



ВЕСТНИК

местного самоуправления

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск № 4, 23 февраля 2013 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.02.2013

№ 374

Об утверждении порядка ведения реестра муниципальных служащих администрации Чайковского муниципального района

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Пермского края от 01 июля 2009 года № 465-ПК "О реестре должностей муниципальной службы в Пермском крае", Положением о муниципальной службе в Чайковском муниципальном районе, утвержденным решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 29 июня 2011 года № 57, руководствуясь статьей 22 Устава Чайковского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципальных служащих администрации Чайковского муниципального района согласно приложениям.
2. Постановление главы Чайковского муниципального района от 28 сентября 2006 года № 2470 «Об утверждении порядка ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» признать утратившим силу.
3. Постановление опубликовать в муниципальной газете "Огни Камы" и на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района www.tchaik.ru.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Каверина В.В.

С.Н. ПЛАСТИНИН,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 11.02.2013 № 374

Порядок ведения реестра муниципальных служащих администрации Чайковского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Реестр муниципальных служащих администрации Чайковского муниципального района (далее по тексту - Реестр) представляет собой перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Чайковского муниципального района, (далее по тексту - администрация), составленный на основании личных дел муниципальных служащих, штатного расписания и иных учетных документов администрации Чайковского муниципального района.

1.2. Целью ведения Реестра является организация учета прохождения муниципальной службы, совершенствование работы по подбору и расстановке кадров, использование кадрового потенциала муниципальной службы.

1.3. Правовой основой порядка формирования и ведения Реестра является Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закон Пермского края от 01 июля 2009 года № 465-ПК "О реестре должностей муниципальной службы в Пермском крае", Положение о муниципальной службе в Чайковском муниципальном районе, утвержденное решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 29 июня 2011 года № 57.

1.4. Реестр муниципальных служащих сохраняется на бумажном и электронном носителе с обеспечением защиты от несанкционированного доступа к нему.

1.5. Сведения о муниципальных служащих, внесенные в реестр муниципальных служащих, являются конфиденциальной информацией и подлежат защите в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Основанием для включения в Реестр является назначение гражданина на должность муниципальной службы.

1.7. Основаниями для исключения из Реестра являются: прекращение действия трудового договора и увольнение с муниципальной службы, смерть (гибель) муниципального служащего, признание муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу (муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда).

II. Формирование и ведение Реестра

2.1. Получение, обработка, хранение сведений, включенных в Реестр, в том числе их хранение на электронных носителях с защитой от несанкционированного доступа и копирования при ведении Реестра, осуществляются сектором кадровой службы администрации Чайковского муниципального района и работниками, осуществляющими кадровую работу, соответствующего самостоятельного структурного подразделения администрации Чайковского муниципального района.

2.2. Каждому муниципальному служащему присваивается личный реестровый номер, который соответствует номеру страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

2.3. Реестр оформляется на бумажном и электронном носителе с использованием программного обеспечения.

2.4. Реестр на бумажном носителе формируется сектором кадровой службы администрации Чайковского муниципального района и работниками, осуществляющими кадровую работу, соответствующего самостоятельного структурного подразделения администрации Чайковского муниципального района в год не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, по состоянию на 1 января текущего года и утверждается соответствующим актом руководителя (представителя нанимателя).

2.5. Сведения из личного дела муниципального служащего либо изменения уже внесенных сведений включаются в электронную форму Реестра в течение двух недель со дня представления таких сведений муниципальным служащим.

III. Структура реестра муниципальных служащих

3.1. Реестр муниципальных служащих состоит из приложения 1 к настоящему Порядку.

3.2. В приложении 1 указываются следующие сведения:

- 3.2.1. наименование муниципального образования;
- 3.2.2. наименование органа местного самоуправления муниципального образования;
- 3.3. В графах таблицы указываются:
- 3.3.1. Наименование вида сведений;
- 3.3.2. Содержание сведений.
- 3.4. В строках таблицы указываются:
- 3.4.1. Наименование должности муниципальной службы в соответствии со штатным расписанием и указанием группы должностей;
- 3.4.2. Фамилия, имя и отчество муниципального служащего;
- 3.4.3. Личный реестровый номер, присвоенный муниципальному служащему;
- 3.4.4. Дата рождения;
- 3.4.5. Место рождения;

- 3.4.6. Образование;
- 3.4.6.1. Наименование учебного заведения;
- 3.4.6.2. Дата окончания обучения;
- 3.4.6.3. Серия и номер диплома;
- 3.4.6.4. Специальность;
- 3.4.6.5. Дополнительные сведения.
- 3.4.7. Подготовка (профессиональная переподготовка):
- 3.4.7.1. Наименование учебного заведения;
- 3.4.7.2. Дата окончания обучения;
- 3.4.7.3. Наименование программы;
- 3.4.7.4. Итоговый документ;
- 3.4.8. Повышение квалификации:
- 3.4.8.1. Наименование учебного заведения;
- 3.4.8.2. Дата окончания обучения;
- 3.4.8.3. Наименование учебного курса;
- 3.4.8.4. Итоговый документ;
- 3.4.9. Ученая степень;
- 3.4.9.1. Дата присвоения;
- 3.4.9.2. Наименование ученой степени.
- 3.4.10. Ученое звание;
- 3.4.10.1. Дата присвоения;
- 3.4.10.2. Наименование ученого звания.
- 3.4.11. Общий трудовой стаж (по состоянию на 1 января текущего года, рассчитанный в годах, месяцах, днях);
- 3.4.12. Стаж муниципальной службы (по состоянию на 1 января текущего года, рассчитанный в годах, месяцах и днях);
- 3.4.13. Данные об аттестации:
- 3.4.13.1. Дата проведения;
- 3.4.13.2. Выводы;
- 3.4.14. Классный чин:
- 3.4.14.1. Присвоенный классный чин;
- 3.4.14.2. Дата и номер решения о его присвоении классного чина;
- 3.4.15. Государственные награды:
- 3.4.15.1. Дата награждения;
- 3.4.15.2. Вид награды;
- 3.4.16. Награды Пермского края:
- 3.4.16.1. Дата награждения;
- 3.4.16.2. Вид награды;
- 3.4.17. Вид служебного контракта (трудового договора):
- 3.4.17.1. Дата заключения;
- 3.4.17.2. Дата окончания.
- 3.4.18. Данные о включении в резерв кадров на вышестоящие должности муниципальной службы:
- 3.4.18.1. Дата включения в резерв;
- 3.4.18.2. Наименование должности;
- 3.4.18.3. Дата исключения из резерва

IV. Внесение изменений в реестр муниципальных служащих

4.1. Для внесения в реестр изменений учетных данных муниципальных служащих по состоянию на первое число каждого месяца сектор кадровой службы администрации Чайковского муниципального района и работники, осуществляющие кадровую работу, соответствующего самостоятельного структурного подразделения администрации Чайковского муниципального района представляют ответственному лицу сведения об изменениях учетных данных на магнитном или бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

V. Контроль за ведением Реестра

5.1. Контроль за ведением реестра муниципальных служащих осуществляется ежегодно комиссией, назначенной главой муниципального района - главой администрации Чайковского муниципального района, для проверки наличия и состояния личных дел, сверх сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, со сведениями, содержащимися в реестре муниципальных служащих. Факт сверки сведений отражается в соответствующем акте.

5.2. Должностные лица кадровых служб, на которых возложена работа по ведению Реестра, привлекаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений.

VI. Порядок и сроки хранения Реестра, передача его в архив

6.1. Реестр на бумажном и электронном носителе хранится в кадровых службах как документ строгой отчетности в течение 10 лет, после чего передается в архивный отдел аппарата администрации Чайковского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Расходы, связанные с ведением реестра муниципальных служащих, производятся за счет средств бюджета муниципального района.

6.3. Споры, связанные с ведением реестра муниципальных служащих, рассматриваются комиссией, назначенной главой муниципального района - главой администрации Чайковского муниципального района или в суде.

Приложение 1
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих администрации
Чайковского муниципального района

Реестр муниципальных служащих администрации Чайковского муниципального района

(наименование муниципального образования)

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

N п/п	Наименование вида сведений	Содержание сведений
1	2	3
1	Наименование должности	
2	Фамилия, имя, отчество	
3	Личный реестровый номер	
4	Дата рождения	
5	Место рождения	
6	Образование	
6.1	Наименование учебного заведения	
6.2	Дата окончания обучения	
6.3	Серия и номер диплома	
6.4	Специальность	
6.5	Квалификация	
7	Переподготовка (профессиональная переподготовка)	
7.1	Наименование учебного заведения	
7.2	Дата окончания обучения	
7.3	Наименование программы	
7.4	Итоговый документ	
8	Повышение квалификации	
8.1	Наименование учебного заведения	
8.2	Дата окончания обучения	
8.3	Наименование учебного курса	
8.4	Итоговый документ	
9	Ученая степень	
9.1	Дата присвоения	
9.2	Наименование ученой степени	
10	Ученое звание	
10.1	Дата присвоения	
10.2	Наименование ученого звания	
11	Общий трудовой стаж	
12	Стаж муниципальной службы	
13	Данные об аттестации	
13.1	Дата проведения	
13.2	Выводы	
14	Классный чин	
14.1	Присвоенный классный чин	
14.2	Дата и номер решения о присвоении классного чина	
15	Государственные награды	
15.1	Дата награждения	
15.2	Вид награды	
16	Награды Пермского края	
16.1	Дата награждения	
16.2	Вид награды	
17	Вид служебного контракта (трудового договора)	
17.1	Дата заключения	
17.2	Дата окончания	
18	Данные о включении в резерв на вышестоящие муниципальные должности	
18.1	Дата включения в резерв	
18.2	Наименование должности	
18.3	Дата исключения из резерва	

Специалист, на которого возложено
кадровое делопроизводство _____
Подпись Расшифровка подписи

Приложение 2
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих администрации
Чайковского муниципального района

Сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

за _____ 20__ год

Поступили на муниципальную службу				
Фамилия, имя, отчество	Личный реестровый номер	Наименование должности	Структурное подразделение	Основания назначения

Уволены с муниципальной службы				
Фамилия, имя, отчество	Личный реестровый номер	Наименование должности	Структурное подразделение	Основания увольнения

Изменения учетных данных муниципальных служащих			
Фамилия, имя, отчество	Структурное подразделение	Содержание изменений учетных данных	Основания

Специалист, на которого возложено
кадровое делопроизводство _____
Подпись Расшифровка подписи

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.02.2013

№ 375

О внесении изменения в постановление главы Чайковского муниципального района от 10.10.2008 № 1999 «Об оплате труда работников жилищно-коммунального хозяйства»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Трудового кодекса Российской Федерации, Отраслевым тарифным соглашением в жилищно-коммунальном хозяйстве Российской Федерации на 2008-2010 годы, утвержденным Росстроем 02 июля 2007 года, Общероссийским отраслевым объединением работодателей «Союз коммунальных предприятий», Общероссийским профсоюзом работников жизнеобеспечения 22 июня 2007 года, Соглашением о продлении срока действия Отраслевого тарифного соглашения в жилищно-коммунальном хозяйстве Российской Федерации на 2008-2010 годы, утвержденным Общероссийским отраслевым объединением работодателей «Союз коммунальных предприятий» № С-02/1, Общероссийским профсоюзом работников жизнеобеспечения № 01/68 от 19 февраля 2010 года, Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1 постановления главы Чайковского муниципального района Пермского края от 10 октября 2008 года № 1999 «Об оплате труда работников жилищно-коммунального хозяйства» изложить в следующей редакции: «1. Установить базовую месячную тарифную ставку рабочего первого разряда муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства в размере 4741,40 рубля.»

