



# ВЕСТИНИК

## МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» [www.ognikami.ru](http://www.ognikami.ru)

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 21 (249), 12 Мая 2023 г.

### Пермский край Администрация Чайковского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2023

**О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 31.12.2019 № 2057**

№ 434

В соответствии со статьями 134, 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», решением Думы Чайковского городского округа от 22 марта 2023 г. № 681 «О внесении изменений в решение Думы Чайковского городского округа от 14.12.2022 № 669 «О бюджете Чайковского городского округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в целях регулирования оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Управление гражданской защиты»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 31 декабря 2019 г. № 2057 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 26.03.2021 № 270, от 18.11.2021 № 1191, от 12.01.2022 № 26) (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. в пункте 5.4. Положения «СХЕМУ базовых должностных окладов (ставок) директора, заместителя директора муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование группы должностей и должности	Размер базового оклада, рублей с 01.04.2023	Размер базового оклада, рублей с 01.07.2023	Размер базового оклада, рублей с 01.10.2023
1.	Директор	21 956,00	22 615,00	23 316,00
2.	Заместитель директора	19 759,00	20 352,00	20 983,00
3.	Заместитель директора по антикризисному управлению – начальник единой дежурно-диспетчерской службы	19 759,00	20 352,00	20 983,00

1.2. Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2023 г

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа.

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского городского округа  
от 10.05.2023 № 434

### СХЕМА должностных окладов (ставок) работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты»

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер базового оклада, рублей с 01.04.2023	Размер базового оклада, рублей с 01.07.2023	Размер базового оклада, рублей с 01.10.2023
1	2	3	4	5	6
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»					
1.1	1-й квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	7 668,00	7 668,00	7 668,00
		Делопроизводитель	13 885,00	14 302,00	14 745,00
		Дежурный	9 248,00	9 525,00	9 820,00
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»					
2.1	1-й квалификационный уровень	Водитель автомобиля	8 537,00	8 537,00	8 537,00
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих третьего уровня»					
3.1	5-й квалификационный уровень	Заместитель начальника единой дежурно-диспетчерской службы по автоматизированной системе управления (АСУ)	16 932,00	17 440,00	17 981,00
3.2	4-й квалификационный уровень	Ведущий юрист-консультант	15 465,00	15 929,00	16 423,00
3.3	1-й квалификационный уровень	Контрактный управляющий	15 465,00	15 929,00	16 423,00
4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»					
4.1	2-ой квалификационный уровень	Инженер 1 категории	11 288,00	11 627,00	11 987,00
5. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»					
5.1	2-ой квалификационный уровень	Главный механик	13 094,00	13 487,00	13 905,00
6. Профессиональная квалификационная группа второго уровня					
6.1	1-й квалификационный уровень	Начальник секретной части	12 382,00	12 753,00	13 148,00
		Начальник отдела по планированию и обеспечению первичных мер пожарной безопасности	15 465,00	15 929,00	16 423,00
		Начальник поисково-спасательной службы	19 759,00	20 352,00	20 983,00
6.2	2-ой квалификационный уровень	Ведущий специалист гражданской обороны	12 382,00	12 753,00	13 148,00
7. Профессиональная квалификационная группа третьего уровня					
7.1	2-ой квалификационный уровень	Спасатель	11 642,00	11 991,00	12 363,00
		Спасатель 3 класса	12 398,00	12 770,00	13 166,00
		Спасатель 2 класса	13 203,00	13 599,00	14 021,00
		Спасатель 1 класса	14 140,00	14 564,00	15 015,00
		Оперативный дежурный единой дежурно-диспетчерской службы	9 248,00	9 525,00	9 820,00

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер базового оклада, рублей с 01.04.2023	Размер базового оклада, рублей с 01.07.2023	Размер базового оклада, рублей с 01.10.2023
1	2	3	4	5	6
7.2	6-ой квалификационный уровень	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов	9 248,00	9 525,00	9 820,00
		112			

### Пермский край Администрация Чайковского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2023

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории Пермского края»**

№ 435

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории Пермского края».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 10.05.2023 № 435

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории Пермского края»

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории Пермского края» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определения стандарта, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в частных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Чайковского городского округа Пермского края (далее – образовательные организации). Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании части 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

##### 1.2. Круг Заявителей

Заявителем на получение муниципальной услуги является родитель (законный представитель) детей, посещающих образовательные организации, внесший родительскую плату (или поручивший ее внести третьему лицу) за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию (далее – Заявитель).

##### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:  
1) непосредственно при личном приеме Заявителя в образовательной организации или в Управлении образования администрации Чайковского городского округа (далее – Управление образования);  
2) по телефону в образовательной организации или в Управлении образования;  
3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;  
4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:  
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>);  
на официальном сайте образовательной организации, Управления образования;  
5) посредством размещения информации на информационных стендах образовательной организации, Управления образования;

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:  
способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;  
адресов образовательных организаций, Управления образования, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;  
справочной информации о работе образовательной организации, Управления образования; документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;  
порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;  
порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления;  
по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;  
порядка подачи и рассмотрения жалобы Заявителя, досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.3. На официальном сайте образовательной организации, Управления образования, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещается следующая справочная информация:  
о месте нахождения и графике работы образовательной организации, Управления образования, ответственных за предоставление муниципальной услуги;  
справочные телефоны образовательной организации, Управления образования, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);  
адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи образовательной организации, Управления образования в сети «Интернет».

1.3.4. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем в личном кабинете на ЕПГУ, а также в образовательной организации, Управлении образования при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории Пермского края».

### 2.2. Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется образовательными организациями (Приложение 1 к Административному регламенту).

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие: образовательные организации, Управление образования.

Возможность подачи заявления через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отсутствует.

При предоставлении муниципальной услуги образовательная организация, Управление образования осуществляют взаимодействие с отделом записи актов гражданского состояния администрации Чайковского городского округа, Территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому городскому округу.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

### 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. решение о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

2.3.1.2. решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет Заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, указанных в пункте 2.3.1 Административного регламента.

### 2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в соответствующих разделах на ЕПГУ, официальном сайте образовательной организации, Управления образования.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Законом Пермского края от 28 декабря 2007 г. № 172-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края государственными полномочиями по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

Постановлением Правительства Пермского края от 1 августа 2018 г.

№ 444-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее – Постановление № 444-п);

Постановлением администрации Чайковского городского округа от 15 ноября 2019 г. № 1813 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа при предоставлении муниципальных услуг»;

Постановлением администрации Чайковского городского округа от 2 ноября 2021 г. № 1136 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

Постановлением администрации Чайковского городского округа от 31 марта 2023 г. № 278 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами и учреждениями администрации Чайковского городского округа».

### 2.6. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет:

2.6.1.1. заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту при личном приеме Заявителя в образовательной организации;

2.6.1.2. в случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в образовательной организации, Управлении образования;

2.6.1.3. документ, удостоверяющий личность Заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписан простой электронной подписью;

2.6.1.4. документ, удостоверяющий личность членов семьи Заявителя (для детей в возрасте до 14 лет – свидетельство о рождении, для детей в возрасте от 14 до 23 лет – свидетельство о рождении или паспорт) (при необходимости);

2.6.1.5. справка об обучении по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования ребенка (детей) старше 18 лет, проживающих в семье родителя (законного представителя) (при необходимости);

2.6.1.6. документ о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);

2.6.1.7. документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком, в случае если Заявитель является опекуном (попечителем) (в случае установления опеки (попечительства) за пределами Российской Федерации) (при необходимости);

2.6.1.8. в случае зачисления в образовательную организацию ребенка после отчисления из другой образовательной организации, предоставлявшей компенсацию без учета критериев нуждаемости, - справку, подтверждающую назначение и выплату компенсации, выданную образовательной организацией, из которой отчислен ребенок;

2.6.1.9. реквизиты счета, открытого получателю в кредитной организации;

2.6.1.10. в случае применения критериев нуждаемости (в соответствии с Постановлением № 444-п) в образовательную организацию представляется копия справки, подтверждающей соответствие среднедушевого дохода семьи указанному критерию, выданной территориальным органом Министерства социального развития Пермского края.

Родителям (законным представителям) детей, впервые зачисленных в образовательную организацию, компенсация предоставляется в случае нуждаемости, за исключением родителей (законных представителей) детей, зачисленных в образовательную организацию после отчисления из другой образовательной организации, предоставлявшей компенсацию без учета критериев нуждаемости.

2.6.2. Заявление и прилагаемые документы направляются (подаются) в образовательную организацию.

### 2.7. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.7.1. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, Управления образования и иных органов, образовательных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения:

2.7.1.1. сведения о рождении;

2.7.1.2. сведения об установлении опеки над ребенком из решения органа опеки и попечительства;

2.7.1.3. сведения о лишении родительских прав;

2.7.1.4. сведения об ограничении родительских прав;

2.7.1.5. сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

2.7.1.6. сведения о заключении (расторжении) брака;

2.7.1.7. сведения об установлении отцовства;

2.7.1.8. сведения об изменении фамилии, имени или отчества для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

2.7.2.1. предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.7.2.2. предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, правовыми актами органов местного самоуправления Пермского края, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

2.7.2.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления образования, работника образовательной организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя образовательной организации, руководителя Управления образования при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

### 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.1.1. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.8.1.2. представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.8.1.3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.8.1.4. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостаточное, неполное, либо неправильное заполнение);

2.8.1.5. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

2.8.1.6. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

2.8.1.7. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

### 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.9.2.1. заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

2.9.2.2. представленные Заявителем сведения в заявлении о предоставлении услуги не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного взаимодействия;

2.9.2.3. наличие сведений о лишении родительских прав;

2.9.2.4. наличие сведений об ограничении в родительских правах;

2.9.2.5. наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе жизни или здоровью.

### 2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

### 2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

### 2.12. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.12.1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в образовательной организации – 1 рабочий день со дня получения заявления и документов.

2.12.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Административного регламента, образовательная организация направляет Заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

### 2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) образовательной организации, Управления образования, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителя.

### 2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в образовательных организациях, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в образовательной организации.

2.14.2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в образовательную организацию. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица образовательной организации в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в образовательной организации, либо в Управлении образования.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

#### 3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:  
 проверка документов и регистрация заявления;  
 получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);  
 рассмотрение документов и сведений;  
 принятие решения;  
 выдача результата и внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.  
 Описание административных процедур представлено в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

**3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме**

3.2.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:  
 получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;  
 формирование заявления;  
 прием и регистрация образовательной организацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
 получение результата предоставления муниципальной услуги;  
 получение сведений о ходе рассмотрения заявления;  
 осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;  
 досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) образовательной организации, Управления образования, либо действия (бездействие) должностных лиц образовательной организации, Управления образования, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

**3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

3.3.1. Формирование заявления.  
 Формирование заявления может осуществляться посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.  
 Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.  
 Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в образовательную организацию посредством ЕПГУ.

3.3.2. Образовательная организация обеспечивает в срок, определенный настоящим Административным регламентом (Приложение 6):  
 а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;  
 б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица образовательной организации, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой образовательной организацией для предоставления муниципальной услуги (далее – ИС).  
 3.3.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:  
 в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица образовательной организации, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;  
 в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в образовательную организацию, либо Управление образования.

3.3.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится вне зависимости от способа подачи заявления в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.  
 При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:  
 а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
 б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284.  
 3.3.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие образовательной организации, Управления образования, должностного лица Управления образования, либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.4.1. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в образовательную организацию, Управление образования с заявлением о приложении документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Основания отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в пункте 2.8.1 настоящего Административного регламента.

3.4.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.4.3.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в образовательную организацию, Управление образования с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.4.3.2. Образовательная организация, Управление образования при получении заявления, указанного в пункте 3.4.3.1 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.3. Образовательная организация, Управление образования при подтверждении необходимости внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, обеспечивает в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления, указанного в пункте 3.4.3.1 настоящего Административного регламента, устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Управления образования, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Управления образования.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:  
 решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;  
 выявления и устранения нарушений прав граждан;  
 рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Управления образования, утверждаемых руководителем Управления образования. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:  
 соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;  
 соблюдение положений настоящего Административного регламента;  
 правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:  
 получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Пермского края и правовых актов органов местного самоуправления Пермского края;  
 обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

**4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Пермского края и правовых актов органов местного самоуправления Пермского края осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право:  
 осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий);  
 направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;  
 вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.  
 4.4.2. Должностные лица образовательной организации, Управления образования принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц**

**5.1. Информация для заявителя о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) образовательной организации, Управления образования, должностных лиц образовательной организации, Управления образования, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

**5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:  
 в образовательную организацию, Управление образования – на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего;  
 в администрацию Чайковского городского округа на решение, принятое руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

**5.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.3.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) образовательной организации, Управления образования, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

Постановлением Правительства Пермского края от 15 апреля 2013 г. № 255-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пермского края, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Пермского края, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников»;

Постановлением администрации Чайковского городского округа от 15 ноября 2019 г. № 1813 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа при предоставлении муниципальных услуг».

