



ВЕСТИНИК

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 1 (229), 5 января 2023 г.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2022

№ 1491

О внесении изменений в Регламент работы рабочей группы по проверке обоснованности закупок для нужд муниципальных учреждений Чайковского городского округа, утверждённый постановлением администрации Чайковского городского округа от 09.07.2021 № 667

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 15 октября 2022 г. № 1838 «Об изменении существенных условий контрактов, заключенных для обеспечения федеральных нужд, в связи с мобилизацией в Российской Федерации, об изменении некоторых актов Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. № 1663», постановлением Правительства Пермского края от 14 декабря 2022 г. № 1060-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края по вопросам регулирования контрактной системы в сфере закупок», Уставом Чайковского городского округа, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Регламент работы рабочей группы по проверке обоснованности закупок для нужд муниципальных учреждений Чайковского городского округа, утверждённый постановлением администрации Чайковского городского округа от 9 июля 2021 г. № 667 (в редакциях постановлений администрации Чайковского городского округа от 11.01.2022 № 18, от 18.04.2022 № 414) (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1 в пункте 1.3.3 Регламента цифры «2023» заменить цифрами «2024», после слов «невозможность их исполнения» дополнить словами «, в том числе в связи с мобилизацией в Российской Федерации»

1.2 в пункте 1.5 Регламента слово «подпунктами» заменить словом «пунктами».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2022

№ 1492

Об изменении существенных условий муниципальных контрактов, предметом которых являются ремонт и (или) содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского городского округа

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 28 июня 2022 г. № 1148 «Об изменении существенных условий государственных контрактов, предметом которых являются ремонт и (или) содержание автомобильных дорог общего пользования федерального значения, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. № 1315», на основании Устава Чайковского городского округа, в связи с существенным увеличением в 2021 и 2022 годах цен на строительные ресурсы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по соглашению сторон в 2022 году допускается изменение существенных условий муниципальных контрактов, заключенных до 1 июля 2022 г., предметом которых являются ремонт и (или) содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – контракт), сторонами которых являются муниципальные казенные учреждения, если при исполнении таких контрактов возникли не зависящие от сторон контрактов обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения, при соблюдении следующих условий:

1.1. муниципальным заказчиком как получателем бюджетных средств могут быть изменены существенные условия контракта, в том числе увеличена цена контракта более чем на 30 процентов в пределах доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств на срок исполнения контракта;

1.2. размер изменения (увеличения) цены контракта, финансируемого с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, доля Российской Федерации в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов, подлежит проверке на предмет достоверности определения указанного размера организацией, осуществляющей государственную экспертизу проектной документации, в случае изменения существенных условий контракта в связи с увеличением цен на строительные ресурсы;

1.3. срок проведения проверки, указанной в пункте 1.2 настоящего постановления, с выдачей соответствующего заключения не может превышать 14 рабочих дней;

1.4. размер изменения (увеличения) цены контракта определяется в порядке, установленном Методикой изменения (увеличения) цены контракта согласно приложению к настоящему постановлению;

1.5. с целью изменения в соответствии с настоящим постановлением существенных условий контракта: поставщик (подрядчик, исполнитель) направляет заказчику в письменной форме предложение об изменении существенных условий контракта с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение, а также подписанный проект соглашения об изменении условий контракта;

заказчик в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления предложения об изменении существенных условий контракта, по результатам рассмотрения предложения направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) подписанное соглашение об изменении условий контракта с включением в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» информации об изменении существенных условий контракта в реестр контрактов либо отказ в письменной форме от изменения существенных условий контракта с его обоснованием.

2. В целях изменения (увеличения) цены контрактов в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении таких контрактов, до 1 января 2023 г. размер бюджетных ассигнований на ремонт и содержание автомобильных дорог обще-

го пользования местного значения может превышать размер средств на указанные цели, установленные нормативами денежных затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог муниципального значения Чайковского городского округа на основании положительного заключения, предусмотренного пунктом 1.3 настоящего постановления.

3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 30.12.2022 № 1492

МЕТОДИКА

изменения (увеличения) цены муниципального контракта, предметом которого являются ремонт и (или) содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения

1. Настоящая методика устанавливает общие правила и порядок определения муниципальным заказчиком размера изменения (увеличения) цены муниципального контракта, предметом которого являются ремонт и (или) содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – контракт).

2. Изменению подлежат цена на принятую единицу измерения и общая стоимость работ и затрат по ремонту и (или) содержанию автомобильных дорог общего пользования (далее – работы) в соответствии со сметными расчетами стоимости ремонта и (или) содержания автомобильных дорог общего пользования (далее – смета).

3. Настоящая методика применяется к контракту, начальная (максимальная) цена которого сформирована в соответствии с пунктом 1 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» проектно-сметным методом и (или) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

4. Обоснование изменения стоимости материальных ресурсов и (или) оборудования (далее – ресурсы), оказывающего существенное влияние на изменение цены контракта, оформляется в письменной форме в виде расчета на день обращения к заказчику, выполненного в соответствии с объемами работ, предусмотренными контрактом (далее – расчет).

5. Если цена контракта определена проектно-сметным методом, то расчет формируется на основании имеющихся смет следующим образом:

а) определяется новая стоимость работ для изменения цены контракта, рассчитанная в текущем уровне цен на день выполнения расчета в отношении принятых работ в порядке, предусмотренном пунктами 6 – 8 настоящей методики;

б) выполняется расчет коэффициента корректировки цены контракта (далее – коэффициент) в порядке, предусмотренном пунктами 9 – 12 настоящей методики;

в) после определения коэффициента выполняется расчет изменения цены контракта путем определения стоимости работ по новой смете контракта в уровне цен окончания исполнения контракта (СНОВ) по формуле 1:

$$C_{\text{нов}} = C_{\text{вып}} + (C_{\text{сч}} - C_{\text{вып}} - C_{\text{прн}}) \times K_{\text{кр}} + C_{\text{кор}} \quad (1)$$

где:

$C_{\text{вып}}$ – стоимость выполненных работ, оплаченных заказчиком в период со дня начала действия контракта до дня выполнения расчета;

$C_{\text{сч}}$ – стоимость работ по действующей смете контракта;

$C_{\text{прн}}$ – стоимость выполненных работ, принятых заказчиком и подлежащих оплате в период со дня выполнения расчета до дня заключения дополнительного соглашения об изменении цены контракта;

$K_{\text{кр}}$ – коэффициент ККР(1) или ККР(2), рассчитанный по формуле 3 или 4 настоящей методики;

$C_{\text{кор}}$ – откорректированная стоимость выполненных работ, принятых заказчиком в период со дня выполнения расчета до дня заключения дополнительного соглашения об изменении цены контракта, рассчитываемая по формуле 2:

$$C_{\text{кор}} = C_{\text{ед}} \times K_{\text{кр}} \times V_{\text{вып}} \quad (2)$$

где:

$C_{\text{ед}}$ – цена единицы i-го конструктивного решения

(элемента) и (или) комплекса (вида) работ, принятая в корректируемом акте сдачи-приемки принятых работ; $V_{\text{вып}}$ – объем выполненных работ, принятых заказчиком и подлежащих оплате по i-му конструктивному решению (элементу) и (или) комплексу (виду) работ в принятых единицах измерения (объем работ по откорректированному акту сдачи-приемки выполненных работ должен соответствовать объему работ, приведенному в корректируемом акте);

г) выполняется корректировка сметы контракта с учетом рассчитанного коэффициента и пересчет стоимости остатков работ, не принятых заказчиком на день выполнения расчета. Пересчет стоимости остатков работ осуществляется путем умножения показателя стоимости работ на единицу измерения сметы контракта по работам, не принятым заказчиком на день выполнения расчета, на коэффициент. После утверждения заказчиком откорректированной сметы контракта заключается дополнительное соглашение об утверждении новой цены контракта;

д) осуществляется приемка выполненных в дальнейшем работ на основании откорректированной сметы контракта в порядке, предусмотренном условиями контракта, с учетом дополнительного соглашения об утверждении новой цены контракта.

6. При формировании сметы с использованием сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов (далее – реестр), новая цена контракта определяется на основании имеющихся смет путем пересчета базисного уровня цен (по состоянию на 1 января 2000 г.) в уровень цен на день выполнения расчета с применением индексов изменения сметной стоимости, опубликованных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, действующих на день выполнения такого расчета и размещенных в реестре (далее – индексы изменения сметной стоимости). При этом следует учитывать следующие условия применения таких индексов, опубликованных после формирования действующей цены контракта:

в случае опубликования выпуска новых индексов изменения сметной стоимости по видам объектов и (или) работ (затрат), которые более полно соответствуют содержанию работ по контракту, для выполнения расчета применяются новые индексы изменения сметной стоимости на день выполнения расчета;

в случае опубликования индексов изменения сметной стоимости для субъектов Российской Федерации (частей их территорий), которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации определены как самостоятельные ценовые зоны (ранее отсутствующие), для определения сметной стоимости всех работ, выполнение которых предусмотрено подрядчиком по контракту, в уровне цен на день выполнения расчета применяются индексы для первой ценовой зоны;

в случае изменения ценовых зон в субъектах Российской Федерации для определения сметной стоимости работ, выполнение которых предусмотрено подрядчиком по контракту, в уровне цен на день выполнения расчета применяются индексы изменения сметной стоимости для той ценовой зоны субъекта Российской Федерации, которой соответствует территориальное расположение объекта проведения работ в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Если на день выполнения расчета не опубликованы индексы изменения сметной стоимости на соответствующий период для субъекта Российской Федерации (части его территории), то для определения сметной стоимости всех работ, выполнение которых предусмотрено подрядчиком по контракту, в уровне цен на день выполнения расчета применяются индексы изменения сметной стоимости, сведения о которых последними включены в реестр, с учетом условий, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта. Для пересчета сметной стоимости работ в текущий уровень цен на день выполнения расчета используются индексы фактической инфляции по

данном Федеральной службы государственной статистики (далее - индексы фактической инфляции) для соответствующего периода. Для определения значений индексов фактической инфляции применяются индексы цен на продукцию (затраты, услуги) инвестиционного назначения, определяемые в целом по Российской Федерации по виду экономической деятельности «Строительство», для периода начиная с последнего месяца квартала, для которого применены индексы цен на продукцию, сведения о которых последними включены в реестр, до текущего месяца, в котором выполняется расчет. На основании полученных значений индекса фактической инфляции выполняется расчет.

7. Если смета контракта сформирована с использованием отраслевых сметных нормативов, утвержденных Министерством транспорта Российской Федерации в установленном порядке (далее - отраслевые сметные нормативы), расчет выполняется на основании имеющихся смет путем пересчета из уровня цен, в котором определены отраслевые сметные нормативы, в уровень цен на день выполнения расчета с применением индексов фактической инфляции для соответствующего периода.

Для определения значений индексов фактической инфляции применяются индексы цен на продукцию (затраты, услуги) инвестиционного назначения, определяемые в целом по Российской Федерации по виду экономической деятельности «Строительство», для периода начиная с месяца, по состоянию на который определены отраслевые сметные нормативы, до текущего месяца, в котором выполняется расчет.

На основании полученного значения индекса фактической инфляции выполняется расчет.

Если в смете контракта содержатся цены на ресурсы, принятые по фактической стоимости на основании цен поставщиков (прейскурантов, коммерческих предложений, прайс-листов), то их ценовые показатели в уровне цен на день определения цены контракта пересчитываются в текущий уровень цен на день выполнения расчета по следующим вариантам:

вариант 1, предусматривающий, что цены на ресурсы, принятые в сметах на основании фактических текущих цен поставщиков, изменение стоимости единицы которых по данным подрядчика не превышает индекс фактической инфляции, пересчитываются в текущий уровень цен на день выполнения расчета путем применения индекса фактической инфляции для соответствующего периода к ценовым показателям таких ресурсов. Для определения индекса фактической инфляции применяются индексы цен на продукцию (затраты, услуги) инвестиционного назначения, определяемые в целом по Российской Федерации по виду экономической деятельности «Строительство», для периода начиная с месяца утверждения смет до текущего месяца, в котором выполняется расчет. На основании полученных значений индекса фактической инфляции ценовые показатели ресурсов в уровне цен на день определения цены контракта пересчитываются в текущий уровень цен на день выполнения расчета;

вариант 2, предусматривающий, что цены на ресурсы, принятые в сметах на основании фактических текущих цен поставщиков, приемка и оплата которых (с учетом объемов) еще не были произведены в составе выполненных работ (в том числе их отдельных этапов на основании сметы контракта) в соответствии с условиями контракта на день выполнения расчета, но использование которых необходимо для последующего выполнения работ, предусмотренных контрактом, и ценовые показатели которых по данным подрядчика претерпели значительное превышение индекса фактической инфляции, принимаются в текущем уровне цен на день выполнения расчета по результатам конъюнктурного анализа.

Для подтверждения ценовых показателей таких ресурсов по ценам поставщиков представляются обосновывающие документы, содержащие информацию о стоимости таких ресурсов, действующей на день проведения расчета. В качестве обосновывающих документов представляются договоры поставки этих ресурсов, необходимых для выполнения работ в рамках заключенного контракта, действующей на день поставки (предполагаемой поставки) ресурсов, или (при отсутствии договоров поставки) данные торговых площадок, действующие коммерческие предложения, прайс-листы.

Для подтверждения ценовых показателей позиций перечня ресурсов, определенных для проведения конъюнктурного анализа в рамках расчета, представляется не менее 3 обосновывающих документов, за исключением случаев, когда материал и (или) оборудование поставляются единственным поставщиком. Ценовые показатели ресурсов, используемые при пересчете сметной стоимости, определяются по наиболее экономичному варианту, определенному на основании ценовых показателей ресурсов в представленных обосновывающих документах. При этом под наиболее экономичным вариантом понимается минимальное значение стоимости ресурсов в представленных обосновывающих документах.

8. Если для определения индекса фактической инфляции отсутствуют данные за какой-либо период до дня выполнения расчета, допускается применение на такой период индексов-дефляторов, утвержденных в установленном порядке Министерством экономического развития Российской Федерации и использованных ранее при определении цены контракта (далее - индекс прогнозной инфляции). При этом расчет такого индекса на один месяц осуществляется путем

извлечения корня 12-й степени из индекса прогнозной инфляции, установленного в целом на год. Для определения индекса прогнозной инфляции для периода в несколько месяцев величина индекса, рассчитанная на один месяц, возводится в степень, размер которой соответствует количеству месяцев с начала года.

9. Если при формировании цены контракта с использованием сметных нормативов, сведения о которых включены в реестр, и при выполнении расчета были применены специализированные индексы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, наиболее полно соответствующие объекту капитального строительства, работы на котором проводятся на основании действующего контракта (ранее не опубликованные Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и не примененные при расчете цены контракта), то коэффициент ($K_{\text{кр}(1)}$) рассчитывается по формуле 3:

$$K_{\text{кр}(1)} = \frac{C_{\text{нов1}}}{C_{\text{баз}} \times I \times I_{\text{прог}}}, \quad (3)$$

где:

$C_{\text{нов1}}$ - новая сметная стоимость работ, определенная в соответствии с пунктом 6 настоящей методики;

$C_{\text{баз}}$ - сметная стоимость работ, подлежащих выполнению подрядчиком в рамках контракта, ранее используемая при определении цены контракта (в базисном уровне цен по состоянию на 1 января 2000 г.);

I - ранее использованный при определении цены контракта индекс изменения сметной стоимости для соответствующего периода;

$I_{\text{прог}}$ - ранее использованный при определении цены контракта индекс прогнозной инфляции.

10. Если смета контракта была сформирована с использованием отраслевых сметных нормативов, то коэффициент ($K_{\text{кр}(2)}$) определяется по формуле 4:

$$K_{\text{кр}(2)} = \frac{C_{\text{нов2}}}{C_{\text{факт}} \times I_{\text{прог}}}, \quad (4)$$

где:

$C_{\text{нов2}}$ - новая сметная стоимость работ, определенная в соответствии с пунктом 7 настоящей методики;

$C_{\text{факт}}$ - сметная стоимость работ, подлежащих выполнению подрядчиком в рамках контракта, ранее использованная при определении цены контракта с применением отраслевых сметных нормативов;

$I_{\text{факт}}$ - ранее использованный при определении цены контракта индекс фактической инфляции для соответствующего периода;

$I_{\text{прог}}$ - ранее использованный при определении цены контракта индекс прогнозной инфляции.

11. Значение индекса фактической инфляции соответствует индексам цен на продукцию (затраты, услуги) инвестиционного назначения, определяемым в целом по Российской Федерации по виду экономической деятельности «Строительство», для периода со дня утверждения смет до дня определения цены контракта.

12. Значение индекса прогнозной инфляции для определения коэффициента рассчитывается как среднее арифметическое между месяцами определения цены контракта и месяцем выполнения расчета. Расчет индекса прогнозной инфляции на один месяц осуществляется путем извлечения корня 12-й степени из такого индекса, установленного в целом на год. Для определения индекса прогнозной инфляции для периода в несколько месяцев величина такого индекса, рассчитанная на один месяц, возводится в степень, размер которой соответствует количеству месяцев с начала года (соответственно для дня определения цены контракта и для дня выполнения расчета).

13. Для контрактов, цена которых определена методом сопоставимых рыночных цен, расчет формируется следующим образом:

а) на остаток стоимости непринятых работ по контракту формируется смета в уровне цен на день выполнения расчета в следующем порядке:

при использовании сметных нормативов, сведения о которых включены в реестр, смета формируется с применением актуального индекса изменения сметной стоимости с дальнейшей индексацией индексом прогнозной инфляции на день исполнения контракта;

при использовании отраслевых сметных нормативов смета формируется с применением индекса фактической инфляции с дальнейшей индексацией индексом прогнозной инфляции на день исполнения контракта.

При этом расчет индекса прогнозной инфляции на один месяц осуществляется путем извлечения корня 12-й степени из такого индекса, установленного в целом на год. Для определения индекса прогнозной инфляции для периода в несколько месяцев величина индекса прогнозной инфляции, рассчитанная на один месяц, возводится в степень, размер которой соответствует количеству месяцев с начала года;

б) коэффициент рассчитывается как отношение стоимости сметы, сформированной в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта, к остатку стоимости непринятых работ по контракту;

в) полученный коэффициент применяется к остатку стоимости непринятых работ по контракту;

г) смета, сформированная в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта, используется только для расчета коэффициента.

Пермский край Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2022

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

№ 1493

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно».

2. Постановление опубликовать в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –

глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 30.12.2022 № 1493

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет последовательность и сроки административных процедур (действий), осуществляемых по заявлению физического или юридического лица, либо их уполномоченных представителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.1.2. Муниципальная услуга предоставляется в рамках решения вопроса местного значения «владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа», установленного пунктом 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также по исполнению государственных полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, установленных статьей 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителей выступают юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками или правообладателями земельных участков (далее - Заявитель).

1.2.2. От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы Заявителя, либо лица, уполномоченные Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - представитель Заявителя).

1.3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, определенным признакам заявителя, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу), расположено по адресу 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 67/1.

График работы:
понедельник-четверг с 08.30 до 17.45;
пятница с 08.30 до 16.30;
перерыв с 13.00 до 14.00;
суббота, воскресенье – выходные дни.

Справочные телефоны: (34241) 4 43 39, 4 73 75.

Адрес официального сайта органа, предоставляющего услуг в сети Интернет (далее – официальный сайт), содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: <http://чайковскийрайон.рф>.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал) при наличии технической возможности.

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: uzio-ozlo@chaykovsky.permkrai.ru

1.3.2. Заявители (представители Заявителя) в праве получить муниципальную услугу через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

При однократном обращении Заявителя (представителя Заявителя) с заявлением о предоставлении нескольких муниципальных услуг МФЦ организует предоставление Заявителю двух и более муниципальных услуг.

Информация о месте нахождения, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru/>.

1.3.3. Информация по вопросам предоставления муниципальных услуг, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется:

на информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу;
на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу;
на Едином портале;
посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр и буклетов);
с использованием средств телефонной связи;
при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;
в МФЦ.

1.3.4. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Единого портала при наличии технической возможности.

1.3.5. На информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
извлечения из текста административного регламента;

блок-схема предоставления муниципальной услуги;

перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты, графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;

график приема Заявителей (представителей Заявителя) должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу;

информация о сроках предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, органа, предоставляющего муниципальную услугу;

иная информация необходимая для предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно».

2.2. Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии Пермского края.

2.2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя):

2.2.3.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.2.3.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем (представителем Заявителя) платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 вышеназванного федерального закона перечень документов. Заявитель (представитель Заявителя) вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

2.2.3.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением случаев получения услуг и получения документов и информации, являющихся результатом предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

2.2.3.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

2.2.3.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.1.1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (в форме распоряжения органа, предоставляющего муниципальную услугу);

2.3.1.2. решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в форме письма), в соответствии с формой, установленной в приложении 1 к административному регламенту.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги – не более 15 рабочих дней со дня регистрации.

2.4.2. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - 11 рабочих дней.

2.4.3. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в случае направления Заявителем (представителем Заявителя) документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.4.4. Срок выдачи (направления по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, либо через МФЦ) Заявителю (представителю Заявителя) документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги 3 рабочих дня.

2.4.5. Срок для отказа в предоставлении услуги по причине предоставления неполного пакета документов Заявителем – 3 рабочих дня.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации; Земельным кодексом Российской Федерации; Жилищным кодексом Российской Федерации; Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Законом РФ от 15 Января 1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

Федеральный закон от 9 января 1997г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»;

Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 сентября 2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;

Приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

Постановлением администрации Чайковского городского округа от 15 ноября 2019 г. № 1813 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа при предоставлении муниципальных услуг»;

Постановлением администрации Чайковского городского округа от 2 ноября 2021 г. № 1136 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) представляет в орган, предоставляющий муниципальную услугу заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.6.1.1. в электронной форме посредством Единого портала.

а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель (представитель Заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем (представителем Заявителя) вместе с прикреплёнными электронными документами, указанными в пунктах 2.6.2.2 - 2.6.2.5 Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем (представителем Заявителя), уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

2.6.1.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.6.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

2.6.2.1. заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством Единого портала путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Единого портала, без необходимости предоставления в иной форме;

2.6.2.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя (представитель Заявителя) (предоставляется в случае личного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

2.6.2.3. документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направле-

ния запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством Единого портала указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

2.6.2.4. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.6.2.5. подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление предоставлении земельного участка такому товариществу;

2.6.2.6. договор о развитии застроенной территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

2.6.2.7. документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

2.6.2.8. документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок), если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

2.6.2.9. сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

2.6.2.10. решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка, если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества;

2.6.2.11. приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт), если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена закононом субъекта Российской Федерации;

2.6.2.12. документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации, если обращаются граждане, имеющие трех и более детей; отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом; религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в орган, предоставляющий муниципальную услугу с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.6.3 С заявлением о предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

2.6.3.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.6.3.2. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

2.6.3.3. выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

2.6.3.4. документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества;

2.6.3.5. утвержденный проект межевания территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества;

2.6.3.6. утвержденный проект планировки территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

2.6.4. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.6.5. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.7.1. некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса с использованием Единого portalа (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным административным регламентом);

2.7.2. представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

2.7.3. не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданным в электронной форме с использованием Единого portalа;

2.7.4. предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

2.7.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов;

2.7.6. подача заявления и иных документов лицом, неуполномоченным на подачу документов;

2.7.7. документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

2.7.8. документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги.

Заявителю (представителю Заявителя) отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных Заявителем (представителем Заявителя) документов в органе, предоставляющем муниципальную услугу, МФЦ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка бесплатно.

2.8.2. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного

наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав, или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ.

2.8.3. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования.

2.8.4. На указанном в заявлении земельном участке расположено здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ (далее - ЗК РФ), либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8.5. На указанном в заявлении земельном участке расположено здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства.

2.8.6. Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении.

2.8.7. Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.

2.8.8. Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.

2.8.9. Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.

2.8.10. Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов.

2.8.11. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещения о проведении, ко-

торого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ.

2.8.12. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ, и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ.

2.8.13. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.8.14. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.

2.8.15. Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в Заявлении.

2.8.16. Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ.

2.8.17. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ.

2.8.18. Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.

2.8.19. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации, и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство указанных зданий, сооружений.

2.8.20. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.

2.8.21. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования.

2.8.22. Указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

2.8.23. В отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо.

2.8.24. Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.8.25. Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.8.26. Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.8.27. С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципальному имуществу, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.8.28. Предоставлен неполный комплект документов, предусмотренный подразделом 2.6. админи-

стративного регламента.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть обоснованным и содержать указание основания отказа, предусмотренные пунктами 2.8.1-2.8.27 настоящего административного регламента, выявленные в ходе рассмотрения документов, составлено согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не установлен.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.10.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10.2. Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.11.1. Максимальное время ожидания в очереди: 2.11.1.1. при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя), для предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут;

2.11.1.2. при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.11.2. Срок регистрации заявления:

2.11.2.1. заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя), для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня.

2.11.2.2. заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя), для предоставления муниципальной услуги, поданные в МФЦ, подлежат регистрации в день его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, находится в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясочников, детских колясок.

2.12.2. Прием Заявителей (представителей Заявителя) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Места ожидания и приема Заявителей (представителей Заявителя) соответствуют комфортным условиям для Заявителей (представителей Заявителя), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема Заявителей (представителей Заявителя) оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета (окна);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги или информирование о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, и составляет не менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

2.12.3. Информационные стенды содержат полную и актуальную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Тексты информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием.

2.12.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, им обеспечиваются:

2.12.4.1. условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2.12.4.2. возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.12.4.3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

2.12.4.4. надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.12.4.5. дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.12.4.6. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.12.4.7. допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

2.12.4.8. оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.5. На каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств около органа, предоставляющего муниципальную услугу, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

К показателям доступности и качества предоставления муниципальной услуги относятся:

2.13.1. количество взаимодействий Заявителя (представителя Заявителя) с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не превышает двух, продолжительность - не более 15 минут;

2.13.2. возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;

2.13.3. соответствие информации о порядке предоставления муниципальной услуги в местах предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте, Едином портале при наличии технической возможности требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края;

2.13.4. возможность получения Заявителем (представителем Заявителя) информации о ходе предоставления муниципальной услуги по электронной почте, на Едином портале при наличии технической возможности;

2.13.5. соответствие мест предоставления муниципальной услуги (мест ожидания, мест для заполнения документов) требованиям пункта 2.12.2. административного регламента.

2.13.6. Особенности предоставления муниципальной услуги:

2.13.6.1. внесена в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

2.13.6.2. размещена на Едином портале.

2.13.7. В случае обеспечения возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме Заявитель (представитель Заявителя) вправе направить документы, указанные в подразделе 2.6. административного регламента, в электронной форме следующими способами:

2.13.7.1. по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2.13.7.2. через Единый портал при наличии технической возможности.

2.13.8. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью, с соблюдением требований статьи 10 Федерального закона № 63-ФЗ.

2.13.9. Заявитель (представитель Заявителя) вправе подать документы, указанные в подразделе 2.6. административного регламента, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1.1. прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.1.2. рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении (об отказе в пре-

доставлении) муниципальной услуги;

3.1.1.3. направление (выдача) результата Заявителю (представителю Заявителя), в том числе направление результата в виде электронного документа заявителю в профиль ЕСИА, выдача экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ.

3.1.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 административного регламента.

3.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1.1. Основанием для начала административной процедуры является подача Заявителем (представителем Заявителя) заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя):

а) при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

б) по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

в) через Единый портал при наличии технической возможности;

г) посредством почтовой связи на бумажном носителе;

д) при обращении в МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

3.2.1.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.2.1.3. Ответственный за исполнение административной процедуры выполняет следующие действия:

а) устанавливает предмет обращения;

б) проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 административного регламента;

При установлении несоответствия представленных документов требованиям административного регламента, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет Заявителя, либо его представителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет Заявителю (представителю Заявителя) содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема и наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента, документы возвращаются Заявителю (представителю Заявителя);

в) проверяет наличие у представителя Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица или отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий у представителя);

г) при поступлении заявления на получение услуги, подписанного электронной квалифицированной подписью, ответственный за исполнение административной процедуры обязан провести процедуру проверки действительности электронной квалифицированной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) на предоставление услуги, в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

Проверка квалифицированной подписи может осуществляться исполнителем услуги самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы основного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

При установлении несоблюдения установленных условий использования электронной квалифицированной подписи при подаче заявления и документов в электронном виде ответственный за исполнение административной процедуры после завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме документов к рассмотрению на получение услуги и направляет Заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием несоответствия требованиям, установленным статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ;

д) оформляет расписку в получении от Заявителя

(представителя Заявителя) документов с указанием их перечня и даты их получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам;

е) регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги с представленными документами в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, правил делопроизводства, установленных в органе, предоставляющем муниципальную услугу, либо принимает решение об отказе в приеме документов в соответствии с пунктом 2.7. настоящего административного регламента.

3.2.1.4. В случае подачи заявления в электронной форме через Единый портал при наличии технической возможности, заявление о предоставлении муниципальной услуги с прикрепленными к нему сканированными копиями документов поступают ответственному за исполнение административной процедуры.

После поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги ответственному за исполнение административной процедуры в личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус заявки «Принято от заявителя».

В случае соответствия документов установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры регистрирует заявление с приложенными документами.

Если представленные документы не соответствуют установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры готовит уведомление об отказе в приеме документов. В личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст «В приеме документов отказано», а также указывается причина отказа в приеме документов.

В личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Промежуточные результаты от ведомства», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания: «Ваше заявление принято в работу».

3.2.1.5. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

3.2.1.6. Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.2.1.7. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов Заявителя (представителя Заявителя) в установленном порядке либо направление Заявителю уведомления об отказе в приеме документов.

3.2.2. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным за исполнение административной процедуры, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.

3.2.2.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.2.2.3. Ответственный за исполнение административной процедуры:

а) рассматривает заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

В случае предоставления неполного пакета документов ответственный за исполнение административной процедуры готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8.28. настоящего административного регламента.

Срок подготовки и направления уведомления составляет три рабочих дня со дня поступления заявления с приложенными документами;

б) запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае если документы не представлены заявителем по собственной инициативе) документы, установленные пунктом 2.6.3 административного регламента. Срок подготовки и направления межведомственного запроса составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления с приложенными документами;

в) в случае поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет Заявителя о получении такого ответа и предлагает Заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в срок не более 3 рабочих дней со дня направления уведомления;

г) на основании полученных документов и информации принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги со ссылкой на основания, установленные в пункте 2.8. административного регламента;

д) передает подготовленный проект решения на подпись руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3.2.2.4. Срок исполнения административной процедуры составляет - 11 рабочих дней.

3.2.2.5. Результатом административной процедуры является подписанное решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. Направление (выдача) результата Заявителю (представителю Заявителя), в том числе направление результата в виде электронного документа заявителю в профиль ЕСИА.

3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

3.2.3.3. Ответственный за исполнение административной процедуры:

а) регистрирует решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

б) направляет (выдает) Заявителю (представителю Заявителя) решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3.4. В случае предоставления услуги с использованием Единого портала при наличии технической возможности в личном кабинете отображается статус «Исполнено», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение о предоставлении услуги». Вам необходимо подойти за решением в ведомство «дата» к «времени».

В случае отказа в предоставлении услуги в личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение об отказе в оказании услуги, на основании «причина отказа».

