отделений гравитационной хирургии крови; врачей-эндоскопистов, осуществляющих лечебные мероприятия в стационарах; врачей-патологоанатомов;

4. врачей-хирургов поликлиник (амбулаторно-поликлинических подразделений) в период их работы в стационаре и поликлинике на срок не более 3 месяцев подряд один раз в два года;

5. врачей-хирургов при их работе в стационаре и поликлинике (амбулаторно-поликлиническом подразделении), если по объему работы невозможно выделение должности врача-хирурга соответствующей специальности для амбулаторного приема больных по специальности.

4. Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»

(в рублях)

Table with 7 columns: № п/п, Квалификационные уровни, Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням, Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов). Rows 1-2.

\*\*\* Кроме заведующих отделениями хирургического профиля стационаров.

Примечание: показатель «до» рассматривается как включительно, а дробная часть не учитывается.

Тарифные ставки, оклады (должностные оклады) специалистов с высшим неимедицинским образованием – руководителей структурных подразделений – устанавливаются в порядке, предусмотренном для врачей – руководителей структурных подразделений, в зависимости от числа штатных единиц структурного подразделения учреждения, занятых специалистами с высшим образованием.

Примечания к разделам 2, 3, 4 настоящего приложения:

1. Врачам, имеющим на момент вступления настоящего положения в силу увеличение должностных окладов в связи с наличием почетных званий «Заслуженный врач Российской Федерации» (или) «Народный врач СССР», установленных в соответствии с Законом Пермской области от 16 ноября 2005 г. № 2614-577 «Об оплате труда работников учреждений здравоохранения Пермского края», увеличение тарифных ставок, окладов (должностных окладов) сохраняется.

2. Квалификационная категория учитывается при работе медицинских и фармацевтических работников по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория. Врачам – руководителям структурных подразделений квалификационная категория учитывается, когда специальность, по которой им присвоена

квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

Врачам – руководителям лечебно-профилактических учреждений (амбулаторно-поликлинических учреждений, входящих на правах структурных подразделений в состав этих учреждений) и врачам – заместителями руководителей квалификационная категория учитывается по специальности «Социальная гигиена и организация здравоохранения» или по клинической специальности.

Провизорам (фармацевтам) – руководителям аптечных учреждений (аптечных учреждений, входящих на правах структурных подразделений в состав лечебно-профилактических учреждений) квалификационная категория учитывается по специальности «Управление и экономика фармации» или по провизорской (фармацевтической) специальности.

Главной медицинской сестре, руководителю (со средним медицинским образованием) молочной кухни, больницы (дома) сестринского ухода квалификационная категория учитывается по любой специальности среднего медицинского персонала лечебно-профилактического учреждения.

Должностные оклады медицинским работникам учреждений здравоохранения устанавливаются с учетом квалификационной категории в течение 5 лет со дня издания приказа органом (учреждением) здравоохранения Пермского края или Чайковского муниципального района о присвоении квалификационной категории.

3. Изменение размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) медицинским работникам учреждений здравоохранения производится в следующие сроки:

- при изменении размера должностного оклада – со дня издания приказа по учреждению; при создании аттестационной комиссии; при присвоении квалификационной категории – со дня издания приказа органа (учреждения), при котором создана аттестационная комиссия решения о выдаче диплома доктора наук; при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня принятия президиумом Высшей аттестационной комиссии решения о выдаче диплома кандидата наук.

5. Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг

Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»

(в рублях)

Table with 4 columns: № п/п, Квалификационные уровни, Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням, Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов). Rows 1-2.

(в рублях)

Table with 6 columns: № п/п, Квалификационные уровни, Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням, Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов). Rows 1-2.

Примечание: специалистам, допущенным в установленном порядке к медицинской деятельности, занимающим врачебные и провизорские должности, в том числе руководителей, устанавливается доплата к должностному окладу в размере 8 процентов за ученую степень кандидата медицинских (фармацевтических, биологических, химических) наук, 16 процентов за ученую степень доктора медицинских (фармацевтических, биологических, химических) наук.

6. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

6.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

(в рублях)

Table with 4 columns: № п/п, Квалификационные уровни, Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням, Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов). Rows 1-2.

6.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

(в рублях)

Table with 4 columns: № п/п, Квалификационные уровни, Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням, Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов). Rows 1-5.

6.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

(в рублях)

Table with 4 columns: № п/п, Квалификационные уровни, Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням, Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов). Rows 1-5.

6.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

(в рублях)

Table with 4 columns: № п/п, Квалификационные уровни, Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням, Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов). Rows 1-1.