Приложение 1  
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории Пермского края»

**ПЕРЕЧЕНЬ образовательных организаций для подключения к концентраторной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)**

№ п/п	Название учреждения	Реквизиты (почтовый индекс, адрес)	Адрес электронной почты	Интернет - сайт
1.	Частное образовательное учреждение дошкольного образования "Ладушки"	617763, Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, д. 16, кв. 12	sarelainen.alvina@yandex.ru	http://sladushki.tmweb.ru/

Приложение 2  
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории Пермского края»

(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

Кому: \_\_\_\_\_  
 (ФИО заявителя(представителя))

**РЕШЕНИЕ о предоставлении муниципальной услуги**

(номер и дата решения о предоставлении услуги)

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы принято решение о выплате компенсации части родительской платы, взимаемой с родителя (законного представителя) за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим(и) образовательную(ые) организацию(и), реализующую(ие) программу дошкольного образования на ребенка (детей)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО ребенка (детей))

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

Приложение 3  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории Пермского края»

(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя(представителя))

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

- 1) Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.
- 2) Представленные Заявителем сведения в запросе о предоставлении услуги не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного взаимодействия.
- 3) Наличие сведений о лишении родительских прав.
- 4) Наличие сведений об ограничении в родительских правах.
- 5) Наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.  
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в образовательную организацию, Управление образования, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об  
электронной подписи

Приложение 4  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории Пермского края»

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка),  
проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_

(кем, когда выдан)

контактный тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
Прошу предоставить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, на моего \_\_\_\_\_ (первого, второго, третьего и т.д.) ребенка за 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

в размере \_\_\_\_\_% установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

Компенсацию прошу перечислять на счет \_\_\_\_\_

(банковские реквизиты (№ счета, наименование кредитной организации))

Перечень документов, прилагаемых к заявлению: \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить:

(в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа)

Гарантирую своевременность и достоверность представления сведений и документов, влекущих изменение оснований для предоставления компенсации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории Пермского края»

(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя (представителя))

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

- 1) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 2) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 4) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);
- 5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;
- 6) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- 7) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_  
Вы вправе повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.  
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в образовательную организацию, Управление образования, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об  
электронной подписи

Приложение 6  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории Пермского края»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в образовательную организацию	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8.1 Административного регламента	1 рабочий день	Ответственное лицо образовательной организации	Образовательная организация/ ГИС		Регистрация заявления и документов в соответствующей ГИС (присвоен номер и датирование)
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 2.6.1 Административного регламента либо о выявленных нарушениях.					Подготовка и регистрация уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
	В случае непредставления в течение 5 рабочих дней необходимых документов (сведений из документов), неисправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа					
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8.1 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов					
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги					Направленное заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления к рассмотрению либо отказ в приеме заявления к рассмотрению с указанием причин, предусмотренных пунктом 2.8.1 Административного регламента
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа				Наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8.1 Административного регламента	
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Автоматическое формирование запросов и направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.2.3 Административного регламента	5 рабочих дней	Ответственное лицо образовательной организации	Образовательная организация /ГИС/ СМЭВ	Наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7.1 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов				-	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	2 рабочих дня	Ответственное лицо образовательной организации	Образовательная организация/ГИС	Наличие/отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги	Проект результата предоставления муниципальной услуги

4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложениям 2, 3 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги	1 рабочий день	Ответственное лицо образовательной организации	Образовательная организация / ГИС	Наличие/отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги	Результат/решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложениях 2, 3 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем образовательной организации
5. Выдача результата и внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3.1 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Ответственное лицо образовательной организации	Образовательная организация/ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо образовательной организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ

**Пермский край**  
**Администрация Чайковского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.05.2023

№ 440

**О внесении изменений в муниципальную программу «Взаимодействие общества и власти в Чайковском городском округе», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 22.01.2019 № 16/1**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, решением Думы Чайковского городского округа от 22 марта 2023 г. № 681 «О внесении изменений в решение Думы Чайковского городского округа от 14 декабря 2022 г. № 669 «О бюджете Чайковского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации Чайковского городского округа от 9 марта 2022 г. № 248 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского городского округа», постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в муниципальную программу «Взаимодействие общества и власти в Чайковском городском округе», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 г. № 16/1, (в ред. постановлений от 25.04.2019 № 884, от 28.10.2019 № 1755, от 11.03.2020 № 263, от 30.04.2020 № 454, от 05.02.2021 № 90, от 19.03.2021 № 238, от 11.05.2021 № 449, от 07.06.2021 № 549, от 23.08.2021 № 874, от 18.10.2021 № 1079, от 16.12.2021 № 1328, от 27.12.2021 № 1394, от 02.03.2022 № 234, от 12.05.22 № 512, от 17.08.2022 № 890, от 19.12.2022 № 1402, от 17.02.2023 № 136), изменения, изложив ее в редакции согласно приложению.

2.Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
**глава городского округа –**  
**глава администрации Чайковского городского округа.**

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского городского округа  
от 11.05.2023 № 440

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**«Взаимодействие общества и власти в Чайковском городском округе»**  
**ПАСПОРТ**

Ответственный исполнитель программы	Администрация Чайковского городского округа (АЧГО)
Соисполнители программы	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа (УСиА); Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (УЖКХиТ); Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (УКиМП).
Участники Программы	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа (УЭР); Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа (УСиА); Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (УЖКХиТ); Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (УКиМП); Управление образования администрации Чайковского городского округа (УО); Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа (УФКиС); Муниципальное казенное учреждение «Жилкомэнергосервис» (МКУ «ЖКЭС»); Социально ориентированные некоммерческие организации (СО НКО); Старосты сельских населенных пунктов Чайковского городского округа.
Подпрограммы муниципальной программы	1. «Реализация государственной национальной политики»; 2. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»; 3. «Развитие гражданского общества и общественного контроля»; 4. «Обеспечение участия жителей округа в местном самоуправлении»; 5. «Реализация регионального проекта «Социальная активность (Пермский край)».
Этапы и сроки реализации программы	Программа рассчитана на период с 2019 по 2025 годы. Программа не имеет разбивки на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации Программы.
Цели программы	Обеспечение эффективного взаимодействия общества и исполнительной власти органов местного самоуправления Чайковского городского округа.
Задачи программы	1. Обеспечение стабильного позитивного развития сферы межэтнических и конфессиональных отношений в Чайковском городском округе. 2. Содействие реализации основных форм гражданского участия в управлении делами городского округа через социально ориентированные некоммерческие организации, через органы территориального общественного самоуправления, через общественные организации, с целью эффективного использования их возможности в решении задач социально-экономического и общественного развития Чайковского городского округа. 3. Поддержка гражданских инициатив через конкурсы социальных проектов. 4. Развитие института старост сельских населенных пунктов. 5. Создание условий для развития и поддержки добровольчества (волонтерства).

Целевые показатели программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Значения целевых показателей						
			Ед. изм.	2020 факт	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план	2025 план
	1	Количество реализованных социальных и гражданских инициатив (проектов) национальных объединений, получивших грантовую поддержку, ед.	Ед.	5	3	4	4	4	4
	2	Количество реализованных социальных и гражданских инициатив (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО), получивших грантовую поддержку, ед.	Ед.	3	3	3	3	3	3
	3	Количество поданных заявок на муниципальный конкурс инициативного бюджетирования, ед.	Ед.	17	23	13	14	14	14
	4	Количество созданных органов территориального общественного самоуправления (ТОС), ед.	Ед.	12	14	14	15	16	17
	5	Количество старост в сельских населенных пунктах	Чел.	0	20	22	22	22	22
	6	Общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (обществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных, муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность	Млн. чел.	-	0,0168	0,0169	0,017	0,0171	0,0171
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения		Расходы (тыс. рублей)						
			2020 факт	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план	2025 план	
	Всего, в т.ч.		13788,709	11680,747	20752,910	9573,351	1446,202	1423,047	
	Местный бюджет		991,460	3303,041	1106,791	2199,921	1446,202	1423,047	
	Краевой бюджет		11442,761	7538,585	17623,540	6973,741	0,000	0,000	
Средства населения		1341,989	839,121	2022,579	399,689	0,000	0,000		
Средства юридических лиц		12,499	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
Ожидаемые результаты реализации программы	За 2019 – 2025 годы: Количество проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, национальных объединений получивших грантовую поддержку из бюджета Чайковского городского округа, составит 52 ед. Количество поданных заявок инициативного бюджетирования на муниципальный конкурс составит 136 ед. Количество вновь созданных органов территориального общественного самоуправления составит 19 ед. Количество официально назначенных старост сельских населенных пунктов составит 22 чел. Доля граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью от общего числа проживающих на территории Чайковского городского округа составит 16,5 процентов.								

Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Взаимодействие общества и власти  
в Чайковском городском округе»

**Подпрограмма 1. «Реализация государственной национальной политики»**  
**ПАСПОРТ**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	Управление образования администрации Чайковского городского округа; Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа
Участники подпрограммы	Учреждения, подведомственные Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа; Социально ориентированные некоммерческие организации; Национально-культурные общественные объединения; Религиозные организации.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период с 2019 по 2025 годы. Подпрограмма не имеет разбивки на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации Подпрограммы

Цели подпрограммы	Обеспечение стабильного позитивного развития сферы межэтнических и конфессиональных отношений в Чайковском городском округе
Задачи подпрограммы	1. Гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений в Чайковском городском округе. 2. Содействие укреплению толерантности в молодежной среде, недопущению агрессивного поведения к лицам иной национальности.

Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей					
				2020 факт	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план	2025 план
	1.1	Количество реализованных социальных и гражданских инициатив (проектов) национальных объединений, получивших грантовую поддержку	Ед.	5	3	4	4	4	4
	1.2	Количество проведенных мероприятий с молодежью от 14 до 35 лет	Ед.	3	3	3	3	3	3
	1.3	Доля участников мероприятий, отмечающих отсутствие враждебного отношения к людям иной национальности	%	90	90	90	90	90	90

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		2020 факт	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план	2025 план
	Всего	328,130	257,130	228,130	228,130	228,130	228,130
	Местный бюджет	328,130	257,130	228,130	228,130	228,130	228,130

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Количество реализованных социальных и гражданских инициатив (проектов) национальных объединений, получивших грантовую поддержку – 31 ед.; 2. Количество проведенных мероприятий с молодежью от 14 до 35 лет – 21 ед. Доля участников мероприятий, отмечающих отсутствие враждебного отношения к людям иной национальности – 90 %.
--	---

Приложение 2  
к муниципальной программе  
«Взаимодействие общества и власти  
в Чайковском городском округе»

### Подпрограмма 2. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	Управление образования администрации Чайковского городского округа; Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа
Участники подпрограммы	Социально ориентированные некоммерческие организации
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период с 2019 по 2025 годы. Подпрограмма не имеет разбивки на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации Подпрограммы.
Цели подпрограммы	Реализация основных форм гражданского участия в управлении делами городского округа через социально ориентированные некоммерческие организации
Задачи подпрограммы	1. Развитие механизмов взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций, исполнительной власти, бизнеса. 2. Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.

Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей			
				2020 факт	2021 факт	2022 план	2024 план
	2.1	Количество реализованных социальных и гражданских инициатив (проектов) СО НКО, получивших грантовую поддержку	Ед.	3	3	3	3
	2.2	Доля участников мероприятия, положительно отзывавшихся о проведенном мероприятии	%	50	50	50	50

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		2020 факт	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план	2025 план
	Всего	654,841	617,000	617,000	955,000	605,385	582,230
	Местный бюджет	654,841	617,000	617,000	955,000	605,385	582,230

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Количество проектов СО НКО, получивших грантовую поддержку из бюджета Чайковского городского округа – 22 ед. 2. Доля участников мероприятий, получивших удовлетворение от реализации проекта СО НКО, - 50 %
--	---

Приложение 3  
к муниципальной программе  
«Взаимодействие общества и власти  
в Чайковском городском округе»

### Подпрограмма 3. «Развитие гражданского общества и общественного контроля» ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа
Участники подпрограммы	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа; Управление жилищного хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа; Инициативные группы граждан, органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Чайковского городского округа; старосты сельских населенных пунктов; общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Чайковского городского округа
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период с 2019 по 2025 годы. Подпрограмма не имеет разбивки на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации Подпрограммы
Цели подпрограммы	Мотивация населения Чайковского городского округа к гражданской активности для совместных согласованных и скоординированных действий, направленных на достижение общих целей социально-экономического развития Чайковского городского округа
Задачи подпрограммы	1. Создание благоприятных правовых, социальных и экономических условий для самореализации граждан и внедрения общественного контроля 2. Финансовая поддержка гражданских инициатив

Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей					
				2020 факт	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план	2025 план
	3.1	Количество заявок, поданных на муниципальный конкурс инициативного бюджетирования	Ед.	17	23	13	14	14	14
	3.2	Количество проектов инициативного бюджетирования, получивших софинансирование из средств краевого бюджета	Ед.	7	9	5	3	4	4

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		2020 факт	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план	2025 план
	Всего	12805,738	10653,617	19591,320	8126,221	348,687	348,687
	Местный бюджет	8,489	2275,911	17,761	752,791	348,687	348,687
	Краевой бюджет	11442,761	7538,585	17551,080	6973,741	0,000	0,000
	Средства населения	1341,989	839,121	2022,579	399,689	0,000	0,000
	Средства юридических лиц	12,499	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Количество заявок, поданных на муниципальный конкурс инициативного бюджетирования, – 136 ед. 2. Количество проектов инициативного бюджетирования, получивших краевую поддержку, – 36 ед.
--	--

Приложение 4  
к муниципальной программе  
«Взаимодействие общества и власти  
в Чайковском городском округе»

### Подпрограмма 4. «Обеспечение участия жителей округа в местном самоуправлении» ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	отсутствуют
Участники подпрограммы	МКУ «Жилкомэнергосервис»; инициативные группы граждан, органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Чайковского городского округа; старосты сельских населенных пунктов
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в один этап в период с 2019 по 2025 год
Цель подпрограммы	Содействие осуществлению гражданами своих прав на участие в местном самоуправлении
Задачи подпрограммы	Содействие самоорганизации граждан в местном самоуправлении через местные инициативы

Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей					
				2020 факт	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план	2025 план
	4.1	Количество созданных территориальных общественных самоуправлений (нарастающим итогом)	Ед.	12	14	14	15	16	17
	4.2	Количество старост сельских населенных пунктов	Чел.	0	20	22	22	22	22
	4.3	Количество старост – победителей краевого конкурса	Чел.	0	0	3	0	0	0

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		2020 факт	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план	2025 план
	Всего	0,000	153,000	316,460	264,000	264,000	264,000
	Местный бюджет	0,000	153,000	244,000	264,000	264,000	264,000
	Краевой бюджет	0,000	0,000	72,460	0,000	0,000	0,000
	Средства населения	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Средства юридических лиц	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Количество созданных территориальных общественных самоуправлений (нарастающим итогом) – 17 ед.; Количество официально назначенных старост сельских населенных пунктов – 22 чел.
--	--

Приложение 5  
к муниципальной программе  
«Взаимодействие общества и власти  
в Чайковском городском округе»

### Подпрограмма 5. «Реализация регионального проекта «Социальная активность» (Пермский край)» Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Участники подпрограммы	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа; Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа; Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа; Управление образования администрации Чайковского городского округа; Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа
Цели подпрограммы	Вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность граждан всех возрастов, проживающих на территории Чайковского городского округа
Задачи подпрограммы	Создание условий для развития и поддержки добровольчества (волонтерства)

Целевые показатели подпрограммы	Общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных, муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2021-2025 годы, реализация Подпрограммы по этапам не предусмотрена

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)				
		2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план	2025 план
	Всего, в т. ч.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Доля граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью составит 16,5 процентов
--	---

Приложение 6  
к муниципальной программе  
«Взаимодействие общества  
и власти в Чайковском городском округе»

### ПЕРЕЧЕНЬ показателей муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском городском округе», результаты, достижения которых учитываются при оценке эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Интегральные показатели	Расчет показателя	Отраслевые (функциональные) органы АЧГО, муниципальные учреждения, ответственные за оценку результатов достижения показателей	Примечание
Подпрограмма 1 «Реализация государственной национальной политики»				
Задача 1.1. «Гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений в Чайковском городском округе»				
1.1.	Количество реализованных социальных и гражданских инициатив (проектов) национальных объединений, получивших грантовую поддержку	Суммарное количество проектов национальных объединений, получивших грантовую поддержку по результатам конкурса за год	АЧГО	
Подпрограмма 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»				
Задача 2.1. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»				
2.1.	Количество реализованных социальных и гражданских инициатив (проектов) СО НКО, получивших грантовую поддержку	Суммарное количество реализованных социальных и гражданских инициатив (проектов) СО НКО, получивших грантовую поддержку	АЧГО	



Итого по Подпрограмме 3		Местный бюджет	3752,226	8,489	2275,911	17,661	752,791	348,687	348,687									
		Краевой бюджет	43506,167	11442,761	7538,585	17551,080	6973,741	0,000	0,000									
		Средства населения	4603,378	1341,989	839,121	2022,579	399,689	0,000	0,000									
		Средства юрлиц	12,499	12,499	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		Всего	51874,270	12805,738	10653,617	19591,320	8126,221	348,687	348,687									
Подпрограмма 4 «Обеспечение участия жителей округа в местном самоуправлении»																		
Цель подпрограммы: Содействие осуществлению гражданами своих прав на участие в местном самоуправлении																		
Задача 4.1. Содействие самоорганизации граждан в местном самоуправлении через местные инициативы																		
Мероприятие 4.1.1. Софинансирование проектов территориального общественного самоуправления		АЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			Средства населения	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			Средства юрлиц	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Мероприятие 4.1.2. Создание условий для активизации населения в решении вопросов местного самоуправления		АЧГО, УКИМП, МКУ "ЖКЭС"	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Мероприятие 4.1.3. Проведение муниципального конкурса "Лучший председатель ТОС"		АЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по задаче 4.1.			Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			Средства населения	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			Средства юрлиц	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Задача 4.2. Развитие института старост сельских населенных пунктов																		
Мероприятие 4.2.1. Материальное поощрение старост сельских населенных пунктов в Чайковском городском округе		АЧГО	Местный бюджет	1189,000	0,000	153,000	244,000	264,000	264,000	264,000	264,000	264,000	264,000	264,000	264,000	264,000	264,000	264,000
Мероприятие 4.2.2. Краевой конкурс "Лучший староста сельского населенного пункта в Пермском крае"		АЧГО	Краевой бюджет	72,460	0,000	0,000	72,460	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по задаче 4.2.			Местный бюджет	1189,000	0,000	153,000	244,000	264,000	264,000	264,000	264,000	264,000	264,000	264,000	264,000	264,000	264,000	264,000
			Краевой бюджет	72,460	0,000	0,000	72,460	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			Всего	1261,460	0,000	153,000	316,460	264,000	264,000	264,000	264,000	264,000	264,000	264,000	264,000	264,000	264,000	264,000
Итого по Подпрограмме 4																		
			Местный бюджет	1189,000	0,000	153,000	244,000	264,000	264,000	264,000	264,000	264,000	264,000	264,000	264,000	264,000	264,000	264,000
			Краевой бюджет	72,460	0,000	0,000	72,460	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			Средства населения	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			Средства юрлиц	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			Всего	1261,460	0,000	153,000	316,460	264,000	264,000	264,000	264,000	264,000	264,000	264,000	264,000	264,000	264,000	264,000
Подпрограмма 5. «Реализация регионального проекта «Социальная активность (Пермский край)»																		
Цель подпрограммы: Вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность граждан всех возрастов, проживающих на территории Чайковского городского округа																		
Задача 5.1. Создание условий для развития и поддержки добровольчества (волонтерства)																		
Мероприятие 5.1.1. «Социальная активность (Пермский край)»		УФирЭР, АЧГО, УЖКХ и Т, УО, УКИМП, УФКиС	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по задаче 5.1.			Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по Подпрограмме 5																		
			Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по Программе																		
			Местный бюджет	10470,462	991,460	3303,041	1106,791	2199,921	1446,202	1423,047								
			Краевой бюджет	43578,627	11442,761	7538,585	17623,540	6973,741	0,000	0,000								
			Средства населения	4603,378	1341,989	839,121	2022,579	399,689	0,000	0,000								
			Средства юрлиц	12,499	12,499	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
			Всего	58664,966	13788,709	11680,747	20752,910	9573,351	1446,202	1423,047								

Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2023

О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. №10/1

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1 (в редакции постановлений от 09.07.2019 № 1230, от 01.08.2019 № 1333, от 14.08.2019 № 1391, от 25.02.2020 № 187, от 30.04.2020 № 452, от 12.10.2020 № 953, от 27.11.2020 № 1145, от 09.02.2021 № 105, от 23.03.2021 № 252, от 22.04.2021 № 378, от 17.05.2021 № 465, от 04.06.2021 № 539, от 03.08.2021 № 797, от 18.10.2021 №1082, от 24.12.2021 №1383, от 28.01.2022 №111, от 15.03.2022 №263, от 12.05.2022 №515, от 03.10.2022 №1054, от 05.12.2022 №1311, от 28.02.2023 № 169).

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 11.05.2023 № 441

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
которые вносятся в муниципальную программу «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1

1. Паспорт Программы изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель программы	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа
Соисполнители программы	Управление финансов администрации Чайковского городского округа Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа
Участники программы	Не предусмотрено
Подпрограммы программы	1. Мониторинг, прогнозирование социально-экономического развития и формирование благоприятной инвестиционной среды. 2. Управление муниципальными финансами. 3. Создание условий для развития туризма. 4. Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка, самозанятости. 5. Развитие сельского хозяйства. 6. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности. 7. Обеспечение реализации муниципальной программы.
Цели программы	1. Устойчивый экономический рост на территории Чайковского городского округа; 2. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Чайковского городского округа, повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами.



Задачи программы	1. Сохранение традиционных и содействие формированию новых отраслей экономического развития. 2. Формирование благоприятной инвестиционной среды. 3. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Чайковского городского округа, повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами. 4. Увеличение роли туризма в социально-экономическом развитии округа. 5. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, самозанятости. 6. Создание условий для развития потребительского рынка. 7. Повышение занятости, доходов и качества жизни сельского населения Чайковского городского округа, а также рост доходности и эффективности сельскохозяйственных товаропроизводителей. 8. Повышение энергетической эффективности бюджетной сферы округа и сокращение расходов бюджетов на обеспечение энергетическими ресурсами муниципальных учреждений, органов местного самоуправления. 9. Создание условий для реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа».							
Целевые показатели программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)
	1	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций муниципального образования, руб.	42639,0	45568,4	53313,50	52572,9	56831,3	59616,0
	2	Объем отгруженной продукции собственного производства (работ, услуг) млн. рублей	92368,3	104735,2	133966,4	135976,7	146175,0	155237,9
	3	Доля исполненных показателей муниципального инвестиционного рейтинга, %	-	-	76,0	75,0	75,0	75,0
	4	Муниципальный долг Чайковского городского округа, в млн.руб.	30	30	30	30	0	0
	5	Доля собственных доходов бюджета в общем объеме доходов местного бюджета, в %	66	63	66	50	50	50
	6	Число туристов в расчет на 1000 человек населения, ед.	128	386	442	513	538	565
	7	Численность занятых в субъектах малого и среднего предпринимательства, включая самозанятых, чел.	13743	16300	18280	17743	17920	18100
	8	Доля используемой пашни в хозяйствах всех категорий, %	62,3	62,5	62,6	62,7	62,8	62,9
	9	Доля учреждений, сдавших декларации потребления энергоресурсов в рамках системы «ГИС-Энергоэффективность».	100	100	100	100	100	100
	10	Количество оказанных консультаций по вопросам защиты прав потребителей	108	196	159	150	150	150

Этапы и сроки реализации программы  
 Программа рассчитана на период реализации с 2019 по 2025 годы.  
 Программа не имеет строгой разбивки на этапы.

Объемы бюджетных ассигнований, тыс.руб.		2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)
	ВСЕГО	61269,212	72952,117	91154,092	64821,137	65302,049	63038,082
федеральный бюджет		7,594	0,401	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	3147,581	2779,940	2094,254	465,100	485,700	485,700
	местный бюджет	44489,037	49928,776	48567,038	52806,037	53940,209	52921,422
внебюджетные источники		13625,000	20243,00	40492,80	11550,00	10876,140	9630,960

Ожидаемые показатели реализации программы  
 Увеличение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников крупных и средних предприятий к окончанию 2025 года до 59 616 рублей.  
 Отсутствие муниципального долга к 2025-му году.  
 Сохранение доли собственных доходов бюджета до 50%.  
 Увеличение числа туристов на 1000 человек населения до 565 к 2025-му году.  
 Численность занятых в субъектах малого и среднего предпринимательства, включая самозанятых, к 2025 году составит 18100 единиц.  
 Увеличение доли используемой пашни в хозяйствах всех категорий до 62,9% к 2025-му году.  
 Сохранение доли учреждений, сдавших декларации потребления энергоресурсов в рамках системы «ГИС-Энергоэффективность».

2. Паспорт подпрограммы 1 «Мониторинг, прогнозирование социально-экономического развития и формирование благоприятной инвестиционной среды» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа						
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют						
Участники подпрограммы	Отсутствуют						
Цели подпрограммы	1. Совершенствование системы стратегического управления. 2. Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций и повышение инвестиционной привлекательности. 3. Создание благоприятных социально-экономических условий для устойчивого развития предприятий.						
Задачи подпрограммы	1. Мониторинг социально-экономического развития округа; 2. Разработка и корректировка документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического развития; 3. Создание условий для реализации инвестиционных проектов; 4. Реализация мер по обеспечению устойчивого экономического положения предприятий.						
Показатели подпрограммы	Наименование показателя	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)
	Удельный вес прибыльных предприятий в общем числе предприятий, %	72,7	60,6	72,7	не менее 60	не менее 60	не менее 60
	Удельный вес показателей прогноза социально-экономического развития, имеющих надежность оценки не менее 97%	-	-	82,0	не менее 70	не менее 70	не менее 70
	Объем инвестиций на душу населения, руб.	43000,0	43219,6	64515,8	42556,0	43791,0	45490,5
Уровень безработицы, %	1,13	0,61	0,4	0,53	0,53	0,53	
Срок реализации подпрограммы	2019 – 2025 годы						
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)					
		2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)
	местный бюджет	70,929	70,927	70,984	71,020	71,020	71,020
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Удельный вес прибыльных предприятий в общем числе предприятий округа не менее 60%. Отклонение прогнозных значений 70% показателей прогноза составит не более 3%. Объем инвестиций на душу населения к 2025-му году составит 45 490,5 рублей. Сохранение уровня безработицы на уровне не выше 0,53 % от экономически активного населения.						

3. Паспорт подпрограммы 2 «Управление муниципальными финансами» изложить в новой редакции:	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа						
Соисполнители подпрограммы	Управление финансов администрации Чайковского городского округа						
Участники подпрограммы	Отсутствуют						
Цель подпрограммы	Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Чайковского городского округа, повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами						
Задачи подпрограммы	1. Создание оптимальных условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости местного бюджета. 2. Повышение эффективности расходования бюджетных средств, оптимизация расходов местного бюджета. 3. Обеспечение открытости и прозрачности бюджета Чайковского городского округа. 4. Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок.						
Показатели подпрограммы	Наименование целевого показателя	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)
	Доля собственных доходов бюджета в общем объеме доходов местного бюджета, в %	66	63	66	50	50	50
	Доля расходов бюджета, распределенных по муниципальным программам, в %	97,6	97,9	97,7	не менее 95	не менее 95	не менее 95
	Муниципальный долг Чайковского городского округа, в млн. руб.	30	30	30	30	0	0
Отношение просроченной кредиторской задолженности к расходам местного бюджета, в %		0	0	0	0	0	0
	Наличие в публичном пространстве информационных материалов по главным темам бюджета, да/нет	да	да	да	да	да	да
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2025 годы						
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.руб.)					
		2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)
	Местный бюджет	2621,607	5172,965	0,000	0,000	0,000	0,000
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Сохранение доли собственных доходов бюджета на уровне не менее 50%. Сохранение доли расходов бюджета, распределенных по муниципальным программам, на уровне не менее 90%. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности. Обеспечение прозрачности (открытости) процесса формирования и исполнения бюджета.						

4. Паспорт подпрограммы 3 «Создание условий для развития туризма» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа						
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют						
Участники подпрограммы	Не предусмотрено						
Цели подпрограммы	1. Создание благоприятных условий для развития туризма как эффективной отрасли экономики округа. 2. Увеличение роли туризма в социально-экономическом развитии округа.						
Задачи подпрограммы	1. Создание единого центра развития туризма, информирования в области туризма и централизованной координации туристических туров по округу. 2. Информационная поддержка туристской деятельности и мониторинг состояния туристских ресурсов. 3. Продвижение туристских продуктов округа на внутреннем и мировом туристских рынках. 4. Создание условий для развития инфраструктуры туризма и проектной деятельности. 5. Повышение качества туристских услуг.						
Показатели подпрограммы	Наименование показателя	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)
	Туристический поток, человек	13319	39936	45183	52249	54596	57195
Срок реализации подпрограммы	2019 – 2025 годы						
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.руб.)					
		2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)
	местный бюджет	221,350	560,205	477,971	334,500	297,500	297,500
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Планируемое количество туристов, посетивших Чайковский городской округ за период действия программы, составит, около 293 тыс. человек.						

5. Паспорт подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка, самозанятости» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа							
Соисполнители подпрограммы	Управление земельно – имущественных отношений администрации Чайковского городского округа							
Участники подпрограммы	Не предусмотрено							
Цель подпрограммы	Создание благоприятных экономических, организационных, правовых условий, необходимых для деятельности и развития малого и среднего предпринимательства. Создание условий для развития потребительского рынка.							
Задачи подпрограммы	1. Информационно-консультационная, образовательная поддержка лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве, самозанятых. 2. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым. 3. Повышение предпринимательской активности и формирование положительного имиджа предпринимателя. 4. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым в продвижении продукции (товаров, услуг) на новые рынки. 5. Взаимодействие между субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми и учебными заведениями городского округа по повышению престижа рабочих профессий. 6. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым и организациям, содействующим развитию субъектов малого и среднего предпринимательства. 7. Регулирование стоимости услуг, относящихся к регулируемым видам деятельности. 8. Создание условий для развития потребительского рынка.							
	Показатели подпрограммы	Наименование показателя	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)
		Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая ИП), ед.	3939	3196	4147	3980	3980	3980
		Количество самозанятых, ед.	0	2021	3679	2300	2400	2500
	Количество оказанных консультаций по вопросам защиты прав потребителей, шт.	108	196	150	150	150	150	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2025 годы							

Объемы бюджетных ассигнований, тыс.руб.	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.руб.)					
		2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)
	Всего	861,310	915,466	1049,549	1048,200	1069,100	1069,100
	бюджет Пермского края	0,000	0,000	0,00	18,200	19,100	19,100
	местный бюджет	861,310	915,466	1049,549	1030,000	1050,000	1050,00
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая ИП), samozанятых к 2025 году составит 6 480 единиц. Количество оказанных консультаций по вопросам защиты прав потребителей ежегодно по 150.						

6. Паспорт подпрограммы 5 «Развитие сельского хозяйства» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа							
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют							
Участники подпрограммы	Отсутствуют							
Цель подпрограммы	Повышение занятости, доходов и качества жизни сельского населения Чайковского городского округа, а также рост доходности и эффективности сельскохозяйственных товаропроизводителей.							
Задачи подпрограммы	1. Развитие отрасли растениеводства. 2. Развитие малых форм хозяйствования на селе. 3. Улучшение кадрового потенциала агропромышленного комплекса. 4. Развитие приоритетных отраслей сельского хозяйства и эффективное использование ресурсного потенциала.							
Показатели подпрограммы	Наименование показателя	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	
	Площадь оформленных используемых земельных участков из земель с/х назначения, га	346	1211	608	750	750	750	
	Количество малых форм хозяйствования на селе, ед.	49	39	38	39	40	40	
	Среднемесячная заработная плата работников, занятых в сельском хозяйстве, руб.	24 845	26 265	31 363	30 267	32 718	34 321	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2025 годы							
Объемы бюджетных ассигнований, тыс.руб.	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)						
		2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	
		Всего	22931,304	24259,255	24465,784	18584,680	17399,804	15135,837
		федеральный бюджет	7,594	0,401	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края	2352,081	1976,340	1670,354	0,000	0,000	0,000
		местный бюджет	6946,629	7839,514	8245,430	7034,680	6523,664	5504,877
внебюджетные источники	13625,000	14443,000	14550,00	11550,00	10876,140	9630,960		
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Площадь оформленных используемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения за период действия программы составит 4920 га. Количество малых форм хозяйствования на селе к окончанию программы составит 40 единицы. Среднемесячная заработная плата работников, занятых в сельском хозяйстве к 2025 году составит 34 321 рублей.							

7. Паспорт подпрограммы 6 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Чайковского городского округа» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа						
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют						
Участники подпрограммы	Отсутствуют						
Цели подпрограммы	1. Повышение энергетической эффективности экономики, бюджетной сферы округа. 2. Сокращение расходов бюджетов на обеспечение энергетическими ресурсами муниципальных учреждений, органов местного самоуправления.						
Задачи подпрограммы	1. Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. 2. Оптимизация потребления энергетических ресурсов муниципальными учреждениями.						
Целевые показатели подпрограммы	Наименование показателя	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)
	Количество заключенных энергосервисных договоров (контрактов), шт.	5	16	19	20	21	22
	Количество учреждений, в отношении которых установлены лимиты потребления коммунальных услуг, ед.	48	53	53	54	54	54
	Доля учреждений, сдавших декларации потребления энергоресурсов за текущий период в рамках системы «ГИС-Энергоэффективность», %	48	53	100	100	100	100
Сроки реализации подпрограммы	2019-2025 гг.						
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	0 тыс. руб.						
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение количества энергосервисных контрактов. Установление лимитов потребления коммунальных ресурсов учреждениям, финансируемых из бюджета округа.						

8. Паспорт подпрограммы 7 «Обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа							
Соисполнители подпрограммы	Управление финансов администрации Чайковского городского округа							
Участники подпрограммы	Отсутствуют							
Цель подпрограммы	Создание условий для реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа»							
Задачи подпрограммы	Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы							
Показатели подпрограммы	Уровень достижения показателей Программы от общего количества, установленных Программой целевых показателей составляет ежегодно не менее 90%							
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2025 годы							
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.руб.)						
		2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	
		Всего	34562,712	36173,299	39147,004	44782,737	46464,625	46464,625
		бюджет Пермского края	795,500	803,600	423,900	446,900	466,600	466,600
		местный бюджет	33767,212	35369,699	38723,104	44335,837	45998,025	45998,025
		Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Уровень достижения показателей подпрограммы не менее 90%.					

9. Приложение 8 к муниципальной программе «Экономическое развитие Чайковского городского округа» изложить в следующей редакции:

Приложение 8  
к муниципальной программе  
«Экономическое развитие  
Чайковского городского округа»

#### Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа»

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель (участник)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)							Показатели результативности выполнения мероприятий						
			Всего	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	Наименование показателя	Факт (2020г)	Факт (2021г)	Факт (2022г)	План 2023г	План 2024г	План 2025г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>Подпрограмма 1. Мониторинг, прогнозирование социально-экономического развития и формирование благоприятной инвестиционной среды</b>																
Цель подпрограммы: Совершенствование системы стратегического управления																
Задача 1.1. Мониторинг социально-экономического развития округа																
1.1.1. Подготовка доклада по Указу Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее - Управление ЭРАЧГО)	Финансирование не требуется								Наличие подготовленного и размещенного на официальном сайте администрации Чайковского городского округа Доклада, ед.	1	1	1	1	1	1
1.1.2. Оценка уровня достижения показателей результативности деятельности главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, деятельности администрации Чайковского городского округа	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Уровень достижения показателя, %	83,0	89,7	Не менее 70	Не менее 70	Не менее 70	Не менее 70
1.1.3. Еженедельный мониторинг уровня безработицы в Чайковском городском округе	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Уровень безработицы, %	1,13	0,61	0,4	0,53	0,53	0,53
1.1.4. Ведение и анализ базы данных, предоставленных Пермьстатом	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	425,900	70,929	70,927	70,984	71,020	71,020	71,020	Отчет по основным показателям социально-экономического развития округа, размещенный на официальном сайте, ед.	2	3	4	4	4	4
<b>Задача 1.2. Разработка и корректировка документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического развития округа</b>																
1.2.1. Разработка прогнозов социально-экономического развития округа (далее – СЭР)	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Наличие разработанных прогнозов СЭР на среднесрочный и долгосрочный периоды ед.	2	2	2	2	2	2
										Удельный вес показателей прогноза социально-экономического развития, имеющих надежность оценки не менее 97%	-	-	82	не менее 70	не менее 70	не менее 70
1.2.2. Мониторинг реализации муниципальных программ	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Доля муниципальных программ, приведенных в соответствие с контрольными событиями, %	-	-	100	100	100	100
Цель подпрограммы: Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций и повышение инвестиционной привлекательности округа																
Задача 1.3. Создание условий для реализации инвестиционных проектов																

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель (участник)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)							Показатели результативности выполнения мероприятий									
1.3.1.Мониторинг перспективных производственных комплексов и земельных участков	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество производственных комплексов и земельных участков, находящихся на территории Чайковского городского округа, включенных в реестр инвестиционных площадок, ед.	20	21	13	15	18	20			
1.3.2.Мониторинг показателей Муниципального инвестиционного рейтинга	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Доля исполненных показателей муниципального инвестиционного рейтинга,%	-	-	76	75	75	75			
1.3.3.Реализация положений Стандарта деятельности администрации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Доля исполненных направлений в соответствии со Стандартом деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата, %	100	100	100	100	100	100			
1.3.4.Проведение оценки регулирующего воздействия принимаемых проектов нормативных правовых актов (далее – НПА) и экспертизы принятых муниципальных НПА	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Доля прошедших ОРВ проектов МНПА от числа подлежащих оценке, % Количество МНПА, прошедших экспертизу, ед.	100	100	100	100	100	100			
Цель подпрограммы: Создание благоприятных социально-экономических условий для устойчивого развития предприятий																			
Задача 1.4. Реализация мер по обеспечению устойчивого экономического положения предприятий																			
1.4.1.Организация работы Совета по промышленности при главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа (Совета директоров промышленных предприятий).	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество заседаний Совета по промышленности при главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа	1	3	3	4	4	4			
1.4.2.Организация работы межведомственной комиссии по обеспечению устойчивости социально-экономического положения (далее- МВК)	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество заседаний МВК, ед. Выполнение решений комиссии, %	-	10	10	10	10	10			
Итого по подпрограмме 1		Местный бюджет	425,900	70,929	70,927	70,984	71,020	71,020	71,020										
Подпрограмма 2 «Управление муниципальными финансами»																			
Цель подпрограммы: Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Чайковского городского округа, повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами																			
Задача 2.1. Создание оптимальных условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости местного бюджета																			
2.1.1.Разработка Бюджетного прогноза на долгосрочный период	Управление ЭРАЧГО, Управление финансов администрации Чайковского городского округа (далее -УФ)	Финансирование не требуется								Наличие Бюджетного прогноза на долгосрочный период, ед. Доля собственных доходов бюджета в общем объеме доходов местного бюджета, %	1	1	1	1	1	1			
2.1.2.Обеспечение своевременной актуализации правовой базы для формирования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Доля своевременно актуализированных правовых актов для формирования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, %	100	100	100	100	100	100			
2.1.3.Своевременная и качественная подготовка проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Отклонение от установленного срока внесения в Думу Чайковского городского округа проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, дни	0	0	0	0	0	0			
2.1.4.Составление достоверного прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Абсолютное отклонение первоначальных плановых назначений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета от уточненных назначений, %	0,6	3,1	1,8	не более 5	не более 5	не более 5			
2.1.5.Обеспечение выполнения утвержденного прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Уровень исполнения плановых назначений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, %	105	104,9	110,6	не менее 95 и не более 105	не менее 95 и не более 105	не менее 95 и не более 105			
2.1.6.Обеспечение сбалансированности местного бюджета в долгосрочном периоде	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Муниципальный долг Чайковского городского округа, млн.руб.	30	30	30	30	0	0			
2.1.7.Проведение оценки эффективности налоговых расходов	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Наличие отчета и заключения о результатах оценки эффективности налоговых расходов, ед.	1	1	1	1	1	1			
Задача 2.2. Повышение эффективности расходования бюджетных средств, оптимизация расходов местного бюджета																			
2.2.1.Планирование местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основе муниципальных программ	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Удельный вес расходов местного бюджета формируемых в рамках муниципальных программ, %	97,7	97,9	97,7	95	95	95			
2.2.2. Инвентаризация и пересмотр расходных обязательств по вопросам местного значения с учетом необходимости их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Доля расходных обязательств по вопросам местного значения, в отношении которых проведена инвентаризация с учетом необходимости их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов, %	100	100	100	100	100	100			
2.2.3.Финансовое обеспечение чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Чайковского городского округа	Управление ЭРАЧГО, УФ	Местный бюджет	7794,572	2621,607	5172,965	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля расходов, направленных на формирование резервного фонда администрации Чайковского городского округа, %	0,1	0,2	0,134	не более 3	не более 3	не более 3			
2.2.4.Исполнение местного бюджета без просроченной кредиторской задолженности	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам местного бюджета, %	0	0	0	0	0	0			
2.2.5.Проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (ГРБС)	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Доля ГРБС, имеющих значение интегрального показателя оценки качества финансового менеджмента более 60,0%, от общего количества оцениваемых ГРБС, %	100	100	100	100	100	100			
Задача 2.3. Обеспечение открытости и прозрачности бюджета Чайковского городского округа																			
2.3.1.Подготовка докладов на публичные слушания по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и по проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Количество участников публичных слушаний по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, чел Количество участников публичных слушаний по проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета, чел.	134	105	110	не менее 50	не менее 50	не менее 50			
2.3.2.Разработка аналитического варианта «Бюджет для граждан»	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Наличие актуальной информации на сайте Управления финансов в формате «Бюджет для граждан», да/нет	да	да	да	да	да	да			

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель (участник)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)								Показатели результативности выполнения мероприятий																								
Задача 2.4. Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок																																			
2.4.1. Осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется											Соотношение количества проведенных контрольных мероприятий и количества мероприятий по плану, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100													
2.4.2. Осуществление контрольных мероприятий за соблюдением субъектами контроля законодательства в сфере закупок	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется											Соотношение количества проведенных контрольных мероприятий и количества мероприятий по плану, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100													
Итого по подпрограмме 2		Местный бюджет	7794,572	2621,607	5172,965	0,000	0,000	0,000	0,000																										
Подпрограмма 3. Создание условий для развития туризма																																			
Цель подпрограммы: Создание условий для развития туризма как эффективной отрасли экономики Чайковского городского округа																																			
Задача 3.1. Создание единого центра развития туризма, информирования в области туризма и централизованной координации туристических туров по округу																																			
3.1.1. Оказание содействия в деятельности туристического информационного центра	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется											Количество консультаций информационно-туристического характера в год, ед.	1000	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050													
Задача 3.2. Информационная поддержка туристской деятельности и мониторинг состояния туристических ресурсов																																			
3.2.1. Сбор информации от предприятий туристской индустрии, их информирование, в т.ч. мониторинг туристического потока на территории Чайковского городского округа	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется											Количество субъектов, охваченных мониторингом, ед.	11	10	14	11	11	11	11	11	11													
													Количество мониторингов, ед.	4	4	4	4	4	4	4	4	4													
3.2.2. Изготовление и установка информационных указателей на туристических объектах и маршрутах	Управление ЭРАЧГО	127,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	127,00	0,000	0,000			Количество информационных и указательных знаков туристской навигации, ед.	54	54	54	58	58	58	58	58	58													
Задача 3.3. Продвижение туристских продуктов округа на внутреннем и мировом туристских рынках																																			
3.3.1. Подготовка и размещение информации об объектах туристской индустрии, туристских ресурсах и мероприятиях округа для размещения на Пермском туристическом портале visitperm.ru, а также в прочих информационных источниках сети Интернет (сайтах, в блогах, социальных сетях и т.п.), в специальных печатных изданиях туристического характера	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется											Количество новостных сообщений, ед.	270	300	300	300	300	300	300	300	300													
													Количество информационных источников, где размещены новостные сообщения, ед.	10	10	11	11	11	11	11	11	11													
3.3.2. Разработка и изготовление ежегодного единого событийного календаря мероприятий, путеводителя и туристической карты округа	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	550,400	82,000	100,000	96,400	72,000	100,000	100,000				Количество экземпляров ежегодного единого событийного календаря мероприятий, путеводителя и туристической карты округа, ед.	500	500	500	193	500	500	500	500														
													Количество мероприятий, на которых распространялся ежегодный единый событийный календарь мероприятий, путеводитель и туристическая карта округа, ед.	10	20	20	20	20	20	20	20														
3.3.3. Разработка и изготовление подарочной, сувенирной продукции	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	211,86	49,470	32,500	32,390	32,500	32,500	32,500				Количество комплектов сувенирной продукции, ед.	100	100	100	100	100	100	100	100														
													Количество мероприятий, на которых распространена сувенирная продукция, ед.	10	20	20	20	20	20	20	20														
3.3.4. Организация и проведение информационных туров для туристических компаний (туроператоров и турагентов), СМИ	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	523,065	63,850	97,975	87,240	50,000	112,000	112,000				Количество участников мероприятий, чел.	20	40	40	40	40	40	40	40														
													Количество туристических компаний – участников мероприятия, ед.	20	20	20	20	20	20	20	20														
3.3.5. Продвижение туристических продуктов Чайковского городского округа на территории Приволжского федерального округа, а также российском и международном туристских рынках	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	549,00	0,000	300,000	219,000	10,000	10,000	10,000				Количество новых туристических маршрутов в год, ед. (в т.ч. виртуальных)	1	1	1	1	1	1	1	1														
Задача 3.4. Создание условий для развития инфраструктуры туризма и проектной деятельности																																			
3.4.1. Разработка инвестиционных проектов в сфере туризма	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				Количество проектов субъектов туристической индустрии, принявших участие в конкурсе на гранты Ростуризма, ед.	0	0	0	0	0	0	0	0														
		Внебюджетные источники	31742,800	0,000	5800,000	25942,800	0,000	0,000	0,000					0	1	5	0	0	0	0	0														
Задача 3.5. Повышение качества туристских услуг																																			
3.5.1. Проведение конкурсов среди организаций, учреждений и работников туристической индустрии и учащихся средних специальных и высших учебных заведений	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	227,701	26,030	29,730	42,941	43,000	43,000	43,000				Количество участников конкурса, чел.	22	25	25	25	25	25	25	25	25													
													Количество организаций, чьи сотрудники приняли участие в конкурсе, ед.	12	13	13	13	13	13	13	13														
Итого по подпрограмме 3		Всего	33931,826	221,350	6360,205	26420,771	334,500	297,500	297,500																										
		Местный бюджет	2189,026	221,350	560,205	477,971	334,500	297,500	297,500																										
		Внебюджетные источники	31742,800	0,000	5800,000	25942,800	0,000	0,000	0,000																										
Подпрограмма 4. Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка, самозанятости																																			
Цель: создание благоприятных экономических, организационных, правовых условий, необходимых для деятельности и развития малого и среднего предпринимательства																																			
Задача 4.1. Информационно-консультационная и образовательная поддержка лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве, самозанятых																																			
4.1.1. Оказание информационно-консультационной, образовательной поддержки лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве, самозанятым	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				Количество предоставленных консультаций (администрация, муниципальный фонд), ед.	918	695	450	400	400	400	400	400	400													
4.1.2. Обучение граждан, желающих открыть собственное дело основам предпринимательской деятельности на курсах, семинарах на базе НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется											Количество обучившихся, чел.	150	120	80	80	80	80	80	80														
4.1.3. Повышение уровня профессиональной подготовки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) и их работников, самозанятых на курсах, семинарах на базе НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	70,000	0,000	35,000	35,000	0,000	0,000	0,000				Количество посетивших мероприятия, чел.	318	280	105	0	0	0	0	0														
Задача 4.2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.																																			
4.2.1. Субсидии на возмещение части затрат СМСП, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				Количество СМСП, получивших финансовую поддержку, ед.	0	0	0	0	0	0	0	0														
4.2.2. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением СМСП, самозанятыми, в том числе участниками инновационных территориальных кластеров, оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	3732,182	656,310	656,310	769,562	550,000	550,000	550,000				Количество СМСП, включая самозанятых, получивших финансовую поддержку, ед.	4	5	6	2	2	2	2	2														

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель (участник)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)							Показатели результативности выполнения мероприятий						
4.2.3. Субсидии на возмещение части затрат СМСП, включая самозанятых, на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос, роялти)	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	562,50	0	0	0	187,50	187,50	187,50	Количество СМСП, включая самозанятых, получивших финансовую поддержку, ед.	0	0	0	3	3	3
4.2.4. Субсидии на возмещение части затрат в целях возмещения расходов, связанных с продвижением СМСП и самозанятыми, товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, выездных мероприятиях (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, олимпиады, форумы местного, регионального и федерального значения)	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	142,50	0	0	0	47,50	47,50	47,50	Количество СМСП, самозанятых, получивших финансовую поддержку, ед. Количество мероприятий, ед.	0	0	0	1	1	1
4.2.5. Гранты некоммерческим организациям (далее – НКО), на финансовое обеспечение организуемых выездных мероприятий (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, форумы местного, регионального и федерального значения), связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг лицами, занятыми в малом и среднем предпринимательстве и осуществляющими ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов.	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	270,00	0	0	0	90,00	90,00	90,00	Количество НКО, получивших финансовую поддержку, ед. Количество мероприятий, ед.	0	0	0	1	1	1
4.2.6. Гранты некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Чайковского городского округа	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	105,00	0	0	0	35,00	35,00	35,00	Количество участников мероприятий, ед. Количество мероприятий, ед.	0	0	0	30	30	30
Задача 4.3. Повышение предпринимательской активности и формирование положительного образа предпринимателя																
4.3.1. Проведение публичных мероприятий в целях повышения престижности предпринимательской деятельности	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	536,849	90,000	87,300	89,549	90,000	90,000	90,000	Количество мероприятий, ед.	4	3	3	3	3	3
Задача 4.4. Содействие СМСП, самозанятым в продвижении продукции (товаров, услуг) на новые рынки.																
4.4.1. Софинансирование участия СМСП, самозанятых, а также мастеров народного промысла в выставочно-ярмарочных мероприятиях, фестивалях, форумах, регионального, федерального уровня	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	218,596	30,000	75,156	113,440	0,000	0,000	0,000	Количество мероприятий, ед.	1	2	3	0	0	0
4.4.2. Издание и распространение презентационных материалов, сувенирной продукции	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	306,998	85,000	50,000	41,998	30,000	50,000	50,000	Количество изготовленных и распространенных презентационных материалов, шт	417	159	138	200	200	200
Задача 4.5. Взаимодействие между СМСП, самозанятыми и учебными заведениями городского округа по повышению престижа рабочих профессий.																
4.5.1. Организация взаимодействия между СМСП, самозанятыми и учебными заведениями городского округа по повышению престижа рабочих профессий.	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество проведенных мероприятий, ед.	1	2	2	2	2	2
Задача 4.6. Оказание имущественной поддержки СМСП, самозанятым и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства																
4.6.1. Оказание имущественной поддержки СМСП, самозанятым и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП	Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (далее-УЗИО)	Финансирование не требуется								Предоставление имущества в безвозмездное пользование НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», ед. Предоставление преференций, ед.	1	1	1	1	1	1
4.6.2. Утверждение Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением СМСП), включая земельные участки и имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями	УЗИО	Финансирование не требуется								Количество объектов включенных в перечень свободных от прав третьих лиц (за исключением СМСП), включая земельные участки и имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, ед.	3	3	3	3	3	3
4.6.3. Утверждение НПА, определяющих порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением СМСП), включая земельные участки и имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями	УЗИО	Финансирование не требуется								Количество нормативных актов, ед.	2	2	2	2	2	2
4.6.4. Утверждение НПА, определяющих порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением СМСП), включая земельные участки и имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями	УЗИО	Финансирование не требуется								Количество нормативных актов, ед.	2	2	2	2	2	2
4.6.5. Ведение на официальном сайте раздела по имущественной поддержке СМСП	УЗИО	Финансирование не требуется								Наличие раздела по имущественной поддержке СМСП, ед.	1	1	1	1	1	1
4.6.6. Содействие в обеспечении СМСП возможностями для выкупа арендуемых ими объектов недвижимости с учетом средств, вложенных в указанные объекты (в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).	УФ, УЗИО	Финансирование не требуется								Количество СМСП, воспользовавшихся правом первоочередного выкупа арендуемых ими объектов недвижимости, ед.	4	4	0	2	2	2
Цель: Создание условий для развития потребительского рынка																
Задача 4.7. Регулирование стоимости услуг, относящихся к регулируемым видам деятельности																
4.7.1. Регулирование тарифов муниципальных предприятий Чайковского городского округа	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Соблюдение сроков рассмотрения и утверждения тарифов муниципальных предприятий округа с момента поступления расчетных материалов, %	100	100	100	100	100	100

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель (участник)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)							Показатели результативности выполнения мероприятий						
4.7.2.Регулирование тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на поселенческих, районных и межмуниципальных маршрутах городского, пригородного и междугородного сообщений	Управление ЭРАЧГО	Краевой бюджет	56,400	0,000	0,000	0,000	18,200	19,100	19,100	Актуализация нормативной базы и соблюдение сроков рассмотрения и утверждения тарифов с момента поступления расчетных материалов, %	100	100	100	100	100	100
Задача 4.8. Создание условий для развития потребительского рынка																
4.8.1.Консультации и решение вопросов, связанных с обращениями потребителей на нарушение их прав	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество предоставленных консультаций по вопросам защиты прав потребителей, ед.	108	196	159	150	150	150
4.8.2.Создание условий для проведения ярмарок на территории Чайковского городского округа	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество проведенных ярмарок на сайте Министерства промышленности и торговли Пермского края, ед.	4	5	6	5	5	5
4.8.3.Изготовление информационных конструкций и материалов	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	11,700	0,000	11,700	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество изготовленных информационных конструкций и материалов, шт.	0	20	0	0	0	0
Итого по подпрограмме 4		Всего	6012,725	861,310	915,466	1049,549	1048,200	1069,100	1069,100							
		Краевой бюджет	56,400	0,000	0,000	0,000	18,200	19,100	19,100							
		Местный бюджет	5956,325	861,310	915,466	1049,549	1030,000	1050,000	1050,000							
Подпрограмма 5. Развитие сельского хозяйства																
Цель: Повышение занятости, доходов и качества жизни сельского населения Чайковского городского округа, а также рост доходности и эффективности сельхозтоваропроизводителей (далее – СХТП)																
Задача 5.1. Развитие отрасли растениеводства																
5.1.1.Поддержка оформления используемых СХТП земельных участков из земель с/х назначения	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	3663,242	88,814	716,428	608,000	750,000	750,000	750,000	Площадь оформленных используемых земельных участков из земель с/х назначения, га	346	1211	608	750	750	750
		Внебюджетные источники	7327,00	178,000	1433,000	1216,000	1500,000	1500,000	1500,000							
5.1.2.Поддержка вовлечения неиспользуемых с/х земель в с/х оборот	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	4578,700	509,700	1000,000	69,000	1000,000	1000,000	1000,000	Площадь вовлеченных неиспользуемых с/х земель в с/х оборот, га	167	334	23	333	333	333
		Внебюджетные источники	13737,00	1530,000	3000,000	207,000	3000,000	3000,000	3000,000							
5.1.3.Поддержка сохранения и повышения плодородия почв	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	23268,285	3964,678	3964,680	5485,706	3964,680	3453,664	2434,877	Насыщенность минеральными удобрениями, кг, д.в. на га Внесение минеральных удобрений на 1 га удобренной площади, кг, д.в. на га	12	12,1	-			
		Внебюджетные источники	38924,10	7930,000	7930,000	10972,000	4895,000	4221,140	2975,960				15,5	16,0	16,5	16,5
5.1.4.Поддержка развития семеноводства, в т.ч.:	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	5973,913	987,805	998,108	988,000	1000,000	1000,000	1000,000	Обеспеченность кондиционными семенами, %  Посев репродукционными семенами, га	60	62	-			
		Внебюджетные источники	11976,00	1976,000	2000,000	2000,000	2000,000	2000,000	2000,000				1029,00	1030,00	1030,00	1030,00
5.1.4.1.Возмещение части затрат по приобретению репродукционных семян сельскохозяйственных культур	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	5927,805	987,805	988,000	988,000	988,000	988,000	988,000							
		Внебюджетные источники	11976,00	1976,000	2000,000	2000,000	2000,000	2000,000	2000,000							
5.1.4.2.Расходы на проведение мероприятий, направленных на сохранение семенного фонда	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	46,108	0,000	10,108	0,000	12,000	12,000	12,000							
5.1.5.Осуществление мероприятий по предотвращению распространения и уничтожению Борщевика Сосновского	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	2824,053	1155,632	892,498	775,923	0,000	0,000	0,000	Площадь земельных участков, на которых проведены мероприятия по предотвращению распространения и уничтожению Борщевика Сосновского, га	312	356	234,2	0	0	0
		Краевой бюджет	5994,507	2347,961	1976,192	1670,354	0,000	0,000	0,000							
5.1.5.1.Применение механического метода борьбы	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
5.1.5.2.Применение химического метода борьбы	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	2371,168	1155,632	658,751	556,785	0,000	0,000	0,000							
		Краевой бюджет	5994,507	2347,961	1976,192	1670,354	0,000	0,000	0,000							
5.1.5.3.Экспертиза результатов выполненных работ по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского в границах Чайковского городского округа	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	452,885	0,000	233,747	219,138	0,000	0,000	0,000							
Задача 5.2. Развитие малых форм хозяйствования на селе																
5.2.1.Возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, Сельскохозяйственным производственным кооперативам на уплату процентов по кредитам	Управление ЭРАЧГО	Федеральный бюджет	7,995	7,594	0,401	0,000	0,000	0,000	0,000	Объем привлеченных бюджетных средств из федерального и краевого бюджетов, тыс.руб.	11,7	0,5	0	0	0	0
		Краевой бюджет	4,268	4,120	0,148	0,000	0,000	0,000	0,000							
		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
Задача 5.3. Улучшение кадрового потенциала агропромышленного комплекса																
5.3.1.Проведение окружных конкурсов: Мастерства, Лучший по профессии	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	596,500	100,000	97,000	99,500	100,000	100,000	100,000	Количество работников сельскохозяйственных организаций, принявших участие в конкурсах, чел.	48	45	47	45	45	45
		Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
5.3.2.Организация проведения торжественных собраний «День последней борозды» и «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	355,000	0,000	35,000	80,000	80,000	80,000	80,000	Количество проведенных торжественных собраний, ед.	0	1	2	2	2	2
		Внебюджетные источники	525,00	0,000	45,000	120,000	120,000	120,000	120,000							
Задача 5.4. Развитие приоритетных отраслей сельского хозяйства и эффективное использование ресурсного потенциала																
5.4.1.Содействие организациям агропромышленного комплекса (далее – АПК) по привлечению бюджетных средств	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Объем привлеченных СХТП бюджетных средств из федерального и краевого бюджетов, тыс.руб.	11,7	0,5	0	0	0	0
5.4.2.Организация и проведение совещаний, семинаров, консультаций с руководителями специалистами СХТП и методическое сопровождение	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество проведенных совещаний, семинаров, ед.	0	0	10	10	10	10
5.4.3.Организация и проведение окружных смотров-конкурсов среди СХТП: Культура земледелия, Зимовка скота	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	835,101	140,000	135,800	139,301	140,000	140,000	140,000	Количество СХТП, принявших участие в конкурсах, ед.	12	12	10	10	10	10
		Внебюджетные источники	210,00	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000							
5.4.4.Прогноз социально-экономического развития АПК в Чайковском городском округе, анализ и мониторинг результатов деятельности отрасли	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Индекс физического объема продукции с/х в хозяйствах всех категорий, %	101,3	101,4	101,4	101,4	101,4	101,4
Итого по подпрограмме 5		Всего	122776,664	22931,304	24259,255	24465,784	18584,680	17399,804	15135,837							
		Федеральный бюджет	7,995	7,594	0,401	0,000	0,000	0,000	0,000							
		Краевой бюджет	5998,775	2352,081	1976,340	1670,354	0,000	0,000	0,000							
		Местный бюджет	42094,794	6946,629	7839,514	8245,430	7034,680	6523,664	5504,877							
		Внебюджетные источники	74675,100	13625,000	14443,000	14550,000	11550,000	10876,140	9630,960							

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель (участник)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)							Показатели результативности выполнения мероприятий								
Подпрограмма 6. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности																		
Цель 1: Повышение энергетической эффективности экономики, бюджетной сферы округа.																		
Цель 2: Сокращение расходов бюджета на обеспечение энергетическими ресурсами муниципальных учреждений, органов местного самоуправления																		
Задача 6.1. Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности																		
6.1.1. Реализация мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности использования коммунальных ресурсов (холодной воды, тепловой энергии, горячей воды, природного газа, электрической энергии) путем заключения энергосервисных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и контрактной системой в сфере закупок для муниципальных нужд	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество заключенных энергосервисных договоров (контрактов), ед.	5	16	19	20	21	22		
6.1.2. Ведение систематического учета (ежегодно) заполнения деклараций потребления энергоресурсов в соответствии с установленным действующим законодательством, порядком	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Доля учреждений, сдавших декларации потребления энергоресурсов за текущий период в рамках системы «ГИС-Энергоэффективность», %	48	53	100	100	100	100		
Задача 6.2. Оптимизация потребления энергетических ресурсов муниципальными учреждениями																		
6.2.1. Установление лимитов потребления коммунальных ресурсов учреждениями, финансируемым из бюджета округа	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество учреждений, в отношении которых установлены лимиты потребления коммунальных услуг, ед.	48	53	53	54	54	54		
Итого по подпрограмме 6			Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
Подпрограмма 7. Обеспечение реализации муниципальной программы																		
Цель подпрограммы: Создание условий для реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа»																		
Задача 7.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы																		
7.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	УФ, Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	244191,902	33767,212	35369,699	38723,104	44335,837	45998,025	45998,025	Уровень достижения показателей Программы от общего количества, установленных Программой целевых показателей, %	не менее 90	не менее 90	100	99,9	не менее 90	не менее 90		
7.1.2. Осуществление отдельного государственного полномочия по планированию использования земель сельскохозяйственного назначения	УФ, Управление ЭРАЧГО	Краевой бюджет	3403,10	795,500	803,600	423,900	446,900	466,600	466,600									
Итого по подпрограмме 7			247595,002	34562,712	36173,299	39147,004	44782,737	46464,625	46464,625									
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:			ВСЕГО	418536,689	61269,212	72952,117	91154,092	64821,137	65302,049	63038,082								
			Федеральный бюджет	7,995	7,594	0,401	0,000	0,000	0,000									
			Краевой бюджет	9458,275	3147,581	2779,940	2094,254	465,100	485,700	485,700								
			Местный бюджет	302652,519	44489,037	49928,776	48567,038	52806,037	53940,209	52921,422								
			Внебюджетные источники	106417,90	13625,000	20243,000	40492,800	11550,000	10876,140	9630,960								

Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.05.2023 № 445  
**О внесении изменений в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21.01.2019 № 17/1**

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 17/1 (в редакции постановлений от 17.07.2019 № 1266, от 10.02.2020 № 113, от 17.06.2020 № 578, от 16.10.2020 № 975, от 16.12.2020 № 1229, от 09.02.2021 № 101, от 03.06.2021 № 533, от 26.07.2021 № 740, от 10.09.2021 № 957, от 08.11.2021 № 1155, от 27.12.2021 № 1387, от 07.02.2022 № 140, от 20.05.2022 № 551, от 29.07.2022 № 819, от 20.09.2022 № 1015, от 08.12.2022 № 1336, от 09.01.2023 № 5, от 28.02.2023 № 162).