3.2.3.5. Срок выдачи (направления) по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) – 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

3.2.3.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Общий контроль за предоставлением муниципальной услуги возложен на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям, в соответствии с должностными обязанностями.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением исполнительности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных административным регламентом, осуществляется руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, но не реже, чем один раз в год.

4.2.3. Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются:

4.2.3.1. поступление информации о нарушении положений административного регламента;

4.2.3.2. поручение руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

4.2.4. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органами, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (представителей заявителя) обеспечивается привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Должностные лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка предоставления муниципальной услуги.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии действий (бездействий) должностных лиц, а также принимаемых ими решений нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги и административного регламента.

4.4.2. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги гражданами, их объединениями и организациями имеют право направлять в орган, предоставляющий муниципальную услугу, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, требований административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов и осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1.1. нарушение срока регистрации Заявления заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.1.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.1.3. требование представления Заявителем (представителем Заявителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.1.4. отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.1.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.1.6. требование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.1.7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги

документа либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.2.1.8. требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.3.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

5.3.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

5.3.4. доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя (представителя Заявителя), либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.5. Органом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, является:

5.5.1. орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, - в случае обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.5.2. администрация Чайковского городского округа - в случае обжалования решений, принятых руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.6. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

5.6.1. непосредственно в канцелярию органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.6.2. почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.6.3. в ходе личного приема руководителя органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб.

5.7. Время приема жалоб органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.8. Жалоба может быть подана заявителем (представителем заявителя) в электронной форме:

5.8.1. по электронной почте органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.8.2. через Единый портал при наличии технической возможности;

5.8.3. через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

5.10. Жалоба может быть подана заявителем (представителем заявителя) через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.11. В органе, уполномоченном на рассмотрение жалобы, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

5.11.1. прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями статьи 11.2. Федерального закона № 210-ФЗ;

5.11.2. направление жалоб в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган.

5.12. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.13. В случае если жалоба подается через МФЦ, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб.

5.14. Жалоба, поступившая в орган, уполномочен-

ный на рассмотрение жалоб, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в срок 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем (представителем Заявителя) нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в срок 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах, либо об отказе в ее удовлетворении.

5.17. При удовлетворении жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления.

5.19. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.19.1. признание жалобы необоснованной;

5.19.2. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.19.3. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.19.4. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя (представителя заявителя) и по тому же предмету жалобы.

5.20. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив Заявителю (представителю Заявителя), направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.21. В случае отсутствия возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя (представителя Заявителя), указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в срок 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю (представителю заявителя), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, и направляется Заявителю (представителю Заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.23. По желанию Заявителя (представителя Заявителя) ответ по результатам рассмотрения жалобы представляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в пункте 5.8.3 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.24. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.24.1. наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.24.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.24.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя (представителя заявителя);

5.24.4. основания для принятия решения по жалобе;

5.24.5. принятое по жалобе решение;

5.24.6. в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.24.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.25. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы, должностных лиц в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.26. В случае если для написания заявления (жалобы) Заявителю (представителю Заявителя) необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в органе, предоставляющем муниципальную услугу, соответствующие информация и документы представляются ему для ознакомления с органом, предоставляющим муниципальную услугу, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.27. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает информирование Заявителей (представителей Заявителя) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале при наличии технической возможности.

5.28. Действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем (представителем Заявителя) в Арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

6.1.1. МФЦ осуществляет:

6.1.1.1. информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

6.1.1.2. выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

6.1.1.3. иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

6.2. Информирование заявителей

6.2.1. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

6.2.1.1. посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

6.2.1.2. при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

6.2.2. При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

6.2.3. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

6.2.4. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

6.2.4.1. изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

6.2.4.2. назначить другое время для консультации.

6.2.5. При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронно-

го документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

6.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3.1. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

6.3.2. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

6.3.3. Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

а) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

в) определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

г) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

д) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

е) выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

ж) запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

- лично;
- в виде электронного документа, размещенного на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), путем направления ссылки посредством электронной почты;
- в виде электронного документа, который направляется посредством электронной почты.

Дата, подпись заявителя

Ф.И.О., подпись специалиста

- <1> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом.
- <2> Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения.

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»



Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги <1>

Рассмотрев представленное заявление о предоставлении земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, расположенного по адресу: Пермский край, Чайковский г.о., _____, в собственность бесплатно, орган, предоставляющий муниципальную услугу, принял решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно».

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Приложение <2>:

(должность)

(подпись, ФИО)

- <1> Оформляется на бланке органа, предоставляющего муниципальную услугу, и подписывается уполномоченным на согласование местоположения границ земельного участка лицом.
- <2> Формируется при необходимости.

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

В Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа Пермского края

(Ф.И.О. заявителя - физического лица; наименование, ИНН, ОГРН заявителя - юридического лица)

(Ф.И.О. представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

СНИЛС
Паспортные данные: (указываются данные заявителя)
Серия _____ № _____
выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

место жительства, место нахождения заявителя:

Почтовый адрес, адрес электронной почты:

Контактные телефоны заявителя или представителя заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок площадью _____ кв.м, с кадастровым номером _____, расположенный по адресу Пермский край, Чайковский г.о., _____,

в собственность бесплатно на основании статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пункта 4 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001г. № 137-ФЗ.

Цель использования земельного участка _____

Решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории <1>: _____

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка <2>: _____

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Мною выбирается следующий способ выдачи результата предоставления муниципальной услуги:

- по почте по указанному адресу;

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2022

№ 1494

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 26.07.2019 № 1307

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 26 июля 2019 г. № 1307 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 11.01.2021 № 4, от 31.03.2021 № 290, от 10.01.2022 № 5, от 26.08.2022 № 925), следующие изменения:

1.1. в разделе 2:

1.1.1. в пункте 2.6.1 слова «52 рабочих дня» заменить словами «54 рабочих дня»;

1.1.2. после пункта 2.6.5 дополнить пунктом 2.6.6 следующего содержания:

«2.6.6. Срок для отказа в предоставлении муниципальной услуги по причине предоставления неполного пакета документов заявителем составляет 3 рабочих дня.»;

1.1.3. после пункта 2.17.7 дополнить пунктом 2.17.8, изложив его в следующей редакции:

«2.17.8. предоставления неполного пакета документов заявителем»;

1.2. в разделе 3:

1.2.1. пункт 3.4.3.1. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«требованиям пункта 2.17.8 настоящего административного регламента.»;

1.2.2. пункт 3.4.4. дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Срок для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.17.8. составляет 3 рабочих дня.»

1.2.3. в пункте 3.5.5. слова «пять рабочих дней» заменить словами «три рабочих дня».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить его на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа**

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2022

№ 1495

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2. Признать утратившими силу постановление администрации Чайковского городского округа:

от 6 сентября 2019 г. № 1505 «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

от 10 июня 2021 г. № 561 «Выдача решения о размещении объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 30.12.2022 № 1495

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории Чайковского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выдаче разрешения на использование земельных участков и размещение объектов в Чайковском городском округе.

Возможные цели обращения:

- получение разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (получение разрешения на использование земель);
- получение разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300, на землях или земельных участках, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам (получение разрешения на размещение объектов).

Настоящий административный регламент не применяется при предоставлении услуги в связи с размещением нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, возведением гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства).

При осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги в связи с размещением объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300, настоящий административный регламент применяется в части, не противоречащей закону субъекта Российской Федерации.

1.2. Круг Заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Заявители).

1.2.2. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования предоставления Заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым Заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.3.3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу) расположено по адресу: 617760, г. Чайковский, ул. Ленина, 67/1.

График работы:
понедельник – четверг с 8:30 до 17:45,
пятница с 8:30 до 16:30,
перерыв с 13:00 до 14:00,
суббота, воскресенье – выходные дни.
Телефон: 8 (34241) 4-75-07.

Адрес официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: <http://чайковскийрайон.рф>.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru/> (далее – Единый портал).

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: uzio@chaikovskiy.permkrai.ru.

1.3.4. Заявители вправе получить муниципальную услугу через краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc.permkrai.ru/>.

1.3.5. Заявители вправе получить муниципальную услугу посредством Единого портала при наличии технической возможности.

1.3.6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1.3.6.1. непосредственно при личном приеме Заявителя в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ предоставления муниципальных услуг;

1.3.6.2. по телефону Управления или МФЦ;

1.3.6.3. письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

1.3.6.4. посредством размещения в открытой и доступной форме информации на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>);

1.3.6.5. на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу (<http://chaikovskiyregion.ru/>);

1.3.6.6. посредством размещения информации на информационных стендах органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ.

1.3.7. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов органа, предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе органа, предоставляющего муниципальную услугу;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.8. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан другому должностному лицу или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.9. По письменному обращению должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет Заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.7 настоящего административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.10. На Едином портале размещаются сведения, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.11. На официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, и в МФЦ размещается следующая справочная информация: о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автомататора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет».

1.3.12. В залах ожидания органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.13. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и органа, предоставляющего муниципальную услугу, с учетом требований к информированию, установленных административным регламентом.

1.3.14. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в соответствующем структурном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2.2. Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Чайковского городского округа, от имени которой действует Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, взаимодействует с:

Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

2.2.3. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797.

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.1.1. разрешение органа на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;

2.3.1.2. разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

2.3.1.3. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявитель предоставляются результаты, указанные в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента, является правовой акт органа, предоставляющего муниципальную услугу, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.3.3. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении в целях получения разрешения на использование земель, в том числе посредством Единого портала или МФЦ, определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244 – решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения принимается органом, предоставляющим муниципальную услугу, в течение 25 календарных дней со дня поступления заявления и в течение 3 календарных дней со дня принятия указанного решения направляются Заявителю заказным письмом.

2.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении в целях получения разрешения на размещение объектов, в том

числе посредством Единого портала или МФЦ, определяется в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 22 июля 2015 г. №478-п - разрешение на размещение объектов либо об отказе в размещении объектов принимается в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 Постановления Правительства Пермского края от 22 июля 2015 г. №478-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Пермского края без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута», принимает решение о размещении объекта в отношении объектов, перечисленных в пункте 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», либо принимает решение об отказе в размещении соответствующего объекта.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации; Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Водным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2014 г. № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

Постановление Правительства Пермского края от 22 июля 2015 г. №478-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Пермского края без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»;

Уставом Чайковского городского округа; Решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 99 «Об Управлении земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского»;

Постановлением администрации города Чайковского от 2 апреля 2019 г. № 710 «О распределении функциональных обязанностей и наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям администрации города Чайковского»;

Постановлением администрации Чайковского городского округа от 15 ноября 2019 г. № 1813 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа при предоставлении муниципальных услуг»;

Постановлением администрации Чайковского городского округа от 2 ноября 2021 г. № 1136 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в орган, предоставляющий муниципальную услугу, заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.6.1.1. в электронной форме посредством Единого портала.

1) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

2) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

2.6.1.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.6.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени Заявителя – в случае, если заявление подается представителем.

3) схему границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - при обращении в целях получения разрешения на использование земель, если планируется использовать земли или часть земельного участка.

При обращении посредством Единого портала

схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, выданная:

организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) схему границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - при обращении в целях получения разрешения на использование земель, если планируется использовать земли или часть земельного участка;

5) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя – при обращении в целях получения разрешения на размещение объектов.

6) для размещения объектов, указанных в пункте 10 Постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – перечень):

- копия лицензии на пользование недрами;

- копии документов, подтверждающих оформление геологического отвода в порядке, установленном законодательством о недрах;

- проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами, утвержденная в порядке, установленном законодательством о недрах;

7) документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка для размещения объектов, за исключением размещения объектов, указанных в пунктах 1-3, 5-7, 12 перечня (проектная документация, схема монтажа (установки, размещения)).

2.6.3. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель по собственной инициативе предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

4) лицензия, удостоверяющая право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр;

5) нотариально заверенная доверенность;

2.6.4. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

2.6.5. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.6.6. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.7.1.1. представление неполного комплекта документов;

2.7.1.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

2.7.1.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.7.1.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.7.1.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.7.1.6. подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.7.1.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

2.7.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в органе, предоставляющем муниципальную услугу, либо в МФЦ, или направлен заказной почтой с уведомлением.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.2.1. заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 3 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244;

2.8.2.2. заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244;

2.8.2.3. в заявлении указан предполагаемый срок размещения объекта, который превышает установленный максимальный срок размещения объекта;

2.8.2.4. в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.8.2.5. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

2.8.2.6. на указанном в заявлении земельном участке не допускается размещение объектов в связи с наличием пересечения земельного участка с зонами с особыми условиями использования территории;

2.8.2.7. к заявлению не приложена схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объекта, предусмотренного перечнем, если предоставление такой схемы предусмотрено в соответствии с законом субъекта Российской Федерации;

2.8.2.8. в заявлении указаны объекты, не предусмотренные в перечне;

2.8.2.9. иные основания, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.10.1. Регистрации направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в органе, предоставляющем муниципальную услугу, осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня,

следующего за днем его поступления.

2.10.2. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги вне рабочего времени органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.11.1. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.11.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором предоставляется муниципальная услуга, и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.11.3. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.11.4. Центральный вход в здание органа, предоставляющего муниципальную услугу должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

2.11.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

2.11.6. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

2.11.7. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадку в транспортное средство и высадку

из него, в том числе с использование кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.12.1.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

2.12.1.2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.12.1.3. возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

2.12.1.4. предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

2.12.1.5. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

2.12.1.6. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;

2.12.1.7. возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет»;

2.12.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.12.2.1. своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

2.12.2.2. минимальное возможное количество взаимодельствий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

2.12.2.3. отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

2.12.2.4. отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.12.2.5. отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.13. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги:

2.13.1.1. разработка схемы предполагаемых к использованию земель или части земельного участка с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости);

2.13.1.2. документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка для размещения объектов, за исключением размещения объектов, указанных в пунктах 1-3, 5-7, 12 перечня (проектная документация, схема монтажа (установки, размещения).

2.13.2. Органы (организации), предоставляющие необходимые и обязательные услуги - индивидуальные предприниматели и организации, осуществляющие проектные работы. Услуга является платной.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

В рамках предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

Проверка документов и регистрация заявления;

Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

Рассмотрение документов и сведений и принятие решения о предоставлении услуги и формирование результата предоставления услуги;

Предоставление результата услуги.

3.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.2.1. Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации заявления, поданного в электронной форме посредством Единого портала, а также приложенных необходимых для предоставления услуги электронных образов документов.

К заявлению, поданному в электронной форме через Единый портал, должны быть приложены электронные образы документов. Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу. Качество предоставленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

При обращении в электронной форме Заявитель обязан указать способ получения результата услуги: личное получение; почтовое отправление; отправление на «Личный кабинет» Единого портала.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа обеспечивается Заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации.

3.2.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала включает в себя следующие административные процедуры (действия):

прием и регистрация заявления и необходимых документов;

сверка данных, содержащихся в направленных посредством Единого портала, документах, с данными, указанными в заявлении;

направление Заявителю электронного уведомления о получении заявления;

направление межведомственных запросов в органы государственной и муниципальной власти, для получения документов и сведений, которые находятся в распоряжении указанных органов, для получения информации, влияющей на право заявителя на получение муниципальной услуги;

направление Заявителю уведомления о принятом решении в предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса о предоставлении муниципальной услуги. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса о предоставлении муниципальной услуги Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале или официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Единый пор-

тал или официальный сайт к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

3.2.5. Заявитель вправе совершать следующие действия:

получение информации о порядке и сроках предоставления;

запись на прием в орган, предоставляющий услугу и другие организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ для подачи заявления о предоставлении услуги;

подача заявления с приложением документов в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления;

оплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (в данном случае не предусматривает, муниципальная услуга предоставляется бесплатно);

получение сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

осуществления оценки качества предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего услугу.

3.2.6. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом, в многофункциональном центре;

информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Проверка документов и регистрация заявления

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, Заявления от лиц, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2. настоящего административного регламента.

3.3.2. При приеме заявления специалист, ответственный за прием документов, в присутствии заявителя выполняет следующие действия:

проверяет документы, удостоверяющие личность и полномочия заявителя;

проверяет правильность оформления заявления осуществляет контроль комплектности предоставленных документов

регистрирует заявление либо принимает решение об отказе в приеме документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента;

3.3.3. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, осуществляет возврат заявления с приложением документов Заявителю в МФЦ (в случае обращения заявителя через МФЦ, либо в случае получения заявления по почте – Заявителю почтовым отправление).

3.3.4. Для возврата заявления в МФЦ либо почтовым отправление специалист, ответственный за прием документов, осуществляет подготовку, визиование, подписание и отправку письма, в котором указывается причина отказа.

3.3.5. В случае отказа в приеме документов Заявителю возвращается весь представленный комплект документов с указанием причин возврата.

3.3.6. Критерием принятия решения о соответствии документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов и отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления в реестре делопроизводства с присвоением ему номера и даты либо регистрация письма о возврате документов в порядке делопроизводства, либо направление Заявителю уведомления об отказе в приеме документов.

3.3.8. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в установленном порядке с присвоением ему номера и даты.

3.3.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления уведомления.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.6.3 настоящего административного регламента.

Межведомственный запрос направляется не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления.

При наличии технической возможности документы, предусмотренные пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента, могут быть запрошены органом, предоставляющим муниципальную услугу, в автоматическом режиме, посредством автоматического направления и обработки межведомственных запросов в режиме онлайн. Автоматическое направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 минуты с момента возникновения обстоятельства, предполагающих информационное взаимодействие, и обработка ответов на них в течение 1 часа с момента поступления такого запроса. Организация и осуществление информационного взаимодействия осуществляется с использованием реестра информационных взаимодействий (или аналога) и не допускается предоставление сведений в случае, если соответствующие виды сведений или получатели сведений не включены в реестр информационных взаимодействий (или аналога).

Межведомственные запросы в форме электронного документа подписываются электронной подписью.

В случае отсутствия технической возможности межведомственные запросы направляются на бумажном носителе.

По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственными органами или органами местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является необходимость запроса сведений и информации предусмотренных подпунктом 2.6.3 настоящего административного регламента.

3.4.2. Результатом выполнения административной процедуры является получение из территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций запрашиваемых документов и их регистрация.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация поступившего ответа на запрос в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия либо в порядке делопроизводства.

3.4.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет до 3 рабочих дней.

3.5. Рассмотрение документов и сведений (проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения) и Принятие решения о предоставлении услуги и формирование результата предоставления услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является факт наличия в органе, предоставляющим муниципальную услугу, заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляет проверку представленных заявителем документов на предмет соответствия уведомления и документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Российской Федерации, а также отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента.

3.5.3. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является соответствие документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов и отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента.

3.5.4. Специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, по итогам проверки, указанной в пункте 3.5.2. настоящего административного регламента, принимает одно из следующих решений:

3.5.4.1. выдача Заявителю разрешения на использование земельного участка или разрешения на размещение объектов;

3.5.4.2. отказ в выдаче разрешения на использование земельного участка или разрешения на размещение объектов.

3.5.5. При наличии технической возможности результат предоставления муниципальной услуги может быть внесен в реестр юридически значимых записей и выдан в виде выписки из реестра.

3.5.6. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является наличие у специалиста документов (сведений), необходимых для принятия решения по услуге и отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента.

3.5.7. Результатом выполнения административной

процедуры является оформление ответственным специалистом документа о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и его подписание.

Способом фиксации выполнения административной процедуры является передача проекта решения по услуге специалисту, ответственному за выдачу результата Заявителю.

3.5.8. Срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за выдачу документов, готового результата по муниципальной услуге.

3.6.2. Специалист, ответственный за выдачу документов направляет результат по услуге почтовым отправлением, либо направляет результат в электронной форме в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале.

3.6.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится в помещении органа, предоставляющего муниципальную услугу, ежедневно в рабочее время и производится лично Заявителю (представителю

Заявителя) при предъявлении документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (доверенности).

3.6.4. В случае неявки Заявителя (представителя заявителя) в установленный срок результат предоставления муниципальной услуги хранится в органе, предоставляющем муниципальную услугу, до возникновения требований.

3.6.5. В случае поступления заявления в порядке, предусмотренном пунктом 2.6.1.2 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за выдачу документов, направляет письмо почтовым отправлением.

3.6.6. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи результата Заявителю.

3.6.7. В случае поступления заявления в порядке, предусмотренном подпунктом 2.6.1.1 настоящего административного регламента, муниципальным служащим направляется результат муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом, в многофункциональном центре;

информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6.8. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является поступление специалисту, ответственному за выдачу документов, результата муниципальной услуги.

3.6.9. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) Заявителю результата муниципальной услуги.

3.6.10. Максимальная продолжительность административной процедуры выдачи (направления) результата муниципальной услуги составляет три рабочих дня.

3.7. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством Единого портала.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.8.1. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с приложением 7 настоящего административного регламента (далее – заявление по форме приложения 7) и приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.8.2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в ор-

ган, предоставляющий муниципальную услугу, с заявлением по форме приложения 7;

2) орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении заявления по форме приложения 7, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме приложения 7.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц органа, предоставляющих муниципальную услугу.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, утверждаемых руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Пермского края и нормативных правовых актов администрации Чайковского городского округа;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Пермского края и нормативных правовых актов администрации Чайковского городского округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют

право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

Должностные лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

5.1. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в орган, предоставляющий муниципальную услугу, - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения органа, предоставляющего муниципальную услугу, на решение и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и его руководителя;

в администрацию Чайковского городского округа - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения органа, предоставляющего муниципальную услугу;

к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ; к учредителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ - на решение и действия (бездействие) МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В органе, предоставляющем муниципальную услугу, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, учредителем МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением администрации Чайковского городского округа от 15 ноября 2019 г. № 1813 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа при предоставлении муниципальных услуг»;

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг

6.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

МФЦ осуществляет: информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

6.2. Информирование заявителей

Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не бо-

лее 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю: изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

6.3. Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, орган, предоставляющий муниципальную услугу, передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи органом, предоставляющим муниципальную услугу, таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя); определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	К какой категории относится Заявитель?	1. Физическое лицо (ФЛ) 2. Индивидуальный предприниматель (ИП) 3. Юридическое лицо (ЮЛ)
2.	Обратился руководитель юридического лица?	1. Обратился руководитель 2. Обратилось иное уполномоченное лицо
3.	Заявитель обратился за услугой лично?	1. Заявитель обратился лично 2. Обратился представитель заявителя
4.	Какая цель использования земельного участка?	1. Использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации 2. Размещение объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300
5.	Участок земли, на котором планируется размещение объекта, поставлен на кадастровый учет?	1. Объект планируется разместить на землях государственной неразграниченной собственности
6.	Участок земли, который планируется использовать, поставлен на кадастровый учет?	1. Планируется использовать земли государственной неразграниченной собственности 2. Участок стоит на кадастровом учете
7.	Земельный участок планируется использовать полностью?	1. Да, планируется использовать весь участок 2. Нет, планируется использовать только часть участка
8.	Требуется рубка деревьев или кустарников в связи с необходимостью использования участка?	1. Вырубка требуется 2. Вырубка не требуется

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Форма разрешения на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности

РАЗРЕШЕНИЕ²

на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Дата выдачи _____ № _____

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)

Разрешает _____

(наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)

Использование земельного участка (частичного земельного участка, земель государственной неразграниченной собственности) _____

(цель использования земельного участка)

на землях _____

(муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, государственной неразграниченной собственности)

Местоположение _____

(адрес места размещения объекта)

Кадастровый номер земельного участка³ _____

Разрешение выдано на срок _____

Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель _____

Обязанность лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков _____

Дополнительные условия использования участка _____

Приложение: схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории⁴

² Выдается в случае подачи заявления о предоставлении разрешения на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

³ Указывается, если разрешение выдается в отношении земельного участка

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Форма разрешения на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности

РАЗРЕШЕНИЕ⁵

на размещение объекта

Дата выдачи _____ № _____

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)

Разрешает _____

(наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)

использование земельного участка (части земельного участка, земель государственной неразграниченной собственности) _____

(цель использования земельного участка)

на землях _____

(муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, государственной неразграниченной собственности)

Местоположение _____

(адрес места размещения объекта)

Кадастровый номер земельного участка⁶ _____

Разрешение выдано на срок _____

Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель _____

Обязанность лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков _____

Сведения о досрочном прекращении действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом Заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам _____

⁵ Выдается в случае подачи заявления о размещении объектов в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации. В соответствии с законом Российской Федерации могут быть предусмотрены иные наименование решения и его содержание

⁶ Указывается, если разрешение выдается в отношении земельного участка

Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» от _____

№ _____ и приложенных к нему документов, на основании органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.8.2.1	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 3 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244	Указываются основания такого вывода
2.8.2.2	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244	Указываются основания такого вывода
2.8.2.3	В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ	Указываются основания такого вывода
2.8.2.4	В заявлении указан предполагаемый срок размещения объекта, который превышает установленный максимальный срок размещения объекта	Указываются основания такого вывода
2.8.2.5	Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу	Указываются основания такого вывода
2.8.2.6	На указанном в заявлении земельном участке не допускается размещение объектов в связи с наличием пересечения земельного участка с зонами с особыми условиями использования территории	Указываются основания такого вывода
2.8.2.7	К заявлению не приложена схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объекта, предусмотренного перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», если предоставление такой схемы предусмотрено в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.	Указываются основания такого вывода

2.8.2.8	В заявлении указаны объекты, не предусмотренные в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».	Указываются основания такого вывода
2.8.2.9	Иные основания для отказа, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Форма заявления о предоставлении услуги

кому: _____

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения на размещение объекта)

от кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление

о выдаче разрешения на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности⁷

В соответствии со статьями 39.33 и 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (либо в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации от _____ № _____), прошу выдать разрешение на использование земельного участка (части земельного участка⁸, земель государственной неразграниченной собственности) с целью:

на землях _____

(цель использования земельного участка)
(муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, государственной неразграниченной собственности)

на срок _____ (указать количество месяцев)

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) _____

⁷ Наименование заявления может быть указано в соответствии с законом субъекта Российской Федерации

⁸ Указать, если требуется использование только части земельного участка

Сведения о вырубке деревьев⁹

Приложение: _____ (документы, которые представил Заявитель)

(наименование должности) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей заявление)

Дата _____

⁹ Укажите количество и вид деревьев и кустарников, которые необходимо вырубать в связи с использованием земельного участка

Приложение 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Форма решения об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги № _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» от № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.7.1.1	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
2.7.1.2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.7.1.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
2.7.1.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.7.1.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
2.7.1.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.7.1.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в _____, а также в судебном порядке.

Приложение 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

кому: _____

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения на размещение объекта)

от кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии): _____ прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя _____

Дата _____

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2022

№ 1496

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17.01.2019 № 8/1

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 22.08.2019 № 1419, от 04.03.2020 № 230, от 21.05.2020 № 502, от 12.10.2020 № 954, от 12.02.2021 № 130, от 27.04.2021 № 392, от 03.06.2021 № 535, от 19.07.2021 № 692, от 13.12.2021 № 1300, от 15.02.2022 № 171, от 05.05.2022 № 483, от 14.09.2022 № 973).

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 30.12.2022 № 1496

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу
«Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»,
утвержденную постановлением администрации города Чайковского
от 17 января 2019 г. № 8/1

1. В паспорте муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Всего, тыс. руб.	2019 год (факт), тыс. руб.	2020 год (факт), тыс. руб.	2021 год (факт), тыс. руб.	2022 год (план), тыс. руб.	2023 год (план), тыс. руб.	2024 год (план), тыс. руб.
местный бюджет	Пермского края	970 604,966	119 122,183	119 704,220	173 322,907	188 704,758	181 369,739	188 381,159
		171 280,278	25 229,245	24 966,944	27 739,496	34 094,635	29 624,979	29 624,979
бюджет Пермского края	федеральный бюджет	601 462,592	93 892,938	77 107,676	100 208,613	107 696,105	107 315,615	115 241,645
		197 862,096	-	17 629,600	45 374,798	46 914,018	44 429,145	43 514,535
внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Всего, тыс. руб.	2019 год (факт), тыс. руб.	2020 год (факт), тыс. руб.	2021 год (факт), тыс. руб.	2022 год (план), тыс. руб.	2023 год (план), тыс. руб.	2024 год (план), тыс. руб.
местный бюджет	Пермского края	970 681,080	119 122,183	119 704,220	173 322,907	188 780,872	181 369,739	188 381,159
		171 356,392	25 229,245	24 966,944	27 739,496	34 170,749	29 624,979	29 624,979
бюджет Пермского края	федеральный бюджет	601 462,592	93 892,938	77 107,676	100 208,613	107 696,105	107 315,615	115 241,645
		197 862,096	-	17 629,600	45 374,798	46 914,018	44 429,145	43 514,535
внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-

2. В паспорте Подпрограммы 1 «Реализация системы мер социальной поддержки граждан» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Всего, тыс. руб.	2019 год (факт), тыс. руб.	2020 год (факт), тыс. руб.	2021 год (факт), тыс. руб.	2022 год (план), тыс. руб.	2023 год (план), тыс. руб.	2024 год (план), тыс. руб.
местный бюджет	Пермского края	811 588,778	93 323,199	110 944,735	142 957,125	154 567,283	151 060,258	158 736,178
		138 022,498	21 053,531	20 293,766	21 949,145	25 336,460	24 694,798	24 694,798
бюджет Пермского края	федеральный бюджет	475 704,184	72 269,668	73 021,369	75 633,182	82 316,805	81 936,315	90 526,845
		197 862,096	-	17 629,600	45 374,798	46 914,018	44 429,145	43 514,535

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Всего, тыс. руб.	2019 год (факт), тыс. руб.	2020 год (факт), тыс. руб.	2021 год (факт), тыс. руб.	2022 год (план), тыс. руб.	2023 год (план), тыс. руб.	2024 год (план), тыс. руб.
местный бюджет	Пермского края	811 546,346	93 323,199	110 944,735	142 957,125	154 524,851	151 060,258	158 736,178
		137 980,066	21 053,531	20 293,766	21 949,145	25 294,028	24 694,798	24 694,798
бюджет Пермского края	федеральный бюджет	475 704,184	72 269,668	73 021,369	75 633,182	82 316,805	81 936,315	90 526,845
		197 862,096	-	17 629,600	45 374,798	46 914,018	44 429,145	43 514,535

3. В паспорте Подпрограммы 2 «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Всего, тыс. руб.	2019 год (факт), тыс. руб.	2020 год (факт), тыс. руб.	2021 год (факт), тыс. руб.	2022 год (план), тыс. руб.	2023 год (план), тыс. руб.	2024 год (план), тыс. руб.
местный бюджет	Пермского края	154 161,300	24 848,491	7 952,365	29 561,407	33 151,675	29 323,681	29 323,681
		31 288,104	3 811,800	4 353,066	5 468,601	8 436,875	4 608,881	4 608,881
бюджет Пермского края	федеральный бюджет	122 873,196	21 036,691	3 599,299	24 092,806	24 714,800	24 714,800	24 714,800

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Всего, тыс. руб.	2019 год (факт), тыс. руб.	2020 год (факт), тыс. руб.	2021 год (факт), тыс. руб.	2022 год (план), тыс. руб.	2023 год (план), тыс. руб.	2024 год (план), тыс. руб.
местный бюджет	Пермского края	154 279,846	24 848,491	7 952,365	29 561,407	33 270,221	29 323,681	29 323,681
		31 406,650	3 811,800	4 353,066	5 468,601	8 555,421	4 608,881	4 608,881
бюджет Пермского края	федеральный бюджет	122 873,196	21 036,691	3 599,299	24 092,806	24 714,800	24 714,800	24 714,800

4. Приложение 4 к муниципальной программе «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа» изложить в следующей редакции:

Приложение 4
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан
Чайковского городского округа»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы								
			Всего	В том числе						Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение						
				2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)				2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Подпрограмма 1. Реализация системы мер социальной поддержки граждан																		
Цель Подпрограммы 1. Повышение уровня жизни граждан - получателей мер социальной поддержки																		
Задача 1. Социальная поддержка семей, имеющих детей																		
1. Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования.	Управление образования	краевой бюджет	111 429,292	23 318,468	14 252,969	15 952,355	17 642,800	17 269,800	22 992,900	Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования.	чел.	6362	5334	4210	3537	3360	2688	3015
	Управление финансов	краевой бюджет	3 507,400	530,400	530,400	720,400	525,400	514,400	686,400									
2. Предоставление мер социальной поддержки учащимся образовательных учебных заведений из малоимущих многодетных семей.	Управление образования	краевой бюджет	85 695,456	20 404,827	18 350,761	10 379,968	10 944,500	12 141,400	13 474,000	Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки (питание).	чел.	1395	1471	1195	723	887	984	1092
3. Предоставление мер социальной поддержки учащимся образовательных учебных заведений из малоимущих семей.	Управление образования	краевой бюджет	134 339,912	28 015,973	24 029,039	16 084,700	20 198,600	22 012,500	23 999,100	Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки.	чел.	3108	2558	2034	1331	1637	1784	1945
4. Содержание детей льготной категории в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования.	Управление образования	местный бюджет	110 641,538	18 609,163	16 225,500	17 065,884	18 036,647	20 352,172	20 352,172	Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования.	чел.	1683	1905	1983	1868	1773	1953	1953

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022

№ 1478

О возможности заключения концессионного соглашения

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 83 «Об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Чайковского», протоколом рассмотрения инициативного предложения от 23 декабря 2022 г. № 6/н

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать возможным заключение концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения Чайковского городского округа (далее – Концессионное соглашение) с Публичным акционерным обществом «Т Плюс», без проведения конкурса, на условиях, указанных в предложении о заключении концессионного соглашения и проекте концессионного соглашения, являющегося приложением к настоящему постановлению.

