



Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2021

№ 1136

Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.
2. Признать утратившими силу постановления: администрации города Чайковского от 4 апреля 2019 г. № 759 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»; администрации Чайковского городского округа от 11 августа 2020 г. № 726 «О внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденных постановлением администрации города Чайковского от 04.04.2019 г. № 759».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы», разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
4. Постановление вступает в силу с 1 декабря 2021 г.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 02.11.2021 № 1136

ПРАВИЛА
разработки и утверждения
административных регламентов
предоставления муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – Правила) органами, предоставляющими муниципальные услуги, устанавливают общие требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – административные регламенты).

1.2. Административные регламенты разрабатываются структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами администрации Чайковского городского округа, предоставляющими муниципальные услуги.

1.3. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии) после внесения сведений о муниципальной услуге в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг).

В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотрено принятие отдельного правового акта, устанавливающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой этого нормативного правового акта подлежит утверждению административный регламент предоставления соответствующей муниципальной услуги. При этом указанным порядком осуществления полномочия, утвержденным нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда или муниципальной корпорации, не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования административного регламента в соответствии с настоящими Правилами.

1.4. Сведения о муниципальной услуге должны быть достаточны для описания:

всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления муницип

альной услуги и объединенных общими признаками;

уникальных для каждой категории заявителей, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе оснований для начала административных процедур, критериев принятия решений, результатов административных процедур и способов их фиксации, сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, критериях принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, а также максимального срока предоставления муниципальной услуги (далее – вариант предоставления муниципальной услуги).

Сведения о муниципальной услуге, преобразованные в машиночитаемый вид, могут быть использованы для автоматизированного исполнения административного регламента после вступления в силу соответствующего административного регламента.

1.5. При разработке административных регламентов орган, предоставляющий муниципальные услуги, предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упрощенном (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг, описания всех вариантов предоставления муниципальной услуги, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2. Требования
к административным регламентам

2.1. Наименование административного регламента определяется органом, предоставляющим муниципальную услугу, которым предусмотрена соответствующая государственная услуга.

2.2. Административный регламент должен содержать следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур;
- г) формы контроля за исполнением административного регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.2.1. Раздел «Общие положения» состоит из следующих подразделов:

- а) предмет регулирования административного регламента;
- б) круг заявителей;
- в) требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.
- 2.2.2. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из следующих подразделов:
 - а) наименование муниципальной услуги;
 - б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
 - в) результат предоставления муниципальной услуги;
 - г) срок предоставления муниципальной услуги;
 - д) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
 - е) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - ж) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - з) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - и) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;
 - к) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
 - л) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - м) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги;
 - н) показатели доступности и качества муниципальной услуги;
 - о) иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.2.2.1. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» должен содержать:

- а) полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- б) возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр).

2.2.2.2. Подраздел «Результат предоставления муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

- а) наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги;
- б) наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги;
- в) состав реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись (в случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись);
- г) наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги;
- д) способ получения результата предоставления муниципальной услуги.
- 2.2.2.3. Подраздел «Срок предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в органе, предоставляющем муниципальную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

в многофункциональном центре в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.2.2.4. Подраздел «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.2.2.5. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие положения:

- а) состав и способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги, который должен содержать:
 - б) полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
 - в) сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - г) сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

е) перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

ж) наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательными для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов);

з) наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и предоставляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов).

Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, указанных в подпунктах «ж» и «з» настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов положениях административного регламента.

2.2.2.6. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать информацию об исчерпывающем перечне таких оснований.

Исчерпывающий перечень оснований для каждого варианта предоставления муниципальной услуги

приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

2.2.2.7. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

а) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации;

б) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Для каждого основания, включенного в перечень, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, предусматриваются соответственно критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и критерии принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, включаемые в состав описания соответствующих административных процедур.

Исчерпывающий перечень оснований, предусмотренных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

2.2.2.8. Подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания» включает в себя следующие положения:

а) сведения о размещении на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

б) порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.2.2.9. В подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги» включаются требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимые для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.2.2.10. Подраздел «Показатели качества и доступности муниципальной услуги» включает перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

2.2.2.11. Подраздел «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги» включает следующие положения:

а) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

б) размер платы за предоставление указанных в подпункте «а» настоящего пункта услуг в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации;

в) перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.2.3. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения администра-

тивных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах и должен содержать следующие подразделы:

а) перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий, в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости);

б) описание административной процедуры профилирования заявителя;

в) подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.2.3.1. Подраздел «Профилирование заявителя» включает способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги.

