

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы
«Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы									
			Всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Подпрограмма № 1. «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского городского округа»																			
Цель Подпрограммы № 1.: Создание условий для обеспечения равного доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей Чайковского городского округа																			
Задача № 1.1. Создание условий для предоставления качественных услуг в сфере культуры и молодежной политики жителям Чайковского городского округа																			
1.1.1. Показ спектаклей	Управление КиМП	местный бюджет	167 497,911	25 882,476	28 157,428	28 146,973	30 084,097	27 809,616	27 417,321	1.1.1.1. Число зрителей	чел.	20 000	10 554	10 849	10 000	20 000	20 000	20 000	
1.1.2. Обеспечение культурного отдыха населения	Управление КиМП	местный бюджет	8 904,897	3 051,239	1 719,487	1 310,719	1 238,696	798,319	786,437	1.1.2.1. Количество посетителей	чел.	10 000	33 329	4 057	10 000	13 000	13 000	13 000	
1.1.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Управление КиМП	местный бюджет	318 684,427	44 598,294	51 687,050	55 051,837	59 364,533	55 378,800	52 603,913	1.1.3.1. Количество участников мероприятий	чел.	259 013	280 215	-	-	-	-	-	
										1.1.3.2. Количество мероприятий	ед.	-	-	525	568	578	588	588	
1.1.4. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Управление КиМП	местный бюджет	110 896,040	23 674,487	17 501,033	16 280,122	18 369,118	17 742,926	17 328,354	1.1.4.1. Количество клубных формирований	ед.	72	72	73	74	74	74	74	
1.1.5. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Управление КиМП	местный бюджет	154 189,750	21 693,111	23 018,967	27 239,538	28 652,366	27 013,016	26 572,752	1.1.5.1. Количество посещений	чел.	205 400	153 482	213 786	213 600	218 460	223 320	228 903	
1.1.6. Организация публичного показа музейных предметов, музейных коллекций	Управление КиМП	местный бюджет	77 600,797	14 156,564	13 508,054	12 521,867	13 136,124	12 345,806	11 932,382	1.1.6.1. Число посетителей	чел.	25 000	21 070	25 200	25 000	25 200	25 200	25 200	
1.1.7. Дополнительное образование детей художественно-эстетической направленности	Управление КиМП	местный бюджет	442 156,928	63 948,241	74 736,491	72 957,250	80 686,211	75 422,870	74 405,865	1.1.7.1. Доля детей, ставших победителями и призерами краевых (региональных), всероссийских и международных мероприятий от контингента учащихся	процент	-	41	39	30	40	40	40	
										1.1.7.2. Доля детей обучающихся в ДШИ, ДМШ, участвующих в конкурсах, от общего числа учащихся	процент	80	-	-	-	-	-	-	
1.1.8. Организация досуга детей, подростков и молодежи	Управление КиМП	местный бюджет	78 215,182	11 806,868	13 093,862	12 367,971	13 534,474	13 798,694	13 613,313	1.1.8.1. Количество кружков и секций	ед.	35	35	35	30	25	25	25	
										1.1.8.2. Доля численности приоритетной группы (14 – 35 лет) от общего количества участников кружков и секций.	процент	45	45	45	45	45	45	45	
1.1.9. Организация мероприятий в сфере молодежной политики	Управление КиМП	местный бюджет	107 354,506	17 610,232	16 490,540	17 527,850	18 354,639	19 008,185	18 363,060	1.1.9.1. Количество мероприятий	ед.	85	85	90	90	100	100	100	
1.1.10. Реализация мероприятий в сфере молодежной политики	Управление КиМП	местный бюджет	44,950	22,725	22,225	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.1.10.1. Количество мероприятий	ед.	-	5	3	2	0	0	0
		краевой бюджет	700,000	200,000	200,000	300,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.1.10.2. Количество участников мероприятий	чел.	-	2 600	4 150	500	0	0	0
1.1.11. Финансовое обеспечение деятельности учреждений в части недополученных доходов от иной приносящей доход деятельности, образовавшихся в период приостановления деятельности учреждений в связи с угрозой распространения следующей коронавирусной инфекции	Управление КиМП	местный бюджет	1 494,019	1 494,019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.1.11.1. Число учреждений	ед.	-	1	0	0	0	0	0	
1.1.12. Организационно-техническое сопровождение деятельности муниципальных учреждений культуры	Управление КиМП	местный бюджет	169 926,801	0,000	0,000	33 868,161	44 514,637	45 777,349	45 766,654	1.1.12.1. Число учреждений	ед.	-	-	-	5	5	5	5	
Всего по задаче № 1.1.		местный бюджет	1 637 666,208	228 138,256	240 135,137	277 572,288	307 934,895	295 095,581	288 790,051										
		краевой бюджет	700,000	200,000	200,000	300,000	0,000	0,000	0,000										
		всего	1 637 666,208	228 138,256	240 135,137	277 572,288	307 934,895	295 095,581	288 790,051										
Задача № 1.2. Формирование культурного имиджа территории, развитие культурно-досуговой и социально-проектной деятельности																			
1.2.1. Фестиваль искусств детей и юношества Пермского края им.Д.Б. Кабалевского «Наш Пермский край»	Управление КиМП	местный бюджет	2 500,000	0,000	0,000	0,000	500,000	1 000,000	1 000,000	1.2.1.1. Количество участников мероприятий	чел.	-	0	0	0	1000	1000	1000	
1.2.2. Организация и проведение значимых мероприятий и юбилейных дат	Управление КиМП	местный бюджет	15 562,887	4 279,038	3 497,516	4 936,333	950,000	950,000	950,000	1.2.2.1. Количество мероприятий	ед.	-	8	3	3	1	1	1	
1.2.2.1. Международная академия молодых композиторов	Управление КиМП	местный бюджет	4 480,040	230,040	950,000	450,000	950,000	950,000	950,000	1.2.2.1.1. Количество стран участниц	ед.	-	2	7	9	9	9	9	
1.2.2.2. День города	Управление КиМП	местный бюджет	3 115,955	322,455	600,000	2 193,500	0,000	0,000	0,000	1.2.2.2.1. Количество участников мероприятий	чел.	-	25 600	300	45 000	0	0	0	
1.2.2.3. Мероприятия, посвященные 75-летию Победы	Управление КиМП	местный бюджет	3 314,323	3 314,323	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.2.2.3.1. Количество мероприятий	ед.	-	4	0	0	0	0	0	
1.2.2.4. Культурно-просветительский проект "Аллея-45 года"	Управление КиМП	местный бюджет	142,260	142,260	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.2.2.4.1. Количество мероприятий	ед.	-	1	0	0	0	0	0	
1.2.2.5. Зимняя сказка	Управление КиМП	местный бюджет	4 510,309	269,960	1 947,516	2 292,833	0,000	0,000	0,000	1.2.2.5.1. Количество мероприятий	ед.	-	1	1	1	0	0	0	
1.2.3. Издательская деятельность	Управление КиМП	местный бюджет	300,000	0,000	300,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.2.3.1. Количество изданий	ед.	-	0	1	0	0	0	0	
Итого по задаче № 1.2.		местный бюджет	18 362,887	4 279,038	3 797,516	4 936,333	1 450,000	1 950,000	1 950,000										
		краевой бюджет	18 362,887	4 279,038	3 797,516	4 936,333	1 450,000	1 950,000	1 950,000										
Задача № 1.3. Поддержка и развитие отрасли культуры																			
1.3.1. Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров	Управление КиМП	местный бюджет	1 579,845	524,470	382,159	673,216	0,000	0,000	0,000	1.3.1.1. Количество творческих проектов	ед.	-	1	1	1	1	0	0	
		краевой бюджет	4 028,447	1 274,454	928,644	1 019,196	806,153	0,000	0,000	1.3.1.2. Количество приобретенной мебели и технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности	ед.	-	50	24	51	1	0	0	
		федеральный бюджет	11 432,599	3 445,772	2 510,779	3 057,588	2 418,460	0,000	0,000										
1.3.2. Развитие и укрепление материально-технической базы культурно-досуговых учреждений (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	Управление КиМП	местный бюджет	330,000	330,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
		краевой бюджет	720,900	720,900	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
		федеральный бюджет	1 949,100	1 949,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										

1.3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры	Управление КиМП	местный бюджет	330,000	330,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.3.2.1.1 Число учреждений	ед.	-	1	0	0	0	0	0	
		краевой бюджет	720,900	720,900	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
		федеральный бюджет	1 949,100	1 949,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
1.3.2.2. Ремонтные работы (текущий ремонт) зданий домов культуры	Управление КиМП	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.3.2.2.1. Число учреждений	ед.	-	0	0	0	0	0	0	
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
1.3.3. Строительство сельского дома культуры в п. Буренка	УСИА	местный бюджет	11 656,464	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	11 656,464	1.3.3.1. Число учреждений	ед.	-	0	0	0	0	0	0	1
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.3.3.2. Количество разработанных ПСД	ед.	-	0	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
1.3.4. Обеспечение музыкальными инструментами, оборудованием и материалами образовательных учреждений в сфере культуры	Управление КиМП	местный бюджет	400,000	0,000	400,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.3.4.1. Число учреждений	ед.	-	0	1	0	0	0	0	
краевой бюджет	3 567,767	0,000	3 567,767	0,000	0,000	0,000	0,000												
федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000												
1.3.5. Отопливаемый санузел на 8 кабин (строительство)	Управление КиМП	внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.3.5.1. Число объектов	ед.	-	0	0	0	0	0	0	
1.3.6. Административно-складское здание (строительство)	Управление КиМП	внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.3.6.1. Число объектов	ед.	-	0	0	0	0	0	0	
1.3.7. Организация и проведение мероприятий в сфере культуры на территории Пермского края	Управление КиМП	местный бюджет	3 540,000	0,000	3 540,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.3.7.1. Количество проведенных мероприятий	ед.	-	0	10	0	0	0	0	
		краевой бюджет	8 250,000	0,000	8 250,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
1.3.8. Создание модельных муниципальных библиотек	Управление КиМП	местный бюджет	73,500	0,000	73,500	0,000	0,000	0,000	0,000	1.3.8.1. Число учреждений	ед.	-	0	1	0	0	0	0	
краевой бюджет	5 000,000	0,000	5 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000												
1.3.9. Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований)	Управление КиМП	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.3.9.1. Число учреждений	ед.	-	0	0	1	1	0	0	
		краевой бюджет	577,500	0,000	0,000	288,750	288,750	0,000	0,000										
		федеральный бюджет	1 732,500	0,000	0,000	866,250	866,250	0,000	0,000										
Итого по задаче № 1.3.		всего	54 838,622	8 244,695	24 652,850	5 905,000	4 379,613	0,000	11 656,464										
		местный бюджет	17 579,809	854,470	4 395,659	673,216	0,000	0,000	11 656,464										
		краевой бюджет	22 144,614	1 995,354	17 746,411	1 307,946	1 094,903	0,000	0,000										
		ф е д е р а л ь н ы й бюджет	15 114,199	5 394,872	2 510,779	3 923,838	3 284,710	0,000	0,000										
		внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Задача № 1.4. Региональный проект "Культурная среда"																			
1.4.1. Государственная поддержка отрасли культуры	Управление КиМП	местный бюджет	697,145	697,145	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.4.1.1. Число учреждений	ед.	-	2	0	0	0	0	0	
		краевой бюджет	546,138	546,138	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
		федеральный бюджет	10 376,626	10 376,626	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
1.4.2. Развитие сети учреждений культурно-досугового типа (построение (реконструкция) и (или) капитальный ремонт культурно-досуговых организаций в сельской местности)	УСИА	местный бюджет	12,339	0,000	0,000	12,339	0,000	0,000	0,000	1.4.2.1. Число учреждений	ед.	-	0	0	1	0	0	0	
		краевой бюджет	3 081,567	0,000	0,000	3 081,567	0,000	0,000	0,000										
		федеральный бюджет	9 244,700	0,000	0,000	9 244,700	0,000	0,000	0,000										
1.4.3. Государственная поддержка отрасли культуры (приобретение передвижных многофункциональных культурных центров (автоклубов) для обслуживания сельского населения)	Управление КиМП	местный бюджет	3 354,978	697,145	0,000	2 657,833	0,000	0,000	0,000	1.4.3.1. Количество приобретенных передвижных многофункциональных культурных центров (автоклубов) для обслуживания сельского населения	ед.	-	0	0	1	0	0	0	
		краевой бюджет	782,788	546,138	0,000	236,650	0,000	0,000	0,000										
		федеральный бюджет	14 872,976	10 376,626	0,000	4 496,350	0,000	0,000	0,000										
Итого по задаче № 1.4.		всего	31 349,348	11 619,909	0,000	19 729,439	0,000	0,000	0,000										
		местный бюджет	3 367,317	697,145	0,000	2 670,172	0,000	0,000	0,000										
		краевой бюджет	3 864,355	546,138	0,000	3 318,217	0,000	0,000	0,000										
		ф е д е р а л ь н ы й бюджет	24 117,676	10 376,626	0,000	13 741,050	0,000	0,000	0,000										
Задача № 1.5. Региональный проект "Цифровая культура"																			
1.5.1. Создание виртуальных концертных залов	Управление КиМП	федеральный бюджет	1 000,000	1 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.5.1.1. Количество виртуальных концертных залов	ед.	-	1	0	0	0	0	0	
Итого по задаче № 1.5.		всего	1 000,000	1 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
		ф е д е р а л ь н ы й бюджет	1 000,000	1 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Задача № 1.6. Региональный проект "Создание условий для реализации творческого потенциала нации (Творческие люди)"																			
1.6.1. Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	Управление КиМП	краевой бюджет	33,834	0,000	28,570	5,264	0,000	0,000	0,000	1.6.1.1. Число учреждений	ед.	-	0	1	1	0	0	0	
		федеральный бюджет	171,430	0,000	71,430	100,000	0,000	0,000	0,000										
1.6.2. Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры	Управление КиМП	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.6.2.1. Количество человек	ед.	-	0	0	0	1	0	0	
		краевой бюджет	2,632	0,000	0,000	0,000	2,632	0,000	0,000										
		федеральный бюджет	50,000	0,000	0,000	0,000	50,000	0,000	0,000										
Итого по задаче № 1.6.		всего	257,896	0,000	100,000	105,264	52,632	0,000	0,000										
		местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
		краевой бюджет	36,466	0,000	28,570	5,264	2,632	0,000	0,000										
		ф е д е р а л ь н ы й бюджет	221,430	0,000	71,430	100,000	50,000	0,000	0,000										
Итого Подпрограмма № 1.		всего	1 743 474,961	253 281,898	268 685,503	308 248,324	817,140	297 045,581	302 396,515										
		местный бюджет	1 676 276,221	233 768,909	248 128,312	285 552,009	309 384,895	297 045,581	302 396,515										
		краевой бюджет	26 745,435	2 741,492	17 974,981	4 931,427	1 097,535	0,000	0,000										
		ф е д е р а л ь н ы й бюджет	40 453,305	16 771,498	2 582,209	17 764,888	3 334,710	0,000	0,000										
		внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Подпрограмма № 2. «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»																			
Цель Подпрограммы № 2.: Приведение существующей материально базы учреждений в соответствие с требованиями в области защиты жизни и здоровья граждан, обеспечения сохранности муниципального имущества, требованиями и предписаниями надзорных органов																			
Задача № 2.1. Обеспечение нормативного состояния учреждений																			
2.1.1. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений в соответствии с противопожарным законодательством	Управление КиМП	местный бюджет	1 870,762	474,723	0,000	1 396,039	0,000	0,000	0,000	2.1.1.1 Число учреждений	ед.	-	1	0	1	0	0	0	
		2.1.1.1. Замена автоматической пожарной сигнализации	Управление КиМП	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										0,000
2.1.1.2. Проведение текущего ремонта противопожарного водопровода Вассятский сельский дом культуры	Управление КиМП	местный бюджет	474,723	474,723	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.1.1.2.1 Число учреждений	ед.	-	1	0	0	0	0	0	
2.1.1.3. Проведение ремонтных работ системы пожаротушения и внутреннего пожарного водопровода, системы дымоудаления. Огнезащитная обработка поверхностей. Монтаж противопожарного оборудования	Управление КиМП	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.1.1.3.1 Число учреждений	ед.	-	0	0	0	0	0	0	