2. Установить, что концессионер на дату заключения Концессионного соглашения должен соответствовать требованиям, установленным частью 4.11 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

3. Установить, что полномочия концедента при заключении Концессионного соглашения от имени муниципального образования «Чайковский городской округ» осуществляет администрация Чайковского городского округа.

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа осуществлять контроль за исполнением Концессионного соглашения в рамках статьи 9 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», информацию о результатах контроля размещать на сайте администрации Чайковского городского округа.

5. Управлению земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа после принятия настоящего постановления в течении пяти рабочих дней направить Публичному акционерному обществу «Т Плюс» проект Концессионного соглашения для его подписания.

6. Установить срок для подписания Концессионного соглашения до 31 января 2023 г.

7. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 29.12.2022 № 1478

ПРОЕКТ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ в отношении объектов теплоснабжения Чайковского городского округа

город Чайковский «___» _____ 202__ г.

Муниципальное образование «Чайковский городской округ», от имени которого выступает администрация Чайковского городского округа, в лице главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа Вострикова Юрия Геннадьевича, действующего на основании Устава Чайковского городского округа, принятого решением Чайковской городской Думы от 05.12.2018 № 78 и решения Чайковской городской Думы от 29.11.2018 № 76 «Об избрании Главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского», именуемое в дальнейшем «**Концедент**»,

Субъект Российской Федерации Пермский край, от имени которого выступает Губернатор Пермского края Махонин Дмитрий Николаевич, действующий на основании Устава Пермского края, Закона Пермского края от 07.09.2007 № 107-ПК «О системе исполнительных органов государственной власти Пермского края», именуемый в дальнейшем «**Субъект Российской Федерации**», и

Публичное акционерное общество «Т Плюс», в лице директора филиала «Пермский» Публичного акционерного общества «Т Плюс» Крулякова Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности от 25.07.2022 № 6/н, именуемое в дальнейшем «**Концессионер**», именуемые совместно «**Стороны**», в соответствии с Решением Концедента о заключении концессионного соглашения без проведения конкурса (на основании статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях») № _____ от «___» _____ 2022 года «О возможности заключения концессионного соглашения», заключили настоящее концессионное соглашение (далее – **Соглашение**) о нижеследующем:

1. Термины и определения, используемые в настоящем Соглашении

1.1. Схема теплоснабжения Чайковского городского округа – документ, содержащий проектные материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы теплоснабжения Чайковского городского округа, ее развития с учетом правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и утверждаемый постановлением администрации Чайковского городского округа.

1.2. Реконструкция – мероприятия по переустройству объекта Соглашения на основе внедрения новых технологий, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физического изношенного оборудования новым более производительным оборудованием, изменению технологического или функционального назначения объекта концессионного соглашения или его отдельных частей, иные мероприятия по улучшению харак-

теристик и эксплуатационных свойств объекта концессионного соглашения.

2. Предмет Соглашения

2.1. Концессионер обязуется за свой счет, в том числе за счет привлеченных средств, создать и реконструировать имущество, состав и описание которого приведено в разделе 3 настоящего Соглашения (далее – объект Соглашения), право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать Концеденту, и осуществлять производство, реализацию (поставку) горячей воды и производство, передачу тепловой энергии, преобразование теплоносителя, с целью обеспечения бесперебойного, надежного и безопасного теплоснабжения и горячего водоснабжения потребителей муниципального образования Чайковский городской округ с использованием (эксплуатацией) объекта Соглашения, а Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок, установленный настоящим Соглашением, права владения и пользования объектом Соглашения для осуществления указанной деятельности.

3. Объект Соглашения

3.1. Объектом Соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованной системы горячего водоснабжения, предназначенные для осуществления деятельности, указанной в пункте 2.1. настоящего Соглашения, подлежащие созданию и реконструкции.

3.2. На момент заключения настоящего Соглашения объект Соглашения, подлежащий реконструкции, принадлежит Концеденту на праве собственности, что подтверждается документами, указанными в Приложении № 4 к настоящему Соглашению.

3.3. Концедент гарантирует, что на момент заключения настоящего Соглашения и на момент передачи объекта Соглашения, подлежащий реконструкции, свободен от прав третьих лиц и иных ограничений прав собственности Концедента на указанный объект.

3.4. Сведения о составе и описании объекта Соглашения, подлежащего реконструкции, в том числе технико-экономические показатели, техническое состояние, первоначальная, остаточная стоимости, приведены в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

3.5. Сведения о составе и описании объекта Соглашения, подлежащего созданию, в том числе технико-экономические показатели, приведены в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4. Порядок передачи Концедентом Концессионеру объекта Соглашения

4.1. Концедент обязуется передать Концессионеру, а Концессионер обязуется принять объект Соглашения, а также права владения и пользования указанным объектом в сроки, установленные в разделе 10 настоящего Соглашения.

Концедент обязуется передать объект Соглашения в исправном работоспособном состоянии, пригодном для осуществления деятельности, указанной в пункте 2.1. Соглашения.

Передача Концедентом Концессионеру объекта Соглашения осуществляется по акту приема-передачи (форма акта – Приложение № 16 к настоящему Соглашению).

Концедент передает Концессионеру по перечню

согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению документы, относящиеся к передаваемому объекту Соглашения, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, одновременно с передачей соответствующего объекта.

Обязанность Концедента по передаче объекта Соглашения считается исполненной после подписания акта приема-передачи Концессионером.

Обязанность Концедента по передаче Концессионеру прав владения и пользования объектами недвижимого имущества, входящими в состав объекта Соглашения, считается исполненной со дня государственной регистрации указанных прав Концессионера.

Обязанность Концедента по передаче Концессионеру прав владения и пользования движимым имуществом, входящим в состав объекта Соглашения, считается исполненной после принятия этого имущества и подписания акта приема-передачи Концессионером.

4.2. Концедент обязан предоставить Концессионеру во временное владение и пользование имущество, которое образует единое целое с объектом Соглашения и (или) предназначено для использования в целях создания условий осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения (далее – иное имущество).

Состав иного имущества и его описание, в том числе технико-экономические показатели, техническое состояние, первоначальная, остаточная стоимости, приведены в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

Концедент гарантирует, что он является собственником иного имущества, права владения и пользования которым передаются Концессионеру в соответствии с настоящим Соглашением. Иное имущество принадлежит Концеденту на праве собственности на основании документов, указанных в Приложении № 5 к настоящему Соглашению.

Концедент обязуется передать иное имущество в исправном работоспособном состоянии, пригодном для осуществления деятельности, указанной в пункте 2.1. настоящего Соглашения.

Передача Концедентом Концессионеру иного имущества осуществляется по акту приема-передачи (форма акта – приложение № 16 к настоящему Соглашению).

Концедент передает Концессионеру по перечню согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению документы, относящиеся к иному имуществу, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, одновременно с передачей соответствующего имущества.

Сроки владения и пользования Концессионером иным имуществом не могут превышать срок действия настоящего Соглашения, указанный в пункте 10.1 настоящего Соглашения.

Права Концессионера на владение и пользование входящими в состав иного имущества объектами недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего Соглашения.

4.3. Концедент обязуется осуществить действия, необходимые для государственной регистрации прав Концессионера на владение и пользование недвижимым имуществом, входящим в состав объекта Соглашения, в состав иного имущества, право собственности на которое зарегистрировано за Концедентом на дату заключения настоящего Соглашения, за свой счет в течение одного месяца с даты подписания Концедентом и Концессионером акта приема-передачи такого имущества.

4.4. Выявленное в течение одного года с даты подписания Концедентом и Концессионером акта приема-передачи объекта Соглашения и иного имущества несоответствие показателей объекта Соглашения, объектов недвижимого и движимого имущества, входящих в состав объекта Соглашения, иного имущества технико-экономическим показателям, установленным в Приложениях № 2, 3 к настоящему Соглашению, является основанием для предъявления Концессионером Концеденту требования о безвозмездном устранении выявленных недостатков, либо для изменения условий настоящего Соглашения, либо для его расторжения в судебном порядке.

4.5. Стороны, если иное не предусмотрено законом, в течение срока действия настоящего Соглашения могут вносить изменения в состав и описание объекта Соглашения, иного имущества, в том числе в случае изменения схемы теплоснабжения (водоснабжения), в порядке, установленном законодательством, а именно:

1) дополнительно включать имущество, которое находится в технологической связи с объектом Соглашения;

2) исключать из состава объекта Соглашения, состава иного имущества морально устаревшее и (или) физически изношенное имущество, не используемое для осуществления деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

В случае если в процессе эксплуатации объекта Соглашения, иного имущества, переданного по настоящему Соглашению, Концессионер придет к выводу о нецелесообразности использования какого-либо из объектов указанного имущества, либо использование которых по целевому назначению становится невозможным ввиду истечения нормативного срока их эксплуатации, либо по иным не зависящим от Концессионера причинам, Концедент обязан рассмотреть в течение 30 (тридцати) дней с даты получения соответствующего письменного уведомления от Концессионера условия дополнительного соглашения, на осно-

вании которого соответствующие объекты имущества исключаются из объекта Соглашения и (или) иного имущества, и принять решение о согласии или о мотивированном отказе внести изменения в условия настоящего Соглашения.

5. Создание и реконструкция объекта Соглашения

5.1. Концессионер обязан за свой счет, в том числе за счет привлеченных средств, создать и реконструировать объект Соглашения в сроки, указанные в разделе 10 настоящего Соглашения.

Создание и реконструкция объекта Соглашения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с соблюдением нормативных требований, с учетом установленных настоящим Соглашением технико-экономических показателей и сроков и в соответствии с действующей Схемой теплоснабжения муниципального образования Чайковский городской округ.

Концессионер обязан достигнуть плановых значений показателей деятельности Концессионера, указанных в Приложении № 9 к настоящему Соглашению.

5.2. Задание приведено в Приложении № 8 к настоящему Соглашению, в том числе в пункте 4.1 Приложения № 8 указаны мероприятия, реализуемые исключительно в случае получения от Концедента средств на финансирование части расходов по реконструкции объектов имущества в составе объекта Соглашения, указанных в Проекте реконструкции (Приложение № 13 к настоящему Соглашению) (далее по тексту настоящего Соглашения – Плата Концедента).

Перечень основных мероприятий (с описанием основных характеристик) по созданию и реконструкции объекта Соглашения указан в Приложении № 7 к настоящему Соглашению, в том числе в пункте 1 Приложения № 7 указаны мероприятия, реализуемые исключительно в случае получения Платы Концедента).

Основные мероприятия, указанные в Приложении № 7 к настоящему Соглашению, подлежат разукрупнению (за исключением мероприятий, указанных в Приложении № 13 к настоящему Соглашению) и уточнению с детализацией конкретного перечня создаваемых и реконструируемых объектов, входящих в состав объекта Соглашения, на каждый год срока действия настоящего Соглашения в реестре мероприятий Схемы теплоснабжения, утверждаемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере теплоснабжения.

Перечень мероприятий по реконструкции объектов, входящих в Объект Соглашения, реализуемых в случае получения Платы Концедента, указан в Приложении № 13 к настоящему Соглашению (далее – Проект реконструкции).

В случае необходимости разукрупнения (за исключением мероприятий, указанных в Приложении № 13 к настоящему Соглашению) мероприятий по созданию и реконструкции объекта Соглашения в период, предшествующий их отражению в Схеме теплоснабжения, для определения объема обязательств, прав и обязанностей Концедента и Концессионера по настоящему Соглашению в отношении указанных мероприятий определен следующий порядок:

1) Концедент и Концессионер согласовывают проведение необходимых мероприятий путем обмена письмами с описанием необходимых мероприятий в срок не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала выполнения указанных мероприятий. В рамках данного пункта согласование со стороны Концедента осуществляет глава городского округа – глава администрации Чайковского городского округа либо уполномоченный представитель Администрации Чайковского городского округа на основании доверенности, от Концессионера – уполномоченный представитель по доверенности;

2) проведение мероприятий по созданию и реконструкции объекта Соглашения, не предусмотренных Схемой теплоснабжения и по которым Концедент и Концессионер не получили взаимного согласования в рамках настоящего пункта, не являются обязательными к выполнению Концессионером и могут быть включены в Схему теплоснабжения в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Концедент и Концессионер обязуются осуществить следующие действия, необходимые для государственной регистрации права собственности Концедента на созданные объекты недвижимого имущества, входящие в состав объекта Соглашения, внесения изменений в сведения ЕГРН в отношении реконструированного недвижимого имущества в составе объекта Соглашения, а также прав Концессионера на владение и пользование указанным имуществом:

а) кадастровые работы в отношении созданных и реконструированных объектов Соглашения осуществляются Концессионером за счет средств Концессионера до момента ввода объектов в эксплуатацию (если в соответствии с законодательством РФ требуется получение разрешения на ввод) или до даты приемки работ (если в соответствии с законодательством РФ не требуется получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию);

б) Концессионер в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения разрешения на ввод в эксплуатацию объекта или завершения кадастровых работ (если в соответствии с законодательством РФ не требуется разрешения на ввод) направляет в адрес Концедента документы, необходимые для осуществления за счет Концедента постановки на кадастровый учет созданных объектов, внесения изменений в сведения ЕГРН в

отношении реконструированных объектов недвижимого имущества в установленном законодательством порядке, а также обращения в регистрирующий орган с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на созданные объекты, государственной регистрации прав Конcessionонера на владение и пользование указанными объектами, внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) в отношении реконструированного недвижимого имущества.

Концедент обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты осуществления государственной регистрации прав Конcessionонера на владение и пользование созданными объектами, внесения изменений в сведения ЕГРН в отношении реконструированного недвижимого имущества в составе объекта Соглашения уведомить об этом Конcessionонера путем направления уведомления в письменной форме с приложением выписки из ЕГРН.

Право собственности Концедента на созданный в соответствии с настоящим Соглашением объект недвижимого имущества регистрируется на основании Соглашения, а также разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе полученного Концедентом), если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется получение такого разрешения.

Срок подачи документов, необходимых для государственной регистрации права собственности Концедента на созданное недвижимое имущество в составе объекта Соглашения и для внесения изменений в сведения ЕГРН в отношении реконструированного недвижимого имущества в составе объекта Соглашения, не может превышать одного месяца с даты ввода данного объекта в эксплуатацию (если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется получение такого разрешения) или одного месяца с даты приемки работ (если в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию).

Внесение изменений в сведения ЕГРН в отношении реконструированного недвижимого имущества в составе объекта Соглашения осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством.

5.4. Концедент вправе привлекать к выполнению работ по созданию и реконструкции объекта Соглашения третьих лиц, за действия которых он отвечает как за свои собственные.

5.5. Концедент обязан в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения предоставить Концеденту всю имеющуюся у Концедента исходную документацию, которая может быть использована для выполнения инженерных изысканий и подготовки проектной документации, создания и реконструкции объекта Соглашения. Исходная документация должна включать в том числе информацию о полученных и выданных (на дату заключения настоящего Соглашения) ранее эксплуатирующей объекты организацией технических условиях и заключенных договорах на подключение (технологическое присоединение).

Концедент обязан за свой счет разработать и согласовать с Концедентом проектную документацию, необходимую для создания и реконструкции объекта Соглашения не позднее даты ввода объекта Соглашения в эксплуатацию.

Проектная документация должна соответствовать нормативным требованиям, предъявляемым к объектам, входящим в состав объекта Соглашения.

Концедент обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения проектной документации от Концедента рассмотреть документацию и согласовать ее либо предоставить Концеденту мотивированный отказ от согласования. В случае неполучения ответа от Концедента в установленный настоящим пунктом срок, проектная документация считается согласованной Концедентом.

Концедент не вправе отказывать в согласовании проектной документации, если:

а) представленная проектная документация соответствует нормативным актам в области проектирования в сфере капитального строительства;

б) характеристики объектов, в том числе технологические, технические и иные проектные решения, а также сметная стоимость объектов имущества в составе объекта Соглашения, в отношении которых предоставляется проектная документация, соответствуют Схеме теплоснабжения Чайковского городского округа Концедентом.

5.6. Концедент обязуется обеспечить Концеденту в порядке, предусмотренном действующим законодательством, необходимые условия для выполнения работ по созданию и реконструкции объекта Соглашения, в том числе принять необходимые меры по обеспечению свободного доступа Концеденту и уполномоченных им лиц к объекту Соглашения, по получению Концедентом разрешений, лицензий, допусков или одобрений, необходимых для выполнения Концедентом обязательств по настоящему Соглашению, а также осуществить действия по подготовке территории, необходимой для создания и реконструкции объектов, входящих в состав объекта Соглашения (в том числе, но не исключительно: действия по ее освобождению, предоставлению беспрепятственного доступа к объектам Соглашения, по внесению изменений в градостроительную документацию), и предоставлению земельных участков, необходимых для создания и реконструкции объекта Соглашения.

5.7. Концедент обязуется оказывать Концеденту

ру необходимое содействие при выполнении работ по созданию и реконструкции объекта Соглашения в пределах, установленных действующим законодательством.

5.8. При обнаружении Концедентом несоответствия проектной документации условиям, установленным настоящим Соглашением, требованиям технических регламентов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Концедент обязуется не позднее 3 (трех) рабочих дней письменно предупредить об этом Концедента и на основании решения Концедента до момента внесения необходимых изменений в проектную документацию приостановить работы по созданию и реконструкции объектов (объекта), входящих (входящего) в состав объекта Соглашения.

5.9. При обнаружении Концедентом независимых от Сторон обстоятельств, делающих невозможным создание и реконструкцию, ввод в эксплуатацию объектов, входящих в состав объекта Соглашения, в сроки, установленные настоящим Соглашением, и (или) использование (эксплуатацию) объектов, входящих в состав объекта Соглашения, Концедент обязуется не позднее 3 (трех) рабочих дней письменно уведомить Концедента об указанных обстоятельствах в целях согласования дальнейших действий Сторон по исполнению настоящего Соглашения.

В случае, если при выполнении инженерных изысканий и подготовке проектной документации Концедентом установлен необходимость внесения изменений в градостроительную документацию, Концедент обязан обеспечить внесение таких изменений в сроки, указанные в Приложении № 7, 8 к настоящему Соглашению для создания и реконструкции объектов в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. Концедент обязан обеспечить ввод в эксплуатацию объекта Соглашения с установленными техническими показателями, указанными в Приложениях № 1, 2 к настоящему Соглашению, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в срок, указанный в пункте 10.2 настоящего Соглашения.

Концедент вправе производить ввод объектов имущества в составе объекта Соглашения в эксплуатацию поэтапно при условии соблюдения сроков, предусмотренных в Приложении № 7 к настоящему Соглашению.

5.11. Концедент обязан приступить к эксплуатации объектов, входящих в состав объекта Соглашения, в срок, указанный в пункте 10.3 настоящего Соглашения.

5.12. Завершение Концедентом работ по созданию и реконструкции объекта Соглашения (объектов, входящих в состав объекта Соглашения), оформляется подписываемым Концедентом и Концедентом Актом об исполнении Концедентом своих обязательств по настоящему Соглашению.

Завершение Концедентом работ по созданию и реконструкции объекта Соглашения, предусмотренных настоящим Соглашением, оформляется ежегодно подписываемым Концедентом и Концедентом отчетом, устанавливающим фактическую сумму вложенных финансовых средств по объектам, перечень мероприятий по созданию и реконструкции объекта Соглашения, завершаемых на конец отчетного финансового года, а также сведения об описании (технико-экономические показатели, первоначальная, остаточная стоимость) реконструированных и созданных объектов.

Отчет готовится Концедентом ежегодно, и направляется в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, Концеденту с приложением копий документов, подтверждающих сумму произведенных Концедентом капитальных вложений и вложенных финансовых средств (акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3), акты приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (КС-11, КС-14) или иных документов, подтверждающих сумму произведенных капитальных вложений).

В случае отсутствия разногласий по представленному отчету Концедент подписывает и возвращает его Концеденту в течение 1 (одного) месяца с даты получения документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При наличии разногласий Концедент направляет Концеденту мотивированные возражения в течение 1 (одного) месяца с даты получения документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае, если Концедент не направит Концеденту в течение 1 (одного) месяца с даты получения документов мотивированные возражения к представленному отчету, то отчет считается принятым Концедентом без разногласий.

Концедент также предоставляет отчет в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, по запросу Концедента, но не чаще чем раз в полгода. Срок подготовки и направления отчета Концедентом - 3 (три) месяца с даты получения запроса Концедента.

5.13. Если по итогам отчетного периода Концедент в полном объеме осуществил мероприятия по созданию/реконструкции объектов Соглашения, но общий годовой размер инвестиций оказался меньше планового значения, определенное согласно пункту 5.2 настоящего Соглашения, это не является нарушением условий настоящего Соглашения.

При этом разницу между плановым и фактическим объемом инвестиций Концедент вправе

направить на создание/реконструкцию объектов Соглашения в последующие периоды с учетом соответствующих мероприятий, предусмотренных на такие периоды Схемой теплоснабжения, но в пределах предельного размера расходов на создание и реконструкцию объектов Соглашения, предусмотренного пунктом 11.2 настоящего Соглашения.

5.14. Изменение первоначальной оценки стоимости объектов Соглашения происходит с учетом произведенных при реконструкции капитальных вложений, а также ликвидации / частичной ликвидации объектов Соглашения.

Оценка стоимости ликвидируемой части объектов Соглашения производится экспертным путем Концедентом. Концедент согласовывает Концеденту оценку стоимости ликвидируемой части объектов Соглашения до завершения работ по реконструкции.

В этих целях Концедент направляет Концеденту письмо с приложением подтверждающих документов. При наличии разногласий Концедент направляет Концеденту мотивированные возражения в течение 30 (тридцати) дней с даты получения указанного письма. В случае, если Концедент не направит Концеденту в течение указанного срока мотивированные возражения к представленному письму, то оценка стоимости ликвидируемой части объектов Соглашения считается принятой Концедентом без разногласий.

Если оценка не была согласована Сторонами Соглашения до ввода объекта в эксплуатацию, то в последующем при согласовании Сторонами оценки ликвидируемой части объектов Соглашения производится пересчет первоначальной стоимости объекта на дату его ввода в эксплуатацию с соответствующим пересчетом износа. Форма согласования изменения (уменьшения) первоначальной стоимости реконструируемых объектов Соглашения при их частичном демонтаже содержится в Приложении № 17 к настоящему Соглашению.

6. Порядок предоставления Концеденту земельных участков

6.1. Концедент обязуется обеспечить заключение с Концедентом договоров аренды (субаренды) земельных участков, поставленных на кадастровый учет, на которых расположен объект Соглашения, или предоставление иных предусмотренных законом прав на указанные земельные участки (в т.ч. публичный сервитут, право использования земельных участков без предоставления, установления сервитута, публичного сервитута) не позднее чем через 60 (шестьдесят) рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

Концедент обязуется обеспечить заключение с Концедентом договоров аренды (субаренды) в отношении земельных участков, на которых будет расположен объект Соглашения, подлежащий созданию, или предоставление иных предусмотренных законом прав на указанные земельные участки, - не позднее 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления/требования Концедентом и постановки на государственный кадастровый учет таких земельных участков либо не позднее 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления/требования Концедентом для случаев, когда постановка участков на государственный кадастровый учет не требуется;

в отношении земельных участков, не поставленных на кадастровый учет, на которых расположен объект Соглашения, подлежащий реконструкции, - не позднее 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня постановки на государственный кадастровый учет таких земельных участков либо не позднее 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления/требования Концедентом для случаев, когда постановка участков на государственный кадастровый учет не требуется.

При нарушении указанных в настоящем пункте сроков, срок создания и реконструкции, ввода в эксплуатацию объектов Соглашения увеличивается соразмерно просрочке Концедента, при отсутствии препятствий со стороны Концедентом.

В случае, если окончание увеличенного срока приходится на отопительный период, создание и реконструкция объекта Соглашения должны быть осуществлены не позднее окончания следующего межотопительного периода. В данном случае это не является нарушением Концедентом условий настоящего Соглашения.

В целях заключения договоров аренды (субаренды) Концедент предоставляет Концеденту проекты договоров аренды (субаренды) сформированных земельных участков не позднее, чем через 45 (сорок пять) рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения, а в отношении земельных участков, не поставленных на кадастровый учет, - не позднее, чем через 45 (сорок пять) рабочих дней с даты осуществления государственного кадастрового учета.

6.2. Размер арендной платы за передаваемые Концеденту земельные участки определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и не должен превышать размер обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации и связанных с правом владения и пользования Концедента земельным участком в течение срока действия Соглашения.

На момент заключения настоящего Соглашения размер арендной платы за передаваемые Концеденту земельные участки определяется в порядке, установленном Решением Чайковской городской Думы от 19.12.2018 № 103 «Об утверждении Положе-

ния о порядке определения размера арендной платы на земельные участки, предоставленные в аренду без торгов и платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Чайковского городского округа» по формуле:

АП = КСЗ х % х К / количество дней в году х количество дней аренды земельного участка, где

АП - арендная плата;

КСЗ - кадастровая стоимость земельного участка;

% - ставка арендной платы от кадастровой стоимости земельного участка, установленная пунктом 2.2 Положения о порядке определения размера арендной платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Чайковского городского округа, утвержденного Решением Чайковской городской Думы от 19.12.2018 № 103;

К (коэффициент индексации).

Коэффициент индексации применяется не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка.

Концедент по запросу Концедентом предоставляет Концеденту информацию и документы, необходимые для обоснования размера арендной платы земельных участков в целях государственного регулирования цен (тарифов).

Перечень и описание земельных участков (кадастровый номер, местонахождение, площадь, иные сведения из ЕГРН), сформированных и поставленных на кадастровый учет на момент подписания Соглашения, приведены в Приложении № 6 к настоящему Соглашению.

6.3. Договоры аренды (субаренды) земельных участков заключаются на срок, не превышающий срок действия настоящего Соглашения.

Государственная регистрация договоров аренды (субаренды) земельных участков осуществляется Концедентом от имени (по доверенности) и за счет Концедента.

Кадастровые работы необходимые для заключения договоров аренды в отношении земельных участков, получения решения о размещении объектов, а также установления публичного сервитута и заключения соглашения об установлении сервитута выполняются за счет средств Концедентом.

Концедент не вправе передавать свои права по договорам аренды (субаренды) земельных участков третьим лицам и сдавать земельные участки в субаренду, если иное не предусмотрено договорами аренды (субаренды) земельных участков.

6.4. Прекращение настоящего Соглашения, а также изменение настоящего Соглашения в части исключения объектов, подлежащих созданию и реконструкции, завершение создания и реконструкции объектов, входящих в состав объекта Соглашения, является основанием для прекращения и (или) изменения соответствующих договоров аренды (субаренды) земельных участков.

6.5. Концедент вправе с согласия Концедента возводить на земельных участках, находящихся в собственности Концедента, объекты недвижимого имущества, не входящие в состав объектов Соглашения, предназначенные для использования при осуществлении Концедентом деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением.

6.6. Концедент обеспечивает подготовку сведений о границах зон с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта Соглашения и внесение сведений об указанных зонах в ЕГРН.

7. Владение, пользование и распоряжение объектами имущества, предоставляемыми Концеденту

7.1. Концедент обязан использовать (эксплуатировать) имущество, входящее в состав объекта Соглашения, иного имущества, в установленном настоящим Соглашением порядке в целях осуществления деятельности, указанной в пункте 2.1. настоящего Соглашения.

7.2. Концедент обязан поддерживать объект Соглашения и иное имущество в исправном состоянии в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, производить за свой счет текущий ремонт и капитальный ремонт.

7.3. Концедент не имеет право передавать права владения и (или) пользования объектами, переданными по настоящему Соглашению, в том числе в субаренду.

7.4. Передача Концедентом в залог или отчуждение объекта Соглашения, иного имущества не допускается.

7.5. Продукция и доходы, полученные Концедентом в результате осуществления деятельности по настоящему Соглашению, являются собственностью Концедентом.

7.6. Концедент вправе осуществлять предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами полномочия правообладателя линейных объектов, сетей инженерно-технического обеспечения в случае подключения к объекту Соглашения иных объектов либо в случае реконструкции, капитального ремонта объекта Соглашения в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства (в том числе вправе принимать решения о проведении ре-

конструкции, капитального ремонта объекта Соглашения в указанных случаях, выдавать технические требования и условия, заключать договоры о возмещении затрат на реконструкцию, капитальный ремонт объекта Соглашения).

В случаях, указанных в части 2 статьи 52.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Концессионер осуществляет предусмотренные Градостроительным кодексом РФ полномочия правообладателя линейных объектов при получении согласования Концедентом факта и условий осуществления реконструкции, капитального ремонта объекта Соглашения.

Концессионер уведомляет Концедента о выданных технических требованиях и условиях, заключении договора о возмещении затрат на реконструкцию, капитальный ремонт объекта Соглашения в течение 30 (тридцати) дней с даты выдачи указанных документов.

7.7. Недвижимое имущество, которое создано Концессионером с согласия Концедента при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, не относящееся к объектам Соглашения и не входящее в состав иного имущества, является собственностью Концессионера.

Во избежание разногласий Стороны договорились, что источники тепловой энергии, иные объекты теплоснабжения, созданные Концессионером и не указанные в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, являются собственностью Концессионера.

7.8. Недвижимое имущество, которое создано Концессионером без согласия Концедента при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, не относящееся к объекту Соглашения и не входящее в состав иного имущества, является собственностью Концедента. Стоимость такого имущества возмещению не подлежит.

