



ВЕСТИНИК

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 6 (234), 10 февраля 2023 г.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2023

№ 100

О внесении изменений в Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков, утверждённый постановлением администрации города Чайковского от 21.02.2019 № 289

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Чайковского городского округа, Соглашением об осуществлении государственного казенного учреждения Пермского края «Центр организации закупок» полномочий муниципального образования Пермского края на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) от 14 декабря 2022 г. № 01-44-54

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков, утверждённый постановлением администрации города Чайковского от 21 февраля 2019 г. № 289 (в редакции постановления администрации Чайковского городского округа от 06.09.2021 № 932) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение к
постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 06.02.2023 № 100

ПОРЯДОК взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков (далее – Порядок взаимодействия) разработан в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Чайковского городского округа.

1.2. Для целей настоящего Порядка взаимодействия используются термины и понятия в значении, определенных Законом № 44-ФЗ.

1.3. Настоящий Порядок взаимодействия регулирует отношения, возникающие между муниципальным казенным учреждением «Управление закупок» (далее – Уполномоченное учреждение) и муниципальными учреждениями Чайковского городского округа (далее – Заказчики) при осуществлении закупок открытыми конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренными Законом № 44-ФЗ и не регулирует отношения между Заказчиками и государственным казенным учреждением Пермского края «Центр организации закупок» (далее – ГКУ «ЦОЗ»).

1.4. Настоящий Порядок не применяется при осуществлении закупок закрытыми конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренными Законом № 44-ФЗ, а также при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Такие закупки осуществляются Заказчиками самостоятельно.

1.5. Взаимодействие Заказчиков с Уполномоченным учреждением осуществляется в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (далее – РИС Закупки ПК).

2. Функции Уполномоченного учреждения

2.1. Уполномоченное учреждение в целях взаимодействия с Заказчиками осуществляет следующие функции:

2.1.1. принимает, рассматривает, согласовывает заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – Заявка) в РИС Закупки ПК в соответствии с Правилами формирования, подачи, приёма, рассмотрения, согласования заявки в це-

лях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения нужд муниципальных учреждений Чайковского городского округа (далее – Правила), являющимися приложением к настоящему Порядку взаимодействия, в том числе для осуществления деятельности Рабочей группы по проверке обоснованности закупок для нужд муниципальных учреждений Чайковского городского округа (далее – РГ) в соответствии с постановлением администрации Чайковского городского округа от 9 июля 2021 г. № 667 «О создании рабочей группы по проверке обоснованности закупок для нужд Чайковского городского округа» (далее – постановление № 667);

2.1.2. организует деятельность РГ;

2.1.3. осуществляет иные функции в рамках Закона № 44-ФЗ.

3. Функции Заказчиков

3.1. Заказчики для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляют следующие функции, предусмотренные Законом № 44-ФЗ:

3.1.1. разрабатывают и направляют в Уполномоченное учреждение перед отправкой в ГКУ «ЦОЗ» Заявки для согласования посредством РИС Закупки ПК в соответствии с Правилами;

3.1.2. осуществляет иные функции в рамках Закона № 44-ФЗ, а также с учётом нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края и Чайковского городского округа в сфере закупок.

Приложение
к Порядку взаимодействия уполномоченного
учреждения на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) и заказчиков

Правила формирования, подачи, приёма, рассмотрения, согласования Заявки в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения нужд муниципальных учреждений Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила формирования, подачи, приёма, рассмотрения, согласования Заявки в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения нужд муниципальных учреждений Чайковского городского округа (далее – Правила) разработаны в целях организации взаимодействия Заказчиков с Уполномоченным учреждением до направления Заявки Заказчиком в ГКУ «ЦОЗ» в соответствии с Соглашением, заключённым между муниципальным образованием «Чайковский городской округ» и Пермским краем.

1.2. Настоящие Правила определяют:

1.2.1. порядок формирования и подачи Заказчиками Заявок в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

1.2.2. порядок приема, рассмотрения, согласования таких Заявок Уполномоченным учреждением;

1.2.3. особенности согласования Заявок, подлежащих рассмотрению РГ.

1.3. Внесение изменений в извещение о закупке, отмена закупки, разъяснения положений извещения и итогов закупки осуществляются совместно Заказчиками и ГКУ «ЦОЗ» в соответствии с Регламентом формирования, подачи, приёма, рассмотрения, согласования заявки в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя), утверждённого приказом Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 30 декабря 2021 г. № 32-01-04-191 (далее – Регламент).