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2013 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом Чайковского муниципального района Зыкину С.В.

С.Н. ПЛАСТИНИН,

глава муниципального района –

глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.02.2013

№ 376

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в безвозмездное срочное пользование, находящихся в собственности муниципального образования и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25 сентября 2012 г. № 2907

В соответствии со статьей 29 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 22, 37 Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в безвозмездное срочное пользование, находящихся в собственности муниципального образования и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25 сентября 2012 г. № 2907.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом Чайковского муниципального района Пермского края Зыкину С.В.

С.Н. ПЛАСТИНИН,

глава муниципального района –

глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 11.02.2013 № 376

Изменения, которые вносятся в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в безвозмездное срочное пользование, находящихся в собственности муниципального образования и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25.09.2012 г. № 2907

1.1. Дополнить раздел I «Общие положения» пунктом 1.4 в следующей редакции:

«1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация Чайковского муниципального района (далее администрация района) в лице Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района (далее - Комитет). Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы, адресах электронной почты и Интернет-сайта администрации района и Комитета по управлению имуществом приведены в Приложении 1 к административному регламенту.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими государственными органами и организациями:

- Управление Росреестра по Пермскому краю;
- УФНС России по Пермскому краю.

Сведения о Интернет-сайтах государственных органов и организаций, с которыми осуществляется взаимодействие, приведены в Приложении 1 к административному регламенту.

1.4.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги доводится до заявителя:

- непосредственно в Комитете по управлению имуществом (на информационных стендах);
- на Интернет-сайте администрации Чайковского муниципального района: <http://www.tchaik.ru>.
- 1.4.3. На информационном стенде Комитета размещается следующая информация:
 - административный регламент предоставления муниципальной услуги с приложениями;
 - перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
 - образцы оформления заявления, необходимые для предоставления муниципальной услуги и требования к ним;
 - порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

- сведения о почтовом адресе, телефоне, адресе электронной почты и адресе официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Информационные стенды должны быть освещены и содержать актуальную, исчерпывающую, структурированную и легко читаемую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

1.4.4. Для получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги заявители обращаются в устной форме или в письменном виде.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется в приемные дни в течение рабочего времени специалистом Комитета, ответственным за информирование о правилах предоставления муниципальной услуги (далее – специалист), по следующим вопросам:

- о местонахождении Комитета, режиме работы, справочных телефонах, адресе электронной почты администрации района;
- о заявителях, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;
- о перечне документов, представление которых необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- о способе подачи заявления и прилагаемых к нему документов для получения муниципальной услуги;
- о результате и способах получения результата оказания муниципальной услуги;
- о нормативных правовых актах, устанавливающих требования к исполнению муниципальной услуги, в том числе настоящим административном регламенте (наименование, номер, дата принятия);
- о ходе предоставления муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги и отдельных административных процедур;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке и размере оплаты муниципальной услуги;
- о порядке и формах контроля за исполнением муниципальной услуги;
- о порядке обжалования решений и действий (бездействия), осуществляемых (допущенных) и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Письменный запрос о предоставлении информации должен содержать следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления, в который обращаются граждане и юридические лица;
- наименование юридического лица или фамилия и инициалы физического лица, желающего получить информацию, с указанием полного почтового адреса такого лица;
- просьбу о предоставлении информации и содержание вопроса, по которым гражданам и юридическим лицам необходима информация;
- подпись гражданина или представителя юридического лица.

Основными требованиями к информированию о предоставлении муниципальной услуги являются: доступность, достоверность, полнота, четкость, лаконичность в изложении материала.

1.4.5. В рамках административного регламента информирование заявителей проводится в форме: консультации или публичного информирования. При этом при предоставлении информации должностные лица обязаны:

- не допускать искажения положений нормативных и иных правовых актов;
- не предоставлять сведения, не подлежащие разглашению в соответствии с законодательством или сведения конфиденциального характера.

1.4.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты, в пределах своих полномочий подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передересован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист перезванивает заинтересованному лицу в течение 2 (двух) дней.

Соединение со специалистом производится не позже пятого телефонного зуммера.

Производится не более одной передересации звонка к специалисту, который может ответить на вопрос.

1.4.7. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями и не должно превышать 15 минут.

При наличии письменного обращения заявителя письменные ответы даются в сроки, не превышающие 30 календарных дней с момента регистрации.

При информировании заявителя по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления обращения.

1.4.8. Ответы на письменные обращения и обращения по электронной почте должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию и номер телефона исполнителя.

Прием и информирование заявителей должны осуществляться корректно, не унижая их чести и достоинства.

1.4.9. Настоящий административный регламент размещается на официальном сайте администрации района.

1.4.10. Информация о муниципальной услуге размещается на портале государственных и муниципальных услуг.»

1.2. пункта 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Наименование органа местного самоуправления непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет администрация Чайковского муниципального района в лице Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района.»

1.3. пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования к ним:

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые заявителем.

2.6.1.1 заявление о приобретении прав на земельный участок;

2.6.1.2 копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;

2.6.1.3 копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

2.6.1.4 при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемый земельный участок копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

2.6.1.5 копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

2.6.1.6 копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в безвозмездное срочное пользование, на условиях, установленных земельным законодательством;

2.6.1.7 сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

2.6.2. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво;
- наименование заявителя, его адрес, телефон написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.6.3. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением).

2.6.4. Перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения об объекте недвижимости, прошедшем государственный кадастровый учет;

- сведения о государственной регистрации юридических лиц (сведения о юридическом лице);

- сведения о правах на недвижимое имущество и сделок с ним (сведения о зарегистрированных правах, об ограничениях (обременениях), о сделке).

2.6.5. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. В пунктах 3.4.2 и 3.4.3 цифры «2.6.2» заменить цифрами «2.6.4».

1.5. Дополнить п.2.12 абзацем в следующей редакции:

«На информационном стенде Комитета в доступном для ознакомления месте размещается следующая информация:

- административный регламент предоставления муниципальной услуги с приложениями;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы оформления заявления, необходимые для предоставления муниципальной услуги и требования к ним;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

- сведения о почтовом адресе, телефоне, адресе электронной почты и адресе официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Информационные стенды должны быть освещены и содержать актуальную, исчерпывающую, структурированную и легко читаемую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

12.02.2013

№ 381

О предоставлении ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования в Чайковском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 22, 37 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», с целью поддержки семей, имеющих детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, повышения доступности качественного дошкольного образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать с 01 января 2013 года на территории Чайковского муниципального района предоставление ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, финансируемые за счет бюджета Чайковского муниципального района.

2. Утвердить Порядок предоставления за счет средств бюджета Чайковского муниципального района ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования.

3. Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района:

3.1. формировать регистр детей для определения в дошкольное образовательное учреждение по дате рождения;

3.2. утверждать реестр получателей ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования.

4. Призвать утратившим силу следующие постановления администрации Чайковского муниципального района:

4.1. от 15 октября 2012 года № 3076 «О предоставлении пособий семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 лет до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования» в Чайковском муниципальном районе»;

4.2. от 11 января 2013 года № 36 «О внесении изменений в Порядок выплаты пособий семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 лет до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования» в Чайковском муниципальном районе за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15.10.2012 № 3076» .

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

А.Н. ПОЙЛОВ,

**и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района.**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 12.02.2013 № 381

Порядок предоставления за счет средств бюджета Чайковского муниципального района ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 18 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия предоставления ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, осуществляющие свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием либо муниципальным контрактом на оказание услуг для муниципальных нужд (далее – дошкольное учреждение).

1.3. Органом, осуществляющим назначение выплаты, является специально созданная межведомственная комиссия по назначению ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, в Чайковском муниципальном районе.

II. Основания приобретения права на получение ежемесячной выплаты

2.1. Ежемесячная выплата назначается из расчета на каждого ребенка в возрасте от 1,5 до 5 лет одному из родителей (законному представителю) (далее по тексту – получатель), имеющих постоянную регистрацию по одному адресу в Чайковском муниципальном районе и постоянно проживающему совместно с ребенком (детьми), в Чайковском муниципальном районе, не находящимся (не находящимися) в социально опасном положении, не посещающим (не посещающими) муниципальное образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования, в связи с отсутствием в них свободных мест, отсутствием в населенном пункте образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, либо при наличии медицинских показаний, препятствующих посещению образовательного учреждения.

2.2. Ежемесячная выплата назначается и производится одному из родителей (законных представителей) на родных, усыновленных детей, а также опекунам на детей, находящихся под опекой, в приемной семье для возмещения части затрат на образование и воспитание ребенка.

2.3. Ежемесячная выплата назначается и выплачивается получателю по месту жительства на территории Чайковского муниципального района.