7.9. Движимое имущество, которое создано и (или) приобретено Концессионером при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, не относится к объекту Соглашения и не входит в состав иного имущества, является собственностью Концессионера.

7.10. Движимое и недвижимое имущество, которое создано и (или) приобретено Концессионером в результате осуществления мероприятий по технологическому присоединению (подключению) к объекту Соглашения, источником финансирования которых является плата за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения, является собственностью Концессионера.

При прекращении настоящего Соглашения Концессионер передает указанное в абзаце первом настоящего пункта имущество, созданное и (или) приобретенное Концессионером в результате осуществления мероприятий по технологическому присоединению (подключению) к объекту Соглашения, в собственность Концедента.

Движимое и недвижимое имущество, которое создано и (или) приобретено Концессионером в результате осуществления мероприятий по технологическому присоединению (подключению) к собственным объектам Концессионера, является собственностью Концессионера и не подлежит передаче Концеденту.

7.11. Учет Концессионером объекта Соглашения, иного имущества осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

Объекты Соглашения и иное передаваемое Концедентом Концессионеру по Соглашению имущество отражаются на балансе Концессионера, обособляются от его имущества. В отношении таких объекта и имущества Концессионером ведется самостоятельный учет, осуществляемый им в связи с исполнением обязательств по Соглашению, и производится начисление амортизации.

7.12. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта Соглашения, иного имущества в период с даты подписания акта приема-передачи объекта Соглашения до даты возврата объекта Соглашения Концеденту по акту приема-передачи либо до даты направления Концеденту акта приема-передачи в случае, указанном в абзаце втором пункта 8.5 настоящего Соглашения, несет Концессионер.

7.13. В случае, если в процессе эксплуатации объекта Соглашения, иного имущества, переданного по настоящему Соглашению, использование в течение оставшегося срока действия настоящего Соглашения какого-либо объекта по целевому назначению становится невозможным по независящим от Концессионера причинам, Концедент и Концессионер обязуются зафиксировать указанные обстоятельства в совместном акте, подтверждающем указанный факт.

8. Порядок передачи Концессионером Концеденту объекта Соглашения имущества

8.1. Концессионер обязан передать Концеденту, а Концедент обязан принять объект Соглашения (объекты, входящие в состав объекта Соглашения), иное имущество в сроки, указанные в пункте 10.5 настоящего Соглашения.

Концедент обязан принять объект Соглашения, иное имущество с учетом всех реконструкций, капитального ремонта объекта Соглашения, в том числе произведенных Концессионером в случае подключения к объекту Соглашения иных объектов либо в случае реконструкции, капитального ремонта объекта Соглашения в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства.

Передаваемые Концессионером объект Соглашения, иное имущество должны находиться в надле-

щем техническом состоянии с учетом износа и эксплуатации в соответствии с настоящим Соглашением, быть пригодным для осуществления деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения (за исключением случая, указанного в пункте 7.12 настоящего Соглашения), и не должен быть обременен правами третьих лиц.

8.2. Передача Концессионером Концеденту объектов, указанных в пункте 8.1 настоящего Соглашения, осуществляется по акту приема-передачи.

Концессионер обязан не позднее, чем за 1 (один) месяц до истечения срока действия настоящего Соглашения подготовить и направить Концеденту акт приема-передачи с указанием сведений о составе и описании объекта Соглашения, в том числе о технико-экономических показателях, техническом состоянии, первоначальной, остаточной стоимости.

Концедент обязан рассмотреть и подписать представленный Концессионером акт приема-передачи в срок, указанный в пункте 10.5. настоящего Соглашения.

8.3. Концессионер обязан освободить за свой счет предоставленные ему земельные участки от оборудования и материалов, которые не подлежат передаче Концеденту в соответствии с настоящим Соглашением, если иное не согласовано Сторонами.

8.4. Концессионер передает Концеденту документы, относящиеся к передаваемому объекту Соглашения, в том числе проектную документацию на объект Соглашения, одновременно с передачей объекта Соглашения Концеденту.

8.5. Обязанность Концессионера по передаче объекта Соглашения и иного имущества считается исполненной с даты подписания акта приема-передачи.

При уклонении Концедента от подписания акта приема-передачи обязанность Концессионера по передаче объектов, указанных в пункте 8.1 настоящего Соглашения, считается исполненной, если Концессионер в установленном настоящим Соглашением порядке подготовил и направил Концеденту акт приема-передачи, но в срок, указанный в пункте 10.5. настоящего Соглашения, не получил от Концедента обоснованных возражений относительно принимаемого имущества.

8.6. Прекращение прав Концессионера на владение и пользование объектами недвижимого имущества, подлежащие государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Государственная регистрация прекращения указанных прав Концессионера осуществляется Концессионером (по доверенности и за счёт Концедента) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания сторонами акта приема-передачи (возврата) объекта Соглашения, а в случае уклонения Концедента от подписания акта приема-передачи (возврата) объекта Соглашения в срок, установленный в пункте 8.5 настоящего Соглашения, – с даты истечения срока, указанного в пункте 10.5 настоящего Соглашения.

9. Порядок осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной Соглашением

9.1. В соответствии с настоящим Соглашением Концессионер обязан на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществлять деятельность, указанную в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия Концедента, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

9.2. Концессионер обязан осуществлять деятельность по использованию (эксплуатации) объектов Соглашения и иного имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

9.3. Концессионер обязан осуществлять деятельность, указанную в пункте 2.1 настоящего Соглашения, с даты подписания акта приема-передачи объекта Соглашения и иного имущества и до даты возврата объекта Соглашения и иного имущества Концеденту.

9.4. Концессионер имеет право исполнять настоящее Соглашение, включая осуществление деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения, своими силами и (или) с привлечением других лиц. При этом Концессионер несет гражданско-правовую ответственность в части исполнения обязательств по настоящему Соглашению за действия других лиц как за свои собственные.

9.5. Концессионер обязан предоставлять потребителям установленные федеральными законами, законами Субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чайковского городского округа. Указанные льготы предоставляются Концессионером в порядке и случаях, установленных действующим законодательством, в том числе льготы по оплате товаров, работ и услуг.

9.6. Концессионер обязан при осуществлении деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения, осуществлять реализацию производимых товаров, выполнение работ, оказание услуг по регулируемым ценам (тарифам) в случаях, установленных законодательством.

Регулирование тарифов на производимые Концессионером товары, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в соответствии с методом, определенным на основании действующего законодательства.

Значения долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера (долгосрочные параметры государственного регулирования цен (та-

рифов) в сфере теплоснабжения, определенные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения) на производимые Концессионером товары, выполнение работ, оказание услуг, согласованные с органами исполнительной власти, осуществляющими регулирование тарифов (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), указаны в приложении № 9 к настоящему Соглашению.

Значения долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера, установленные в приложении № 9 к настоящему Соглашению, могут быть изменены в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.7. Концессионер обязан заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры поставки энергетических ресурсов, потребляемых при исполнении Соглашения, а также оплачивать указанные энергетические ресурсы в соответствии с условиями таких договоров.

9.8. Концессионер имеет право передавать с согласия Концедента третьим лицам, исключая иностранных физических и юридических лиц и иностранных структур без образования юридического лица, свои права и обязанности по настоящему Соглашению, путем уступки требования или перевода долга по настоящему Соглашению.

9.9. Концессионер в обеспечение исполнения обязательств по созданию и реконструкции объекта Соглашения в период с 2023 года и по 2040 год включительно обязуется предоставлять Концеденту ежегодно, безотзывную, непередаваемую банковскую гарантию, отвечающую требованиям к таким гарантиям, утвержденным Правительством Российской Федерации, со сроком действия один календарный год величиной 3 (три) процента от предельного размера расходов на создание и реконструкцию объектов Соглашения на соответствующий год.

Банковская гарантия должна быть предоставлена Концеденту не позднее 1 января соответствующего календарного года.

На 2023 год банковская гарантия должна быть предоставлена Концеденту не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения, входящими в состав объекта Соглашения, иного имущества, подлежащие государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Сроки, предусмотренные настоящим Соглашением

10.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31.12.2040 г. включительно.

10.2. Сроки создания и реконструкции, ввода в эксплуатацию объекта Соглашения указаны в Приложении № 7 к настоящему Соглашению.

10.3. Срок использования (эксплуатации) Концессионером объекта Соглашения, иного имущества – с даты подписания акта приема-передачи (по объектам, подлежащим созданию, – с даты ввода в эксплуатацию) до даты возврата объекта Соглашения Концеденту.

10.4. Срок передачи Концедентом Концессионеру объекта Соглашения – в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подписания настоящего Соглашения. Срок передачи Концедентом Концессионеру иного имущества – в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подписания настоящего Соглашения.

10.5. Срок передачи Концессионером Концеденту объекта Соглашения, иного имущества – не ранее даты прекращения Соглашения, но не позднее 90 (девяноста) календарных дней с даты его прекращения.

10.6. Срок осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения, – с даты подписания акта приема-передачи до даты возврата объекта Соглашения Концеденту (за исключением периодов ремонта и реконструкции объекта Соглашения).

11. Финансирование

11.1. Концессионерная плата по настоящему Соглашению не устанавливается и не уплачивается.

11.2. Предельный размер расходов на создание и реконструкцию объектов Соглашения, осуществляемых в течение всего срока действия настоящего Соглашения Концессионером, равен:

А. В случае получения Концессионером Платы концедента - 954 960 000 (девятьсот пятьдесят четыре миллиона девятьсот шестьдесят тысяч) рублей (без НДС).

Б. В случае неполучения Концессионером Платы концедента - 844 355 000 (восемьсот сорок четыре миллиона триста пятьдесят пять тысяч) рублей (без НДС).

Объем валовой выручки Концессионера на каждый год срока действия Соглашения указан в Приложении № 10 к настоящему Соглашению.

11.3. Источником инвестиций, привлекаемых Концессионером в целях создания и реконструкции объекта Соглашения, является Плата Концедента (пункт 11.4 настоящего Соглашения).

11.4. Концедент обязуется направить Концессионеру средства на финансирование части расходов по реконструкции объектов имущества в составе объекта Соглашения, указанных в Проекте реконструкции (Приложение № 13 к настоящему Соглашению), в размере 210 994 000 (двести десять миллионов девятьсот девяноста четыре тысячи) рублей (без НДС). В случае изменения сметной стоимости Проекта реконструк-

ции Концедент обязуется направить Концессионеру средства на финансирование части расходов по реконструкции объектов имущества в составе объекта Соглашения, указанных в Проекте реконструкции, в размере не более 62,5 % от общей сметной стоимости Проекта реконструкции.

11.5. Плата Концедента выплачивается в российских рублях и не может превышать размер, предусмотренный пунктом 11.4 настоящего Соглашения.

11.6. Обязательства Концедента, указанные в пункте 11.4 настоящего Соглашения, исполняются только в случае поступления в бюджет субъекта Российской Федерации финансовой поддержки на реализацию мероприятий, указанных в пункте 11.4 настоящего Соглашения, за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий», в порядке, предусмотренном действующим законодательством (получения субъектом Российской Федерации иных форм финансовой поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации), и предоставления Концеденту субсидии или иной формы межбюджетных трансфертов, соответствующей указанной финансовой поддержке.

11.7. Плата Концедента в объеме средств, указанных в пункте 11.4 настоящего Соглашения, выплачивается в следующем порядке:

11.7.1. авансовый платеж в размере 50 процентов общего объема Платы Концедента выплачивается в течение 45 (сорока пяти) календарных дней со дня получения Концедентом субсидии или иной формы межбюджетных трансфертов, указанной в пункте 11.6 настоящего Соглашения;

11.7.2. оставшаяся часть Платы Концедента от общего объема Платы Концедента перечисляется в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с момента выполнения строительно-монтажных работ, если иные сроки не установлены действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Чайковского городского округа Пермского края.

11.8. Перечисление Платы Концедента, предусмотренной пунктом 11.7.2 настоящего Соглашения, осуществляется на основании представленных Концессионером документов, подтверждающих выполнение строительно-монтажных работ.

11.9. В целях выплаты оставшейся части Платы Концедента, предусмотренной пунктом 11.7.2 настоящего Соглашения, Концессионер направляет Концеденту заявку на выплату Платы Концедента (далее – заявка) по форме согласно Приложению № 14 к настоящему Соглашению с приложением документов согласно Приложению № 15 к настоящему Соглашению. Заявка подписывается Концессионером и заверяется печатью (при наличии).

11.10. Заявка направляется Концессионером Концеденту на бумажном носителе в одном экземпляре с приложением сканированного оригинала заявки в электронном виде на электронном носителе.

11.11. Выплата оставшейся части Платы Концедента (пункт 11.7.2 настоящего Соглашения) Концессионеру осуществляется в срок не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня подачи заявки Концессионером.

11.12. Концедент в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня получения заявки от Концессионера:

11.12.1. организует рассмотрение заявки;

11.12.2. принимает решение о выплате платы Концедента.

11.13. Решение о выплате Платы Концедента оформляется протоколом, содержащим результаты реализации Концессионером мероприятий за текущий период выплаты Платы Концедента. Протокол направляется Концессионеру в бумажном виде за подписью Концедента.

11.14. В случае принятия решения о невозможности выплаты Платы Концедента Концессионер вправе повторно представить заявку после устранения причин, послуживших основанием для принятия соответствующего решения. В таком случае сроки рассмотрения повторной заявки не должны превышать 30 (тридцати) календарных дней.

11.15. Перечисление Платы Концедента Концессионеру осуществляется на расчетный счет, указанный в заявке.

12. Порядок осуществления Концедентом контроля за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения

12.1. Права и обязанности Концедента осуществляются уполномоченными им органами и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чайковского городского округа. Концедент уведомляет Концессионера об органах и юридических лицах, уполномоченных осуществлять от его имени права и обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением, в разумный срок до начала осуществления указанными органами (юридическими лицами) возложенных на них полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

12.2. Концедент осуществляет контроль за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения, в том числе обязательств по осуществлению деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения, обязательств по использованию (эксплуатации) объекта Соглашения, иного имущества в соответствии с целями, установленными настоящим Соглашением, а также сроков испол-

нения обязательств, указанных в разделе 10 настоящего Соглашения.

Мероприятия по контролю проводятся с извещением Концессионера за 30 (тридцать) дней до даты проверки, путем направления Концессионеру уведомления о необходимости проведения проверки, с указанием цели и предмета такой проверки, перечня должностных лиц с указанием их служебного положения.

12.3. Концессионер обязан обеспечить представителям уполномоченных Концедентом органов или юридических лиц, осуществляющих контроль за исполнением Концессионером условий настоящего Соглашения, беспрепятственный доступ на объект Соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, указанной в пункте 2.1. настоящего Соглашения.

12.4. Концедент имеет право ежегодно запрашивать у Концессионера, а Концессионер обязан предоставить информацию об исполнении Концессионером обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

Предоставление указанной информации Концессионером Концеденту осуществляется в рамках единой системы отчетности, определяемой федеральными органами исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов).

12.5. Концедент не вправе вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности Концессионера.

12.6. При обнаружении Концедентом в ходе осуществления контроля за деятельностью Концессионера нарушений, которые могут существенно повлиять на соблюдение Концессионером условий настоящего Соглашения, Концедент обязан сообщить об этом Концессионеру в течение 10 (десяти) дней со дня обнаружения указанных нарушений.

12.7. Стороны обязаны одновременно предоставлять друг другу информацию, необходимую для исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, и незамедлительно уведомлять друг друга о наступлении существенных событий, способных повлиять на надлежащее исполнение указанных обязанностей.

12.8. Представители уполномоченных Концедентом органов или юридических лиц не вправе разглашать сведения, являющиеся коммерческой тайной.

12.9. Результаты осуществления контроля за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения оформляются актом о результатах контроля.

Акт о результатах контроля подлежит размещению Концедентом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления указанного акта на официальном сайте Концедента в сети Интернет, в случае отсутствия у Концедента официального сайта в сети Интернет - на официальном сайте субъекта Российской Федерации, в границах которого расположено такое муниципальное образование, в сети Интернет. Доступ к указанному акту обеспечивается в течение срока действия настоящего Соглашения и после дня окончания его срока действия в течение 3 (трех) лет.

Акт о результатах контроля не размещается в сети Интернет в случае, если сведения об объекте настоящего Соглашения составляют государственную тайну или указанный объект имеет стратегическое значение для обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

Один экземпляр акта о результатах контроля направляется в адрес Концессионера в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты составления.

12.10. В случае, если актом о результатах контроля зафиксированы нарушения Концессионером условий настоящего Соглашения, то Концессионер обязан устранить выявленные нарушения в сроки, указанные в Акте о результатах контроля и письменно уведомить Концедента об окончании работ по устранению нарушений.

13. Ответственность Сторон

13.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

13.2. Концессионер несет ответственность перед Концедентом за допущенное при создании и реконструкции объекта Соглашения нарушение требований, установленных настоящим Соглашением, требований технических регламентов, проектной документации, иных обязательных требований к качеству объекта Соглашения.

Концессионер несет перед Концедентом ответственность за качество работ по созданию и реконструкции объекта Соглашения в течение 5 (пяти) лет с даты создания и реконструкции соответствующего имущества, входящего в состав объекта Соглашения.

Концессионер несет перед Концедентом ответственность за содержание объекта Соглашения в надлежащем техническом состоянии (с учетом износа), пригодном для осуществления деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения в течение всего срока действия настоящего Соглашения.

13.3. В случае нарушения требований, указанных в пункте 13.2 настоящего Соглашения, Концедент обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней, прошедших с даты обнаружения нарушения, направить Концессионеру в письменной форме требование безвозмездно устранить обнаруженное нарушение с указанием пункта настоящего Соглашения и (или) доку-

мента, требования которых нарушены. При этом срок для устранения нарушения устанавливается по соглашению Концедента и Концессионера с учетом принципа разумности.

Концедент вправе потребовать от Концессионера возмещения причиненных Концеденту убытков, вызванных нарушением Концессионером требований, указанных в пункте 13.2 настоящего Соглашения, если эти нарушения не были устранены Концессионером в срок, определенный соглашением Концедента и Концессионера или являются существенными.

13.4. Концедент имеет право на возмещение убытков, возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Концессионером обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе в результате несоответствия проектной документации условиям, установленным настоящим Соглашением.

Концессионер имеет право на возмещение убытков, возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Концедентом обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указанных в пунктах 4.3, 5.3, 6.1 настоящего Соглашения.

13.5. Возмещение Сторонами настоящего Соглашения убытков в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением и законодательством, не освобождает соответствующую Сторону от исполнения этого обязательства в натуре.

13.6. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением и законодательством, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, если не докажет, что надлежащее исполнение указанных обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

13.7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Концессионера по вложению инвестиций в создание и реконструкцию объекта Соглашения не является основанием возникновения долгового обязательства Концессионера перед Концедентом.

13.8. В случае если создание или реконструкция объекта Соглашения не были осуществлены Концессионером в связи с актуализацией схемы теплоснабжения, из которой после заключения настоящего Соглашения исключены соответствующие мероприятия/объекты Соглашения, Концедент возмещает Концессионеру расходы, понесенные Концессионером на выполнение данных мероприятий и принимает в установленном законодательством порядке имеющиеся результаты выполненных мероприятий.

13.9. За нарушение сроков, указанных в пунктах 21.3, 21.6 настоящего Соглашения, Концедент уплачивает Концессионеру штраф в размере 1000 (тысячи) рублей за каждый день просрочки.

13.10. В целях соблюдения принципа недопустимости двойной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение указанных в Схеме теплоснабжения мероприятий по созданию и реконструкции объекта Соглашения Концессионер несет ответственность исключительно в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

14. Особые обстоятельства и обстоятельства непреодолимой силы

14.1. Сторона, нарушившая условия настоящего Соглашения в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана:

а) в письменной форме уведомить другую Сторону о прекращении своих обязательств с наступлением указанных обстоятельств непреодолимой силы не позднее 10 (десяти) дней со дня их наступления и представить необходимые документальные подтверждения;

б) в письменной форме уведомить другую Сторону о возобновлении исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

14.2. Стороны обязаны предпринять все разумные меры для устранения последствий, причиненных наступлением обстоятельств непреодолимой силы, послуживших препятствием к исполнению обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, а также до устранения этих последствий предпринять меры, направленные на обеспечение надлежащего осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 2.1. настоящего Соглашения.

14.3. Любое из перечисленных далее обстоятельств, наступившее после даты заключения настоящего Соглашения, является Особым обстоятельством, за исключением случаев, когда действие или бездействие Концессионера являются причиной наступления этого обстоятельства, и если выполняется хотя бы одно из следующих условий:

а. публикация ежегодных фактических индексов-дефляторов, определяемых уполномоченными федеральными органами Российской Федерации (Базовый вариант) на услуги (раздел «строительство») или материалы (раздел «производство черных металлов»), в размере, превышающем 1,045 (104,5% год к году);

б. возникновение любых задержек в выдаче исходно-разрешительной документации, технических условий, передаче в аренду необходимых земельных участков, задержек, связанных с необходимостью освобождения земельных участков от любого имущества, расположенного на них, задержек в получении

необходимых разрешений, в том числе, разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, согласовании/утверждении Концедентом проектной документации, а также задержек в осуществлении иных административных процедур, необходимых для создания объекта Соглашения, допущенных государственными или муниципальными органами и организациями, более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней;

в. неисполнение Концедентом мероприятий по переводу потребителей тепловой энергии и горячей воды поселка Прикамский, находящихся по следующим адресам, на индивидуальные источники теплоснабжения в срок до 31.12.2023 г.:

- ул. Лесная, д. 1,
- ул. Лесная, д. 3,
- ул. Лесная, д. 5,
- ул. Лесная, д. 8,
- ул. Лесная, д. 9,
- ул. Лесная, д. 11,
- ул. Лесная, д. 12,
- ул. Лесная, д. 13,
- ул. Молодежная, д. 8,
- ул. Пионерская, д. 3,
- ул. Солнечная, д. 6,
- ул. Солнечная, д. 4,
- ул. Солнечная, д. 12,
- ул. Солнечная, д. 8/2;

г. неполучение Концессионером Платы Концедента в объеме и в сроки, определенные настоящим Соглашением.

14.4. В случае наступления любого из перечисленных Особых обстоятельств в подпункте «а-в», пункта 14.3 настоящего Соглашения Концессионер освобождается от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением (в т.ч. за недостижение плановых значений показателей деятельности Концессионера, указанных в Приложении № 9 к настоящему Соглашению), если такое неисполнение (ненадлежащее исполнение) вызваны Особым обстоятельством.

14.5. В случае наступления Особого обстоятельства, указанного в подпункте «а» пункта 14.3 настоящего Соглашения, объем и перечень мероприятий, указанных в Приложении № 7, 8 к настоящему Соглашению, должен быть пересмотрен Сторонами с целью сохранения общего предельного размера расходов Концессионера.

В случае наступления Особого обстоятельства, указанного в подпункте «б» пункта 14.3 настоящего Соглашения, Концессионер вправе приостановить исполнение Соглашения на срок действия Особого обстоятельства.

Наступление Особого обстоятельства, указанного в подпункте «в» пункта 14.3 настоящего Соглашения, влечет перенос срока создания/ввода в эксплуатацию котельной, состав и описание которой указаны в приложениях № 1, 7, 8 к настоящему Соглашению на срок не более 1 (одного) года с даты выполнения Концедентом мероприятий по переводу потребителей тепловой энергии и горячей воды поселка Прикамский по адресам, указанным в подпункте «в» пункта 14.3 настоящего Соглашения.

В случае невыполнения Концедентом мероприятий по переводу потребителей тепловой энергии и горячей воды поселка Прикамский, находящихся по адресам, указанным в подпункте «в» пункта 14.3 настоящего Соглашения, на индивидуальные источники теплоснабжения в срок до 31.12.2023 г., Концессионер вправе не осуществлять выполнение мероприятий по созданию котельной, состав и описание которой указаны в приложениях № 1, 7, 8 к настоящему Соглашению.

В случае наступления Особого обстоятельства, указанного в подпункте «г» пункта 14.3 настоящего Соглашения, Концессионер вправе не осуществлять выполнение мероприятий, указанных в пункте 1. Приложения № 7, Приложении 13 к настоящему Соглашению и подпункте 4.1 задания, приведенного в Приложении № 8 к настоящему Соглашению, а также Концессионер освобождается от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением (в т.ч. за недостижение плановых значений показателей деятельности Концессионера, указанных в Приложении № 9), если такое неисполнение (ненадлежащее исполнение) вызвано Особым обстоятельством.

14.6. Сторона, узнавшая о наступлении Особого обстоятельства, обязана уведомить другую Сторону о наступлении Особого обстоятельства в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты обнаружения такого обстоятельства с представлением подтверждающих документов.

15. Изменение Соглашения

15.1. Настоящее Соглашение может быть изменено по соглашению его Сторон. Условия настоящего Соглашения, определенные на основании решения Концедента о заключении Соглашения, могут быть изменены по соглашению Сторон на основании решения органа местного самоуправления, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме путем составления документа, подписанного Сторонами.

В целях внесения изменений в условия настоящего

Соглашения одна из Сторон направляет другим Сторонам соответствующее предложение с обоснованием предлагаемых изменений.

Сторона, получившая предложение об изменении условий настоящего Соглашения, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения указанного предложения рассматривает его и принимает решение о согласии или о мотивированном отказе внести изменения в условия настоящего Соглашения.

В случае недостижения Сторонами согласия о внесении изменений в настоящее Соглашение в порядке, установленном настоящим пунктом, любая из Сторон вправе обратиться в суд.

15.2. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по согласованию с антимонопольным органом в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях». Согласие антимонопольного органа должно быть получено в порядке и на условиях, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

15.3. Настоящее Соглашение может быть изменено по требованию одной из Сторон по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством или настоящим Соглашением.

16. Прекращение Соглашения

16.1. Настоящее Соглашение прекращается:

- а) по истечении срока действия;
- б) по соглашению Сторон;
- в) на основании судебного решения о его досрочном расторжении.

16.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно на основании решения суда по требованию одной из Сторон в случае существенного нарушения другой Стороной условий настоящего Соглашения, существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили при его заключении, а также по иным основаниям, предусмотренным федеральными законами и настоящим Соглашением.

16.3. Существенными нарушениями Концессионером условий настоящего Соглашения являются:

- 1) нарушение сроков создания и реконструкции объекта Соглашения, по вине Концессионера;
- 2) использование (эксплуатация) объекта Соглашения в целях, не установленных настоящим Соглашением, нарушение порядка использования (эксплуатации) объекта Соглашения;
- 3) неисполнение Концессионером обязательств по осуществлению деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, приводящее к причинению значительного ущерба Концеденту;
- 4) прекращение или приостановление Концессионером деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, без согласия Концедента, за исключением предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и настоящим Соглашением случаев, по вине Концессионера;
- 5) неисполнение или ненадлежащее исполнение Концессионером установленных настоящим Соглашением обязательств по предоставлению гражданам и другим потребителям услуг по теплоснабжению по вине Концессионера.

16.4. К существенным нарушениям Концедентом условий настоящего Соглашения относятся:

- 1) передача Концессионеру объекта Соглашения и иного имущества, не соответствующего условиям настоящего Соглашения (в том числе по состоянию, описанию, технико-экономическим показателям, назначению объекта Соглашения), в случае, если такое несоответствие выявлено в течение одного года с момента подписания акта приема-передачи объекта Соглашения, не могло быть выявлено при его передаче Концессионеру и возникло по вине Концедента;
- 2) нарушение сроков, предусмотренных в пункте 6.1 настоящего Соглашения;
- 3) невыполнение в срок, установленный пунктом 10.4 настоящего Соглашения обязанности по передаче Концессионеру объекта Соглашения;

16.5. Требование о досрочном расторжении настоящего Соглашения в случае существенного нарушения одной из сторон условий Соглашения может быть заявлено в суд другой Стороной только после направления нарушившей Стороне требования об устранении выявленных нарушений по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня направления нарушившей Стороне требования об устранении выявленных нарушений.

16.6. Порядок, срок и размер возмещения расходов Концессионера, подлежащих возмещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и не возмещенных ему на момент окончания срока действия Соглашения либо его досрочного расторжения, приведен в пунктах 16.7, 16.8 настоящего Соглашения.

16.7. Размер расходов Концессионера, подлежащих возмещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, водоснабжения и не возмещенных на момент окончания срока действия настоящего Соглашения, определяется по следующей формуле:

$PВ = ИП \text{ факт} - (В - 3)$, где:

$PВ$ – размер возмещения;

$ИП \text{ факт}$ – фактический объем инвестиций по созданию/реконструкции объекта Соглашения, осуществленных концессионером и принятых Концедентом за период действия настоящего Соглашения;

$В$ – выручка Концессионера, полученная при осу-

ществлении деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения с 01.01.2023 г. по 31.12.2040 г.;

3 – операционные расходы Концессионера, понесенные при осуществлении деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения с 01.01.2023 г. по 31.12.2040 г.

С целью возмещения расходов, подлежащих возмещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, водоснабжения и не возмещенных на момент окончания срока действия настоящего Соглашения, Концессионер предоставляет Концеденту экономически обоснованный расчет размера не возмещенных на момент окончания срока действия настоящего Соглашения расходов с приложением подтверждающих бухгалтерских документов.

Концедент проверяет предоставленные документы на предмет достоверности и правильности расчетов и согласовывает размер расходов, подлежащих возмещению, в течение 30 (тридцати) дней с момента предоставления документов.

После согласования размера не возмещенных на момент окончания срока действия настоящего Соглашения расходов Концедент осуществляет возмещение расходов Концессионера в течение 5 (пяти) лет с момента окончания срока действия настоящего Соглашения равными долями ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за окончанием квартала.

16.8. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения Концедент обеспечивает Концессионеру возмещение расходов, понесенных Концессионером и не возмещенных ему на момент досрочного расторжения настоящего Соглашения.

Концессионер обращается к Концеденту с требованием о возмещении расходов, размер которых определяется по следующей формуле:

$PB = ИП\ факт - (B - 3)$, где:

PB – означает размер возмещения;

ИП факт – означает фактический объем инвестиций по созданию/реконструкции объекта Соглашения, осуществленных концессионером и принятых Концедентом с 2023 года до момента досрочного прекращения срока действия Соглашения;

B – Выручка концессионера, полученная при осуществлении деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения с 01.01.2023 г. до момента досрочного прекращения срока действия настоящего Соглашения;

3 – означает операционные расходы Концессионера, понесенные при осуществлении деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения с 01.01.2023 г. до момента досрочного прекращения срока действия Соглашения.

Концедент осуществляет проверку представленного Концессионером расчета с учетом действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов.

После завершения проверки Концедент осуществляет возмещение расходов концессионера в течение 5 (пяти) лет с момента окончания срока действия настоящего Соглашения равными долями ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за окончанием квартала.

В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения возмещение расходов Концедента и Субъекта Российской Федерации осуществляется Концессионером в сроки, согласованные Сторонами (но не более шести месяцев с даты расторжения), в размере, предусмотренном действующим законодательством, в следующем порядке:

- для возмещения расходов Концедент/Субъект Российской Федерации направляет Концессионеру письменное требование с приложением документов, подтверждающих расходы Концедента/Субъекта Российской Федерации; – указанное требование должно быть рассмотрено Концессионером в течение 30 (тридцати) рабочих дней.

17. Гарантии осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной Соглашением

17.1. В случае, если принятые федеральные законы и (или) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления приводят к увеличению совокупной налоговой нагрузки на Концессионера или ухудшению положения Концессионера таким образом, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении настоящего Соглашения, в том числе устанавливают режим запретов и ограничений в отношении концессионера, ухудшающих его положение по сравнению с режимом, действовавшим в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Концедент обязан принять меры, обеспечивающие окупаемость инвестиций Концессионера и получение им валовой выручки в объеме не менее объема, изначально определенного приложением № 10 к настоящему Соглашению.