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.  
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
**глава городского округа –**  
**глава администрации Чайковского городского округа.**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 12.05.2023 № 445

**Изменения,**  
**которые вносятся в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 17/1 (в редакции постановлений от 17.07.2019 № 1266, от 10.02.2020 № 113, от 17.06.2020 № 578, от 16.10.2020 № 975, от 16.12.2020 № 1229, от 09.02.2021 № 101, от 03.06.2021 № 533, от 26.07.2021 № 740, от 10.09.2021 № 957, от 08.11.2021 № 1155, от 27.12.2021 № 1387, от 07.02.2022 № 140, от 20.05.2022 № 551, от 29.07.2022 № 819, от 20.09.2022 № 1015, от 08.12.2022 № 1336, от 09.01.2023 № 5, от 28.02.2023 № 162)**

1. В Паспорте муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» позиции:

Целевые показатели программы	Наименование целевого показателя	2020	2021	2022	2023	2024	2025
		(факт)	(факт)	(план)	(план)	(план)	(план)
1	Количество оформленных технических планов объектов муниципальной собственности, технических заключений, справок, шт.	232	87	84	58	58	58
2	Оформление документации для постановки на бесхозяйный учет выявленных объектов, %	100	100	100	100	100	100
3	Площадь поставленных на государственный кадастровый учет лесных земельных участков, га	1937	2043	2048	2048	2048	2048
4	Увеличение площади вовлеченных в оборот земельных участков, га	150	85	44,55	10	10	10
5	Обеспечение проведения комплексных кадастровых работ, в том числе с проведением работ по разработке проектов межевания, шт.	29	28	17	11	1	2

Этапы и сроки реализации программы: Сроки реализации Программы: 2019-2024 годы.  
Программа не имеет строгой разработки на этапы, программные мероприятия реализуются на протяжении всего срока ее реализации.

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)						
		Всего	в том числе					
			2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
ИТОГО		282 547,454	47 942,476	47 378,635	54 306,372	49 020,192	42 289,610	41 610,169
в т.ч. федеральный бюджет		4 059,954	1 699,706	1 269,394	699,204	391,650	0,000	0,000
в т.ч. бюджет Пермского края		29 164,184	7 404,212	7 573,569	6 884,097	5 571,706	767,000	963,600
в т.ч. местный бюджет		249 323,316	38 838,558	38 535,672	46 723,071	43 056,836	41 522,610	40 646,569

изложить в новой редакции:

Целевые показатели программы	Наименование целевого показателя	2020	2021	2022	2023	2024	2025
		(факт)	(факт)	(факт)	(план)	(план)	(план)
1	Количество оформленных технических планов объектов муниципальной собственности, технических заключений, справок, шт.	232	87	84	58	58	58
2	Оформление документации для постановки на бесхозяйный учет выявленных объектов, %	100	100	100	100	100	100
3	Площадь поставленных на государственный кадастровый учет лесных земельных участков, га	1937	2043	2043	2048	2048	2048
4	Увеличение площади вовлеченных в оборот земельных участков, га	150	85	50,64	10	10	10
5	Обеспечение проведения комплексных кадастровых работ, в том числе с проведением работ по разработке проектов межевания, шт.	29	28	25	11	1	2

Этапы и сроки реализации программы: Сроки реализации Программы: 2019-2025 годы.  
Программа не имеет строгой разработки на этапы, программные мероприятия реализуются на протяжении всего срока ее реализации.

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)						
		Всего	в том числе					
			2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
ИТОГО		284 185,362	47 942,476	47 378,635	47 065,608	52 178,808	45 149,638	44 470,197
в т.ч. федеральный бюджет		4 059,953	1 699,706	1 269,394	699,203	391,650	0,000	0,000
в т.ч. бюджет Пермского края		28 085,692	7 404,212	7 573,569	5 805,605	5 571,706	767,000	963,600
в т.ч. местный бюджет		252 039,717	38 838,558	38 535,672	40 560,800	46 215,452	44 382,638	43 506,597

2. В Паспорте Подпрограммы 1 «Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» позиции:

Целевые показатели Подпрограммы	Наименование целевого показателя	2020	2021	2022	2023	2024	2025
		(факт)	(факт)	(план)	(план)	(план)	(план)
1		2	3	4	5	6	7
	Количество оформленных технических планов объектов муниципальной собственности, технических заключений, справок, шт.	232	87	84	58	58	58
	Оформление документации для постановки на бесхозяйный учет выявленных объектов, %	100	100	100	100	100	100
Этапы и сроки реализации подпрограммы							
Сроки реализации Подпрограммы: 2019-2024 годы							
Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					
		Всего	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)
	ИТОГО	112 939,958	18 426,962	18 136,427	22 097,483	18 744,212	18 113,517
	в т. ч. бюджет Пермского края	3 270,664	104,729	207,335	584,200	643,800	767,000
	в т. ч. местный бюджет	109 669,294	18 322,233	17 929,092	21 513,283	18 100,412	17 346,517

изложить в новой редакции:

Целевые показатели Подпрограммы	Наименование целевого показателя	2020	2021	2022	2023	2024	2025
		(факт)	(факт)	(факт)	(план)	(план)	(план)
1		2	3	4	5	6	7
	Количество оформленных технических планов объектов муниципальной собственности, технических заключений, справок, шт.	232	87	84	58	58	58
	Оформление документации для постановки на бесхозяйный учет выявленных объектов, %	100	100	100	100	100	100
Этапы и сроки реализации подпрограммы							
Сроки реализации Подпрограммы: 2019-2025 годы							
Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					
		Всего	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)
	ИТОГО	108 633,685	18 426,962	18 136,427	16 810,648	19 724,774	18 113,517
	в т. ч. бюджет Пермского края	2 978,704	104,729	207,335	292,240	643,800	767,000
	в т. ч. местный бюджет	105 654,981	18 322,233	17 929,092	16 518,408	19 080,974	17 346,517

3. В Паспорте Подпрограммы 2 «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского городского округа» позиции:

Целевые показатели Подпрограммы	Наименование целевого показателя	2020	2021	2022	2023	2024	2025
		(факт)	(факт)	(план)	(план)	(план)	(план)
1		2	3	4	5	6	7
	Увеличение площади вовлеченных в оборот земельных участков, га	150	85	44,55	10	10	10
	Обеспечение проведения комплексных кадастровых работ, в том числе с проведением работ по разработке проектов межевания, шт.	29	28	17	11	1	2
Этапы и сроки реализации подпрограммы							
Сроки реализации Подпрограммы: 2019-2024 годы							
Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					
		Всего	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)
	ИТОГО	51 288,194	12 339,595	10 995,466	11 411,093	9 249,973	3 639,674
	в т. ч. федеральный бюджет	4 059,954	1 699,706	1 269,394	699,204	391,650	0,000
	в т. ч. бюджет Пермского края	25 893,520	7 299,483	7 366,234	6 299,897	4 927,906	0,000
	в т. ч. местный бюджет	21 334,720	3 340,406	2 359,838	4 411,992	3 930,417	3 639,674

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Целевые показатели Подпрограммы	Наименование целевого показателя	2020	2021	2022	2023	2024	2025
		(факт)	(факт)	(факт)	(план)	(план)	(план)
1		2	3	4	5	6	7
	Увеличение площади вовлеченных в оборот земельных участков, га	150	85	50,64	10	10	10
	Обеспечение проведения комплексных кадастровых работ, в том числе с проведением работ по разработке проектов межевания, шт.	29	28	25	11	1	2
Этапы и сроки реализации подпрограммы							
Сроки реализации Подпрограммы: 2019-2025 годы							
Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					
		Всего	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)
	ИТОГО	122 412,998	16 378,436	17 746,742	19 790,865	22 704,061	22 896,447
	в т. ч. местный бюджет	122 412,998	16 378,436	17 746,742	19 790,865	22 704,061	22 896,447

изложить в новой редакции:

Целевые показатели Подпрограммы	Наименование целевого показателя	2020	2021	2022	2023	2024	2025
		(факт)	(факт)	(факт)	(план)	(план)	(план)
1		2	3	4	5	6	7
	Увеличение площади вовлеченных в оборот земельных участков, га	150	85	50,64	10	10	10
	Обеспечение проведения комплексных кадастровых работ, в том числе с проведением работ по разработке проектов межевания, шт.	29	28	25	11	1	2
Этапы и сроки реализации подпрограммы							
Сроки реализации Подпрограммы: 2019-2025 годы							
Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					
		Всего	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)
	ИТОГО	122 412,998	16 378,436	17 746,742	19 790,865	22 704,061	22 896,447
	в т. ч. местный бюджет	122 412,998	16 378,436	17 746,742	19 790,865	22 704,061	22 896,447

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					
		Всего	в том числе				
			2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)
	ИТОГО	49 944,876	12 339,595	10 995,466	10 067,775	9 249,973	3 639,674
	в т. ч. федеральный бюджет	4 059,953	1 699,706	1 269,394	699,203	391,650	0,000
	в т. ч. бюджет Пермского края	25 106,988	7 299,483	7 366,234	5 513,365	4 927,906	0,000
	в т. ч. местный бюджет	20 777,935	3 340,406	2 359,838	3 855,207	3 930,417	3 639,674

4. В Паспорте Подпрограммы 3 «Охрана, защита, воспроизводство городских лесов» позиции:

Целевые показатели подпрограммы	Наименование целевого показателя	2020	2021	2022	2023	2024	2025
		(факт)	(факт)	(план)	(план)	(план)	(план)
1		4	5	6	7	8	4
	Площадь поставленных на государственный кадастровый учет лесных земельных участков, га	1937	2043	2048	2048	2048	2048
Этапы и сроки реализации подпрограммы							
Сроки реализации Подпрограммы: 2019-2024 годы							
Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					
		Всего	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)
	ИТОГО	3 297,483	797,483	500,000	500,000	500,000	500,000
	в т. ч. местный бюджет	3 297,483	797,483	500,000	500,000	500,000	500,000

изложить в новой редакции:

Целевые показатели подпрограммы	Наименование целевого показателя	2020	2021	2022	2023	2024	2025
		(факт)	(факт)	(факт)	(план)	(план)	(план)
1		2	3	4	5	6	7
	Площадь поставленных на государственный кадастровый учет лесных земельных участков, га	1937	2043	2043	2048	2048	2048
Этапы и сроки реализации подпрограммы							
Сроки реализации Подпрограммы: 2019-2025 годы							
Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					
		Всего	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)
	ИТОГО	3 193,803	797,483	500,000	396,320	500,000	500,000
	в т. ч. местный бюджет	3 193,803	797,483	500,000	396,320	500,000	500,000

5. В Паспорте Подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					
		Всего	в том числе				
			2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)
	ИТОГО	115 021,819	16 378,436	17 746,742	20 297,796	20 526,007	20 036,419
	в т. ч. местный бюджет	115 021,819	16 378,436	17 746,742	20 297,796	20 526,007	20 036,419

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					
		Всего	в том числе				
			2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)
	ИТОГО	122 412,998	16 378,436	17 746,742	19 790,865	22 704,061	22 896,447
	в т. ч. местный бюджет	122 412,998	16 378,436	17 746,742	19 790,865	22 704,061	22 896,447

6. Приложение 5 к муниципальной программе «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» изложить в новой редакции.



Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы  
«Управление и распоряжение муниципальным имуществом  
Чайковского городского округа»

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы								
			Всего	в том числе						Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	в том числе					
				2020г. (факт)	2021г. (факт)	2022г. (факт)	2023г. (план)	2024г. (план)	2025г. (план)				2020г. (факт)	2021г. (факт)	2022г. (факт)	2023г. (план)	2024г. (план)	2025г. (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Подпрограмма 1. Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа																		
Цель Подпрограммы 1. Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа																		
Задача 1. Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом в сфере учета муниципального имущества																		
1.1.1 Организация проведения технической экспертизы, изготовление технической документации на объекты муниципальной недвижимости, получение сведений об объектах учета	УЗИО АЧГО	местный бюджет	7 032,820	1 275,704	836,589	540,527	1 460,000	1 460,000	1 460,000	Показатель 1.1. Количество оформленных технических планов объектов муниципальной собственности, технических закладок, справок	шт.	39	232	87	84	58	58	58
1.1.2 Проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов муниципальной собственности	УЗИО АЧГО	местный бюджет	2 438,661	434,192	503,567	480,902	464,000	278,000	278,000	Показатель 1.2. Количество объектов, подлежащих независимой оценке	шт.	10	195	264	440	52	26	26
1.1.3 Оформление документации для постановки на бесхозяйный учет выявленных объектов	УЗИО АЧГО		Финансирование не требуется							Показатель 1.3. Доля оформленных объектов по истечении года со дня их постановки на бесхозяйный учет в Росреестре	%	100	100	100	100	100	100	100
1.1.4 Контроль за поступлениями доходов в бюджет от муниципального имущества	УЗИО АЧГО		Финансирование не требуется							Показатель 1.4. Процент выполнения плановых показателей	%	90	90	90	90	90	90	90
Итого по задаче 1		местный бюджет	9 471,481	1 709,896	1 340,156	1 021,429	1 924,000	1 738,000	1 738,000									
Задача 2. Обеспечение эффективного управления и распоряжения в сфере реализации муниципального имущества																		
1.2.1 Опубликование сообщений в СМИ в отношении объектов муниципальной собственности, предоставляемых в собственность	УЗИО АЧГО	местный бюджет	17,488	3,058	0,630	0,000	4,600	4,600	4,600	Показатель 2.1. Доля опубликованных сообщений в СМИ	%	100	100	100	0	100	100	100
1.2.2 Оптимизация размещения наружной рекламы и нестационарных торговых объектов, включая объекты развлечения, а также объекты выездной торговли на территории Чайковского городского округа	УЗИО АЧГО	местный бюджет	270,668	51,500	20,000	30,000	52,500	58,334	58,334	Показатель 2.2. Количество отчетов о независимой оценке определения рыночной стоимости объекта	шт.	-	8	4	6	9	10	10
										Показатель 2.3. Количество демонтированных рекламных конструкций, НТО	шт.	20	1	0	0	0	0	0
Итого по задаче 2		местный бюджет	288,156	54,558	20,630	30,000	57,100	62,934	62,934									
Задача 3. Обеспечение правомерного использования и содержания муниципального имущества Чайковского городского округа																		
1.3.1 Обеспечение содержания и обслуживания муниципального фонда	УЗИО АЧГО	местный бюджет	93 018,638	15 199,426	15 049,933	15 466,979	17 099,874	15 545,583	14 656,823	Показатель 3.1. Площадь обслуживаемых объектов муниципального фонда	кв.м.	13 507,50	13 507,50	19 196,00	18 907,60	11 645,14	11 645,14	11 645,14
		Б ю д ж е т Пермского края	2 978,704	104,729	207,335	292,240	643,800	767,000	963,600	Показатель 3.2. Площадь помещений в многоквартирных домах, на которые подлежат отчисления на капитальный ремонт	кв.м.	48 534,90	48 534,90	47 234,00	50 245,40	44 372,50	44 372,50	44 372,50
									Показатель 3.3. Количество жилых помещений спецжилфонда для детей-сирот	шт.	14	19	47	81	126	98	83	
1.3.2 Содержание фонтана	МБУК "Дворец культуры"	местный бюджет	2 876,706	1 358,353	1 518,353	0,000	0,000	0,000	0,000	Показатель 3.4. Содержание муниципальных объектов	шт.	1	1	1	0	0	0	0
Итого по задаче 3		местный бюджет	95 895,344	16 557,779	16 568,306	15 466,979	17 099,874	15 545,583	14 656,823									
		Б ю д ж е т Пермского края	2 978,704	104,729	207,335	292,240	643,800	767,000	963,600									
Итого по Подпрограмме 1		местный бюджет	105 654,981	18 322,233	17 929,092	16 518,408	19 080,974	17 346,517	16 457,757									
		Б ю д ж е т Пермского края	2 978,704	104,729	207,335	292,240	643,800	767,000	963,600									
		Всего	108 633,685	18 426,962	18 136,427	16 810,648	19 724,774	18 113,517	17 421,357									
Подпрограмма 2. Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского городского округа																		
Цель Подпрограммы 2. Повышение эффективности и прозрачности управления и распоряжения земельными ресурсами Чайковского городского округа																		
Задача 1. Обеспечение мероприятий, направленных на эффективное распоряжение земельными участками																		
2.1.1 Обеспечение проведения работ по формированию и постановке на учет в государственном кадастре недвижимости земельных участков	УЗИО АЧГО	местный бюджет	12 147,016	1 246,685	630,622	1 253,959	2 455,750	3 280,000	3 280,000	Показатель 1.1 Площадь поставленных на кадастровый учет земельных участков	га.	20	302,3834	78,8	154,12	20	20	20

2.1.2 Организация проведения независимой оценки земельных участков, находящихся в распоряжении Чайковского городского округа	УЗИО АЧГО	местный бюджет	128,402	20,022	7,000	13,880	17,500	35,000	35,000	Показатель 1.2. Количество отчетов	шт.	11	25	1	10	5	10	10
2.1.3 Информирование населения посредством СМИ о распоряжении земельными участками на территории Чайковского городского округа	УЗИО АЧГО	местный бюджет	1 796,301	485,607	198,282	214,032	299,460	299,460	299,460	Показатель 1.3. Доля опубликованных сообщений	%	100	100	100	100	100	100	100
2.1.4 Вовлечение в оборот и реализация земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	УЗИО АЧГО	Финансирование не требуется								Показатель 1.4. Площадь земельных участков вовлеченных в оборот	га.	15	150	85	50,64	10	10	10
2.1.5 Организация работ по установлению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации границ земельных участков и объектов капитального строительства с установленным местоположением на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности	УЗИО АЧГО	Финансирование не требуется								Показатель 1.5. Доля земельных участков с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства РФ	%	100	100	100	100	100	100	100
2.1.6 Организация работ по установлению (уточнению) местоположения объектов капитального строительства на земельных участках в общем количестве учтенных в ЕГРН объектов капитального строительства на территории Чайковского городского округа	УЗИО АЧГО	местный бюджет	400,000	0,000	0,000	200,000	200,000	0,000	0,000	Показатель 1.6. Доля объектов капитального строительства с установленным (уточненным) местоположением на земельных участках в общем количестве учтенных в ЕГРН объектов капитального строительства на территории Чайковского городского округа	%	15	70	60	72	90	95	-
2.1.7 Осуществление мониторинга сроков оказания услуг по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	УЗИО АЧГО	Финансирование не требуется								Показатель 1.7. Предельный срок утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	дней	17	14	13	10	10	9	9
2.1.8 Обеспечение проведения работ по разработке проектов межевания и проведению комплексных кадастровых работ	УЗИО АЧГО	местный бюджет	4 173,591	1 177,203	1 217,070	913,765	865,553	0,000	0,000	Показатель 1.8. Количество кадастровых кварталов в отношении которых проведены работы	шт.	-	27	15	17	9	-	-
		Б ю д ж е т Пермского края	23 542,905	6 670,817	6 896,732	5 178,001	4 797,355	0,000	0,000									
2.1.9 Обеспечение проведения комплексных кадастровых работ	УЗИО АЧГО	местный бюджет	1 055,625	410,889	306,864	182,571	92,154	25,214	37,933	Показатель 1.9. Количество кадастровых кварталов в отношении которых проведены работы	шт.	-	2	13	8	2	1	2
		Б ю д ж е т Пермского края	1 564,083	628,666	469,502	335,364	130,551	0,000	0,000									
		Федеральный бюджет	4 059,953	1 699,706	1 269,394	699,203	391,650	0,000	0,000									
2.1.10 Обеспечение проведения работ по подготовке схемы предполагаемых к использованию земель или части земельного участка, на которых планируется размещение объектов	УЖКХИТ АЧГО	местный бюджет	469,000	0,000	0,000	469,000	0,000	0,000	0,000	Показатель 1.10. Количество подготовленных схем	шт.	-	-	-	0	-	-	-
Итого по задаче 1		местный бюджет	20 169,935	3 340,406	2 359,838	3 247,207	3 930,417	3 639,674	3 652,393									
		Б ю д ж е т Пермского края	25 106,988	7 299,483	7 366,234	5 513,365	4 927,906	0,000	0,000									
		Федеральный бюджет	4 059,953	1 699,706	1 269,394	699,203	391,650	0,000	0,000									
Задача 2. Обеспечение эффективного управления земельными ресурсами на территории Чайковского городского округа																		
2.2.1 Контроль за поступлениями доходов в бюджет от реализации земельных участков	УЗИО АЧГО	Финансирование не требуется								Показатель 2.1. Процент выполнения плановых показателей	%	90	90	90	167,3	90	90	90
Итого по задаче 2																		
Задача 3. Осуществление обмена земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности																		
2.3.1. Возмещение за изымаемый земельный участок по договору мены	УЗИО АЧГО	местный бюджет	608,000	0,000	0,000	608,000	0,000	0,000	0,000	Показатель 3.1. Количество земельных участков	шт.	-	-	-	1	-	-	-
Итого по задаче 3																		
Итого по Подпрограмме 2		местный бюджет	20 777,935	3 340,406	2 359,838	3 855,207	3 930,417	3 639,674	3 652,393									
		Б ю д ж е т Пермского края	25 106,988	7 299,483	7 366,234	5 513,365	4 927,906	0,000	0,000									
		Федеральный бюджет	4 059,953	1 699,706	1 269,394	699,203	391,650	0,000	0,000									
		Всего	49 944,876	12 339,595	10 995,466	10 067,775	9 249,973	3 639,674	3 652,393									
Подпрограмма 3. Охрана, защита, воспроизводство городских лесов																		
Цель Подпрограммы 3. Повышение эффективности и прозрачности управления и распоряжения городскими лесами Чайковского городского округа																		
Задача 1. Обеспечение охраны, защиты, воспроизводства городских лесов Чайковского городского округа																		

3.1.1 Обследование городских лесов и выявление работ, необходимых к проведению в городских лесах (работы по установлению границ, охране, защите, воспроизводству городских лесов)	УЗИО АЧГО	местный бюджет	797,483	797,483	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Показатель 1.1. Площадь обследованных городских лесов	га	2 048	2 048	-	-	-	-	-
	УЖКХИТ АЧГО	местный бюджет	2 000,000	0,000	500,000	0,000	500,000	500,000	500,000		га	-	-	2 048	2 043	2 048	2 048	2 048
3.1.2 Разработка лесоустроительной документации	УЗИО АЧГО	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Показатель 1.2. Территория Чайковских городских лесов	га	-	-	-	-	-	-	-
	УЖКХИТ АЧГО	местный бюджет	396,320	0,000	0,000	396,320	0,000	0,000	0,000		га	-	-	-	2043	2048	2048	2048
Итого по задаче 1		местный бюджет	3 193,803	797,483	500,000	396,320	500,000	500,000	500,000									
Итого по Подпрограмме 3		местный бюджет	3 193,803	797,483	500,000	396,320	500,000	500,000	500,000									
Подпрограмма 4. Обеспечение реализации муниципальной программы																		
Цель Подпрограммы 4. Создание условий для реализации муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа»																		
Задача 1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом																		
4.1.1 Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	УЗИО АЧГО	местный бюджет	122,412,998	16 378,436	17 746,742	19 790,865	22 704,061	22 896,447	22 896,447	Показатель 1.1. Качественное выполнение функций: освоение выделенных в отчетном периоде средств	%	90	100	100	100	90	90	90
Итого по задаче 1		местный бюджет	122 412,998	16 378,436	17 746,742	19 790,865	22 704,061	22 896,447	22 896,447									
Итого по Подпрограмме 4		местный бюджет	122 412,998	16 378,436	17 746,742	19 790,865	22 704,061	22 896,447	22 896,447									
Итого по Программе	местный бюджет	252 039,717	38 838,558	38 535,672	40 560,800	46 215,452	44 382,638	43 506,597										
	Б ю д ж е т Пермского края	28 085,692	7 404,212	7 573,569	5 805,605	5 571,706	767,000	963,600										
	Федеральный бюджет	4 059,953	1 699,706	1 269,394	699,203	391,650	0,000	0,000										
	Всего	284 185,362	47 942,476	47 378,635	47 065,608	52 178,808	45 149,638	44 470,197										