Итого по задаче № 2.1.		всего	1 870,762	474,723	0,000	1 396,039	0,000	0,000	0,000									
		местный бюджет	1 870,762	474,723	0,000	1 396,039	0,000	0,000	0,000									
Задача № 2.2. Проведение ремонтных работ																		
2.2.1. Текущий, капитальный ремонт муниципальных учреждений	Управление КиМП УСИА	местный бюджет	18 024,093	2 162,099	1 627,761	9 522,326	1 916,474	2 795,433	0,000	2.2.1.1. Число учреждений	ед.	-	4	3	5	1	1	0
		краевой бюджет	15 671,025	0,000	0,000	15 671,025	0,000	0,000	0,000									
2.2.1.1. Ремонт входной группы	Управление КиМП	местный бюджет	446,898	446,898	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.2.1.1.1. Число учреждений	ед.	-	1	0	0	0	0	0
2.2.1.2. Ремонт отмостки фундаментов, подвала 5-ти этажного здания и ремонт отмостки фундаментов, замена водостоков 3-х этажного здания	Управление КиМП	местный бюджет	685,977	685,977	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.2.1.2.1. Число учреждений	ед.	-	1	0	0	0	0	0
2.2.1.3. Капитальный ремонт здания театра драмы и комедии по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Вокзальная д. 5/2	УСИА	местный бюджет	8 281,495	0,000	1 228,006	5 137,015	1 916,474	0,000	0,000	2.2.1.3.1. Число учреждений	ед.	-	0	0	1	1	0	0
		краевой бюджет	15 671,025	0,000	0,000	15 671,025	0,000	0,000	0,000									
2.2.2. Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований (ремонт помещений муниципальных учреждений)	УСИА	местный бюджет	1 839,029	286,000	1 553,029	0,000	0,000	0,000	0,000	2.2.2.1. Число учреждений	ед.	-	1	1	0	0	0	0
		краевой бюджет	839,787	286,000	553,787	0,000	0,000	0,000	0,000									
2.2.2.1. Ремонт Ольховского сельского дома культуры МАУК «Чайковский центр развития культуры» по адресу: Пермский край, с.Ольховка, ул. Школьная, 2	УСИА	местный бюджет	1 553,029	0,000	1 553,029	0,000	0,000	0,000	0,000	2.2.2.1.1. Число учреждений	ед.	-	0	1	0	0	0	0
		краевой бюджет	553,787	0,000	553,787	0,000	0,000	0,000	0,000									
2.2.3. Приоритетный проект "Культурная реновация" в рамках реализации программы "Комфортный край"	УСИА	местный бюджет	6 551,087	0,000	0,000	0,000	6 551,087	0,000	0,000	2.2.3.1. Число учреждений	ед.	-	0	0	0	1	0	0
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Итого по задаче № 2.2.		всего	42 925,021	2 734,099	3 734,577	25 193,351	8 467,561	2 795,433	0,000									
		местный бюджет	26 414,209	2 448,099	3 180,790	9 522,326	8 467,561	2 795,433	0,000									
		краевой бюджет	16 510,812	286,000	553,787	15 671,025	0,000	0,000	0,000									
Задача № 2.3. Обновление материально-технической базы муниципальных учреждений																		
2.3.1. Приобретение оборудования и инвентаря	Управление КиМП	местный бюджет	21 038,983	4 565,459	145,400	15 982,724	345,400	0,000	0,000	2.3.1.1. Число учреждений	ед.	-	1	1	3	1	0	0
2.3.2. Установка (монтаж) единых функционирующих систем (включая охранную систему видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем)	Управление КиМП	местный бюджет	309,721	309,721	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.3.2.1. Число учреждений	ед.	-	1	0	0	0	0	0
2.3.3. Приобретение и оснащение автотранспорта	Управление КиМП	местный бюджет	1 253,900	0,000	0,000	1 253,900	0,000	0,000	0,000	2.3.3.1. Приобретение автотранспорта	ед.	-	0	0	1	0	0	0
Итого по задаче № 2.3.		всего	22 602,604	4 875,180	145,400	17 236,624	345,400	0,000	0,000									
		местный бюджет	22 602,604	4 875,180	145,400	17 236,624	345,400	0,000	0,000									
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача № 2.4. Обеспечение доступности учреждений дополнительного образования, культуры и молодежной политики для инвалидов и других маломобильных групп населения																		
2.4.1. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений с целью обеспечения доступности инвалидов и других маломобильных групп населения	Управление КиМП	местный бюджет	558,965	558,965	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.4.1.1. Число учреждений	ед.	-	1	0	0	0	0	0
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Итого по задаче № 2.4.		всего	558,965	558,965	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		местный бюджет	558,965	558,965	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача № 2.5. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений культуры и молодежной политики в рамках приоритетного регионального проекта																		
2.5.1. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений культуры в рамках приоритетного регионального проекта «приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения»	Управление КиМП УСИА	местный бюджет	1 130,570	1 130,570	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		краевой бюджет	3 391,708	3 391,708	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
2.5.1.1 Ремонт здания Большебуковский сельский дом культуры МАУК "ЧЦРК"	УСИА	местный бюджет	52,745	52,745	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.5.1.1.1. Число учреждений	ед.	-	1	0	0	0	0	0
2.5.1.2 Ремонт здания Васятский сельский дом культуры МАУК "ЧЦРК"	УСИА	местный бюджет	374,977	374,977	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.5.1.2.1. Число учреждений	ед.	-	1	0	0	0	0	0
2.5.1.3 Ремонт здания МБУ ДО «ЧДШИ №3»	УСИА	местный бюджет	567,477	567,477	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.5.1.3.1. Число учреждений	ед.	-	1	0	0	0	0	0
2.5.1.4 Ремонт помещения МБУК «Чайковская ЦБС»	УСИА	местный бюджет	135,370	135,369	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.5.1.4.1. Число учреждений	ед.	-	1	0	0	0	0	0
2.5.1.4 Ремонт помещения МБУК «Чайковская ЦБС»	УСИА	краевой бюджет	406,110	406,109	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Итого по задаче № 2.5.		всего	4 522,278	4 522,278	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		местный бюджет	1 130,570	1 130,570	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		краевой бюджет	3 391,708	3 391,708	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача № 2.6. Сохранение историко-культурного наследия Чайковского городского округа																		
2.6.1. Ремонт и содержание объектов историко-культурного наследия в удовлетворительном состоянии	Управление КиМП	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.6.1.1. Количество объектов	ед.	-	0	0	0	0	0	0
2.6.2. Проект "Архитектурно-этнографический комплекс "Сайгатка"	УСИА	местный бюджет	1 241,400	0,000	581,400	660,000	0,000	0,000	0,000	2.6.2.1. Количество разработанных ПСД	ед.	-	0	1	0	0	0	0
										2.6.2.2. Количество установленных объектов	ед.	-	0	0	6	0	0	0
Итого по задаче № 2.6.		всего	1 241,400	0,000	581,400	660,000	0,000	0,000	0,000									
		местный бюджет	1 241,400	0,000	581,400	660,000	0,000	0,000	0,000									
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Итого Подпрограмма № 2.		всего	73 721,030	13 165,245	4 461,377	44 486,014	8 812,961	2 795,433	0,000									
		местный бюджет	53 818,510	9 487,537	3 907,590	28 814,989	8 812,961	2 795,433	0,000									
		краевой бюджет	19 902,520	3 677,708	553,787	15 671,025	0,000	0,000	0,000									
		ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Подпрограмма № 3. «Кадровая политика в сфере культуры и молодежной политики»																		
Цель Подпрограммы № 3.: Обеспечение условий для удовлетворения потребности отрасли в компетентных, высокомотивированных специалистах																		
Задача № 3. 1. Повышение престижности и привлекательности профессии, материальное стимулирование роста профессионального мастерства, привлечение молодых специалистов																		

3.1.1. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в сельской местности	Управление КиМП	краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3.1.1.1. Доля отдельных категорий работников учреждений культуры и дополнительного образования детей художественной и эстетической направленности от категории, имеющей право получать меры социальной поддержки	%	100	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам	Управление КиМП	местный бюджет	13 440,663	2 261,043	2 180,988	2 215,503	2 261,043	2 261,043	2 261,043	2 261,043	3.1.2.1. Количество работников, имеющих право и получающих социальные гарантии и льготы	чел.	-	51	48	50	50	50	50
Итого по задаче № 3.1.		всего	13 440,663	2 261,043	2 180,988	2 215,503	2 261,043	2 261,043	2 261,043										
		местный бюджет	13 440,663	2 261,043	2 180,988	2 215,503	2 261,043	2 261,043	2 261,043										
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Итого Подпрограмма № 3.		всего	13 440,663	2 261,043	2 180,988	2 215,503	2 261,043	2 261,043	2 261,043										
		местный бюджет	13 440,663	2 261,043	2 180,988	2 215,503	2 261,043	2 261,043	2 261,043										
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы»																			
Цель Подпрограммы 4: Обеспечение управленческой деятельности учреждений																			
Задача 4.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы																			
4.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	Управление КиМП	местный бюджет	59 392,946	8 219,349	8 625,515	8 971,660	10 876,082	11 350,170	11 350,170	4.1.1.1. Уровень достижения показателей программы	%	90	90	95	95	95	95	95	
										4.1.1.2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности в учреждениях, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики	%	0	0	0	0	0	0	0	
Итого по задаче № 4.1.		всего	59 392,946	8 219,349	8 625,515	8 971,660	10 876,082	11 350,170	11 350,170										
		местный бюджет	59 392,946	8 219,349	8 625,515	8 971,660	10 876,082	11 350,170	11 350,170										
Итого Подпрограмма № 4.		всего	59 392,946	8 219,349	8 625,515	8 971,660	10 876,082	11 350,170	11 350,170										
		местный бюджет	59 392,946	8 219,349	8 625,515	8 971,660	10 876,082	11 350,170	11 350,170										
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
		ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ																			
		всего	1 890 029,599	276 927,535	283 953,383	363 921,501	335 767,226	313 452,227	316 007,728										
		местный бюджет	1 802 928,339	253 736,837	262 842,405	325 554,161	331 334,981	313 452,227	316 007,728										
		краевой бюджет	46 647,955	6 419,200	18 528,768	20 602,452	1 097,535	0,000	0,000										
		ф е д е р а л ь н ы й бюджет	40 453,305	16 771,498	2 582,209	17 764,888	3 334,710	0,000	0,000										
		в н е б ю д ж е т н ы е средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2023

№352

О внесении изменения в перечень организаций, учреждений, расположенных на территории Чайковского городского округа, рекомендованных для создания пунктов временного размещения, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 14.04.2020 №409

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 23 ноября 2010 г. № 937-п «Об утверждении Положения об организации планирования и подготовки к проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера межмуниципального и регионального характера в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа, с целью организации работы органов управления по планированию, рассредоточению, эвакуации населения и его всестороннему обеспечению в местах размещения в безопасных районах

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в перечень организаций, учреждений, расположенных на территории Чайковского городского округа, рекомендованных для создания пунктов временного размещения, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 14 апреля 2020 г. № 409 «Об организации эвакуации населения Чайковского городского округа при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 12.07.2021 № 669, от 06.10.2022 № 1078) следующее изменение:

1.1. позицию:

6	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» (МАОУ СОШ № 2)	г. Чайковский, ул. Советская, д. 51	600
изложить в следующей редакции:			
6	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «НьюТон» г. Чайковского»	г. Чайковский, ул. Алексея Кирьянова, д.1	600

2. Постановление опубликовать в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2023

№353

О внесении изменения в Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» муниципальной бюджетным (автономным) учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 06.05.2019 № 926

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» муниципальной бюджетным (автономным) учреждениям, находящимся в ведении Управ-

ления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 6 мая 2019 г. № 926 (в редакции постановлений от 04.10.2019 № 1626, от 28.10.2019 № 1756, от 27.02.2020 № 209, от 24.03.2020 № 313, от 27.08.2020 № 785, от 04.12.2020 № 1179, от 11.03.2021 № 206, от 19.05.2021 № 481, от 25.06.2021 № 609, от 19.08.2021 № 861, от 13.09.2021 № 961, от 18.11.2021 № 1190, от 01.03.2022 № 222, от 26.05.2022 № 578, от 24.06.2022 № 698, от 25.10.2022 № 1148, от 05.12.2022 № 1310, от 10.02.2023 № 115, от 13.03.2023 № 205, от 27.03.2023 № 257) следующее изменение:

абзац первый пункта 2.12.2.1. изложить в следующей редакции:

«Мероприятия, посвященные празднованию Дня города. Целью предоставления субсидий является проведение праздничных мероприятий и Торжественной церемонии чествования жителей города. Субсидии на иные цели предоставляются на оплату услуг по техническому обеспечению концертной площадки (сценический комплекс, световое и звуковое оборудование, экран), погрузо-разгрузочных работ; услуг по монтажу-демонтажу сценического комплекса; услуг по организации и выступлению творческих коллективов; по организации участия коллектива (-ов), сольного исполнителя (-ей); по показу концертной программы с участием коллектива (ов), сольного исполнителя (-ей); организации работы ведущих, работы интерактивных площадок; услуг по брендированию и оформлению мероприятия; услуг по буфетному обслуживанию; услуг по проведению пиротехнического шоу; физической охране; транспортных услуг по перевозке групп людей, малогабаритных грузов, аппаратуры; приобретение ткани для изготовления костюмов; приобретение (или) изготовление пневмокостюмов, костюмов ведущим, сценических костюмов; приобретение акустической системы, цифровой радиосистемы, сувенирной, подарочной, полиграфической продукции; приобретение цветов, расходных материалов для оформления сценических площадок, расходных материалов для работы аниматоров, объемного реквизита для тимбилдинга; изготовление полиграфической продукции; печать альманаха «Камская волна»; монтаж баннера; приобретение призового фонда для участников фестиваля «Коляска-сказка».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2023

№354

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Законом Пермского края от 5 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 7 марта 2019 г. № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа» и в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в каникулярное время

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского городского округа:

от 4 мая 2021 г. № 433 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время»;

от 31 мая 2021 г. № 523 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 4 мая 2021 г. № 433»;

от 8 ноября 2021 г. № 1150 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организа-

цию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 4 мая 2021 г. № 433;

от 21 июня 2022 г. № 661 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 4 мая 2021 г. № 433»;

от 30 августа 2022 г. № 931 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 4 мая 2021 г. № 433»;

от 6 февраля 2023 г. № 101 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 4 мая 2021 г. № 433»;

3. Установить, что размер родительской платы в формированиях различной направленности в каникулярное время утверждается отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского городского округа и составляет не менее 20 % от стоимости дня пребывания для расчета субсидии за счет средств местного бюджета. При проведении учебных сборов отрядов «Допризывник», «Вконтакте» родительская плата не взимается.

4. Отраслевым (функциональным) органам администрации Чайковского городского округа ежегодно, до 15 апреля текущего года, утвердить размер родительской платы в формированиях различной направленности и порядок ее расходования.

5. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

А.В. АГАФОНОВ,

**и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 17.04.2023 № 354

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию
и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в формированиях различной направленности в рамках подпрограммы «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1 (далее - Порядок).

1.2. Организация отдыха детей и их оздоровления осуществляется в следующих формах:

- учебные сборы круглосуточного пребывания;
- поход.

1.2.1. Учебные сборы - форма спортивно-оздоровительной, творческой, социально-педагогической и досуговой деятельности, на базе стационарной организации, размещенной в загородной местности или в черте города, в период каникул обучающихся и воспитанников в соответствии с программами различной направленности. Комплектование детей в группы осуществляется в форме отрядов.

Отряд «Вконтакте» учебных сборов организуется в целях предупреждения правонарушений и преступлений несовершеннолетних, ресоциализации и адаптации несовершеннолетних с девиантным, делинквентным, аддитивным поведением, внедрения инновационных методов профилактики. Отряд «Вконтакте» организуется для детей, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних (ПДН) Отдела МВД России по Чайковскому городскому округу, и снятых с учета. Комплектование отряда «Вконтакте» осуществляется на основании списков детей, направленных ПДН в Управление образования администрации Чайковского городского округа и приказов образовательных организаций.

Отряд «Допризывник» учебных сборов организуется для учащихся десятых классов общеобразовательных организаций, продолжающих обучение в каникулярное время по основам военной службы. Целью создания отряда является подготовка юношей к службе в рядах российской армии посредством вовлечения подростков в общественно полезную деятельность через занятия военно-прикладными видами спорта. Комплектование отряда «Допризывник» осуществляется на основании приказов образовательных организаций.

Отряд «Юниор» учебных сборов организуется для воспитанников, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам. Целью создания отряда является вовлечение детей и подростков в активную игровую деятельность для укрепления здоровья и повышения уровня спортивного мастерства.

Отряд «Улыбка солнца» учебных сборов организуется для воспитанников, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и комплектуется из состава активистов школьного самоуправления и детских общественных объединений. Целью создания отряда является формирование и развитие коммуникативных навыков, выявление лидерских качеств, освоение нового социального опыта у детей и подростков.

Отряд «Творчество» учебных сборов организуется с целью создания условий для повышения активности и уровня творческого потенциала подростков по средствам организации работы тематических площадок музыкально-эстетических практик: живопись, хореография, искусство театра, музыкальный фольклор.

Отряд «Спорт» учебных сборов организуется для детей и подростков, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с целью повышения уровня спортивного мастерства.

1.2.2. Поход – мероприятие, проводимое в условиях природной среды и имеющее нерегулярный характер. Основной целью похода является передвижение организованной группы детей в природной среде по участку местности в образовательно - воспитательных, познавательных - исследовательских и спортивных целях.

1.3. Финансовое обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей осуществляется за счет средств местного бюджета.

Оздоровление и отдых детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) за счет средств местного бюджета осуществляется не чаще одного раза в год на каждого ребенка в семье. Право на повторное оздоровление и отдых за счет средств местного бюджета имеют дети, посетившие отряды учебных сборов «Допризывник», «Вконтакте».

1.4. Получателями субсидий являются муниципальные автономные и бюджетные учреждения (далее – учреждения), в отношении которых Управление образования администрации Чайковского городского округа, Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа осуществляют функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель).

Субсидии предоставляются учреждениям с целью организации отдыха детей и их оздоровления в формированиях различной направленности в каникулярное время.

1.5. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на организацию различных форм отдыха и оздоровления детей в соответствии с решением Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются учреждениям, организующим различные формирования отдыха и оздоровления детей, в соответствии с дислокацией, утвержденной заместителем главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам (далее – дислокация).

2.2. Требования, которым муниципальные учреждения должны соответствовать на 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидий на иные цели:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Чайковского городского округа.

2.3. Размер субсидии учреждениям на организацию учебных сборов, походов осуществляется на основании численности детей, стоимости одного дня пребывания и количества дней отдыха.

Стоимость одного дня пребывания детей для расчета субсидии устанавливается на 2023 год в следующих размерах:

- учебные сборы - 879 руб. 88 коп.;

- поход - 266 руб. 62 коп.

2.4. Субсидии предоставляются на иные цели на основании Соглашения между учредителем и учреждением (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов администрации Чайковского городского округа (далее - Управление финансов).

Субсидия предоставляется учреждению на отдельный лицевой счет, открытый им в Управлении финансов в сроки, установленные Соглашением.

2.5. Условиями заключения Соглашения являются: соответствие учреждений требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка; наличие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на иные цели в решении Думы Чайковского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период; наличие формирований отдыха и оздоровления детей в утвержденной дислокации.

2.6. В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой.

При внесении изменений в дислокацию, требующих внесения изменений в Соглашение, дополнительные соглашения заключаются в течение 5 рабочих дней.

2.7. Субсидии направляются учреждением на оплату расходов, связанных с организацией отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время:

2.7.1. учебные сборы:
приобретение путевок;
услуги по проживанию;
услуги по организации питания;
услуги аренды спортивных площадок и залов, спортивного оборудования, бассейна, банных комплексов;

увеличение стоимости материальных запасов в целях профилактики и противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (приобретение средств индивидуальной защиты и антисептических средств для обработки рук);
прочие услуги (обследование персонала на выявление новой коронавирусной инфекции для обеспечения допуска к работе).

2.7.2. походы:
продукты питания.