В приложении к административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

2.2.3.2. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги, формируются по количеству вариантов предоставления услуги, предусмотренных подпунктом «а» раздела 2.2.3 настоящих Правил, и должны содержать результат предоставления муниципальной услуги, перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

2.2.3.3. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации;

б) способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя;

г) основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

д) федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, участвующие в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в территориальный орган, центральный аппарат или многофункциональный центр (при наличии такой возможности);

е) возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

ж) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в многофункциональном центре.

2.2.3.4. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включается перечень информационных запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, который должен содержать:

наименование федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда или муниципальной корпорации, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (для административного регламента по переданным полномочиям), в которые направляется запрос;

направляемые в запросе сведения;

запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования;

основание для информационного запроса, срок его направления;

срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, организует между входящими в его состав структур-

ными подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в распоряжении указанного органа, в том числе в электронной форме. При этом в состав административного регламента включаются сведения о количестве, составе запросов, направляемых в рамках такого обмена, а также о сроках подготовки и направления ответов на такие запросы.

2.2.3.5. Административная процедура приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

б) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;

в) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги.

2.2.3.6. Административная процедура принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

б) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

2.2.3.7. Административная процедура предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) способы предоставления результата муниципальной услуги;

б) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

в) возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.2.3.8. Административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя включает следующие положения:

а) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги;

б) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;

в) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;

г) перечень федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов государственных внебюджетных фондов, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

2.2.3.9. В случае если вариант предоставления муниципальной услуги предполагает предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, в состав подраздела, содержащего описание варианта предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) указание на необходимость предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении данной муниципальной услуги после осуществления органом, предоставляющим муниципальную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ.

б) сведения о юридическом факте, поступление которых в информационную систему органа, предоставляющего муниципальную услугу, является основанием для предоставления заявителю данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

в) наименование информационной системы, из которой должны поступить сведения, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, а также информационная система органа, предоставляющего муниципальную услугу, в которую должны поступить данные сведения;

г) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, после поступления в информационную систему данного органа сведений, указанных в подпункте «б» настоящего пункта.

2.2.4. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества

предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.2.5. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» должен содержать способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы.

Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с постановлением администрации Чайковского городского округа от 15 ноября 2019 г. № 1813 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа при предоставлении муниципальных услуг».

3. Организация разработки, согласования и утверждения административных регламентов

3.1. Административный регламент утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.2. При разработке и утверждении проектов административных регламентов применяется Порядок подготовки постановлений и распоряжений администрации Чайковского городского округа, и Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации Чайковского городского округа, утвержденные в установленном порядке.

3.3. Проект административного регламента формируется органом, предоставляющим муниципальные услуги, в машиночитаемом формате в электронном виде в реестре услуг и направляется с пояснительной запиской на согласование.

3.4. Проект административного регламента рассматривается отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Чайковского городского округа в части, отнесенной к компетенции таких органов и структурных подразделений.

3.5. Управление делами администрации Чайковского городского округа в рамках согласования проекта административного регламента осуществляет следующие действия:

3.5.1. направляет проект административного регламента в прокуратуру г. Чайковского;

3.5.2. размещает проект административного регламента на официальном сайте администрации Чайковского городского округа для ознакомления, проведения независимой экспертизы и внесения замечаний и предложений к проекту административного регламента заинтересованных физических и юридических лиц.

Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

Одновременно с проектом административного регламента на официальном сайте размещается следующая информация:

а) почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должны быть направлены замечания и предложения к проекту административного регламента заинтересованных физических и юридических лиц, а также заключения независимой экспертизы проекта административного регламента;

б) срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, приема заключений независимой экспертизы, замечаний и предложений к проекту административного регламента заинтересованных физических и юридических лиц не может быть менее десяти дней со дня размещения проекта административного регламента на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, администрации Чайковского городского округа рассматривает поступившие заключения независимой экспертизы, а также замечания и предложения

к проекту административного регламента заинтересованных физических и юридических лиц.