2. Порядок формирования и подачи Заказчиками Заявок

2.1. Заявка формируется и составляется Заказчиком с использованием РИС Закупки ПК и включает в себя информацию и документы, в соответствии с разделом 2 Регламента.

Заказчик обязан обеспечить соответствие информации о закупке, содержащейся в Заявке, информации, содержащейся в плане-графике, размещённом в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).

Документы, включаемые в состав Заявки, представляются в формате, позволяющем копирование, поиск и редактирование текста.

2.2. Заявка, сформированная Заказчиком, до направления её в ГКУ «ЦОЗ», подлежит согласованию Уполномоченным учреждением посредством РИС Закупки ПК.

2.3. Заявка формируется Заказчиком в случае необходимости размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС.

2.4. Заявка подается в Уполномоченное учреждение не позднее чем за 5 рабочих дней до планируемой Заказчиком даты направления её в ГКУ «ЦОЗ».

При этом, в случаях необходимости согласования осуществления закупки с РГ в соответствии с постановлением № 667, такая Заявка подается с учетом установленных сроков.

Предельный срок размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС устанавливается Регламентом.

2.5. Заказчик вправе повторно подать Заявку в Уполномоченное учреждение при отклонении Заявки и (или) выдаче замечаний Уполномоченным учреждением в случаях, установленных настоящими Правилами.

2.6. Заказчик обязан обеспечить соответствие информации и документов Заявки требованиям Закона № 44-ФЗ.

3. Порядок приема, рассмотрения, согласования заявки уполномоченным учреждением

3.1. Уполномоченное учреждение осуществляет прием Заявки не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее подачи Заказчиком с использованием РИС Закупки ПК, в том числе:

3.1.1. принимает Заявку для рассмотрения;

3.1.2. отклоняет Заявку с указанием причин отклонения в случаях:

подачи Заявки, не подлежащей рассмотрению в соответствии с настоящими Правилами;

нарушения требований к составу Заявки в соответствии с пунктом 2.1. настоящих Правил;

несоблюдения Заказчиком срока подачи Заявки, указанного в пункте 2.4 настоящих Правил.

Повторный прием отклоненной Заявки осуществляется Уполномоченным учреждением в срок, указанный в пункте 3.1 настоящих Правил.

3.2. Рассмотрение Заявки в соответствии с настоящими Правилами осуществляется Уполномоченным учреждением в течение пяти рабочих дней, следующих за днем приема Заявки.

3.3. Уполномоченное учреждение в течение срока, указанного в пункте 3.2. настоящих Правил, согласовывает Заявку или, в случае наличия замечаний к содержанию Заявки на предмет соответствия (несоответствия) положениям Закона № 44-ФЗ, в том числе в части определения начальной (максимальная) цена контракта (далее – Н(М)ЦК) и обоснования Н(М)ЦК, возвращает Заявку Заказчику для устранения выявленных несоответствий.

Повторный прием, рассмотрение Заявки, которая включает изменения (дополнения) с учетом устранения выявленных несоответствий, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 3.1 – 3.2 настоящих Правил.

3.4. Заявка, согласованная Уполномоченным учреждением, в течение одного рабочего дня направляется Заказчику посредством РИС Закупки ПК.

3.5. Заказчик по собственной инициативе вправе отозвать Заявку до момента согласования заявки Уполномоченным учреждением.

3.6. Заказчик Заявку после согласования Уполномоченным учреждением направляет в ГКУ «ЦОЗ».

4. Особенности согласования заявок, подлежащих рассмотрению Рабочей группой

4.1. В случае, если Н(М)ЦК превышает шестьсот тысяч рублей, заказчик после согласования с ГКУ «ЦОЗ» подает Заявку на осуществление закупки и прилагаемые документы в порядке и в сроки, установленные Регламентом деятельности рабочей группы по проверке обоснованности закупок для нужд Чайковского городского округа, утверждённым постановлением № 667 для рассмотрения РГ с использованием РИС Закупки ПК.

Проведение экспертизы Н(М)ЦК осуществляется ГКУ «ЦОЗ» в порядке и сроки, установленные законодательством Пермского края.

4.2. Заявка на осуществление закупки включает в себя:

документы, указанные в Регламенте; заключение экспертизы Н(М)ЦК (при наличии); иные документы, предусмотренные регламентом деятельности РГ.