17.2. В случае, если в течение срока действия настоящего Соглашения устанавливаются нормы или вносятся изменения, предусмотренные пунктом 17.1 настоящего Соглашения, условия настоящего Соглашения (в том числе в части сроков создания и реконструкции объекта Соглашения, срока действия Соглашения) должны быть изменены по требованию Концессионера в целях обеспечения имущественных интересов Концессионера, существовавших на день

подписания настоящего Соглашения.

17.3. В случае принятия Правительством Российской Федерации соответствующего решения, предусмотренного Федеральным законом от 30.12.2012 № 291-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования тарифов в сфере электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения», в связи с существенным ухудшением экономической конъюнктуры, возможен перенос сроков реализации инвестиционных обязательств Концессионера. В этом случае Стороны вносят изменения в настоящее Соглашение в порядке, установленном разделом 15 настоящего Соглашения.

17.4. Субъект Российской Федерации несет следующие обязанности по настоящему Соглашению:

1) установление тарифов в соответствии с долгосрочными параметрами регулирования деятельности Концессионера и методом регулирования тарифов, установленных настоящим Соглашением (в случае если реализация Концессионером части производимых товаров, оказываемых услуг осуществляется по регулируемым ценам (тарифам));

2) утверждение инвестиционных программ Концессионера в соответствии с установленными настоящим Соглашением заданием и мероприятиями, плановыми показателями деятельности Концессионера, предельным уровнем расходов на создание и реконструкцию объекта Соглашения (в случае если реализация Концессионером части производимых товаров, оказываемых услуг осуществляется по регулируемым ценам (тарифам));

3) возмещение недополученных доходов, экономически обоснованных расходов Концессионера, подлежащих возмещению за счет средств бюджета Субъекта Российской Федерации, участвующего в настоящем Соглашении в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе в случае принятия органом исполнительной власти Субъекта Российской Федерации, участвующего в настоящем Соглашении, в области государственного регулирования тарифов решения об изменении долгосрочных тарифов и (или) необходимой валовой выручки Концессионера, рассчитанных на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера и предусмотренных настоящим Соглашением в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера, установленных органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов Субъекта Российской Федерации, участвующего в настоящем Соглашении, и (или) решения об установлении тарифов Концессионера на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера, отличных от долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера, установленных в Приложении № 9 к настоящему Соглашению;

4) содействие реализации настоящего Соглашения, в том числе принятие в сроки и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовых актов, решений, необходимых для своевременной и эффективной реализации настоящего Соглашения;

5) иные обязанности, устанавливаемые нормативными правовыми актами Субъекта Российской Федерации, участвующего в настоящем Соглашении.

17.5. Права Субъекта Российской Федерации:

1) предоставить Концессионеру государственные гарантии Пермского края;

2) иные права, устанавливаемые нормативными правовыми актами.

18. Разрешение споров

18.1. Споры и разногласия между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним разрешаются путем переговоров.

18.2. В случае недостижения согласия в результате проведенных переговоров Сторона, заявляющая о существовании спора или разногласий по настоящему Соглашению, направляет другой Стороне письменную претензию, ответ на которую должен быть представлен заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня ее получения.

Претензия (ответ на претензию) направляется с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим получение Стороной такого сообщения.

18.3. В случае недостижения Сторонами согласия (в т.ч. если ответ на претензию не представлен в указанный в пункте 18.2 настоящего Соглашения срок), споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Пермского края.

19. Заключительные положения

19.1. Сторона, изменившая свое местонахождение и (или) реквизиты, обязана сообщить об этом другой Стороне в течение 10 (десяти) дней со дня этого изменения.

19.2. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в 5 (пяти) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из них два экземпляра для Концедента, по одному - для Субъекта Российской Федерации, Концессионера и регистрирующего органа.

19.3. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Соглашению, заключенные как при подписании настоящего Соглашения, так и после вступления в силу настоящего Соглашения, являются его

неотъемлемой частью. Указанные приложения и дополнительные соглашения подписываются уполномоченными представителями Сторон.

19.4. Концессионер не возмещает убытки, причиненные ограничением прав третьих лиц в связи с установлением, изменением зон с особыми условиями использования территории в случае создания и реконструкции объекта Соглашения.

19.5. В случае отмены решения об отнесении муниципального образования к ценовой зоне теплоснабжения либо утраты Концессионером статуса ЕТО, Стороны обязуются заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению в целях исполнения Концессионером обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, включая условие об изменении источника инвестиций для Концессионера (за счет регулируемых цен (тарифов)), долгосрочные параметры деятельности и плановые показатели деятельности Концессионера, порядок и срок возмещения расходов Концессионера, объем валовой выручки на каждый год срока действия настоящего Соглашения.

19.6. Концедент в десятидневный срок обязан рассматривать письменные обращения Концессионера, связанные с исполнением настоящего Соглашения, и направлять в указанный срок письменные ответы. Если в письменном обращении подразумевается получение согласования предоставленных Концессионером Концеденту документов, отсутствие письменного ответа со стороны Концедента в течение указанного срока означает безусловное согласование предоставленных документов.

20. Антикоррупционная оговорка

20.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

20.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Соглашения законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

20.3. Каждая из Сторон настоящего Соглашения отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

20.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Соглашению до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) дней с даты направления письменного уведомления.

20.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Соглашения контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

20.6. Стороны настоящего Соглашения признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

20.7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Соглашения могут повлечь за собой неблагоприятные последствия, вплоть до расторжения настоящего Соглашения.

20.8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Соглашения фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

20.9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Соглашения, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

21. Порядок действий Сторон в отношении лома черных и/или цветных металлов

21.1. Лом и отходы черных и/или цветных металлов (далее – металлолом), образующиеся в ходе выполнения Концессионером мероприятий по созданию, реконструкции, на объекте Соглашения являющихся собственностью Концедента и подлежат передаче Концеденту по Акту приема-передачи лома и отходов черных и/или цветных металлов (Приложение № 11 к настоящему соглашению).

21.2. В целях контроля Концедента за объемом образующегося металлолома, Концессионер направляет в адрес Концедента уведомление (Приложение № 12 к настоящему соглашению) о необходимости его совместного осмотра и приема – передачи металлолома, не менее чем за 10 (десять) дней до даты предполагаемого осмотра. В уведомлении указывается длина (в п.м.) и диаметр трубопроводов (количество) металлолома, дата и время, а также место проведения осмотра и работы комиссии Концессионера.

21.3. Концедент в срок, указанный в уведомлении Концессионера, сообщает Концессионеру место приема-передачи (складирования) металлолома и направляет к месту складирования металлолома уполномоченного представителя для проведения осмотра и приема-передачи металлолома, которое оформляется актом по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Соглашению. В акте фиксируются сверенные в ходе осмотра данные о характеристиках металлолома (класс, категория, общее обозначение, включая количество в соответствии с ГОСТ).

21.4. Точный вес (масса) металлолома определяются Концедентом самостоятельно, после подписания акта приема-передачи, по результатам передачи металлолома третьим лицам для дальнейшей переработки.

21.5. Если Концедент не сообщает в срок, указанный в уведомлении Концессионера, место приема-передачи (складирования) металлолома и не направит к месту складирования металлолома уполномоченного представителя для проведения осмотра и приема-передачи металлолома, Концессионер составляет Акт о принятии товарно-материальных ценностей на хранение по форме МХ-1 (Приложение № 18 к настоящему Соглашению) и направляет его Концеденту для подписания (оценка стоимости металлолома производится по рыночным ценам на день составления акта). В случае, если Концедент не направит Концессионеру в течение указанного Концессионером срока мотивированные возражения к представленному акту, то Акт по форме МХ-1 будет считаться подписанным Концедентом без разногласий.

21.6. После составления Актов по форме МХ-1 Концедент обязан обеспечить вывоз металлолома с территории его складирования у Концессионера в срок не более 30 (тридцати) дней с даты составления актов. Возврат металлолома с хранения оформляется актом по форме МХ-3 «Акт о возврате товарно-материальных ценностей с хранения» (Приложение № 19 к настоящему Соглашению), при составлении которого стороны (уполномоченные представители сторон) самостоятельно производят оценку стоимости металлолома по рыночным ценам на день осмотра и заполняют соответствующие графы.

21.7. Концедент (либо выбранный Концедентом Покупатель) своими силами и за свой счет осуществляет погрузку-разгрузку, резку, сортировку (при необходимости) и вывоз металлолома с территории его складирования.

21.8. Если металлолом остается на площадке Концессионера, Концедент не позднее чем за 10 (десять) дней обязан письменно уведомить Концессионера о планируемой дате вывоза металлолома. В уведомлении необходимо указать паспортные данные представителей, марку и государственный номер транспортных средств, предназначенных для вывоза металлолома.

Приложения к настоящему Соглашению:

Приложение № 1 – Состав и описание объекта Соглашения, подлежащего созданию Концессионером.

Приложение № 2 – Состав и описание объекта Соглашения, подлежащего реконструкции Концессионером.

Приложение № 3 – Состав и описание иного имущества, не входящего в состав объекта Соглашения.

Приложение № 4 – Перечень передаваемых Концессионеру документов, относящихся к объекту Соглашения.

Приложение № 5 – Перечень передаваемых Концессионеру документов, относящихся к иному имуществу.

9	Одноэтажное кирпичное здание павильона "Тепловыесети", Пермский край, г. Чайковский, ул. Советская, д. 19а	11196	000110103120089	59:12:0010541:802	1999	-	-	-	-	-	-	-	-	-	кирпич	124 606,00			зарегистрировано	59:12:0010541:802-59/096/2019-3 от 20.05.2019	12,9	Пермский край, г. Чайковский, ул. Советская, д. 19а							
10	Здание насосной подстанции, Пермский край, г. Чайковский, ул. Сосновая, 9а	15139	-	59:12:0010426:689	1992	-	-	-	-	-	-	-	-	-	кирпич	3 015 000,00			зарегистрировано	59:12:0010426:689-59/087/2020-2 от 07.07.2020	277,3	Пермский край, г. Чайковский, ул. Сосновая, 9а							
11	Здание насосной	12868	-	59:12:0010409:29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	кирпич	5 269 552,00			зарегистрировано	59:12:0010409:29-59/089/2020-2 от 08.07.2020	280,2	Здание насосной, Пермский край, г. Чайковский, ул. Сосновая, 19							
Сооружения																													
12	Трубопровод тепловых сетей автовокзал инв.№ 14785, (лит. Ст), адрес объекта: Пермский край, г. Чайковский, ул. Вокзальная	14785	000110103120011	59:12:0000000:17392	1970	80-50	32,3	-	-	-	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	617 201,21			зарегистрировано	59:12:0000000:17392-59/096/2019-4 от 18.05.2019	32,3	Пермский край, г. Чайковский, ул. Вокзальная			59:12-6.1102			
13	Трубопровод тепловых сетей Агропромхимия инв.№ 14819, (лит. Ст), адрес объекта: Пермский край, г. Чайковский, Прикамский р-н	14819	000110103120012	59:12:0000000:17348	1981-1990	300-50	512	-	-	-	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	81 340,92			зарегистрировано	59:12:0000000:17348-59/092/2019-2 от 15.05.2019	499	Пермский край, г. Чайковский, Прикамский район			59:12-6.1136			
14	Трубопровод тепловых сетей администрации, инв.№ 14833, (лит. Ст), адрес объекта: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина	14833	000110103120013	59:12:0000000:17400	1968	300-70	648	-	-	-	-	-	-	-	воздушная/подземная канальная	сталь	54 837,86			зарегистрировано	59:12:0000000:17400-59/095/2019-2 от 16.05.2019	640,7	Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина			59:12-6.1090			
15	Трубопровод тепловых сетей АО "Текстиль"	14866	000110103120014	59:12:0000000:17327	1987	500,400	935	-	-	-	-	-	-	-	воздушная/подземная канальная	сталь	15 661 601,85			зарегистрировано	59:12:0000000:17327-59/088/2019-2 от 16.05.2019	935	Пермский край, г. Чайковский, Заринский район			59:12-6.1046			
16	Трубопровод тепловых сетей аптеки №173 инв.№ 14820, (лит. Ст), адрес объекта: Пермский край, г. Чайковский, Прикамский р-н	14820	000110103120015	59:12:0000000:17343	1956	30	13,5	-	-	-	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	14 567,21			зарегистрировано	59:12:0000000:17400-59/092/2019-3 от 16.05.2019	13,5	Пермский край, г. Чайковский, Прикамский район			59:12-6.1121			
17	Трубопровод тепловых сетей Бульвар Текстильщиков, 15, Пермский край, г. Чайковский, Заринский район	14856	000110103120016	59:12:0000000:17322	1987	100	10,7	-	-	-	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	623 512,00			зарегистрировано	59:12:0000000:17322-59/095/2019-2 от 16.05.2019	10,7	Пермский край, г. Чайковский, Заринский район			59:12-6.1052			
18	Трубопровод тепловых сетей ВГЭС Пермский край, г. Чайковский	14832	000110103120017	59:12:0010313:34	1976, 1986	100-50	190	-	-	-	-	-	-	-	воздушная/подземная канальная	сталь	1 389 907,51			зарегистрировано	59:12:0010313:34-59/091/2013-3 от 16.05.2019	223	Пермский край, г. Чайковский			59:12-6.968			
19	Трубопровод тепловых сетей Вокзальная от 43/2 до 43/4 Пермский край, г. Чайковский	14837	000110103120018	59:12:0000000:17636	1967, 1978	500,50	136	-	-	-	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	161 228,76			зарегистрировано	59:12:0000000:17636-59/096/2019-3 от 16.05.2019	144,25	Пермский край, г. Чайковский			59:12-6.961			
20	Трубопровод тепловых сетей Волкинская ГЭС г. Чайковский	14796	000110103120019	59:12:0000000:6717	1958-1988	300-40	5929	-	-	-	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	11 967 585,77			зарегистрировано	59:12:0000000:6717-59/092/2019-3 от 16.05.2019	6338,2	Пермский край, г. Чайковский			59:12-6.1109			
21	Трубопровод тепловых сетей ГОРХО Пермский край, г. Чайковский, Приморский бульвар	14853	000110103120020	59:12:0000000:17315	1971	70	58	-	-	-	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	7 123 610,60			зарегистрировано	59:12:0000000:17315-59/096/2019-3 от 20.05.2019	58	Пермский край, г. Чайковский, Приморский бульвар			59:12-6.969			
22	Трубопровод тепловых сетей гостиница Волна Пермский край, г. Чайковский, Приморский бульвар	14784	000110103120021	59:12:0000000:17317	1975, 1976	100-50	176	-	-	-	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	43 566,15			зарегистрировано	59:12:0000000:17317-59/095/2019-2 от 17.05.2019	179,7	Пермский край, г. Чайковский, Приморский бульвар			59:12-6.1112			
23	Трубопровод тепловых сетей "ДОЗ" г. Чайковский	14822	000110103120022	59:12:0000000:17351	1988	400-100	474	-	-	-	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	143 536,41			зарегистрировано	59:12:0000000:17351-59/096/2019-2 от 16.05.2019	474	Пермский край, г. Чайковский, Прикамский район			59:12-6.1053			
24	Трубопровод тепловых сетей УНХ	14880	000110103120023	59:12:0000000:7181	1959, 1960, 1967, 1968, 1970, 1971, 1978	500-50	6484	-	-	-	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	312 804,84			зарегистрировано	59:12:0000000:7181-59/083/2019-3 от 16.05.2019	6331,33	Пермский край, г. Чайковский			59:12-6.1122			
25	Трубопровод тепловых сетей ж/д Сосновая, 23	14682	000110103120024	59:12:0010410:1030	1999	100	19,85	-	-	-	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	10 018,00			зарегистрировано	59:12:0010410:1030-59/089/2019-3 от 16.05.2019	19,85	Пермский край, г. Чайковский, ул. Сосновая, 23			59:12-6.991			
26	Трубопровод тепловых сетей ЖСК-2, Пермский край, г. Чайковский, ул. Кабальевского	14812	000110103120025	59:12:0000000:1729	1971	70	7,2	-	-	-	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	487,80			зарегистрировано	59:12:0010307:1729-59/084/2019-2 от 16.05.2019	7,2	Пермский край, г. Чайковский, Заринский район			59:12-6.1019			
27	Трубопровод тепловых сетей МУП ЖЭУ-1	14861	000110103120026	59:12:0000000:3724	1967-1976	300-30	2829	-	-	-	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	3 782 317,45			зарегистрировано	59:12:0000000:3724-59/092/2019-3 от 16.05.2019	2204,1	Пермский край, г. Чайковский, ул. Кабальевского			59:12-6.1116			

28	Трубопровод тепловых сетей Точмаш, Заринский район	14859	000110103120027	59:12:0000000:17325	1987	500-80	2973	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	2 950 660,02			зарегистрировано	59:12:0000000:17325-59/093/2019-2 от 17.05.2019	2973	Пермский край, г.Чайковский, Заринский район		59:12-6.1141	внесены изменения в характеристики (изменение протяженности) 08.06.2022
29	Трубопровод тепловых сетей к ж/дому ул. Ленина. 73/1	14834	000110103120029	59:12:0010345:36	2002-2005	80	24	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	311 596,00			зарегистрировано	59:12:0010345:36-59/082/2019-2 от 17.05.2019	24	Пермский край, г.Чайковский		59:12-6.1047	-
30	Трубопровод тепловых сетей К.М. 1 до К.М.3 Пермский край, г.Чайковский, ул.Карла Маркса	14831	000110103120030	59:12:0010319:51	1967	125-80	167,25	-	-	-	-	воздушная/подземная канальная	сталь	46 073,04			зарегистрировано	59:12:0010319:51-59/091/2019-3 от 16.05.2019	167,25	Пермский край, г.Чайковский, ул.Карла Маркса		59:12-6.992	-
31	Трубопровод тепловых сетей Карла Маркса 12-4 до Карла Маркса 12-3 Пермский край, г.Чайковский, ул.Кабалевского	14843	000110103120031	59:12:0010307:1728	1967	80	118,4	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	33 822,99			зарегистрировано	59:12:0010307:1728-59/091/2019-3 от 16.05.2019	118,4	Пермский край, г.Чайковский, ул.Кабалевского		59:12-6.1048	-
32	Трубопровод тепловых сетей К.М.20 до К.М.1	14854	000110103120033	59:12:0000000:17399	1961-1967	200-40	521	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	231 778,02			зарегистрировано	59:12:0000000:17399-59/096/2019-3 от 20.05.2019	675,8	Пермский край, г.Чайковский, ул.Карла Маркса-ул.Ленина		59:12-6.1042	-
33	Трубопровод тепловых сетей К.М.50 до К.М.52	14795	000110103120034	59:12:0000000:3165	1975-1976	100-80	72,2	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	58 759,12			зарегистрировано	59:12:0000000:3165-59/088/2019-3 от 16.05.2019	72,2	Пермский край, г.Чайковский, ул.Карла Маркса		59:12-6.1101	-
34	Трубопровод тепловых сетей Кабалевского 11,12	14814	000110103120035	59:12:0000000:3975	1971	150-80	322,7	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	188 750,91			зарегистрировано	59:12:0000000:3975-59/096/2019-3 от 16.05.2019	322,7	Пермский край, г.Чайковский, ул.Кабалевского		59:12-6.1123	-
35	Трубопровод тепловых сетей ул.Кочетова №15, №17 до д/с №1, г. Чайковский	14824	000110103120037	59:12:0000000:17344	1956	80-30	173	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	211 107,35			зарегистрировано	59:12:0000000:17344-59/095/2019-2 от 16.05.2019	188,55	Пермский край, г.Чайковский, Прикамский район		59:12-6.1049	-
36	Трубопровод тепловых сетей КШТ, Заринский район	14858	000110103120038	59:12:0000000:17326	1985-1991	200-30	2959	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	20 225 464,07			зарегистрировано	59:12:0000000:17326-59/087/2019-3 от 20.05.2019	2959	Пермский край, г.Чайковский, Заринский район		59:12-6.1128	-
37	Трубопровод тепловых сетей Ленина 52 до д/с № 28	14849	000110103120039	59:12:0010343:94	1971	100,50	69,1	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	38 072,56			зарегистрировано	59:12:0010343:94-59/092/2019-2 от 16.05.2019	69,1	Пермский край, г.Чайковский		59:12-6.993	-
38	Трубопровод тепловых сетей ЛПУ МГ, Пермский край, г. Чайковский, Азинский район	14811	000110103120040	59:12:0250000:716	1990	200-50	4073	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	9 109 180,64			зарегистрировано	59:12:0250000:716-59/088/2019-2 от 17.05.2019	4073	Пермский край, г.Чайковский, Азинский район		59:12-6.1117	-
39	Трубопровод тепловых сетей магазин "Прикамье", г. Чайковский	14826	000110103120041	59:12:0000000:17341	1999	70	55	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	15 135,00			зарегистрировано	59:12:0000000:17341-59/091/2019-3 от 16.05.2019	55	Пермский край, г.Чайковский, Прикамский район		59:12-6.1018	-
40	Трубопровод тепловых сетей МУП ЖЭУ-1	14874	000110103120044	59:12:0000000:3722	1961-1994	250-50	2079	-	-	-	-	воздушная/подземная канальная	сталь	649 715,00			зарегистрировано	59:12:0000000:3722-59/091/2019-3 от 16.05.2019	2080,1	Пермский край, г.Чайковский, ул.Кабалевского		59:12-6.1124	-
41	Трубопровод тепловых сетей МУП ЖЭУ-1	14792	000110103120042	59:12:0000000:3911	1967, 1972-1975, 1986	500-70	1123	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	431 440,55			зарегистрировано	59:12:0000000:3911-59/096/2019-2 от 17.05.2019	1123	Пермский край, г.Чайковский		59:12-6.1113	-
42	Трубопровод тепловых сетей МУП Оскар	14787	000110103120043	59:12:0000000:4000	1974	50	34	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	170 000,00			зарегистрировано	59:12:0000000:4000-59/092/2019-2 от 16.05.2019	34	Пермский край, г.Чайковский, ул. Карла Маркса		59:12-6.1125	-
43	Трубопровод тепловых сетей ОВД, ул. Вокзальная	14780	000110103120045	59:12:0000000:4460	1976	70,50	105	-	-	-	-	воздушная/подземная канальная	сталь	67 010,00			зарегистрировано	59:12:0000000:4460-59/091/2019-3 от 15.05.2019	110,15	Пермский край, г.Чайковский, ул. Вокзальная		59:12-6.1050	-
44	Трубопровод тепловых сетей Педучилище	14836	000110103120002	59:12:0000000:3912	1970-1971	200-50	939,9	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	38 015,85			зарегистрировано	59:12:0000000:3912-59/087/2019-2 от 17.05.2019	939,9	Пермский край, г.Чайковский		59:12-6.1126	-
45	Трубопровод тепловых сетей КШТ Пермский край, г.Чайковский, ул.Кабалевского - ул.Карла Маркса	14848	000110103120070	59:12:0000000:17395	1966-1968	150-70	538,5	-	-	-	-	воздушная/подземная канальная	сталь	161 912,61			зарегистрировано	59:12:0000000:17395-59/096/2019-3 от 18.05.2019	538,5	Пермский край, г.Чайковский, ул.Кабалевского - ул.Карла Маркса		59:12-6.1107	-
46	Трубопровод тепловых сетей ж/д инв.№ 14683, (лит. Ст), адрес объекта: Пермский край, г. Чайковский, пр-кт Победы, 24	14683	000110103120047	59:12:0010598:232	1997	100,80	132,8	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	268 483,82			зарегистрировано	59:12:0010598:23259/087/2019-2 от 17.05.2019	132,8	Пермский край, г.Чайковский, Проспект Победы, 24		59:12-6.1119	-
47	Трубопровод тепловых сетей КШТ Пермский край, г.Чайковский, ул.Кабалевского	14847	000110103120049	59:12:0000000:3723	1959-1972	100-50	611,1	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	705 538,50			зарегистрировано	59:12:0000000:3723-59/095/2019-2 от 15.05.2019	611,1	Пермский край, г.Чайковский, ул.Кабалевского		59:12-6.1129	-
48	Трубопровод тепловых сетей Завокзального района	14683	000110103120050	59:12:0000000:14047	1999	500-50	4418	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	5 414 536,07			зарегистрировано	59:12:0000000:14047-59/096/2019-2 от 16.05.2019	4317,25	Пермский край, г.Чайковский		59:12-6.1131	-
49	Трубопровод тепловых сетей ПУ 92	14838	000110103120051	59:12:0000000:3913	1988	200,150	165	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	182 159,84			зарегистрировано	59:12:0000000:3913-59/088/2019-2 от 16.05.2019	147	Пермский край, г.Чайковский		59:12-6.1130	-
50	Трубопровод тепловых сетей РЭБ флота Пермский край, г.Чайковский, Приморский бульвар	14873	000110103120052	59:12:0000000:17353	1959-1972	250-50	1275	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	133 978,05			зарегистрировано	59:12:0000000:17353-59/096/2019-3 от 17.05.2019	1176,4	Пермский край, г.Чайковский, Приморский бульвар		59:12-6.1132	-

51	Трубопровод тепловых сетей РЭБ флота	14797	000110103120003	59:12:0000000:3914	1959-2004	500-40	4863	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	290 290,00			зарегистрировано	59:12:0000000:3914-59/088/2019-2 от 16.05.2019	4885,49	Пермский край, г.Чайковский			59:12-6.1137	-
52	Трубопровод тепловых сетей ж/д, ул. Сосновая, 10	14685	000110103120054	59:12:0010408:27	1998-1999	150	44,5	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	734 706,00			зарегистрировано	59:12:0010408:27-59/092/2019-3 от 17.05.2015	44,5	Пермский край, г.Чайковский, ул. Сосновая, 10			59:12-6.1055	-
53	Трубопровод тепловых сетей ж/д	11490	000110103120055	59:12:0010410:1031	1999	300,250	156	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	1 723 089,15			зарегистрировано	59:12:0010410:1031-59/096/2019-3 от 16.05.2019	156	Пермский край, г.Чайковский, ул. Сосновая, 25			59:12-6.1056	-
54	Трубопровод тепловых сетей ж/д Проспект Победы, 28 Пермский край, г. Чайковский, Завокзальный район	14684	000110103120053	59:12:0010598:237	2006	80	100,5	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	183 690,00			зарегистрировано	59:12:0010598:237-59/090/2019-2 от 16.05.2019г.	100,5	Пермский край, г.Чайковский, Проспект Победы, 28			59:12-6.1138	-
55	Трубопровод тепловых сетей Типография, Пермский край, г.Чайковский, ул.Карла Маркса	14830	000110103120004	59:12:0000000:3166	1966-1967	50,70	70,5	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	45 313,36			зарегистрировано	59:12:0000000:3166-59/096/2019-3 от 16.05.2019	70,5	Пермский край, г.Чайковский, ул.Карла Маркса			59:12-6.1091	-
56	Трубопровод тепловых сетей ТК в 35/1 до ТК в 35/3, г. Чайковский, ул. Вокзальная	14788	000110103120056	59:12:0000000:4467	1967	500,50	227,74	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	1 285 995,79			зарегистрировано	59:12:0000000:4467-059/092/2019-3 от 17.05.2019	227,74	Пермский край, г.Чайковский, ул.Вокзальная			59:12-6.1020	-
57	Трубопровод тепловых сетей ТК К 38-4 до ТК К 38-7 инв.№ 14844, (лит. Сг), адрес объекта: Пермский край, г. Чайковский, ул.Карла Маркса	14844	00110103120057	59:12:0000000:17397	1968	125-50	391	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	139 959,14			зарегистрировано	59:12:0000000:17397-59/096/2019-2 от 16.05.2019	391	Пермский край, г.Чайковский, ул.Карла Маркса			59:12-6.1092	-
58	Трубопровод тепловых сетей ТК КМ 37/1 до КМ 37а Пермский край, г.Чайковский, ул.Карла Маркса	14786	00110103120058	59:12:0000000:4001	1967	80	40	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	50 932,84			зарегистрировано	59:12:0000000:4001-59/092/2019-3 от 16.05.2019	40	Пермский край, г.Чайковский, ул.Карла Маркса			59:12-6.1060	-
59	Трубопровод тепловых сетей ТКЛ 36/1 до ТКМ 49 Пермский край, г.Чайковский	14860	00110103120059	59:12:0000000:3915	1968, 1970, 1973, 1987, 1989	400-70	526	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	8 705,21			зарегистрировано	59:12:0000000:3915/092/2019-3 от 17.05.2019	485	Пермский край, г.Чайковский			59:12-6.1139	-
60	Трубопровод тепловых сетей ТКЛ 50-1 до ТКЛ 50-2	14868	000110103120060	59:12:0000000:6775	1971	200-50	566,9	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	94 058,86			зарегистрировано	59:12:0000000:6775-59/094/2019-2 от 18.05.2019	566,9	Пермский край, г.Чайковский			59:12-6.1127	-
61	Трубопровод тепловых сетей Пермский край, г.Чайковский, Приморский бульвар - ул.Ленина	14852	000110103120061	59:12:0000000:17354	1959-1975	150,70	136	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	36 846,28			зарегистрировано	59:12:0000000:17354-59/091/2019-2 от 15.05.2019	131,7	Пермский край, г.Чайковский, Приморский бульвар - ул.Ленина			59:12-6.1133	-
62	Трубопровод тепловых сетей трубопровод Д-89, ул. Приморский бульвар	14865	000110103120005	59:12:0000000:4292	1971	100-50	267	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	11 134,04			зарегистрировано	59:12:0000000:4292-59/096/2019-3 от 18.05.2019	273,3	Пермский край, г.Чайковский, Приморский бульвар			59:12-6.1043	-
63	Трубопровод тепловых сетей ул. Вокзальная 1 до ТК-2	14842	000110103120063	59:12:0000000:13775	2001	500-100	3711,8	-	-	-	-	воздушная/подземная канальная	сталь	47 920,00			зарегистрировано	59:12:0000000:13775-59/087/2019-3 от 17.05.2019	3711,8	Пермский край, г.Чайковский			59:12-6.1108	-
64	Трубопровод тепловых сетей ул. Советская, №1, Прикамский район	14815	000110103120064	59:12:0000000:17340	1996	80	24,5	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	33 912,07			зарегистрировано	59:12:0000000:17340-59/082/2019-2 от 17.05.2019	24,5	Пермский край, г.Чайковский, Прикамский район			59:12-6.1021	-
65	Трубопровод тепловых сетей ул. Шлюзовая	14817	000110103120007	59:12:0000000:17346	1958-1987	300-30	1457	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	158 258,68			зарегистрировано	59:12:0000000:17346-59/095/2019-2 от 16.05.2019	1927,84	Пермский край, г.Чайковский, Прикамский район			59:12-6.1143	-
66	Трубопровод тепловых сетей ул. Шосейная, Пермский край, г. Чайковский	14818	000110103120008	59:12:0000000:17350	1958	80-30	396	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	51 792,03			зарегистрировано	59:12:0000000:17350-59/087/2019-2 от 16.05.2019	396	Пермский край, г.Чайковский, Прикамский район			59:12-6.1111	-
67	Пермский край, г.Чайковский, Прикамский район Трубопровод тепловых сетей ДС АО УНХ	14823	000110103120065	59:12:0000000:5687	1967-1992	400-30	8378	-	-	-	-	воздушная/подземная канальная	сталь	7 270 056,32			зарегистрировано	59:12:0000000:5687-59/095/2019-2 от 15.05.2019	8281,51	Пермский край, г.Чайковский, Прикамский район			59:12-6.1163	-
68	Трубопровод тепловых сетей ж/д Мира, 28	14864	000110103120066	59:12:0010333:38	1973, 1975	150-80	405	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	162 383,09			зарегистрировано	59:12:0010333:38-59/096/2019-3 от 18.05.2019	405	Пермский край, г.Чайковский			59:12-6.1057	-
69	Трубопровод тепловых сетей ЦГБ	14839	000110103120067	59:12:0000000:3916	1968, 1969, 1973, 1985-1989	400-30	953	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	953 121,69			зарегистрировано	59:12:0000000:3916-59/090/2019-2 от 16.05.2019	979,8	Пермский край, г.Чайковский			59:12-6.1134	-
70	Трубопровод тепловых сетей Воткинская ГЭС	14821	000110103120068	59:12:0010104:8	1956-1989	200-30	3526	-	-	-	-	воздушная/подземная канальная	сталь	3 589 245,66			зарегистрировано	59:12:0010104:8-59/094/2019-2 от 20.05.2019	4890,1	Пермский край, г.Чайковский, Прикамский район			59:12-6.1140	-
71	Трубопровод тепловых сетей Чайковской ветеринарной станции	14857	000110103120009	59:12:0000000:7029	1997	50	274	-	-	-	-	воздушная	сталь	502 832,20			зарегистрировано	59:12:0000000:7029-59/096/2019-2 от 16.05.2019	274	Пермский край, г.Чайковский, Заринский район			59:12-6.1135	-
72	Трубопровод тепловых сетей ЧИФК Пермский край, г.Чайковский	14835	000110103120069	59:12:0000000:17598	1971	150-100	70,8	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	201 799,77			зарегистрировано	59:12:0000000:17598-59/084/2019-2 от 16.05.2019	70,8	Пермский край, г.Чайковский			59:12-6.1058	-

73	Трубопровод тепловых сетей ЧГИФК Пермский край, г.Чайковский, ул.Кабалевского	14840	000110103120010	59:12:0000000:3717	1969	250-80	220	-	-	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	851 383,83			зарегистрировано	59:12:0000000:3717-59/095/2019-2 от 16.05.2019	220	Пермский край, г.Чайковский, ул.Кабалевского			59:12-6.1059	-
74	Тепловые сети от ТК 10-4 до жилого дома ул. Декабристов, 16 Пермский край, г.Чайковский	15719	-	59:12:0010751:2105	1993	80	6	-	-	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	414 230,00			зарегистрировано	59:12:0010751:2105-59/095/2020-2 от 23.04.2020	6	Пермский край, г.Чайковский, ул.Декабристов, 16			-	-
75	Участок тепловых сетей под домом ул. Советская 15 Пермский край, г.Чайковский	15701	-	59:12:0010540:20	1986	150	54,5	-	-	-	-	-	-	воздушная / внутридомовая	сталь	411 532,00			зарегистрировано	59:12:0010540:20-59/091/2020-2 от 23.04.2020	54,5	Пермский край, г.Чайковский, ул. Советская, 15			-	-
76	Наружные сети теплоснабжения дома по ул. Кабалевского 25/1 Пермский край, г.Чайковский	15757	-	59:12:0010318:1168	2007	70	56,5	-	-	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	999 543,00			зарегистрировано	59:12:0010318:1168-59/092/2020-2 от 23.04.2020	56,5	Пермский край, г.Чайковский, ул. Кабалевского, 25/1			-	-
77	Тепловые сети от ТК В19-1 до жилого дома по ул. Вокзальная, 19 Пермский край, г.Чайковский	15667	-	59:12:0010315:64	1971	80	17	-	-	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	220 059,00			зарегистрировано	59:12:0010315:64-59/089/2020-2 от 23.04.2020	17	Пермский край, г.Чайковский, ул. Вокзальная, 19			-	-
78	Внутридомовая теплотрасса по ул. Декабристов, 18 Пермский край, г.Чайковский	15718	-	59:12:0010751:2107	1988	150	123,7	-	-	-	-	-	-	внутридомовая подземная, бесканальная	сталь	132 683,00			зарегистрировано	59:12:0010751:2107-59/081/2020-2 от 23.04.2020	123,7	Пермский край, г.Чайковский, ул. Декабристов, 18			-	-
79	Тепловые сети от ТК 5-5 до стены дома ул. Сосновая № 12	6646	-	59:12:0010408:633	1989	150	11,2	-	-	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	289 960,00			зарегистрировано	59:12:0010408:633-59/096/2020-2 от 23.04.2020	11,2	Пермский край, г.Чайковский, ул. Сосновая, 12			-	-
80	Тепловые сети от ТК 13-4 до домов ул. Уральских Танкистов 8/1	15716	-	59:12:0010745:89	1983, 1986	80, 100, 125	90,6	-	-	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	524 259,00			зарегистрировано	59:12:0010745:89-59/092/2020-2 от 23.04.2020	90,6	Пермский край, г.Чайковский, ул. Уральских Танкистов, 8/1			-	-
81	Тепловые сети от ТК 9-6 до домов по ул. Декабристов, 1/3, ул. Декабристов, 3/2	15717	-	59:12:0010727:45	1980, 1981	80	48,6	-	-	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	137 429,00			зарегистрировано	59:12:0010727:45-59/095/2020-2 от 23.04.2020	48,6	Пермский край, г.Чайковский, ул. Декабристов, 1/3; 3/2			-	-
82	Участок тепловых сетей от ТК 19 до ТК 24	15784	-	59:12:0000000:17329	1983	300, 400	419	-	-	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	2 440 715,00			зарегистрировано	59:12:0000000:17329-59/095/2020-2 от 23.04.2020	419	Пермский край, г.Чайковский, Заринский район			-	-
83	Тепловые сети от ТК 14-3 до жилого дома ул. Декабристов, 30	15700	-	59:12:0010751:2113	1986	80	12	-	-	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	906 125,00			зарегистрировано	59:12:0010751:2113-59/081/2020-2 от 23.04.2020	12	Пермский край, г.Чайковский, ул. Декабристов, 30			-	-
84	Тепловые сети от стены дома № 6 по ул. Мира до колодца ТК ПБ 55-3 Пермский край, г.Чайковский, ул. Мира,	15533	-	59:12:0010339:1163	1977	80	11	-	-	-	-	-	-	воздушная	сталь	308 514,00			зарегистрировано	59:12:0010339:1163-59/094/2020-2 от 23.04.2020	11	Пермский край, г.Чайковский, ул. Мира,			-	-
85	Внутридомовая теплотрасса жилого дома по ул. Мира, 12 Пермский край, г.Чайковский	02:12:00029883:02	-	59:12:0010339:981	н/д	70	41	-	-	-	-	-	-	внутридомовая подземная, канальная	сталь	10 781,00			зарегистрировано	59:12:0010339:981-59/095/2020-2 от 23.04.2020	41	Пермский край, г. Чайковский, ул.Мира			-	-
86	Тепловые сети от ТК 20 до ул. Декабристов, 21/2 Пермский край, г. Чайковский	02:12:00029879:02	-	59:12:0010752:328	н/д	100	89	-	-	-	-	-	-	воздушная подземная, канальная	сталь	97 357,49			зарегистрировано	59:12:0010752:328-59/095/2020-2 от 23.04.2020	89	Пермский край, г. Чайковский, ул.Декабристов			-	-
87	Тепловые сети от ТК 12-2 до жилых домов по адресу: ул. Декабристов, 5/3, 5/4 Пермский край, г. Чайковский	02:12:00029902:02	-	59:12:0010752:355	н/д	50, 80, 100	190,72	-	-	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	128 518,00			зарегистрировано	59:12:0010752:355-59/095/2020-2 от 23.04.2020	190,72	Пермский край, г. Чайковский, ул.Декабристов			-	-
88	Тепловые сети от ТК-24 до ул. Заринской, 29а Пермский край, г. Чайковский	17275	-	59:12:0000000:17737	н/д	80, 150, 200	662,5	-	-	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	1 305 085,00			зарегистрировано	59:12:0000000:17737-59/095/2020-2 от 23.04.2020	662,5	Пермский край, г. Чайковский			-	-
89	Сети теплоснабжения Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, д. 43	15373	-	59:12:0010332:66	2002	100	26	-	-	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	441 000,00			зарегистрировано	59:12:0010332:66-59/082/2020-2 от 23.04.2020	26	Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, д. 43			-	-
90	Тепловые сети от ТК 24-1 до жилого дома по ул. Мира 27	15668	-	59:12:0010332:52	2006	80	33	-	-	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	548 206,00			зарегистрировано	59:12:0010332:52-59/292/2020-2 от 03.07.2020	33	Пермский край, г.Чайковский,			-	-
91	Тепловые сети от ТК В 63-4 до жилого дома по ул. Вокзальная, 51	16701	-	59:12:0000000:17387	1971	80	22	-	-	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	213 586,00			зарегистрировано	59:12:0000000:17387-59/090/2020-2 от 02.07.2020	22	Пермский край, г.Чайковский, ул. Вокзальная			-	-
92	Тепловые сети от ТК 5-9 до жилого дома ул. Сосновая 17	15774	-	59:12:0010408:634	2005	100	65,8	-	-	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	1 022 109,00			зарегистрировано	59:12:0010408:634-59/089/2020-2 от 08.07.2020	65,8	Пермский край, г.Чайковский, ул. Сосновая, 17			-	-
93	Тепловые сети Пермский край, г.Чайковский, ул. Вокзальная, ул. К.Маркса	14792	-	59:12:0000000:14106	1972-1975	50, 70, 80, 125, 130, 500	622,34	-	-	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	6 483 008,00			зарегистрировано	59:12:0000000:14106-59/089/2020-2 от 07.07.2020	622,34	Пермский край, г.Чайковский, ул. Вокзальная, ул. К.Маркса			-	-
94	Тепловые сети от ТК 10-12 до жилого дома по бульвару Текстильщиков, 12	15270	-	59:12:0010720:53	2008	80	105,6	-	-	-	-	-	-	подземная канальная	сталь	2 278 260,00			зарегистрировано	59:12:0010720:53-59/088/2019-2 от 12.11.2019	105,6	Пермский край, г.Чайковский, б-р Текстильщиков, 12			-	-

95	Участок тепловых сетей к нежилому зданию спортивного клуба "Азина"	16003	-	59:12:0010223:16	1990	50	47,3	-	-	-	-	подземная, канальная	сталь	614 518,91	зарегистрировано	59:12:0010223:16-59/09/2020-2 от 03.07.2020	47,3	Пермский край, г. Чайковский, ул. Азина, 23/2	-	-
96	Тепловые сети от врезки в теплотрассу у базы ГЭМ Пермский край, г. Чайковский, ул. Советская	15713	-	59:12:0000000:2325	н/д	80,100	439	-	-	-	-	воздушная	сталь	7 219 290,00	зарегистрировано	59:12:0000000:2325-59/09/2020-2 от 02.07.2020	439	Пермский край, г. Чайковский, ул. Советская	-	-
97	Тепловые сети Пермский край, г. Чайковский, Сиреневый б-р, 9	11982	-	59:12:0010424:25	2003	70	68,3	-	-	-	-	подземная, канальная	сталь	2 140 336,00	зарегистрировано	59:12:0010424:25-59/09/2020-2 от 09.07.2020	68,3	Пермский край, г. Чайковский, Сиреневый б-р, 9	-	-
98	Участок тепловой сети от ТК КМ 12-8 до жилого дома Пермский край, г. Чайковский, ул. Кабалева, 24/1	17169	-	59:12:0000000:17673	2008	65	19,1	-	-	-	-	подземная, канальная	сталь	52 670,49	зарегистрировано	59:12:0000000:17673-59/09/2020-2 от 07.02.2020	19,1	Пермский край, г. Чайковский, ул. Кабалева, 24/1	-	-
99	Участок тепловой сети от ТК 9-9 до жилого дома № 55 по ул. Советская, Пермский край, г. Чайковский	17168	-	59:12:0010564:588	1995	100	13,6	-	-	-	-	подземная, канальная	сталь	37 700,98	зарегистрировано	59:12:0010564:588-59/09/2020-2 от 06.02.2020	13,6	Пермский край, г. Чайковский, ул. Советская, 55	-	-
100	Участок тепловой сети от ТК В 3/3-6 до ввода в здание, расположенное по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, д. 26	17170	-	59:12:0010306:752	2003	70	40	-	-	-	-	подземная, канальная	сталь	110 885,25	зарегистрировано	59:12:0010306:752-59/09/2020-2 от 06.02.2020	40	Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, 26	-	-
101	Участок тепловой сети по ул. Ленина, 65/1 Пермский край, г. Чайковский	17166	-	59:12:0010342:660	1980	80	152,3	-	-	-	-	подземная, канальная	сталь	422 195,58	зарегистрировано	59:12:0010342:660-59/09/2020-2 от 09.07.2020	152,3	Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 65/1	-	-
102	Тепловые сети от ТК В9 до ул. Вокзальной, 9 Пермский край, г. Чайковский	29875	-	59:12:0010306:669	н/д	50	68	-	-	-	-	подземная, канальная	сталь	889 091,19	зарегистрировано	59:12:0010306:669-59/09/2020-2 от 03.07.2020	68	Пермский край, г. Чайковский, ул. Вокзальная	-	-
103	Теплотрасса Пермский край, г. Чайковский, ул. Промышленная, 10	17809	-	59:12:0010417:591	н/д	80,100	118	-	-	-	-	подземная, в ж/б лотках	сталь	50 000,00	зарегистрировано	59:12:0010417:591-59/08/2019-4 от 15.11.2019	118	Пермский край, г. Чайковский, ул. Промышленная, 10	-	-
104	Тепловые сети к жилым домам	30278	-	59:12:0010263:86	2006	89	246,9	-	-	-	-	подземная, канальная	сталь	219 683,00	зарегистрировано	59:12:0010263:86-59/08/2020-2 от 09.07.2020	246,9	Тепловые сети к жилым домам Пермский край, г. Чайковский, ул. Гагарина, 4	-	-
105	Теплотрасса от ТК ПБ 16/1-1 до внешней стены дома № 18а по ул. Кабалева Пермский край, г. Чайковский	17810	-	59:12:0010318:1519	н/д	65	23	-	-	-	-	подземная, в ж/б лотках	сталь	9 700,00	зарегистрировано	59:12:0010318:1519-59/08/2019-3 от 14.11.2019	23	Пермский край, г. Чайковский, ул. Кабалева, 18а	-	-
106	Участок тепловых сетей от КМ 32-1 до МКД Мира, 17/1	17793	-	59:12:0010316:1357	н/д	80	20	-	-	-	-	подземная, канальная	сталь	8 500,00	зарегистрировано	59:12:0010316:1357-59/08/2019-4 от 15.11.2019	20	Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, 17/1	-	-
107	Трубопровод тепловых сетей, Пермский край, г. Чайковский	17794	-	59:12:0010722:39	1964	400	305,9	-	-	-	-	подземная, канальная	сталь	129 500,00	зарегистрировано	59:12:0010722:39-59/09/2019-4 от 13.11.2019	305,9	Пермский край, г. Чайковский, ул. Речная, 2а	-	-
108	Сети теплоснабжения, протяженностью 92 м, Пермский край, г. Чайковский, ул. Горького, д. 10/1	12094	-	59:12:0010331:511	2000		92	-	-	-	-	подземная, внутридомовая	сталь	1 162 350,00	зарегистрировано	59:12:0010331:511-59/09/2020-2 от 03.07.2020	92	Пермский край, г. Чайковский	-	-
109	Сети теплоснабжения, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 83	5050	-	59:12:0010346:48	1984	80	94,6	-	-	-	-	подземная, канальная	сталь	27 445,00	зарегистрировано	59:12:0010346:48-59/09/2020-2 от 02.07.2020	94,6	Пермский край, г. Чайковский	-	-
110	Тепловая трасса от ТК Л65-2 до зданий ул. Ленина, д. 65/1, д. 63/2 Пермский край, г. Чайковский, Основной район	18048	-	59:12:0000000:20041	1980	80	126	-	-	-	-	подземная, канальная	сталь	53 300,00	зарегистрировано	59:12:0000000:20041-59/08/2020-5 от 05.07.2020	126	Пермский край, г. Чайковский, Основной район	-	-
111	Участок тепловых сетей от ТК-10-23 до ввода в здание Гагарина 29 Пермский край, г. Чайковский, Прикамский район	16468	-	59:12:0000000:20048	2011	80	11	-	-	-	-	подземная, канальная	сталь	4 700,00	зарегистрировано	59:12:0000000:20048-59/08/2020-5 от 27.02.2020	11	Пермский край, г. Чайковский, Прикамский район	-	-
112	Участок тепловых сетей от ТК-14 через ТК 14-1 до внешней границы жилого дома пер. Камский, 3 г. Чайковский, Прикамский район	16461	-	59:12:0000000:20047	2011	65	24,6	-	-	-	-	подземная, канальная	сталь	10 600,00	зарегистрировано	59:12:0000000:20047-59/08/2020-5 от 11.02.2020	24,6	Пермский край, г. Чайковский, Прикамский район	-	-
113	Тепловые сети к ВНС-1, КНС-9 Пермский край, г. Чайковский, ул. Речная, 26	18225	-	59:12:0000000:20697	н/д	80	145,8	-	-	-	-	подземная, канальная	сталь	1 683 800,00	зарегистрировано	59:12:0000000:20697-59/09/2019-1 от 05.06.2019	145,8	Пермский край, г. Чайковский, ул. Речная, 26	-	-

Состав и описание иного имущества, не входящего в состав Объекта Соглашения

Приложение № 3 к концессионному соглашению от «...» №...

№ п/п	Наименование объекта	Идентификационная информация				Количество	Адрес	Описание объекта	Первоначальная (восстановительная) стоимость на последнюю отчетную дату, руб.	Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату, руб.	Техническое состояние (% износа по результатам технического обследования)	Право собственности		Примечание
		Кадастровый номер	Реестровый номер	Инвентарный номер	Иное							Право муниципальной собственности (зарегистрировано / не зарегистрировано/не требует регистрации**)	Реквизиты регистрации права муниципальной собственности (номер, дата)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Этаж № 1 (Административного здания)	59:12:0010209:173	-	-	-	1	г. Чайковский, ул. Советская, д. 2/6	347,3	476 111,36	209 580,32		зарегистрировано	59:12:0010209:173-59/294/2022-1 от 29.07.2022	
2	Подвал	59:12:0010209:172	-	-	-	1	г. Чайковский, ул. Советская, д. 2/6	453,7	618 767,46	272 376,36		зарегистрировано	59:12:0010209:172-59/294/2022-1 от 29.07.2022	
3	Гараж-бокс	59:12:0010207:143	-	-	-	1	г. Чайковский, ул. Советская, д. 2/6	33,5	244 232,96	118 810,27		зарегистрировано	59:12:0010207:143-59/294/2022-1 от 04.08.2022	
4	Гараж-бокс	59:12:0010207:142	-	-	-	1	г. Чайковский, ул. Советская, д. 2/6	33,8	246 420,13	119 874,26		зарегистрировано	59:12:0010207:142-59/294/2022-1 от 04.08.2022	
5	Гараж (профилакторий)	59:12:0010209:54	-	11669	-	1	г. Чайковский, ул. Советская, д. 2/6	1189,9	3 479 416,60	3 032 854,14		зарегистрировано	59:12:0010209:54-59/089/2021-15 от 24.08.2021	
6	Кирпичное здание гаража	59:12:0010417:489	-	11192	-	1	г. Чайковский, ул. Советская, д. 2/6 строение 5	139,4	1 069 490,56	923 920,87		зарегистрировано	59:12:0010417:489-59/086/2022-13 от 10.06.2022	
7	Мастерские	59:12:0010209:53	-	11670	-	1	г. Чайковский, ул. Советская, д. 2/6	661,5	1 626 731,00	1 394 309,22		зарегистрировано	59:12:0010209:53-59/086/2021-14 от 23.08.2021 г.	
8	Проходная с пристроем	59:12:0010207:12	-	11190	-	1	г. Чайковский, ул. Советская, д. 2/6	11,8	87 797,76	71 264,79		зарегистрировано	59:12:0010207:12-59/094/2021-14 от 23.08.2021 г.	
9	Санитарно-бытовой корпус	59:12:0010207:19	-	11351	-	1	г. Чайковский, ул. Советская, д. 2/6	186,6	419 038,00	386 950,34		зарегистрировано	59:12:0010207:19-59/086/2021-14 от 20.08.2021 г.	
10	Сварочный бокс	59:12:0010207:18	-	11191	-	1	г. Чайковский, ул. Советская, д. 2/6	67,5	492 112,00	395 056,78		зарегистрировано	59:12:0010207:18-59/092/2021-14 от 24.08.2021 г.	
11	Центральный склад	59:12:0010209:55	-	11668	-	1	г. Чайковский, ул. Советская, д. 2/6	520,2	1 278 535,00	1 096 182,74		зарегистрировано	59:12:0010209:55-59/089/2021-14 от 24.08.2021 г.	
12	Кранбалка грузоподъемностью 2 т (ЦТП-3)	-	-	-	-	1						не требует регистрации		движимое
13	Сигнализация	-	-	-	-	1						не требует регистрации		движимое
14	Асфальтированные дорожки	-	-	-	-	1	г. Чайковский, ул. Советская, д. 2/6		1 305 638,00	1 002 730,10		не требует регистрации		элемент благоустройства

Перечень передаваемых Концессионеру документов, относящихся к объекту Соглашения

Приложение № 4 к концессионному соглашению от «...» №...

№ пп	Правоудостоверяющие документы			Техническая документация			Информация об объекте, к которому относится документация в столбцах 2-7					Примечание
	Наименование документа	Реквизиты	Оригинал/копия	Наименование документа	Реквизиты	Оригинал/копия	Наименование объекта	Идентификационные номера			Адрес местоположения объекта	
								Кадастровый номер	Реестровый номер	Инвентарный номер		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Выписка из ЕГРН	59:12:0010722:38-59/096/2019-2 от 16.05.2019	копия	Технический паспорт нежилого здания (строения) тепловая насосная станция	по состоянию на 18.10.2001	копия	Одноэтажное кирпичное здание тепловой насосной станции, Пермский край, г. Чайковский, ул.Речная, д. 2 е	59:12:0010722:38	000110103120038	11159	Пермский край, г.Чайковский, ул.Речная, д. 2 е	-
2	Выписка из ЕГРН	59:12:0010722:37-59/096/2019-2 от 16.05.2019	копия	Технический паспорт нежилого здания (строения)	по состоянию на 08.11.2001	копия	Здание павильона "Тепловые сети", Пермский край, г. Чайковский, ул.Речная, д. 2 д	59:12:0010722:37	000110103120087	11198	Пермский край, г.Чайковский, ул.Речная, д.2д	-
3	Выписка из ЕГРН	59:12:0010225:1960-59/096/2019-2 от 17.05.2019	копия	Технический паспорт нежилого здания (строения) ЦТП-1	по состоянию на 22.07.2004	копия	Одноэтажное блочное здание центрального теплового пункта-1, Пермский край, г. Чайковский, ул.Азина, д. 27 "а"	59:12:0010225:1960	000110103120040	12869	Пермский край, г.Чайковский, ул. Азина, д. 27 "а"	-
4	Выписка из ЕГРН	59:12:0010225:1959-59/096/2019-2 от 16.05.2019	копия	Технический паспорт нежилого здания (строения) ЦТП-2	по состоянию на 22.07.2004	копия	Одноэтажное блочное здание центрального теплового пункта-1, Пермский край, г. Чайковский, ул.Азина, д. 23 "а"	59:12:0010225:1959	000110103120040	12870	Пермский край, г.Чайковский, ул. Азина, д. 23 "а"	-
5	Выписка из ЕГРН	59:12:0010225:1961-59/096/2019-2 от 16.05.2019	копия	Технический паспорт нежилого здания (строения) ЦТП-3	по состоянию на 22.07.2004	копия	Одноэтажное блочное здание центрального теплового пункта-1, Пермский край, г. Чайковский, ул.Азина, д. 3 "а"	59:12:0010225:1961	000110103120040	12871	Пермский край, г.Чайковский, ул. Азина, д. 3 "а"	-
6	Выписка из ЕГРН	59:12:0010345:195-59/090/2019-2 от 16.05.2019	копия	Технический паспорт нежилого здания (строения)	по состоянию на 08.11.2001	копия	Кирпичное здание павильона "Тепловые сети", Пермский край, г. Чайковский, ул.Ленина,89	59:12:0010345:195	000110103120088	11197	Пермский край, г.Чайковский, ул.Ленина, д.89	-
7	Выписка из ЕГРН	59:12:0010426:686-59/092/2019-2 от 17.05.2019	копия	Технический паспорт нежилого здания (строения) ТНС Вокзального района	по состоянию на 19.07.2004	копия	Одноэтажное здание тепловой насосной станции, Пермский край, г. Чайковский, ул.Сосновая д 5 "б"	59:12:0010426:686	000110103120050	12868	Пермский край, г.Чайковский, ул. Сосновая, д. 5б	-
8	Выписка из ЕГРН	59:12:0010426:687-59/081/2019-2 от 17.05.2019	копия	Технический паспорт нежилого здания (строения)	по состоянию на 04.02.2003	копия	Здание тепловой камеры прибора учета, Пермский край, г. Чайковский, ул.Сосновая д 5 "а"	59:12:0010426:687	000110103120086	11967	Пермский край, г.Чайковский, ул.Сосновая, д.5а	-
9	Выписка из ЕГРН	59:12:0010541:802-59/096/2019-3 от 20.05.2019	копия	Технический паспорт нежилого здания (строения)	по состоянию на 08.11.2001	копия	Одноэтажное кирпичное здание павильона "Тепловые сети", Пермский край, г.Чайковский, ул.Советская, д. 19а	59:12:0010541:802	000110103120089	11196	Пермский край, г.Чайковский, ул.Советская, д. 19а	-
10	Выписка из ЕГРН	59:12:0010409:29-59/089/2020-2 от 08.07.2020	копия	Технический паспорт нежилого здания (строения)	по состоянию на 18.12.2009	копия	Здание насосной, Пермский край, г. Чайковский, ул. Сосновая, 19	59:12:0010409:29	-	12868	Пермский край, г. Чайковский, ул. Сосновая, 19	-
11	Выписка из ЕГРН	59:12:0010426:689-59/087/2020-2 от 07.07.2020	копия	Технический паспорт	по состоянию на 19.01.2009	копия	Здание насосной подстанции, Пермский край, г. Чайковский, ул. Сосновая, 9а	59:12:0010426:689	-	15139	Пермский край, г. Чайковский, ул. Сосновая, 9а	-
12	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:17392-59/096/2019-3 от 18.05.2019	копия	Технический паспорт на трубопровод тепловых сетей автовокзал	по состоянию на 16.08.2008	копия	Трубопровод тепловых сетей автовокзал инв.№ 14785, (лит. Ст), адрес объекта: Пермский край, г. Чайковский, ул.Вокзальная	59:12:0000000:17392	000110103120011	14785	Пермский край, г.Чайковский, ул.Вокзальная	-
13	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:17348-59/092/2019-2 от 15.05.2019	копия	Технический план на трубопровод тепловых сетей Агропромхимия	по состоянию на 22.06.2022	копия	Трубопровод тепловых сетей Агропромхимия инв.№ 14819, (лит. Ст), адрес объекта: Пермский край, г. Чайковский, Прикамский р-н	59:12:0000000:17348	000110103120012	14819	Пермский край, г.Чайковский, Прикамский район	-
14	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:17400-59/095/2019-2 от 16.05.2019	копия	Технический план на трубопровод тепловых сетей администрации	по состоянию на 12.07.2022	копия	Трубопровод тепловых сетей администрации, инв.№ 14833, (лит. Ст), адрес объекта: Пермский край, г. Чайковский, ул.Ленина	59:12:0000000:17400	000110103120013	14833	Пермский край, г.Чайковский, ул.Ленина	-
15	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:17327-59/088/2019-2 от 16.05.2019	копия	Технический план на трубопровод тепловых сетей АО "Текстиль"	по состоянию на 05.07.2022	копия	Трубопровод тепловых сетей АО "Текстиль"	59:12:0000000:17327	000110103120014	14866	Пермский край, г.Чайковский, Заринский район	-
16	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:17343-59/096/2019-3 от 16.05.2019	копия	Технический паспорт на трубопровод тепловых сетей аптеки № 173	по состоянию на 01.11.2007	копия	Трубопровод тепловых сетей аптеки №173 инв.№ 14820, (лит. Ст), адрес объекта: Пермский край, г. Чайковский, Прикамский р-н	59:12:0000000:17343	000110103120015	14820	Пермский край, г.Чайковский, Прикамский район	-
17	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:17322-59/095/2019-2 от 16.05.2019	копия	Технический паспорт на трубопровод тепловых сетей Бульвар Текстильщиков, 15	по состоянию на 29.10.2007	копия	Трубопровод тепловых сетей Бульвар Текстильщиков, 15, Пермский край, г. Чайковский, Заринский район	59:12:0000000:17322	000110103120016	14856	Пермский край, г.Чайковский, Заринский район	-
18	Выписка из ЕГРН	59:12:0010313:34-59/091/2019-3 от 16.05.2019	копия	Технический план на трубопровод тепловых сетей ВГЭСС	по состоянию на 15.07.2022	копия	Трубопровод тепловых сетей ВГЭСС Пермский край, г.Чайковский	59:12:0010313:34	000110103120017	14832	Пермский край, г.Чайковский	-
19	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:17636-59/096/2019-3 от 16.05.2019	копия	Технический план на трубопровод тепловых сетей Вокзальная от 43/2 до 43/4	по состоянию на 20.07.2022	копия	Трубопровод тепловых сетей Вокзальная от 43/2 до 43/4 Пермский край, г. Чайковский	59:12:0000000:17636	000110103120018	14837	Пермский край, г.Чайковский	-
20	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:6717-59/092/2019-3 от 16.05.2019	копия	Технический план на трубопровод тепловых сетей Воткинская ГЭС	по состоянию на 14.07.2022	копия	Трубопровод тепловых сетей Воткинская ГЭС г. Чайковский	59:12:0000000:6717	000110103120019	14796	Пермский край, г.Чайковский	-
21	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:17315-59/096/2019-3 от 20.05.2019	копия	Технический план на трубопровод тепловых сетей ГОРУО	по состоянию на 06.07.2022	копия	Трубопровод тепловых сетей ГОРУО, Пермский край, г.Чайковский, Приморский бульвар	59:12:0000000:17315	000110103120020	14853	Пермский край, г.Чайковский, Приморский бульвар	-
22	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:17317-59/095/2019-2 от 17.05.2019	копия	Технический план на трубопровод тепловых сетей гостиница Волна	по состоянию на 08.07.2022	копия	Трубопровод тепловых сетей гостиница Волна Пермский край, г.Чайковский, Приморский бульвар	59:12:0000000:17317	000110103120021	14784	Пермский край, г.Чайковский, Приморский бульвар	-
23	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:17351-59/096/2019-2 от 16.05.2019	копия	Технический план на трубопровод тепловых сетей ДОЗ	по состоянию на 29.06.2022	копия	Трубопровод тепловых сетей "ДОЗ" г. Чайковский	59:12:0000000:17351	000110103120022	14822	Пермский край, г.Чайковский, Прикамский район	-

24	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:7181-59/083/2019-3 от 16.05.2019	копия	Технический план на трубопровод тепловых сетей УНХ	по состоянию на 15.07.2022	копия	Трубопровод тепловых сетей УНХ	59:12:0000000:7181	000110103120023	14880	Пермский край, г.Чайковский	-
25	Выписка из ЕГРН	59:12:0010410:1030-59/089/2019-3 от 16.05.2019	копия	Технический паспорт на трубопровод тепловых сетей ж/д Сосновая, 23	по состоянию на 28.03.2008	копия	Трубопровод тепловых сетей ж/д Сосновая, 23	59:12:0010410:1030	000110103120024	14682	Пермский край, г.Чайковский, ул.Сосновая, 23	-
26	Выписка из ЕГРН	59:12:0010307:1729-59/084/2019-2 от 16.05.2019	копия	Технический паспорт на трубопровод тепловых сетей ж/д ЖСК-2	по состоянию на 17.11.2007	копия	Трубопровод тепловых сетей ЖСК-2, Пермский край, г.Чайковский, ул.Кабалевского	59:12:0000000:1729	000110103120025	14812	Пермский край, г.Чайковский, Заринский район	-
27	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:3724-59/092/2019-3 от 16.05.2019	копия	Технический план на трубопровод тепловых сетей МУП ЖЭУ-1	по состоянию на 22.07.2022	копия	Трубопровод тепловых сетей МУП ЖЭУ-1	59:12:0000000:3724	000110103120026	14861	Пермский край, г.Чайковский, ул.Кабалевского	-
28	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:17325-59/093/2019-2 от 17.05.2019	копия	Технический план на трубопровод тепловых сетей Точмаш	по состоянию на 02.06.2022	копия	Трубопровод тепловых сетей Точмаш, Заринский район	59:12:0000000:17325	000110103120027	14859	Пермский край, г.Чайковский, Заринский район	-
29	Выписка из ЕГРН	59:12:0010345:36-59/082/2019-2 от 17.05.2019	копия	Технический паспорт на трубопровод тепловых сетей к ж/дому ул. Ленина 73/1	по состоянию на 10.07.2008	копия	Трубопровод тепловых сетей к ж/дому ул. Ленина. 73/1	59:12:0010345:36	000110103120029	14834	Пермский край, г.Чайковский	-
30	Выписка из ЕГРН	59:12:0010319:51-59/091/2019-3 от 16.05.2019	копия	Технический паспорт на трубопровод тепловых сетей К.М.1 до К.М.3	по состоянию на 17.11.2007	копия	Трубопровод тепловых сетей К.М.1 до К.М.3 Пермский край, г.Чайковский, ул.Карла Маркса	59:12:0010319:51	000110103120030	14831	Пермский край, г.Чайковский, ул.Карла Маркса	-
31	Выписка из ЕГРН	59:12:0010307:1728-59/091/2019-3 от 16.05.2019	копия	Технический паспорт на трубопровод тепловых сетей К.М.12-4 до К.М.12-3	по состоянию на 17.11.2007	копия	Трубопровод тепловых сетей Карла Маркса 12-4 до Карла Маркса 12-3 Пермский край, г.Чайковский, ул.Кабалевского	59:12:0010307:1728	000110103120031	14843	Пермский край, г.Чайковский, ул.Кабалевского	-
32	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:17399-59/096/2019-3 от 20.05.2019	копия	Технический план на трубопровод тепловых сетей К.М.20 до К.М.1	по состоянию на 25.07.2022	копия	Трубопровод тепловых сетей К.М.20 до К.М.1	59:12:0000000:17399	000110103120033	14854	Пермский край, г.Чайковский, ул.Карла Маркса- ул.Ленина	-
33	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:3165-59/088/2019-3 от 16.05.2019	копия	Технический паспорт на трубопровод тепловых сетей К.М.50 до К.М.52	по состоянию на 17.06.2008	копия	Трубопровод тепловых сетей К.М.50 до К.М.52	59:12:0000000:3165	000110103120034	14795	Пермский край, г.Чайковский, ул.Карла Маркса	-
34	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:3975-59/096/2019-3 от 16.05.2019	копия	Технический паспорт на трубопровод тепловых сетей Кабалевского 11, 12	по состоянию на 06.08.2008	копия	Трубопровод тепловых сетей Кабалевского 11,12	59:12:0000000:3975	000110103120035	14814	Пермский край, г.Чайковский, ул.Кабалевского	-
35	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:17344-59/095/2019-2 от 16.05.2019	копия	Технический план на трубопровод тепловых сетей ул. Кочетова №15, №17 до д/с №1	по состоянию на 06.07.2022	копия	Трубопровод тепловых сетей ул.Кочетова №15, №17 до д/с №1, г. Чайковский	59:12:0000000:17344	000110103120037	14824	Пермский край, г.Чайковский, Прикамский район	-
36	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:17326-59/087/2019-3 от 20.05.2019	копия	Технический план на трубопровод тепловых сетей КШТ	по состоянию на 23.06.2022	копия	Трубопровод тепловых сетей КШТ, Заринский район	59:12:0000000:17326	000110103120038	14858	Пермский край, г.Чайковский, Заринский район	-
37	Выписка из ЕГРН	59:12:0010343:94-59/092/2019-2 от 16.05.2019	копия	Технический паспорт на трубопровод тепловых сетей Ленина 52 до д/с № 28	по состоянию на 06.08.2008	копия	Трубопровод тепловых сетей Ленина 52 до д/с № 28	59:12:0010343:94	000110103120039	14849	Пермский край, г.Чайковский	-
38	Выписка из ЕГРН	59:12:0250000:716-59/088/2019-2 от 17.05.2019	копия	Технический план на трубопровод тепловых сетей ЛПУ МГ	по состоянию на 22.06.2022	копия	Трубопровод тепловых сетей ЛПУ МГ, Пермский край, г. Чайковский, Азинский район	59:12:0250000:716	000110103120040	14811	Пермский край, г.Чайковский, Азинский район	-
39	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:17341-59/091/2019-3 от 16.05.2019	копия	Технический паспорт на трубопровод тепловых сетей магазин "Прикамье"	по состоянию на 01.11.2007	копия	Трубопровод тепловых сетей магазин "Прикамье", г. Чайковский	59:12:0000000:17341	000110103120041	14826	Пермский край, г.Чайковский, Прикамский район	-
40	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:3722-59/091/2019-3 от 16.05.2019	копия	Технический план на трубопровод тепловых сетей МУП ЖЭУ-1	по состоянию на 20.07.2022	копия	Трубопровод тепловых сетей МУП ЖЭУ-1	59:12:0000000:3722	000110103120044	14874	Пермский край, г.Чайковский, ул.Кабалевского	-
41	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:3911-59/096/2019-2 от 17.05.2019	копия	Технический план на трубопровод тепловых сетей МУП ЖЭУ-1	по состоянию на 04.07.2022	копия	Трубопровод тепловых сетей МУП ЖЭУ-1	59:12:0000000:3911	000110103120042	14792	Пермский край, г.Чайковский	-
42	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:4000-59/092/2019-2 от 16.05.2019	копия	Технический паспорт на трубопровод тепловых сетей МУП Оскар	по состоянию на 10.07.2008	копия	Трубопровод тепловых сетей МУП Оскар	59:12:0000000:4000	000110103120043	14787	Пермский край, г.Чайковский, ул. Карла Маркса	-
43	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:4460-59/091/2019-3 от 15.05.2019	копия	Технический план на трубопровод тепловых сетей ОВД	по состоянию на 15.07.2022	копия	Трубопровод тепловых сетей ОВД, ул. Вокзальная	59:12:0000000:4460	000110103120045	14780	Пермский край, г.Чайковский, ул. Вокзальная	-
44	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:3912-59/087/2019-2 от 17.05.2019	копия	Технический паспорт на трубопровод тепловых сетей Педучилище	по состоянию на 04.07.2008	копия	Трубопровод тепловых сетей Педучилище	59:12:0000000:3912	000110103120002	14836	Пермский край, г.Чайковский	-
45	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:17395-59/096/2019-3 от 18.05.2019	копия	Технический паспорт на трубопровод тепловых сетей КШТ	по состоянию на 10.10.2007	копия	Трубопровод тепловых сетей КШТ Пермский край, г.Чайковский, ул.Кабалевского - ул.Карла Маркса	59:12:0000000:17395	000110103120070	14848	Пермский край, г.Чайковский, ул.Кабалевского - ул.Карла Маркса	-
46	Выписка из ЕГРН	59:12:0010598:232-59/087/2019-2 от 17.05.2019	копия	Технический паспорт на трубопровод тепловых сетей ж/д	по состоянию на 28.03.2008	копия	Трубопровод тепловых сетей ж/д инв.№ 14683, (лит. Ст), адрес объекта: Пермский край, г. Чайковский, пр-кт Победы, 24	59:12:0010598:232	000110103120047	14683	Пермский край, г.Чайковский, Проспект Победы, 24	-
47	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:3723-59/095/2019-2 от 15.05.2019	копия	Технический паспорт на трубопровод тепловых сетей КШТ	по состоянию на 10.11.2007	копия	Трубопровод тепловых сетей КШТ Пермский край, г.Чайковский, ул.Кабалевского	59:12:0000000:3723	000110103120049	14847	Пермский край, г.Чайковский, ул.Кабалевского	-
48	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:14047-59/096/2019-2 от 16.05.2019	копия	Технический план на трубопровод тепловых сетей Завокзального района	по состоянию на 20.07.2022	копия	Трубопровод тепловых сетей Завокзального района	59:12:0000000:14047	000110103120050	14683	Пермский край, г.Чайковский	-
49	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:3913-59/088/2019-2 от 16.05.2019	копия	Технический план на трубопровод тепловых сетей ПУ 92	по состоянию на 22.07.2022	копия	Трубопровод тепловых сетей ПУ 92	59:12:0000000:3913	000110103120051	14838	Пермский край, г.Чайковский	-
50	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:17353-59/096/2019-3 от 17.05.2019	копия	Технический план на трубопровод тепловых сетей РЭБ флота	по состоянию на 13.07.2022	копия	Трубопровод тепловых сетей РЭБ флота Пермский край, г.Чайковский, Приморский бульвар	59:12:0000000:17353	000110103120052	14873	Пермский край, г.Чайковский, Приморский бульвар	-
51	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:3914-59/088/2019-2 от 16.05.2019	копия	Технический план на трубопровод тепловых сетей РЭБ флота	по состоянию на 12.08.2022	копия	Трубопровод тепловых сетей РЭБ флота	59:12:0000000:3914	000110103120003	14797	Пермский край, г.Чайковский	-
52	Выписка из ЕГРН	59:12:0010408:27-59/092/2019-3 от 17.05.2019	копия	Технический паспорт на трубопровод тепловых сетей ж/д	по состоянию на 28.03.2008	копия	Трубопровод тепловых сетей ж/д, ул. Сосновая, 10	59:12:0010408:27	000110103120054	14685	Пермский край, г.Чайковский, ул.Сосновая, 10	-
53	Выписка из ЕГРН	59:12:0010410:1031-59/096/2019-3 от 16.05.2019	копия	Технический паспорт на трубопровод тепловых сетей ж/д	по состоянию на 28.03.2008	копия	Трубопровод тепловых сетей ж/д	59:12:0010410:1031	000110103120055	11490	Пермский край, г.Чайковский, ул.Сосновая, 25	-
54	Выписка из ЕГРН	59:12:0010598:237-59/090/2019-2 от 16.05.2019	копия	Технический паспорт на трубопровод тепловых сетей ж/д Проспект Победы, 28	по состоянию на 28.03.2008	копия	Трубопровод тепловых сетей ж/д Проспект Победы, 28 Пермский край, г. Чайковский, Завокзальный район	59:12:0010598:237	000110103120053	14684	Пермский край, г.Чайковский, Проспект Победы, 28	-
55	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:3166-59/096/2019-3 от 16.05.2019	копия	Технический паспорт на трубопровод тепловых сетей Типография	по состоянию на 17.11.2007	копия	Трубопровод тепловых сетей Типография, Пермский край, г.Чайковский, ул.Карла Маркса	59:12:0000000:3166	000110103120004	14830	Пермский край, г.Чайковский, ул.Карла Маркса	-
56	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:4467-59/092/2019-3 от 17.05.2019	копия	Технический паспорт на трубопровод тепловых сетей ТК в 35/1 до ТК в 35/3	по состоянию на 16.04.2008	копия	Трубопровод тепловых сетей ТК в 35/1 до ТК в 35/3, г. Чайковский, ул. Вокзальная	59:12:0000000:4467	000110103120056	14788	Пермский край, г.Чайковский, ул.Вокзальная	-
57	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:17397-59/096/2019-2 от 16.05.2019	копия	Технический паспорт на трубопровод тепловых сетей ТК К 38-4 до ТК К 38-7	по состоянию на 17.11.2007	копия	Трубопровод тепловых сетей ТК К 38-4 до ТК К 38-7 инв.№ 14844, (лит. Ст), адрес объекта: Пермский край, г. Чайковский, ул.Карла Маркса	59:12:0000000:17397	00110103120057	14844	Пермский край, г.Чайковский, ул.Карла Маркса	-
58	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:4001-59/092/2019-3 от 16.05.2019	копия	Технический паспорт на трубопровод тепловых сетей киносети	по состоянию на 16.04.2008	копия	Трубопровод тепловых сетей ТК КМ 37/1 до КМ 37а Пермский край, г.Чайковский, ул.Карла Маркса	59:12:0000000:4001	00110103120058	14786	Пермский край, г.Чайковский, ул.Карла Маркса	-
59	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:3915-59/092/2019-3 от 17.05.2019	копия	Технический план на трубопровод тепловых сетей ТКЛ 36/1 до ТКМ 49	по состоянию на 10.08.2022	копия	Трубопровод тепловых сетей ТКЛ 36/1 до ТКМ 49 Пермский край, г.Чайковский	59:12:0000000:3915	00110103120059	14860	Пермский край, г.Чайковский	-
60	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:6775-59/094/2019-2 от 18.05.2019	копия	Технический паспорт на трубопровод тепловых сетей ТКЛ 50-1 до ТКМ 50-2	по состоянию на 10.07.2008	копия	Трубопровод тепловых сетей ТКЛ 50-1 до ТКЛ 50-2	59:12:0000000:6775	000110103120060	14868	Пермский край, г.Чайковский	-
61	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:17354-59/091/2019-2 от 15.05.2019	копия	Технический план на трубопровод тепловых сетей ТК ПБ27-1 до ТК ПБ27-2	по состоянию на 19.07.2022	копия	Трубопровод тепловых сетей Пермский край, г.Чайковский, Приморский бульвар - ул.Ленина	59:12:0000000:17354	000110103120061	14852	Пермский край, г.Чайковский, Приморский бульвар - ул.Ленина	-
62	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:4292-59/096/2019-3 от 18.05.2019	копия	Технический план на трубопровод тепловых сетей Д-89	по состоянию на 29.07.2022	копия	Трубопровод тепловых сетей трубопровод Д-89, ул. Приморский бульвар	59:12:0000000:4292	000110103120005	14865	Пермский край, г.Чайковский, Приморский бульвар	-

63	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:13775-59/087/2019-3 от 17.05.2019	копия	Технический паспорт на трубопровод тепловых сетей ул. Вокзальная 1 до ТК-2	по состоянию на 01.11.2007	копия	Трубопровод тепловых сетей ул. Вокзальная 1 до ТК-2	59:12:0000000:13775	000110103120063	14842	Пермский край, г.Чайковский	-
64	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:17340-59/082/2019-2 от 17.05.2019	копия	Технический паспорт на трубопровод тепловых сетей ул. Советская № 1	по состоянию на 01.11.2007	копия	Трубопровод тепловых сетей ул. Советская. №1, Прикамский район	59:12:0000000:17340	000110103120064	14815	Пермский край, г.Чайковский, Прикамский район	-
65	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:17346-59/095/2019-2 от 16.05.2019	копия	Технический план на трубопровод тепловых сетей ул. Шлюзовая	по состоянию на 20.07.2022	копия	Трубопровод тепловых сетей ул. Шлюзовая	59:12:0000000:17346	000110103120007	14817	Пермский край, г.Чайковский, Прикамский район	-
66	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:17350-59/087/2019-2 от 16.05.2019	копия	Технический план на трубопровод тепловых сетей ул. Шоссейная	по состоянию на 22.06.2022	копия	Трубопровод тепловых сетей ул. Шоссейная, Пермский край, г. Чайковский	59:12:0000000:17350	000110103120008	14818	Пермский край, г.Чайковский, Прикамский район	-
67	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:5687-59/090/2019-2 от 15.05.2019	копия	Технический план на трубопровод тепловых сетей ДС АО УНХ	по состоянию на 12.08.2022	копия	Пермский край, г.Чайковский, Прикамский районТрубопровод тепловых сетей ДС АО УНХ	59:12:0000000:5687	000110103120065	14823	Пермский край, г.Чайковский, Прикамский район	-
68	Выписка из ЕГРН	59:12:0010333:38-59/096/2019-3 от 18.05.2019	копия	Технический паспорт на трубопровод тепловых сетей ж/д Мира, 28	по состоянию на 10.07.2008	копия	Трубопровод тепловых сетей ж/д Мира, 28	59:12:0010333:38	000110103120066	14864	Пермский край, г.Чайковский	-
69	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:3916-59/090/2019-2 от 16.05.2019	копия	Технический план на трубопровод тепловых сетей ЦГБ	по состоянию на 07.07.2022	копия	Трубопровод тепловых сетей ЦГБ	59:12:0000000:3916	000110103120067	14839	Пермский край, г.Чайковский	-
70	Выписка из ЕГРН	59:12:0010104:8-59/094/2019-2 от 20.05.2019	копия	Технический план на трубопровод тепловых сетей Воткинская ГЭС	по состоянию на 10.08.2022	копия	Трубопровод тепловых сетей Воткинская ГЭС	59:12:0010104:8	000110103120068	14821	Пермский край, г.Чайковский, Прикамский район	-
71	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:7029-59/096/2019-2 от 16.05.2019	копия	Технический план на трубопровод тепловых сетей Чайковской ветеринарной станции	по состоянию на 16.06.2022	копия	Трубопровод тепловых сетей Чайковской ветеринарной станции	59:12:0000000:7029	000110103120009	14857	Пермский край, г.Чайковский, Заринский район	-
72	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:17598-59/084/2019-2 от 16.05.2019	копия	Технический паспорт на трубопровод тепловых сетей ЧГИФК	по состоянию на 04.07.2008	копия	Трубопровод тепловых сетей ЧГИФК Пермский край, г.Чайковский	59:12:0000000:17598	000110103120069	14835	Пермский край, г.Чайковский	-
73	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:3717-59/095/2019-2 от 16.05.2019	копия	Технический паспорт на трубопровод тепловых сетей ЧГИФК	по состоянию на 17.11.2007	копия	Трубопровод тепловых сетей ЧГИФК Пермский край, г.Чайковский, ул.Кабалевского	59:12:0000000:3717	000110103120010	14840	Пермский край, г.Чайковский, ул.Кабалевского	-
74	Выписка из ЕГРН	59:12:0010751:2105-59/095/2020-2 от 23.04.2020	копия	Технический паспорт на тепловые сети от ТК 10-4 до жилого дома ул. Декабристов, 16	по состоянию на 20.12.2009	копия	Тепловые сети от ТК 10-4 до жилого дома ул. Декабристов, 16 Пермский край, г.Чайковский,	59:12:0010751:2105	-	15719	Пермский край, г.Чайковский, ул.Декабристов, 16	-
75	Выписка из ЕГРН	59:12:0010540:20-59/091/2020-2 от 23.04.2020	копия	Технический паспорт на участок тепловых сетей под домом ул. Советская, 15	по состоянию на 22.12.2009	копия	Участок тепловых сетей под домом ул. Советская 15 Пермский край, г.Чайковский	59:12:0010540:20	-	15701	Пермский край, г.Чайковский, ул. Советская, 15	-
76	Выписка из ЕГРН	59:12:0010318:1168-59/092/2020-2 от 23.04.2020	копия	Технический паспорт на наружные сети теплоснабжения дома по ул. Кабалевского, 25/1	по состоянию на 09.02.2010	копия	Наружные сети теплоснабжения дома по ул. Кабалевского 25/1 Пермский край, г.Чайковский	59:12:0010318:1168	-	15757	Пермский край, г.Чайковский, ул. Кабалевского, 25/1	-
77	Выписка из ЕГРН	59:12:0010315:64-59/089/2020-2 от 23.04.2020	копия	Технический паспорт на тепловые сети от ТК В 19-1 до жилого дома по ул. Вокзальная, 19	по состоянию на 14.12.2009	копия	Тепловые сети от ТК В19-1 до жилого дома по ул. Вокзальная, 19 Пермский край, г.Чайковский	59:12:0010315:64	-	15667	Пермский край, г.Чайковский, ул. Вокзальная, 19	-
78	Выписка из ЕГРН	59:12:0010751:2107-59/081/2020-2 от 23.04.2020	копия	Технический паспорт на внутридомовую теплотрассу дома ул. Декабристов, 18	по состоянию на 20.12.2009	копия	Внутридомовая теплотрасса по ул. Декабристов, 18 Пермский край, г.Чайковский	59:12:0010751:2107	-	15718	Пермский край, г.Чайковский, ул. Декабристов, 18	-
79	Выписка из ЕГРН	59:12:0010408:633-59/096/2020-2 от 23.04.2020	копия	Технический паспорт на тепловые сети от ТК 5-5 до стены дома по ул. Сосновая № 12	по состоянию на 26.02.2010	копия	Тепловые сети от ТК 5-5 до стены дома ул. Сосновая № 12	59:12:0010408:633	-	6646	Пермский край, г.Чайковский, ул. Сосновая, 12	-
80	Выписка из ЕГРН	59:12:0010745:89-59/092/2020-2 от 23.04.2020	копия	Технический паспорт на тепловые сети от ТК 13-4 до домов ул. Уральских Танкистов, 8; ул. Уральских Танкистов, 1	по состоянию на 20.12.2009	копия	Тепловые сети от ТК 13-4 до домов ул. Уральских Танкистов 8/1	59:12:0010745:89	-	15716	Пермский край, г.Чайковский, ул. Уральских Танкистов, 8/1	-
81	Выписка из ЕГРН	59:12:0010727:45-59/095/2020-2 от 23.04.2020	копия	Технический паспорт на тепловые сети от ТК 9-6 до домов ул. Декабристов, 1/3, ул. Декабристов, 3/2	по состоянию на 20.12.2009	копия	Тепловые сети от ТК 9-6 до домов по ул. Декабристов, 1/3; ул. Декабристов, 3/2	59:12:0010727:45	-	15717	Пермский край, г.Чайковский, ул. Декабристов, 1/3; 3/2	-
82	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:17329-59/095/2020-2 от 23.04.2020	копия	Технический паспорт на участок тепловых сетей от ТК 19 до ТК 24	по состоянию на 23.03.2010	копия	Участок тепловых сетей от ТК 19 до ТК 24	59:12:0000000:17329	-	15784	Пермский край, г.Чайковский, Заринский район	-
83	Выписка из ЕГРН	59:12:0010751:2113-59/081/2020-2 от 23.04.2020	копия	Технический паспорт на участок тепловых сетей от ТК 14-3 до жилого дома ул. Декабристов, 30	по состоянию на 20.12.2009	копия	Тепловые сети от ТК 14-3 до жилого дома ул. Декабристов, 30	59:12:0010751:2113	-	15700	Пермский край, г.Чайковский, ул. Декабристов, 30	-
84	Выписка из ЕГРН	59:12:0010339:1163-59/094/2020-2 от 23.04.2020	копия	Технический паспорт на тепловые сети от стены дома № 6 по ул. Мира до колодца ТК ПБ 55-3	по состоянию на 22.09.2009	копия	Тепловые сети от стены дома № 6 по ул. Мира до колодца ТК ПБ 55-3 Пермский край, г.Чайковский, ул. Мира,	59:12:0010339:1163	-	15533	Пермский край, г.Чайковский, ул. Мира,	-
85	Выписка из ЕГРН	59:12:0010339:981-59/095/2020-2 от 23.04.2020	копия	Технический паспорт на внутридомовую теплотрассу жилого дома по ул. Мира, 12	по состоянию на 22.06.2011	копия	Внутридомовая теплотрасса жилого дома по ул. Мира, 12 Пермский край, г. Чайковский	59:12:0010339:981	-	02:12:00029883:02	Пермский край, г. Чайковский, ул.Мира	-
86	Выписка из ЕГРН	59:12:0010752:328-59/090/2020-2 от 23.04.2020	копия	Технический паспорт на тепловые сети от ТК 20 до ул. Декабристов, 21/2	по состоянию на 21.06.2011	копия	Тепловые сети от ТК 20 до ул. Декабристов, 21/2 Пермский край, г. Чайковский	59:12:0010752:328	-	29879	Пермский край, г. Чайковский, ул.Декабристов	-
87	Выписка из ЕГРН	59:12:0010752:355-59/095/2020-2 от 23.04.2020	копия	Технический паспорт на тепловые сети от ТК 12-2 до жилых домов по адресам ул. Декабристов, 5/3, 5/4	по состоянию на 21.06.2011	копия	Тепловые сети от ТК 12-2 до жилых домов по адресу: ул. Декабристов, 5/3, 5/4 Пермский край, г. Чайковский	59:12:0010752:355	-	02:12:00029902:02	Пермский край, г. Чайковский, ул.Декабристов	-
88	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:17737-59/095/2020-2 от 23.04.2020	копия	Технический паспорт на тепловую трассу от ТК-24 до ул. Заринская, 29а	по состоянию на 24.04.2012	копия	Тепловые сети от ТК-24 до ул. Заринской, 29а Пермский край, г. Чайковский	59:12:0000000:17737	-	17275	Пермский край, г. Чайковский	-
89	Выписка из ЕГРН	59:12:0010332:66-59/082/2020-2 от 23.04.2020	копия	Технический паспорт на сети теплоснабжения	по состоянию на 15.05.2009	копия	Сети теплоснабжения Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, д. 43	59:12:0010332:66	-	15373	Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, д. 43	-
90	Выписка из ЕГРН	59:12:0010332:52-59/292/2020-2 от 03.07.2020	копия	Технический паспорт на тепловые сети от ТК 24-1 до жилого дома по ул. Мира, 27	по состоянию на 15.12.2009	копия	Тепловые сети от ТК 24-1 до жилого дома по ул. Мира 27	59:12:0010332:52	-	15668	Пермский край, г.Чайковский,	-
91	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:17387-59/090/2020-2 от 02.07.2020	копия	Технический паспорт на тепловые сети от ТК В 63-4 до жилого дома по ул. Вокзальная, 51	по состоянию на 22.12.2009	копия	Тепловые сети от ТК В 63-4 до жилого дома по ул. Вокзальная, 51	59:12:0000000:17387	-	16701	Пермский край, г.Чайковский, ул. Вокзальная	-
92	Выписка из ЕГРН	59:12:0010408:634-59/089/2020-2 от 08.07.2020	копия	Технический паспорт на тепловые сети от ТК 5-9 до жилого дома ул. Сосновая № 17	по состоянию на 15.02.2010	копия	Тепловые сети от ТК 5-9 до жилого дома ул. Сосновая 17	59:12:0010408:634	-	15774	Пермский край, г.Чайковский, ул. Сосновая, 17	-
93	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:14106-59/089/2020-2 от 07.07.2020	копия	Технический паспорт на трубопровод тепловых сетей	по состоянию на 16.04.2008	копия	Тепловые сети Пермский край, г.Чайковский, ул. Вокзальная, ул. К.Маркса	59:12:0000000:14106	-	14792	Пермский край, г.Чайковский, ул. Вокзальная, ул. К.Маркса	-
94	Выписка из ЕГРН	59:12:0010720:53-59/088/2019-2 от 12.11.2019	копия	Технический паспорт на тепловые сети от ТК 10-12 до жилого дома б-р Текстильщиков, 12	по состоянию на 16.12.2009	копия	Тепловые сети от ТК 10-12 до жилого дома по бульвару Текстильщиков, 12	59:12:0010720:53	-	15270	Пермский край, г.Чайковский, б-р Текстильщиков, 12	-
95	Выписка из ЕГРН	59:12:0010223:16-59/094/2020-2 от 03.07.2020	копия	Технический паспорт на участок тепловых сетей к нежилому зданию спортивного клуба "Азина"	по состоянию на 01.11.2010	копия	Участок тепловых сетей к нежилому зданию спортивного клуба "Азина"	59:12:0010223:16	-	16003	Пермский край, г. Чайковский, ул. Азина, 23/2	-

96	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:2325-59/090/2020-2 от 02.07.2020	копия	Технический паспорт на тепловые сети от врезки в теплотрассу к базе ГЭМ по ул. Советской	по состоянию на 20.01.2010	копия	Тепловые сети от врезки в теплотрассу у базы ГЭМ Пермский край, г. Чайковский, ул. Советская	59:12:0000000:2325	-	15713	Пермский край, г. Чайковский, ул. Советская	-
97	Выписка из ЕГРН	59:12:0010424:25-59/093/2020-2 от 09.07.2020	копия	Технический паспорт на тепловые сети г. Чайковский, ул. Сиреневый бульвар № 9 (ТСЖ "Стабильность")	по состоянию на 15.06.2009	копия	Тепловые сети Пермский край, г. Чайковский, Сиреневый б-р, 9	59:12:0010424:25	-	11982	Пермский край, г. Чайковский, Сиреневый б-р, 9	-
98	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:17673-59/093/2020-2 от 07.02.2020	копия	Технический паспорт на участок тепловых сетей от ТК КМ 12-8 до жилого дома ул. Кабалева 24/1	по состоянию на 26.06.2012	копия	Участок тепловой сети от ТК КМ 12-8 до жилого дома Пермский край, г. Чайковский, ул. Кабалева, 24/1	59:12:0000000:17673	-	17169	Пермский край, г. Чайковский, ул. Кабалева, 24/1	-
99	Выписка из ЕГРН	59:12:0010564:588-59/093/2020-2 от 06.02.2020	копия	Технический паспорт на участок тепловой сети от ТК 9-9 до жилого дома № 55 по ул. Советская	по состоянию на 26.06.2012	копия	Участок тепловой сети от ТК 9-9 до жилого дома № 55 по ул. Советская, Пермский край, г. Чайковский	59:12:0010564:588	-	17168	Пермский край, г. Чайковский, ул. Советская, 55	-
100	Выписка из ЕГРН	59:12:0010306:752-59/095/2020-2 от 06.02.2020	копия	Технический паспорт на участок тепловой сети от ТК В 3/3-6 до ввода в здание, расположенное по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, 26	по состоянию на 26.06.2012	копия	Участок тепловой сети от ТК В 3/3-6 до ввода в здание, расположенное по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, д. 26	59:12:0010306:752	-	17170	Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, 26	-
101	Выписка из ЕГРН	59:12:0010342:660-59/093/2020-2 от 09.07.2020	копия	Технический паспорт на участок тепловой сети ул. Ленина, 65/1	по состоянию на 26.06.2012	копия	Участок тепловой сети по ул. Ленина, 65/1 Пермский край, г. Чайковский	59:12:0010342:660	-	17166	Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 65/1	-
102	Выписка из ЕГРН	59:12:0010306:669-59/092/2020-2 от 03.07.2020	копия	Технический паспорт на тепловые сети	по состоянию на 22.06.2011	копия	Тепловые сети от ТК В9 до ул. Вокзальной, 9 Пермский край, г. Чайковский	59:12:0010306:669	-	29875	Пермский край, г. Чайковский, ул. Вокзальная	-
103	Выписка из ЕГРН	59:12:0010263:86-59/082/2020-2 от 09.07.2020	копия	Технический паспорт на тепловые сети к жилым домам	по состоянию на 21.06.2011	копия	Тепловые сети к жилым домам Пермский край, г. Чайковский, ул. Гагарина, 4	59:12:0010263:86	-	30278	Пермский край, г. Чайковский, ул. Гагарина, 4	-
104	Выписка из ЕГРН	59:12:0010417:591-59/084/2019-4 от 15.11.2019	копия	Технический паспорт на теплотрассу	по состоянию на 17.05.2011	копия	Теплотрасса Пермский край, г. Чайковский, ул. Промышленная, 10	59:12:0010417:591	-	17809	Пермский край, г. Чайковский, ул. Промышленная, 10	-
105	Выписка из ЕГРН	59:12:0010318:1519-59/087/2019-3 от 14.11.2019	копия	Технический паспорт на теплотрассу от ТК ПБ 16/1-1 до внешней стены дома № 18а по ул. Кабалева Пермский край, г. Чайковский	по состоянию на 17.05.2012	копия	Теплотрасса от ТК ПБ 16/1-1 до внешней стены дома № 18а по ул. Кабалева Пермский край, г. Чайковский	59:12:0010318:1519	-	17810	Пермский край, г. Чайковский, ул. Кабалева, 18а	-
106	Выписка из ЕГРН	59:12:0010316:1357-59/083/2019-4 от 15.11.2019	копия	Технический паспорт на участок тепловых сетей от КМ 32-1 до МКД Мира, 17/1	по состоянию на 15.08.2012	копия	Участок тепловых сетей от КМ 32-1 до МКД Мира, 17/1	59:12:0010316:1357	-	17793	Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, 17/1	-
107	Выписка из ЕГРН	59:12:0010722:39-59/095/2019-4 от 13.11.2019	копия	Технический паспорт на трубопровод тепловых сетей	по состоянию на 15.08.2012	копия	Трубопровод тепловых сетей, Пермский край, г. Чайковский	59:12:0010722:39	-	17794	Пермский край, г. Чайковский, ул. Речная, 2а	-
108	Выписка из ЕГРН	59:12:0010331:511-59/095/2020-2 от 03.07.2020	копия	Технический паспорт на сети теплоснабжения, г. Чайковский, ул. Горького, д. 10	-	копия	Сети теплоснабжения, протяженностью 92 м, Пермский край, г. Чайковский, ул. Горького, д. 10/1	59:12:0010331:511	-	12094	Пермский край, г. Чайковский	-
109	Выписка из ЕГРН	59:12:0010346:48-59/090/2020-2 от 02.07.2020	копия	Технический паспорт на сети теплоснабжения, г. Чайковский, ул. Ленина №83	по состоянию на 23.08.2006	копия	Сети теплоснабжения, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 83	59:12:0010346:48	-	5050	Пермский край, г. Чайковский	-
110	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:20041-59/082/2020-5 от 05.07.2020	копия	Технический паспорт на тепловую трассу от ТК Л65-2 до зданий ул. Ленина, д. 65/1, д. 63/2	по состоянию на 07.08.2012	копия	Тепловая трасса от ТК Л65-2 до зданий ул. Ленина, д. 65/1, д. 63/2 Пермский край, г. Чайковский, Основной район	59:12:0000000:20041	-	18048	Пермский край, г. Чайковский, Основной район	-
111	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:20048-59/087/2020-5 от 27.02.2020	копия	Технический паспорт на участок тепловых сетей от ТК-10-23 до ввода в здание Гагарина 29	по состоянию на 28.06.2011	копия	Участок тепловых сетей от ТК-10-23 до ввода в здание Гагарина 29 Пермский край, г. Чайковский, Прикамский район	59:12:0000000:20048	-	16468	Пермский край, г. Чайковский, Прикамский район	-
112	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:20047-59/088/2020-5 от 11.02.2020	копия	Технический паспорт на участок тепловых сетей от ТК-14, через ТК 14-1 до внешней границы жилого дома пер. Камский 3	по состоянию на 31.08.2012	копия	Участок тепловых сетей от ТК-14 через ТК 14-1 до внешней границы жилого дома пер. Камский, 3 г. Чайковский, Прикамский район	59:12:0000000:20047	-	16461	Пермский край, г. Чайковский, Прикамский район	-
113	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:20697-59/091/2019-1 от 05.06.2019	копия	Технический паспорт на тепловые сети к ВНС-1, КНС-9, расположенные на берегу р. Суколда в районе базы СУ-1 (туб. диспансер)	по состоянию на 25.05.2012	копия	Тепловые сети к ВНС-1, КНС-9 Пермский край, г. Чайковский, ул. Речная, 26	59:12:0000000:20697	-	18225	Пермский край, г. Чайковский, ул. Речная, 26	-
114	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:20703-59/082/2019-1 от 08.07.2019	копия	Технический паспорт на участок тепловых сетей от ТК В43-3 до ул. Вокзальная, д. 39/1 (1,2 корпус)	по состоянию на 25.05.2012	копия	Участок тепловых сетей от ТК В43-3 до ул. Вокзальная, д. 39/1 (1,2 корпус) Пермский край, г. Чайковский	59:12:0000000:20703	-	18238	Пермский край, г. Чайковский, ул. Вокзальная, 39/1	-
115	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:20700-59/090/2019-1 от 03.07.2019	копия	Технический паспорт на участок тепловых сетей от внешней поверхности стены здания ул. Вокзальная, д. 5/3 до ВНС (насосной ХВ к зданию)	по состоянию на 25.05.2012	копия	Участок тепловых сетей от внешней поверхности стены здания ул. Вокзальная, д. 5/3 до ВНС (насосной ХВ к зданию) Пермский край, г. Чайковский	59:12:0000000:20700	-	18239	Пермский край, г. Чайковский, ул. Вокзальная, 5/3	-
116	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:20695-59/082/2019-1 от 08.07.2019	копия	Технический паспорт на участок тепловых сетей от ТНС пос. Заря до насосной станции КНС-9 МУП "Водоканал"	по состоянию на 25.05.2012	копия	Участок тепловых сетей от ТНС пос. Заря до насосной станции КНС-9 МУП "Водоканал"	59:12:0000000:20695	-	18226	Пермский край, г. Чайковский	-
117	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:20702-59/083/2019-1 от 02.07.2019	копия	Технический паспорт на участок тепловых сетей от ТК КМ32-2 до здания ул. К. Маркса, д. 32	по состоянию на 25.05.2012	копия	Участок тепловых сетей от ТК КМ32-2 до здания ул. К. Маркса, д. 32 Пермский край, г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 32	59:12:0000000:20702	-	18222	Пермский край, г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 32	-
118	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:20701-59/088/2019-1 от 09.07.2019	копия	Технический паспорт на участок тепловых сетей от здания ул. Ленина, д. 47 до здания ул. Ленина, д. 45	по состоянию на 28.06.2012	копия	Участок тепловых сетей от здания ул. Ленина, д. 47 до здания ул. Ленина, д. 45	59:12:0000000:20701	-	18112	Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина	-
119	Выписка из ЕГРН	59:12:0010243:103-59/081/2019-1 от 05.07.2019	копия	Технический паспорт на тепловую трассу ул. Шлюзовая, д.3, г. Чайковский, р-н Прикамский	по состоянию на 23.10.2003	копия	Тепловая трасса Пермский край, г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 3	59:12:0010243:103	-	12263	Пермский край, г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 3	-
120	Выписка из ЕГРН	59:12:0010243:2019-59/087/2020-4 от 28.02.2020	копия	Технический план	-	копия	Тепловые сети Пермский край, г. Чайковский, ул. Камская	59:12:0010243:2019	-	-	Пермский край, г. Чайковский, ул. Камская	-
121	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:18983-59/088/2020-2 от 20.03.2020	копия	Технический паспорт на сети теплоснабжения от ТК 10-5 до ТК 10-5/1 ул. Советская	по состоянию на 21.05.2012	копия	Сети теплоснабжения от ТК 10-5 до ТК 10-5/1 Пермский край, г. Чайковский, ул. Советская	59:12:0000000:18983	-	16875	Пермский край, г. Чайковский, ул. Советская	-
122	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:20964-59/088/2021-3 от 03.12.2021	копия	Технический план	по состоянию на 17.08.2020	копия	Участок тепловой сети от камеры ТК 7-7 до домов по ул. Сосновая д. 29, 31, 33 Пермский край, г. Чайковский	59:12:0000000:20964	-	-	Пермский край, г. Чайковский, ул. Сосновая	-
123	Выписка из ЕГРН	59:12:0010722:24-59/095/2022-3 от 24.01.2022	копия	Технический паспорт на внутриквартальную трассу отопления	по состоянию на 12.12.2009	копия	Внутриквартальная трасса отопления	59:12:0010722:24	-	19608	Пермский край, г. Чайковский, ул. Речная 26	-
124	Выписка из ЕГРН	59:12:0010417:784-59/294/2020-1 от 30.09.2020	копия	Технический план	по состоянию на 17.09.2020	копия	Участок тепловой сети г. Чайковский, ул. Советская, 1/28	59:12:0010417:784	-	-	Пермский край, г. Чайковский, ул. Советская	-
125	Выписка из ЕГРН	59:12:0010601:153-59/294/2021-1 от 24.06.2021	копия	Технический план	-	копия	Тепловая сеть от ТК 12А до зданий шоссе Космонавтов, д. 3	59:12:0010601:153	-	-	Пермский край, г.о. Чайковский, г. Чайковский	-
126	Выписка из ЕГРН	59:12:0000000:20074-59/083/2019-3 от 05.04.2019	копия	Технический паспорт на трубопровод тепловых сетей	по состоянию на 30.03.2012	копия	Трубопровод тепловых сетей	59:12:0000000:20074	-	17811	Пермский край, г. Чайковский, п. Прикамский	-

127	Выписка из ЕГРН	59:12:0010410:1461-59/292/2022-3 25.08.2022	копия	Технический план	-	копия	Тепловая сеть от ТК 7-6 до ул. Сосновая д. 27	59:12:0010410:1461	-	-	Российская Федерация, Пермский край, г.о. Чайковский, г. Чайковский	-
128	Выписка из ЕГРН	59:12:0010752:773-59/089/2022-3 29.08.2022	копия	Технический план	-	копия	Тепловые сети Декабристов 23	59:12:0010752:773	-	-	Российская Федерация, Пермский край, г.о. Чайковский, ул. Декабристов, д. 23	-

Перечень передаваемых Концессионеру документов, относящихся к иному имуществу

Приложение № 5 к концессионному соглашению от «___» _____ № _____

№ пп	Правоудостоверяющие документы			Техническая документация			Информация об объекте, к которому относится документация в столбцах 2-7				Примечание	
	Наименование документа	Реквизиты	Оригинал/копия	Наименование документа	Реквизиты	Оригинал/копия	Наименование объекта	Кадастровый номер	Реестровый номер	Инвентарный номер		Адрес местоположения объекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	выписка из ЕГРН	59:12:0010209:173-59/294/2022-1 от 29.07.2022	копия	-	-	-	Этаж № 1 (Административного здания)	59:12:0010209:173	-	-	г. Чайковский, ул. Советская, д. 2/6	-
2	выписка из ЕГРН	59:12:0010209:172-59/294/2022-1 от 29.07.2022	копия	-	-	-	Подвал	59:12:0010209:172	-	-	г. Чайковский, ул. Советская, д. 2/6	-
3	выписка из ЕГРН	59:12:0010207:143-59/294/2022-1 от 04.08.2022	копия	-	-	-	Гараж-бокс	59:12:0010207:143	-	-	г. Чайковский, ул. Советская, д. 2/6	-
4	выписка из ЕГРН	59:12:0010207:142-59/294/2022-1 от 04.08.2022	копия	-	-	-	Гараж-бокс	59:12:0010207:142	-	-	г. Чайковский, ул. Советская, д. 2/6	-
5	выписка из ЕГРН	59:12:0010209:54-59/089/2021-15 от 24.08.2021	копия	-	-	-	Гараж (профилаторий)	59:12:0010209:54	-	-	г. Чайковский, ул. Советская, д. 2/6 строение 5	-
6	выписка из ЕГРН	59:12:0010417:489-59/086/2022-13 от 10.06.2022	копия	-	-	-	Кирпичное здание гаража	59:12:0010417:489	-	-	г. Чайковский, ул. Советская, д. 2/6	-
7	выписка из ЕГРН	59:12:0010209:53-59/086/2021-14 от 23.08.2021 г.	копия	-	-	-	Мастерские	59:12:0010209:53	-	-	г. Чайковский, ул. Советская, д. 2/6	-
8	выписка из ЕГРН	59:12:0010207:12-59/094/2021-14 от 23.08.2021 г.	копия	-	-	-	Проходная с пристроем	59:12:0010207:12	-	-	г. Чайковский, ул. Советская, д. 2/6	-
9	выписка из ЕГРН	59:12:0010207:19-59/086/2021-14 от 20.08.2021 г.	копия	-	-	-	Санитарно-бытовой корпус	59:12:0010207:19	-	-	г. Чайковский, ул. Советская, д. 2/6	-
10	выписка из ЕГРН	59:12:0010207:18-59/092/2021-14 от 24.08.2021 г.	копия	-	-	-	Сварочный бокс	59:12:0010207:18	-	-	г. Чайковский, ул. Советская, д. 2/6	-
11	выписка из ЕГРН	59:12:0010209:55-59/089/2021-14 от 24.08.2021 г.	копия	-	-	-	Центральный склад	59:12:0010209:55	-	-	г. Чайковский, ул. Советская, д. 2/6	-

Приложение № 6 к концессионному соглашению от «___» _____ № _____

Перечень земельных участков, сформированных и поставленных на кадастровый учет на момент подписания Соглашения

№ пп	Характеристика земельного участка					Собственник земельного участка / собственность не разграничена	Реквизиты регистрации права муниципальной собственности (номер, дата)
	Кадастровый номер	Площадь, м2	Адрес местонахождения	Категория	Разрешенное использование		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	59:12:0010722:6	1524+/-10	РФ, Пермский край, г. Чайковский, ул. Речная 2 е	Земли населённых пунктов	Для эксплуатации тепловой насосной стоанции	МО Чайковский Пермского края	городской округ 59:12:0010722:6-59/087/2021-5 от 23.09.2021
2	59:12:0010225:33	77+/-2	РФ, Пермский край, г.о. Чайковский, г. Чайковский, ул.Советская, з/у 19 а	Земли населённых пунктов	земельные участки ЦТП, котельных	МО Чайковский Пермского края	городской округ 59:12:0010225:33-59/081/2022-5 от 04.04.2022
3	59:12:0010225:31	229+/-3	РФ, Пермский край, г.о. Чайковский, г. Чайковский, ул. Азина, з/у 3а	Земли населённых пунктов	Для эксплуатации ЦТП	МО Чайковский Пермского края	городской округ 59:12:0010225:31-59/081/2022-5 от 04.04.2022
4	59:12:0010722:10	114+/-2	Пермский край, г.Чайковский, ул.Речная, д.2д	Земли населённых пунктов	Земельные участки ЦТП, котельных (под Одноэтажное кирпичное здание павильона "Тепловые сети" Пермский край, г.Чайковский, ул.Речная, д.2д)	МО Чайковский Пермского края	городской округ 59:12:0010722:10-59/088/2022-5 от 01.04.2022
5	59:12:0010345:18	106+/-2	Пермский край, г.Чайковский, ул.Ленина з/у 89	Земли населённых пунктов	земельные участки ЦТП, котельных	МО Чайковский Пермского края	городской округ 59:12:0010345:18-59/088/2022-5 от 04.04.2022
6	59:12:0010541:33	222+/-3	Пермский край, г.Чайковский, ул.Азина з/у 23 а	Земли населённых пунктов	Для эксплуатации ЦТП	МО Чайковский Пермского края	городской округ 59:12:0010225:33-59/092/2022-5 от 05.04.2022
7	59:12:0010541:32	265	Пермский край, г.Чайковский, ул.Азина з/у 27 а	Земли населённых пунктов	Для эксплуатации ЦТП	МО Чайковский Пермского края	городской округ договор № 03-10/р-08 от 12.04.2010
8	59:12:0010207:10	10897	Пермский край, г.Чайковский, ул.Советская 2/6 производственная база	Земли населённых пунктов	адм. здание	МО Чайковский Пермского края	городской округ договор № 03-10/р-08 от 13.08.2012

Приложение № 7 к концессионному соглашению от «___» _____ № _____

Основные мероприятия по созданию и реконструкции объекта Соглашения и сроки их осуществления

1. Основные мероприятия по созданию и реконструкции объекта Соглашения и сроки их осуществления в случае получения Платы концедента

№ п.п.	Наименование мероприятия (объекта)	Описание мероприятия	Основные технические характеристики мероприятия (объекта)			Срок создания/реконструкции/ ввода в эксплуатацию	Срок вывода из эксплуатации	Предельный размер расходов на реализацию мероприятий, без учета НДС и налога на прибыль, тыс. руб.	Сроки осуществления																		
			наименование показателя (мощность, протяженность, диаметр и т.п.)	единица измерения	значение показателя после реализации мероприятия				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	
1	Реконструкция тепловых сетей	В соответствии с утвержденной схемой теплоснабжения реконструкция тепловых сетей (в том числе сетей горячего водоснабжения) суммарной протяженностью не менее 28 км в двухтрубном исчислении средним условным диаметром 180 мм*. Возможен вывод из эксплуатации части тепловых сетей и сетей ГВС в случае закрытия ЦТП.	протяженность / диаметр	км / мм	28 / 180	28 / 180	2023-2040	в соответствии с проектной документацией	954 960	29 170	337 550	26 000	27 040	28 122	29 246	30 416	31 633	32 898	34 214	35 583	37 006	38 486	40 026	42 005	43 325	44 658	47 005
2	Строительство, реконструкция и модернизация котельных	Выполнить мероприятия по новому строительству не менее 1 котельной для обеспечения теплоснабжения школы и детского сада в п. Прикамский.	мощность	Гкал/ч	0	0,77	2024	-	-	0	20 575	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* - в случае отклонения среднего условного диаметра в большую или меньшую сторону по результатам выполнения проектно-изыскательских работ или по результатам актуализации Схемы теплоснабжения протяженность тепловых сетей корректируется в соответствующую сторону

6	Отношение величины технологических потерь тепловой энергии, теплоносителя к материальной характеристике тепловой сети	тыс. Гкал/год /кв.м	0,0035	0,0035	0,0033	0,0033	0,0033	0,0033	0,0033	0,0033	0,0033	0,0033	0,0033	0,0033	0,0033	0,0033	0,0033	0,0033	0,0033	0,0033
7	Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях	ед./км	3,00	3,00	2,55	2,55	2,55	2,55	2,55	2,55	2,55	2,55	2,55	2,55	2,55	2,55	2,55	2,55	2,55	2,55
8	Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии	ед./Гкал/ч	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Централизованная система горячего водоснабжения Чайковского городского округа (компонент на теплоноситель в составе тарифа на горячую воду)																				
1	Базовый уровень операционных расходов	тыс. руб.	26 072	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Индекс эффективности операционных расходов	%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Нормативный уровень прибыли	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2. Плановые показатели деятельности Концессионера - показатели качества, надёжности, энергосбережения и энергоэффективности:

№	Наименование показателей	Единица измерения	Значения показателей по годам реализации концессионного соглашения																	
			плановые																	
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
			1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	6 год	7 год	8 год	9 год	10 год	11 год	12 год	13 год	14 год	15 год	16 год	17 год	18 год
Централизованная система теплоснабжения Чайковского городского округа																				
Показатели надёжности																				
1	Количество прекращений в подаче тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях на 1 км тепловых сетей	ед./км	3,00	3,00	2,55	2,55	2,55	2,55	2,55	2,55	2,55	2,55	2,55	2,55	2,55	2,55	2,55	2,55	2,55	2,55
2	Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии на 1 Гкал/ч установленной мощности	ед./Гкал/ч	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Показатели энергетической эффективности																				
1	Удельный расход топлива на производство единицы тепловой энергии, отпускаемой с коллекторов источника тепловой энергии	кг у.т./Гкал	-	-	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155
2	Величина технологических потерь при передаче тепловой энергии по тепловым сетям	тыс. Гкал/год	91	91	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
3	Величина технологических потерь при передаче теплоносителя по тепловым сетям	тыс. куб. м/год	112	112	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
4	Отношение величины технологических потерь тепловой энергии к материальной характеристике тепловой сети	(Гкал/год)/кв.м	3,5	3,5	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3
5	Отношение величины технологических потерь теплоносителя к материальной характеристике тепловой сети	(тонн/год)/кв.м	0,004	0,004	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003
Централизованная система горячего водоснабжения Чайковского городского округа																				
Показатели качества																				
1	Доля проб горячей воды в сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям по температуре в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды	%	32	32	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
2	Доля проб горячей воды в сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям (за исключением температуры), в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды	%	25	25	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23

Приложение № 10 к концессионному соглашению от «___» _____ № _____

Приложение № 11 к концессионному соглашению от «___» _____ № _____

Объем валовой выручки на каждый год срока действия Соглашения*

Централизованная система теплоснабжения Чайковского городского округа

Год	Объем валовой выручки тыс.руб.
2023	787 311
2024	817 314
2025	898 474
2026	973 048
2027	1 053 811
2028	1 141 277
2029	1 236 003
2030	1 338 591
2031	1 434 750
2032	1 511 560
2033	1 585 575
2034	1 663 722
2035	1 746 256
2036	1 833 447
2037	1 925 585
2038	2 022 978
2039	2 125 954
2040	2 234 572

Централизованная система горячего водоснабжения Чайковского городского округа (компонент на теплоноситель в составе тарифа на горячую воду)

Год	Объем валовой выручки тыс.руб.
2023	27 650
2024	28 521
2025	29 877
2026	30 865
2027	31 888
2028	32 945
2029	34 037
2030	35 166
2031	36 331
2032	37 536
2033	38 780
2034	40 065
2035	41 393
2036	42 765
2037	44 183
2038	45 647
2039	47 160
2040	48 724

* формируется с учетом индексов потребительских цен, индексов роста цен на каждый энергетический ресурс и холодную воду, потребляемые регулируемой организацией при осуществлении регулируемой деятельности, индексов роста цен на их доставку, определяемых на основании информации об основных макроэкономических показателях социально-экономического развития Российской Федерации, указанных в прогнозе социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий год долгосрочного периода регулирования, одобренном Правительством РФ от 28 сентября 2022 года. Валовая выручка рассчитана с учетом плановых параметров расчета тарифов, действующих на момент заключения концессионного соглашения.

АКТ (ФОРМА)

приёма-передачи лома и отходов черных и/или цветных металлов

г. _____ «___» _____ г.

Муниципальное образование _____, от имени которого выступает _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Концедент**», с одной стороны, и

в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Концессионер**», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с разделом 21 Концессионного соглашения от _____ № _____ Концессионер передаёт, а Концедент принимает лом и отходы черных и/или цветных металлов следующего ассортимента и количества:

№ п/п	Наименование	Количество, ед. изм. (диаметр, длина)	Примечание
1			
2			
3			
...			

2. Вес (масса) металлолома определяются Концедентом по результатам передачи третьим лицам для дальнейшей переработки.

3. Претензий по качеству и количеству лома и отходов черных и/или цветных металлов Концедент не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

5. Подписи Сторон:

Концедент:

Концессионер:

_____/_____/_____
м.п.

_____/_____/_____
м.п.

Приложение № 12 к концессионному соглашению от «___» _____ № _____

Передача металлолома состоится «___» _____ 20__ г. в ___ час. ___ мин.
Место приема-передачи металлолома: _____.

Уведомление о необходимости осмотра и приема металлолома (Форма)

Главе администрации _____

Дополнительные данные:

- приблизительный объем (вес)/количество металлолома _____
 - _____
- Должность _____/_____ /

В целях контроля Концедента за объемом образующегося металлолома прошу направить Вашего уполномоченного представителя для проведения осмотра и приема-передачи лома и отходов черных и/или цветных металлов, образовавшихся в ходе выполнения Концессионером мероприятий по реконструкции объекта Концессионного соглашения № _____ от _____, а также сообщить место складирования.

Приложение № 13 к концессионному соглашению от «___» _____ № _____

Перечень мероприятий, реализуемых концессионером исключительно в случае получения платы Концедента (Проект реконструкции)

№ п/п	Наименование мероприятий	Год начала реализации мероприятия	Год окончания реализации мероприятия	Стоимость мероприятий, тыс.руб. без НДС*	в том числе плата Концедента, тыс.руб. без НДС**	Идентификационные номера объектов, в отношении которых проводится реконструкция	
						Реестровый номер	Кадастровый номер (в случае отсутствия указывается адрес)
1	Реконструкция участка от ТК В 3/3-6а до ТК С-4 Ду250 (733 п.м надз. + 119 п.м. подз.кан.+переход под ж/д путями)	2024	2024	84 000	52 500	000110103120063	59:12:0000000:13775
2	Реконструкция участка тепловой сети ул. Мира, 32, с изменением диаметра с Ду80 до Ду50 мм; 125п.м.	2024	2024	3 500	2 188	000110103120042	59:12:0000000:3911
3	Реконструкция участка тепловой сети Вокзальная 41; Ду80мм; 52,4п.м.	2024	2024	2 800	1 750	000110103120023	59:12:0000000:7181
4	Реконструкция участка тепловой сети от ТК ЦТП-3 до ТК 1, Ду500мм (15,5 п.м.)	2024	2024	3 800	2 375	000110103120050	59:12:0000000:14047
5	Реконструкция участка тепловой сети Ленина 66, Ду 150; (ориентир. 43 п.м.)	2024	2024	4 400	2 750	000110103120023	59:12:0000000:7181
6	Реконструкция участка тепловой сети Ленина, 60, с изменением диаметра чати трубопровода с Ду150 на Ду100 мм; 83,1п.м.	2024	2024	5 300	3 313	000110103120023	59:12:0000000:7181
7	Реконструкция участка тепловой сети Вокзальная 43, с изменением диаметра с Ду125 до Ду100мм (ориентир 151,2п.м.)	2024	2024	8 790	5 494	000110103120023	59:12:0000000:7181
8	Реконструкция участка тепловой сети от ТК 10 до ЦТП-3, с изменением диаметра с Ду500мм до Ду 400 (126 п.м. подземная канальная + надземный переход через ж/д пути)	2024	2024	15 600	9 750	000110103120050	59:12:0000000:14047
9	Реконструкция участка тепловой сети от ТК 7 до ТК 7-1, ул. Проспект Победы, Ду300мм; (ориентир 65 п.м. + благоустройство)	2024	2024	7 400	4 625	000110103120050	59:12:0000000:14047
10	Реконструкция участка тепловой сети от ТК 1 до ТК 7 ул. Проспект Победы, с изменением диаметра с Ду500 на Ду400 мм; (ориентир 835 п.м. + благоустройство)	2024	2024	175 000	109 375	000110103120050	59:12:0000000:14047
11	Реконструкция участка тепловой сети от ПБ 31 до ПБ 39, Ду300мм; 116,6п.м.	2024	2024	11 800	7 375	000110103120019	59:12:0000000:6717
12	Реконструкция участка тепловой сети от ТК 2 до ТК 3 ул. Декабристов с изменением диаметра с Ду500 до Ду400 мм (ориентир 25 п.м. + демонтаж/монтаж ТК 3 по нормам ГИБДД)	2024	2024	15 200	9 500	000110103120014	59:12:0000000:17327
13		ИТОГО:		337 590	210 994		

* Стоимость может быть уточнена
** Не более 62,5% от стоимости мероприятий

Приложение № 14 к концессионному соглашению от «___» _____ № _____

Приложение № 15 к концессионному соглашению от «___» _____ № _____

Заявка Концессионера на выплату Платы Концедента (Форма)

за _____
(указать период)

по концессионному соглашению от _____ № _____
(наименование концессионного соглашения)

(наименование концессионера)

в соответствии с заключенным Концессионным соглашением в отношении объектов теплоснабжения (горячего водоснабжения), находящихся в собственности _____ от _____ № _____, предусматривающим порядок выплаты Платы Концедента по данному концессионному соглашению, Концедентом по которому выступает _____, заявляю о намерении получить Плату Концедента по следующим банковским реквизитам: _____

Документы и сведения, предусмотренные заключенным концессионным соглашением, прилагаются в составе настоящей заявки.

Приложение: 1. _____ на _____ л. в 1 экз.
2. _____ на _____ л. в 1 экз.

Настоящей заявкой выражаю согласие Концессионера на осуществление Концедентом, предоставившим Плату Концедента (субсидию), проверок соблюдения Концессионером условий концессионного соглашения от _____ № _____.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. _____ Дата _____

Перечень документов, предоставляемых Концессионером на выплату Платы Концедента и подтверждающих фактически понесенные расходы при реализации Соглашения

1. Пояснительная записка Концессионера, содержащая общие сведения о затратах Концессионера на создание и (или) реконструкцию объекта Соглашения в период, за который представляется заявка на выплату Платы Концедента (далее - заявка), является приложением к заявке.

Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

- сведения о выполнении мероприятий, направленных на достижение плановых значений показателей деятельности Концессионера по Соглашению;
- перечень приложений к заявке;
- перечень документов, подтверждающих затраты Концессионера.

2. К Пояснительной записке в части подтверждения расходов по созданию и (или) реконструкции объектов Соглашения прилагаются следующие документы, подтверждающие понесенные расходы Концессионера по Соглашению в период, за который представляется заявка:

- проектная документация;
- бухгалтерские регистры учета расходов по созданию и (или) реконструкции объектов Соглашения в форме оборотно-сальдовых ведомостей с указанием статей расходов и способов выполнения работ, а также в форме анализа счета учета инвестиционных расходов соответственно по каждому объекту отдельно;
- договоры на выполнение работ (услуг), поставки оборудования (материалов), расходы по которым были признаны в течение квартала, за который представляется заявка;
- акты выполненных подрядчиками работ (услуг), включая КС-2 (КС-3), накладные на поставку оборудования;
- акты (отчеты) об использовании материалов, давальческого оборудования, включая акты об использовании подрядчиками материалов, обеспечение которыми являлось обязанностью заказчика (давальческие материалы, оборудование);
- сметы;
- иные документы, включая дефектные ведомости, исполнительные сметы, на выполнение работ (части работ) без привлечения подрядчиков (собственными силами), сопровождаемые бухгалтерскими справками-расчетами таких расходов;
- иные учетные документы, подтверждающие расходы на транспортные, экспедиционные, погрузочные работы;
- документы, оформляемые по завершении мероприятий Соглашения при передаче Концеденту результата выполненных работ и (или) вводе объекта в эксплуатацию, включая акт приемки объекта.

В случае если мероприятия предусматривают поэтапную реализацию работ, Концессионер представляет документы, подтверждающие завершение в отчетном периоде определенного этапа работ.

Приложение № 16 к концессионному соглашению от «___» _____ № _____

Акт приема-передачи объекта Соглашения и иного имущества (форма)

Муниципальное образование _____ в лице _____

_____, действующего на основании _____, именуемое в

дальнейшем «**Концедент**», с одной стороны, _____ в лице _____

и _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Концессионер**», составили настоящий акт приема - передачи

передаваемого по концессионному соглашению № _____ от _____ Объекта Соглашения и иного имущества:

Концедент передал, а Концессионер принял следующее имущество:

№ п/п	Наименование	Идентификационные номера			Адрес	Протяженность трассы, п.м./Площадь, м2	Технические характеристики*						Техническое состояние (принято в состоянии как есть/осмотр не был проведен)	Год/Дата ввода в эксплуатацию	Право муниципальной собственности (зарегистрировано / не зарегистрировано)	Реквизиты регистрации права муниципальной собственности (номер, дата)	Первоначальная стоимость на последнюю отчетную дату, руб.	Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату, руб.	Срок полезного использования, мес.		Номер ЗОУИТ**	Примечание
		Кадастровый номер	Реестровый номер	Инвентарный номер			Протяженность в однотрубном			способ прокладки	Материал											
							отопление	ГВС	ХВС													
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				

1. Реконструируемое

2. Иное