Заключения независимой экспертизы, замечания и предложения к проекту административного регламента заинтересованных физических и юридических лиц подлежат регистрации в органе, предоставляющего услугу и обязательному рассмотрению в ходе доработки проекта административного регламента.

По результатам рассмотрения представленных заключений, замечаний и предложений орган, предоставляющий муниципальную услугу, администрации Чайковского городского округа готовит информацию об учете поступивших заключений независимой экспертизы, замечаний и предложений к проекту административного регламента заинтересованных физических и юридических лиц для последующего направления проекта административного регламента для проведения экспертизы в орган, уполномоченный на проведение экспертизы.

Непоступление заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы и последующего утверждения административного регламента.

3.7. Одобренный проект административного регламента утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

3.8. Административный регламент, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа, подлежит опубликованию:

- а) в газете «Огни Камы»,
- б) на официальном сайте администрации Чайковского городского округа,

в) в реестре муниципальных услуг с использованием реестра услуг.

Текст административного регламента также подлежит размещению в местах предоставления муниципальной услуги.

4. Правила внесения изменений в административные регламенты

4.1. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского городского округа, являющимся разработчиком административного регламента в следующих случаях:

- а) изменение законодательства Российской Федерации и (или) Пермского края, регулирующего предоставление муниципальной услуги;
- б) изменение структуры органов и организаций, участвующих в исполнении соответствующей муниципальной услуги;
- в) изменение административных процедур и (или) административных действий при предоставлении муниципальной услуги;
- г) по результатам анализа практики применения административных регламентов при предоставлении муниципальной услуги;
- д) по предложениям от заинтересованных исполнительных органов местного самоуправления;
- е) по предложениям заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги юридических и физических лиц.

4.2. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов (раздел 3 Правил).

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.11.2021

О внесении изменений в пункт 1 постановления администрации Чайковского городского округа от 07.10.2021 № 1628

№ 1144

На основании статьи 4 Закона Пермского края от 10 сентября 2020 г. № 559-ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермской области, Пермского края в сфере социальной поддержки отдельных категорий населения Пермского края», Устава Чайковского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 1 постановления администрации Чайковского городского округа от 7 октября 2019 г. № 1628 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа по обеспечению работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление» (в редакции постановления администрации Чайковского городского округа от 16 октября 2020 г. № 972) следующее изменение:

слова «на 2019-2023 годы» заменить словами «на 2019-2024 годы».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2022 г.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа**

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.11.2021

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 04.05.2021 г. № 433

№ 1150

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 4 мая 2021 г. № 433 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. пункт 1.2.3. признать утратившим силу;

1.2. пункт 2.3. изложить в новой редакции:

«2.3. Размер субсидии учреждениям на организацию учебных сборов, походов осуществляется на основании численности детей, стоимости одного дня пребывания и количества дней отдыха.

Стоимость одного дня пребывания детей для расчета субсидии устанавливается на 2022 год в следующих размерах:

учебные сборы - 846 руб. 04 коп.;

поход - 256 руб. 36 коп.»;

1.3. пункты 2.7.3, 2.7.4 признать утратившими силу;

1.4. приложение к Порядку изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2022 г.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа**

Приложение к постановлению администрации Чайковского городского округа от 08.11.2021 № 1150

**ОТЧЕТ
об использовании субсидии из бюджета Чайковского городского округа на организацию отдыха детей и их оздоровления**

ГБРС	Наименование лагеря	Кол-во детей, чел.	Кол-во дней	Размер субсидии, руб.	Выплаты, руб.	в том числе по видам расходов, руб.				
						приобретение путевок	увеличение стоимости материальных запасов	увеличение стоимости основных средств	приобретение продуктов питания	прочие услуги

Руководитель отраслевого (функционального) органа администрации Чайковского городского округа

(подпись, расшифровка)

Исполнитель

(фамилия, телефон)

«__» _____ 20__ г.

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.11.2021

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования города Чайковского», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 27.03.2020 г. № 335

№ 1151

В соответствии со статьями 134, 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Думы Чайковского городского округа Пермского края от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», решением Думы Чайковского городского округа от 20 октября 2021 г. № 544 «О внесении изменений в решение Думы Чайковского городского округа от 23.12.2020 № 438 «О бюджете Чайковского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования города Чайковского», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 27 марта 2020 г. № 335 (в редакции постановления администрации Чайковского городского округа от 15 февраля 2021 г. № 136):

1.1 в пункте 4.1 таблицу 5 изложить в новой редакции согласно приложению 1;

1.2 в пункте 4.2 таблицу 6 изложить в новой редакции согласно приложению 2;

1.3 в пункте 4.3 таблицу 7 изложить в новой редакции согласно приложению 3;

1.4 пункт 5.3 изложить в новой редакции:

«5.3. Размер базового должностного оклада руководителя учреждения составляет 15 630,00 рублей.»