4.3. Рассмотрение Заявки членами РГ осуществляется в соответствии с регламентом деятельности РГ.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2023

№ 101

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, утверждённый постановлением администрации Чайковского городского округа от 4 мая 2021 г. № 433

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Законом Пермского края от 5 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 7 марта 2019 г. № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа» и в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в каникулярное время

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, утверждённый постановлением администрации Чайковского городского округа от 4 мая 2021 г. № 433 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 31.05.2021 № 523, от 08.11.2021 № 1150, от 21.06.2022 № 661, от 30.08.2022 № 931) (далее – Порядок), следующее изменение:

пункт 2.3 Порядка изложить в новой редакции:
«2.3 Размер субсидии учреждениям на организацию учебных сборов, походов осуществляется на основании численности детей, стоимости одного дня пребывания и количества дней отдыха.

Стоимость одного дня пребывания детей для расчета субсидии устанавливается на 2023 год в следующих размерах:

- учебные сборы - 879 руб. 88 коп.;
- поход - 266 руб. 62 коп.».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2023

№ 102

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Чайковского от 12.02.2019 № 169 «Об организации и проведении мониторинга численности работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа и оплаты их труда»

В соответствии с Уставом Чайковского городского округа, в целях уточнения перечня муниципальных учреждений Чайковского городского округа, обеспечивающих своевременный ввод данных статистических форм №№ ЗП-культура, ЗП-образование, ЗП-прочие, П-4 в Региональной информационной системе мониторинга комплексного развития Пермского края (РИС МКР ПК)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Чайковского от 12 февраля 2019 г. № 169 «Об организации и проведении мониторинга численности работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа и оплаты их труда» (в редакции от 17.09.2019 № 1547, от 18.03.2020 № 285, от 28.08.2020 № 792, от 11.02.2021 № 123, от 10.02.2022 № 153, от 15.03.2022 № 265, от 12.05.2022 № 508) следующие изменения:

позиции:

4.24		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальное учебно-воспитательное учреждение - основная общеобразовательная школа открытого типа» г. Чайковского	5920018657
4.25		Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования	5920012408
4.26		Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Станция детского, юношеского туризма и экологии» г. Чайковского	5920011387
4.27		Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования города Чайковского»	5920020600
4.28		Муниципальное бюджетное учреждение «Ремонтно-аварийно-эксплуатационная служба по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений»	5920030911

изложить в следующей редакции:

4.24		Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования	5920012408
4.25		Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Станция детского, юношеского туризма и экологии» г. Чайковского	5920011387
4.26		Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования города Чайковского»	5920020600
4.27		Муниципальное бюджетное учреждение «Ремонтно-аварийно-эксплуатационная служба по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений»	5920030911

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2023

№ 109

Об установлении стоимости услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 г. № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», указом губернатора Пермского края от 17 марта 2006 г. № 39 «Об утверждении Порядка возмещения стоимости гарантированного перечня услуг по погребению и выплаты социального пособия на погребение за счет средств бюджета Пермского края», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 1 февраля 2023 г. стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, согласно приложению к настоящему постановлению сроком на один год.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 1 февраля 2022 г. № 125 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2023 г.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по экономике, начальника управления.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 09.02.2023 № 109

Стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость, руб.
1.	Оформление первичных документов, необходимых для погребения: - гербовое свидетельство о смерти; - справка о смерти на выплату социального пособия	Бесплатно
2.	Предоставление и доставка предметов, необходимых для погребения: - гроб деревянный из хвойных пород, оббитый изнутри х/б тканью (с «постелькой»), х/б покрывалом); - крест деревянный с надписью	2752,27 325,61
3.	Перевозка тела умершего от дома (морга) до кладбища на катафалке	1140,23
4.	Погребение (копка могилы)	4744,39
5.	Итого:	8962,50

Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2023

№ 110

О внесении изменений в Положение о комиссии по включению в стаж муниципальной службы периодов работы, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим администрации Чайковского городского округа для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 19.12.2022 № 1397

В соответствии с Законом Пермской области от 9 августа 1999 г. № 580-86 «О стаже государственной гражданской службы Пермского края, стаже муниципальной службы в Пермском крае», руководствуясь статьями 15, 16 Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по включению в стаж муниципальной службы периодов работы, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим администрации Чайковского городского округа для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 19 декабря 2022 г. № 1397, (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. абзац второй пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«В отделе муниципальной службы администрации Чайковского городского округа, на заявлении делается отметка о дате его поступления.»;

1.2. пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. В случае поступления на рассмотрение Комиссии по стажу неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, а также в случае, если оформление представленных документов не соответствует пункту 3.3. настоящего Положения, они возвращаются муниципальному служащему.»;

1.3. пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Заседание Комиссии по стажу проводится не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления в отдел муниципальной службы администрации Чайковского городского округа с приложением документов, указанных в пункте 3.2. и оформленных в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения.»;