2.4. Право получателей на предоставление ежемесячной выплаты утрачивается в следующих случаях:

2.4.1. при достижении ребенком возраста 5 лет;

2.4.2. при регистрации ребенка в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних как находящегося в социально опасном положении;

2.4.3. при выезде семьи на проживание за пределы Чайковского муниципального района;

2.4.4. при предоставлении ребенку в возрасте от 1,5 до 5 лет путевки-направления в муниципальное образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования;

2.4.5. в случае смерти ребенка;

2.4.6. при предоставлении родителем (законным представителем) недостоверной информации, указанной в пунктах 3.1 настоящего Порядка, с момента ее выявления.

2.5. Ежемесячная выплата не назначается:

2.5.1. на детей из семей, находящихся в социально опасном положении при постановке семьи на учет в отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних;

2.5.2. на детей, имеющих постоянную регистрацию в сельской местности, при наличии свободных мест в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования по месту регистрации.

2.6. Получение ежемесячной выплаты не является основанием для исключения ребенка из регистра детей для определения в дошкольное учреждение.

2.7. Назначение ежемесячной выплаты производится независимо от получения других выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, Чайковского муниципального района.

2.8. Размер ежемесячной выплаты на территории Чайковского муниципального района формируется из средств бюджета Чайковского муниципального района.

2.9. В расходы на ежемесячную выплату за счет средств бюджета Чайковского муниципального района включаются расходы на доставку ежемесячной выплаты, которые определяются в размере 1 (одного) процента от суммы денежных выплат.

III. Назначение ежемесячной выплаты

3.1. Для назначения ежемесячной выплаты получатель подает в отдел дошкольного образования Управления О и ПО заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- 3.1.1. копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- 3.1.2. справка с места жительства о составе семьи ребенка (детей) и совместном его (их) проживании с родителем (законным представителем);
- 3.1.3. копия паспорта заявителя, получателя пособия, подтверждающего постоянную регистрацию по месту жительства родителя (законного представителя) в Чайковском муниципальном районе;
- 3.1.4. копия свидетельства об идентификационном номере налогоплательщика – родителя (законного представителя);
- 3.1.5. копия номера расчетного счета родителя (законного представителя) с указанием полных реквизитов кредитной организации;
- 3.1.6. справка о наличии (отсутствии) мест в сельском муниципальном образовательном учреждении, реализующем программы дошкольного образования, если таковое расположено в месте проживания заявителя.

3.2. Заявление принимается и регистрируется специалистами Управления О и ПО при наличии полного пакета документов не ранее месяца, в котором ребенку исполняется 1 год 6 месяцев;

3.3. Днем обращения за назначением ежемесячной выплаты считается день приема дошкольным отделом Управления О и ПО заявления с документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Решение о назначении ежемесячной выплаты и включения в реестр получателей данных выплат принимается специальной созданной межведомственной комиссией по назначению ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, в последний рабочий день текущего месяца.

3.5. Реестр получателей данной выплаты ежемесячно утверждается приказом начальника Управления О и ПО.

3.6. Ежемесячная выплата родителю (законному представителю) назначается с момента подачи заявления родителем (законным представителем) сроком на 1 (один) год.

IV. Выплата и изменение размера ежемесячной выплаты

4.1. Ежемесячная выплата осуществляется Управлением О и ПО с момента подачи заявления родителем (законным представителем) сроком на 1 (один) год, за летние месяцы (июнь, июль, август) выплата не производится.

4.2. Выплата производится ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации Чайковского муниципального района.

4.3. Ежемесячная выплата предоставляется с месяца, в котором было принято решение о назначении данной выплаты, и прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

4.4. Получатели ежемесячной выплаты на детей, не посещающих образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, обязаны в десятидневный срок известить Управление О и ПО о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение ежемесячной выплаты на ребенка.

4.5. При наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение или возобновление ежемесячной выплаты на ребенка, изменения производятся начиная с месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.6. Размер ежемесячной выплаты изменяется в соответствии с правовым актом администрации Чайковского муниципального района.

4.7. Возврат излишне выплаченных сумм производится получателем по требованию Управления О и ПО в течение 30 дней со дня получения извещения о возврате излишне выплаченной суммы, а в случае его несогласия указанные суммы взыскиваются в судебном порядке. На время взыскания с получателя в судебном порядке излишне выплаченных сумм ежемесячные выплаты приостанавливаются.

4.8. В случае смерти родителя (законного представителя) полученные ежемесячные выплаты наследуются в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Споры по вопросам назначения и перечисления выплаты на ребенка разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

*Приложение
к Порядку предоставления за счет средств бюджета Чайковского муниципального района ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования*

Председателю межведомственной комиссии по назначению ежемесячной выплаты

(Ф.И.О.)

паспорт _____

выдан _____

дата выдачи _____

проживающего(ей) по адресу: _____

тел. _____

Заявление

Прошу производить ежемесячную выплату на ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Дошкольное образовательное учреждение не посещает ввиду нужное отметить):

отсутствия мест в муниципальном (бюджетном или автономном) дошкольном образовательном учреждении	
возможности воспитывать ребенка дома	
медицинских показаний	
посещения ребенком негосударственного образовательного учреждения	
другое (указать)	

Извещен(а), что ежемесячная выплата назначается с момента подачи заявления. Выплачивается ежемесячно, за летние месяцы (июнь, июль, август) выплаты не производятся.

Рассчитываю расходовать ежемесячные выплаты на воспитание, образование и развитие ребенка (посещение занятий, кружков, клубов, секций и т.п. в дошкольных образовательных учреждениях и других организациях и учреждениях) и проведение психолого-педагогической диагностики развития ребенка в учреждениях, предоставляющих услуги дошкольного образования.

Обязуюсь в десятидневный срок сообщать куратору проекта (специалист отдела дошкольного образования) о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение данной выплаты на ребенка, об изменении регистрации места жительства, фамилии, расчетного счета и сведений о ребенке (изменение фамилии, имени, отчества).

Согласен (согласна) на сбор, систематизацию, хранение и передачу в Управление ОиПО следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта, ИНН, реквизиты банковского счета. Также на время выплаты пособия даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем (их) ребенке (детях): фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

Получение ежемесячной выплаты назначается с _____ до _____ 20 ____ года.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Обязуюсь, в соответствии с Порядком предоставления за счет средств бюджета Чайковского муниципального района ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, вернуть излишне выплаченные суммы в качестве ежемесячных выплат по требованию Управления О и ПО в течение 30 дней со дня получения извещения о возврате излишне выплаченной суммы, а в случае несогласия, указанные суммы будут взысканы в судебном порядке.

На время взыскания с получателя в судебном порядке, излишне выплаченных сумм в качестве ежемесячных выплат, данные выплаты приостанавливаются.

С Порядком предоставления за счет средств бюджета Чайковского муниципального района ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования – ознакомлен (а)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

12.02.2013

№ 382

О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 15.10.2012 № 3075 «Об установлении размера выплаты пособия (включая налог на доходы физических лиц) семьям, имеющим детей от 1,5 до 5 лет, не посещающих образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования в муниципальном районе»

В соответствии со статьями 86, 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, статьями 22, 37 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», с целью поддержки семей, имеющих детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, повышения доступности качественного дошкольного образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района от 15 октября № 3075 «Об установлении размера выплаты пособия (включая налог на доходы физических лиц) семьям, имеющим детей от 1,5 до 5 лет, не посещающих образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования в муниципальном районе» следующие изменения:

- 1.1. В наименовании постановления слова «выплаты пособия» заменить словами «ежемесячной выплаты»;
- 1.2. В пункте 1 слово «пособий» заменить словами «ежемесячной выплаты»;
- 1.3. В пункте 2 слова «выплаты пособия» заменить словами «ежемесячной выплаты»;
- 1.4. В пункте 3 слово «пособий» заменить словами «ежемесячной выплаты».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

12.02.2013

№ 383

О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 15.10.2012 № 3079 «О создании межведомственной комиссии по назначению ежемесячного пособия семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования»

В соответствии со статьями 22, 37 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», с целью поддержки семей, имеющих детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, повышения доступности качественного дошкольного образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района от 15 октября № 3079 «О создании межведомственной комиссии по назначению ежемесячного пособия семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования» следующие изменения:

- 1.1. В наименовании постановления слова «ежемесячного пособия» заменить словами «ежемесячной выплаты»;
- 1.2. В пункте 1 слова «ежемесячного пособия» заменить словами «ежемесячной выплаты»;
- 1.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по назначению ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования.»;

1.4. В пункте 3 слова «ежемесячного пособия» заменить словами «ежемесячной выплаты»;

1.5. Положение о межведомственной комиссии по назначению ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района.

*ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Чайковского муниципального района от 12.02.2013 № 383*

Положение о межведомственной комиссии по назначению ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования

I. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по назначению ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, (далее – Комиссия) определяет порядок работы Комиссии.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Положением о межведомственной комиссии по назначению ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, и Порядком предоставления за счет средств бюджета Чайковского муниципального района ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации.

1.3. Комиссия является межведомственным коллегиальным совещательным органом для принятия решения по назначению ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, и Порядком предоставления за счет средств бюджета Чайковского муниципального района ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования.

Стоимость муниципальных услуг бюджета Чайковского муниципального района на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов

руб.

ния, реализующие программы дошкольного образования, не находящихся в социально опасном положении (далее - ежемесячная выплата) и действует на период осуществления данных выплат в Чайковском муниципальном районе.

1.4. В состав Комиссии входят представители: Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее - Управления О и ПО), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района, отдела профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

II. Функции комиссии
2.1. Рассмотрение заявлений граждан о назначении ежемесячной выплаты и представленных ими документов.
2.2. Принятие решения о включении в реестр, приостановлении ежемесячной выплаты пособия и исключении из реестра получателей.
2.3. Формирование реестра получателей ежемесячной выплаты.

III. Порядок работы комиссии
3.1. Комиссия состоит из 7 (семи) человек.
3.2. Работой Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие - один из членов комиссии, избранный простым большинством голосов.
3.3. Заседание собирается и проводится в последний рабочий день каждого месяца.