2.8. Для обеспечения открытия загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, лагерей с дневным пребыванием детей, организованных за счет средств краевого бюджета, средства местного бюджета направляются на:

увеличение стоимости материальных запасов в целях профилактики и противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (приобретение средств индивидуальной защиты, антисептических средств для обработки рук, аптечек, термометров, санитайзеров);
увеличение стоимости материальных запасов (приобретение сантехнических материалов, москитных сеток);
приобретение основных средств (облучателей – рециркуляторов);
прочие услуги:
медицинский осмотр, гигиеническое обучение работников, сдача анализов, обследование персонала на выявление новой коронавирусной инфекции, в т.ч. возмещение расходов сотрудникам за оказанные услуги,
дезинсекция, дератизация, в т.ч. барьерная, дезинфекция, акарицидная обработка помещений и территории.

2.9. Расходование средств осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Федеральными законами: для автономных учреждений - от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», для бюджетных учреждений - от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.10. Субсидии расходуются учреждениями в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

2.11. Результатом предоставления субсидий на иные цели является количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных за счет средств местного бюджета.

Степень достижения значения результата предоставления субсидий на иные цели оценивается путем сопоставления фактического значения результата предоставления субсидий на иные цели и его планового значения. Значения результата предоставления субсидий на иные цели устанавливаются Соглашением.

3. Отчетность и контроль использования субсидий

3.1. Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

3.2. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа в соответствии с порядком, утвержденным Управлением финансов.

3.3. В случае выявления факта нецелевого использования субсидии, а также нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа, Управление финансов, Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа.

3.5. Учреждения представляют отчет о достижении значений показателей результативности при предоставлении субсидий и отчет об использовании субсидий Учредителю по форме и в сроки, определенные Соглашением.

3.6. Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа, уполномоченные на расходование субсидий на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровление, ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел социального развития администрации Чайковского городского округа отчет согласно приложению к Порядку.

Отдел социального развития администрации Чайковского городского округа предоставляет сводный годовой отчет в Управление финансов не позднее 20 января следующего за отчетным годом.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время

**ОТЧЕТ
об использовании субсидии из бюджета Чайковского городского округа на организацию отдыха
детей и их оздоровления**

ГБРС	Наименование лагеря	Кол-во детей, чел.	Кол-во дней	Размер субсидии, руб.	Выплаты, руб.	в том числе по видам расходов, руб.							
						приобретение путевок	увеличение стоимости материальных запасов	увеличение стоимости основных средств	приобретение продукции питания	прочие услуги	услуги по проживанию	услуги по организации питания	услуги аренды

Руководитель отраслевого (функционального) органа администрации Чайковского городского округа

(подпись, расшифровка)

Исполнитель

(фамилия, телефон)

«__» _____ 20__ г.

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2023

№355

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление закупок», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 14.04.2020 № 412

В соответствии с Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», решением Думы Чайковского городского округа от 22 марта 2023 г. № 681 «О внесении изменений в решение Думы Чайковского городского округа от 14.12.2022 № 669 «О бюджете Чайковского городского округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в целях регулирования оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Управление закупок»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. утверждённое постановлением муниципального казенного учреждения «Управление закупок», администрации Чайковского городского округа от 14 апреля 2020 г. № 412 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 08.12.2020 № 1200, от 09.02.2021 № 104, от 29.03.2021 № 283, от 08.11.2021 № 1156, от 12.01.2022 № 21, от 27.10.2022 № 1172), следующие изменения:

1.1. абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции: Внести в Положение об оплате труда работников

«Должностные оклады устанавливаются работникам Учреждения в следующих размерах:

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности, отнесенной к квалификационным уровням	Должностной оклад (руб.)
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»			
1	3 квалификационный уровень	Директор	27 770,00
2	3 квалификационный уровень	Заместитель директора	19 439,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
3	5 квалификационный уровень	Главный специалист, контрактный управляющий	13 431,00
4	5 квалификационный уровень	Главный специалист	13 431,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»			
5	1 квалификационный уровень	Секретарь	8 313,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			
6	1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	7 668,00

»;

1.2. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. В пределах ФОТ к установленным должностным окладам работников Учреждения устанавливается максимальный размер персонального повышающего коэффициента по занимаемой должности:

№ п/п	Наименование должности	Персональный повышающий коэффициент
1	Директор	до 0,80
2	Заместитель директора	до 0,75
3	Главный специалист, контрактный управляющий	до 0,80
4	Главный специалист	до 0,70
5	Секретарь	до 0,80
6	Уборщик служебных помещений	до 0,80

».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2023 года.

**А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа**

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2023

№356

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 15.01.2019 № 5/1

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие образования Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5/1 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 21.06.2019 № 1155, от 14.08.2019 № 1384, от 05.09.2019 № 1497, от 23.03.2020 № 308, от 07.05.2020 № 463, от 29.06.2020 № 612, от 09.07.2020 № 639, от 06.11.2020 № 1047, от 04.12.2020 № 1178, от 15.03.2021 № 215, от 16.04.2021 № 350, от 15.06.2021 № 570, от 03.08.2021 № 796, от 23.08.2021 № 875, от 25.10.2021 № 1108, от 02.12.2021 № 1260, от 28.02.2022 № 210, от 31.05.2022 № 588, от 24.06.2022 № 693, от 23.09.2022 № 1034, от 29.11.2022 № 1291, от 09.01.2023 № 2, от 09.03.2023 № 190).

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 марта 2023 г.

**А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 17.04.2023 № 356

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу «Развитие образования
Чайковского городского округа»**

1.В паспорте программы позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
		Всего	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
ВСЕГО, в т.ч.	ВСЕГО, в т.ч.	9 720 398,369	1 900 332,467	1 590 840,253	1 674 435,362	1 516 416,029	1 523 989,887	1 514 384,371
	местный бюджет	1 863 500,343	285 111,038	336 828,089	330 367,749	301 438,809	309 626,187	300 128,471
	бюджет Пермского края	7 568 684,739	1 592 478,171	1 200 365,352	1 285 795,875	1 160 247,541	1 164 952,800	1 164 845,000
	федеральный бюджет	288 213,287	22 743,258	53 646,812	58 271,738	54 729,679	49 410,900	49 410,900
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
		Всего	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
ВСЕГО, в т.ч.	ВСЕГО, в т.ч.	9 720 398,369	1 900 332,467	1 590 840,253	1 674 435,362	1 516 416,029	1 523 989,887	1 514 384,371
	местный бюджет	1 863 500,343	285 111,038	336 828,089	330 367,749	301 438,809	309 626,187	300 128,471
	бюджет Пермского края	7 568 684,739	1 592 478,171	1 200 365,352	1 285 795,875	1 160 247,541	1 164 952,800	1 164 845,000
	федеральный бюджет	288 213,287	22 743,258	53 646,812	58 271,738	54 729,679	49 410,900	49 410,900
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

2.В паспорте подпрограммы 1 «Дошкольное образование» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
		Всего	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
ВСЕГО, в т.ч.	ВСЕГО, в т.ч.	3 499 786,870	639 511,389	614 217,514	605 220,884	545 020,524	544 992,124	550 824,435
	местный бюджет	493 927,542	77 614,169	90 318,215	78 640,876	82 771,724	79 177,224	85 405,335
	бюджет Пермского края	3 005 859,327	561 897,220	523 899,299	526 580,008	462 248,800	465 814,900	465 419,100
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
		Всего	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
ВСЕГО, в т.ч.	ВСЕГО, в т.ч.	3 498 786,390	639 511,389	614 217,514	605 220,884	544 020,044	544 992,124	550 824,435
	местный бюджет	492 927,063	77 614,169	90 318,215	78 640,876	81 771,244	79 177,224	85 405,335
	бюджет Пермского края	3 005 859,327	561 897,220	523 899,299	526 580,008	462 248,800	465 814,900	465 419,100
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

3.В паспорте подпрограммы 2 «Начальное, основное, среднее общее образование» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
		Всего	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
ВСЕГО, в т.ч.	ВСЕГО, в т.ч.	5 139 801,150	1 081 626,687	771 131,957	855 495,633	811 796,283	811 981,036	807 769,554
	местный бюджет	614 375,738	89 679,877	94 818,149	112 929,639	105 293,683	107 817,736	103 836,654
	бюджет Пермского края	4 254 556,311	975 386,710	624 679,407	690 639,594	654 576,200	654 752,400	654 522,000
	федеральный бюджет	270 869,101	16 560,100	51 634,401	51 926,400	51 926,400	49 410,900	49 410,900
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
		Всего	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
ВСЕГО, в т.ч.	ВСЕГО, в т.ч.	5 143 695,413	1 081 626,687	771 131,957	855 495,633	815 690,546	811 981,036	807 769,554
	местный бюджет	618 270,001	89 679,877	94 818,149	112 929,639	109 187,946	107 817,736	103 836,654
	бюджет Пермского края	4 254 556,311	975 386,710	624 679,407	690 639,594	654 576,200	654 752,400	654 522,000
	федеральный бюджет	270 869,101	16 560,100	51 634,401	51 926,400	51 926,400	49 410,900	49 410,900
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

4. В паспорте подпрограммы 3 «Дополнительное образование и воспитание» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
		Всего	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
ВСЕГО, в т.ч.	ВСЕГО, в т.ч.	402 950,177	57 522,154	65 976,407	69 925,492	71 888,305	70 367,238	67 270,581
	местный бюджет	402 004,768	57 522,154	65 976,407	68 980,083	71 888,305	70 367,238	67 270,581
	бюджет Пермского края	47,271	-	-	47,271	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	898,138	-	-	898,138	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
		Всего	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
ВСЕГО, в т.ч.	ВСЕГО, в т.ч.	410 480,522	57 522,154	65 976,407	69 925,492	77 141,292	71 505,917	68 409,260
	местный бюджет	409 535,113	57 522,154	65 976,407	68 980,083	77 141,292	71 505,917	68 409,260
	бюджет Пермского края	47,271	-	-	47,271	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	898,138	-	-	898,138	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

5.В паспорте подпрограммы 4 «Кадровая политика» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
		Всего	2020 (факт)	2021 (факт)	2022г. (план)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
ВСЕГО, в т.ч.	ВСЕГО, в т.ч.	313 770,475	44 791,964	48 036,022	51 622,097	55 778,072	56 757,470	56 784,850
	местный бюджет	70 946,929	10 281,161	11 653,179	12 256,597	12 503,072	12 371,970	11 880,950
	бюджет Пермского края	242 823,546	34 510,803	36 382,843	39 365,500	43 275,000	44 385,500	44 903,900
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)						
		Всего	2020 (факт)	2021 (факт)	2022г. (план)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
		ВСЕГО, в т.ч.	317 482,374	44 791,964	48 036,022	51 622,097	56 718,861	58 143,025
местный бюджет	бюджет Пермского края	74 658,828	10 281,161	11 653,179	12 256,597	13 443,861	13 757,525	13 266,505
		242 823,546	34 510,803	36 382,843	39 365,500	43 275,000	44 385,500	44 903,900
федеральный бюджет	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-

6.В подпрограмме 5 «Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)						
		Всего	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
		ВСЕГО, в т.ч.	201 188,493	50 560,967	62 049,923	65 133,739	4 910,596	13 035,260
местный бюджет	бюджет Пермского края	119 344,161	23 694,371	44 633,709	30 523,037	1 959,776	13 035,260	5 498,008
		65 398,284	20 683,438	15 403,803	29 163,502	147,541	0,000	0,000
федеральный бюджет	внебюджетные источники	16 446,048	6 183,158	2 012,411	5 447,200	2 803,279	0,000	0,000
		-	-	-	-	-	-	-

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)						
		Всего	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
		ВСЕГО, в т.ч.	212 940,583	50 560,967	62 049,923	65 133,739	16 662,686	13 035,260
местный бюджет	бюджет Пермского края	131 096,251	23 694,371	44 633,709	30 523,037	13 711,866	13 035,260	5 498,008
		65 398,284	20 683,438	15 403,803	29 163,502	147,541	0,000	0,000
федеральный бюджет	внебюджетные источники	16 446,048	6 183,158	2 012,411	5 447,200	2 803,279	0,000	0,000
		-	-	-	-	-	-	-

7.В подпрограмме 6 «Обеспечение реализации Программы» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)						
		Всего	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
		ВСЕГО, в т.ч.	162 901,204	26 319,306	29 428,430	27 037,517	27 022,249	26 856,759
местный бюджет	бюджет Пермского края	162 901,204	26 319,306	29 428,430	27 037,517	27 022,249	26 856,759	26 236,943
		-	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)						
		Всего	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
		ВСЕГО, в т.ч.	169 743,398	26 319,306	29 428,430	27 037,517	28 756,419	29 410,771
местный бюджет	бюджет Пермского края	169 743,398	26 319,306	29 428,430	27 037,517	28 756,419	29 410,771	28 790,955
		-	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-

8.Приложение 7 к Программе «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа» изложить в следующей редакции:

Приложение 7
к муниципальной программе «Развитие образования Чайковского городского округа»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа»

Наименование задачи/мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей							Показатели результативности выполнения программы								
			Всего	В том числе						Наименование показателя	ед. изм	Базовое значение	План					
				2020 г. (факт)	2021 г. (факт)	2022 г. (план)	2023 г. (план)	2024 г. (план)	2025г. (план)				2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Подпрограмма 1 "Дошкольное образование"																		
Цель Подпрограммы 1. Достижение стабильной жизнедеятельности муниципальной системы дошкольного образования, обеспечивающей повышение доступности качества дошкольного образования для населения Чайковского городского округа																		
Задача 1. Организация образовательного процесса, осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста																		
1.Предоставление услуги в сфере дошкольного образования	Управление образования	местный бюджет	461 924,907	72 416,261	78 683,254	77 551,484	78 914,849	78 962,974	75 396,085	1.Количество детей в возрасте от 1 до 7 лет, получающих услугу дошкольного образования в муниципальных ДОО	чел.	6659	5 749	5 385	4 969	4 666	4 776	4 776
	Управление образования	краевой бюджет	2804997,805	484694,767	481436,416	482196,375	448342,172	454186,938	454141,137	2.Количество детей в возрасте от 1 до 7 лет, получающих услугу дошкольного образования в структурных подразделениях общеобразовательных учреждений	чел.	1052	1 478	1 392	1 308	1 245	1 299	1 299
	Управление финансов	краевой бюджет	48 652,435	8 455,951	8 529,716	8 774,015	7 564,628	7 664,062	7 664,063	3.Количество детей-инвалидов, обучающихся на дому	чел.	12	12	10	9	11	7	5
2.Оснащение оборудованием образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта	Управление образования	краевой бюджет	8 545,00	1240,000	2080,000	2100,000	2775,000	350,000	0,000	1.Количество образовательных организаций, оснащенных оборудованием	ед.	0	5	8	6	7	1	0
3. Единовременные выплаты работникам образовательных организаций, обеспечивающим дистанционное обучение учащихся и работу дошкольных дежурных групп	Управление образования	краевой бюджет	467,506	467,506	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество педагогических работников образовательных учреждений, получивших единовременную выплату	чел.	0	108	0	0	0	0	0
4. Создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет	Управление образования	краевой бюджет	10,000	0,000	10,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. количество приобретенных комплектов оборудования для организации психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста	ед.	0	0	1	0	0	0	0

Итого по задаче 1			3324597,653	567274,485	570739,386	570621,874	537596,649	541163,974	537201,285										
Задача 2. Обеспечение спроса родителей детей дошкольного возраста на услуги негосударственного сектора																			
1. Возмещение части затрат частным образовательным организациям за предоставление услуг дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми	Управление образования	местный бюджет	1 331,965	260,715	214,250	214,250	214,250	214,250	214,250	214,250	1.Количество детей дошкольного возраста, получающих услугу дошкольного образования, присмотра и ухода в частных образовательных организациях	чел.	48	31	45	46	50	50	
		краевой бюджет	18 463,151	2 262,885	2 429,566	2 975,900	3 567,000	3 613,900	3 613,900										
Итого по задаче 2			19 795,116	2 523,600	2 643,816	3 190,150	3 781,250	3 828,150	3 828,150										
Задача 3. Обеспечение детей местами в дошкольных образовательных учреждениях																			
1. Строительство здания МДОУ в д.Чумна	Управление строительства и архитектуры (далее –УСиА)	местный бюджет	16 459,026	4 619,422	11 122,836	716,768	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию	ед.	0	0	0	0	1	0	0
		краевой бюджет	67 356,342	9 899,553	26 923,071	30 533,718	0,000	0,000	0,000	0,000	2. Количество мест в дошкольных образовательных учреждениях, введенных в эксплуатацию после строительства зданий детских садов	ед.	0	0	0	0	55	0	0
2. Строительство здания МДОУ в д.Гаревая	УСиА	местный бюджет	774,020	317,771	297,875	158,374	0,000	0,000	0,000	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию	ед.	0	0	0	1	0	0	0	
		краевой бюджет	57 367,088	54 876,558	2 490,530	0,000	0,000	0,000	0,000	2. Количество мест в дошкольных образовательных учреждениях, введенных в эксплуатацию после строительства зданий детских садов	ед.	0	0	0	55	0	0	0	
3. Строительство здания МДОУ в с.Букур	УСиА	местный бюджет	12 437,145	0,000	0,000	0,000	2 642,145	0,000	9 795,000	1. Количество разработанных ПСД, единиц	ед.	0	0	0	0	1	0	0	
Итого по задаче 3			154393,621	69713,304	40834,312	31408,860	2642,145	0,000	9795,000										
Итого по подпрограмме 1			3498786,390	639511,389	614217,514	605220,884	544020,044	544992,124	550824,435										
Подпрограмма 2 «Начальное, основное, среднее общее образование»																			
Цель Подпрограммы 2. Создание возможностей для современного качественного образования детей, их позитивной социализации, разностороннего развития и самореализации в системе начального, основного, среднего общего образования																			
Задача 1. Обеспечение детей школьного возраста необходимыми условиями для организации образовательного процесса, введения и реализации федеральных государственных стандартов (ФГОС)																			
1. Предоставление услуг в сфере общего образования	Управление образования	местный бюджет	604 902,402	82 567,850	94436,389	110555,827	105687,946	107817,736	103836,654	1.Количество обучающихся в общеобразовательных учреждениях	чел.	12 475	12 671	12 720	12 910	12 986	12 941	12 883	
		краевой бюджет	3792084,555	602 739,737	610701,478	660757,672	630076,831	644017,706	643791,131	2. Количество обучающихся в специальных и коррекционных образовательных учреждениях	чел.	308	288	274	257	243	218	218	
		краевой бюджет	61 170,612	9 380,133	9 513,459	10 312,088	10 499,369	10734,694	10730,869	3. Удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся в соответствии с ФГОС	%	77,0	93,0	95,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
											4. Доля выпускников 11-х классов, получивших аттестаты о среднем образовании	%	97,6	100,0	99,8	100,0	100,0	100,0	100,0
2.Единоновременные выплаты работникам образовательных организаций, обеспечившим дистанционное обучение учащихся и работу дошкольных дежурных групп	Управление образования	краевой бюджет	7887,229	7887,229	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество педагогических работников образовательных учреждений, получивших единовременную выплату	чел.	0	841	0	0	0	0	0	
3. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	Управление образования	федеральный бюджет	270869,101	16560,100	51634,401	51926,400	51926,400	49410,900	49410,900	1. Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории	%	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
4. Оснащение оборудованием образовательных организаций, реализующих программы общего образования, в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта общего образования	Управление образования	краевой бюджет	7 000,000	0,000	0,000	3 500,000	3 500,000	0,000	0,000	1.Количество образовательных организаций, оснащенных оборудованием	Ед.	0	0	0	1	1	0	0	
5. Приобретение оборудования для профильных медицинских классов в образовательных организациях	Управление образования	местный бюджет	3 500,000	0,000	0,000	0,000	3 500,000	0,000	0,000	Количество обучающихся в профильных медицинских классах, прошедших профессиональные пробы и практики	Чел.	0	0	0	0	25	0	0	
		краевой бюджет	10 500,000	0,000	0,000	0,000	10 500,000	0,000	0,000										
Итого по задаче 1			4 757 913,899	719135,049	766285,727	837051,987	815 690,546	811981,036	807769,554										
Задача 2. Создание условий, направленных на поддержку и творческое развитие талантливых детей																			
1. Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	Управление образования	местный бюджет	433,760	126,000	181,760	126,000	0,000	0,000	0,000	1.Количество участников олимпиады	чел.	80	70	88	80	0	0	0	
2. Выплата единовременных премий обучающимся, награжденным знаком отличия Пермского края "Гордость Пермского края"	Управление образования	краевой бюджет	285,000	85,000	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000	1.Количество учащихся, получателей премий	чел.	20	17	20	20	0	0	0	
Итого по задаче 2			718,760	211,000	281,760	226,000	0,000	0,000	0,000										
Задача 3. Обеспечение детей школьного возраста местами в образовательных учреждениях																			
Строительство здания «Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне Сайгатский, г. Чайковский»	УСиА	местный бюджет	9 433,839	6 986,027	200,000	2 247,812	0,000	0,000	0,000	1.Количество мест, введенных в эксплуатацию после строительства здания школы	мест	0	0	825	0	0	0	0	
		краевой бюджет	375 628,915	355 294,611	4 364,470	15 969,834	0,000	0,000	0,000	2. Количество зданий, введенных в эксплуатацию	ед.	0	0	1	0	0	0	0	

Итого по задаче 3		385 062,754	362 280,638	4 564,470	18 217,646	0,000	0,000	0,000												
Итого по подпрограмме 2		5 143 695,413	1 081 626,687	7 711 131,957	8 554 956,333	815 690,546	811 981,036	807 769,554												
Подпрограмма 3 «Дополнительное образование и воспитание»																				
Цель Подпрограммы 3. Достижение стабильной жизнедеятельности муниципальной системы дополнительного образования, обеспечивающей повышение доступности качества образования для населения Чайковского городского округа																				
Задача 1. Обеспечение детей необходимыми условиями для получения дополнительного образования																				
1. Предоставление услуги в сфере дополнительного образования	Управление образования	местный бюджет	401 210,735	57 368,305	65 976,407	68 635,574	73 842,194	69 242,456	66 145,799	1. Количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услугу в учреждениях дополнительного образования Управления образования	чел.	6 358	5 376	5 606	5 861	5 514	5 514	5 514		
											2. Удельный вес численности детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в учреждениях Управления образования, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет	%	38	39	40,6	41	42	42,5	42,5	
												3. Доля учащихся, принявших участие в муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях от общего количества обучающихся	%	50	50	52	50	50	50	50
												4. Доля детей, занимающихся техническим творчеством в школах и учреждениях дополнительного образования, от общей численности обучающихся в учреждениях дополнительного образования	%	8	11	12	13	14	14,5	14,5
2. Предоставление услуги в сфере дополнительного образования с использованием сертификатов персонального финансирования	Управление образования	местный бюджет	5 378,826	0,000	0,000	0,000	1 792,942	1 792,942	1 792,942	1. Количество детей, получающих услугу дополнительного образования с использованием сертификатов персонального финансирования	чел.	0	0	0	0	4 930	4 930	4 930		
Итого по задаче 1			406 589,561	57 368,305	65 976,407	68 635,574	75 635,136	71 035,398	67 938,741											
Задача 2. Участие детей Чайковского городского округа в мероприятиях различных уровней																				
1. Проведение и участие в мероприятиях (фестивалях, конкурсах, соревнованиях, выставках)	Управление образования	местный бюджет	901,305	153,849	0,000	186,864	186,864	186,864	186,864	1. Количество мероприятий	ед.	1	1	0	4	4	4	4		
										2. Количество участников мероприятий	чел.	300	354	0	600	600	600	600		
2. Проведение и участие в мероприятиях военно-патриотического воспитания обучающихся	Управление образования	местный бюджет	630,610	0,000	0,000	157,645	157,655	157,655	157,655	1. Количество мероприятий	ед.	0	0	0	11	11	11	11		
										2. Количество участников мероприятий	чел.	0	0	0	1000	1150	1300	1300		
Итого по задаче 2			1 531,915	153,849	0,000	344,509	344,519	344,519	344,519											
Задача №3 Создание условий, направленных на поддержку и творческое развитие талантливых детей																				
1. Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Управление образования	краевой бюджет	47,271	0,000	0,000	47,271	0,000	0,000	0,000	1. Количество общеобразовательных организаций, в которых введены ставки советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	ед.	0	0	0	10	10	10	10		
																			2. Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	чел.
3. Создание детских технопарков "Кванториум"	Управление образования	местный бюджет	694,263	0,000	0,000	0,000	694,263	0,000	0,000	1. Численность детей от 5 до 18 лет, принявших участие в проведенных школьным Кванториумом внеклассных мероприятиях	чел.	0	0	0	0	1 000	0	0		
										2. Численность детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы технической и естественно-научной направленности с использованием средств обучения и воспитания школьного Кванториума									чел.	0
4. Создание центров цифрового образования детей	Управление образования	местный бюджет	341,374	0,000	0,000	0,000	341,374	0,000	0,000	1. Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам на базе созданного Центра IT-куб	чел.	0	0	0	0	200	0	0		
										2. Численность детей от 5 до 18 лет, принявших участие в проведенных на базе Центра IT-куб мероприятиях									чел.	0
Итого по задаче 3			2 359,046	0,000	0,000	945,409	1 161,637	126,000	126,000											
Итого по подпрограмме 3			410 480,522	57 522,154	65 976,407	69 925,492	77 141,292	71 505,917	68 409,260											
Подпрограмма 4 «Кадровая политика»																				

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2023

№357

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Чайковского городского округа о местных налогах и сборах», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 15.01.2021 № 29

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, в целях актуализации контактной информации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Чайковского городского округа о местных налогах и сборах», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 15 января 2021 г. № 29 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 30.03.2021 № 289, от 21.02.2022 № 192), следующее изменение:

абзац 9 пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: fn@chaykovsky.permkrai.ru»

2.Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2023

№371

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Чайковского городского округа от 01.02.2023 № 86

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 29 декабря 2022 г. № 1478 «О возможности заключения концессионного соглашения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в приложение к постановлению администрации Чайковского городского округа от 1 февраля 2023 г. № 86, изменения, изложив его в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 19.04.2023 № 371

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2023

№358

О внесении изменений в постановление администрации Чайковского городского округа от 12.05.2022 № 516 «Об изменении существенных условий контрактов, заключенных до 1 января 2024 года для обеспечения муниципальных нужд Чайковского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Пермского края от 29 апреля 2022 г. № 340-п «Об изменении существенных условий контрактов, заключенных до 01 января 2024 года в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа, в целях приведения в актуальное состояние

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Чайковского городского округа от 12 мая 2022 г. № 516 «Об изменении существенных условий контрактов, заключенных до 1 января 2024 года для обеспечения муниципальных нужд Чайковского городского округа» (в редакциях постановлений администрации Чайковского городского округа от 27.10.2022 № 1173, от 09.01.2023 № 4) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление не применяется к контрактам, заключенным для обеспечения муниципальных нужд Чайковского городского округа, изменение существенных условий которых регулируется постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2022 г. № 680 «Об установлении порядка и случаев изменения существенных условий государственных и муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия»;

постановлением администрации Чайковского городского округа от 30 декабря 2022 г. № 1492 «Об изменении существенных условий муниципальных контрактов, предметом которых являются ремонт и (или) содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского городского округа»»;

1.2. в Порядке изменения существенных условий контрактов, заключенных до 1 января 2024 года для обеспечения муниципальных нужд Чайковского городского округа, по соглашению сторон, если при исполнении таких контрактов возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения, в том числе в связи с мобилизацией в Российской Федерации, утвержденным постановлением администрации Чайковского городского округа от 12 мая 2022 г. № 516 (далее – Порядок):

1.2.1 абзац третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

«описание обстоятельств, не зависящих от сторон контракта и влекущих невозможность исполнения контракта в соответствии с действующими условиями, с приложением документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) наличие указанных обстоятельств»;

1.2.2 в пункте 11 приложения к Порядку слово «обстоятельствами» заменить словом «обстоятельствами»»;

1.2.3 в пункте 12 приложения к Порядку слово «контракта» заменить словом «контракта:»»;

1.2.4 приложение к Порядку дополнить пунктами 16 – 16.6 следующего содержания:

«16. Информация о результатах рассмотрения заказчиком информации и документов, направленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 2 Порядка изменения существенных условий контрактов, заключенных до 1 января 2024 года для обеспечения муниципальных нужд Чайковского городского округа, по соглашению сторон, если при исполнении таких контрактов возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения, в том числе в связи с мобилизацией в Российской Федерации, утвержденным постановлением администрации Чайковского городского округа от 12 мая 2022 г. № 516 (далее – Порядок):

16.1. информация о наличии/отсутствии независящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта в соответствии с действующими условиями, и (или) причинно-следственной связи между необходимостью изменения существенных условий контракта и указанными обстоятельствами _____;

16.2. информация о наличии/отсутствии целесообразности и (или) необходимости изменения существенных условий контракта для достижения целей закупки _____;

16.3. информация о соответствии/несоответствии предлагаемого изменения цены контракта (отдельного этапа исполнения контракта) рыночной конъюнктуре _____;

16.4. информация об отсутствии/наличии нарушений предлагаемыми изменениями существенных условий контракта требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе статьи 14 данного Федерального закона _____;

16.5. информация об отсутствии/наличии обстоятельств, препятствующих исполнению контракта на новых условиях _____;

16.6. информация о наличии/отсутствии финансовых средств, необходимых для оплаты контракта на новых условиях _____»;

1.2.5 позицию:

«_____»

(ФИО, должность руководителя заказчика)

изложить в следующей редакции:

«_____»

(ФИО, должность руководителя заказчика или уполномоченного им лица);

1.2.6 приложение к Порядку дополнить сноской «*» следующего содержания:

«* Пункты 11 и 12 настоящей формы заполняются на основании информации и документов, направленных

ных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчику в соответствии с пунктом 2 Порядка».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Условия концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения Чайковского городского округа

1. В соответствии с концессионным соглашением в отношении объектов теплоснабжения Чайковского городского округа (далее – Соглашение) Концессионер обязуется за свой счет, в том числе за счет привлеченных средств, создать и реконструировать муниципальное имущество – объекты теплоснабжения, централизованной системы горячего водоснабжения (далее – объект Соглашения), право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать Концеденту, и осуществлять производство, реализацию (поставку) горячей воды и производство, передачу тепловой энергии, преобразование теплоносителя, с целью обеспечения бесперебойного, надежного и безопасного теплоснабжения и горячего водоснабжения потребителей муниципального образования Чайковский городской округ с использованием (эксплуатацией) объекта Соглашения, а Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок, установленный Соглашением, права владения и пользования объектом Соглашения для осуществления указанной деятельности.

2. Состав и описание объекта Соглашения, подлежащего созданию, в том числе технико-экономические показатели, приведены в Приложении 1 к настоящим Условиям.

Состав и описание объекта Соглашения, подлежащего реконструкции, в том числе технико-экономические показатели, приведены в Приложении 2 к настоящим Условиям.

3. Существенными условиями Соглашения являются только те условия, которые предусмотрены частью 1 статьи 10 и частью 1 статьи 42 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

4. Обязательства Концессионера по реконструкции и строительству объекта Соглашения и осуществлению деятельности, предусмотренной Соглашением:

4.1. Концессионер обязан за свой счет, в том числе за счет привлеченных средств, создать и реконструировать объект Соглашения.

Создание и реконструкция объекта Соглашения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с соблюдением нормативных требований, с учетом установленных Соглашением технико-экономических показателей и сроков и в соответствии с действующей Схемой теплоснабжения муниципального образования Чайковский городской округ.

4.2. Задание приведено в Приложении 3 к настоящим Условиям, в том числе в пункте 4.1 Приложения 3 указаны мероприятия, реализуемые исключительно в случае получения от Концедента средств (далее – Плата Концедента) на финансирование части расходов по реконструкции объектов имущества в составе объекта Соглашения, указанных в Проекте реконструкции (Приложение 4 к настоящим Условиям).

Перечень основных мероприятий (с описанием основных характеристик) по созданию и реконструкции объекта Соглашения указан в Приложении 5 к настоящим Условиям, в том числе в пункте 1 Приложения 5 настоящих Условий указаны мероприятия, реализуемые исключительно в случае получения Платы Концедента).

Основные мероприятия, указанные в Приложении 5 к настоящим Условиям, подлежат разукрупнению (за исключением мероприятий, указанных в Приложении 4 к настоящим Условиям) и уточнению с детализацией конкретного перечня создаваемых и реконструируемых объектов, входящих в состав объекта Соглашения, на каждый год срока действия Соглашения в реестре мероприятий Схемы теплоснабжения, утверждаемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере теплоснабжения.

Перечень мероприятий по реконструкции объектов, входящих в объект Соглашения, реализуемых в случае получения Платы Концедента, указан в Приложении 4 к настоящим Условиям.

В случае необходимости разукрупнения (за исключением мероприятий, указанных в Приложении 4 к настоящим Условиям) мероприятий по созданию и реконструкции объекта Соглашения в период, предшествующий их отражению в Схеме теплоснабжения, для определения объема обязательств, прав и обязанностей Концедента и Концессионера по Соглашению в отношении указанных мероприятий определен следующий порядок:

1) Концедент и Концессионер согласовывают проведение необходимых мероприятий путем обмена письмами с описанием необходимых мероприятий в срок не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала выполнения указанных мероприятий. В рамках данного пункта согласование со стороны Концедента осуществляет глава городского округа – глава администрации Чайковского городского округа либо уполномоченный представитель администрации Чайковского городского округа на основании доверенности, от Концессионера – уполномоченный представитель по доверенности;

2) проведение мероприятий по созданию и реконструкции объекта Соглашения, не предусмотренных Схемой теплоснабжения и по которым Концедент и Концессионер не получили взаимного согласования в рамках настоящего пункта, не являются обязательными к выполнению Концессионером и могут быть включены в Схему теплоснабжения в соответствии с действующим законодательством.

5. Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует по 31 декабря 2040 г. включительно.

6. Срок использования (эксплуатации) Концессионером объекта Соглашения, иного имущества – с даты подписания акта приема-передачи (по объектам, подлежащим созданию, – с даты ввода в эксплуатацию) до даты возврата объекта Соглашения Концеденту.

7. Срок передачи Концедентом Концессионеру объекта Соглашения – в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подписания Соглашения. Срок передачи Концедентом Концессионеру иного имущества – в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подписания Соглашения.

8. Срок передачи Концессионером Концеденту объекта Соглашения, иного имущества – не ранее даты прекращения Соглашения, но не позднее 90 (девяноста) календарных дней с даты его прекращения.

9. Срок осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 1 настоящих Условий, – с даты подписания акта приема-передачи до даты возврата объекта Соглашения Концеденту.

10. Срок реконструкции и строительства объекта Соглашения определяются в соответствии с Приложением 5 к настоящим Условиям.

11. Порядок предоставления Концессионеру земельных участков

11.1. Концедент обязуется обеспечить заключение с Концессионером договоров аренды (субаренды) земельных участков, поставленных на кадастровый учет, на которых расположен объект Соглашения, или предоставление иных предусмотренных законом прав на указанные земельные участки (в т.ч. публичный сервитут, право использования земельных участков без предоставления, установления сервитута, публичного сервитута) не позднее чем через 60 (шестидесять) рабочих дней со дня заключения Соглашения.

Концедент обязуется обеспечить заключение с Концессионером договоров аренды (субаренды) в отношении земельных участков, на которых будет расположен объект Соглашения, подлежащий созданию,

или предоставление иных предусмотренных законом прав на указанные земельные участки, – не позднее 60 (шестьдесят) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления/требования Концессионера и постановки на государственный кадастровый учёт таких земельных участков либо не позднее 60 (шестьдесят) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления/требования Концессионера для случаев, когда постановка участков на государственный кадастровый учёт не требуется; в отношении земельных участков, не поставленных на кадастровый учёт, на которых расположен объект Соглашения, подлежащий реконструкции, – не позднее 60 (шестьдесят) рабочих дней со дня постановки на государственный кадастровый учёт таких земельных участков либо не позднее 60 (шестьдесят) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления/требования Концессионера для случаев, когда постановка участков на государственный кадастровый учёт не требуется.

При нарушении указанных в настоящем пункте сроков, срок создания и реконструкции, ввода в эксплуатацию объектов Соглашения увеличивается соразмерно просрочке Концедента, при отсутствии препятствий со стороны Концессионера.

В случае, если окончание увеличенного срока приходится на отопительный период, создание и реконструкция объекта Соглашения должны быть осуществлены не позднее окончания следующего межотопительного периода. В данном случае это не является нарушением Концессионером условий Соглашения.

В целях заключения договоров аренды (субаренды) Концедент предоставляет Концессионеру проекты договоров аренды (субаренды) сформированных земельных участков не позднее, чем через 45 (сорок пять) рабочих дней с даты заключения Соглашения, а в отношении земельных участков, не поставленных на кадастровый учёт, – не позднее, чем через 45 (сорок пять) рабочих дней с даты осуществления государственного кадастрового учёта.

11.2. Размер арендной платы за передаваемые Концессионеру земельные участки определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и не должен превышать размер обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации и связанных с правом владения и пользования Концедента земельным участком в течение срока действия Соглашения.

На момент заключения Соглашения размер арендной платы за передаваемые Концессионеру земельные участки определяется в порядке, установленном Решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 103 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы на земельные участки, предоставленные в аренду без торгов и платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Чайковского городского округа» по формуле:

$$AP = KC3 \times \% \times K / \text{количество дней в году} \times \text{количество дней аренды земельного участка, где}$$

AP – арендная плата;

KC3 – кадастровая стоимость земельного участка;

% – ставка арендной платы от кадастровой стоимости земельного участка, установленная пунктом 2.2 Положения о порядке определения размера арендной платы на земельные участки, предоставленные в аренду без торгов и платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Чайковского городского округа, утвержденного Решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 103;

K (коэффициент индексации).

Коэффициент индексации применяется не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка.

Концедент по запросу Концессионера предоставляет Концессионеру информацию и документы, необходимые для обоснования размера арендной платы земельных участков в целях государственного регулирования цен (тарифов).

11.3. Договоры аренды (субаренды) земельных участков заключаются на срок, не превышающий срок действия Соглашения.

Кадастровые работы необходимые для заключения договоров аренды в отношении земельных участков, получения решения о размещении объектов, а также установления публичного сервитута и заключения соглашения об установлении сервитута выполняются за счет средств Концессионера.

Концессионер не вправе передавать свои права по договорам аренды (субаренды) земельных участков третьим лицам и сдавать земельные участки в субаренду, если иное не предусмотрено договорами аренды (субаренды) земельных участков.

11.4. Прекращение Соглашения, а также изменение Соглашения в части исключения объектов, подлежащих созданию и реконструкции, завершение создания и реконструкции объектов, входящих в состав объекта Соглашения, является основанием для прекращения и (или) изменения соответствующих договоров аренды (субаренды) земельных участков.

11.5. Концессионер вправе с согласия Концедента возводить на земельных участках, находящихся в собственности Концедента, объекты недвижимого имущества, не входящие в состав объектов Соглашения, предназначенные для использования при осуществлении Концессионером деятельности, предусмотренной Соглашением.

11.6. Концессионер обеспечивает подготовку сведений о границах зон с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта Соглашения и внесение сведений об указанных зонах в ЕГРН.

12. Концессионер в обеспечение исполнения обязательств по созданию и реконструкции объекта Соглашения в период с 2023 г. и по 2040 г. включительно обязуется предоставлять Концеденту ежегодную, безотзывную, непередаваемую банковскую гарантию, отвечающую требованиям к таким гарантиям, утвержденным Правительством Российской Федерации, со сроком действия один календарный год величиной 3 (три) процента от предельного размера расходов на создание и реконструкцию объектов Соглашения на соответствующий год.

Банковская гарантия должна быть предоставлена Концеденту не позднее 1 января соответствующего календарного года.

На 2023 г. банковская гарантия должна быть предоставлена Концеденту не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты заключения Соглашения.

13. Концессионная плата по Соглашению не устанавливается и не уплачивается.

14. Порядок и условия возмещения расходов сторон, связанных с досрочным расторжением Соглашения:

14.1. Порядок, срок и размер возмещения расходов Концессионера, подлежащих возмещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и не возмещенных ему на момент окончания срока действия Соглашения либо его досрочного расторжения, приведен в пунктах 14.2, 14.3 настоящих Условий.

14.2. Размер расходов Концессионера, подлежащих возмещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, водоснабжения и не возмещенных на момент окончания срока действия Соглашения, определяется по следующей формуле:

$$PB = \text{ИП факт} - (B - 3) - \text{ПК, где}$$

PB – размер возмещения;

ИП факт – фактический объем инвестиций по созданию/реконструкции объекта Соглашения, осуществленных концессионером и принятых Концедентом за период действия Соглашения;

B – выручка Концессионера, полученная при осуществлении деятельности, указанной в пункте 1 настоящих Условий с даты заключения Соглашения по 31 декабря 2040 г.;

3 – операционные расходы Концессионера, понесенные при осуществлении деятельности, указанной в пункте 1 настоящих Условий с даты заключения Соглашения по 31 декабря 2040 г.

ПК – плата Концедента

С целью возмещения расходов, подлежащих возмещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, водоснабжения и не возмещенных на момент окончания срока действия Соглашения, Концессионер предоставляет Концеденту экономически обоснованный расчет размера не возмещенных на момент окончания срока действия Соглашения расходов с приложением подтверждающих бухгалтерских документов.

Концедент проверяет предоставленные документы на предмет достоверности и правильности расчетов и согласовывает размер расходов, подлежащих возмещению, в течение 30 (тридцать) дней с момента предоставления документов.

После согласования размера не возмещенных на момент окончания срока действия Соглашения расходов Концедент осуществляет возмещение расходов Концессионера в течение 2 (двух) лет с момента окончания срока действия Соглашения равными долями ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за окончанием квартала.

14.3. В случае досрочного расторжения Соглашения Концедент обеспечивает Концессионеру возмещение расходов, понесенных Концессионером и не возмещенных ему на момент досрочного расторжения Соглашения.

Концессионер обращается к Концеденту с требованием о возмещении расходов, размер которых определяется по следующей формуле:

$$PB = \text{ИП факт} - (B - 3) - \text{ПК, где}$$

PB – означает размер возмещения;

ИП факт – означает фактический объем инвестиций по созданию/реконструкции объекта Соглашения, осуществленных Концессионером и принятых Концедентом с даты заключения Соглашения до момента досрочного прекращения срока действия Соглашения;

B – Выручка Концессионера, полученная при осуществлении деятельности, указанной в пункте 1 настоящих Условий с даты заключения Соглашения до момента досрочного прекращения срока действия Соглашения;

3 – означает операционные расходы Концессионера, понесенные при осуществлении деятельности, указанной в пункте 1 настоящих Условий с даты заключения Соглашения до момента досрочного прекращения срока действия Соглашения.

ПК – Плата Концедента

Концедент осуществляет проверку представленного Концессионером расчета с учетом действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов.

После завершения проверки Концедент осуществляет возмещение расходов Концессионера в течение 5 (пяти) лет с момента окончания срока действия Соглашения равными долями ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за окончанием квартала.

В случае, если на момент досрочного расторжения настоящего Соглашения плата Концедента/Субъек-

та Российской Федерации превысит размер расходов Концессионера, Концессионер возмещает Концеденту/Субъекту Российской Федерации излишне полученную плату в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня согласования Концедентом представленного Концессионером расчета.

15. Концедент обязуется обеспечить Концессионеру в порядке, предусмотренном действующим законодательством, необходимые условия для выполнения работ по созданию и реконструкции объекта Соглашения, в том числе принять необходимые меры по обеспечению свободного доступа Концессионера и уполномоченных им лиц к объекту Соглашения, по получению Концессионером разрешений, лицензий, допусков или одобрений, необходимых для выполнения Концессионером обязательств по Соглашению, а также осуществить действия по подготовке территории, необходимой для создания и реконструкции объектов, входящих в состав объекта Соглашения (в том числе, но не исключительно: действия по ее освобождению, предоставлению беспрепятственного доступа к объектам Соглашения, по внесению изменений в градостроительную документацию), и предоставлению земельных участков, необходимых для создания и реконструкции объекта Соглашения.

Концедент обязуется оказывать Концессионеру необходимое содействие при выполнении работ по созданию и реконструкции объекта Соглашения в пределах, установленных действующим законодательством.

16. Объем валовой выручки Концессионера на каждый год срока действия Соглашения указан в Приложении 6 к настоящим Условьям.

17. Значения долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера (долгосрочные параметры государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, определенные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения) на производимые Концессионером товары, выполнение работ, оказание услуг, согласованные с органами исполнительной власти, осуществляющими регулирование тарифов (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), указаны в Приложении 7 к настоящим Условьям.

18. Основные мероприятия отражены в Приложении 5 к настоящим Условьям.

19. Плановые значения показателей деятельности Концессионера отражены в Приложении 7 к настоящим Условьям.

20. Объем и сроки расходов Концедента отражены в Приложении 5 к настоящим Условьям.

21. В случае, если принятые федеральные законы и (или) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края, Чайковского городского округа приводят к увеличению совокупной налоговой нагрузки на Концессионера или ухудшению положения Концессионера таким образом, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении Соглашения, в том числе устанавливаются режимы запретов и ограничений в отношении Концессионера, ухудшающих его положение по сравнению с режимом, действовавшим на момент заключения Соглашения, Концедент обязан принять меры, обеспечивающие окупаемость инвестиций Концессионера и получение им валовой выручки в объеме не менее объема, изначально определенного Приложением 6 к настоящим Условьям.

В случае, если в течение срока действия Соглашения устанавливаются нормы или вносятся изменения в объемы и сроки расходов, предусмотренных пунктом 20 настоящих Условий, условия Соглашения (в том числе в части сроков создания и реконструкции объекта Соглашения, срока действия Соглашения) должны быть изменены по требованию Концессионера в целях обеспечения имущественных интересов Концессионера, существовавших на день подписания Соглашения.

22. Субъект Российской Федерации, участвующий в Соглашении, несет следующие обязанности по Соглашению:

22.1. установление тарифов в соответствии с долгосрочными параметрами регулирования деятельности Концессионера и методом регулирования тарифов, установленных Соглашением (в случае если реализация Концессионером части производимых товаров, оказываемых услуг осуществляется по регулируемым ценам (тарифам));

22.2. утверждение инвестиционных программ Концессионера в соответствии с установленными Соглашением заданием и мероприятиями, плановыми показателями деятельности Концессионера, предельным уровнем расходов на создание и реконструкцию объекта Соглашения (в случае если реализация Концессионером части производимых товаров, оказываемых услуг осуществляется по регулируемым ценам (тарифам));

22.3. возмещение недополученных доходов, экономически обоснованных расходов Концессионера, подлежащих возмещению за счет средств бюджета Субъекта Российской Федерации, участвующего в Соглашении в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе в случае принятия органом исполнительной власти Субъекта Российской Федерации, участвующего в Соглашении, в области государственного регулирования тарифов решения об изменении долгосрочных тарифов и (или) необходимой валовой выручки Концессионера, рассчитанных на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера и предусмотренных Соглашением в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера, установленных органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов Субъекта Российской Федерации, участвующего в Соглашении, и (или) решения об установлении тарифов Концессионера на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера, отличных от долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера, установленных в Приложении 7 к настоящим Условьям;

22.4. содействие реализации Соглашения, в том числе принятие в сроки и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовых актов, решений, необходимых для своевременной и эффективной реализации Соглашения;

22.5. иные обязанности, устанавливаемые нормативными правовыми актами Субъекта Российской Федерации, участвующего в Соглашении.

23. В случае принятия Правительством Российской Федерации соответствующего решения, предусмотренного Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 291-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования тарифов в сфере электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения», в связи с существенным ухудшением экономической конъюнктуры, возможен перенос сроков реализации инвестиционных обязательств Концессионера. В этом случае стороны вносят изменения в Соглашение.

24. Концедент обязуется осуществить действия, необходимые для государственной регистрации прав Концессионера на владение и пользование недвижимым имуществом, входящим в состав объекта Соглашения, в состав иного имущества, право собственности на которое зарегистрировано за Концедентом на дату заключения Соглашения, за свой счет в течение одного месяца с даты подписания Концедентом и Концессионером акта приема-передачи такого имущества.

24.1. Концедент и Концессионер обязуются осуществить следующие действия, необходимые для государственной регистрации права собственности Концедента на созданные объекты недвижимого имущества, входящие в состав объекта Соглашения, внесения изменений в сведения ЕГРН в отношении реконструированного недвижимого имущества в составе объекта Соглашения, а также прав Концессионера на владение и пользование указанным имуществом:

а) кадастровые работы в отношении созданных и реконструированных объектов Соглашения осуществляются Концессионером за счет средств Концессионера до момента ввода объектов в эксплуатацию (если в соответствии с законодательством РФ требуется получение разрешения на ввод) или до даты приема работ (если в соответствии с законодательством РФ не требуется получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию);

б) Концессионер в течение 5 (пять) рабочих дней с даты получения разрешения на ввод в эксплуатацию объекта или завершения кадастровых работ (если в соответствии с законодательством РФ не требуется разрешения на ввод) направляет в адрес Концедента документы, необходимые для осуществления за счет Концедента постановки на кадастровый учёт созданных объектов, внесения изменений в сведения ЕГРН в отношении реконструированных объектов недвижимого имущества в установленном законодательством порядке, а также обращения в регистрирующий орган с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на созданные объекты, государственной регистрации прав Концессионера на владение и пользование указанными объектами, внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) в отношении реконструированного недвижимого имущества.

Концедент обязан в течение 5 (пять) рабочих дней с даты осуществления государственной регистрации прав Концессионера на владение и пользование созданными объектами, внесения изменений в сведения ЕГРН в отношении реконструированного недвижимого имущества в составе объекта Соглашения уведомить об этом Концессионера путем направления уведомления в письменной форме с приложением выписки из ЕГРН.

Право собственности Концедента на созданный в соответствии с Соглашением объект недвижимого имущества регистрируется на основании Соглашения, а также разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе полученного Концессионером), если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется получение такого разрешения.

Срок подачи документов, необходимых для государственной регистрации права собственности Концедента на созданное недвижимое имущество в составе объекта Соглашения и для внесения изменений в сведения ЕГРН в отношении реконструированного недвижимого имущества в составе объекта Соглашения, не может превышать одного месяца с даты ввода данного объекта в эксплуатацию (если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется получение такого разрешения) или одного месяца с даты приема работ (если в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию).

Внесение изменений в сведения ЕГРН в отношении реконструированного недвижимого имущества в составе объекта Соглашения осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством.

25. Концессионер в срок, равный одному году с даты вступления в силу концессионного соглашения, обязан осуществить за счет собственных средств государственную регистрацию права собственности Концедента на незарегистрированное недвижимое имущество, в том числе выполнение кадастровых работ и осуществление государственной регистрации права собственности Концедента на имущество, а также государственную регистрацию обременения данного права в соответствии с частью 15 статьи 3 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2023

№373

О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов Чайковского городского округа, утвержденную постановлением администрации Чайковского городского округа от 26.07.2019 № 1305

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 28 ноября 2017г. № 966-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Схему размещения нестационарных торговых объектов Чайковского городского округа, утвержденную постановлением администрации Чайковского городского округа от 26 июля 2019 г. № 1305 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 01.06.2020 № 525, от 30.11.2020 № 1157, 27.01.2021 №72, от 12.03.2021 № 213, от 09.06.2021 № 558, от 09.03.2022 № 249, от

12.05.2022 № 513, от 03.10.2022 № 1060) (далее – Схема), следующие изменения:

1.1. В адресный перечень Схемы, часть 1 внести изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Скорректировать и дополнить графическую часть 1 Схемы в части позиции 101 (приложение 3 к настоящему постановлению);

1.3. Адресный перечень Схемы, часть 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.4. скорректировать Схему размещения нестационарных торговых объектов Чайковского городского округа (графическая часть 2) учетные номера НТО 03, 04, 06-08, 13, 15, 16, 18, 21, 28, 35, 36, 39-41, 43, 45, 47, 49, 53, 56, 58, 60, 65, 66, 71, 81 (приложение 4 к настоящему постановлению).

2. Управлению земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа направить копию постановления в течение 5 календарных дней в Министерство промышленности и торговли Пермского края.

3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Графическую часть Схемы размещения нестационарных торговых объектов Чайковского городского округа (приложение) разместить на сайте администрации Чайковского городского округа (чайковский-район.рф/upravlenie-imushestvennyh-otnosheniy-administratsii-chaykovskogo-gorodskogo-okruga/).