1.4. пункт 3.12. изложить в следующей редакции:

«3.12. Отдел муниципальной службы администрации Чайковского городского округа знакомит муниципального служащего с копией протокола (выпиской из протокола) под роспись.»;

1.5. пункт 3.13. изложить в следующей редакции:

«3.13. Днем включения периодов работы в стаж муниципальной службы считается дата поступления заявления муниципального служащего в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.»;

1.6. пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. При переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в том же отраслевом (функциональном) органе, структурном подразделении администрации Чайковского городского округа, влекущем изменение трудовой функции, поступлении на муниципальную службу вновь периоды работы, включенные на основании решения Комиссии по стажу в стаж муниципальной службы, не сохраняются и подлежат пересмотру в порядке, установленном настоящим Положением.»;

1.7. пункт 3.16. изложить в следующей редакции:

«3.16. Периоды работы, включенные на основании решения Комиссии в стаж муниципальной службы, сохраняются и пересмотру не подлежат в случае:

3.16.1. перевода муниципального служащего в администрации Чайковского городского округа, в том же отраслевом (функциональном) органе администрации Чайковского городского округа, переименования должности, структурного подразделения без изменения трудовой функции, учитываемой при включении в стаж периодов работы;

3.16.2. временного перевода муниципального служащего в случаях, предусмотренных статьей 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

1.8. изложить приложение к Положению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу муниципальной службы администрации Чайковского городского округа и руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 09.02.2023 № 110

Приложение
к Положению о комиссии по включению в стаж
муниципальной службы периодов работы, опыт и знание
работы в которых необходимы муниципальным служащим
администрации Чайковского городского округа для исполнения
обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы

В комиссию по включению в стаж муниципальной службы периодов
работы, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным
служащим администрации Чайковского городского округа

Ознакомлен _____
(подпись)

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 16 Закона Пермской области от 9 августа 1999 г. № 580-86 «О стаже государственной гражданской службы Пермского края, стаже муниципальной службы в Пермском крае» прошу включить в стаж муниципальной службы период(ы) работы в _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

в должности _____
(наименование должности)

с _____ по _____
(дата) (дата)

В указанный период работы исполнял(а) следующие обязанности: _____

Опыт и знания, приобретенные в указанный период работы, необходимы мне для исполнения следующих должностных обязанностей: _____

(указываются должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией)

Приложение: _____

«__» ____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принято «__» ____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О., должность)

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 115

10.02.2023

О внесении изменения в Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 06.05.2019 № 926

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 6 мая 2019 г. № 926 (в редакции постановлений от 04.10.2019 № 1626, от 28.10.2019 № 1756, от 27.02.2020 № 209, от 24.03.2020 № 313, от 27.08.2020 № 785, от 04.12.2020 № 1179, от 11.03.2021 № 206, от 19.05.2021 № 481, от 25.06.2021 № 609, от 19.08.2021 № 861, от 13.09.2021 № 961, от 18.11.2021 № 1190, от 01.03.2022 № 222, от 26.05.2022 № 578, от 24.06.2022 № 698, от 25.10.2022 № 1148, от 05.12.2022 № 1310) следующее изменение:

абзац первый пункта 2.12.1 изложить в следующей редакции:

«Фестиваль искусств детей и юношества Пермского края им. Д.Б. Кабалевского «Наш Пермский край». Целью предоставления субсидий является организация и проведение фестиваля. Субсидии направляются на оплату следующих расходов: на оплату режиссерско-постановочной группы, погрузо-разгрузочных работ; приобретение, изготовление сувенирной продукции (футболки с логотипом, сумки с логотипом, головные уборы с логотипом, сидухи, бейджи, фирменные пакеты, значки), канцелярских товаров; приобретение цветов, букетов цветов; приобретение основных средств (сцена парковая), уличных стендов для фотовыставки, цифровой радиосистемы, портативной акустической системы, приобретение и (или) изготовление пневмокостюмов, костюмов ведущим, ростовых кукол, сценических костюмов; организацию и проведение концерта; транспортные услуги; буфетное обслуживание; медицинское обслуживание, охрану мероприятия, организацию питьевого режима для участников фестиваля (вода бутилированная), услуги по монтажу-демонтажу сценического комплекса, по изготовлению, приобретению баннеров и размещению на билбордах (монтаж, демонтаж, изготовление макета, печать, аренда билбордов), по изготовлению, приобретению формы для волонтеров-кураторов с логотипом фестиваля (бейсболка, футболка)».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа