



ВЕСТИНИК

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№45 (273), 20 октября 2023 г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

26 октября пройдут публичные слушания по обсуждению бюджета.

Приглашаем принять участие в публичных слушаниях по обсуждению проекта бюджета Чайковского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, которые состоятся 26 октября в 14:00. Информация о бюджете Чайковского городского округа на 2024-2026 гг. размещена в разделе «Документы о бюджете» на сайте Управления финансов администрации Чайковского городского округа tchaikfn.ru. Слушания пройдут в режиме онлайн в группе администрации в ВКонтакте.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2023

№ 1000

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Многопрофильный молодежный центр», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 27.03.2019 № 653

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», решением Думы Чайковского городского округа от 22 марта 2023 г. № 681 «О внесении изменений в решение о бюджете Чайковского городского округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Многопрофильный молодежный центр», утвержденное постановлением администрации города Чайковского от 27 марта 2019 г. № 653 (в редакции постановления администрации Чайковского городского округа от 11.11.2021 № 1170), следующие изменения:

1.1. в пункте 5.3. таблицу изложить в следующей редакции:

Базовый должностной оклад (руб.)	Коэффициент увеличения должностного оклада		
	Количество работников учреждения по основному месту работы (чел.)	Количество объектов (отдельных зданий или помещений в зданиях), находящихся в ведении учреждения (ед.)	Категория объекта с учетом степени угрозы совершения террористического акта и возможных последствий его совершения (наибольшая)
22 924	от 5 до 20 – 0,04	1 - 0,05	третья – 0,03
	от 21 до 40 – 0,06 свыше 41 – 0,08	от 2 до 3 – 0,10 от 4 и более – 0,20	вторая – 0,05 первая – 0,09

1.2. Приложения 1, 2 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 г.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

Приложение 1
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 17.10.2023 № 1000

СХЕМА должностных окладов специалистов, служащих, включенных в профессиональные квалификационные группы

Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
Первый квалификационный уровень	Администратор, инспектор по кадрам, специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью	9 078,00
Второй квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	11 003,00
Четвертый квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	11 485,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
Первый квалификационный уровень	Документовед, специалист по охране труда, инженер-программист, юрист-консульт, менеджер по связям с общественностью	10 889,00
Четвертый квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	12 379,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
Первый квалификационный уровень	Начальник отдела	16 047,00

Табель учета посещаемости за _____ 20 ____ г.

Общеобразовательная организация _____
Группа _____

ФИО занимающегося/ возраст	Дни посещения																															Итого посещений, дней	Количество пропущенных дней	Причины непосещения			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
Всего																																				X	X

Длительность 1 занятия физической культурой и массовым спортом - ____ час.

Посещаемость занятий физической культурой и массовым спортом - _____ человеко-час.

Руководитель организации: _____

Тренер-преподаватель: _____

Дата _____

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
	Заведующий костюмерной	8 597,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
	Художник-декоратор, методист, звукооператор	11 703,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
	Режиссер	14 672,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
	Инструктор по спорту	9 635,00

Приложение 2
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 17.10.2023 № 1000__

СХЕМА должностных окладов специалистов, служащих, не включенных в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Размер должностного оклада
1	2
Главный специалист по работе с молодежью	14 270,00
Руководитель творческого коллектива	14 499,00
Руководитель творческого коллектива II категории	14 729,00
Руководитель творческого коллектива I категории	14 901,00

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2023

№ 1001

О внесении изменений в постановление администрации Чайковского городского округа от 31 января 2022 г. № 122

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Пермского края от 14 марта 2018 г. № 107-п «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 16 января 2019 г. № 7/1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Чайковского городского округа от 31 января 2022 г. № 122 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта и об утверждении Порядка предоставления и расходования средств», дополнив его пунктом 21 следующего содержания:

«21. Определить Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа уполномоченным органом на подачу в Министерство физической культуры и спорта Пермского края заявки на участие в отборе на предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края и на предоставление отчета о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта.»

2. Внести следующие изменения в Порядок предоставления и расходования средств на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 31 января 2022 г. № 122:

2.1 пункт 2.13 Порядка дополнить словами «по форме согласно приложению к настоящему Порядку»;

2.2 дополнить пунктом 3.3. следующего содержания:

«3.3. Учреждения предоставляют в Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа табели учета посещаемости в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.»;

2.3 дополнить приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 17.10.2023 № 1001

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2023

№ 1002

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 06.09.2019 № 1501

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», решением Думы Чайковского городского округа от 22 марта 2023 г. № 681 «О внесении изменений в решение о бюджете Чайковского городского округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 6 сентября 2019 г. № 1501 (в ред. от 05.11.2019 № 1779, от 25.08.2020 № 773, от 16.04.2021 № 351, от 21.06.2022 № 662, от 12.12.2022 № 1360), следующие изменения:

1.1 в пункте 5.3 таблицу изложить в следующей редакции:

Базовый должностной оклад (руб.)	Коэффициент увеличения должностного оклада		
	Количество работников учреждения по основному месту работы (чел)	Общая площадь объектов (м²)*	Категория объектов с учетом степени угрозы совершения террористического акта и возможных последствий его совершения**
29 348	от 30 - 0,04 от 50 - 0,07 свыше 70 - 0,1	от 1 000 - 0,07 от 5000 до 10 000 - 0,09 свыше 10 000 - 0,1	вторая - 0,05 первая - 0,1

1.2. Приложения 1, 2 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 г.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

Приложение 1
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 17.10.2023 № 1002

СХЕМА
тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников общетраслевых должностей специалистов, служащих учреждений культуры и искусства

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1	Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые должности служащих первого уровня"		
1.1	Первый квалификационный уровень	делопроизводитель; кассир; машинистка	8 690,00
1.2	Второй квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	9 130,00
2	Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые должности служащих второго уровня"		
2.1	Первый квалификационный уровень	администратор; техник; художник	9 130,00
2.2	Второй квалификационный уровень	заведующий складом; заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	10 560,00
2.3	Третий квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	10 780,00
2.4	Четвертый квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	11 550,00
2.5	Пятый квалификационный уровень	начальник мастерской; заведующий мастерской; начальник цеха	13 530,00
3	Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые должности служащих третьего уровня"		
3.1	Первый квалификационный уровень	менеджер; менеджер по связям с общественностью; специалист по кадрам; специалист по охране труда; юрисконсульт	10 450,00
3.2	Второй квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	10 890,00
3.3	Третий квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	11 330,00
3.4	Четвертый квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	11 880,00
3.5	Пятый квалификационный уровень	главный специалист в отделе	12 650,00
4	Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые должности служащих четвертого уровня"		
4.1	Первый квалификационный уровень	начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела маркетинга	17 864,00
4.2	Третий квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	20 416,00

Приложение 2
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 17.10.2023 № 1002

СХЕМА
тарифных ставок, окладов (должностных окладов) специфических для отрасли должностей специалистов, служащих учреждений культуры и искусства

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1	Должности научных работников и руководителей		

1.1	Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений		
1.1.1	Первый квалификационный уровень	младший научный сотрудник; научный сотрудник	12 783,00
1.1.2	Второй квалификационный уровень	старший научный сотрудник	14 532,00
1.1.3	Третий квалификационный уровень	ведущий научный сотрудник	15 878,00
1.1.4	Четвертый квалификационный уровень	главный научный сотрудник; ученый секретарь	17 224,00
2	Должности работников учреждений искусства (театральных)		
2.1	Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"		
2.1.1		артист вспомогательного состава театров	9 419,00
2.2	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"		
2.2.1		помощник режиссера	10 092,00
2.2.2		не имеющие категории	10 092,00
2.2.3		II категории	10 361,00
2.2.4		I категории	10 765,00
2.3	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"		
2.3.1		заведующий труппой; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-скульптор; художник по свету; художник - модельер театрального костюма; художник-постановщик; артист драмы; администратор	13 739,00
2.3.2		не имеющие категории	13 739,60
2.3.3		II категории	14 129,00
2.3.4		I категории	14 802,00
2.3.5		высшей категории	15 474,00
2.3.6		артист драмы - ведущий мастер сцены	16 820,00
2.4	Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"		
2.4.1		режиссер-постановщик; звукорежиссер	17 224,00
2.4.2		не имеющие категории	17 224,00
2.4.3		II категории	17 493,00
2.4.4		I категории	18 166,00
2.4.5		высшей категории	18 838,00
2.4.6		главный художник; главный администратор; режиссер-постановщик; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью; звукорежиссер; заведующий театрально-производственной мастерской	18 838,00
3	Должности работников учреждений, кроме учреждений искусства (театральных)		
3.1	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"		
3.1.1		заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; руководитель кружка; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культурный организатор; помощник режиссера; контролер-посадчик аттракциона	10 092,00
3.1.2		не имеющие категории	10 092,00
3.1.3		II категории	10 361,00
3.1.4		I категории	10 765,00
3.2	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"		
3.2.1		художник-декоратор; художник по свету; художник-постановщик; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); библиотекарь; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; специалист по жанрам творчества; специалист по экспозиционной и выставочной деятельности; звукорежиссер	13 739,00
3.2.2		не имеющие категории	13 739,00
3.2.3		II категории	14 129,00
3.2.4		I категории	14 802,00
3.2.5		высшей категории	15 474,00
3.2.6		ведущий библиотекарь; ведущий методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; ведущий специалист по жанрам творчества	16 147,00
3.2.7		главный библиотекарь	16 820,00
3.3	Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"		
3.3.1		режиссер-постановщик; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; режиссер массовых представлений; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодельного искусства, клуба по интересам	17 224,00
3.3.2		не имеющие категории	17 224,00
3.3.3		II категории	17 493,00
3.3.4		I категории	18 166,00
3.3.5		высшей категории	18 838,00
3.3.6		главный хормейстер; главный хранитель фондов; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий передвижной выставкой музея; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий автоклубом	18 838,00

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2023

№ 1004

Об определении уполномоченной организации и утверждении Порядка взаимодействия заказчика с уполномоченной организацией и формы Соглашения

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Уставом Чайковского городского округа, в целях оптимизации закупочной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить уполномоченной организацией для организации закупок для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Чайковского городского округа в рамках Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» муниципальное казенное учреждение «Управление закупок» (далее – уполномоченная организация).

2. Утвердить прилагаемые:

1. Порядок взаимодействия заказчика с уполномоченной организацией;
2. Форму Соглашения о передаче части полномочий.
3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления финансов администрации Чайковского городского округа.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 17.10.2023 № 1004

**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
ЗАКАЗЧИКА С УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм взаимодействия уполномоченной организации и заказчика при осуществлении конкурентных закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

уполномоченная организация – муниципальное казенное учреждение «Управление закупок», осуществляющее проведение конкурентных закупок для заказчиков по Закону № 223-ФЗ; заказчик – муниципальное бюджетное учреждение Чайковского городского округа, муниципальное автономное учреждение Чайковского городского округа, а также муниципальное унитарное предприятие Чайковского городского округа, заключившее с уполномоченной организацией Соглашение о передаче части полномочий (далее – Соглашение);

официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС), расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zakupki.gov.ru>;

проект закупки – документ, формируемый заказчиком в бумажном виде на основании плана закупок и содержащий информацию, необходимую в соответствии с Законом № 223-ФЗ и (или) Положением о закупке заказчика для формирования извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, а также проект договора и иные документы, которые должны быть приложены к извещению об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (в случае формирования извещения и (или) документации о закупке);

региональная система – региональная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (далее – РИС Закупки ПК), расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://goszakaz2.permkrai.ru>. Информацию, направляемая заказчиком и (или) уполномоченной организацией в ЕИС, размещается в ЕИС посредством РИС Закупки ПК в соответствии с регламентом работы и требованиями РИС Закупки ПК; иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке заказчика.

2. Права и обязанности уполномоченной организации и заказчика при осуществлении закупок

2.1. Уполномоченная организация осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Выступает организатором конкурентных закупок в случае заключения с заказчиком Соглашений. При этом правила, предусмотренные настоящим Порядком, применяются к правам и обязанностям уполномоченной организации и заказчика при проведении закупок, если иное не предусмотрено иными правовыми актами Пермского края, Чайковского городского округа или Соглашением.

2.1.2. Рассматривает в течение семи рабочих дней проект закупки (Приложение к настоящему Порядку), поступивший от заказчика, на предмет наличия в нем необходимой для формирования извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке информации, предусмотренной Законом № 223-ФЗ и (или) Положением о закупке заказчика (далее – информация), в РИС Закупки ПК:

- а) при наличии необходимой информации переводит проект закупки на этап формирования в РИС Закупки ПК извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке;
- б) при отсутствии или недостаточности необходимой информации направляет проект закупки на доработку заказчику.

При повторном поступлении от заказчика проекта закупки, ранее отправленного на доработку, проверка проекта закупки осуществляется в полном объеме в течение семи рабочих дней.

По результатам рассмотрения проекта закупки уполномоченная организация вправе указать заказчику на несоответствие положений проекта закупки требованиям Закона № 223-ФЗ, законодательства о защите конкуренции, Положения о закупке заказчика, и направить такой проект закупки заказчику для принятия им решения в отношении выявленных замечаний.

Проект закупки, поступивший уполномоченной организации с нарушением срока, указанного в пункте 2.2.5. настоящего Порядка, не рассматривается и возвращается заказчику.

2.1.3. Разрабатывает проект документации о закупке и направляет его на утверждение заказчику.

2.1.4. Осуществляет размещение в ЕИС через РИС Закупки ПК извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке после её утверждения заказчиком, сформированной на основе сведений, содержащихся в проекте закупки, подготовленном заказчиком.

2.1.5. Направляет приглашения принять участие в процедурах закупок неограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Законом № 223-ФЗ, и способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такой закупки.

2.1.6. Размещает в ЕИС через РИС Закупки ПК изменения в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, извещение об отмене закупки в случае принятия соответствующего решения заказчиком.

2.1.7. Принимает при необходимости решение об отмене закупки, о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке и размещает соответствующую информацию в ЕИС через РИС Закупки ПК.

2.1.8. Размещает в ЕИС разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, в том числе разъяснения, поступившие от заказчика в соответствии с пунктом 2.2.9. настоящего Порядка. Уполномоченная организация вправе, в том числе по письменному заявлению заказчика, самостоятельно подготовить и разместить в ЕИС разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в ответ на поступивший от него запрос в случае, если заказчик не имеет возможности по объективным причинам самостоятельно их подготовить.

2.1.9. Создает комиссию по осуществлению закупок, утверждает состав и порядок работы комиссии.

2.1.10. Рассматривает заявки участников закупки, подводит итоги закупки и размещает протоколы работы комиссии по осуществлению закупки в ЕИС и (или) направляет оператору электронной площадки, в сроки, установленные законодательством, извещением и Положением о закупке заказчика.

2.1.11. Уведомляет в электронной форме заказчиков о необходимости подписания договора заказчиком в сроки, установленные законодательством, о формировании информации о договоре и размеще-

нии в ЕИС.

2.1.12. Осуществляет методологическое сопровождение закупки, в том числе вправе представлять интересы заказчика совместно с заказчиком в случаях рассмотрения заявлений, жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченной организации в уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органах исполнительной власти, исполнительном органе государственной власти Пермского края.

2.1.13. Вправе расторгнуть Соглашение о передаче части полномочий.

2.2. Заказчик осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Подготавливает и размещает с использованием РИС Закупки ПК в ЕИС план закупок и изменения к нему в порядке и случаях, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

2.2.2. Принимает решение о способе осуществления закупки.

2.2.3. Осуществляет описание объекта закупки, принимает решение о включении товаров, работ, услуг в один лот (одну закупку), определяет и устанавливает в проекте закупки требования к участникам закупки, в том числе дополнительные требования, требования о предоставлении ими в составе заявки на участие в закупке определенных документов и сведений, требования к товарам, работам, услугам, иные требования к участникам закупки или закупаемым товарам, работам, услугам в соответствии с Положением о закупке заказчика, устанавливает критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и их значимость, разрабатывает проект договора.

2.2.4. Устанавливает требование обеспечения заявки на участие в закупке, требование обеспечения исполнения договора, определяет размер и способ такого обеспечения, осуществляет прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора в случаях, установленных Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке заказчика.

2.2.5. Подготавливает и не позднее чем за десять дней до окончания планируемого месяца, направляет уполномоченной организации в электронном виде и на бумажном носителе, в том числе с использованием РИС Закупки ПК проект закупки, который должен содержать документы и информацию, подлежащие включению в соответствии с законодательством о закупках и Положением о закупке заказчика в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, в том числе проект договора. Направление проекта закупки уполномоченной организации свидетельствует о принятии заказчиком решения провести процедуру закупки и наличия у него правовых оснований осуществления закупки.

2.2.6. Обеспечивает соответствие сведений, содержащихся в проекте закупки и в сформированных на его основе извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требованиям Закона № 223-ФЗ и Положения о закупке заказчика, обеспечивает обоснованность, достоверность и достаточность таких сведений, а также соответствие указанных сведений информации, указанной в плане закупки. Заказчик самостоятельно несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоответствие информации требованиям законодательства, содержащейся в плане закупок, проекте закупки, извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора.

2.2.7. Утверждает документацию о закупке путем ее подписания.

2.2.8. Вносит при необходимости изменения в проект закупки, в том числе в целях устранения замечаний, выявленных уполномоченной организацией по результатам ее рассмотрения.

2.2.9. Подготавливает и направляет уполномоченной организации разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке по запросам участников закупки, полученным от оператора электронной площадки, в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса. При нарушении указанного срока направления заказчиком уполномоченной организации ответа на запрос разъяснений, ответственность за нарушение срока предоставления участнику закупки разъяснений положений извещений об осуществлении закупки и (или) документации о закупке несет заказчик.

2.2.10. Принимает в порядке, предусмотренном пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Порядка решение об отмене закупки, о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке.

2.2.11. Обеспечивает направление проектов договоров в ЕИС в адрес исполнителей (поставщиков, подрядчиков) по результатам осуществления закупки конкурентным способом. Подписывает электронно-цифровой подписью проект договора в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и (или) Положением о закупке заказчика. Ведет в ЕИС реестр договоров, заключенных по результатам закупки.

2.2.12. Осуществляет действия, необходимые для заключения договора, его изменения, исполнения и расторжения, подписывает договор, соглашение о внесении изменений или о расторжении договора, своевременно размещает в ЕИС через РИС Закупки ПК информацию о заключении, изменении и расторжении договора.

2.2.13. Составляет и размещает в ЕИС отчеты, предусмотренные Законом № 223-ФЗ.

2.2.14. Осуществляет хранение документов, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

2.2.15. Выполняет иные полномочия, предусмотренные Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке заказчика, за исключением полномочий, выполнение которых в соответствии с настоящим Порядком возложено на уполномоченную организацию.

3. Взаимодействие заказчика и уполномоченной организации при принятии решения об отмене закупки и внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке

3.1. Порядок взаимодействия при принятии заказчиком решения об отмене закупки:

3.1.1. Заказчик в соответствии с настоящим Порядком уведомляет уполномоченную организацию о принятии решения об отмене закупки путем направления такого решения уполномоченной организации не позднее 12:00 часов в день принятия решения.

3.1.2. Уполномоченная организация в день поступления указанного решения размещает в ЕИС через РИС Закупки ПК извещение об отмене закупки.

3.2. Порядок взаимодействия при принятии заказчиком решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке:

3.2.1. Заказчик в случае принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке уведомляет об этом уполномоченную организацию в письменном виде, а также направляет соответствующие изменения, в том числе в форме электронного документа. Уполномоченная организация не позднее двух дней со дня поступления указанного решения вносит соответствующие изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке и размещает их в ЕИС через РИС Закупки ПК.

3.2.2. Уведомление о принятии решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке направляется заказчиком уполномоченной организации не позднее чем за один рабочий день до истечения срока для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке. В случае непредоставления заказчиком в указанные сроки изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, уполномоченная организация вправе принять решение об отмене закупки.

Приложение
к Порядку взаимодействия заказчика
с уполномоченной организацией

Форма

На бланке организации МКУ «Управление закупок»

ПРОЕКТ ЗАКУПКИ

Прошу Вас организовать проведение закупки, согласно представленной нами заявки по следующему предмету договора:

(наименование предмета договора)

№ п/п	Наименование товара (работы, услуги)	ОКПД2	ОКВЭД	Единица измерения по ОКЕИ	Количество товара (работы, услуги)
1					

Информация по заказчику и закупке:

№ п/п	Наименование	Информация
1	Наименование заказчика	
2	Место нахождения	
3	Почтовый адрес	
4	Адрес электронной почты	
5	Контактное лицо, ответственное за закупку	
6	Контактный телефон	
7	Способ осуществления закупки	
8	Номер закупки в плане закупок	
9	Источник финансирования	
10	Начальная (максимальная) цена договора	

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2023

№ 1005

Об определении уполномоченного органа и утверждении Типового положения о закупке для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Уставом Чайковского городского округа, в целях оптимизации закупочной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Определить администрацию Чайковского городского округа органом, уполномоченным на утверждение Типового положения о закупке для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Чайковского городского округа, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Типовое положение о закупке), а также на определение соответственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, для которых применение такого Типового положения о закупке является обязательным.
2. Утвердить прилагаемое Типовое положение о закупке.
3. Главным распорядителем бюджетных средств: Управлению образования администрации Чайковского городского округа, Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, Управлению жилищно – коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа, Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа в срок до 1 января 2024 года принять правовые акты, отменяющие утверждение типовых положений о закупке.
4. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления финансов администрации Чайковского городского округа.

А.В. АГАФОНОВ, и.о. главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Чайковского городского округа от 17.10.2023 № 1005

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Чайковского городского округа ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие положения
1.1. Общие положения
Раздел 2. Порядок подготовки и осуществления закупок
2.1. Планирование закупок
2.2. Комиссия по осуществлению закупок
2.3. Уполномоченная организация
2.4. Централизованные, совместные закупки
2.5. Проверка обоснованности закупок
2.6. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, цены единицы товара, работы, услуги, формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, максимального значения цены договора
2.7. Извещение об осуществлении закупки и документация о закупке
2.8. Формирование и описание предмета закупки
2.9. Участие в закупках
2.10. Требования к участникам закупки
2.11. Обеспечение заявок на участие в закупках
2.12. Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений
2.13. Протоколы, составляемые в ходе и по итогам осуществления закупки
2.14. Отмена закупки
2.15. Информационное обеспечение закупки
2.16. Хранение документов о закупках
Раздел 3. Способы закупок, порядок и условия их применения
3.1. Способы закупок
3.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
3.3. Открытый конкурс
3.4. Конкурс в электронной форме
3.5. Закрытый конкурс
3.6. Открытый аукцион
3.7. Аукцион в электронной форме
3.8. Закрытый аукцион
3.9. Запрос котировок в электронной форме
3.10. Закрытый запрос котировок
3.11. Запрос предложений в электронной форме
3.12. Закрытый запрос предложений
3.13. Открытый запрос цен
Раздел 4. Порядок заключения и исполнения договоров
4.1. Порядок заключения договора
4.2. Обеспечение исполнения договора
4.3. Порядок исполнения договоров
4.4. Порядок изменения договоров
4.5. Порядок расторжения договоров
4.6. Ответность о заключенных договорах
4.7. Реестр договоров
Раздел 5. Иные связанные с обеспечением закупки положения
5.1. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках
5.2. Внутренний контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящего Положения
5.3. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
5.4. Ведомственный контроль закупочной деятельности
5.5. Аудит закупочной деятельности
5.6. Заключительные положения

1. Общие положения

1.1. Общие положения
1.1.1. Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета

Table with 2 columns: Number and Description of requirements for procurement. Includes items like 'Order of price formation', 'Place of goods delivery', 'Terms of goods delivery', 'Information on advantages', 'Information on requirements', 'Order and terms of payment', 'Criteria for evaluation', 'Unified requirements', 'Additional requirements', 'Bid security', 'Bidder details', 'Bid security percentage', 'Bidder details for bid security', 'Bid security percentage', 'Bidder details for bid security'.

Остальные условия закупки, не представленные Проектом закупки, определяются в соответствии с Положением о закупке заказчика.

Приложение:

- 1) проект договора с содержанием следующих сведений: основание заключения договора; предмет договора; источники финансирования; срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги); порядок и срок оплаты по договору; порядок и срок приемки товара (выполнения работы, оказания услуги); порядок и срок оформления результатов приемки по договору; обеспечение исполнения договора, в том числе срок возврата обеспечения исполнения договора, внесенного в форме денежных средств; сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором условия; сведения о возможности одностороннего расторжения договора; ответственность сторон договора; сроки действия договора;
2) обоснование начальной (максимальной) цены договора с ценой за единицу товара (работы, услуги) и ценовыми предложениями (при необходимости) или иными подтверждающими расчет сведениями;
3) техническое задание (описание объекта закупки в соответствии с каталогом товаров, работ и услуг): требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика, а также требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара (работ, услуг), к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
4) проектно-сметная документация (при наличии);
5) другие документы и сведения, касающиеся объекта закупки (технический паспорт, схема расположения объекта, градостроительный или кадастровый план и т.д.)

Руководитель

(подпись) (расшифровка, Ф.И.О.)

М.П.

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Чайковского городского округа от 17.10.2023 № 1004

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____ о передаче части полномочий «___» _____ 202_ года

Муниципальное казенное учреждение «Управление закупок», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Уполномоченная организация, с одной стороны и _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Заказчик передает, а Уполномоченная организация принимает осуществление части полномочий для организации закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами, предусмотренными Законом № 223-ФЗ.

1.2. Полномочия на планирование, обоснование закупок, определение условий договора, в том числе на определение начальной (максимальной) цены договора, и подписание договора не передаются.

2. Порядок взаимодействия, права, обязанности Сторон

Порядок взаимодействия, права, обязанности и полномочия Уполномоченной организации и Заказчика определяются муниципальными нормативными правовыми актами администрации Чайковского городского округа.

3. Ответственность Сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расчетов и срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с «___» _____ 202_ года.

4.2. Настоящее Соглашение носит безвозмездный характер. На основании настоящего Соглашения у Сторон не возникает обязанностей по передаче друг другу имущества, в том числе имущественных прав, перечислению денежных средств.

4.3. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок.

5. Заключительные положения

5.1. Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений и после их подписания являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

5.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

Директор МКУ «Управление закупок» _____ (подпись) / _____ (подпись)

М.П. М.П.

сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок, указанных в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, указанные в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

1.1.3. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.1.4. Под годовым стоимостным объемом договоров для целей настоящего Положения понимается объем оплаты в соответствующем финансовом году договоров, в том числе объем оплаты в соответствующем финансовом году договоров, срок исполнения которых превышает один календарный год и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

2. Порядок подготовки и осуществления закупок

2.1. Планирование закупок

2.1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система), на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) на срок не менее чем один год и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет.

2.1.2. Подготовка и утверждение плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.1.3. В план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств включается информация о закупках, за исключением закупок, сведения о которых составляют государственную тайну, закупок, осуществляемых в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также закупок, потребность в которых возникла вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

Заказчик вправе не включать в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств информацию о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает размеры, установленные пунктом 2.15.8 настоящего Положения.

Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, включается в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. При этом информация о таких закупках не размещается на официальном сайте. Если все закупки, включенные в план закупки, проводятся в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, такой план закупки не размещается на официальном сайте.

2.1.4. Размещение в единой информационной системе плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, информации о внесении в них изменений осуществляется в течение 10 дней с даты утверждения плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств или внесения в них изменений.

2.1.5. Размещение плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.1.6. Внесение изменений в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств осуществляется в случаях:

а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа закупки, срока исполнения договора, возникновения потребности в дополнительных товарах, работах, услугах, прекращения потребности в запланированных к приобретению товарах, работах, услугах;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки, планом закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

в) повторного осуществления конкурентной закупки в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся;

г) осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся;

д) исполнения предписания либо иного акта контрольного органа или решения суда, для исполнения которых необходимо внесение изменений в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

е) исправления ошибки, допущенной при формировании и (или) размещении в единой информационной системе плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

2.1.7. Внесение изменений в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в отношении конкретной конкурентной закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении такой закупки, документации о такой закупке или вносимых в них изменений.

Внесение изменений в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в отношении конкретной закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в срок не позднее заключения договора по результатам такой закупки.

2.1.8. Внесение изменений в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в отношении закупок, по которым в единой информационной системе размещено извещение об осуществлении закупки, не осуществляется, кроме случая исполнения предписания либо иного акта контрольного органа или решения суда, для исполнения которых необходимо внесение изменений в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

2.1.9. Закупки осуществляются только на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана закупки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.1.3 настоящего Положения.

2.2. Комиссия по осуществлению закупок

2.2.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам проведения конкурентных закупок заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее – комиссия).

2.2.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, документации о закупке. При этом заказчик утверждает состав комиссии, назначает председателя комиссии, определяет цели и задачи комиссии, устанавливает порядок работы комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, а также решает иные вопросы, касающиеся деятельности комиссии.

2.2.3. Число членов комиссии должно быть не менее трех человек.

2.2.4. Заказчик включает в состав комиссии не менее одного лица, прошедшего профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

2.2.5. Членами комиссии не могут быть:

а) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон 273-ФЗ);

б) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

в) должностные лица, непосредственно осуществляющие контроль за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ в соответствии со статьей 6 Закона № 223-ФЗ и ведомственный контроль закупочной деятель-

ности в соответствии со статьей 6.1 Закона № 223-ФЗ.

Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в настоящем пункте, заказчик обязан незамедлительно заменить их другими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

Руководитель заказчика, член комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Законом № 273-ФЗ.

2.2.6. Решение об изменении состава комиссии принимается заказчиком.

2.2.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Члены комиссии могут участвовать в заседании комиссии с использованием систем видео-конференц-связи при наличии технической возможности с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.2.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздержаться от голосования. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

Решения комиссии оформляются протоколами, составляемыми в ходе осуществления закупок и по итогам закупок.

2.3. Уполномоченная организация

2.3.1. Заказчик передает уполномоченной организации на основании соглашения (в том числе заключаемого в электронном виде) для организации закупок часть своих полномочий (создание комиссии, разработка документации о закупке, размещение в единой информационной системе документов и информации о закупке и выполнение иных связанных с осуществлением закупок функций).

При этом планирование, определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, либо формулы цены и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора, предмета и других существенных условий договора, утверждение документации о закупке, заключение, исполнение и расторжение договора, а также полномочий, связанных с отчетностью, осуществляются заказчиком.

Уполномоченная организация определяется нормативным правовым актом администрации Чайковского городского округа.

2.3.2. Уполномоченная организация осуществляет организацию и проведение закупок от имени заказчика.

Порядок взаимодействия заказчика с уполномоченной организацией до начала процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика) и в процессе ее проведения устанавливаются нормативным правовым актом администрации Чайковского городского округа и соглашением сторон.

2.3.3. Уполномоченная организация осуществляет методологическое сопровождение закупок заказчика, мониторинг закупок и вправе выполнять следующие функции по организации и проведению конкурентной закупки:

а) создавать комиссию;
б) разрабатывать и согласовывать документацию о конкурентной закупке;
в) обеспечивать информационное сопровождение конкурентной закупки;
г) принимать решения по итогам закупки, в том числе о признании конкурентной закупки несостоявшейся, путём подготовки, подписания и публикации в единой информационной системе протоколов закупки.

2.3.4. Уполномоченная организация осуществляет свои функции от имени заказчика, при этом права и обязанности возникают у заказчика.

2.3.5. Конкретный перечень функций, выполняемых уполномоченной организацией, распределение прав и обязанностей, расходов и ответственности, в том числе при возникновении внутренних и внешних разногласий в ходе или по результатам проведенной закупки между заказчиком и уполномоченной организацией, определяется в порядке взаимодействия и соглашения.

2.3.6. При осуществлении несколькими заказчиками закупки одних и тех же товаров, работ, услуг в целях сокращения расходов на проведение закупочных процедур и повышения эффективности закупок уполномоченная организация вправе провести для них совместную закупку.

2.3.7. Заказчик и уполномоченная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) уполномоченной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей заказчиком в соответствии с заключенным соглашением и связанных с осуществлением закупок.

2.4. Централизованные, совместные закупки

2.4.1. При осуществлении централизованных закупок отдельные функции по осуществлению закупок (создание комиссии, разработка документации о закупке, размещение в единой информационной системе документов и информации о закупке, определение победителя закупки и иные связанные с осуществлением закупок функции) передаются заказчиком уполномоченному лицу или уполномоченной организации (далее – уполномоченное лицо).

2.4.2. Функции и полномочия уполномоченного лица определяются решением о его создании или о передаче ему функций заказчика, принимаемым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении заказчика, права собственника имущества заказчика.

2.4.3. Заказчик совместно с другими заказчиками вправе принять решение об осуществлении совместных закупок.

2.4.4. Совместные закупки осуществляются на основе соглашения между заказчиками, которое должно содержать в том числе:

а) информацию о сторонах соглашения;
б) информацию об организаторе закупки, которым может быть один из заказчиков, либо уполномоченное лицо;
в) информацию о предмете закупки, месте, условиях и сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;
г) начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги, либо формулу цены и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора в отношении каждого заказчика и их обоснование;
д) порядок и сроки разработки проекта договора документации о закупке;
е) сроки осуществления закупки;

ж) права и обязанности заказчика и организатора закупки. При этом определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, либо формулы цены и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора, предмета и других существенных условий договора и заключение договора должны осуществляться заказчиками;

з) порядок оплаты расходов, связанных с осуществлением совместной закупки;

и) срок действия соглашения;

к) порядок разрешения споров.

2.4.5. Совместные закупки осуществляются по единым правилам, которые установлены положениями о закупке заказчиков.

2.5. Проверка обоснованности закупок

2.5.1. В случаях и в порядке, при наличии правовых актов Чайковского городского округа, заказчик направляет на рассмотрение рабочей группы по проверке обоснованности закупок для нужд муниципального образования (далее – РГ) заявку на осуществление закупки товаров, работ, услуг.

2.5.2. Рассмотрение РГ заявки на осуществление закупки товаров, работ, услуг и принятие РГ решения по результатам такого рассмотрения осуществляются в порядке, установленном нормативным правовым актом Чайковского городского округа.

2.6. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, цены единицы товара, работы, услуги, формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, максимального значения цены договора

2.6.1. Заказчик должен определить и обосновать:

а) начальную (максимальную) цену договора в случае осуществления конкурентной закупки и установления в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке начальной (максимальной) цены договора;

б) начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги в случае осуществления конкурентной закупки и установления в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке начальной (максимальной) цены договора;

в) формулу цены в случае осуществления конкурентной закупки и установления в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке формулы цены и максимального значения цены договора;

г) максимальное значение цены договора в случае осуществления конкурентной закупки и установления в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке формулы цены и максимального значения цены договора;

д) цену единицы товара, работы, услуги в случае осуществления конкурентной закупки и установления в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора;

е) максимальное значение цены договора в случае осуществления конкурентной закупки и установления в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора;

ж) цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

з) цену единицы товара, работы, услуги в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.6.2. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги, цена единицы товара, работы, услуги обосновываются заказчиком посредством применения одного или нескольких из следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод;
- иные методы.

2.6.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) подлежит применению во всех случаях, за исключением случаев, когда подлежат применению другие методы.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, цены единицы товара, работы, услуги на основании информации о рыночных ценах планируемых к приобретению идентичных товаров, работ, услуг или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг. При этом используется общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг либо информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная от поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Заказчик может привести полученные цены товаров, работ, услуг к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также привести цены прошлых периодов к текущему уровню цен.

При осуществлении конкурентной закупки в целях обоснования начальной (максимальной) цены договора и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги заказчик должен использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

2.6.4. Тарифный метод подлежит применению в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

Тарифный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, цены единицы товара, работы, услуги на основании цены (тарифа) единицы товара, работы, услуги, установленной в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленной муниципальным правовым актом.

2.6.5. Проектно-сметный метод подлежит применению при закупке работ по строительству, реконструкции, текущему ремонту, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора.

Проектно-сметный метод заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, цены единицы товара, работы, услуги на основании проектной документации (включающей сметную стоимость работ) и (или) сметы, разработанных и утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, заказчик обеспечивает проведение проверки сметной стоимости работ на предмет достоверности ее определения, в том числе на предмет ее превышения над укрупненным нормативом цены строительства.

2.6.6. Затратный метод подлежит применению в случае невозможности применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), тарифного метода и проектно-сметного метода или в дополнение к ним.

Затратный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, цены единицы товара, работы, услуги как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

2.6.7. Иные методы могут применяться в случае невозможности применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), тарифного метода, проектно-сметного метода и затратного метода или в дополнение к ним.

2.6.8. При обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, цены единицы товара, работы, услуги заказчик вправе применять методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), установленные федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

2.6.9. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, цены единицы товара, работы, услуги оформляется документально с указанием:

- применяемых методов;
- источника (источников) информации о ценах товаров, работ, услуг (без указания сведений о лицах, представивших такую информацию);
- расчета начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, цены единицы товара, работы, услуги (при наличии).

2.6.10. Материалы, использованные в качестве источников информации о ценах товаров, работ, услуг и на основании которых проведено обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, цены единицы товара, работы, услуги, хранятся вместе с документами о закупках.

2.6.11. Формула цены определяется заказчиком исходя из предмета закупки и особенностей исполнения договора.

2.6.12. Максимальное значение цены договора определяется заказчиком исходя из потребности в товарах, работах, услугах и объема финансового обеспечения для осуществления расходов на закупку товаров, работ, услуг, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.6.13. В случаях и в порядке, установленных правовым актом муниципального образования, заказчик обеспечивает проведение экспертизы начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, цены единицы товара, работы, услуги.

2.7. Извещение об осуществлении закупки и документация о закупке

2.7.1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме).

Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

При осуществлении конкурентной закупки документация о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме) и извещение об осуществлении закупки размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются также на электронной площадке. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме в течение одного часа с момента размещения извещения об осуществлении закупки и документация о закупке должны быть размещены в единой информационной системе и на электронной площадке.

Извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуются.

2.7.2. В извещении об осуществлении закупки должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- способ закупки;
- сведения о предмете закупки, в том числе: количество лотов, по которым осуществляется закупка. В случае если извещением об осуществлении закупки предусмотрено два и более лота, сведения в отношении каждого лота должны быть указаны в извещении об осуществлении закупки отдельно; количество товара, объем работ, услуг; краткое описание предмета закупки (при необходимости); место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- начальная (максимальная) цена договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа (за исключением запроса котировок в электронной форме);
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке);
- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения (в случае установления требования обеспечения исполнения договора);
- порядок подведения итогов закупки (этапов закупки).

В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны также сведения, предусмотренные настоящим Положением для документации о закупке, за исключением:

- срока и порядка внесения изменений в документацию о закупке;
- срока, места и порядка предоставления документации о закупке, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации;
- форм, порядка, даты и времени окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

Извещение об осуществлении закупки может содержать также иные сведения.

2.7.3. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного лица, организатора совместной закупки (при необходимости);
- способ закупки и обоснование его выбора путем указания ссылки на соответствующую норму настоящего Положения;
- сведения о предмете закупки, в том числе: количество лотов, по которым осуществляется закупка. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, сведения в отношении каждого лота должны быть указаны в документации о закупке отдельно; количество товара, объем работ, услуг; требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленным заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- описание предмета закупки;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения об оплате товара, работы, услуги и порядке формирования цены договора, в том числе: форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- начальная (максимальная) цена договора, начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

обоснование начальной (максимальной) цены договора, начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

е) срок и порядок внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке;

ж) срок и порядок отмены закупки;

з) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

и) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и документации о закупке;

к) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

л) требования к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

м) порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами;

- сведения о подаче заявок на участие в закупке, в том числе: место, порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке; требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик; положение об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений, в том числе сведений о стране происхождения товара, указанных в заявке на участие в закупке;
- о) размер, порядок, условия и сроки предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, возврата и удержания такого обеспечения (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в

закупке);

п) место, дата, время и порядок проведения этапов закупки и подведения итогов закупки (этапов закупки), в том числе:

- критерии оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений, показатели, раскрывающие содержание таких критериев (при необходимости), перечень документов, представляемых участниками закупки для оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений по таким критериям (при необходимости), величины значимости таких критериев;
- порядок оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений;
- величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») (при проведении аукциона);
- р) размер, порядок, условия и сроки предоставления обеспечения исполнения договора, возврата и удержания такого обеспечения, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения (в случае установления требования обеспечения исполнения договора);
- с) срок и порядок заключения договора;
- т) сведения о праве заказчика заключить договоры с несколькими участниками закупки с указанием количества таких договоров, если по результатам закупки планируется заключить несколько договоров;
- у) порядок изменения договора;
- ф) последствия признания закупки несостоявшейся.

Документация о закупке может содержать также иные сведения.

2.7.4. Неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке является проект договора.

При проведении запроса котировок в электронной форме проект договора является неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки.

2.7.5. После даты размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение трех рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении об осуществлении закупки. Документация о закупке предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена заказчиком в извещении об осуществлении закупки. Размер такой платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее данному лицу посредством почтовой связи. Документация о закупке предоставляется в форме электронного документа без взимания платы.