3.4. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее двух третей от общего состава комиссии.
3.5. По результатам заседания комиссией принимается решение, ведется протокол. Решение и протокол заседания комиссии подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

3.6. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
3.7. На основании решения Комиссии формируется реестр получателей ежемесячной выплаты (на электронном носителе и в бумажном варианте).
3.8. Комиссия имеет право:
3.9.1. включать в реестр получателей ежемесячной выплаты заявителей, имеющих детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, и не находящихся в социально опасном положении, имеющих постоянную регистрацию вместе с ребенком на территории Чайковского муниципального района и проживающих совместно с ребенком на территории Чайковского муниципального района, при условии представления полного пакета необходимых документов, предусмотренных Порядком предоставления за счет средств бюджета Чайковского муниципального района ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования.
3.9.2. исключать из реестра получателей ежемесячной выплаты лиц в следующих случаях:
3.9.2.1. при достижении детьми возраста 5 лет;
3.9.2.2. при предоставлении ребенку в возрасте от 1,5 до 5 лет путевки-направления в муниципальное образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования;
3.9.2.3. при постановке ребенка на учет в отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
3.9.2.4. при выезде семьи на проживание за пределы Чайковского муниципального района.
3.10. Комиссия несет ответственность за обоснованность включения в реестр лиц, имеющих право на получение ежемесячной выплаты.

Table with 7 columns: Наименование показателя, 2013 год, 2014 год, 2015 год. Rows include sections like 'Государственное управление и местное самоуправление', 'Муниципальные услуги в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом', 'Образование', 'Муниципальные услуги в сфере дошкольного образования', 'Муниципальные услуги в сфере общего образования', and 'Муниципальные услуги в сфере дополнительного образования'.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

14.02.2013 № 397

O внесении изменений в состав комиссии, утвержденный постановлением главы Чайковского муниципального района от 05.07.2010 г. № 1505

В соответствии со статьями 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17.1. Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении, которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», статьей 22 Устава Чайковского муниципального района

1. Внести в состав комиссии, утвержденный постановлением главы Чайковского муниципального района Пермского края от 05 июля 2010 года № 1505 «О создании комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и утверждения порядка деятельности» (в редакции постановлений главы Чайковского муниципального района от 06.09.2011 г. № 2834, от 08.02.2011 г. № 233, от 09.12.2011 № 3875, от 06.02.2012 № 350, от 12.04.2012 № 1010, от 18.07.2012 № 2321) следующие изменения:

- 1.1. Включить в состав комиссии:
1.1.1. Модину Татьяну Владимировну, ведущего специалиста отдела имущественных отношений комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района.
1.2. Исключить из состава комиссии следующих лиц:
1.2.1. Могильникову Ольгу Николаевну, заместителя начальника отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района.
1.2.2. Мифтахова Радика Махмутовича, председателя правого комитета администрации Чайковского муниципального района.
1.2.3. Соловьеву Валерию Михайловну, консультанта отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района.
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы», разместить на сайте администрации Чайковского муниципального района - www.thaik.ru
3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Зыкину С.В.

А.Н. ПОЙЛОВ, и.о. главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

15.02.2013 № 414

O внесении изменений в стоимость муниципальных услуг и расчетно-нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов, утвержденные постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15.10.2012 № 3074

На основании статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 22 Устава Чайковского муниципального района и в целях уточнения стоимости муниципальных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в стоимость муниципальных услуг и расчетно-нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2013 год и на плановый период 2014 - 2015 годы, утвержденные постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 октября 2012 года № 3074 «Об утверждении стоимости муниципальных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов» (в редакции от 15.10.2012 № 3074, от 03.12.2012 № 3601, от 18.01.2013 № 96, от 23.01.2013 № 140), изменения, изложив их в новой редакции, согласно приложениям 1 и 2.
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, начальника финансового управления Захваткину З.М.

А.Н. ПОЙЛОВ, и.о. главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района.

2.3.5.	Стоимость бюджетной услуги по предоставлению дополнительного образования детей в профильных лагерях в расчете на 1 занимающегося в год	6 654,26	4 925,99	6 839,38	5 111,12	6 839,38	5 111,12
2.3.6.	Стоимость бюджетной услуги дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности в расчете на 1 учащегося в год	29 067,66	26 246,35	29 257,30	26 435,99	29 257,30	26 435,99
в т.ч. по учреждениям:							
2.3.6.1.	МБОУ ДОД «ЧДШИ № 1»	27 693,13	24 898,72	27 838,98	25 047,57	27 838,98	25 044,57
2.3.6.2.	МБОУ ДОД «ЧДМШ № 2»	31 997,07	28 782,71	32 230,06	29 015,70	32 230,06	29 015,70
2.3.6.3.	МБОУ ДОД «ЧРДШИ»	28 358,83	25 922,65	28 581,17	26 144,99	28 581,17	26 144,99
2.3.7.	Стоимость бюджетной услуги по организации олимпиад, интеллектуальных конкурсов, предметных чемпионатов, конференций и конкурсов исследовательских работ и проектов с обучающимися и воспитанниками образовательных учреждений Чайковского муниципального района во внеурочное время в расчете на 1 мероприятие в год	9 170,17	8 471,21	8 904,57	8 674,67	8 904,57	8 674,67
2.4. Муниципальные услуги в сфере обеспечения выполнения функций бюджетных учреждений							
2.4.1.	Стоимость бюджетной услуги по дополнительному профессиональному образованию (повышения квалификации) и методическому сопровождению профессионального уровня в расчете на 1 педагогического работника учреждений общего и профессионального образования в год	2 351,65	2 211,24	2 443,86	2 303,45	2 443,86	2 303,45
2.4.2.	Стоимость бюджетной услуги на предоставление психолого-педагогической и медико-социальной помощи в расчете на 1 нуждающегося ребенка в год	9 806,82	9 736,82	10 212,74	10 142,73	10 212,74	10 142,73
2.4.3.	Стоимость бюджетной услуги по ремонтно-эксплуатационному и аварийному обслуживанию учреждений образования в расчете на 1 учреждение общего и профессионального образования в год	128 361,44	93 101,43	132 405,73	97 145,71	132 405,73	97 145,71
2.4.4.	Стоимость бюджетной услуги на осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных образовательных учреждений в расчете на 1 учреждение общего и профессионального образования в год	144 525,87	136 298,71	150 252,29	142 025,13	150 252,29	142 025,13
2.4.5.	Стоимость бюджетной услуги осуществления финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района в расчете на 1 учреждение комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту в год	175 235,56	154 411,11	183 955,56	163 133,33	183 955,56	163 133,33
2.5. Муниципальные услуги в сфере молодежной политики							
2.5.1.	Стоимость бюджетной услуги на организацию досуговой занятости подростков и молодежи в расчете на 1 объединение в год	410 432,44	407 666,24	354 568,09	350 387,99	298 479,55	295 063,57
2.5.2.	Стоимость бюджетной услуги на организацию деятельности по повышению профессиональной компетенции специалистов сферы молодежной политики в расчете на 1 специалиста в год	9 672,27	9 355,30	7 908,98	7 346,64	6 555,02	6 034,75
3. Культура и кинематография							
3.1. Муниципальные услуги в сфере культуры							
3.1.1.	Стоимость бюджетной услуги на организацию мероприятий в сфере культуры и искусства в расчете на 1 мероприятие в год	33 623,04	27 941,17	33 623,00	27 941,17	33 622,96	27 941,17
в т.ч. по задачам:							
задача 1:	развитие социально-культурных инициатив населения	33 622,85	27 941,17	33 622,92	27 941,17	33 622,48	27 941,17
задача 2:	формирование и продвижение на российском и международном уровнях культурных брендов Чайковского муниципального района	33 623,48	27 941,17	33 623,19	27 941,17	33 624,06	27 941,17
3.1.2.	Стоимость бюджетной услуги по организации комплектования и сохранности библиотечных фондов библиотек поселений в расчете на 1 библиотеку в год	94 623,08	60 161,54	96 423,08	61 961,54	96 415,38	61 953,85
3.1.3.	Стоимость бюджетной услуги по обеспечению доступа к объектам историко-культурных ценностей в расчете на 1 посещение в год	198,24	146,52	201,15	149,81	199,71	148,74
в т.ч. по учреждениям:							
3.1.3.1.	МБУК «ЧКМ»	206,70	150,59	209,81	154,07	208,43	153,05
3.1.3.2.	МБУК «ЧХГ»	188,08	141,64	190,79	144,71	189,29	143,57
3.2. Муниципальные услуги в сфере обеспечения выполнения функций бюджетных учреждений							
3.2.1.	Стоимость бюджетной услуги на осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений дополнительного образования в расчете на 1 учреждение управления культуры и искусства в год	267 311,11	252 100,00	277 822,22	262 611,11	277 822,22	262 611,11
4. Физическая культура и спорт							
4.1. Муниципальные услуги в сфере физической культуры и спорта							
4.1.1.	Стоимость бюджетной услуги по организации и проведению официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в расчете на 1 мероприятие в год	13 585,37		13 585,37		13 585,37	
4.1.2.	Стоимость бюджетной услуги по организации и обеспечению участия спортивных команд, тренеров, представителей Чайковского муниципального района в краевых официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях в расчете на 1 мероприятие в год	14 194,44		14 194,44		14 194,44	

2.2.2.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества на организацию предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях сельской местности в год	7 694 869,00	7 962 658,00	8 258 107,00
2.2.3.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях в год	20 319 873,00	22 071 625,00	24 063 700,00
2.2.4.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества на организацию предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в вечерней (сменной) общеобразовательной школе в год	424 414,38	429 000,38	457 977,38
2.3. Муниципальные услуги в сфере дополнительного образования				
2.3.1.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в городской местности в год	339 925,00	343 145,00	363 341,00
2.3.2.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в сельской местности в год	198 474,00	216 352,00	237 061,00
2.3.3.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в сельской местности в год	5 255 638,91	5 473 593,36	5 725 122,36
2.3.4.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества по предоставлению дополнительного образования детей неспортивной направленности в год	2 624 177,00	2 634 023,00	2 804 747,00
2.3.5.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества по предоставлению дополнительного образования детей в профильных лагерях в год	314 372,00	334 555,00	358 997,00
2.3.6.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности в год	3 079 500,00	3 316 700,00	3 591 500,00
2.4. Муниципальные услуги в сфере обеспечения выполнения функций бюджетных учреждений				
2.4.1.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества по дополнительному профессиональному образованию (повышения квалификации) и методическому сопровождению профессионального уровня педагогических работников учреждений общего и профессионального образования в год	21 999,00	23 811,60	25 811,60
2.4.2.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества на предоставление психолого-педагогической и медико-социальной помощи в год	5 000,00	7 100,00	9 400,00
2.4.3.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества по ремонтно-эксплуатационному и аварийному обслуживанию учреждений образования в год	1 769 000,00	1 820 000,00	1 955 200,00
2.4.4.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества на осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных образовательных учреждений в год	18 861,90	21 594,80	24 394,80
2.4.5.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества осуществления финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района в год	66 880,00	72 900,00	80 000,00
2.5. Муниципальные услуги в сфере молодежной политики				
2.5.1.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества на организацию досуговой занятости подростков и молодежи в год	4 367 840,00	4 677 350,00	5 016 740,00
в т.ч. по задачам:				
задача 1:	создание благоприятных условий для организации позитивного социально-полезного досуга для подростков и молодежи	2 115 299,00	242 712,00	186 910,00
задача 2:	создание благоприятных условий для поддержки современных инициатив подростков и молодежи	2 252 541,00	4 434 638,00	4 829 830,00
2.5.2.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества на организацию деятельности по повышению профессиональной компетенции специалистов сферы молодежной политики в год	16 350,00	17 270,00	19 100,00
3. Культура и кинематография				
3.1. Муниципальные услуги в сфере культуры				
3.1.1.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества по организации мероприятий в сфере культуры и искусства в год	470 601,00	513 010,00	562 120,00
в т.ч. по задачам:				
задача 1:	развитие социально - культурных инициатив населения	329 421,00	359 110,00	393 480,00
задача 2:	формирование и продвижение на российском и международном уровнях культурных брендов Чайковского муниципального района	141 180,00	153 900,00	168 640,00
3.1.2.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества по организации комплектования и сохранности библиотечных фондов библиотек поселений в год	77 200,00	83 700,00	91 400,00
3.1.3.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества по обеспечению доступа к объектам историко-культурных ценностей в год	1 072 700,00	1 149 045,00	1 250 691,00
3.2. Муниципальные услуги в сфере обеспечения выполнения функций бюджетных учреждений				
3.2.1.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества на осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений дополнительного образования в год	60 500,00	66 000,00	72 400,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

18.02.2013

№ 426

О внесении изменений в Перечень сформированных и поставленных на государственный учет земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предназначенных для предоставления многодетным семьям в Чайковском муниципальном районе Пермского края, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 04.02.2013 № 264

В соответствии со статьей 28 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 01 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», Уставом Чайковского муниципального района, распоряжением от 05 февраля 2013г. № 34-л

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Перечень сформированных и поставленных на государственный учет земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предназначенных для предоставления многодетным семьям в Чайковском муниципальном районе Пермского края, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 04.02.2013 № 264 следующие изменения:
 - в позиции с порядковым номером 55 слова «Пермский край, Чайковский район, с. Фоки, ул. Радужная, земельный участок № 73» заменить словами «Пермский край, Чайковский район, с. Фоки, ул. Радужная, земельный участок № 74»;
 - после позиции с порядковым номером 81 и до позиции с порядковым номером 88 дополнить позициями, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Пермского края Зыкину С.В.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района.

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края от 18.02.2013 № 426

82	Пермский край, Чайковский район, с. Фоки, ул. Союзная, земельный участок № 123	населенных пунктов	59:12:0390001:624	1500,0	Для индивидуального жилищного строительства
83	Пермский край, Чайковский район, с. Фоки, ул. Союзная, земельный участок № 125	населенных пунктов	59:12:0390001:625	1500,0	Для индивидуального жилищного строительства
84	Пермский край, Чайковский район, с. Фоки, ул. Дорожная, земельный участок № 18	населенных пунктов	59:12:0390001:600	1500,0	Для индивидуального жилищного строительства
85	Пермский край, Чайковский район, с. Фоки, ул. Дорожная, земельный участок № 19	населенных пунктов	59:12:0390001:601	1500,0	Для индивидуального жилищного строительства
86	Пермский край, Чайковский район, с. Фоки, ул. Дорожная, земельный участок № 20	населенных пунктов	59:12:0390001:602	1500,0	Для индивидуального жилищного строительства
87	Пермский край, Чайковский район, с. Фоки, ул. Радужная, земельный участок № 34	населенных пунктов	59:12:0390001:603	1500,0	Для индивидуального жилищного строительства

Приложение 2
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 15.02.2013 № 414

Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов

руб.

Направление расходов	Наименование показателя	2013 год	2014 год	2015 год
1.	Государственное управление и местное самоуправление	1 831 476,00	1 115 416,00	1 188 938,00
1.1.	Муниципальные услуги в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности	1 831 476,00	1 115 416,00	1 188 938,00
1.1.1.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества, учета, сохранности и использования движимого и недвижимого имущества, нежилых помещений, земельных участков МУ «Чайковское имуществомозначачейство»	1 831 476,00	1 115 416,00	1 188 938,00
2.	Образование	136 826 601,33	142 450 293,35	152 253 014,54
2.1.	Муниципальные услуги в сфере дошкольного образования	52 392 119,14	54 099 601,57	57 771 202,40
2.1.1.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования общеразвивающей направленности в городской местности в год	19 438 128,00	19 963 307,00	21 357 786,00
2.1.2.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования общеразвивающей направленности в сельской местности в год	2 792 284,00	3 002 401,00	3 234 936,00
2.1.3.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в городской местности, в год	6 408 893,00	6 611 811,00	7 060 396,00
2.1.4.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в сельской местности, в год	3 422 857,14	3 497 505,57	3 611 671,40
2.1.5.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях 1-й категории - центрах развития ребенка в год	6 983 542,00	7 169 947,00	7 655 483,00
2.1.6.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования компенсирующей направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) в год	2 056 604,00	2 106 578,00	2 260 156,00
2.1.7.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования оздоровительной направленности (для детей с туберкулезной интоксикацией, аллергическими заболеваниями, длительно и часто болеющими) в год	3 528 789,00	3 599 353,00	3 847 513,00
2.1.8.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования компенсирующей направленности (для детей с нарушениями речи) в учреждениях, имеющих в своем составе три и более речевые группы в год	6 093 906,00	6 367 999,00	6 835 122,00
2.1.9.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования общеразвивающей направленности в сельской местности в учреждениях, имеющих в своем составе разновозрастные группы в год	1 667 116,00	1 780 700,00	1 908 139,00
2.2.	Муниципальные услуги в сфере общего образования	66 356 464,38	69 392 297,38	74 270 397,38
2.2.1.	Расчетно-нормативные показатели содержания имущества на организацию предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях городской местности в год	37 917 308,00	38 929 014,00	41 490 613,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

19.02.2013

№ 430

О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 октября 2012 года № 3073

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район» и в целях уточнения перечня муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в пункт 3 раздела II Перечня муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, утвержденном постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 октября 2012 года № 3073 «Об утверждении Порядка ведения перечня муниципальных услуг и перечня муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Чайковского муниципального района» (в редакции от 19.12.2012 № 3792, от 28.01.2013 № 219), изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района.

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 19.02.2013 № 430

«3. Муниципальные услуги в сфере здравоохранения.

№ п/п	Наименование услуги	Субъект услуги	Заказчик услуги
1.	Услуга по оказанию скорой медицинской помощи	Муниципальные (бюджетные) учреждения и учреждения, работающие в системе ОМС) и муниципальные автономные учреждения, другие юридические лица, индивидуальные предприниматели (больница, амбулаторно-поликлиническое учреждение)	Управление здравоохранения администрации муниципального района
2.	Услуга по оказанию первичной медицинской помощи в стационарных условиях		
3.	Услуга по оказанию первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических условиях		
4.	Услуга по оказанию первичной медико-санитарной помощи в стационарно-замещающих условиях		
5.	Обеспечение полноценным питанием (молочными продуктами) детей первого и второго годов жизни, прикрепленных к медицинской организации		
6.	Услуга по обеспечению специальным питанием медицинских работников, работа которых связана с вредными и опасными условиями труда		
7.	Услуги, предоставляемые Центром медицинской профилактики		
8.	Услуга по оплате проезда в краевые медицинские организации, медицинские центры и межрайонные центры (за пределы муниципального района) по направлению муниципальных и краевых учреждений здравоохранения		
9.	Услуга, оказываемая медицинским персоналом в дошкольных и общеобразовательных учреждениях		
10.	Услуга, предоставляемая патологоанатомическим отделением		
11.	Услуга, предоставляемая внутрибольничной аптекой		
12.	Услуги, оказываемые в лабораториях и Центрах СПИД		
13.	Услуги, предоставляемые отделением переливания крови		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

20.02.2013

№ 431

Об утверждении Порядка расходования субсидий на техническую эксплуатацию газопроводов

В целях реализации постановления администрации Чайковского муниципального района от 30 октября 2012 года № 3221 «Об установлении расходных обязательств на финансирование объектов газоснабжения на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», в соответствии с постановлением главы Чайковского муниципального района от 30 декабря 2010 года № 3387 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Чайковского муниципального района», на основании статьи 22 Устава Чайковского муниципального района и в целях обеспечения целевого и эффективного использования средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субсидий на техническую эксплуатацию газопроводов.

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом Чайковского муниципального района Зыкину С.В.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 20.02.2013 № 431

Порядок расходования субсидий на техническую эксплуатацию газопроводов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия расходования субсидий на техническую эксплуатацию газопроводов за счет средств бюджета Чайковского муниципального района.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, указанных в п.1.1. настоящего Порядка, является Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района.

II. Порядок предоставления субсидий на техническую эксплуатацию газопроводов

2.1. Субсидии на техническую эксплуатацию газопроводов предоставляются муниципальному бюджетному учреждению «Чайковское имущество казначейство» Комитетом по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района.

2.2. Предоставление и расходование субсидий на техническую эксплуатацию газопроводов производится на основании Соглашения, заключенного между Комитетом по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района и муниципальным бюджетным учреждением «Чайковское имущество казначейство» (далее - Соглашение), в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Чайковского муниципального района, утвержденным постановлением главы Чайковского муниципального района от 30 декабря 2010г. №3387.

Субсидии на техническую эксплуатацию газопроводов предоставляются на следующие виды работ и услуг:
- электроснабжение газопроводов;
- техническое обслуживание газопроводов;
- аварийно-диспетчерское обслуживание газопроводов;

- техническое обслуживание средств электрохимической защиты газопроводов;
- приборное обследование газопроводов;
- диагностика сосудов высокого давления;
- охрана и техническое обслуживание охранной сигнализации газопроводов;
- страхование опасных производственных объектов;
- уплата налога на имущество;
- уплата госпошлин при получении лицензии на эксплуатацию газопроводов.

2.3. Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района перечисляет субсидии на техническую эксплуатацию газопроводов на счет муниципального бюджетного учреждения «Чайковское имущество казначейство» в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением Земского собрания о бюджете на соответствующий период, по целевой статье 3510550 «Техническая эксплуатация газопроводов», по виду расходов 610 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели».

2.4. Субсидии на техническую эксплуатацию газопроводов, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Чайковского муниципального района

в соответствии с действующим законодательством. Остатки средств, перечисленные получателем субсидии в бюджет Чайковского муниципального района, возвращаются бюджетному учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

III. Контроль за использованием субсидий

3.1. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района и иные органы финансового контроля.

3.2. Бюджетное учреждение несет ответственность за использование средств субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением и действующим законодательством.

3.3. Субсидии, использованные учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Чайковского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

20.02.2013

№ 432

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Развитие внутреннего и въездного туризма в Чайковском муниципальном районе на 2012-2014 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 10.10.2011 №3217

На основании статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава Чайковского муниципального района, постановления администрации Чайковского муниципального района от 17 марта 2011 года № 592 «О разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Развитие внутреннего и въездного туризма в Чайковском муниципальном районе на 2012-2014 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 10.10.2011 №3217 (далее Программа), следующие изменения:

1.1. изложить позицию «Объемы и источники финансирования» Паспорта Программы в новой редакции согласно приложению 1;

1.2. изложить п. 4.1, п. 4.6, п. 4.8, п. 4.9 раздела 4 «Система программных мероприятий» в новой редакции согласно приложению 2;

1.3. исключить п. 4.3 раздела 4 «Система программных мероприятий»;

1.4. изложить п. 4.1, п. 4.6, п. 4.8, п. 4.9 Приложения № 2 к долгосрочной целевой Программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в Чайковском муниципальном районе на 2012-2014г.» «Сводные финансовые затраты» в новой редакции согласно приложению 3.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и на сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию Белик Т.В.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района.

Приложение 1
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 20.02.2013 № 432

Объемы и источники финансирования	Всего по программе: 92725,32 тыс.руб. в том числе по годам: 2012 г. - 21149,00 тыс. руб., 2013 г. - 36312,32 тыс. руб., 2014 г. - 35264,00 тыс. руб.
	в т.ч.: районный бюджет 925,32 тыс. руб., в том числе по годам: 2012 г. - 349,00 тыс. руб., 2013 г. - 312,32 тыс. руб., 2014 г. - 264,00 тыс. руб. внебюджетные средства 91800,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2012 г. - 20800,00 тыс. руб., 2013 г. - 36000,00 тыс. руб., 2014 г. - 35000,00 тыс. руб.

Приложение 2
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 20.02.2013 № 432

№ п/п	Наименование услуги	Субъект услуги	Заказчик услуги
4.1	Подготовка и размещение информации об объектах туристской индустрии, туристских ресурсах и мероприятиях района на Пермском туристическом портале visitper.m.ru, а также в прочих информационных источниках сети Интернет (сайтах, в блогах, социальных сетях и т.п.)	Весь период	Администрация Чайковского муниципального района (Сектор развития предпринимательства, туризма и регулирования потребительского рынка), подрядчики
4.6	Формирование и изготовление ежегодного единого событийного календаря мероприятий района	Весь период	Администрация Чайковского муниципального района (Сектор развития предпринимательства, туризма и регулирования потребительского рынка), управление культуры и искусства, комитет по физической культуре и спорту администрации района, администрации поселений, подрядчики
4.8	Разработка и изготовление путеводителя по району	2012 г.	Администрация Чайковского муниципального района (Сектор развития предпринимательства, туризма и регулирования потребительского рынка), туристические фирмы, подрядчики
4.9	Разработка и изготовление туристической карты района	Весь период	Администрация Чайковского муниципального района (Сектор развития предпринимательства, туризма и регулирования потребительского рынка), туристические фирмы, подрядчики

Приложение 3
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 20.02.2013 № 432

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Расходы на период действия Программы							
			В том числе по годам							
			Всего	В т.ч. бюджетные инвестиции	Всего	В т.ч. бюджетные инвестиции	Всего	В т.ч. бюджетные инвестиции		
4.1	Подготовка и размещение информации об объектах туристской индустрии, туристских ресурсах и мероприятиях района на Пермском туристическом портале visitperm.ru, а также в прочих информационных источниках сети Интернет (сайтах, в блогах, социальных сетях и т.п.)	Районный бюджет	45,00	0	5,00	0	20,00	0	20,00	0
4.6	Формирование и изготовление ежегодного единого событийного календаря мероприятий района	Районный бюджет	79,68	0	15,00	0	49,68	0	15,00	0
4.8	Разработка и изготовление путеводителя по району	Районный бюджет	75,82	0	23,00	0	29,82	0	23,00	0
4.9	Разработка и изготовление туристической карты - схемы Чайковского района	Районный бюджет	36,82	0	10,00	0	16,82	0	10,00	0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

21.02.2013

№ 434

О внесении изменений в состав координационного совета по условиям и охране труда

В связи с организационными и кадровыми изменениями, на основании статей 22, 37 Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в состав координационного совета по условиям и охране труда администрации Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением главы Чайковского муниципального района от 26 мая 2010 года № 1125 "О координационном совете по условиям и охране труда", изменения, изложив их в новой редакции, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию Белик Т.В.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района.

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 21.02.2013 № 434

Состав координационного совета по условиям и охране труда администрации Чайковского муниципального района

Председатель координационного совета:
Белик Татьяна Васильевна - заместитель главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию

Заместитель председателя:
Коновалов Алексей Васильевич - начальник управления сельского хозяйства администрации Чайковского муниципального района

Секретарь
Митраков Сергей Иванович - главный специалист управления сельского хозяйства администрации Чайковского муниципального района

Члены координационного совета
Вдовин Юрий Михайлович - начальник отдела охраны труда ООО «Газпром трансгаз Чайковский» (по согласованию)
Голдобина Галина Петровна - начальник службы охраны труда и промышленной безопасности ООО УПК «Чайковский текстиль» (по согласованию)
Козгов Василий Николаевич - начальник 11 отдела надзорной деятельности, главный государственный инспектор Чайковского

муниципального района по пожарному надзору (по согласованию)
Козлов Владимир Петрович - ведущий специалист по охране труда, ПБ и АТД управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (по согласованию)
Коровина Анфиса Васильевна - председатель районной организации профсоюза работников АПК (по согласованию)
Махов Юрий Николаевич - директор по охране труда, промышленной безопасности и экологии ОАО «Уралоргсинтез» (по согласованию)
Попов Андрей Алексеевич - начальник СНТБ Филиал ОАО «Рус-Гидро» - «Воткинская ГЭС» (по согласованию)
Середкин Валерий Климович - главный государственный инспектор отдела по котлонадзору, надзору за тепловыми установками и сетями Западно-Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию)
Цирлин Лев Ильич - специалист по охране труда ЗАО «Птицефабрика «Чайковская» (по согласованию)
Шуплецов Денис Анатольевич - специалист-эксперт Южного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

22.02.2013

№ 462

Об утверждении Положения антитеррористической комиссии Чайковского муниципального района, рабочей группы антитеррористической комиссии Чайковского муниципального района

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», с Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», с распоряжением губернатора Пермского края от 11 апреля 2008 года № 37-р «Об антитеррористической комиссии в Пермском крае», со статьями 22, 37 Устава Чайковского муниципального района, с целью обеспечения защиты объектов особой важности, жизнеобеспечения и потенциально опасных объектов на территории Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить прилагаемые:
 - Положение об антитеррористической комиссии Чайковского муниципального района;
 - Положение о рабочей группе антитеррористической комиссии Чайковского муниципального района;
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Каверина В.В.

С.Н. ПЛАСТИНИН,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 22.02.2013 № 462

Положение об антитеррористической комиссии Чайковского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Антитеррористическая комиссия Чайковского муниципального района (далее – Комиссия) является коллегиальным органом администрации Чайковского муниципального района, образованным для обеспечения согласованности действий организаций и предприятий не зависимо от форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Чайковского муниципального района, обеспечения безопасности людей на производственных и социально значимых объектах.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, постановлениями, распоряжениями и указами губернатора Пермского края, решениями антитеррористической комиссии Пермского края, нормативно-правовыми документами Чайковского муниципального района в сфере защиты населения, предупреждения и пресечения чрезвычайных ситуаций, связанных с возможными проявлениями террористических актов на территории Чайковского муниципального района и в отдельно взятых учреждениях и организациях при проведении культурно-массовых и праздничных мероприятий, а также настоящим Положением.

1.3. Состав антитеррористической комиссии Чайковского муниципального района утверждается отдельным муниципальным правовым актом администрации Чайковского муниципального района.

II. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
- разработка предложений по реализации единой государственной политики в области противодействия террористическим проявлениям на территории Чайковского муниципального района;
 - координация деятельности и обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств служб предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории Чайковского муниципального района;
 - организация планирования и контроля за выполнением мероприятий по противодействию проявлениям терроризма на территории Чайковского муниципального района;
 - организация работы по профилактике, выявлению, предупреждению, пресечению, минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма в отношении граждан, проживающих на территории Чайковского муниципального района.

III. Функции

- 3.1. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:
- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области профилактики и предупреждения на территории Чайковского муниципального района террористических проявлений и при необходимости вносит в установленном порядке главе муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района необходимые предложения;
 - разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов и иных нормативных документов в области предупреждения террористических актов на территории Чайковского муниципального района;
 - рассматривает прогнозы и проводит анализ возможных террористических проявлений на территории Чайковского муниципального района, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение совершения террористических актов;
 - разрабатывает предложения по ликвидации последствий

Положение о рабочей группе антитеррористической комиссии Чайковского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа антитеррористической комиссии Чайковского муниципального района (далее – рабочая группа) создается в целях предварительной (до вынесения на рассмотрение Комиссии) проработки проблемных вопросов по противодействию терроризму и подготовке предложений по повышению эффективности этой работы.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, постановлениями, распоряжениями и указами губернатора Пермского края, решениями антитеррористической комиссии Пермского края, нормативно-правовыми документами муниципального района в сфере защиты населения, предупреждения и пресечения чрезвычайных ситуаций, связанных с возможными проявлениями террористических актов на территории Чайковского муниципального района и в отдельно взятых учреждениях и организациях при проведении культурно-массовых и праздничных мероприятий, а также настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы утверждается отдельным муниципальным правовым актом администрации Чайковского муниципального района.

II. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами рабочей группы являются:
- проведение проверок предприятий и организаций независимо от форм собственности в целях предотвращения проведения террористических актов на подведомственной территории;
 - разработка предложений о мерах по предупреждению террористических актов, предотвращению и уменьшению ущерба от возможных террористических актов и внесению их на рассмотрение в антитеррористическую комиссию Чайковского муниципального района (далее – Комиссия);
 - проведение работы с населением по разъяснению требований антитеррористической безопасности;
 - анализ отчетных и статистических данных, характеризующих оперативную обстановку на территории муниципального образования.

III. Права

- 3.1. Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:
- запрашивать и получать у предприятий и организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории Чайковского муниципального района, документы, имеющие отношение к антитеррористической деятельности;
 - проводить проверки выполнения требований по борьбе с терроризмом совместно с представителями соответствующих правоохранительных и контролирующих органов, а также осуществлять контрольные обследования объектов с целью проверки исполнения рекомендаций, выданных рабочей группой;
 - привлекать к осуществлению проверок и оценки состояния антитеррористической защищенности объектов экспертов и специалистов, соответствующего профиля, сторонних организаций по решению председателя Комиссии;
 - по результатам проверок составлять соответствующие акты с оценкой состояния антитеррористической безопасно-

сти предприятий и организаций независимо от форм собственности и рекомендаций по совершенствованию организации антитеррористических мероприятий;

д) вносить на заседание Комиссии предложения о заслушивании представителей организаций и предприятий независимо от форм собственности, в случае систематического неисполнения ими требований обеспечения антитеррористической безопасности подведомственных им объектов.

IV. Права

- 4.1. Комиссия в пределах своей компетенции по организации противодействия террористическим проявлениям имеет право:
- запрашивать у руководителей организаций, предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, находящихся на территории Чайковского муниципального района, необходимую информацию;
 - заслушивать на своих заседаниях руководителей и представителей организаций, предприятий и учреждений, находящихся на территории Чайковского муниципального района;
 - создавать по мере необходимости оперативные и рабочие группы по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок их работы;
 - участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов повышения антитеррористической защищенности организаций, предприятий, учреждений.

V. Порядок деятельности комиссии

- 5.1. Общее руководство Комиссией осуществляет ее председатель, а в его отсутствие либо по его поручению - один из заместителей председателя Комиссии.
- 5.2. Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным председателем Комиссии.
- 5.3. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Для организации текущей плановой работы заседания Комиссии проводятся 1 раз в квартал. При возникновении чрезвычайных ситуаций по терроризму Комиссия собирается незамедлительно. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины всех членов Комиссии.
- 5.4. На заседания Комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации с целью информирования населения о деятельности Комиссии.
- 5.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем. Комиссия принимает решения открытым голосованием. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.
- 5.6. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, в свою очередь являются основанием для принятия соответствующих решений на предприятиях и учреждениях, независимо от форм собственности, находящихся на территории Чайковского муниципального района.
- 5.7. Принятые Комиссией решения являются обязательными для руководства и исполнения всеми организациями, предприятиями и учреждениями, расположенными на территории муниципального района, независимо от форм собственности и подчиненности.
- 5.8. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 22.02.2013 № 462

сти предприятий и организаций независимо от форм собственности и рекомендаций по совершенствованию организации антитеррористических мероприятий;

д) вносить на заседание Комиссии предложения о заслушивании представителей организаций и предприятий независимо от форм собственности, в случае систематического неисполнения ими требований обеспечения антитеррористической безопасности подведомственных им объектов.

IV. Обязанности рабочей группы

- 4.1. В обязанности рабочей группы входит:
- выполнение поручений Комиссии, отнесенных к компетенции рабочей группы;
 - представление письменных отчетов о проделанной работе на имя председателя Комиссии;
 - принятие незамедлительных мер по устранению причин и условий, в случае обнаружения существенных недостатков в осуществлении мероприятий по противодействию террористическим проявлениям диверсионно-террористических акций на объектах;
 - сохранение в тайне конфиденциальной информации о деятельности проверяемого предприятия членами рабочей группы, привлеченными экспертами и специалистами, ставшей им известной в ходе проверки.

V. Организация работы

- 5.1. Руководитель рабочей группы:
- разрабатывает и утверждает у председателя Комиссии план работы группы, в котором предусматриваются сроки проведения проверок выполнения требований по борьбе с терроризмом совместно с представителями соответствующих правоохранительных и контролирующих органов;
 - согласовывает проведение внеплановых проверок объектов с председателем Комиссии.
- 5.2. Организация проверок и их оформление:
- проверки проводятся комиссиями из числа членов рабочей группы на основании письменных заданий, утвержденных руководителем рабочей группы, с указанием целей проверки, наименования проверяемого объекта, состава комиссии, а также привлеченных экспертов и специалистов.
 - перед началом работы комиссии на объекте, руководитель данной комиссии обязан уведомить администрацию объекта о проведении проверки.
 - по результатам проверок составляются акты в 3-х экземплярах, которые подписываются всеми членами комиссии, а также представителем администрации объекта. Результаты работы привлеченных экспертов и специалистов оформляются приложениями к актам. В случае несогласия с выводами комиссии представитель администрации объекта вправе указать особое мнение по спорным вопросам, которое прилагается к акту.
 - экземпляры актов направляются руководителю проверяемого объекта, руководителю вышестоящей организации (по подчиненности) и в антитеррористическую комиссию Чайковского муниципального района.

VI. Ответственность

6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение задач, возложенных на группу в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Чайковского муниципального района Пермского края

22.02.2013

№ 463

Об утверждении состава антитеррористической комиссии Чайковского муниципального района, рабочей группы антитеррористической комиссии Чайковского муниципального района

В соответствии с постановлением администрации Чайковского муниципального района от 22 февраля 2013 года № 462 «О создании и утверждении Положения об антитеррористической комиссии Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав:

- 1.1. антитеррористической комиссии Чайковского муниципального района;
1.2. рабочей группы антитеррористической комиссии Чайковского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Каверина В.В.

С.Н. ПЛАСТИНИН, глава администрации Чайковского муниципального района

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Чайковского муниципального района от 22.02.2013 № 463

Состав антитеррористической комиссии Чайковского муниципального района

Председатель Комиссии:

- 1. Глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района (председатель комиссии);

Заместитель председателя Комиссии:

- 2. Начальник отделения управления ФСБ России по Чайковскому району (по согласованию);
3. Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющий делами;

Члены Комиссии:

- 4. Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председатель комитета градостроительства и развития инфраструктуры;
5. Начальник отдела министерства внутренних дел по Чайковскому району;
6. Начальник ОВО по Чайковскому району – филиала ФГУ УВО ГУ МВД России по Пермскому краю (по согласованию);
7. Директор муниципального казенного учреждения «Гражданская защита»;
8. Главный государственный инспектор 11 отдела надзорной деятельности по Чайковскому и Еловскому муниципальным районам (по согласованию);
9. Начальник ФГКУ «11 Отряда ФПС по Пермскому краю» (по согласованию);
10. Начальник Отдела военного комиссариата Пермского края по г. Чайковский и Чайковскому району (по согласованию);
11. Начальник Управления здравоохранения администрации Чайковского муниципального района;
12. Начальник Управления культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района;
13. Председатель Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района;
14. Начальник Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района;
15. Глава Чайковского городского поселения – глава администрации Чайковского городского поселения (по согласованию);
16. Прокурор города (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Чайковского муниципального района от 22.02.2013 № 463

Состав рабочей группы антитеррористической комиссии Чайковского муниципального района

Руководитель группы:

- 1. Заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района» (по согласованию).

Члены группы:

- 2. Консультант по мобилизационной работе администрации Чайковского муниципального района;
3. Ведущий инженер по охране труда пожарной безопасности, антитеррористической деятельности МБУ «РАЭС»;
4. Заместитель начальника Управления здравоохранения администрации Чайковского муниципального района;
5. Заместитель председателя Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района;
6. Старший инспектор группы ЛРП Отдела МВД России по Чайковскому району (по согласованию);
7. Инспектор направления организации охраны объектов, подлежащих обязательной охране ОВО по Чайковскому району – филиала ФГКУ УВО ГУ МВД России по Пермскому краю (по согласованию);
8. Участковый уполномоченный полиции Отдела МВД России по Чайковскому району обслуживающий территорию объекта (по согласованию);
9. Консультант правового комитета администрации Чайковского муниципального района.
10. Консультант комитета по делопроизводству и работе с обращениями граждан.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Чайковского муниципального района Пермского края

25.02.2013

№ 478

О внесении изменений в приложение 2 ведомственной целевой программы «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21.09.2012 № 2859

В соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 17 марта 2011 года № 592 «О разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ», в целях своевременного приведения в нормативное состояние имущественных комплексов муниципальных учреждений образования, планомерного получения муниципальными образовательными учреждениями Чайковского муниципального района лицензий на осуществление образовательной деятельности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в приложение 2 ведомственной целевой программы «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 сентября 2012 № 2859, изменения, изложив приложение 2 «Сводные финансовые затраты ведомственной целевой программы «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы» в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

С.Н. ПЛАСТИНИН, глава администрации Чайковского муниципального района

Приложение 1 к постановлению администрации Чайковского муниципального района от 25.02.2013 № 478

Сводные финансовые затраты ведомственной целевой программы «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы» (тыс. руб.)

Table with columns: № п/п, Наименование направлений программных мероприятий в разрезе образовательных учреждений, Срок окончания лицензии, Мероприятия, Источники финансирования, Расходы на период действия Программы (2013, 2014, 2015), В том числе по годам (2013, 2014, 2015). Rows include various educational institutions like МАДОУ Детский сад №1, МБДОУ Центр развития ребенка-детский сад №4, etc.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

26.02.2013

№ 479

Об отмене постановления главы администрации Чайковского муниципального района от 30.01.2006 г. № 145

На основании статьи 48 Федерального закона от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава Чайковского муниципального района, распоряжения администрации Чайковского муниципального района от 05 февраля 2013 г. № 34-л «Об исполнении обязанностей», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отменить постановление главы Чайковского муниципального района от 30 января 2012 г. № 145 «О размере и порядке родительской платы за обучение в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей».
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

С.Н. ПЛАСТИНИН,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

26.02.2013

№ 490

Об утверждении положения о комиссии по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным семьям на территории Чайковского муниципального района

В соответствии со статьей 28 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Пермского края от 01 декабря 2011г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», постановлением администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 09 ноября 2012г. № 3279 «Об утверждении Положения о порядке предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно земельных участков на территории Чайковского муниципального района», на основании статей 22, 37 Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить прилагаемое положение о комиссии по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным семьям на территории Чайковского муниципального района Пермского края.
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом Чайковского муниципального района Пермского края Зыкину С.В.

С.Н. ПЛАСТИНИН,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

*УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 26.02.2013 № 490*

Положение о комиссии по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным семьям на территории Чайковского муниципального района Пермского края

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным семьям на территории Чайковского муниципального района Пермского края (далее - Положение) устанавливает правовые основы и порядок работы данной комиссии.

1.2. Комиссия по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным семьям на территории Чайковского муниципального района Пермского края (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется Законом Пермского края от 01 декабря 2011г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», Постановлением администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 09 ноября 2012г. № 3279 «Об утверждении Положения о порядке предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно земельных участков на территории Чайковского муниципального района», настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Чайковского муниципального района.

1.4. Деятельность комиссии обеспечивает соблюдение принципов гласности и единства требований к участникам жеребьевки.

II. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается с целью проведения жеребьевки по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным семьям на территории Чайковского муниципального района Пермского края.

2.2. Основной задачей деятельности комиссии является создание равных условий среди участников жеребьевки.

III. Функции комиссии

Для реализации своих целей и задач комиссия выполняет функции наблюдения и рассмотрения жалоб по результатам жеребьевки.

IV. Порядок формирования комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается отдельным постановлением главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, по статусному принципу.

4.2. Обязанности члена комиссии могут быть возложены на иное лицо в случае его отсутствия по основаниям, соответствующим Трудовому кодексу Российской Федерации.

V. Обязанности комиссии

5.1. Члены комиссии обязаны:

5.1.1. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением;

5.1.2. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей.

5.2. Председатель комиссии:

5.2.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

5.2.2. Осуществляет контроль за процедурой проведения торгов.

5.4. Секретарь комиссии:

5.4.1. Извещает членов комиссии о дне, месте и времени проведения заседания комиссии за два дня до дня заседания комиссии;

5.4.2. Ведет протоколы заседаний комиссии и обеспечивает их надлежащее оформление.

VI. Регламент работы комиссии

6.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов членов комиссии.

6.2. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.3. Итоги заседаний комиссии оформляются протоколами. Хранение оригиналов протоколов жеребьевки обеспечивает комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района. Копии протоколов представляются участникам торгов по письменному запросу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

26.02.2013

№ 491

О внесении изменений в Состав конкурсной комиссии по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением главы Чайковского муниципального района от 26.10.2010 № 2672

На основании статьи 22 Устава Чайковского муниципального района, в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Состав конкурсной комиссии по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением главы Чайковского муниципального района от 26.10.2010 № 2672, следующие изменения:

1.1. позицию:

«Назарова Н.А. – главный специалист управления сельского хозяйства администрации муниципального района» изложить в следующей редакции:

«Коновалов А.В. – начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального района».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района по экономическому развитию Белик Т.В.

С.Н. ПЛАСТИНИН,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

26.02.2013

№ 492

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 10.10.2012 года № 3028

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», в целях своевременного повышения качества организованного досуга для детей и молодежи Чайковского муниципального района в части организации молодежных мероприятий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 10.10.2012 года № 3028 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Приложение 2 «Сводные финансовые затраты ведомственной целевой программы «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2013-2015 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

С.Н. ПЛАСТИНИН,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

*Приложение 1
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 26.02.2013 № 492*

Сводные финансовые затраты ведомственной целевой программы «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2013-2015 годы»

тыс. руб.

N п/п	Наименование программных мероприятий	Содержание, идеология	Ожидаемые результаты	Исполнители	Источник финансирования	В том числе по годам			
						Расходы на период действия Программы, всего	2013 г.	2014 г.	2015 г.
Задача 1. Создание благоприятных условий для выражения талантов и способностей подростков и молодежи на территории Чайковского муниципального района по основным направлениям реализации интересов молодежи									
1.	Межмуниципальный День молодежи	Комплекс мероприятий, демонстрирующий степень вовлеченности молодежи в реализацию молодежной политики в территории	Организованы мероприятия, являющиеся итоговыми (отчетными) для молодежных объединений Чайковского муниципального района. Количество объединений, задействованных в мероприятии – 2013 г. – не менее 50, 2014 – не менее 60, 2015 год – не менее 70.	МБУ «Дворец молодежи», МБУ «МИРЦ», МБУ «КМЦ», МБУ СДЦДиМ «Лидер», МБУ «ПМК по МЖ «Ровесник», МБУ ПМК по МЖ «Гайдворец», МБУ ММЦ «Мента»	Бюджет Чайковского муниципального района	750,0	250,00	250,00	250,00
2.	Мероприятия, посвященные Дню Победы (митинг, концерт)	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование патриотических качеств у молодежи и населения в целом	Увеличение количества партнеров мероприятия, оказывающих информационную, финансовую помощь – 2013 год – не менее 10, 2014 год – не менее 15, 2015 – не менее 20.	МБУ «Дворец молодежи»		30,0	10,00	10,00	10,00
3.	Первомайское шествие	Мероприятие, направленное на формирование устойчивой активной гражданской позиции у молодежи и населения чайковского муниципального района в целом	Доля молодежи в общем количестве участников – 2013 год – не менее 20%, 2014 год – не менее 30%, 2015 год – не менее 40%	МБУ «Дворец молодежи»		15,0	5,00	5,00	5,00
4.	Фестиваль уличной культуры	Фестиваль, представляющий максимальное количество направлений современного молодежного творчества	Организация содействия развитию молодежного творчества. Представление возможности реализации потенциала в любом молодежном направлении. Презентация не менее 2013 год – 7 молодежных субкультур, 2014 – 10, 2015 – 15 молодежных субкультур.	МБУ ММЦ «Мечта»		150,0	50,00	50,00	50,00
Задача 2. Создание благоприятных условий для организации и проведения имиджевых молодежных массовых мероприятий, привлечения дополнительных ресурсов, расширения географии мероприятий									
5.	Межрегиональный Форум добровольчества	Дискуссионно-презентационная площадка по вопросам добровольчества	Организована площадка по обмену опытом развития добровольчества в территориях. Плановый охват участников/организаторов 2013 год – не менее 300 человек, 2014 – не менее 400 человек, 2015 – не менее 500 человек.	МБУ «МИРЦ»	Бюджет Чайковского муниципального района	15,0	5,00	5,00	5,00
6.	Межрегиональный арт-поход «Лето-клик»	Создание условий для творческого самовыражения молодежи в различных направлениях искусства	Представлены в арт-походе в 2013 году 3 направления молодежного искусства, 2014 – 5, 2015 – 8. Количество участников – 2013 – не менее 100 человек, 2014 – не менее 200, 2015 не менее 300 человек	МБУ «МИРЦ», МБУ ММЦ «Мечта», МБУ СДЦДиМ «Лидер»		180,0	60,00	60,00	60,00
7.	Молодежный Форум «Юга Пермского края»	Организация переговорного, дискуссионного, презентационного площадок, направленных на формирование и повышение политической, публичной и деловой активности молодежи	Создание коммуникационной площадки по основным направлениям работы с молодежью. Количество тематических площадок – 2013 год – 5, 2014 – 6, 2015 год – 7. Доля участников с других территорий в общем количестве участников – 2013 год – не менее 10%, 2014 – не менее 15%, 2015 – не менее 20%.	МБУ «КМЦ»		225,0	75,00	75,00	75,00
8.	Краевая презентация молодежных учреждений	Обобщение и трансляция опыта работы с молодежью в крае, выработка новых путей и методов работы с молодежью	С целью выявления инновационных для территории техник работы с молодежью обобщено и представлено в 2013 году 10 практик работы с молодежью, 2014 году – 15, 2015 год – 20 практик. Привлечено к взаимодействию: 2013 год – 10-15 территорий края, 2014 год – 15-20 территорий края, 2015 год – 20-25 территорий края	МБУ «КМЦ»		180,0	60,00	60,00	60,00
9.	Межрегиональный фестиваль «Chaik Dance session» + мастер-классы (ноябрь-декабрь)	Популяризация одного из популярных направлений молодежных танцев, с консультационно-образовательной составляющей (проведение мастер-классов)	Организована экспериментальная обучающая площадка. Привлечены к участию представители других территорий – 2013 год – 3 специалиста, 2014 год – 5 специалистов, 2015 год – 8 специалистов. Танцевальных направлений в мероприятии – 2013 год – 8, 2014 – 10, 2015 – 12.	МБУ СДЦДиМ «Лидер»	210,0	70,00	70,00	70,00	
10.	Межрегиональный байк-рок-сейшен	Поддержка рок-культуры	Организован контроль деятельности рок и байккультуры. Привлечено коллективов на мероприятие 2013 год – 5, 2014 год – 10, 2015 год – 15. География участников-байкеров: 2013 – Пермский край, 2014 – ПФО, 2015 год – Межкрупный уровень.	МБУ СДЦДиМ «Лидер», МБУ «Дворец молодежи»	45,0	15,00	15,00	15,00	
ИТОГО:						1800,0	600,0	600,0	600,0