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,

и.о. главы городского округа –

главы администрации Чайковского городского округа

Приложение 1
к постановлению администрации Чайковского городского округа
от 20.04.2023 № 373

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в адресный перечень, части 1 Схемы размещения нестационарных торговых объектов Чайковского городского округа, утвержденную постановлением администрации Чайковского городского округа от 26 июля 2019 г. № 1305 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 01.06.2020 № 525, от 30.11.2020 № 1157, 27.01.2021 №72, от 12.03.2021 № 213, от 09.06.2021 № 558, от 09.03.2022 № 249, от 12.05.2022 № 513, от 03.10.2022 № 1060),

1. учетные номера НТО:

038	ул. Сосновая, территория бывшего микрорайона (1-линия)	павильон	Непродовольственные товары	85,8	85,8	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010404:389	частный	5 лет
039	ул. Сосновая, территория бывшего микрорайона (1-линия)	павильон	Овощи и фрукты	52,6	52,6	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010404:389	частный	5 лет
040	ул. Сосновая, территория бывшего микрорайона (1-линия)	павильон	Мясо и мясная продукция	42,4	42,4	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010404:389	частный	5 лет
041	ул. Сосновая, территория бывшего микрорайона (1-линия)	павильон	Непродовольственные товары	51,6	51,6	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010404:389	частный	5 лет
042	ул. Сосновая, территория бывшего микрорайона (1-линия)	павильон	Молоко и молочная продукция	40,8	40,8	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010404:389	частный	5 лет
043	ул. Сосновая, территория бывшего микрорайона (1-линия)	павильон	Мясо и мясная продукция	86,5	86,5	МО «Чайковский городской округ»	59:12:0010404:389	частный	5 лет

изложить в следующей редакции:

038	ул. Сосновая, территория бывшего микрорайона (1-линия)	павильон	Непродовольственные товары	85,8	85,8	Земля, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010404	частный	5 лет
039	ул. Сосновая, территория бывшего микрорайона (1-линия)	павильон	Овощи и фрукты	52,6	52,6	Земля, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010404	частный	5 лет
040	ул. Сосновая, территория бывшего микрорайона (1-линия)	павильон	Мясо и мясная продукция	42,4	42,4	Земля, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010404	частный	5 лет
041	ул. Сосновая, территория бывшего микрорайона (1-линия)	павильон	Непродовольственные товары	51,6	51,6	Земля, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010404	частный	5 лет
042	ул. Сосновая, территория бывшего микрорайона (1-линия)	павильон	Молоко и молочная продукция	40,8	40,8	Земля, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010404	частный	5 лет
043	ул. Сосновая, территория бывшего микрорайона (1-линия)	павильон	Мясо и мясная продукция	86,5	86,5	Земля, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010404	частный	5 лет

2. учетные номера НТО:

059	Заринский район	павильон	Мясо и мясная продукция	34,5	34,5	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	5 лет
060	Заринский район	павильон	Непродовольственные товары	30,8	30,8	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	5 лет
061	Заринский район	павильон	Овощи и фрукты	49,9	49,9	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	5 лет
062	Заринский район	павильон	Хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия	33,1	33,1	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	5 лет
063	Заринский район	павильон	Мясо и мясная продукция	56,8	56,8	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	5 лет
064	Заринский район	павильон	Непродовольственные товары	59,3	59,3	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	5 лет
065	Заринский район	павильон	Непродовольственные товары	59,2	59,2	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	5 лет
066	Заринский район	павильон	Хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия	44,2	44,2	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	5 лет
067	Заринский район	павильон	Хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия	43,5	43,5	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	5 лет
068	Заринский район	павильон	Хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия	44,4	44,4	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	5 лет
069	Заринский район	павильон	Овощи и фрукты	39,9	39,9	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	5 лет
070	Заринский район	павильон	Мясо и мясная продукция	50,5	50,5	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	5 лет
071	Заринский район	павильон	Мясо и мясная продукция	82,3	82,3	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	5 лет
072	Заринский район	павильон	Рыба и морепродукты	49,4	49,4	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	5 лет
073	Заринский район	павильон	Общественное питание и продукция общественного питания	41,4	41,4	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	5 лет
074	Заринский район	павильон	Хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия	41,0	41,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	5 лет

изложить в следующей редакции:

059	Заринский район, рядом с домом 18 по ул. Декабристов	павильон	Мясо и мясная продукция	34,5	34,5	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010751:51	частный	5 лет
060	Заринский район, рядом с домом 18 по ул. Декабристов	павильон	Непродовольственные товары	30,8	30,8	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010751:51	частный	5 лет
061	Заринский район, рядом с домом 18 по ул. Декабристов	павильон	Овощи и фрукты	49,9	49,9	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010751:51	частный	5 лет
062	Заринский район, рядом с домом 18 по ул. Декабристов	павильон	Хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия	33,1	33,1	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010751:51	частный	5 лет
063	Заринский район, рядом с домом 18 по ул. Декабристов	павильон	Мясо и мясная продукция	56,8	56,8	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010751:51	частный	5 лет
064	Заринский район, рядом с домом 18 по ул. Декабристов	павильон	Непродовольственные товары	59,3	59,3	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010751:51	частный	5 лет

065	Заринский район, рядом с домом 18 по ул. Декабристов	павильон	Непродовольственные товары	59,2	59,2	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010751:51	частный	5 лет
066	Заринский район, рядом с домом 18 по ул. Декабристов	павильон	Хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия	44,2	44,2	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010751:51	частный	5 лет
067	Заринский район, рядом с домом 18 по ул. Декабристов	павильон	Хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия	43,5	43,5	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010751:51	частный	5 лет
068	Заринский район, рядом с домом 18 по ул. Декабристов	павильон	Хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия	44,4	44,4	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010751:51	частный	5 лет
069	Заринский район, рядом с домом 18 по ул. Декабристов	павильон	Овощи и фрукты	39,9	39,9	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010751:51	частный	5 лет
070	Заринский район, рядом с домом 18 по ул. Декабристов	павильон	Мясо и мясная продукция	50,5	50,5	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010751:51	частный	5 лет
071	Заринский район, рядом с домом 18 по ул. Декабристов	павильон	Мясо и мясная продукция	82,3	82,3	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010751:51	частный	5 лет
072	Заринский район, рядом с домом 18 по ул. Декабристов	павильон	Рыба и морепродукты	49,4	49,4	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010751:51	частный	5 лет
073	Заринский район, рядом с домом 18 по ул. Декабристов	павильон	Общественное питание и продукция общественного питания	41,4	41,4	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010751:51	частный	5 лет
074	Заринский район, рядом с домом 18 по ул. Декабристов	павильон	Хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия	41,0	41,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010751:51	частный	5 лет

3. учетный номер НТО:

101	Набережная (за санаторием «Чайка»)	павильон	Непродовольственные товары	20,82	20,82	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010337:18	Муниципальная	5 лет
-----	------------------------------------	----------	----------------------------	-------	-------	---	------------------	---------------	-------

изложить в следующей редакции:

101	Набережная (за санаторием «Чайка»)	павильон	Быстрое питание (готовая еда)	20,82	20,82	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010337:18	Муниципальная	5 лет
-----	------------------------------------	----------	-------------------------------	-------	-------	---	------------------	---------------	-------

4. учетные номера НТО:

102	Набережная (территория пляжа)	павильон	Общественное питание и продукция общественного питания	111,10	111,10	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010326:103	Муниципальная	5 лет
103	Набережная (территория пляжа)	павильон	Быстрое питание (готовая еда)	19,42	19,42	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010326:103	Муниципальная	5 лет
104	Набережная (территория пляжа)	павильон	Непродовольственные товары	23,97	23,97	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010326:103	Муниципальная	5 лет
105	Набережная (территория пляжа)	павильон	Непродовольственные товары	17,88	17,88	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010326:103	Муниципальная	5 лет

изложить в следующей редакции:

102	Набережная (территория пляжа)	павильон	Общественное питание и продукция общественного питания	111,10	111,10	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010326:297	Муниципальная	5 лет
103	Набережная (территория пляжа)	павильон	Быстрое питание (готовая еда)	19,42	19,42	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010326:297	Муниципальная	5 лет
104	Набережная (территория пляжа)	павильон	Непродовольственные товары	23,97	23,97	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010326:297	Муниципальная	5 лет
105	Набережная (территория пляжа)	павильон	Непродовольственные товары	17,88	17,88	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010326:297	Муниципальная	5 лет

Приложение 2
к постановлению администрации Чайковского городского округа
от 20.04.2023 № 373

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в адресный перечень, части 2 Схемы размещения нестационарных торговых объектов Чайковского городского округа, утвержденную постановлением администрации Чайковского городского округа от 26 июля 2019 г. № 1305 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 01.06.2020 № 525, от 30.11.2020 № 1157, 27.01.2021 № 72, от 12.03.2021 № 213, от 09.06.2021 № 558, от 09.03.2022 № 249, от 12.05.2022 № 513, от 03.10.2022 № 1060)

Учетный номер нестационарного торгового объекта	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта/территориальная зона/район	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта,	Площадь земельного участка, здания, строения, сооружения, на (в) котором расположен нестационарный торговый объект	Собственник земельного участка, здания, строения, сооружения, на (в) котором расположен нестационарный торговый объект	Кадастровый номер земельного участка, здания, строения, сооружения, на (в) котором расположен нестационарный торговый объект (при наличии)	Статус нестационарного торгового объекта (муниципальный/частный)	Срок размещения нестационарного торгового объекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01	Перекресток улиц Советская-Камская, 3-я линия (с северо-восточной стороны ГАИ)	Лоток	Овощи и фрукты	3,0	3,0	МО «Чайковский городской округ»	59:12:0010245:35	частный	Определяется в аукционной документации, но не должен составлять более 5 лет.
02	Ул. Строительная, 2	Лоток	Быстрое питание (готовая еда)	1,0	3,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	5 месяцев (с 1 мая по 30 сентября)
03	Ул. Строительная, 2	Лоток (холодильное оборудование)	Горячие и прохладительные напитки, мороженое	1,0	3,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	10
04	Ул. Строительная, 2	Контейнер	Горячие и прохладительные напитки, мороженое	1,0	3,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	
05	Ул. Строительная, 7	Летнее кафе	Общественное питание и продукция общественного питания	50,0	50,0	МО «Чайковский городской округ»	59:12:0010237:29	частный	
06	Ул. Азина, 3/1	Лоток (холодильное оборудование)	Горячие и прохладительные напитки, мороженое	1,0	3,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	
07	Приморский бульвар, с торца дома № 29	Лоток (холодильное оборудование)	Горячие и прохладительные напитки, мороженое	1,0	3,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	Определяется в аукционной документации, но не должен составлять более 5 лет.
08	Ул. Ленина, напротив дома №7	Контейнер	Горячие и прохладительные напитки, мороженое	1,0	3,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	5 месяцев (с 1 мая по 30 сентября)
09	Чайковский парк культуры и отдыха	Летнее кафе	Общественное питание и продукция общественного питания	100,0	100,0	МО «Чайковский городской округ»	59:12:0010326:145	частный	
10	Чайковский парк культуры и отдыха	Лоток	Непродовольственные товары	4,0	4,0	МО «Чайковский городской округ»	59:12:0010326:145	частный	
11	Чайковский парк культуры и отдыха	Лоток	Быстрое питание (готовая еда)	4,0	4,0	МО «Чайковский городской округ»	59:12:0010326:145	частный	
12	Чайковский парк культуры и отдыха	Сезонное (летнее) кафе	Общественное питание и продукция общественного питания	100,0	100,0	МО «Чайковский городской округ»	59:12:0010326:145	частный	
13	Чайковский парк культуры и отдыха	Лоток	Горячие и прохладительные напитки, мороженое	4,0	4,0	МО «Чайковский городской округ»	59:12:0010326:145	частный	
14	Чайковский парк культуры и отдыха	Лоток	Быстрое питание (готовая еда)	4,0	4,0	МО «Чайковский городской округ»	59:12:0010326:145	частный	

15	Чайковский парк культуры и отдыха	Лоток	Горячие и прохладительные напитки, мороженое	4,0	4,0	МО «Чайковский городской округ»	59:12:0010326:145	частный	Определяется в аукционной документации, но не должен составлять более 5 лет. 5 месяцев (с 1 мая по 30 сентября)	
16	Чайковский парк культуры и отдыха	Лоток	Горячие и прохладительные напитки, мороженое	4,0	4,0	МО «Чайковский городской округ»	59:12:0010326:145	частный		
17	Чайковский парк культуры и отдыха	Лоток	Быстрое питание (готовая еда)	4,0	4,0	МО «Чайковский городской округ»	59:12:0010326:145	частный		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10
18	Чайковский парк культуры и отдыха	Лоток	Горячие и прохладительные напитки, мороженое	4,0	4,0	МО «Чайковский городской округ»	59:12:0010326:145	частный		
19	Чайковский парк культуры и отдыха	Лоток	Быстрое питание (готовая еда)	4,0	4,0	МО «Чайковский городской округ»	59:12:0010326:145	частный		
21	Чайковский парк культуры и отдыха	Лоток	Горячие и прохладительные напитки, мороженое	4,0	4,0	МО «Чайковский городской округ»	59:12:0010326:145	муниципальный		
22	Чайковский парк культуры и отдыха	Лоток	Быстрое питание (готовая еда)	6,0	6,0	МО «Чайковский городской округ»	59:12:0010326:145	муниципальный		
23	Чайковский парк культуры и отдыха	Киоск	Быстрое питание (готовая еда)	6,0	6,0	МО «Чайковский городской округ»	59:12:0010326:145	частный		
27	Чайковский парк культуры и отдыха	Лоток	Быстрое питание (готовая еда)	4,0	4,0	МО «Чайковский городской округ»	59:12:0010326:145	частный		
28	Чайковский парк культуры и отдыха	Лоток	Горячие и прохладительные напитки, мороженое	4,0	4,0	МО «Чайковский городской округ»	59:12:0010326:145	частный		
29	Чайковский парк культуры и отдыха	Лоток	Быстрое питание (готовая еда)	4,0	4,0	МО «Чайковский городской округ»	59:12:0010326:145	частный		
30	Чайковский парк культуры и отдыха	Лоток	Быстрое питание (готовая еда)	4,0	4,0	МО «Чайковский городской округ»	59:12:0010326:145	частный		
31	Чайковский парк культуры и отдыха	Летнее кафе	Общественное питание и продукция общественного питания	50,0	50,0	МО «Чайковский городской округ»	59:12:0010326:145	частный		
32	Чайковский парк культуры и отдыха	Лоток	Быстрое питание (готовая еда)	4,0	4,0	МО «Чайковский городской округ»	59:12:0010326:145	частный		
33	Чайковский парк культуры и отдыха	Летнее кафе	Общественное питание и продукция общественного питания	100,0	100,0	МО «Чайковский городской округ»	59:12:0010326:145	частный		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
34	Чайковский городской пляж	Лоток	Горячие и прохладительные напитки, мороженое	8,0	8,0	МО «Чайковский городской округ»	59:12:0010326:103	частный	Определяется в аукционной документации, но не должен составлять более 5 лет. 5 месяцев (с 1 мая по 30 сентября)	
35	ул. Ленина, с торца административного здания № 37	Лоток (холодильное оборудование)	Горячие и прохладительные напитки, мороженое	1,0	3,0	МО «Чайковский городской округ»	-	частный		
36	Ул. Ленина, площадь Карла Маркса	Лоток (холодильное оборудование)	Горячие и прохладительные напитки, мороженое	1,0	3,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010330:312	частный		
37	Ул. Ленина, площадь Карла Маркса	Лоток	Быстрое питание (готовая еда)	1,0	3,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010330:312	частный		
39	Сквер по ул. Ленина, вдоль отделения Почтовой связи	Контейнер	Горячие и прохладительные напитки, мороженое	1,0	3,0	МО «Чайковский городской округ»	-	частный		
40	Ул. К. Маркса, рядом с павильоном «Цветы»	Лоток, холодильное оборудование	Горячие и прохладительные напитки, мороженое	1,0	3,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный		
41	Ул. К. Маркса, рядом с домом 24	Лоток (холодильное оборудование)	Горячие и прохладительные напитки, мороженое	1,0	3,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
42	Ул. К. Маркса, д. 41	Летнее кафе	Общественное питание и продукция общественного питания	36,0	36,0	МО «Чайковский городской округ»	59:12:0010332:5	частный	Определяется в аукционной документации, но не должен составлять более 5 лет. 5 месяцев (с 1 мая по 30 сентября)	
43	Сквер им. Пушкина А.С. по ул. Мира	Лоток (холодильное оборудование)	Горячие и прохладительные напитки, мороженое	1,0	3,0	МО «Чайковский городской округ»	59:12:0010315:1189	частный		
45	ул. Ленина, Аллея Славы, напротив клумбы	Лоток (холодильное оборудование)	Горячие и прохладительные напитки, мороженое	1,0	3,0	МО «Чайковский городской округ»	59:12:0010319:43	частный		
46	ул. Ленина, Аллея Славы, напротив клумбы	Лоток	Быстрое питание (готовая еда)	1,0	3,0	МО «Чайковский городской округ»	59:12:0010319:43	частный		
47	Сквер по ул. Ленина, вдоль дома № 36	Лоток (холодильное оборудование)	Горячие и прохладительные напитки, мороженое	1,0	3,0	МО «Чайковский городской округ»	59:12:0010339:973	Частный		
48	Сквер по ул. Ленина, вдоль дома № 36	Лоток	Быстрое питание (готовая еда)	1,0	3,0	МО «Чайковский городской округ»	59:12:0010339:973	Частный		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
49	Сквер по ул. Ленина в районе Пенсионного фонда	Лоток (холодильное оборудование)	Горячие и прохладительные напитки, мороженое	1,0	3,0	МО «Чайковский городской округ»	59:12:0010345:196	частный	Определяется в аукционной документации, но не должен составлять более 5 лет. 5 месяцев (с 1 мая по 30 сентября)	
50	Сквер по ул. Ленина в районе Пенсионного фонда	Лоток	Быстрое питание (готовая еда)	1,0	3,0	МО «Чайковский городской округ»	59:12:0010345:196	частный		
51	Между Автостоянкой и Сиреневый бульвар, д. 1	Лоток	Горячие и прохладительные напитки, мороженое	8,0	8,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный		
52	Сквер по Сиреневому бульвару	Лоток	Быстрое питание (готовая еда)	1,0	3,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный		
53	Ул. Сосновая, рядом с домом 19	Контейнер	Горячие и прохладительные напитки, мороженое	1,0	3,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный		
54	Ул. Сосновая	Лоток	Овощи и фрукты	3,0	3,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный		
55	Ул. 40 лет Октября, возле дома № 14	Лоток	Овощи и фрукты	3,0	3,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
56	Ул. 40 лет Октября, между домами № 14 и № 16	Контейнер	Горячие и прохладительные напитки, мороженое	1,0	3,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	Определяется в аукционной документации, но не должен составлять более 5 лет. 5 месяцев (с 1 мая по 30 сентября)	
57	Ул. Декабристов, бывшая территория микрорайона	Лоток	Овощи и фрукты	3,0	3,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный		
58	Сквер по ул. Декабристов, 7	Лоток (холодильное оборудование)	Горячие и прохладительные напитки, мороженое	1,0	3,0	МО «Чайковский городской округ»	59:12:0010746:266	частный		
59	Сквер по ул. Декабристов, 7	Лоток	Быстрое питание (готовая еда)	1,0	3,0	МО «Чайковский городской округ»	59:12:0010746:266	частный		
60	Ул. Советская, 12/1	Лоток	Горячие и прохладительные напитки, мороженое	8,0	8,0	МО «Чайковский городской округ»	-	частный		
64	Чайковский парк культуры и отдыха	киоск	Горячие и прохладительные напитки, мороженое	8,0	8,0	МО «Чайковский городской округ»	59:12:0010326:145	частный		
65	Ул. Декабристов, 5/3а	Лоток	Горячие и прохладительные напитки, мороженое	8,0	8,0	МО «Чайковский городской округ»	-	частный		
66	Ул. Вокзальная, Площадка между ГК «Импульс» и АК №5	Палатка	Овощи и фрукты	3,0	3,0	Земля, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный		
67	Ул. Вокзальная	Палатка	Овощи и фрукты	3,0	3,0	МО «Чайковский городской округ»	-	частный		
68	Ул. Сосновая, территория бывшего микрорайона	Палатка	Овощи и фрукты	3,0	3,0	МО «Чайковский городской округ»	-	частный		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
69	Ул. Дружбы, рядом со зданием магазина	Палатка	Овощи и фрукты	3,0	3,0	МО «Чайковский городской округ»	-	частный	Определяется в аукционной документации, но не должен составлять более 5 лет. 5 месяцев (с 1 мая по 30 сентября)	
70	Ул. Декабристов, напротив нежилого здания № 1б	Палатка	Овощи и фрукты	3,0	3,0	МО «Чайковский городской округ»	-	частный		
71	Ул. Советская, 2/6, напротив АЗС	Контейнер	Горячие и прохладительные напитки, мороженое	3,0	3,0	МО «Чайковский городской округ»	-	частный		

72	Набережная (за санаторием «Чайка»)	лоток	Горячие и прохладительные напитки, мороженое	1,0	3,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010337:18	частный	Определяется в аукционной документации, но не должен составлять более 5 лет. 5 месяцев (с 1 мая по 30 сентября)
73	Набережная (за санаторием «Чайка»)	лоток	Быстрое питание (готовая еда)	1,0	3,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010337:18	частный	
74	Набережная (за санаторием «Чайка»)	лоток	Быстрое питание (готовая еда)	1,0	3,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010337:18	частный	
75	Набережная (за санаторием «Изумруд», рядом с детской площадкой)	лоток	Быстрое питание (готовая еда)	1,0	3,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010337:18	частный	
76	Набережная (за санаторием «Изумруд», рядом с детской площадкой)	лоток	Горячие и прохладительные напитки, мороженое	1,0	3,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010337:18	частный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
77	Набережная (рядом с Амфитеатром)	лоток	Быстрое питание (готовая еда)	1,0	3,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010326:83	частный	
78	Набережная (рядом с Амфитеатром)	лоток	Горячие и прохладительные напитки, мороженое	1,0	3,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010326:83	частный	
79	Набережная (территория пляжа)	лоток	Быстрое питание (готовая еда)	1,0	3,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010326:103	частный	
80	Набережная (территория пляжа)	лоток	Горячие и прохладительные напитки, мороженое	1,0	3,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010326:103	частный	
81	Набережная (территория пляжа)	Летнее кафе	Общественное питание и продукция общественного питания	450,0	450,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	59:12:0010326:103	частный	

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2023

№374

О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 15.01.2019 № 5

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 9 марта 2022 г. № 248 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского городского округа», постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5 (в редакции постановлений от 18.06.2019 № 1128, от 04.10.2019 № 1627, от 26.12.2019 № 2016, от 14.02.2020 № 144, от 06.04.2020 № 372, от 22.06.2020 № 589, от 16.10.2020 № 990, от 02.12.2020 № 1167, от 17.02.2021 № 143, от 26.04.2021 № 385, от 28.05.2021 № 517, от 26.07.2021 № 741, от 04.10.2021 № 1019, от 20.12.2021 № 1349, от 05.03.2022 № 243/1, от 12.05.2022 № 509, от 05.08.2022 № 841, от 06.10.2022 № 1077, от 03.11.2022 № 1194, от 24.11.2022 № 1277, от 19.12.2022 № 1398, от 13.02.2023 № 124) согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

Приложение
к постановлению администрации Чайковского городского округа
от 20.04.2023 № 374

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5

1. В паспорте Программы позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)					
		2020 г. (факт)	2021 г. (факт)	2022 г. (план)	2023 г. (план)	2024 г. (план)	2025 г. (план)
	Всего, в т.ч.	106 126,242	110 450,714	116 564,444	122 050,930	120 051,461	117 628,584
	местный бюджет	99 824,710	104 238,889	110 803,944	117 049,030	114 830,061	112 407,384
	краевой бюджет	436,270	585,500	500,600	860,800	893,700	893,700
	федеральный бюджет	5 865,262	5 626,325	5 259,900	4 141,100	4 327,700	4 327,500

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)					
		2020 г. (факт)	2021 г. (факт)	2022 г. (план)	2023 г. (план)	2024 г. (план)	2025 г. (план)
	Всего, в т.ч.	106 126,242	110 450,714	116 564,444	130 487,998	132 129,587	129 706,710
	местный бюджет	99 824,710	104 238,889	110 803,944	125 486,098	126 908,187	124 485,510
	краевой бюджет	436,270	585,500	500,600	860,800	893,700	893,700
	федеральный бюджет	5 865,262	5 626,325	5 259,900	4 141,100	4 327,700	4 327,500

2. В Паспорте Подпрограммы 1 «Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа» (далее - Подпрограмма) Приложения 1 к муниципальной Программе позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)					
		2020 г. (факт)	2021 г. (факт)	2022 г. (план)	2023 г. (план)	2024 г. (план)	2025 г. (план)
	Всего, в т.ч.	15 698,526	17 881,843	19 578,966	19 908,181	19 126,694	19 126,694
	местный бюджет	15 154,264	17 385,518	19 578,966	19 908,181	19 126,694	19 126,694
	федеральный бюджет	544,262	496,325	0,000	0,000	0,000	0,000

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)					
		2020 г. (факт)	2021 г. (факт)	2022 г. (план)	2023 г. (план)	2024 г. (план)	2025 г. (план)
	Всего, в т.ч.	15 698,526	17 881,843	19 578,966	20 224,005	19 589,428	19 589,428
	местный бюджет	15 154,264	17 385,518	19 578,966	20 224,005	19 589,428	19 589,428
	федеральный бюджет	544,262	496,325	0,000	0,000	0,000	0,000

3. В Паспорте Подпрограммы 4 «Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского городского округа» (далее - Подпрограмма) Приложения 4 к муниципальной Программе позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)					
		2020 г. (факт)	2021 г. (факт)	2022 г. (план)	2023 г. (план)	2024 г. (план)	2025 г. (план)
	Всего, в т.ч.	6 359,242	5 022,213	5 222,577	5 380,756	5 396,956	5 396,956
	местный бюджет	6 039,742	4 668,713	4 857,677	4 975,656	4 975,656	4 975,656
	краевой бюджет	319,500	353,500	364,900	405,100	421,300	421,300
	федеральный бюджет						

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)					
		2020 г. (факт)	2021 г. (факт)	2022 г. (план)	2023 г. (план)	2024 г. (план)	2025 г. (план)
	Всего, в т.ч.	6 359,242	5 022,213	5 222,577	5 740,524	5 926,809	5 926,809
	местный бюджет	6 039,742	4 668,713	4 857,677	5 335,424	5 505,509	5 505,509
	краевой бюджет	319,500	353,500	364,900	405,100	421,300	421,300
	федеральный бюджет						

4. В Паспорте Подпрограммы 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (далее - Подпрограмма) Приложения 6 к муниципальной Программе позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)					
		2020 г. (факт)	2021 г. (факт)	2022 г. (план)	2023 г. (план)	2024 г. (план)	2025 г. (план)
	ВСЕГО, в т.ч.	72 080,619	76 541,461	81 402,188	87 462,280	86 501,269	86 231,069
	местный бюджет	71 929,149	76 290,261	81 117,388	87 004,680	86 026,869	85 756,869
	краевой бюджет	116,770	232,000	135,700	455,700	472,400	472,400
	федеральный бюджет	34,700	19,200	149,100	1,900	2,000	1,800

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)					
		2020 г. (факт)	2021 г. (факт)	2022 г. (план)	2023 г. (план)	2024 г. (план)	2025 г. (план)
	ВСЕГО, в т.ч.	72 080,619	76 541,461	81 402,188	95 223,756	97 586,808	97 316,608
	местный бюджет	71 929,149	76 290,261	81 117,388	94 766,156	97 112,408	96 842,408
	краевой бюджет	116,770	232,000	135,700	455,700	472,400	472,400
	федеральный бюджет	34,700	19,200	149,100	1,900	2,000	1,800

5. Приложение 7 к муниципальной Программе «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа» изложить в новой редакции:

Приложение 7
к муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы
«Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»
полное наименование муниципальной программы**

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель задачи, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы								
			Всего	в том числе						Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	план					
				2020 г. (факт)	2021 г. (факт)	2022 г. (план)	2023 г. (план)	2024 г. (план)	2025 г. (план)				2020 г. (факт)	2021 г. (факт)	2022 г. (план)	2023 г. (план)	2024 г. (план)	2025 г. (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Подпрограмма 1. Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа (далее АЧГО)

Цель Подпрограммы: обеспечение органа местного самоуправления «АЧГО» высококвалифицированным кадровым составом и повышение престижа муниципальной службы

Задача 1. 1. Формирование эффективной управленческой команды

1.1.1 Организация и проведение аттестации	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется							Доля муниципальных служащих подлежащих аттестации, соответствующих замещаемой должности	%	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 1.1.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача 1.2. Профессиональное развитие служащих																		
1.2.1. Организация системы обучения служащих по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, семинаров.	АЧГО, Управление образования (далее УО), Управление культуры и молодежной политики (далее УКиМП), Управление физической культуры и спорта (далее УФКиС), Управление земельно-имущественных отношений (далее УЗИО), Управление строительства и архитектуры (далее УСИА), Управление финансов администрации Чайковского городского округа (УФ АЧГО), Управление экономического развития (УЭ), Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта (далее УЖКХиТ)	Местный бюджет	4 482, 712	441,768	484,050	765,694	930,400	930,400	930,400	Доля служащих, прошедших обучение от общего количества служащих АЧГО	%	81,1	87,3	88,5	не менее 85	не менее 85	не менее 85	не менее 85
Итого по задаче 1.2.		Местный бюджет	4 482, 712	441,768	484,050	765,694	930,400	930,400	930,400									
Задача 1.3. Управление результативностью муниципальных служащих																		
1.3.1. Внедрение эффективной системы мотивации деятельности муниципальных служащих	АЧГО, УО, УКиМП, УФКиС, УЗИО, УСИА, УФ АЧГО, УЭ, УЖКХиТ	Местный бюджет	17 113,489	1 288, 271	2 681, 367	2 865, 238	3 345,571	3 466,521	3 466,521	Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности	%	100	100	100	100	100	100	100
1.3.2. Конкурс городских и муниципальных округов Пермского края по достижению наиболее результативных значений показателей управленческой деятельности	АЧГО, УО, УКиМП, УФКиС, УЗИО, УСИА, УФ АЧГО, УЭ, УЖКХиТ	Бюджет ПК	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности	%	100	-	-	-	-	-	
	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
1.3.3. Поощрение за достижение показателей деятельности управленческих команд	АЧГО, УО, УКиМП, УФКиС, УЗИО, УСИА, УФ АЧГО, УЭ, УЖКХиТ	Федеральный бюджет	1040,587	544, 262	496,325	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности	%	100	100	100	-	-	-	-
Итого по задаче 1.3.		Местный бюджет	17 113,489	1 288, 271	2 681, 367	2865,238	3 345,571	3 466,521	3 466,521									
		Бюджет ПК	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		Федеральный бюджет	1040,587	544, 262	496, 325	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача 1.4. Пенсионное обеспечение за выслугу лет лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы																		
1.4.1. Установление и своевременная выплата пенсии за выслугу лет	АЧГО	Местный бюджет	89925,408	13 424, 225	14 220, 101	15 948, 034	15 948, 034	15192, 507	15192, 507	Доля правомерно назначенной пенсии за выслугу лет	%	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 1.4.		Местный бюджет	89925,408	13 424, 225	14 220, 101	15 948, 034	15 948, 034	15192, 507	15192, 507									
Задача 1.5. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе																		
1.5.1. Организация и проведение работы, направленной на анализ сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации	АЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля проанализированных сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации (%).	%	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 1.5.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Итого по Подпрограмме 1		Всего:	112 562,196	15 698, 526	17881,843	19578,966	20 224, 005	19 589,428	19 589,428									
		Местный бюджет	111 521,609	15154, 264	17 385,518	19578,966	20 224, 005	19 589,428	19 589,428									
		Бюджет ПК	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		Федеральный б-т	1040,587	544, 262	496,325	0,000	0,000	0,000	0,000									
Подпрограмма 2. Повышение эффективности организационно-документационной деятельности АЧГО																		
Цели Подпрограммы: 1.Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения. Сокращение сроков прохождения и исполнения документов. Повышение уровня открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов АЧГО, принятым НПА АЧГО. 2. Повышение эффективности от внедрения информационных технологий. 3.Повышение качества и доступности муниципальных услуг.																		
Задача 2.1. Обеспечение единого порядка работы с документами: служебной корреспонденцией, правовыми актами, обращениями граждан.																		
2.1.1. Создание условий для перехода от традиционного бумажного документооборота к электронной безбумажной технологии	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется							Доля пользователей, работающих в МСЭД	%	0	100	100	100	100	100	100

Итого по задаче 2.1.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Задача 2.2. Обеспечение соблюдения сроков исполнения поручений главы, контролируемых документов, обращений граждан																			
2.2.1. Контроль за соблюдением сроков исполнения поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется							Доля нарушений исполнительской дисциплины по исполнению поручений главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан в МСЭД	%	11,4	3	2	Не более 10,8	Не более 10,8	Не более 10,8	Не более 10,8	
Итого по задаче 2.2.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Задача 2.3. Обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов АЧГО, принятым нормативным правовым актам АЧГО																			
2.3.1. Направление для размещения проектов нормативных правовых актов АЧГО на официальном сайте	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется							Доля проектов нормативно – правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения населением	%	100	100	100	100	100	100	100	
2.3.2. Направление для размещения принятых нормативных правовых актов муниципального образования «Чайковский городской округ» в Вестнике местного самоуправления, газете «Огни Камы» и на официальном сайте АЧГО	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется							Доля своевременно направленных для размещения нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, газете «Огни Камы» и на официальном сайте АЧГО от общего числа подлежащих размещению	%	100	100	100	100	100	100	100	
2.3.3. Опубликование (обнародование) правовых актов муниципального образования «Чайковский городской округ» в Вестнике местного самоуправления, муниципальной газете «Огни Камы»	АЧГО	Местный бюджет	3006,277	1972,777	1033,500	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля своевременно опубликованных нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, муниципальной газете «Огни Камы» от общего числа подлежащих публикации	%	100	100	100	0	0	0	0	
2.3.4. Направление принятых нормативных правовых актов в Регистр МНПА Пермского края	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется							Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр МНПА ПК, от общего числа подлежащих направлению	%	100	100	100	100	100	100	100	
2.3.5. Возмещение затрат по опубликованию нормативных правовых актов автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы»	АЧГО	Местный бюджет	6780,621	0,000	1 286, 961	1 972, 777	1 972, 777	1548,106	0,000	Доля своевременно опубликованных нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, газете «Огни Камы» от общего числа подлежащих публикации	%	0	0	100	100	100	100	100	
Итого по задаче 2.3.		Местный бюджет	9786,898	1972,777	2 320, 461	1972,777	1972,777	1548,106	0,000										
Задача 2.4. Повышение эффективности программного обеспечения, развития систем электронного документооборота, межведомственного взаимодействия и доступности пользователей к сети интернет, справочно – правовым информационным системам																			
2.4.1. Создание и поддержание изолированной защищенной сети СМЭВ и создание новых рабочих мест для системы исполнения регламента	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется							Доля отделов требующих СМЭВ обеспеченных АРМ СИР	%	100	100	100	100	100	100	100	
2.4.2. Обеспечение связи для работы в сети интернет, МСЭД и справочно – правовых информационных системах	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется							Доля пользователей имеющих доступ в интернет, МСЭД и к справочно – правовым информационным системам	%	100	100	100	100	100	100	100	
Итого по задаче 2.4.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Задача 2.5. Управление качеством предоставления муниципальных услуг																			
2.5.1. Создание системы предоставления муниципальных услуг	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется							Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства от числа муниципальных услуг действующего Перечня муниципальных услуг	%	0	80	86,7	95	100	100	100	
										Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг	%	90	100	100	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	
										Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в АЧГО для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	%	2	1,6	1,7	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	
										Время ожидания в очереди при обращении заявителя в АЧГО для получения муниципальных услуг	мин	15	4,11	5,42	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	

Итого по задаче 2.5.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Задача 2.6. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде																			
2.6.1. Размещение информации об оказании муниципальных услуг АЧГО в Федеральном реестре государственных услуг (ФРГУ)	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется							Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в ФРГУ	%	82	84	77,9	90	90	100	100	
2.6.2. Популяризация получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме посредством Портала Госуслуг	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется							Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	52	70	70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	
Итого по задаче 2.6.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Итого по Подпрограмме 2		Всего:	9786,898	1 972, 777	2320,461	1 972, 777	1 972, 777	1548,106	0,000										
		Местный бюджет	9786,898	1 972, 777	2320,461	1 972, 777	1 972, 777	1548,106	0,000										
Подпрограмма 3 Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности АЧГО																			
Цель Подпрограммы: Формирование открытого информационного пространства на территории Чайковского городского округа, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности ОМСУ и обеспечения гласности и открытости деятельности ОМСУ																			
Задача 3. 1. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления, в т.ч. раскрытия информации свободного доступа путем размещения на официальном сайте АЧГО и на сайте МАУ «Редакция «Огни Камы»																			
3.1.1. Размещение информации на официальном сайте АЧГО, обеспечивающей открытость деятельности АЧГО в соответствии с требованиями федерального законодательства	АЧГО	Местный бюджет	212,963	39,393	17,767	15,803	70,000	35,000	35,000	Доля размещенной информации на официальном сайте АЧГО от общего количества информации предоставленной структурными подразделениями для размещения на официальном сайте в соответствии с федеральным законодательством	%	90	100	100	100	100	100	100	
3.1.2. Модернизация официального сайта АЧГО (в связи с объединением всех муниципальных образований Чайковского муниципального района)	АЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля перенесенного контента с сайтов поселений Чайковского муниципального района на общий сайт АЧГО	%	0	-	-	-	-	-	-	
3.1.3. Оказание поддержки МАУ «Редакция газеты «Огни Камы» в создании и сопровождении сайта газеты	АЧГО	Местный бюджет	75,000	50,000	25,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Наличие сайта МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»	шт.	1	1	1	0	0	0	0	
Итого по задаче 3.1.		Местный бюджет	287,963	89,393	42,767	15,803	70,000	35,000	35,000										
Задача 3.2 Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского городского округа в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".																			
3.2.1. Подготовка и размещение информации о деятельности АЧГО в печатных СМИ (городского, регионального и федерального уровня), на телевидении	АЧГО	Местный бюджет	4266,282	2416,762	1849,520	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля информационных сообщений в СМИ о деятельности АЧГО, популяризирующих экономический, инвестиционный, культурный, интеллектуальный потенциал округа, до 70% процентов от общего количества сообщений (материалов) в соответствии с утвержденным медиа-планом;	%	70	70	70	0	0	0	0	
3.2.2. Имущественный взнос в АНО «Редакция газеты «Огни Камы»	АЧГО	Местный бюджет	10,0	0,000	10,000	0,0	0,000	0,000	0,000	Доля исполненного обязательства по созданию АНО «Редакция газеты «Огни Камы»	%	100	-	100	-	-	-	-	
3.2.3. Возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности АЧГО автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы»	АЧГО	Местный бюджет	13681,619	0,000	1671,649	3261,333	3117,736	3117,736	2513,165	Доля информационных сообщений в СМИ о деятельности АЧГО, популяризирующих экономический, инвестиционный, культурный, интеллектуальный потенциал округа, до 70% процентов от общего количества сообщений (материалов) в соответствии с утвержденным медиа-планом;	%	70	0	70	70	70	70	70	
Итого по задаче 3.2.		Местный бюджет	17957,901	2416, 762	3531,169	3261,333	3117,736	3117,736	2513,165										
Задача 3.3. Обеспечение конкуренции на местном рынке печатных и электронных СМИ, радио и телевидения посредством проведения муниципального конкурса для журналистов																			
3.3.1. Подготовка и проведение муниципального конкурса для журналистов	АЧГО	Местный бюджет	38,300	38,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество победителей муниципального конкурса журналистского мастерства.	чел.	4	4	0	0	0	0	0	
Итого по задаче 3.3.		Местный бюджет	38,300	38,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Задача 3.4. Обеспечение нормативного состояния учреждения																			
3.4.1. Текущий и капитальный ремонт имущественного комплекса учреждения	АЧГО	Местный бюджет	2184,323	2184,323	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество учреждений, приведенных в нормативное состояние	ед.	1	1	0	0	0	0	0	
Итого по задаче 3.4.		Местный бюджет	2184,323	2184,323	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Итого по Подпрограмме 3		Всего:	20468,487	4 728, 778	3573,936	3 277,136	3 187, 736	3 152, 736	2 548, 165										
		Местный бюджет	20468,487	4 728, 778	3573,936	3 277,136	3 187, 736	3 152, 736	2 548, 165										
Подпрограмма 4. Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского городского округа																			
Цель Подпрограммы: – обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность; - хранение, комплектование, учет и использование документов государственной части Архивного фонда Пермского края.																			
Задача 4.1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства организациями – источниками комплектования																			

4.1.1. Работа с источниками комплектования	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется						Доля приема и описания документов постоянного хранения и по личному составу, %	%	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 4.1.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
Задача 4.2. Приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов																	
4.2.1. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Чайковского городского округа	АЧГО	Местный бюджет	30 497,226	4 624,394	4 668,713	4 857,677	5 335,424	5 505,509	5 505,509	Количество приобретенных и установленных стеллажей	шт.	0	10	0	0	0	0
										Количество закартонированных документов	ед.хр.	0	2250	110	0	0	0
										Количество организованных историко-документальных выставок, создание электронных экспозиций архивных документов	ед.	-	-	-	-	1	1
										Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в муниципальный архив запросов социально-правового характера	%	-	-	-	-	100	100
4.2.2. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда ПК	АЧГО	Бюджет ПК	2285,600	319,500	353,500	364,900	405,100	421,300	421,300	Количество приобретенных и установленных стеллажей	шт.	10	12	0	0	0	0
										Доля документов муниципального архива, находящихся в нормативных условиях хранения, в общем количестве архивных документов муниципального архива.	%	-	-	-	-	Не менее 98	Не менее 98
Итого по задаче 4.2.		Местный бюджет	30 497,226	4 624,394	4 668,713	4 857,677	5 335,424	5 505,509	5 505,509								
		Бюджет ПК	2 285,600	319,500	353,500	364,900	405,100	421,300	421,300								
Задача 4.3. Повышение уровня безопасности и сохранности архивных фондов																	
4.3.1. Приведение в нормативное состояние имущества комплекса учреждения в соответствие с противопожарным законодательством	АЧГО	Местный бюджет	1415,348	1415,348	0,000	0,00	0,00	0,000	0,000	Количество помещений архива обеспеченных современными системами пожаротушения	ед.	0	10	0	0	0	0
Итого по задаче 4.3.		Местный бюджет	1415,348	1415,348	0,000	0,00	0,00	0,000	0,000								
Задача 4.4. Пополнение и актуализация баз данных для обеспечения хранения, комплектования, учета и использования архивных документов																	
4.4.1. Внесение информации в базы данных «Архивный фонд» (4 версия)	АЧГО	Местный бюджет								Доля внесенной информации в базы данных «Архивный фонд» (4 версия)	%	0	100	100	100	100	100
4.4.2. Создание базы данных (электронный архив)	АЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля оцифрованных документов, от числа подлежащих оцифровке	%	0	0	4	5	5	5
Итого по задаче 4.4.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
Итого по Подпрограмме 4		Всего:	34 198,174	6359,242	5022,213	5222,577	5 740,524	5 926,809	5 926,809								
		Местный бюджет	31 912,574	6 039,742	4 668,713	4 857,677	5 335,424	5 505,509	5 505,509								
		Бюджет ПК	2285,600	319,500	353,500	364,900	405,100	421,300	421,300								
Подпрограмма 5. Организация и совершенствование деятельности отдела ЗАГС АЧГО																	
Цель подпрограммы: Обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий на территории Чайковского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществление контроля за соблюдением законодательства об актах гражданского состояния и иных юридически значимых действий; реализация государственной политики в области семейного права.																	
Задача 5.1. Реализация мероприятий, направленных на повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния																	
5.1.1. Государственная регистрация актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий на территории Чайковского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации	АЧГО	Федеральный бюджет	28058,300	5 046,100	5 110,800	5 110,800	4139,200	4325,700	4325,700	Удовлетворенность граждан при получении государственной услуги	%	100	100	100	100	100	100
5.1.2. Повышение качества и оперативности обслуживания населения за счёт внедрения информационных и коммуникационных технологий.	АЧГО	Федеральный бюджет	финансирование не требуется						Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	40	60	70	70	70	70	
5.1.3. Организация взаимодействия с заинтересованными исполнительными органами государственной и муниципальной власти ПК, органами местного самоуправления, иными заинтересованными организациями.	АЧГО	Федеральный бюджет	финансирование не требуется						Количество организаций	ед.	15	20	23	23	23	23	
5.1.4. Выплата стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам органов записи актов гражданского состояния субъектов Российской Федерации, осуществляющим конвертацию и передачу записей актов гражданского состояния в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, в том числе записей актов о рождении детей в возрасте от 3 до 18 лет в целях обеспечения дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	АЧГО	Федеральный бюджет	240,200	240,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Удовлетворенность граждан при получении государственной услуги	%	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 5.1			28 298,500	5 286,300	5 110,800	5 110,800	4 139,200	4 325,700	4 325,700								

Задача 5.2. Создание и обеспечение сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния отдела ЗАГС																		
5.2.1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства	АЧГО	Федеральный бюджет	финансирование не требуется							Доля нарушений и предписаний	кол-во предписаний	0	0	0	0	0	0	0
5.2.2. Приведение актов записей на бумажном носителе в электронный вид	АЧГО	Федеральный бюджет	финансирование не требуется							Доля актов записей, прошедших конвертацию	%	60	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 5.2			0	0	0	0	0	0	0									
Задача 5.3. Качественное обеспечение реализации проекта по созданию государственной информационной системы ЕГР ЗАГС																		
5.3.1. Материально-техническое оснащение, соответствующее современным требованиям	АЧГО	Федеральный бюджет	Финансирование осуществляется за счет средств ФНС России							Доля пользователей, имеющих доступ к системе ЕГР ЗАГС	чел.	5	5	5	5	5	5	5
Итого по задаче 5.3			0	0	0	0	0	0	0									
Итого по Подпрограмме 5			Всего:	28298,500	5286,300	5110,800	5110,800	4 139,200	4325,700	4325,700								
			Федеральный б-т	28298,500	5286,300	5110,800	5110,800	4 139,200	4325,700	4325,700								
Подпрограмма 6. Обеспечение реализации муниципальной программы																		
Цель Подпрограммы: Создание условий для реализации муниципальной программы "Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа"																		
Задача 6.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления																		
6.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	АЧГО	Местный бюджет	516 682,770	71 659, 149	76020,261	80847,388	94 471,156	96 842,408	96 842,408	Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения, АЧГО	%	90	90	90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
										Отсутствие прощенной кредиторской задолженности	руб.	-	-	-	-	-	-	-
6.1.2. Составление протоколов об административных правонарушениях	АЧГО	Бюджет ПК	380,970	49,970	63,400	65,400	67,400	67,400	67,400	Количество составленных протоколов	шт.	0	417	831	380	380	380	380
6.1.3. Организация деятельности административных комиссий	АЧГО	Бюджет ПК	1504,000	66,800	168,600	70,300	388,300	405,000	405,000	Доля вынесенных постановлений и (или) определений к количеству составленных протоколов	%	0	100	100	95	95	95	95
6.1.4. Обеспечение участия в Совете муниципальных образований ПК	АЧГО	Местный бюджет	1 375,000	270,000	270,000	270,000	295,000	270,000	0,000	Доля участия в заседаниях Совета муниципальных образований ПК от общего числа проведенных заседаний	%	100	100	100	100	100	100	100
6.1.5. Обеспечение деятельности по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели	АЧГО	Федеральный бюджет	208,700	34,700	19,200	149,100	1,900	2,000	1,800	Доля уведомленных граждан о включении в списки кандидатов в присяжные заседатели от общего числа подлежащих уведомлению	%	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 6.1.			Всего:	520151,440	72080,619	76541,461	81402,188	95 223,756	97 586,808	97 316,608								
			Местный бюджет	518057,770	71929,149	76290,261	81117,388	94 766,156	97 112,408	96 842,408								
			Бюджет ПК	1884,970	116,770	232,000	135,700	455,700	472,400	472,400								
			Федеральный бюджет	208,700	34,700	19,200	149,100	1,900	2,000	1,800								
Итого по Подпрограмме 6			Всего:	520151,440	72080,619	76541,461	81402,188	95 223,756	97 586,808	97 316,608								
			Местный бюджет	518057,770	71929,149	76290,261	81117,388	94 766,156	97 112,408	96 842,408								
			Бюджет ПК	1884,970	116,770	232,000	135,700	455,700	472,400	472,400								
			Федеральный б-т	208,700	34,700	19,200	149,100	1,900	2,000	1,800								
Итого по Программе			Всего:	725465,695	106126,242	110450,714	116564,444	130 487,998	132 129,587	129 706,710								
			Местный бюджет	691747,338	99824,710	104238,889	110803,944	125 486,098	126 908,187	124 485,510								
			Бюджет ПК	4170,570	436,270	585,500	500,600	860,800	893,700	893,700								
			Федеральный б-т	29547,787	5865,262	5626,325	5259,900	4 141,100	4 327,700	4 327,500								

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Чайковского городского округа
от 20.04.2023 № 375

**СТОИМОСТЬ
услуг по погребению реабилитированных лиц
в случае их смерти**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения: - гербовое свидетельство о смерти; - справка о смерти на выплату соц. пособия; - квитанция на уплату ритуальных услуг.	Бесплатно
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, в т.ч.: - гроб деревянный, обитый тканью (ситец с бархатом); - покрывало; - подушка; - крест деревянный с надписью; - доставка гроба и других принадлежностей к дому (моргу).	7197,30 5303,28 290,44 151,51 441,95 1010,12
3	Перевозка тела (останков) умершего к месту захоронения	2904,14
4	Погребение, в т.ч. рытье могилы нужного размера, опускание гроба в могилу, засыпка могилы вручную, устройство надмогильного холма	6313,40
Итого		16414,84

20.04.2023 №375
Об утверждении стоимости услуг по погребению реабилитированных лиц в случае их смерти
На основании статей 9,10 Федерального закона от 12 января 1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 30 января 2023 г. № 119 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2023 году», Закона Пермской области от 30 ноября 2004 г. № 1830-388 «О социальной поддержке отдельных категорий населения Пермского края», указа губернатора Пермской области от 21 января 2005 г. № 11 «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям населения Пермского края», указа губернатора Пермского края от 17 марта 2006 г. № 39 «Об утверждении Порядка возмещения стоимости гарантированного перечня услуг по погребению и выплаты социального пособия на погребение за счет средств бюджета Пермского края», Устава Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемую стоимость услуг по погребению реабилитированных лиц в случае их смерти.
2. Возмещение затрат согласно гарантированному перечню услуг по погребению реабилитированных лиц в случае их смерти производить за вычетом выплаченного в соответствии с действующим законодательством социального пособия на погребение.
3. С учетом различий в вероисповеданиях допускается замена отдельных услуг в пределах общей стоимости гарантированных услуг.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 4 марта 2020 г. № 232 «Об утверждении стоимости услуг по погребению реабилитированных лиц в случае их смерти».
5. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2023 г.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по экономике, начальника управления.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2023 №378
О внесении изменений в Порядок опубликования (обнародования) правовых актов муниципального образования «Чайковский городской округ», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 06.11.2019 № 1781
В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, в целях совершенствования качества и упорядочения процесса опубликования правовых актов в администрации Чайковского городского округа, повышения эффективности документационного обеспечения деятельности

**А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа**

сти администрации Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в Порядок опубликования (обнародования) правовых актов муниципального образования «Чайковский городской округ», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 6 ноября 2019 г. № 1781, следующие изменения:

1.1.в пункте 1.4. слова «в муниципальной газете «Огни Камы» (в приложении к муниципальной газете «Огни Камы» «Вестник местного самоуправления») (далее – муниципальная газета «Огни Камы»)» заменить словами «в газете «Огни Камы» (в приложении к газете «Огни Камы» «Вестник местного самоуправления») (далее – газета «Огни Камы»);»;

1.2.в пункте 1.5. слово «муниципальной» исключить;

1.3.пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Организацию работы по подготовке и передаче в газету «Огни Камы» муниципальных правовых актов администрации Чайковского городского округа, муниципальных нормативных правовых актов Думы Чайковского городского округа, подлежащих опубликованию (обнародованию), осуществляет управление делами администрации Чайковского городского округа (далее – Управление делами).

Подготовку и направление муниципальных правовых актов отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа для опубликования (обнародования) в газете «Огни Камы» и для размещения на официальном сайте администрации Чайковского городского округа осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа самостоятельно в сроки, установленные в настоящем Порядке.»;

1.4. в пункте 2.2. слова «отраслевого (функционального) органа администрации Чайковского городского округа», «муниципальной» исключить;

1.5. в пункте 2.3.1. слово «муниципальной» исключить;

1.6. пункт 2.3.2. изложить в следующей редакции:

«2.3.2. отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, подлежащие опубликованию (обнародованию), в течение 3 рабочих дней с даты их принятия направляются на электронном носителе в редакцию газеты «Огни Камы» для опубликования (обнародования);»;

1.7. в пункте 2.3.3. слово «муниципальной» исключить;

1.8. в пункте 2.4. слова «МАУ «Редакция муниципальной газеты «Огни Камы» заменить словами «Автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы»»;

1.9. в пункте 2.5. слова «муниципальной» исключить;

1.10. пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Правовые акты администрации Чайковского городского округа, нормативные правовые акты Думы, подписанные главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа, подлежащие опубликованию (обнародованию), заносятся в электронный реестр регистрации опубликования муниципальных правовых актов, за ведение которого несет ответственность консультант Управления делами.

В реестре указываются:

- реквизиты муниципального правового акта (наименование вида акта, наименование органа местного самоуправления, дата, регистрационный номер, название);

- дата размещения муниципального правового акта для опубликования (обнародования) в газете «Огни Камы».

Отраслевые (функциональные) органы администрации ведут реестры регистрации опубликованных правовых актов самостоятельно.»;

1.11. в пункте 3.1. слова «Управление делами совместно с органом, направившим муниципальный правовой акт, и редакцией муниципальной газеты «Огни Камы» заменить словами «Управление делами либо орган, направивший муниципальный правовой акт, совместно с редакцией газеты «Огни Камы»»;

1.12. в пункте 3.2. слова «представленного в Управление делами для опубликования в муниципальной» заменить словами «направленного для опубликования в», слова «представление в Управление делами» заменить словами «направление в газету «Огни Камы»»;

1.13. в пункте 3.3. слова «муниципальной», «Управлением делами» исключить.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,**и.о. главы городского округа –****главы администрации Чайковского городского округа**

Пермский край

Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2023

№379

О внесении изменений в раздел 3 «Функции деятельности отдела» Положения об отделе социального развития администрации Чайковского городского округа, утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа от 13.09.2019 № 1537

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в раздел 3 «Функции деятельности отдела» Положения об отделе социального развития администрации Чайковского городского округа, утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа от 13 сентября 2019 г. № 1537 (в редакции постановления от 15.02.2021 № 133) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

А.В. АГАФОНОВ,**и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа**

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 21.04.2023 № 379

3. Функции деятельности отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.разработка, утверждение, внесение изменений, курирование муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»;

3.2.разработка, утверждение, внесение изменений, курирование муниципальной межведомственной программы «Укрепление общественного здоровья в Чайковском городском округе»;

3.3.обеспечение работников муниципальных учреждений путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление;

3.4.организация работы в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО), размещение достоверной и актуальной информации в ЕГИССО, предоставляемой ответственными лицами муниципальных учреждений, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа;

3.5.оказание муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»;

3.6.оказание государственной услуги «Предоставление родителям компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края»;

3.7.координация деятельности по обеспечению доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения;

3.8.предоставление субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей в каникулярное время в заявительном порядке;

3.9.курирование реализации национального проекта «Демография»;

3.10.осуществление деятельности по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровлению в каникулярное время;

3.11.обеспечение деятельности межведомственных коллегиальных органов по вопросам социальной политики;

3.12.разработка нормативно-правовых актов по вопросам своей компетенции в сфере образования, культуры и молодежной политики, физической культуры и спорта, внесение их на рассмотрение (утверждение) в установленном порядке;

3.13.сбор, анализ, свод статистической и управленческой информации в сфере образования, культуры и молодежной политики, физической культуры и спорта;

3.14. выполнение иных функций в социальной сфере в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Чайковского городского округа, решениями Думы Чайковского городского округа.