Документация о закупке, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать документации о закупке, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

2.7.6. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений и трех рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме в течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке оператор электронной площадки размещает указанные разъяснения на электронной площадке, направляет уведомление об указанных разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, по адресам электронной почты, указанным этими участниками закупки при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

Разъяснения положений документации о закрытой конкурентной закупке направляются заказчиком участникам такой закупки не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

2.7.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке в любое время с момента размещения извещения об осуществлении закупки (направления приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке) до предусмотренных таким извещением (приглашением), документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе (направления участником закрытой конкурентной закупки) указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме в течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, оператор электронной площадки размещает указанные изменения на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, по адресам электронной почты, указанным этими участниками закупки при аккредитации на электронной площадке.

Изменения, вносимые в документацию о закрытой конкурентной закупке, направляются заказчиком участникам такой закупки не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

2.8. Формирование и описание предмета закупки

2.8.1. При описании в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- а) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- б) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- в) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
 - несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
 - закупки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
 - закупки товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
 - закупки с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчика, в целях исполнения заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;
- г) документация о закупке, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме при осуществлении закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации должны содержать проектную документацию, утвержденную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, за исключением случая, если подготовка проектной документации в соответствии с указанным законодательством не требуется, а также случаев осуществления закупки, при которых предметом договора является, в том числе подготовка проектной документации объекта капитального строительства.

2.8.2. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) вы-

полнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

В случае если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

2.9. Участие в закупках

2.9.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.9.2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

Для получения аккредитации на электронной площадке участник конкурентной закупки в электронной форме направляет в форме электронных документов на электронной площадке оператору электронной площадки информацию и документы, установленные оператором электронной площадки, в том числе:

- а) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения за аккредитацией выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную собственноручно должностным лицом налогового органа и заверенную печатью налогового органа либо подписанную электронной подписью налогового органа, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, или изготовленную нотариусом выписку из единого государственного реестра юридических лиц, равнозначность которой выписке из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения за аккредитацией и подписанной собственноручно должностным лицом налогового органа и заверенной печатью налогового органа либо подписанной электронной подписью налогового органа, удостоверена в нотариальном порядке (для российской юридической лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения за аккредитацией выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную собственноручно должностным лицом налогового органа и заверенной печатью налогового органа либо подписанную электронной подписью налогового органа, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, или изготовленную нотариусом выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, равнозначность которой выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную собственноручно должностным лицом налогового органа и заверенной печатью налогового органа, удостоверена в нотариальном порядке (для российского индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность участника закупки (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- б) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);
- в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящем подпункте – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, направляется также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, направляется также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, с указанием максимальных параметров условий одной сделки.

При внесении изменений в документы, указанные в подпунктах «б», «в», «г» настоящего пункта, участник конкурентной закупки в электронной форме направляет в форме электронных документов на электронной площадке оператору электронной площадки соответствующие изменения до подачи заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме.

Оператор электронной площадки в срок, установленный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, обеспечивает на электронной площадке предоставление заказчику доступа к информации и документам, направленным участниками конкурентной закупки в электронной форме при аккредитации на электронной площадке, с учетом таких изменений.

Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме с учетом такой информации, документов и изменений.

2.9.3. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

Все листы заявки на участие в закупке, за исключением конкурентных закупок в электронной форме, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке, за исключением конкурентных закупок в электронной форме, и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (при наличии печати) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. В случае подачи заявки на участие в закупке в запечатанном конверте на таком конверте указывается информация о закупке (лоте), позволяющая определить закупку (лот), на участие в которой (котором) подается заявка.

Заявка на участие в конкурентной закупке в электронной форме составляется путем включения в нее информации с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и документов в виде файлов. Такая информация и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в закупке.

2.9.4. Заявки на участие в закупке подаются в месте, указанном в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме подаются на электронной площадке.

2.9.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого лота в любое время с момента размещения извещения об осуществлении закупки до предусмотренных таким извещением, документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

В случае если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке предусмотрено два и более лота, заявка на участие в закупке подается в отношении каждого лота отдельно.

Лицо, подавшее заявку на участие в закупке в составе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, не вправе подать другую заявку на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или в составе нескольких лиц, выступающих на стороне другого участника закупки.

2.9.6. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же лота, все заявки на участие в закупке этого участника закупки в отношении одного и того же лота считаются неподанными.

В случае установления факта подачи одним лицом, подавшим заявку на участие в закупке в составе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же лота, в том числе поданных самостоятельно или в составе нескольких

лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, при условии, что поданные ранее этим лицом заявки на участие в закупке не отозваны, все заявки на участие в закупке этого лица в отношении одного и того же лота, в том числе поданные самостоятельно и в составе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, считаются неподанными.

2.9.7. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок на участие в закупке. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки на участие в закупке получено заказчиком (а при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме – оператором электронной площадки) до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

2.9.8. При осуществлении закрытой конкурентной закупки подать заявку на участие в закупке может только лицо, которому направлено приглашение принять участие в закупке и документация о закупке. В случае установления факта подачи заявки на участие в закрытой конкурентной закупке лицом, которому не направлено приглашение принять участие в закупке и документация о закупке, такая заявка на участие в закупке считается неподанной.

2.9.9. Каждая заявка на участие в закупке, за исключением конкурентных закупок в электронной форме, каждый конверт с такой заявкой на участие в закупке, поступившие в срок, указанный в документации о закупке, регистрируются заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации заявки на участие в закупке, конверта с заявкой на участие в закупке, на которых не указана информация о подавшем их лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, за исключением конкурентных закупок в электронной форме, заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в закупке с указанием даты и времени ее получения.

Каждая заявка на участие в конкурентной закупке в электронной форме, поступившая в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется оператором электронной площадки. Оператор электронной площадки подтверждает в форме электронного документа участнику конкурентной закупки в электронной форме, подавшему заявку на участие в закупке, ее получение.

2.9.10. Заказчик обеспечивает сохранность заявок на участие в закупке, за исключением конкурентных закупок в электронной форме, конвертов с такими заявками на участие в закупке, окончательных предложений, конвертов с окончательными предложениями и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупке, окончательных предложений только комиссией в срок, установленный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке. Лица, осуществляющие хранение заявок на участие в закупке, конвертов с заявками на участие в закупке, окончательных предложений, конвертов с окончательными предложениями, не вправе допускать повреждение этих заявок, окончательных предложений и конвертов.

Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность информации:

а) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

б) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии в соответствии с Законом № 223-ФЗ и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

2.9.11. Заявки на участие в закупке, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, считаются неподанными. Конверты с такими заявками не вскрываются.

2.9.12. В случаях если не подано ни одной заявки на участие в закупке, если подана только одна заявка на участие в закупке, закупка признается несостоявшейся.

Сведения о признании закупки несостоявшейся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, вносятся:

а) в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе при проведении открытого конкурса;

б) в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме при проведении конкурса в электронной форме;

в) в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе при проведении закрытого конкурса;

г) в протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе при проведении открытого аукциона;

д) в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, протокол подведения итогов аукциона в электронной форме при проведении аукциона в электронной форме;

е) в протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе при проведении закрытого аукциона;

ж) в протокол проведения запроса котировок в электронной форме при проведении запроса котировок в электронной форме;

з) в протокол проведения закрытого запроса котировок при проведении закрытого запроса котировок; и) в протокол проведения запроса предложений в электронной форме при проведении запроса предложений в электронной форме;

к) в протокол проведения закрытого запроса предложений при проведении закрытого запроса предложений;

л) в протокол проведения открытого запроса цен при проведении открытого запроса цен.

2.9.13. По результатам рассмотрения заявок (первых частей заявок, вторых частей заявок) на участие в закупке комиссия принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, или об отклонении заявки на участие в закупке.

Заявка на участие в закупке признается соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, если такая заявка соответствует таким требованиям, а также участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям к участникам закупки, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

В случае если заявка на участие в закупке состоит из двух частей, при признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, соответствующая заявка на участие в закупке считается соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Заявка на участие в закупке отклоняется в случаях:

а) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;

б) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;

в) наличия недостоверных (в том числе неполных, противоречивых) сведений в заявке на участие в закупке, в том числе сведений о стране происхождения товара;

г) содержания в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике закупки и (или) о предложении о цене договора, сумме цен единиц товара, работы, в случае если заявка на участие в закупке состоит из двух частей.

Отклонение заявки на участие в закупке по иным основаниям не допускается.

В случае если заявка на участие в закупке состоит из двух частей, при несоответствии первой части заявки на участие в закупке, второй части заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, соответствующая заявка на участие в закупке отклоняется.

В случае обнаружения оснований отклонения заявки на участие в закупке в отношении одного из лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшего такую заявку, соответствующая заявка на участие в закупке отклоняется целиком.

2.9.14. В случаях если отклонены все заявки на участие в закупке, за исключением одной заявки на участие в закупке, закупка признается несостоявшейся.

Сведения о признании закупки несостоявшейся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, вносятся:

а) в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе при проведении открытого конкурса;

б) в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме при проведении конкурса в электронной форме;

в) в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе при проведении закрытого конкурса;

г) в протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе при проведении открытого аукциона;

д) в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, протокол подведения итогов аукциона в электронной форме при проведении аукциона в электронной форме;

е) в протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе при проведении закрытого аукциона;

ж) в протокол проведения запроса котировок в электронной форме при проведении запроса котиро-

вок в электронной форме;

з) в протокол проведения закрытого запроса котировок при проведении закрытого запроса котировок; и) в протокол проведения запроса предложений в электронной форме при проведении запроса предложений в электронной форме;

к) в протокол проведения закрытого запроса предложений при проведении закрытого запроса предложений;

л) в протокол проведения открытого запроса цен при проведении открытого запроса цен.

2.9.15. В случае если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в закупке, либо в связи с тем, что отклонены все заявки на участие в закупке, за исключением одной заявки на участие в закупке, участник закупки, подавший такую заявку, считается единственным участником закупки.

2.9.16. В случае обнаружения после подведения итогов закупки оснований отклонения заявки на участие в закупке участника закупки, с которым заключается договор, комиссия обязана принять решение об отказе от заключения договора с таким участником закупки.

В случае обнаружения одного из лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшего такую заявку, комиссия обязана принять решение об отказе от заключения договора с таким участником закупки целиком, включая всех лиц, выступающих на его стороне.

Решение об отказе от заключения договора вносится в протокол отказа от заключения договора.

2.10. Требования к участникам закупки

2.10.1. При осуществлении закупок заказчик вправе установить следующие требования к участникам закупок:

а) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения его заявки на участие в закупке не принято;

д) отсутствие у участника закупки – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии, лицо, осуществляющее функции по организации и осуществлению закупки заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, – участниками закупки либо являющимися близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанными физическими лицами. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

з) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

и) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ;

к) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ;

л) отсутствие у физического лица – участника закупки судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (в случае если исполнение договора связано с непосредственным присутствием поставщика (подрядчика, исполнителя) в здании, помещении и (или) на территории заказчика);

м) наличие у участника закупки опыта поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, являющихся предметом закупки, и деловой репутации;

н) наличие у участника закупки финансовых ресурсов для исполнения договора;

о) наличие у участника закупки на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

п) наличие у участника закупки необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

р) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

с) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

2.10.2. При осуществлении закупок заказчик обязан установить требования о том, что:

а) участник закупки не является юридическим лицом, физическим лицом и находящейся под их контролем организацией, в отношении которых применяются специальные экономические меры;

б) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.10.3. В случае участия в закупке нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям, установленным в подпунктах «б»–«л» пункта 2.10.1, пункте 2.10.2 настоящего Положения, должно соответствовать каждое такое лицо по отдельности, требованиям, установленным в подпунктах «а», «м»–«с» пункта 2.10.1 настоящего Положения, должны соответствовать такие лица в совокупности.

2.10.4. Требования к участникам закупки, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

2.11. Обеспечение заявок на участие в закупках

2.11.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотрен-

ным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

В случае если участник закупки является государственным или муниципальным учреждением, обеспечение заявки на участие в закупке не требуется.

2.11.2. Заказчик не устанавливает в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

2.11.3. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, за исключением конкурентной закупки в электронной форме, вносятся участником закупки на счет заказчика. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме вносятся участником закупки на счет оператора электронной площадки и блокируются оператором электронной площадки.

Независимая (банковская) гарантия, предоставленная в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, должна быть безотзывной.

2.11.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем пяти рабочих дней, а при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

а) подписание протокола, составленного по итогам конкурентной закупки. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением единственного участника закупки (в случае если заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки), победителя закупки и участника закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки (далее – второй участник закупки), которым такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

б) отмена закупки;

в) признание закупки несостоявшейся. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников несостоявшейся закупки, за исключением единственного участника закупки (в случае если заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

г) отклонение заявки участника закупки;

д) отзыв заявки на участие в закупке участником закупки до окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

е) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

ж) принятие решения об отказе от заключения договора с участником закупки.

Независимая (банковская) гарантия, предоставленная в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в указанных случаях не возвращается выдавшему ее лицу, взыскание по такой независимой (банковской) гарантии не производится.

2.11.5. Возврат заказчиком участнику закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не производится, либо оператор электронной площадки направляет заблокированные денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, на счет заказчика, либо заказчиком предъявляется требование о взыскании по независимой (банковской) гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, лицу, выдавшему такую независимую (банковскую) гарантию, в случае уклонения участника закупки от заключения договора.

2.12. Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений

2.12.1. Критериями оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений могут быть:

а) цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги;

б) расходы на эксплуатацию и ремонт товара, использование результата работы;

в) качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;

г) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом закупки, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

При проведении конкурса используются критерии оценки заявок на участие в закупке должно быть не менее чем два. При проведении конкурса, за исключением случая, если накупаемые товары, работы, услуги цены установлены правовыми актами, одним из критериев оценки заявок на участие в закупке должна быть цена договора либо сумма цен единиц товара, работы, услуги. При проведении конкурса применяются иные критерии оценки заявок на участие в закупке, не указанных в настоящем пункте, не допускается.

При проведении запроса предложений заказчик вправе не применять указанные в настоящем пункте критерии оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений, вправе установить иные критерии оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений.

2.12.2. В документации о закупке могут быть установлены показатели, раскрывающие содержание критериев оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений. Такие показатели должны быть измеряемыми.

В документации о закупке может быть установлен перечень документов, представляемых участниками закупки для оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений по критериям такой оценки.

2.12.3. В документации о закупке должны быть установлены величины значимости каждого критерия оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений.

При установлении величин значимости критериев оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений заказчик применяет предельные значения величин значимости критериев оценки заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ. Сумма величин значимости всех критериев оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений должна составлять сто процентов.

2.12.4. Оценка заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется комиссией в порядке, установленном в документации о закупке (а при проведении запроса котировок в электронной форме – в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) в соответствии с настоящим Положением.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме сопоставление предложений о цене договора, сумме цен единиц товара, работы, услуги осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

2.12.5. В случае проведения конкурса, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен при оценке заявок на участие в закупке, окончательных предложений предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.

При проведении конкурса, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен оценка заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках, окончательных предложениях цене договора, сниженной на 15 процентов.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения конкурса, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен оценка заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках, окончательных предложениях цене договора, сниженной на 30 процентов.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).

Определение страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается

договор. Заявка на участие в закупке, не содержащая указания на страну происхождения поставляемого товара, рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Указанный в настоящем пункте приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных соответствующим участником закупки товаров, работ, услуг. При этом для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам осуществления закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Указанный в настоящем пункте приоритет предоставляется с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

2.12.6. По результатам оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений, по результатам аукциона при проведении открытого аукциона, закрытого аукциона, по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме заявкам на участие в закупке, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника закупки, окончательным предложениям присваиваются порядковые номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, в том числе заявке на участие в аукционе участника аукциона, сделавшего на аукционе единственное предложение о цене договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

2.12.7. Если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке предусмотрено право заказчика заключить договоры с несколькими участниками закупки, комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в закупке, окончательным предложениям, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке. Все участники закупки, заявкам на участие в закупке, окончательным предложениям которых присвоен первый номер, признаются победителями закупки.

2.13. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки и по итогам закупки

2.13.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки и по итогам закупки, составляются комиссией при осуществлении конкурентных закупок. При осуществлении конкурентных закупок в электронной форме формирование проектов таких протоколов обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке.

2.13.2. Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), должен содержать следующие сведения:

а) дата и время проведения заседания комиссии, дата подписания протокола;

б) место проведения заседания комиссии;

в) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, сведения о правомочности комиссии;

г) наименование заказчика;

д) сведения о предмете закупки, номер извещения об осуществлении закупки, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг (начальной (максимальной) цене договора, либо формуле цены и максимальном значении цены договора, либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора), сроке исполнения договора;

е) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

ж) сведения, оглашаемые при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке (в случае если этапом закупки предусмотрено вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке);

з) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок), в том числе:

количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

сведения об участниках закупки, за исключением конкурентной закупки в электронной форме, заявки на участие в закупке которых отклонены;

основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

сведения об участниках закупки, за исключением конкурентной закупки в электронной форме, заявки на участие в закупке которых признаны соответствующими требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;

и) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

к) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой. В случае если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке предусмотрено два и более лота, решение о признании закупки несостоявшейся принимается в отношении каждого лота отдельно;

л) решение об отказе от заключения договора в случае принятия такого решения с указанием оснований принятия такого решения;

м) сведения об уклонении участника закупки, с которым заключается договор, от заключения договора в случае такого уклонения;

н) решение каждого члена комиссии по рассматриваемым вопросам.

2.13.3. Протокол, составляемый по итогам закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

а) дата и время проведения заседания комиссии, дата подписания протокола;

б) место проведения заседания комиссии;

в) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, сведения о правомочности комиссии;

г) наименование заказчика;

д) сведения о предмете закупки, номер извещения об осуществлении закупки, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг (начальной (максимальной) цене договора, либо формуле цены и максимальном значении цены договора, либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора), сроке исполнения договора;

е) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

ж) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым заключается договор (в случае если по итогам закупки определен участник закупки, с которым заключается договор);

з) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) второго участника закупки (в случае если по итогам закупки определен второй участник закупки);

и) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о предложениях о цене договора, сумме цен единиц товара, работы, услуги;

к) сведения, оглашаемые при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке, окончательными предложениями (если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке на последнем этапе закупки предусмотрено вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке, окончательными предложениями);

л) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке на последнем этапе закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения), в том числе:

количество заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

сведения об участниках закупки, заявки на участие в закупке, окончательные предложения которых отклонены;

основания отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с

указанием положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

сведения об участниках закупки, заявки на участие в закупке, окончательные предложения которых признаны соответствующими требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;

м) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке на последнем этапе закупки предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

н) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой. В случае если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке предусмотрено два и более лота, решение о признании закупки несостоявшейся принимается в отношении каждого лота отдельно;

о) решение каждого члена комиссии по рассматриваемым вопросам.

2.13.4. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки и по итогам закупки, подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на соответствующем заседании комиссии.

2.13.5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки и по итогам закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки и по итогам закупки, размещаются также на электронной площадке. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме в течение одного часа с момента размещения протоколов, составляемых в ходе осуществления закупки и по итогам закупки, должны быть размещены в единой информационной системе и на электронной площадке.

Протоколы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки и по итогам закрытой конкурентной закупки, направляются заказчиком участникам такой закупки не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.14. Отмена закупки

2.14.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более лоту до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.14.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.14.3. Заказчик вправе отменить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту до заключения договора.

2.14.4. Решение об отмене закупки размещается заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, в день принятия такого решения.

Решение об отмене закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не размещается в единой информационной системе.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме в течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе решения об отмене закупки оператор электронной площадки размещает указанное решение на электронной площадке, направляет уведомление об отмене закупки всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, по адресам электронной почты, указанным этими участниками закупки при аккредитации на электронной площадке.

Решение об отмене закрытой конкурентной закупки направляется заказчиком участникам такой закупки в день принятия такого решения.

2.15. Информационное обеспечение закупки

2.15.1. При осуществлении закупки в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная настоящим Положением в соответствии с частью 6 статьи 4 Закона № 223-ФЗ (далее – информация о закупке).

2.15.2. Порядок размещения в единой информационной системе, на официальном сайте настоящего Положения, информации о закупке, предоставления информации и документов из единой информационной системы устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.15.3. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию, подлежащую размещению в единой информационной системе или на официальном сайте в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением размещению в единой информационной системе или на официальном сайте.

2.15.4. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.15.5. Размещенные на официальном сайте, на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на электронной площадке в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, положение о закупке, план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.15.6. В случае приостановления закупки на любом этапе ее осуществления по решению антимонопольного органа или суда сроки, установленные настоящим Положением, извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, приостанавливаются. Течение таких сроков возобновляется в момент прекращения указанного приостановления без размещения заказчиком дополнительной информации в единой информационной системе, на электронной площадке, если иное не установлено антимонопольным органом или судом.

2.15.7. Информация о закрытых конкурентных закупках, за исключением закупок, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению в единой информационной системе.

Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

2.15.8. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

2.15.9. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

Правила, действующие на электронной площадке, применяются при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме в части, не противоречащей Закону № 223-ФЗ и настоящему Положению.

2.15.10. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

2.15.11. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, в те-

чение одного часа с момента размещения должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.

2.15.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней.

2.15.13. При планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчик использует региональную информационную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (далее – РИС ЗАКУПКИ ПК) по адресу <https://goszakaz2.permkrai.ru> посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.16. Хранение документов о закупках

2.16.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

Иные документы о закупках, аудиозаписи, осуществляемые заказчиком при осуществлении закупок, хранятся заказчиком в сроки, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

3. Способы закупок, порядок и условия их применения

3.1. Способы закупок

3.1.1. Заказчик осуществляет неконкурентные и конкурентные закупки.

3.1.2. Неконкурентные закупки осуществляются способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в электронной форме.

3.1.3. Конкурентные закупки осуществляются:

- а) путем проведения торгов следующими способами закупки: конкурсы – открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс; аукционы – открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион; запросы котировок – запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок; запросы предложений – запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений;
- б) следующими иными способами закупки: открытый запрос цен.

3.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

3.2.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки, при котором договор заключается заказчиком с одним конкретным участником закупки на условиях, согласованных заказчиком и таким участником закупки.

3.2.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

3.2.2.1 осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

3.2.2.2 осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую шестисот тысяч рублей. При этом годовой стоимостной объем договоров, которые заказчик вправе заключить по результатам закупки, осуществляемых на основании настоящего пункта, не должен превышать три миллиона рублей или не должен превышать десять процентов предусмотренной планом финансово-хозяйственной деятельности суммы выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 223-ФЗ на очередной финансовый год и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей. Закупки, осуществленные в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Положения, не учитываются в составе годового стоимостного объема договоров, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта;

3.2.2.3 осуществление закупки товара, работы или услуги учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, учреждение молодежной политики, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, дом (центр) народного творчества, дом (центр) ремесел, клуб, библиотека, архив), образовательной организацией, научной организацией, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую помещаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, под надзор, физкультурно-спортивной организацией на сумму, не превышающую шестисот тысяч рублей. При этом годовой стоимостной объем договоров, которые заказчик вправе заключить по результатам закупок, осуществляемых на основании настоящего пункта, не должен превышать пять миллионов рублей или не должен превышать пятьдесят процентов предусмотренной планом финансово-хозяйственной деятельности суммы выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 223-ФЗ на очередной финансовый год и не должен составлять более чем тридцать миллионов рублей. Закупки, осуществленные в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Положения, не учитываются в составе годового стоимостного объема договоров, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта;

3.2.2.4 закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами Пермского края;

3.2.2.5 закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых осуществляется муниципальным казенным учреждением в рамках деятельности, направленной на достижение целей, ради которых такое учреждение создано;

3.2.2.6 оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми и жидкими отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ, поставка электрической энергии;

3.2.2.7 осуществление закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если осуществление конкурентной закупки, требующей затрат времени, нецелесообразно;

3.2.2.8 заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

3.2.2.9 заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ или Законом № 44-ФЗ;

3.2.2.10 заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

3.2.2.11 заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

3.2.2.12 заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, оперативное управление или хозяйственное ведение заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, польую-

щимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование, оперативное управление или хозяйственное ведение;

3.2.2.13 признание конкурентной закупки несостоявшейся. В случае если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в закупке (при условии, что такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), либо в связи с тем, что отклонены все заявки на участие в закупке, за исключением одной заявки на участие в закупке, договор может быть заключен на основании настоящего пункта с единственным участником такой закупки только на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке и предложенным единственным участником закупки при осуществлении конкурентной закупки. В случае если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке, либо в связи с тем, что отклонены все заявки на участие в закупке, либо в связи с тем, что все участники закупки, с которыми заключается договор, уклонились от заключения договора, договор может быть заключен на основании настоящего пункта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) только на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке;

3.2.2.14 принятие решения об отказе от заключения договора со всеми участниками закупки, с которыми заключается договор. При этом договор может быть заключен на основании настоящего пункта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) только на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке;

3.2.2.15 принятие решения об отказе от заключения договора с победителем закупки и уклонение второго участника закупки от заключения договора. При этом договор может быть заключен на основании настоящего пункта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) только на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке;

3.2.2.16 уклонение победителя закупки от заключения договора и принятие решения об отказе от заключения договора со вторым участником закупки. При этом договор может быть заключен на основании настоящего пункта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) только на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке;

3.2.2.17 заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, служебную поездку, с направлением обучающегося, воспитанника, артиста-исполнителя, спортсмена, участника форума, творческого коллектива, режиссерско-постановочной группы, спортивной команды и сопровождающих их лиц в поездку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, предствлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей), конкурсов, соревнований, форумов, спортивных и других мероприятий на основании приглашений на посещение указанных мероприятий либо на основании признания соответствующего лица, группы лиц, организации, при которой они осуществляют свою деятельность, победителем конкурса, соревнования, иного отборочного мероприятия. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, поездки, проведения указанных мероприятий и обратно, оформление виз, перевозка багажа и груза, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

3.2.2.18 обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

3.2.2.19 закупка за счет пожертвования, благотворительного пожертвования, обусловленных жертвователем, благотворителем использованием пожертвования, благотворительного пожертвования по определенному назначению;

3.2.2.20 закупка услуг у арендатора или ссудополучателя нежилого здания, нежилого помещения заказчика, предназначенных для оказания таких услуг;

3.2.2.21 производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и (или) предприятием уголовно-исполнительной системы;

3.2.2.22 закупка услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, закупка брокерских услуг, услуг депозитариев;

3.2.2.23 закупка, связанная с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

3.2.2.24 закупка услуги по реализации проекта, отобранного по результатам конкурса проектов, у автора (авторов) такого проекта;

3.2.2.25 закупка услуг специалистов, экспертов, экспертных организаций в целях проведения экспертизы, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

3.2.2.26 закупка товаров, работ, услуг в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в порядке, предусмотренном пунктом 5.1.3 настоящего Положения, в случае если цена договора не превышает пять миллионов рублей;

3.2.2.27 заключение договора на оказание физическими лицами услуг экскурсовода (гида), переводчика, преподавательских услуг, услуг по проведению спортивных и спортивно-оздоровительных занятий;

3.2.2.28 возникновение непредвиденной необходимости в закупке товаров, работ, услуг и проведение конкурентной закупки таких товаров, работ, услуг. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы на период до заключения договора по результатам такой конкурентной закупки;

3.2.2.29 закупка товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения обязательств, предусмотренных договором (контрактом), заказчиком, выступающим в качестве исполнителя (подрядчика) по такому договору (контракту). При этом цена договора не должна превышать один миллион рублей;

3.2.2.30 закупка услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского), налогового и кадрового учета, финансово-экономического обеспечения и формирования отчетности;

3.2.2.31 поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов, животных для зоопарка;

3.2.2.32 закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (включая приобретенные кинопроекты (прав на публичный показ аудиовизуальных произведений) в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если исполнителю лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

3.2.2.33 закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

3.2.2.34 заключение договора с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом на создание произведения литературы или искусства, программ для ЭВМ, базы данных или иного произведения, создаваемого по заказу, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хором, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального (концертного) реквизита, музыкальных инструментов, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений;

3.2.2.35 заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных и спортивных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок – бланков строгой отчетности;

3.2.2.36 осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3.2.2.37 закупка услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования;

3.2.2.38 осуществление закупок лекарственных препаратов, медицинских расходных материалов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная переносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии;

3.2.2.39 заключение договора на поставку оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такое оборудование и про-

граммное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования;

3.2.2.40 заключение договора на оказание услуг по судейству на спортивных мероприятиях;

3.2.2.41 заключение договора, предметом которого является выдача независимой гарантии;

3.2.2.42 осуществление закупки лекарственных препаратов, медицинских изделий и расходных материалов, если такая закупка осуществляется в отношении лекарственных препаратов, медицинских изделий и расходных материалов, произведенных единственным на территории Российской Федерации или территориях иностранных государств, не введших в отношении Российской Федерации ограничительных мер экономического характера, производителем, а также если разрешение на осуществление такой закупки установлено решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении заказчика, права собственника имущества заказчика. При этом годовой стоимостной объем договоров, которые заказчик вправе заключить по результатам закупок, осуществляемых на основании настоящего подпункта, не должен превышать в отношении лекарственных препаратов или расходных материалов пятьдесят миллионов рублей, а в отношении медицинских изделий – двести пятьдесят миллионов рублей;

3.2.2.43 заключение договора на поставку лекарственных препаратов или медицинских изделий, которые не имеют российских аналогов и производство которых осуществляется единственным производителем, происходящим из иностранного государства, не введшего в отношении Российской Федерации ограничительных мер экономического характера, с поставщиком таких лекарственных препаратов или медицинских изделий в реестре единственных поставщиков таких лекарственных препаратов и медицинских изделий, предусмотренный Законом № 44-ФЗ;

3.2.2.44 закупка товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3–3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», в случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;

3.2.2.45 осуществление закупки по проведению контроля качества сточных и поверхностных вод, производственного контроля качества и безопасности питьевой воды, горячей воды, проводимых в соответствии с законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.2.3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2.2.26 настоящего Положения, может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем электронной торговли, в том числе, интегрированных с РИС ЗАКУПКИ ПК.

3.2.4. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет заказчик.

3.2.5. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик вправе до заключения договора потребовать у такого поставщика (подрядчика, исполнителя) документы, подтверждающие его соответствие требованиям к участникам закупки.

3.2.6. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик вправе до заключения договора потребовать у такого поставщика (подрядчика, исполнителя) информации о нахождении товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении заключаемых работ, оказании заключаемых услуг, в отношении которого Правительством Российской Федерации установлена минимальная доля закупок товаров российского происхождения, в реестре промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, либо евразийского реестре промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, либо едином реестре российской радиоэлектронной продукции с указанием номера реестровой записи.

3.2.7. В случае если при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) такой поставщик (подрядчик, исполнитель) является физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, такой поставщик (подрядчик, исполнитель) до заключения договора предоставляет согласие на обработку его персональных данных заказчику.

3.3. Открытый конкурс

3.3.1. Под открытым конкурсом понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса и документации об открытом конкурсе и победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе которого соответствует требованиям, установленным в документации об открытом конкурсе, и по результатам сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на основе установленных в документации об открытом конкурсе критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3.3.2. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения открытого конкурса во всех случаях, за исключением следующих случаев:

- осуществление конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- закупка товаров, работ, услуг, включенных в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме;
- осуществление закупки, сведения о которой составляются государственную тайну;
- осуществление закупки в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;
- осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ;
- осуществление закупки в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

3.3.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса и документацию об открытом конкурсе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

3.3.4. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме на бумажном носителе. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать все указанные заказчиком в документации об открытом конкурсе информацию и документы, а именно:

- информация об участнике открытого конкурса, включая:
 - для юридического лица – наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), код причины постановки на учет в налоговом органе (для российского лица), основной государственный регистрационный номер (для российского лица), дату регистрации юридического лица (для российского лица), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (для российского лица), банковские реквизиты;
 - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя – фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя), дату регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя), банковские реквизиты;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную собственноручно должностным лицом налогового органа и заверенную печатью налогового органа, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, или изготовленную нотариусом на бумажном носителе выписку из единого государственного реестра юридических лиц, равнозначность которой выписке из единого государственного реестра юридических лиц, полученной в электронном виде не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса и подписанной электронной подписью налогового органа, удостоверена в нотариальном порядке (для российского юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную собственноручно должностным лицом налогового органа и заверенную печатью налогового органа, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, или изготовленную нотариусом на бумажном носителе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, равнозначность которой выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной в электронном виде не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса и подписанной электронной подписью налогового органа, удостоверена в нотариальном порядке (для российского индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность участ-

ника открытого конкурса (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящем подпункте – руководителем). В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным в документации об открытом конкурсе;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являющихся крупной сделкой;

ж) предложение участника открытого конкурса в отношении предмета закупки, включая:

согласие участника открытого конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об открытом конкурсе и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса;

в случаях, предусмотренных документацией об открытом конкурсе, за исключением случаев включения в документацию об открытом конкурсе проектной документации, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, конкретные показатели в отношении товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в документации об открытом конкурсе;

указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);

наименование страны происхождения товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в открытом конкурсе не является основанием для отклонения такой заявки;

информацию о нахождении товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в отношении которого Правительством Российской Федерации установлена минимальная доля закупок товаров российского происхождения, в реестре промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, либо в евразийском реестре промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, либо едином реестре российской радиоэлектронной продукции с указанием номера реестровой записи. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в открытом конкурсе не является основанием для отклонения такой заявки;

предложения об условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, установленными в документации об открытом конкурсе, в том числе предложение о цене договора, сумме цен единиц товара, работы, услуги;

з) в случаях, предусмотренных документацией об открытом конкурсе, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации об открытом конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

и) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае если заказчиком в документации об открытом конкурсе установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе. Указанные документы не представляются государственными и муниципальными учреждениями;

к) документы, представляемые для оценки заявки на участие в открытом конкурсе по критериям такой оценки, установленным в документации об открытом конкурсе. Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в открытом конкурсе не является основанием для отклонения такой заявки;

л) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника открытого конкурса, или копию такого соглашения в случае участия в открытом конкурсе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника открытого конкурса. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника открытого конкурса, по участию в открытом конкурсе и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам открытого конкурса, установленным в документации об открытом конкурсе, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в открытом конкурсе в соответствии с документацией об открытом конкурсе;

м) согласие участника открытого конкурса на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

В случае участия в открытом конкурсе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника открытого конкурса, информация и документы, указанные в подпунктах «а»–«г», «е», «ж», «з» настоящего пункта, документы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным в документации об открытом конкурсе в соответствии с подпунктами «б»–«л» пункта 2.10.1, пунктом 2.10.2 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении каждого такого лица, документы, указанные в подпунктах «з»–«к» настоящего пункта, документы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным в документации об открытом конкурсе в соответствии с подпунктами «а», «м»–«с» пункта 2.10.1 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении хотя бы одного из таких лиц.

Требовать от участника открытого конкурса иные документы и информацию не допускается.

Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

Заявка на участие в открытом конкурсе подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

3.3.5. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленных в извещении о проведении открытого конкурса и документации об открытом конкурсе.

3.3.6. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в срок, не превышающий пяти дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе публично в день, во время, в месте и в порядке, которые указаны в документации об открытом конкурсе. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией об открытом конкурсе, условия исполнения договора, предложенные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, оглашаются при вскрытии данных конвертов и вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

3.3.7. С целью подведения итогов открытого конкурса комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в открытом конкурсе в срок, не превышающий двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

3.3.8. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе, в том числе заявки на участие в открытом конкурсе единственного участника открытого конкурса.

По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия принимает решение о

признании заявки на участие в открытом конкурсе соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении открытого конкурса, документации об открытом конкурсе, или об отклонении заявки на участие в открытом конкурсе.

3.3.9. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника открытого конкурса, при которой определяется победитель открытого конкурса на основе критериев оценки, установленных в документации об открытом конкурсе.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе которого признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении открытого конкурса, документации об открытом конкурсе, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

Вторым участником открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе которого признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении открытого конкурса, документации об открытом конкурсе, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

3.3.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе вносятся в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, являющийся итоговым протоколом.

3.4. Конкурс в электронной форме

3.4.1. Под конкурсом в электронной форме понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме и победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса в электронной форме, заявка на участие в конкурсе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным в документации о конкурсе в электронной форме, и по результатам сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме на основе установленных в документации о конкурсе в электронной форме критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3.4.2. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения конкурса в электронной форме во всех случаях, за исключением следующих:

а) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;

б) осуществление закупки в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

в) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ;

г) осуществление закупки в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

3.4.3. Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурсе в электронной форме не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3.4.4. Участник конкурса в электронной форме подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать все указанные заказчиком в документации о конкурсе в электронной форме информацию и документы, а именно:

а) информацию об участнике конкурса в электронной форме, включая:

для юридического лица – наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), код причины постановки на учет в налоговом органе (для российского лица), основной государственный регистрационный номер (для российского лица), дату регистрации юридического лица (для российского лица), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (для российского лица), банковские реквизиты;

для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя – фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя), дату регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя), банковские реквизиты;

б) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме требованиям, установленным в документации о конкурсе в электронной форме;

в) предложение участника конкурса в электронной форме в отношении предмета закупки, включая:

согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о конкурсе в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме. Такое согласие может включаться в состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

в случаях, предусмотренных документацией о конкурсе в электронной форме, за исключением случаев включения в документацию о конкурсе в электронной форме проектной документации, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, конкретные показатели в отношении товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в документации о конкурсе в электронной форме;

указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);

наименование страны происхождения товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в конкурсе в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;

информацию о нахождении товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в отношении которого Правительством Российской Федерации установлена минимальная доля закупок товаров российского происхождения, в реестре промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, либо в евразийском реестре промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, либо едином реестре российской радиоэлектронной продукции с указанием номера реестровой записи. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в конкурсе в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;

предложения об условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленными в документации о конкурсе в электронной форме, в том числе предложение о цене договора, сумме цен единиц товара, работы, услуги. Предложение о цене договора, сумме цен единиц товара, работы, услуги включается в состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

г) в случаях, предусмотренных документацией о конкурсе в электронной форме, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации о конкурсе в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

д) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, в случае если заказчиком в документации о конкурсе в электронной форме установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, за исключением случая внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме. Указанные документы не представляются государственными и муниципальными учреждениями;

е) документы, представляемые для оценки заявки на участие в конкурсе в электронной форме по критериям такой оценки, установленным в документации о конкурсе в электронной форме. Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в конкурсе в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;

ж) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника конкурса в электронной форме, или копию такого соглашения в случае участия в конкурсе в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса в электронной форме. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника конкурса в электронной форме, по участию в конкурсе в электронной форме и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участнику

кам конкурса в электронной форме, установленным в документации о конкурсе в электронной форме, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с документацией о конкурсе в электронной форме;

з) согласие участника конкурса в электронной форме на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

В случае участия в конкурсе в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса в электронной форме, информация и документы, указанные в подпунктах «а», «з» настоящего пункта, документы, указанные в подпункте «б» настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме требованиям, установленным в документации о конкурсе в электронной форме в соответствии с подпунктами «б»–«л» пункта 2.10.1, пунктом 2.10.2 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении каждого такого лица, документы, указанные в подпунктах «г»–«е» настоящего пункта, документы, указанные в подпункте «б» настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме требованиям, установленным в документации о конкурсе в электронной форме в соответствии с подпунктами «а», «м»–«с» пункта 2.10.1 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении хотя бы одного из таких лиц.

Требовать от участника конкурса в электронной форме иные документы и информацию не допускается.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

3.4.5. Прием заявок на участие в конкурсе в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленных в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме.

3.4.6. Оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление заказчику доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме и документам, направленным участниками конкурса в электронной форме при аккредитации на электронной площадке, в течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3.4.7. С целью подведения итогов конкурса в электронной форме комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе в электронной форме в срок, не превышающий двадцать дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3.4.8. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в том числе заявки на участие в конкурсе в электронной форме единственного участника конкурса в электронной форме.

По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в конкурсе в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурсе в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

3.4.9. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника конкурса в электронной форме, при которой определяется победитель конкурса в электронной форме на основе критериев оценки, установленных в документации о конкурсе в электронной форме.

Победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса в электронной форме, заявка на участие в конкурсе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурсе в электронной форме, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

Вторым участником конкурса в электронной форме признается участник конкурса в электронной форме, заявка на участие в конкурсе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурсе в электронной форме, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен второй номер.

3.4.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме вносятся в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, являющийся итоговым протоколом.

3.5. Закрытый конкурс

3.5.1. Под закрытым конкурсом понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, путем направления приглашения принять участие в закрытом конкурсе с приложением документации о закрытом конкурсе и победителем закрытого конкурса признается участник закрытого конкурса, заявка на участие в закрытом конкурсе которого соответствует требованиям, установленным в документации о закрытом конкурсе, и по результатам сопоставления заявок на участие в закрытом конкурсе на основе установленных в документации о закрытом конкурсе критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3.5.2. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения закрытого конкурса в следующих случаях:

- а) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;
- б) осуществление закупки в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;
- в) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ;
- г) осуществление закупки в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не может осуществляться путем проведения закрытого конкурса.

3.5.3. Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе и документацию о закрытом конкурсе не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе.

3.5.4. Участник закрытого конкурса подает заявку на участие в закрытом конкурсе в письменной форме на бумажном носителе. Заявка на участие в закрытом конкурсе должна содержать все указанные заказчиком в документации о закрытом конкурсе информацию и документы, а именно:

- а) информацию об участнике закрытого конкурса, включая:
 - для юридического лица – наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), код причины постановки на учет в налоговом органе (для российского лица), основной государственный регистрационный номер (для российского лица), дату регистрации юридического лица (для российского лица), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (для российского лица), банковские реквизиты;
 - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя – фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица); основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя), дату регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя), банковские реквизиты;
- б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты направления приглашения принять участие в закрытом конкурсе выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную собственноручно должностным лицом налогового органа и заверенную печатью налогового органа, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, или изготовленную нотариусом на бумажном носителе выписку из единого государственного реестра юридических лиц, равнозначность которой выписке из единого государственного реестра юридических лиц, полученной в электронном виде не ранее чем за шесть месяцев до даты направления приглашения принять участие в закрытом конкурсе и подписанной электронной подписью налогового органа, удостоверена в нотариальном порядке (для российского юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты направления приглашения принять участие в закрытом конкурсе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную собственноручно должностным лицом налогового органа и заверенную печатью налогового органа, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, или изготовленную нотариусом на бумажном носителе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, равнозначность которой выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной в электронном виде не ранее чем за шесть месяцев до даты направления приглашения принять участие в закрытом конкурсе и подписан-

ной электронной подписью налогового органа, удостоверена в нотариальном порядке (для российского индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность участника закрытого конкурса (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) копии учредительных документов участника закрытого конкурса (для юридического лица);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закрытого конкурса – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закрытого конкурса без доверенности (далее в настоящем подпункте – руководитель). В случае если от имени участника закрытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в закрытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закрытого конкурса, заверенную печатью участника закрытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закрытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) документы, подтверждающие соответствие участника закрытого конкурса требованиям, установленным в документации о закрытом конкурсе;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закрытого конкурса поставка товара, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) предложение участника закрытого конкурса в отношении предмета закупки, включая: согласие участника закрытого конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о закрытом конкурсе и не подлежащих изменению по результатам проведения закрытого конкурса;

в случаях, предусмотренных документацией о закрытом конкурсе, за исключением случаев включения в документацию о закрытом конкурсе проектной документации, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, конкретные показатели в отношении товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в документации о закрытом конкурсе;

указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);

наименование страны происхождения товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в закрытом конкурсе не является основанием для отклонения такой заявки;

информацию о нахождении товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в отношении которого Правительством Российской Федерации установлена минимальная доля закупок товаров российского происхождения, в реестре промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, либо евразийском реестре промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, либо едином реестре российской радиоэлектронной продукции с указанием номера реестровой записи. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в закрытом конкурсе не является основанием для отклонения такой заявки;

предложения об условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в закрытом конкурсе, установленными в документации о закрытом конкурсе, в том числе предложение о цене договора, сумме цен единиц товара, работы, услуги;

з) в случаях, предусмотренных документацией о закрытом конкурсе, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации о закрытом конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

и) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в закрытом конкурсе, в случае если заказчиком в документации о закрытом конкурсе установлено требование обеспечения заявки на участие в закрытом конкурсе. Указанные документы не представляются государственными и муниципальными учреждениями;

к) документы, представляемые для оценки заявки на участие в закрытом конкурсе по критериям такой оценки, установленным в документации о закрытом конкурсе. Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в закрытом конкурсе не является основанием для отклонения такой заявки;

л) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника закрытого конкурса, или копию такого соглашения в случае участия в закрытом конкурсе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закрытого конкурса. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника закрытого конкурса, по участию в закрытом конкурсе и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам закрытого конкурса, установленным в документации о закрытом конкурсе, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в закрытом конкурсе в соответствии с документацией о закрытом конкурсе;

м) согласие участника закрытого конкурса на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

В случае участия в закрытом конкурсе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закрытого конкурса, информация и документы, указанные в подпунктах «а»–«г», «е», «м» настоящего пункта, документы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника закрытого конкурса требованиям, установленным в документации о закрытом конкурсе в соответствии с подпунктами «б»–«л» пункта 2.10.1, пунктом 2.10.2 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении каждого такого лица, документы, указанные в подпунктах «з»–«к» настоящего пункта, документы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника закрытого конкурса требованиям, установленным в документации о закрытом конкурсе в соответствии с подпунктами «а», «м»–«с» пункта 2.10.1 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении хотя бы одного из таких лиц.

Требовать от участника закрытого конкурса иные документы и информацию не допускается.

Заявка на участие в закрытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

Заявка на участие в закрытом конкурсе подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

3.5.5. Прием заявок на участие в закрытом конкурсе прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе, установленных в документации о закрытом конкурсе.

3.5.6. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в закрытом конкурсе в срок, не превышающий пяти дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе.

Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в закрытом конкурсе публично в день, во время, в месте и в порядке, которые указаны в документации о закрытом конкурсе. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе осуществляется в один день.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам закрытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) каждого участника закрытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закрытом конкурсе, условия исполнения договора, предложенные в заявке на участие в закрытом конкурсе и являющиеся критериями оценки заявок на участие в закрытом конкурсе, оглашаются при вскрытии данных конвертов и вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе.

Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе. Участник закрытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, не вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

3.5.7. С целью подведения итогов закрытого конкурса комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в закрытом конкурсе в срок, не превышающий двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

3.5.8. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в закрытом конкурсе, в том числе заявки на участие в закрытом конкурсе единственного участника закрытого конкурса.

По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом конкурсе комиссия принимает решение о признании заявки на участие в закрытом конкурсе соответствующей требованиям, установленным в документации о закрытом конкурсе, или об отклонении заявки на участие в закрытом конкурсе.

3.5.9. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в закрытом конкурсе, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника закрытого конкурса, при которой определяется победитель закрытого конкурса на основе критериев оценки, установленных в документации о закрытом конкурсе.

Победителем закрытого конкурса признается участник закрытого конкурса, заявка на участие в закрытом конкурсе которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации о закрытом конкурсе, и заявке на участие в закрытом конкурсе которого присвоен первый номер.

Вторым участником закрытого конкурса признается участник закрытого конкурса, заявка на участие в закрытом конкурсе которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации о закрытом конкурсе, и заявке на участие в закрытом конкурсе которого присвоен второй номер.

3.5.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе вносятся в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе, являющийся итоговым протоколом.

3.6. Открытый аукцион

3.6.1. Под открытым аукционом понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона и документации об открытом аукционе и победителем открытого аукциона признается участник открытого аукциона, заявка на участие в открытом аукционе которого соответствует требованиям, установленным в документации об открытом аукционе, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и документации об открытом аукционе, на «шаг аукциона». В случае если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля, открытый аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем открытого аукциона признается участник открытого аукциона, заявка на участие в открытом аукционе которого соответствует требованиям, установленным в документации об открытом аукционе, и который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор.

3.6.2. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения открытого аукциона во всех случаях, за исключением следующих:

- осуществление конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- закупка товаров, работ, услуг, включенных в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме;
- осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;
- осуществление закупки в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;
- осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ;
- осуществление закупки в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

3.6.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона и документацию об открытом аукционе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

3.6.4. Участник открытого аукциона подает заявку на участие в открытом аукционе в письменной форме на бумажном носителе. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать все указанные заказчиком в документации об открытом аукционе информацию и документы, а именно:

- информацию об участнике открытого аукциона, включая:
 - для юридического лица – наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), код причины постановки на учет в налоговом органе (для российского лица), основной государственный регистрационный номер (для российского лица), дату регистрации юридического лица (для российского лица), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (для российского лица), банковские реквизиты;
 - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя – фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя), дату регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя), банковские реквизиты;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную собственноручно должностным лицом налогового органа и заверенную печатью налогового органа, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, или изготовленную нотариусом на бумажном носителе выписку из единого государственного реестра юридических лиц, равнозначность которой выписке из единого государственного реестра юридических лиц, полученной в электронном виде не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона и подписанной электронной подписью налогового органа, удостоверена в нотариальном порядке (для российского юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную собственноручно должностным лицом налогового органа и заверенную печатью налогового органа, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, или изготовленную нотариусом на бумажном носителе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, равнозначность которой выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной в электронном виде не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона и подписанной электронной подписью налогового органа, удостоверена в нотариальном порядке (для российского индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность участника открытого аукциона (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого аукциона без доверенности (далее в настоящем подпункте – руководитель). В случае если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным в документации об открытом аукционе;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого аукциона поставка товара, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) предложение участника открытого аукциона в отношении предмета закупки, включая: согласие участника открытого аукциона на поставку товара, предмета работы или оказания услуги на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого аукциона;

з) в случаях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, за исключением случаев включения в документацию об открытом аукционе проектной документации, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, конкретные показатели в отношении товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в документации об открытом аукционе;

указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);

наименование страны происхождения товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в открытом аукционе не является основанием для отклонения такой заявки;

информацию о нахождении товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в отношении которого Правительством Российской Федерации установлена минимальная доля закупок товаров российского происхождения, в реестре промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, либо в евразийском реестре промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, либо в едином реестре российской радиоэлектронной продукции с указанием номера реестровой записи. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в открытом аукционе не является основанием для отклонения такой заявки;

з) в случаях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации об открытом аукционе в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

и) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае если заказчиком в документации об открытом аукционе установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе. Указанные документы не представляются государственными и муниципальными учреждениями;

к) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника открытого аукциона, или копию такого соглашения в случае участия в открытом аукционе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника открытого аукциона. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника открытого аукциона, по участию в открытом аукционе и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам открытого аукциона, установленным в документации об открытом аукционе, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в открытом аукционе в соответствии с документацией об открытом аукционе;

л) согласие участника открытого аукциона на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

В случае участия в открытом аукционе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника открытого аукциона, информация и документы, указанные в подпунктах «а»–«г», «е», «л» настоящего пункта, документы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным в документации об открытом аукционе в соответствии с подпунктами «б»–«л» пункта 2.10.1, пунктом 2.10.2 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении каждого такого лица, документы, указанные в подпунктах «з», «и» настоящего пункта, документы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным в документации об открытом аукционе в соответствии с подпунктами «а», «м»–«с» пункта 2.10.1 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении хотя бы одного из таких лиц.

Требовать от участника открытого аукциона иные документы и информацию не допускается.

Заявка на участие в открытом аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

Заявка на участие в открытом аукционе может быть подана в запечатанном конверте.

3.6.5. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об открытом аукционе.

3.6.6. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе, в том числе заявки на участие в открытом аукционе единственного участника открытого аукциона, в срок, не превышающий двадцать дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия принимает решение о признании заявки на участие в открытом аукционе соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении открытого аукциона, документации об открытом аукционе, или об отклонении заявки на участие в открытом аукционе.

Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе вносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

3.6.7. С целью подведения итогов открытого аукциона комиссия проводит аукцион, на котором определяется победитель открытого аукциона, в срок, не превышающий пяти дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

Аукцион проводится в день, во время, в месте и в порядке, которые указаны в документации об открытом аукционе.

В аукционе могут участвовать только участники открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе которых не были отклонены, за исключением единственного участника открытого аукциона. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе которых не были отклонены, за исключением единственного участника открытого аукциона, или их представителям принять участие в аукционе.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и документации об открытом аукционе, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и документации об открытом аукционе. В случае если после трехкратного объявления цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем согласии заключить договор по объявленной цене, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

Аукционист выбирается комиссией из числа членов комиссии.

Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников открытого аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета закупки, начальной (максимальной) цены договора, «шага аукциона», сведений об участниках открытого аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам открытого аукциона подавать свои предложения о цене договора.

Участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие карточки участником открытого аукциона после объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», является предложением данного участника открытого аукциона о соответствующей цене договора.

Аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с минимальным значением «шага аукциона», ни один участник открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номера карточек победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится в право заключить договор. При этом аукцион проводится путем повышения цены договора.

Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи аукциона. Участник открытого аукциона, присутствующий на аукционе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

Победителем открытого аукциона признается участник открытого аукциона, заявка на участие в открытом аукционе которого признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении открытого аукциона, документации об открытом аукционе, и заявке на участие в открытом аукционе которого присвоен первый номер.

Вторым участником открытого аукциона признается участник открытого аукциона, заявка на участие в открытом аукционе которого признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении открытого аукциона, документации об открытом аукционе, и заявке на участие в открытом

аукционе которого присвоен второй номер.

Результаты аукциона вносятся в протокол проведения аукциона, являющийся итоговым протоколом.

3.7. Аукцион в электронной форме

3.7.1. Под аукционом в электронной форме понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме и победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона в электронной форме, заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме, на величину в пределах «шага аукциона». В случае если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона в электронной форме, заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, и который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор.

3.7.2. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения аукциона в электронной форме во всех случаях, за исключением следующих:

- а) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;
- б) осуществление закупки в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;
- в) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ;
- г) осуществление закупки в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

3.7.3. Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке извещение о проведении аукциона в электронной форме и документацию об аукционе в электронной форме не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3.7.4. Участник аукциона в электронной форме подает заявку на участие в аукционе в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей, подаваемых одновременно.

3.7.5. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать предложение участника аукциона в электронной форме в отношении предмета закупки, включая:

- а) согласие участника аукциона в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона в электронной форме. Такое согласие может включаться в состав первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;
- б) в случаях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, за исключением случаев включения в документацию об аукционе в электронной форме проектной документации, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, конкретные показатели в отношении товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в документации об аукционе в электронной форме;
- в) указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);
- г) наименование страны происхождения товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупок работ, оказании закупок услуг. Отсутствие указанного информации в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;
- д) информацию о нахождении товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупок работ, оказании закупок услуг, в отношении которого Правительством Российской Федерации установлена минимальная доля закупок товаров российского происхождения, в реестре промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, либо евразийском реестре промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, либо едином реестре российской радиоэлектронной продукции с указанием номера реестровой записи. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки.

Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике аукциона в электронной форме и предложения о цене договора.

3.7.6. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать все указанные заказчиком в документации об аукционе в электронной форме информацию и документы, а именно:

а) информацию об участнике аукциона в электронной форме, включая: для юридического лица – наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), код причины постановки на учет в налоговом органе (для российского лица), основной государственный регистрационный номер (для российского лица), дату регистрации юридического лица (для российского лица), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (для российского лица), банковские реквизиты;

для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя – фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя), дату регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя), банковские реквизиты;

б) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме;

в) в случаях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии) в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

г) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, в случае если заказчиком в документации об аукционе в электронной форме установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, за исключением случая внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме. Указанные документы не представляются государственными и муниципальными учреждениями;

д) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника аукциона в электронной форме, или копию такого соглашения в случае участия в аукционе в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника аукциона в электронной форме. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника аукциона в электронной форме, по участию в аукционе в электронной форме и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам аукциона в электронной форме, установленным в документации об аукционе в электронной форме, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме;

е) согласие участника аукциона в электронной форме на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

В случае участия в аукционе в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника аукциона в электронной форме, информация и документы, указанные в подпунктах «а», «е» настоящего пункта, документы, указанные в подпункте «б» настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме в соответствии с подпунктами «б»–«г» пункта 2.10.1, пунктом 2.10.2 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении каждого такого лица, документы, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта, документы, указанные в подпункте «б» настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме требованиям, установленным в до-

кументации об аукционе в электронной форме в соответствии с подпунктами «а», «м»–«с» пункта 2.10.1 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении хотя бы одного из таких лиц.

Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

3.7.7. Требовать от участника аукциона в электронной форме иные документы и информацию не допускается.

3.7.8. Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленных в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме.

3.7.9. Оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление заказчику доступа к первым частям заявок на участие в аукционе в электронной форме в течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3.7.10. Комиссия осуществляет рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, в том числе заявки на участие в аукционе в электронной форме единственного участника аукциона в электронной форме, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о признании первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме, соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации об аукционе в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме вносятся в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Заказчик направляет результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, в том числе заявки на участие в аукционе в электронной форме единственного участника аукциона в электронной форме, оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки одновременно с размещением на электронной площадке протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3.7.11. В случаях если подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, при этом первая часть такой заявки признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации об аукционе в электронной форме, либо если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме отклонены все заявки на участие в аукционе в электронной форме, за исключением одной заявки на участие в аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление заказчику доступа ко второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме соответствующего участника аукциона в электронной форме и документам, направленным таким участником аукциона в электронной форме при аккредитации на электронной площадке, в течение одного часа с момента получения от заказчика результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

В указанных случаях аукцион не проводится, комиссия осуществляет рассмотрение второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме соответствующего участника аукциона в электронной форме в порядке, установленном настоящим Положением.

3.7.12. Оператор электронной площадки направляет каждому участнику аукциона в электронной форме, подавшему заявку на участие в аукционе в электронной форме, в том числе единственному участнику аукциона в электронной форме, уведомление о результатах рассмотрения первой части заявки соответствующего участника аукциона в электронной форме в течение одного часа с момента получения от заказчика результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3.7.13. Оператор электронной площадки проводит аукцион в срок, не превышающий пяти дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Аукцион проводится на электронной площадке в день, во время и в порядке, которые указаны в документации об аукционе в электронной форме. В аукционе могут участвовать только участники аукциона в электронной форме, заявки на участие в аукционе в электронной форме которых по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не были отклонены, за исключением единственного участника аукциона в электронной форме, принять участие в аукционе.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме, на величину в пределах «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме.

Участники аукциона в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное текущему минимальному предложению о цене договора, или превышающее текущее минимальное предложение о цене договора, или равное нулю.

При проведении аукциона устанавливается время приема предложений о цене договора, составляющее 10 минут от начала проведения аукциона или после поступления предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически после поступления предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически завершается.

В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. При этом аукцион проводится путем повышения цены договора.

Во время проведения аукциона на электронной площадке должны быть указаны все поданные предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона конфиденциальность информации об участниках аукциона в электронной форме.

Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке информацию обо всех поданных предложениях о цене договора и времени их поступления в течение одного часа с момента завершения аукциона.

3.7.14. Оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление заказчику доступа к информации обо всех поданных предложениях о цене договора и времени их поступления, вторым частям заявок на участие в аукционе в электронной форме участников аукциона, принявших участие в аукционе, и документам, направленным такими участниками аукциона в электронной форме при аккредитации на электронной площадке, в течение одного часа с момента завершения аукциона.

В случае если при проведении аукциона не поступило ни одно предложение о цене договора, оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление заказчику доступа ко вторым частям заявок на участие в аукционе в электронной форме всех участников аукциона, заявки на участие в аукционе в электронной форме которых по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не были отклонены, и документам, направленным такими участниками аукциона в электронной форме при аккредитации на электронной площадке, в течение одного часа с момента завершения аукциона.

3.7.15. С целью подведения итогов аукциона в электронной форме комиссия осуществляет рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме участников аукциона в электронной форме, принявших участие в аукционе, в том числе заявки на участие в аукционе в электронной форме участника аукциона в электронной форме, сделавшего на аукционе единственное предложение о цене договора, при котором определяется победитель аукциона в электронной форме, или рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме всех участников аукциона, заявки на участие в аукционе в электронной форме которых по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не были отклонены (в случае если при проведении аукциона не поступило ни одно предложение о цене договора), или рассмотрение второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме единственного участника аукциона в электронной форме, первая часть которой признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации об аукционе в электронной форме, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты предоставления оператором электронной площадки доступа ко вторым частям заявок на участие в аукционе в электронной форме и не превышающий трех рабочих дней с даты проведения аукциона (в случае его проведения).

По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в аукционе в электронной форме, соответствующей

щей требованиям, установленным в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации об аукционе в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона в электронной форме, заявка на участие в аукционе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации об аукционе в электронной форме, и заявке на участие в аукционе в электронной форме которого присвоен первый номер.

Вторым участником аукциона в электронной форме признается участник аукциона в электронной форме, заявка на участие в аукционе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации об аукционе в электронной форме, и заявке на участие в аукционе в электронной форме которого присвоен второй номер.

Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме вносятся в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, являющийся итоговым протоколом.

3.8. Закрытый аукцион

3.8.1. Под закрытым аукционом понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, путем направления приглашений принять участие в закрытом аукционе с приложением документации о закрытом аукционе и победителем закрытого аукциона признается участник закрытого аукциона, заявка на участие в закрытом аукционе которого соответствует требованиям, установленным в документации о закрытом аукционе, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закрытом аукционе, на «шаг аукциона». В случае если при проведении закрытого аукциона цена договора снижена до нуля, закрытый аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем закрытого аукциона признается участник закрытого аукциона, заявка на участие в закрытом аукционе которого соответствует требованиям, установленным в документации о закрытом аукционе, и который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор.

3.8.2. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения закрытого аукциона в следующих случаях:

- осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;
- осуществление закупки в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;
- осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ;
- осуществление закупки в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не может осуществляться путем проведения закрытого аукциона.

3.8.3. Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе и документацию о закрытом аукционе не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе.

3.8.4. Участник закрытого аукциона подает заявку на участие в закрытом аукционе в письменной форме на бумажном носителе. Заявка на участие в закрытом аукционе должна содержать все указанные заказчиком в документации о закрытом аукционе информацию и документы, а именно:

- информацию об участнике закрытого аукциона, включая: для юридического лица – наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), код причины постановки на учет в налоговом органе (для российского лица), основной государственный регистрационный номер (для российского лица), дату регистрации юридического лица (для российского лица), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (для российского лица), банковские реквизиты;

для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя – фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя), дату регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя), банковские реквизиты;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты направления приглашения принять участие в закрытом аукционе выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную собственноручно должностным лицом налогового органа и заверенную печатью налогового органа, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, или изготовленную нотариусом на бумажном носителе выписку из единого государственного реестра юридических лиц, равнозначности которой выписке из единого государственного реестра юридических лиц, полученной в электронном виде не ранее чем за шесть месяцев до даты направления приглашения принять участие в закрытом аукционе и подписанной электронной подписью налогового органа, удостоверена в нотариальном порядке (для российского юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты направления приглашения принять участие в закрытом аукционе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную собственноручно должностным лицом налогового органа и заверенную печатью налогового органа, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, или изготовленную нотариусом на бумажном носителе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, равнозначности которой выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной в электронном виде не ранее чем за шесть месяцев до даты направления приглашения принять участие в закрытом аукционе и подписанной электронной подписью налогового органа, удостоверена в нотариальном порядке (для российского индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность участника закрытого аукциона (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) копии учредительных документов участника закрытого аукциона (для юридического лица); г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закрытого аукциона – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копии приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закрытого аукциона без доверенности (далее в настоящем подпункте – руководитель). В случае если от имени участника закрытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в закрытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закрытого аукциона, заверенную печатью участника закрытого аукциона (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закрытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) документы, подтверждающие соответствие участника закрытого аукциона требованиям, установленным в документации о закрытом аукционе;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закрытого аукциона поставка товара, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) предложение участника закрытого аукциона в отношении предмета закупки, включая: согласие участника закрытого аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о закрытом аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения закрытого аукциона;

в случаях, предусмотренных документацией о закрытом аукционе, за исключением случаев включения в документацию о закрытом аукционе проектной документации, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, конкретные показатели в отношении товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в документации о закрытом аукционе;

указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при нали-

чии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);

наименование страны происхождения товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупок работ, оказании закупок услуг. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в закрытом аукционе не является основанием для отклонения такой заявки;

информацию о нахождении товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупок работ, оказании закупок услуг, в отношении которого Правительством Российской Федерации установлена минимальная доля закупок товаров российского происхождения, в реестре промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, либо в реестре промышленной продукции радиозащитной продукции с указанием номера реестровой записи. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в закрытом аукционе не является основанием для отклонения такой заявки;

з) в случаях, предусмотренных документацией о закрытом аукционе, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации о закрытом аукционе в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

и) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, в случае если заказчиком в документации о закрытом аукционе установлено требование обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе. Указанные документы не представляются государственными и муниципальными учреждениями;

к) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника закрытого аукциона, или копию такого соглашения в случае участия в закрытом аукционе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закрытого аукциона. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника закрытого аукциона, по участию в закрытом аукционе и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам закрытого аукциона, установленным в документации о закрытом аукционе, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в закрытом аукционе в соответствии с документацией о закрытом аукционе;

л) согласие участника закрытого аукциона на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

В случае участия в закрытом аукционе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закрытого аукциона, информация и документы, указанные в подпунктах «а»–«г», «е», «л» настоящего пункта, документы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника закрытого аукциона требованиям, установленным в документации о закрытом аукционе в соответствии с подпунктами «б»–«л» пункта 2.10.1, пунктом 2.10.2 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении каждого такого лица, документы, указанные в подпунктах «з», «и» настоящего пункта, документы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника закрытого аукциона требованиям, установленным в документации о закрытом аукционе в соответствии с подпунктами «а», «м»–«с» пункта 2.10.1 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении хотя бы одного из таких лиц.

Требовать от участника закрытого аукциона иные документы и информацию не допускается.

Заявка на участие в закрытом аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

Заявка на участие в закрытом аукционе может быть подана в запечатанном конверте.

3.8.5. Прием заявок на участие в закрытом аукционе прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе, установленных в документации о закрытом аукционе.

3.8.6. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в закрытом аукционе, в том числе заявки на участие в закрытом аукционе единственного участника закрытого аукциона, в срок, не превышающий двадцать дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе комиссия принимает решение о признании заявки на участие в закрытом аукционе соответствующей требованиям, установленным в документации о закрытом аукционе, или об отклонении заявки на участие в закрытом аукционе.

Результаты рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе вносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.

3.8.7. С целью подведения итогов закрытого аукциона комиссия проводит аукцион, на котором определяется победитель закрытого аукциона, в срок, не превышающий пяти дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.

Аукцион проводится в день, во время, в месте и в порядке, которые указаны в документации о закрытом аукционе.

В аукционе могут участвовать только участники закрытого аукциона, заявки на участие в закрытом аукционе которых не были отклонены, за исключением единственного участника закрытого аукциона. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам закрытого аукциона, заявки на участие в закрытом аукционе которых не были отклонены, за исключением единственного участника закрытого аукциона, или их представителям принять участие в аукционе.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закрытом аукционе, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закрытом аукционе. В случае если после трехкратного объявления цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», ни один из участников закрытого аукциона не заявил о своем согласии заключить договор по объявленной цене, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

Аукционист выбирается комиссией из числа членов комиссии.

Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников закрытого аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются карточки.

Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета закупки, начальной (максимальной) цены договора, «шага аукциона», сведений об участниках закрытого аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам закрытого аукциона подавать свои предложения о цене договора.

Участник закрытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие карточки участником закрытого аукциона после объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», является предложением данного участника закрытого аукциона о соответствующей цене договора.

Аукционист объявляет номер карточки участника закрытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с минимальным значением «шага аукциона», ни один участник закрытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номера карточек победителя закрытого аукциона и участника закрытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. При этом аукцион проводится путем повышения цены договора.

Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи аукциона. Участник закрытого аукциона, присутствующий на аукционе, не вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

Победителем закрытого аукциона признается участник закрытого аукциона, заявка на участие в закрытом аукционе которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации о закрытом аукционе, и заявке на участие в закрытом аукционе которого присвоен первый номер.

Вторым участником закрытого аукциона признается участник закрытого аукциона, заявка на участие в закрытом аукционе которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации о закрытом аукционе, и заявке на участие в закрытом аукционе которого присвоен второй номер.

Результаты аукциона вносятся в протокол проведения аукциона, являющийся итоговым протоколом.

3.9. Запрос котировок в электронной форме

3.9.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого соответствует

требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

3.9.2. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения запроса котировок в электронной форме при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает семь миллионов рублей. При этом годовой стоимостной объем договоров, которые заказчик вправе заключить по результатам запроса котировок в электронной форме, в том числе участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не должен превышать двадцать процентов предусмотренной планом финансово-хозяйственной деятельности суммы выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 223-ФЗ на очередной финансовый год и не должен составлять более чем сто миллионов рублей.

Закупка не может осуществляться путем проведения запроса котировок в электронной форме в следующих случаях:

- а) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;
- б) осуществление закупки в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;
- в) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ;
- г) осуществление закупки в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

3.9.3. Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

3.9.4. Участник запроса котировок в электронной форме подает заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать все указанные заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме информацию и документы, а именно:

- а) информацию об участнике запроса котировок в электронной форме, включая: для юридического лица – наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), код причины постановки на учет в налоговом органе (для российского лица), основной государственный регистрационный номер (для российского лица), дату регистрации юридического лица (для российского лица), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (для российского лица), банковские реквизиты;

для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя – фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя), дату регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя), банковские реквизиты;

б) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

в) предложение участника запроса котировок в электронной форме в отношении предмета закупки, включая:

согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме. Такое согласие может включаться в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

в случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, за исключением случаев включения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме проектной документации, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, конкретные показатели в отношении товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);

наименование страны происхождения товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;

информацию о нахождении товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, в отношении которого Правительством Российской Федерации установлена минимальная доля закупок товаров российского происхождения, в реестре промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, либо евразийском реестре промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, либо едином реестре российской радиоэлектронной продукции с указанием номера реестровой записи. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;

предложение о цене договора. Предложение о цене договора включается в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

г) в случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

д) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, в случае если заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, за исключением случая внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме. Указанные документы не представляются государственными и муниципальными учреждениями;

е) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме, или копию такого соглашения в случае участия в запросе котировок в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме, по участию в запросе котировок в электронной форме и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам запроса котировок в электронной форме, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

ж) согласие участника запроса котировок в электронной форме на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

В случае участия в запросе котировок в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме, информация и документы, указанные в подпунктах «а», «ж» настоящего пункта, документы, указанные в подпункте «б» настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с подпунктами «б»–«л» пункта 2.10.1, пунктом 2.10.2 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении каждого такого лица, документы, указанные в подпунктах «г», «д» настоящего пункта, документы, указанные в подпункте «б» настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с подпунктами «а», «м»–«с» пункта 2.10.1 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении хотя бы одного из таких лиц.

Требовать от участника запроса котировок в электронной форме иные документы и информацию не допускается.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж,

фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

3.9.5. Прием заявок на участие в запросе котировок в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

3.9.6. Оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление заказчику доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме и документам, направленным участниками запроса котировок в электронной форме при аккредитации на электронной площадке, в течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

3.9.7. С целью подведения итогов запроса котировок в электронной форме комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

3.9.8. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме единственного участника запроса котировок в электронной форме.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

3.9.9. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника запроса котировок в электронной форме, при которой определяется победитель запроса котировок в электронной форме.

Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен первый номер.

Вторым участником запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен второй номер.

3.9.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме вносятся в протокол проведения запроса котировок в электронной форме, являющийся итоговым протоколом.

3.10. Закрытый запрос котировок

3.10.1. Под закрытым запросом котировок понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, путем направления приглашений принять участие в закрытом запросе котировок с приложением документации о закрытом запросе котировок и победителем закрытого запроса котировок признается участник закрытого запроса котировок, заявка на участие в закрытом запросе котировок которого соответствует требованиям, установленным в документации о закрытом запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

3.10.2. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения закрытого запроса котировок в следующих случаях:

- а) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;
- б) осуществление закупки в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;
- в) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ;
- г) осуществление закупки в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

При осуществлении закупки путем проведения закрытого запроса котировок начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей. При этом годовой стоимостной объем договоров, которые заказчик вправе заключить по результатам закрытого запроса котировок, не должен превышать двадцать процентов предусмотренной планом финансово-хозяйственной деятельности суммы выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 223-ФЗ на очередной финансовый год и не должен составлять более чем сто миллионов рублей.

Конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не может осуществляться путем проведения закрытого запроса котировок.

3.10.3. Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок и документацию о закрытом запросе котировок не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок.

3.10.4. Участник закрытого запроса котировок подает заявку на участие в закрытом запросе котировок в письменной форме на бумажном носителе. Заявка на участие в закрытом запросе котировок должна содержать все указанные заказчиком в документации о закрытом запросе котировок информацию и документы, а именно:

- а) информацию об участнике закрытого запроса котировок, включая: для юридического лица – наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), код причины постановки на учет в налоговом органе (для российского лица), основной государственный регистрационный номер (для российского лица), дату регистрации юридического лица (для российского лица), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (для российского лица), банковские реквизиты;

для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя – фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя), дату регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя), банковские реквизиты;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты направления приглашения принять участие в закрытом запросе котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную собственноручно должностным лицом налогового органа и заверенную печатью налогового органа, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, или изготовленную нотариусом на бумажном носителе выписку из единого государственного реестра юридических лиц, равнозначность которой выписке из единого государственного реестра юридических лиц, полученной в электронном виде не ранее чем за шесть месяцев до даты направления приглашения принять участие в закрытом запросе котировок и подписанной электронной подписью налогового органа, удостоверена в нотариальном порядке (для российского юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты направления приглашения принять участие в закрытом запросе котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную собственноручно должностным лицом налогового органа и заверенную печатью налогового органа, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, или изготовленную нотариусом на бумажном носителе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, равнозначность которой выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной в электронном виде не ранее чем за шесть месяцев до даты направления приглашения принять участие в закрытом запросе котировок и подписанной электронной подписью налогового органа, удостоверена в нотариальном порядке (для российского индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность участника закрытого запроса котировок (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) копии учредительных документов участника закрытого запроса котировок (для юридического лица); г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закрытого запроса котировок – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закрытого запроса котировок без доверенности (далее в настоящем подпункте – руководитель). В случае если от имени участника закрытого запроса ко-

тировов действует иное лицо, заявка на участие в закрытом запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закрытого запроса котировок, заверенную печатью участника закрытого запроса котировок (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закрытом запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) документы, подтверждающие соответствие участника закрытого запроса котировок требованиям, установленным в документации о закрытом запросе котировок;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закрытого запроса котировок поставка товара, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом запросе котировок, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) предложение участника закрытого запроса котировок в отношении предмета закупки, включая: согласие участника закрытого запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о закрытом запросе котировок и не подлежащих изменению по результатам проведения закрытого запроса котировок;

в случаях, предусмотренных документацией о закрытом запросе котировок, за исключением случаев включения в документацию о закрытом запросе котировок проектной документации, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, конкретные показатели в отношении товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в документации о закрытом запросе котировок;

указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);

наименование страны происхождения товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в закрытом запросе котировок не является основанием для отклонения такой заявки;

информацию о нахождении товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, в отношении которого Правительством Российской Федерации установлена минимальная доля закупок товаров российского происхождения, в реестре промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, либо евразийском реестре промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, либо едином реестре российской радиоэлектронной продукции с указанием номера реестровой записи. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в закрытом запросе котировок не является основанием для отклонения такой заявки;

предложение о цене договора;

з) в случаях, предусмотренных документацией о закрытом запросе котировок, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации о закрытом запросе котировок в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

и) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в закрытом запросе котировок, в случае если заказчиком в документации о закрытом запросе котировок установлено требование обеспечения заявки на участие в закрытом запросе котировок. Указанные документы не представляются государственными и муниципальными учреждениями;

к) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника закрытого запроса котировок, или копию такого соглашения в случае участия в закрытом запросе котировок нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закрытого запроса котировок. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника закрытого запроса котировок, по участию в закрытом запросе котировок и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам закрытого запроса котировок, установленным в документации о закрытом запросе котировок, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в закрытом запросе котировок в соответствии с документацией о закрытом запросе котировок;

л) согласие участника закрытого запроса котировок на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

В случае участия в закрытом запросе котировок нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закрытого запроса котировок, информация и документы, указанные в подпунктах «а»–«г», «е», «ж», «з», «и», «к», «л», «м», «н», «о», «п», «р», «с», «д» настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника закрытого запроса котировок требованиям, установленным в документации о закрытом запросе котировок, должны быть представлены в отношении хотя бы одного из таких лиц.

Требовать от участника закрытого запроса котировок иные документы и информацию не допускается.

Заявка на участие в закрытом запросе котировок может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

Заявка на участие в закрытом запросе котировок подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

3.10.5. Прием заявок на участие в закрытом запросе котировок прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок, установленных в документации о закрытом запросе котировок.

3.10.6. С целью подведения итогов закрытого запроса котировок комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в закрытом запросе котировок, осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в закрытом запросе котировок в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок.

3.10.7. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в закрытом запросе котировок публично во время, в месте и в порядке, которые указаны в документации о закрытом запросе котировок.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам закрытого запроса котировок, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закрытом запросе котировок.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) каждого участника закрытого запроса котировок, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закрытом запросе котировок, цена договора, предложенная в заявке на участие в закрытом запросе котировок, оглашаются при вскрытии данных конвертов.

Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом запросе котировок. Участник закрытого запроса котировок, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в закрытом запросе котировок, не вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

3.10.8. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в закрытом запросе котировок, в том числе заявки на участие в закрытом запросе котировок единственного участника закрытого запроса котировок.

По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе котировок комиссия принимает решение о признании заявки на участие в закрытом запросе котировок соответствующей требованиям, установленным в документации о закрытом запросе котировок, или об отклонении заявки на участие в закрытом запросе котировок.

3.10.9. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в закрытом запросе котировок, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника закрытого запроса котировок, при которой определяется победитель закрытого запроса котировок.

Победителем закрытого запроса котировок признается участник закрытого запроса котировок, заявка на участие в закрытом запросе котировок которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации о закрытом запросе котировок, и заявке на участие в закрытом запросе котировок которого присвоен первый номер.

Вторым участником закрытого запроса котировок признается участник закрытого запроса котировок, заявка на участие в закрытом запросе котировок которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации о закрытом запросе котировок, и заявке на участие в закрытом запросе котировок которого присвоен второй номер.

3.10.10. Информация, оглашенная при вскрытии конвертов с заявками на участие в закрытом запросе

котировок, результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом запросе котировок вносятся в протокол проведения закрытого запроса котировок, являющийся итоговым протоколом.

3.11. Запрос предложений в электронной форме

3.11.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме и победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого в соответствии с критериями оценки, установленными в документации о запросе предложений в электронной форме, наиболее полно соответствует требованиям такой документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.11.2. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме в следующих случаях:

а) осуществление закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора. При этом в случае, если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при осуществлении закупки на основании настоящего подпункта количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому договору, а цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

б) признание конкурса, аукциона несостоявшимся. Закупка может быть осуществлена на основании настоящего подпункта путем проведения запроса предложений в электронной форме только на условиях, предусмотренных извещением о проведении конкурса, аукциона, документацией о конкурсе, аукционе;

в) осуществление закупки лекарственных препаратов, медицинских расходных материалов, которые необходимы для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое фиксируется в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии;

г) осуществление закупки спортивного инвентаря, оборудования, спортивной экипировки, необходимых для подготовки спортивных сборных команд к спортивным соревнованиям и для участия в них;

д) осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Закупка не может осуществляться путем проведения запроса предложений в электронной форме в следующих случаях:

осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;

осуществление закупки в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ;

осуществление закупки в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

3.11.3. Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о запросе предложений в электронной форме не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения запроса предложений (рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме).

3.11.4. Участник запроса предложений в электронной форме подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать все указанные заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме информацию и документы, а именно:

а) информацию об участнике запроса предложений в электронной форме, включая:

для юридического лица – наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), код причины постановки на учет в налоговом органе (для российского лица), основной государственный регистрационный номер (для российского лица), дату регистрации юридического лица (для российского лица), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (для российского лица), банковские реквизиты;

для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя – фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя), дату регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя), банковские реквизиты;

б) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме;

в) предложение участника запроса предложений в электронной форме в отношении предмета закупки, включая:

согласие участника запроса предложений в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений в электронной форме. Такое согласие может включаться в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

в случаях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме, за исключением случаев включения в документацию о запросе предложений в электронной форме проектной документации, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, конкретные показатели в отношении товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме; указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);

наименование страны происхождения товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;

информацию о нахождении товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, в отношении которого Правительством Российской Федерации установлена минимальная доля закупок товаров российского происхождения, в реестре промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, либо евразийском реестре промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, либо едином реестре российской радиоэлектронной продукции с указанием номера реестровой записи. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;

предложения об условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленными в документации о запросе предложений в электронной форме. Предложение о цене договора, сумме цен единиц товара, работы, услуги включается в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

г) в случаях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

д) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в случае если заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, за исключением случая внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на

участие в запросе предложений в электронной форме. Указанные документы не представляются государственными и муниципальными учреждениями;

е) документы, представляемые для оценки заявки на участие в запросе предложений в электронной форме по критериям такой оценки, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме. Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;

ж) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме, или копию такого соглашения в случае участия в запросе предложений в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме, по участию в запросе предложений в электронной форме и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам запроса предложений в электронной форме, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с документацией о запросе предложений в электронной форме;

з) согласие участника запроса предложений в электронной форме на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

В случае участия в запросе предложений в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме, информация и документы, указанные в подпунктах «а», «з» настоящего пункта, документы, указанные в подпункте «б» настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме в соответствии с подпунктами «б»–«л» пункта 2.10.1, пунктом 2.10.2 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении каждого такого лица, документы, указанные в подпунктах «г»–«е» настоящего пункта, документы, указанные в подпункте «б» настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме в соответствии с подпунктами «а», «м»–«с» пункта 2.10.1 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении хотя бы одного из таких лиц.

Требовать от участника запроса предложений в электронной форме иные документы и информацию не допускается.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

3.11.5. Прием заявок на участие в запросе предложений в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленных в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме.

3.11.6. Оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление заказчику доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме и документам, направленным участниками запроса предложений в электронной форме при аккредитации на электронной площадке, в течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

3.11.7. С целью подведения итогов запроса предложений в электронной форме комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

3.11.8. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в том числе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме единственного участника запроса предложений в электронной форме.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе предложений в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, документации о запросе предложений в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

3.11.9. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника запроса предложений в электронной форме, при которой определяется победитель запроса предложений в электронной форме на основе критериев оценки, установленных в документации о запросе предложений в электронной форме.

Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, документации о запросе предложений в электронной форме, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер.

Вторым участником запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, документации о запросе предложений в электронной форме, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен второй номер.

3.11.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме вносятся в протокол проведения запроса предложений в электронной форме, являющийся итоговым протоколом.

3.12. Закрытый запрос предложений

3.12.1. Под закрытым запросом предложений понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, путем направления приглашений принять участие в закрытом запросе предложений с приложением документации о закрытом запросе предложений и победителем закрытого запроса предложений признается участник закрытого запроса предложений, заявка на участие в закрытом запросе предложений которого в соответствии с критериями оценки, установленными в документации о закрытом запросе предложений, наиболее полно соответствует требованиям такой документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.12.2. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения закрытого запроса предложений в следующих случаях:

а) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;

б) осуществление закупки в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

в) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ;

г) осуществление закупки в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, при этом закупка может осуществляться путем проведения закрытого запроса предложений только в следующих случаях:

осуществление закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора. При этом в случае, если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при осуществлении закупки на основании настоящего подпункта количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по расторгаемому договору, а цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненным работ, оказанным услуг;

признание конкурса, аукциона несостоявшимися. Закупка может быть осуществлена на основании настоящего подпункта путем проведения закрытого запроса предложений только на условиях, предусмотренных извещением о проведении конкурса, аукциона, документацией о конкурсе, аукционе;

осуществление закупки лекарственных препаратов, медицинских расходных материалов, которые необходимы для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое фиксируется в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии;

осуществление закупок спортивного инвентаря, оборудования, спортивной экипировки, необходимых для подготовки спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации к спортивным соревнованиям и для участия в них;

осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не может осуществляться путем проведения закрытого запроса предложений.

нимальства, не может осуществляться путем проведения закрытого запроса предложений.

3.12.3. Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе предложений и документацию о закрытом запросе предложений не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения запроса предложений (вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений, рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом запросе предложений).

3.12.4. Участник закрытого запроса предложений подает заявку на участие в закрытом запросе предложений в письменной форме на бумажном носителе. Заявка на участие в закрытом запросе предложений должна содержать все указанные заказчиком в документации о закрытом запросе предложений информацию и документы, а именно:

а) информацию об участнике закрытого запроса предложений, включая:

для юридического лица – наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), код причины постановки на учет в налоговом органе (для российского лица), основной государственный регистрационный номер (для российского лица), дату регистрации юридического лица (для российского лица), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (для российского лица), банковские реквизиты;

для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя – фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя), дату регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя), банковские реквизиты;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты направления приглашения принять участие в закрытом запросе предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную собственноручно должностным лицом налогового органа и заверенную печатью налогового органа, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, или изготовленную нотариусом на бумажном носителе выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную в электронном виде не ранее чем за шесть месяцев до даты направления приглашения принять участие в закрытом запросе предложений и подписанной электронной подписью налогового органа, удостоверенная в нотариальном порядке (для российского юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты направления приглашения принять участие в закрытом запросе предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную собственноручно должностным лицом налогового органа и заверенную печатью налогового органа, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, или изготовленную нотариусом на бумажном носителе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в электронном виде не ранее чем за шесть месяцев до даты направления приглашения принять участие в закрытом запросе предложений и подписанной электронной подписью налогового органа, удостоверенная в нотариальном порядке (для российского индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность участника закрытого запроса предложений (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) копии учредительных документов участника закрытого запроса предложений (для юридического лица);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закрытого запроса предложений – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закрытого запроса предложений без доверенности (далее в настоящем подпункте – руководитель). В случае если от имени участника закрытого запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в закрытом запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закрытого запроса предложений, заверенную печатью участника закрытого запроса предложений (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если уполномоченная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закрытом запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) документы, подтверждающие соответствие участника закрытого запроса предложений требованиям, установленным в документации о закрытом запросе предложений;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закрытого запроса предложений поставка товара, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) предложение участника закрытого запроса предложений в отношении предмета закупки, включая: согласие участника закрытого запроса предложений на поставку товара, выполнение работы и/или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о закрытом запросе предложений и не подлежащих изменению по результатам проведения закрытого запроса предложений;

в случаях, предусмотренных документацией о закрытом запросе предложений, за исключением случаев включения в документацию о закрытом запросе предложений проектной документации, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, конкретные показатели в отношении товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в документации о закрытом запросе предложений;

указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);

наименование страны происхождения товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в закрытом запросе предложений не является основанием для отклонения такой заявки;

информацию о нахождении товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в отношении которого Правительством Российской Федерации установлена минимальная доля закупок товаров российского происхождения, в реестре промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, либо евразийском реестре промышленных товаров государств – членом Евразийского экономического союза, либо едином реестре российской радиоэлектронной продукции с указанием номера реестровой записи. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в закрытом запросе предложений не является основанием для отклонения такой заявки;

предложения об условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в закрытом запросе предложений, установленными в документации о закрытом запросе предложений;

з) в случаях, предусмотренных документацией о закрытом запросе предложений, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации о закрытом запросе предложений в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

и) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в закрытом запросе предложений, в случае если заказчиком в документации о закрытом запросе предложений установлено требование обеспечения заявки на участие в закрытом запросе предложений. Указанные документы не представляются государственными и муниципальными учреждениями;

к) документы, представляемые для оценки заявки на участие в закрытом запросе предложений по критериям такой оценки, установленным в документации о закрытом запросе предложений. Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в закрытом запросе предложений не является основанием для отклонения такой заявки;

л) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника закрытого запроса предложений, или копию такого соглашения в случае участия в закрытом запросе предложений нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закрытого запроса предложений. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного

участника закрытого запроса предложений, по участию в закрытом запросе предложений и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам закрытого запроса предложений, установленным в документации о закрытом запросе предложений, и наличие у таких лиц документов, которые должны содержать заявку на участие в закрытом запросе предложений в соответствии с документацией о закрытом запросе предложений;

м) согласие участника закрытого запроса предложений на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

В случае участия в закрытом запросе предложений нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закрытого запроса предложений, информация и документы, указанные в подпунктах «а»–«г», «е», «м» настоящего пункта, документы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника закрытого запроса предложений требованиям, установленным в документации о закрытом запросе предложений в соответствии с подпунктами «б»–«л» пункта 2.10.1, пунктом 2.10.2 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении каждого такого лица, документы, указанные в подпунктах «з»–«к» настоящего пункта, документы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника закрытого запроса предложений требованиям, установленным в документации о закрытом запросе предложений в соответствии с подпунктами «а», «м»–«с» пункта 2.10.1 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении хотя бы одного из таких лиц.

Требовать от участника закрытого запроса предложений иные документы и информацию не допускается.

Заявка на участие в закрытом запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

Заявка на участие в закрытом запросе предложений подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

3.12.5. Прием заявок на участие в закрытом запросе предложений прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений, установленных в документации о закрытом запросе предложений.

3.12.6. С целью подведения итогов закрытого запроса предложений комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в закрытом запросе предложений, осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в закрытом запросе предложений в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений.

3.12.7. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в закрытом запросе предложений публично во время, в месте и в порядке, которые указаны в документации о закрытом запросе предложений.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам закрытого запроса предложений, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) каждого участника закрытого запроса предложений, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закрытом запросе предложений, оглашаются при вскрытии данных конвертов.

Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений. Участник закрытого запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений, не вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

3.12.8. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в закрытом запросе предложений, в том числе заявки на участие в закрытом запросе предложений единственного участника закрытого запроса предложений.

По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений комиссия принимает решение о признании заявки на участие в закрытом запросе предложений соответствующей требованиям, установленным в документации о закрытом запросе предложений, или об отклонении заявки на участие в закрытом запросе предложений.

3.12.9. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в закрытом запросе предложений, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника закрытого запроса предложений, при которой определяется победитель закрытого запроса предложений на основе критериев оценки, установленных в документации о закрытом запросе предложений.

Победителем закрытого запроса предложений признается участник закрытого запроса предложений, заявка на участие в закрытом запросе предложений которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации о закрытом запросе предложений, и заявке на участие в закрытом запросе предложений которого присвоен первый номер.

Вторым участником закрытого запроса предложений признается участник закрытого запроса предложений, заявка на участие в закрытом запросе предложений которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации о закрытом запросе предложений, и заявке на участие в закрытом запросе предложений которого присвоен второй номер.

3.12.10. Информация, оглашенная при вскрытии конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений, результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом запросе предложений вносятся в протокол проведения закрытого запроса предложений, являющийся итоговым протоколом.

3.13. Открытый запрос цен

3.13.1. Под открытым запросом цен понимается способ закупки, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса цен и документации об открытом запросе цен и победителем открытого запроса цен признается участник открытого запроса цен, заявка на участие в открытом запросе цен которого соответствует требованиям, установленным в документации об открытом запросе цен, и содержит наиболее низкую цену договора, сумму цен единиц товара, работы, услуги.

3.13.2. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения открытого запроса цен при условии, что начальная (максимальная) цена договора, максимальное значение цены договора не превышают три миллиона рублей. При этом годовой стоимостной объем договоров, которые заказчик вправе заключить по результатам открытого запроса цен, не должен превышать двадцать процентов предусмотренной планом финансово-хозяйственной деятельности суммы выкупов на расходе на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 223-ФЗ на очередной финансовый год и не должен составлять более чем сто миллионов рублей.

Закупка не может осуществляться путем проведения открытого запроса цен в следующих случаях:

а) осуществление конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) закупка товаров, работ, услуг, включенных в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме;

в) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;

г) осуществление закупки в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

д) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ;

е) осуществление закупки в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

3.13.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса цен и документацию об открытом запросе цен не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен.

3.13.4. Участник открытого запроса цен подает заявку на участие в открытом запросе цен в письменной форме на бумажном носителе. Заявка на участие в открытом запросе цен должна содержать все указанные заказчиком в документации об открытом запросе цен информацию и документы, а именно:

а) информацию об участнике открытого запроса цен, включая:

для юридического лица – наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), код причины постановки на учет в налоговом органе (для российского лица), основной государственный регистрационный номер (для российского лица), дату регистрации юридического лица (для российского лица), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (для российского лица), банковские реквизиты;

для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя – фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя), дату регистрации в качестве

индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя), банковские реквизиты;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса цен выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную собственноручно должностным лицом налогового органа и заверенную печатью налогового органа, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, или изготовленную нотариусом на бумажном носителе выписку из единого государственного реестра юридических лиц, равнозначность которой выписке из единого государственного реестра юридических лиц, полученной в электронном виде не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса цен и подписанной электронной подписью налогового органа, удостоверена в нотариальном порядке (для российского юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса цен выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную собственноручно должностным лицом налогового органа и заверенную печатью налогового органа, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, или изготовленную нотариусом на бумажном носителе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, равнозначность которой выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной в электронном виде не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса цен и подписанной электронной подписью налогового органа, удостоверена в нотариальном порядке (для российского индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность участника открытого запроса цен (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) копии учредительных документов участника открытого запроса цен (для юридического лица);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого запроса цен – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого запроса цен без доверенности (далее в настоящем подпункте – руководитель). В случае если от имени участника открытого запроса цен действует иное лицо, заявка на участие в открытом запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого запроса цен, заверенную печатью участника открытого запроса цен (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) документы, подтверждающие соответствие участника открытого запроса цен требованиям, установленным в документации об открытом запросе цен;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого запроса цен поставка товара, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) предложение участника открытого запроса цен в отношении предмета закупки, включая:

согласие участника открытого запроса цен на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об открытом запросе цен и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого запроса цен;

в случаях, предусмотренных документацией об открытом запросе цен, за исключением случаев включения в документацию об открытом запросе цен проектной документации, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, конкретные показатели в отношении товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в документации об открытом запросе цен;

указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);

наименование страны происхождения товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в открытом запросе цен не является основанием для отклонения такой заявки;

информацию о нахождении товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, в отношении которого Правительством Российской Федерации установлена минимальная доля закупок товаров российского происхождения, в реестре промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, либо евразийском реестре промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, либо едином реестре российской радиоэлектронной продукции с указанием номера реестровой записи. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в открытом запросе цен не является основанием для отклонения такой заявки;

предложение о цене договора, сумме цен единиц товара, работы, услуги;

з) в случаях, предусмотренных документацией об открытом запросе цен, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации об открытом запросе цен в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

и) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника открытого запроса цен, или копию такого соглашения в случае участия в открытом запросе цен нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника открытого запроса цен. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника открытого запроса цен, по участию в открытом запросе цен и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам открытого запроса цен, установленным в документации об открытом запросе цен, и наличие у таких лиц документов, которые должны содержать заявку на участие в открытом запросе цен в соответствии с документацией об открытом запросе цен;

к) согласие участника открытого запроса цен на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

В случае участия в открытом запросе цен нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника открытого запроса цен, информация и документы, указанные в подпунктах «а»–«г», «е», «к» настоящего пункта, документы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника открытого запроса цен требованиям, установленным в документации об открытом запросе цен в соответствии с подпунктами «б»–«л» пункта 2.10.1, пунктом 2.10.2 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении каждого такого лица, документы, указанные в подпункте «з» настоящего пункта, документы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника открытого запроса цен требованиям, установленным в документации об открытом запросе цен в соответствии с подпунктами «а», «м»–«с» пункта 2.10.1 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении хотя бы одного из таких лиц.

Требовать от участника открытого запроса цен иные документы и информацию не допускается.

Заявка на участие в открытом запросе цен может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

Заявка на участие в открытом запросе цен подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

3.13.5. Прием заявок на участие в открытом запросе цен прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен, установленных в извещении о проведении открытого запроса цен и документации об открытом запросе цен.

3.13.6. С целью подведения итогов открытого запроса цен комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом запросе цен, осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в открытом запросе цен в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен.

3.13.7. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом запросе цен публично во время, в месте и в порядке, которые указаны в документации об открытом запросе цен.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого запроса цен, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе цен.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) каждого участника открытого запроса цен, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информа-

ции и документов, предусмотренных документацией об открытом запросе цен, цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги, предложенные в заявке на участие в открытом запросе цен, оглашаются при вскрытии данных конвертов.

Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе цен. Участник открытого запроса цен, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе цен, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

3.13.8. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в открытом запросе цен, в том числе заявки на участие в открытом запросе цен единственного участника открытого запроса цен.

По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом запросе цен комиссия принимает решение о признании заявки на участие в открытом запросе цен соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении открытого запроса цен, документации об открытом запросе цен, или об отклонении заявки на участие в открытом запросе цен.

3.13.9. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом запросе цен, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника открытого запроса цен, при которой определяется победитель открытого запроса цен.

Победителем открытого запроса цен признается участник открытого запроса цен, заявка на участие в открытом запросе цен которого признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении открытого запроса цен, документации об открытом запросе цен, и заявке на участие в открытом запросе цен которого присвоен первый номер.

Вторым участником открытого запроса цен признается участник открытого запроса цен, заявка на участие в открытом запросе цен которого признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении открытого запроса цен, документации об открытом запросе цен, и заявке на участие в открытом запросе цен которого присвоен второй номер.

3.13.10. Информацию, оглашенная при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе цен, результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе цен вносятся в протокол проведения открытого запроса цен, являющийся итоговым протоколом.

4. Порядок заключения и исполнения договоров

4.1. Порядок заключения договора

4.1.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола (а при осуществлении закрытой конкурентной закупки – со дня подписания такого протокола). В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

4.1.2. В случае если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора, договор заключается только после предоставления заказчику такого обеспечения.

4.1.3. Договор по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключается с лицом, выбранным заказчиком.

При осуществлении конкурентной закупки участниками закупки, с которыми заключается договор, являются:

- а) победитель закупки;
- б) второй участник закупки, в случаях если принято решение об отказе от заключения договора с победителем закупки, либо если победитель закупки уклонился от заключения договора, либо если договор, заключенный с победителем закупки, расторгнут (при условии согласия такого участника закупки заключить договор), при принятии заказчиком решения о заключении договора с таким участником закупки;
- в) единственный участник закупки, в случае если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в закупке (при условии, что такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), либо в связи с тем, что отклонены все заявки на участие в закупке, за исключением одной заявки на участие в закупке, при принятии заказчиком решения о заключении договора с таким участником закупки;
- г) участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе ранее других участников аукциона, заявки на участие в аукционе которых признаны соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, в случае если при проведении аукциона не поступило ни одно предложение о цене договора, при принятии заказчиком решения о заключении договора с таким участником аукциона.

В случае заключения договора с участником закупки, на стороне которого выступало несколько лиц, заключается один договор со всеми такими лицами. При этом от имени всех таких лиц договор может быть подписан одним лицом, действующим на основании документов, подтверждающих соответствующее полномочия.

4.1.4. При осуществлении конкурентной закупки договор заключается на условиях, указанных в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора и предложенных участником закупки, с которым заключается договор, при осуществлении закупки.

В случае если договор, заключенный с победителем закупки, расторгнут, договор со вторым участником закупки заключается с учетом пункта 4.5.13 настоящего Положения.

Договор с участником аукциона, не принимавшим участие в аукционе, заключается по начальной (максимальной) цене договора. Его предложение о цене договора считается равным начальной (максимальной) цене договора.

4.1.5. В случае проведения аукциона при заключении договора предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.

В случае если победителем аукциона представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, в случае если победителем аукциона представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

В случае если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводился на право заключить договор, представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, в случае если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводился на право заключить договор, представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

Отнесение участника аукциона к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника аукциона, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).

Определение страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, представленной участником аукциона, с которым заключается договор. Заявка на участие в аукционе, не содержащая указания на страну происхождения поставляемого товара, рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Указанный в настоящем пункте приоритет не предоставляется в случаях, если:

- а) аукцион признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником аукциона;
- б) в заявке на участие в аукционе не содержится предложений о поставке товаров российского проис-

хождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в аукционе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных соответствующим участником аукциона товаров, работ, услуг. При этом для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения аукциона, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Указанный в настоящем пункте приоритет предоставляется с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

4.1.6. Извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке при закупке любых товаров, работ, услуг может быть предусмотрено право заказчика заключить договоры с несколькими участниками закупки, признанными победителями закупки.

При этом, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке указаны количество товара, объем работ, услуг, общее количество товара, общий объем работ, услуг по всем таким договорам должны соответствовать количеству товара, объему работ, услуг, указанному в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке. Цена каждого такого договора рассчитывается пропорционально цене договора, сумме цен единиц товара, работы, услуги, предложенным соответствующим участником закупки при осуществлении закупки. Другие условия исполнения каждого такого договора должны соответствовать условиям, указанным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора и предложенным соответствующим участником закупки при осуществлении закупки.

4.1.7. В договор включаются обязательные условия о порядке и сроках оплаты товара, работы, услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, о порядке и сроках оформления результатов такой приемки, а также об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

Если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вносятся денежные средства в качестве обеспечения исполнения договора, в договор включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения договора.

Если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) предоставляется банковская гарантия в качестве обеспечения исполнения договора, в договор включается обязательство поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, выдавшего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения договора, лицензии на осуществление банковских операций предоставить новое обеспечение исполнения договора не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.

В договорах, подлежащие оплате за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания или субсидий на иные цели, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера, и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателя бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства в договор включаются обязательные условия, согласно которым:

а) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит заказчику;

б) заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

В договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, включается обязательное условие, согласно которому с даты приема результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат заказчику.

При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

4.1.8. Договор по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается в письменной форме.

Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается в электронной форме на электронной площадке.

4.1.9. По результатам конкурентной закупки заказчик в течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола (а при закрытой конкурентной закупке – со дня подписания такого протокола) передает победителю закупки проект договора без своей подписи.

В случаях если принято решение об отказе от заключения договора с победителем закупки либо если победитель закупки уклонился от заключения договора, заказчик вправе заключить договор со вторым участником закупки. При этом заключение договора таким участником закупки является обязательным. В случае если заказчиком принято решение о заключении договора с таким участником закупки, заказчик в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе от заключения договора с победителем закупки либо признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора передает такому участнику закупки проект договора без своей подписи.

В случае если договор, заключенный с победителем закупки, расторгнут, заказчик вправе заключить договор со вторым участником закупки при условии согласия такого участника закупки заключить договор. В случае если заказчиком принято решение о заключении договора с таким участником закупки, заказчик в течение пяти дней со дня расторжения договора, заключенного с победителем закупки, передает такому участнику закупки проект договора без своей подписи.

В случае если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в закупке (при условии, что такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), либо в связи с тем, что отклонены все заявки на участие в закупке, за исключением одной заявки на участие в закупке, заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки. При этом заключение договора таким участником закупки является обязательным. В случае если заказчиком принято решение о заключении договора с таким участником закупки, заказчик в течение пяти дней со дня признания закупки несостоявшейся и признания заявки такого участника закупки соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, передает такому участнику закупки проект договора без своей подписи.

В случае если при проведении аукциона не поступило ни одно предложение о цене договора, заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, подавшим заявку на участие в аукционе ранее других участников аукциона, заявки на участие в аукционе которых признаны соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе. При этом заключение договора таким участником аукциона является обязательным. В случае если заказчиком принято решение о заключении договора с таким участником аукциона, заказчик в течение пяти дней со дня проведения аукциона передает такому участнику аукциона проект договора без своей подписи.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня получения от заказчика проекта договора подписывает и передает его заказчику либо в случае наличия разногласий по проекту

договора передает заказчику протокол разногласий. Указанный протокол разногласий может быть передан в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом участник закупки, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению об осуществлении закупки, и (или) документации о закупке, и (или) своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение трех рабочих дней с даты получения протокола разногласий заказчик рассматривает такой протокол разногласий и передает доработанный проект договора либо повторно передает проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участнику закупки, с которым заключается договор, без своей подписи.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение трех рабочих дней со дня получения от заказчика доработанного проекта договора либо проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания подписывает договор и передает его заказчику.

Заказчик подписывает договор в срок, установленный пунктом 4.1.1 настоящего Положения. В случае расторжения договора, заключенного с победителем закупки, и заключения договора со вторым участником закупки заказчик подписывает договор в течение трех рабочих дней со дня получения от такого участника закупки договора, подписанного с его стороны.

При осуществлении конкурентной закупки, за исключением конкурентной закупки в электронной форме, проект договора передается заказчиком и участником закупки, с которым заключается договор, не менее чем в двух экземплярах, при этом не менее одного экземпляра подписанного договора заказчик передает участнику закупки, с которым заключается договор.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме передача и подписание проекта договора, протокола разногласий и договора заказчиком и участником закупки, с которым заключается договор, осуществляются от электронной площадке с использованием электронной подписи лиц, имеющих право действовать от имени соответственно заказчика и участника закупки, с которым заключается договор.

4.1.10. В случае наличия принятых судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

4.1.11. Победитель закупки или другой участник закупки, с которым заключается договор и для которого заключение договора является обязательным, считаются уклонившимися от заключения договора в случаях, если и они в установленный срок не подписали договор, и (или) не передали заказчику протокол разногласий по проекту договора, и (или) не предоставили обеспечение исполнения договора в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора.

Сведения об уклонении участника закупки от заключения договора вносятся в протокол признания участника закупки уклонившимся от заключения договора.

В случае если участник закупки уклонился от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке такого участника закупки.

4.1.12. В случае если победитель закупки уклонился от заключения договора, сведения о победителе закупки включаются в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

В случае если победитель закупки и второй участник закупки уклонились от заключения договора, сведения о втором участнике закупки включаются в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

В случае если единственный участник закупки уклонился от заключения договора, сведения о единственном участнике закупки включаются в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

4.1.13. В случае если все участники закупки, с которыми заключается договор, уклонились от заключения договора, закупка признается несостоявшейся.

Сведения о признании закупки несостоявшейся по основанию, предусмотренному настоящим пунктом, вносятся в протокол признания участника закупки уклонившимся от заключения договора.

4.2. Обеспечение исполнения договора

4.2.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, договоре должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению.

В случае заключения договора с участником закупки, который является государственным или муниципальным учреждением, обеспечение исполнения договора не требуется.

4.2.2. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

4.2.3. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, максимального значения цены договора либо цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), но быть не менее размера аванса, если договором предусмотрено выплата аванса.

Если начальная (максимальная) цена договора, максимальное значение цены договора составляют более чем один миллион рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, обеспечение исполнения договора предоставляется в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

4.2.4. Денежные средства в качестве обеспечения исполнения договора вносятся участником закупки на счет заказчика.

Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть безотзывной. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, выдавшего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения договора, лицензии на осуществление банковских операций поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан предоставить новое обеспечение исполнения договора не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.

4.2.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение не более чем пяти рабочих дней с даты получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, могут не возвращаться поставщику (подрядчику, исполнителю) в случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, по вине поставщика (подрядчика, исполнителя).

Заказчиком может быть предъявлено требование о взыскании по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, лицу, выдавшему такую банковскую гарантию, в случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, по вине поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.2.6. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

4.3. Порядок исполнения договоров

4.3.1. Исполнение договора включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения договора путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в том числе:

а) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором, включая проведение экспертизы поставленного товара, ре-

зультатов выполненной работы, оказанной услуги в случае проведения такой экспертизы;

б) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

в) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий договора.

4.3.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить заказчику результаты поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренные договором, при этом заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

4.3.3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора заказчик вправе провести экспертизу с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.3.4. По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия.

4.3.5. Приемка результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (а в случае создания приемочной комиссии – подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

В случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги либо результатов отдельного этапа исполнения договора заказчик, приемочная комиссия должны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

4.3.6. Заказчик вправе не отказывать в приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги либо результатов отдельного этапа исполнения договора в случае выявления несоответствия этих товаров, работы, услуги либо этих результатов условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих товаров, работы, услуги либо этих результатов и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.3.7. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

4.3.8. Заказчик списывает начисленные поставщику (подрядчику, исполнителю) суммы неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, в случаях и в порядке, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

4.4. Порядок изменения договоров

4.4.1. При исполнении договора договор может быть изменен по соглашению сторон.

4.4.2. Изменение существенных условий договора, заключенного по результатам конкурентной закупки либо заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся, при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке (а при проведении запроса котировок в электронной форме – извещением о проведении запроса котировок в электронной форме) и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – договором;

при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы товара, работы или услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество товара, работы или услуги;

при изменении сроков исполнения договора;

б) изменение цен (тарифов) на товары, работы, услуги, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации государственному регулированию или установленных муниципальными правовыми актами;

в) изменение размера, и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг, установленных в договоре, который подлежит оплате за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания или субсидий на иные цели, в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

г) поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре;

д) изменение размера процентов за пользование займом при изменении ключевой ставки Банка России (соразмерно такому изменению) в случае заключения договора займа (кредита) на торгах;

е) если при исполнении договора, за исключением договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, заключенного до 1 января 2024 г., возникли независимые от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. При этом такое изменение допускается при наличии соответствующего положительного решения РГ (в случае наличия возможности у РГ рассматривать вопросы, предусмотренные указанным подпунктом);

ж) изменение (увеличение) цены договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в связи с увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого договора, в случаях и в порядке, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

з) изменение существенных условий договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов

Российской Федерации, при возникновении в ходе исполнения договора независимых от сторон договора обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения, в случаях и в порядке, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

и) увеличение количества поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора и начальной (максимальной) ценой договора. При этом цена единицы товара не должна превышать цену такой единицы, определяемую как частное от деления цены договора на количество товара, предусмотренное в извещении об осуществлении закупки;

к) изменение существенных условий договора, предметом которого является поставка лекарственных препаратов, медицинских изделий, расходных материалов, в случаях и порядке, установленных частью 65.2 статьи 112 Закона № 44-ФЗ;

л) изменение объема и (или) видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, геологическому изучению недр, проведению работ

по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. При этом допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта не более чем на десять процентов цены договора.

4.4.3. При изменении по соглашению сторон цены договора, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена такого договора с учетом изменения не должна превышать размер, установленный соответствующим подпунктом пункта 3.2.2 настоящего Положения, на основании которого была осуществлена закупка, по результатам которой был заключен такой договор.

4.4.4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

4.4.5. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

4.4.6. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4.5. Порядок расторжения договоров

4.5.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, что это было предусмотрено договором.

4.5.3. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих получение заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного решения. Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного решения либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты направления поставщику (подрядчику, исполнителю) решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

4.5.4. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

4.5.5. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которое в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации является основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

4.5.6. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар, выполняемая работа, оказываемая услуга не соответствуют установленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару, выполняемой работе, оказываемой услуге или поставщик (подрядчик, исполнитель) представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги таким требованиям, что позволило ему стать участником закупки, с которым заключен договор.

4.5.7. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, что это было предусмотрено договором.

4.5.8. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного решения. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного решения.

4.5.9. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

4.5.10. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

4.5.11. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

4.5.12. В случае расторжения договора заказчик при необходимости осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставку, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с настоящим Положением.

4.5.13. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы, оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена нового договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы, оказанной услуги.

4.5.14. Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе) включаются в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ, в случаях:

- если договор с таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора;
- одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации

или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора.

4.6. Отчетность о заключенных договорах

4.6.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе отчетность о заключенных договорах.

4.6.2. Порядок размещения в единой информационной системе отчетности о заключенных договорах устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.7. Реестр договоров

4.7.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 2.15.8 настоящего Положения, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

4.7.2. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением не подлежат размещению в единой информационной системе.

4.7.3. Порядок ведения реестра договоров, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. Иные связанные с обеспечением закупки положения

5.1. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

5.1.1. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в соответствии с настоящим Положением с учетом настоящего пункта и пунктов 5.1.2–5.1.5 настоящего Положения.

При осуществлении конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, применяются условия применения способов закупки, установленные разделом 3 настоящего Положения.

При осуществлении конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не применяются:

- положения подпункта «б» пункта 3.4.4, подпункта «б» пункта 3.7.6, подпункта «б» пункта 3.9.4, подпункта «б» пункта 3.11.4 настоящего Положения в части документов, подтверждающих соответствие требованиям к участникам закупки, установленным в соответствии подпунктами «ж»–«п» пункта 2.10.1 настоящего Положения;
- положения пунктов 3.4.3, 3.7.3, 3.9.3, 3.11.3 настоящего Положения в части установленных ими сроков;
- положения абзаца второго пункта 4.2.3 настоящего Положения.

5.1.2. Заказчик осуществляет закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, следующими способами закупки:

- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в электронной форме;
- конкурс в электронной форме;
- аукцион в электронной форме;
- запрос котировок в электронной форме;
- запрос предложений в электронной форме.

5.1.3. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, предусмотренных пунктом 3.2.2 настоящего Положения.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, предусмотренном пунктом 3.2.2.26 настоящего Положения, осуществляется в следующем порядке:

- закупка осуществляется в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, по правилам, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего Положения;
- участник закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства размещает на электронной площадке предварительное предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

Предварительное предложение должно быть размещено до окончания срока подачи предварительных предложений;

в) заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупаемом товаре, работе, услуге, требования к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства не менее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предварительных предложений.

Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, должна содержать:

- наименование, место нахождения заказчика;
- наименование товара, работы, услуги;
- количество товара, объем работы, услуги;
- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги;
- обоснование начальной (максимальной) цены договора, начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- требования к участникам закупки;
- дату и время окончания срока подачи предварительных предложений;
- требования к содержанию предварительных предложений;
- требования к описанию участника закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участника закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- размер, порядок, условия и сроки предоставления обеспечения исполнения договора, возврата и удержания такого обеспечения, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения (в случае установления требования обеспечения исполнения договора);
- проект договора;
- иные сведения, предусмотренные правилами, установленными электронной площадкой;
- г) оператор электронной площадки определяет из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта, соответствующие требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом «в» настоящего пункта, предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;
- д) заказчик определяет участника закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, который соответствует установленным требованиям, предварительное предложение которого соответствует установленным требованиям, который предложил товар, работу, услугу, соответствующие установленным требованиям, и наименьшую цену договора и с которым заключается договор, из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта;
- е) договор заключается с использованием электронной площадки с участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным заказчиком в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом «в» настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

Срок заключения договора должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимо-

нопольном органе либо в судебном порядке.

В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

Заказчик вправе до заключения договора потребовать у участника закупки, с которым заключается договор, документы, подтверждающие его соответствие требованиям к участникам закупки, если такие документы не представлены в составе предложения данного участника закупки.

Заказчик вправе до заключения договора потребовать у участника закупки, с которым заключается договор, информацию о нахождении товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупок работ, оказании закупаемых услуг, в отношении которого Правительством Российской Федерации установлена минимальная доля закупок товаров российского происхождения, в реестре промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, либо евразийском реестре промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, либо едином реестре российской радиоэлектронной продукции с указанием номера реестровой записи, если такая информация не представлена в составе предложения данного участника закупки.

В случае если участник закупки, с которым заключается договор, является физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, такой участник закупки до заключения договора предоставляет согласие на обработку его персональных данных заказчику, если такое согласие не представлено в составе предложения данного участника закупки.

Заказчик вправе отменить закупку и отказаться от заключения договора в любое время до заключения договора, разместив об этом информацию на электронной площадке.

5.1.4. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливаются статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

5.1.5. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.2. Внутренний контроль за соблюдением требований Закона от № 223-ФЗ и настоящего Положения осуществляется руководителем и другими органами управления заказчика.

5.3. Контроль за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Ведомственный контроль закупочной деятельности

5.4.1. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении заказчика, права собственника имущества заказчика, финансовый орган муниципального образования осуществляют ведомственный контроль за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Чайковского городского округа.

5.5. Аудит закупочной деятельности

5.5.1. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо для проведения аудита закупочной деятельности.

5.5.2. Целью аудита закупочной деятельности является доведение до руководителя и других органов управления заказчика независимого мнения о соответствии действующему законодательству закупочной деятельности заказчика и внесение предложений по ее совершенствованию.

5.6. Заключительные положения

5.6.1. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении заказчика, осуществляют функции и полномочия, предусмотренные настоящим Положением, в отношении бюджетных учреждений, автономных учреждений.

Органы, осуществляющие права собственника имущества заказчика, осуществляют функции и полномочия, предусмотренные настоящим Положением, в отношении унитарных предприятий.

5.6.2. Настоящее Положение, изменения в настоящее Положение вступают в силу со дня их размещения в единой информационной системе. Размещение в единой информационной системе настоящего Положения, изменений в Положение осуществляется в течение пятнадцати дней с даты их утверждения органом местного самоуправления, указанным в пункте 1 постановления, утверждающего настоящее Положение.

5.6.3. Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в единой информационной системе или приглашения принять участие в которых были направлены до даты вступления в силу настоящего Положения, изменений в настоящее Положение, завершаются по правилам, которые действовали на дату размещения соответствующего извещения или направления соответствующего приглашения.

Договоры, заключенные до даты вступления в силу настоящего Положения, изменений в настоящее Положение, исполняются по правилам, которые действовали на дату заключения соответствующего

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.10.2023

№ 1006

О внесении изменения в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр сопровождения деятельности учреждений культуры», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 31.01.2022 № 118

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», решением Думы Чайковского городского округа от 22 марта 2023 г. № 681 «О внесении изменений в решение о бюджете Чайковского городского округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр сопровождения деятельности учреждений культуры», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 31 января 2022 г. № 118 (в редакции от 15.06.2022 № 645), следующие изменения:

1.1 в пункте 5.3 таблицу изложить в следующей редакции:

Базовый должностной оклад (руб.)	Коэффициент увеличения должностного оклада	
	Количество работников учреждения по основному месту работы (чел)	Количество обслуживаемых учреждений
22 924	от 30 - 0,07	до 3 - 0,09
	от 50 - 0,1	от 4 до 7 - 0,1
	свыше 70 - 0,2	свыше 8 - 0,2

1.2 Приложения 1, 2 изложить в следующей редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 г.

**А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа**

Приложение 1
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 17.10.2023 № 1006

**СХЕМА
тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников общепрофессиональных должностей специалистов, служащих, включенные в профессиональные квалификационные группы**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		
1.1	Первый квалификационный уровень	делопроизводитель	8 690,00
1.2	Второй квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	9 130,00
2	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
2.1	Первый квалификационный уровень	администратор; техник;	9 130,00
2.2	Второй квалификационный уровень	заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	10 560,00
2.3	Третий квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	10 780,00
2.4	Четвертый квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	11 550,00
3	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
3.1	Первый квалификационный уровень	документовед; менеджер; менеджер по связям с общественностью; специалист по кадрам; специалист по охране труда; юристконсульт	10 450,00
3.2	Второй квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	10 890,00
3.3	Третий квалификационный уровень	системный администратор; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	11 330,00
3.4	Четвертый квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	11 880,00

Приложение 2
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 17.10.2023 № 1006

**СХЕМА
тарифных ставок, окладов (должностных окладов) специфических для отрасли должностей специалистов, служащих учреждений культуры и искусства**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"		
1.1		смотритель музейный; контролер билетов	8 690,00
2.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"		
2.1		заведующий костюмерной;	9 130,00
2.2		не имеющие категории	9 130,00
2.3		II категории	9 350,00
		I категории	9 790,00
3.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"		
3.1		художник-декоратор; художник по свету; художник-постановщик; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; звукооператор	11 231,00
3.2		не имеющие категории	11 231,00
3.3		II категории	11 550,00
3.4		I категории	12 100,00
3.5		высшей категории	12 650,00
3.6		ведущий методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций;	13 200,00
4.	Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"		
4.1		звукорежиссер;	14 080,00
4.2		не имеющие категории	14 080,00
4.3		II категории	14 300,00
4.4		I категории	14 850,00
4.5		высшей категории	15 400,00

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.10.2023

№ 1010

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 10.11.2020 № 1061

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», решением Думы Чайковского городского округа от 22 марта 2023 г. № 681 «О внесении изменений в решение о бюджете Чайковского городского округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 10 ноября 2020 г. № 1061 (в редакции от 08.11.2021 № 1160, от 15.06.2022 № 647, от 08.06.2023 № 561), следующие изменения:

1.1 в пункте 6.3 таблицу изложить в следующей редакции:

Базовый должностной оклад, руб.	Коэффициент увеличения должностного оклада			
	За работу в сельской местности (в соответствии с законами об административно- территориальном делении)	Количество работников учреждения по основному месту работы (чел.)	Количество направлений по предпрофессиональным программам	Количество обучающихся (чел.)
26 363,00	0,25	от 30 – 0,04; от 40 – 0,07	от 3 – 0,07; от 5 – 0,09; от 7 – 0,1	от 300 – 0,05 от 500 – 0,1

1.2 Приложения 1, 2, 3 изложить в следующей редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 г.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

Приложение 1
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 19.10.2023 № 1010

СХЕМА
тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников общепрофессиональных должностей специалистов, служащих учреждений дополнительного образования

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1.1.	Первый квалификационный уровень	делопроизводитель	8 023,00
1.2.	Второй квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	8 597,00
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2.1.	Первый квалификационный уровень	инспектор по кадрам; техник-программист	9 078,00
2.2.	Второй квалификационный уровень	заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	11 003,00
2.3.	Третий квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	11 233,00
2.4.	Четвертый квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	11 485,00
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
3.1.	Первый квалификационный уровень	инженер-программист (программист); юристконсульт; специалист по охране труда	10 889,00
3.2.	Второй квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	11 348,00
3.3.	Третий квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	11 806,00
3.4.	Четвертый квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	12 379,00
3.5.	Пятый квалификационный уровень	главный специалист в отделе	13 181,00
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
4.1.	Первый квалификационный уровень	начальник отдела кадров (спецотдела и др.)	16 047,00
4.2.	Третий квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	18 339,00

Приложение 2
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 19.10.2023 № 1010

СХЕМА
тарифных ставок, окладов (должностных окладов) специфических для отрасли должностей педагогических работников, специалистов, служащих учреждений дополнительного образования

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1. Должности работников дополнительного образования детей			
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-воспитательного персонала первого уровня»		
		секретарь учебной части	8 023,00
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»		
1.2.1	Второй квалификационный уровень	концертмейстер; педагог дополнительного образования (преподаватель)*	
1.2.1.1		Не имеющие категории Соответствие занимаемой должности	13 000,00
1.2.1.2		Первая квалификационная категория	14 000,00
1.2.1.3		Высшая квалификационная категория	15 000,00
1.3	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей структурных подразделений»		
1.3.1	Первый квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом и другими структурными подразделениями, реализующими образовательную программу дополнительного образования детей	16 047,00
1.3.2	Второй квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим образовательную программу дополнительного образования детей	18 339,00

*На основании приказа Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» наименование должности «преподаватель» используется в организациях дополнительного образования при реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ в области искусств (детские школы искусств по видам искусств).

Приложение 3
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 19.10.2023 № 1010

СХЕМА
должностных окладов специфических для отрасли должностей специалистов, служащих муниципальных учреждений дополнительного образования

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1 Должности работников учреждений культуры			
1.1	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
1.1.1		Заведующий костюмерной	8 597,00
1.2	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
1.2.1		библиотекарь; звукооператор	11 703,00