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2021 г.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа**

Приложение 1 к постановлению администрации Чайковского городского округа от 08.11.2021 № 1151

Таблица 5

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1.	2-й квалификационный уровень	Социальный педагог	6 877,00
2.	3-й квалификационный уровень	Методист; педагог-психолог	7 502,00
3.	4-й квалификационный уровень	Старший методист; учитель-дефектолог; учитель-логопед	8 076,00

Приложение 2 к постановлению администрации Чайковского городского округа от 08.11.2021 № 1151

Таблица 6

№ п.п.	Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Размер должностного оклада, руб.
1.	Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	Первый квалификационный уровень	Архивариус	7 294,00
2.	Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Первый квалификационный уровень	Техник; техник-программист	8 253,00
3.	Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Второй квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	10 003,00
4.	Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Третий квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри-должностная категория	10 212,00
5.	Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Четвертый квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10 441,0

№ п.п.	Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Размер должностного оклада, руб.
6.	Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Первый квалификационный уровень	Документовед; инженер; инженер-программист; специалист по кадрам; экономист	9 899,00
7.	Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Второй квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри-должностная категория	10 316,00
8.	Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Третий квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри-должностная категория.	10 733,00
9.	Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Четвертый квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий».	11 254,00
10.	Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Пятый квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах	11 983,00
11.	Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	Первый квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецодела и др.); начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела	12 504,00

Приложение 3
к постановлению администрации Чайковского городского округа
от 08.11.2021 № 1151

Таблица 7

№ п.п.	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
1.	Специалист по закупкам; специалист по охране труда; контрактный управляющий; работник контрактной службы; системный администратор	8 707,00

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2021

№ 1152

Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на проведение и участие в мероприятиях военно-патриотического воспитания обучающихся

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5/1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на неограниченный срок расходное обязательство Чайковского городского округа на проведение и участие в мероприятиях военно-патриотического воспитания обучающихся.
2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на проведение и участие в мероприятиях военно-патриотического воспитания обучающихся за счет средств бюджета Чайковского городского округа.
3. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1 постановления, Управление образования администрации Чайковского городского округа.
4. Порядок предоставления и расходования средств на проведение и участие в мероприятиях военно-патриотического воспитания обучающихся утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.
5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
6. Постановление вступает в силу с 1 января 2022 г.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2021

№ 1153

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 17.02.2020 № 146

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», пунктом 1.4.2 решения Думы Чайковского городского округа от 20 октября 2021 г. № 544 «О внесении изменения в решение Думы Чайковского городского округа от 23.12.2020 № 438 «О бюджете Чайковского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации Чайковского городского округа от 11 февраля 2019 г. № 153 «Об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 17 февраля 2020 г. № 146 (в редакции постановления администрации Чайковского городского округа от 17.06.2021 № 588), следующие изменения:
 - 1.1. в пункте 2.4. Схему должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана» изложить в следующей редакции:

СХЕМА
должностных окладов работников муниципального казенного учреждения
«Муниципальная пожарная охрана»

№	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (ставки), рублей
1	2	3	4
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
1.1	1-й квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	6 399,00

2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
2.1	1-й квалификационный уровень	Водитель пожарного автомобиля	8 537,00
2.2	2-й квалификационный уровень	Старший водитель пожарного автомобиля	9 592,00
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			
3.1.	1-й квалификационный уровень	Механик	11 429,00

1.2. в пункте 6.3. Схему базовых должностных окладов директора и заместителя директора по общим вопросам муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана» изложить в следующей редакции:

СХЕМА
базовых должностных окладов директора и заместителя директора по общим вопросам
муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана»

№ п/п	Наименование группы должностей и должности	Размер базового оклада, рублей
1.	Директор	20 267,00
2.	Заместитель директора по общим вопросам	18 240,00

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2021 г.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2021

№ 1154

О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 21.06.2021 № 594

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Пермского края от 7 марта 2013 г. № 174-ПК «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа, муниципальной программой «Взаимодействие общества и власти в Чайковском городском округе», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 г. № 16/1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 21 июня 2021 г. № 594, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение
к постановлению администрации Чайковского городского округа
от 08.11.2021 № 1154

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета
Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий
муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, механизм проведения конкурсного отбора социальных и гражданских инициатив (проектов), предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческие организации), на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 г. № 16/1 (далее - Программа).

1.2. Социальные и гражданские инициативы (проекты) (далее - социальные проекты) – это проекты, содержащие комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 6 Закона Пермского края от 7 марта 2013 г. № 174-ПК «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае» (далее - Закон Пермского края от 7 марта 2013 г. № 174-ПК).

Проекты должны быть направлены на создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Чайковского городского округа; на оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и в реализации мероприятий в сфере межэтнических отношений на территории городского округа; содействие ветеранскому движению, поддержку инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, сохранение и развитие традиций гражданственности и патриотизма.

1.3. Гранты в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям на реализацию приоритетных направлений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - гранты), предоставляются по итогам муниципального конкурсного отбора социальных проектов некоммерческих организаций (далее - Конкурс), по мероприятию, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, и на обеспечение расходов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка.

1.4. Уполномоченным органом по организации и проведению Конкурса является управление внутрен-

ней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа (далее – Управление).

1.5. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, является администрация Чайковского городского округа.

1.6. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов.

2. Цели и условия предоставления грантов

2.1. Гранты имеют целевое назначение и предоставляются некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию социальных проектов, направленных на решение социальных задач Чайковского городского округа по мероприятиям:

2.1.1 грантовая поддержка деятельности национальных общественных объединений в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений, содействие социальной адаптации этнических мигрантов;

2.1.2 предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по итогам конкурсов социальных и гражданских инициатив.

2.2. Право на получение грантов по итогам конкурса имеют некоммерческие организации, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на конкурс, следующим требованиям:

2.2.1 у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2 у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Чайковского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Чайковского городского округа;

2.2.3 участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.4 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом;

2.2.5 участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.6 участники отбора не должны получать средства из бюджета Чайковского городского округа, в соответствии с иными нормативными правовыми актами по мероприятиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Условиями предоставления грантов являются:

2.3.1 признание некоммерческой организации по итогам Конкурса победителем конкурса, проводимого в соответствии с настоящим Порядком;

2.3.2 заключение администрацией Чайковского городского округа с победителем конкурса договора (соглашения) о предоставлении гранта (далее – договор о предоставлении гранта) в соответствии со сроками, предусмотренными пунктом 3.1.9 настоящего Порядка;

2.3.3 включение в договор о предоставлении гранта и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному договору, следующих условий:

2.3.3.1 согласие получателей грантов и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, на осуществление администрацией Чайковского городского округа, предоставившей грант, и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов;

2.3.3.2 запрет приобретения иностранной валюты за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей гранта;

2.3.4 соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.2.1-2.2.6 настоящего Порядка.

2.4. Показателем результативности предоставления гранта некоммерческим организациям является достижение следующих показателей, значения которых устанавливаются администрацией Чайковского городского округа в договоре (соглашении) о предоставлении гранта:

2.4.1 количество организованных и проведенных мероприятий в рамках социального проекта;

2.4.2 количество публикаций в средствах массовой информации в рамках социального проекта;

2.4.3 количество людей, посетивших мероприятия при реализации социального проекта;

2.4.4 доля участников мероприятия, положительно отзывающихся о проведении мероприятия.

2.5. По мероприятиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, предоставленные гранты используются некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения следующих расходов:

2.5.1 приобретение технических средств, комплектующих к компьютеру (системный блок, монитор, клавиатура), музыкальных национальных инструментов, пошив и приобретение сценических костюмов, обуви;

2.5.2 организация гастролей и участие в краевых, окружных, российских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах;

2.5.3 оплата услуг связи (почта, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»);

2.5.4 оплата организационных взносов для участия в мероприятиях муниципального, межмуниципального, краевого, всероссийского и международного уровней;

2.5.5 оплата транспортных услуг (включая авиабилеты, жд билеты, автобусные билеты);

2.5.6 оплата горюче-смазочных материалов;

2.5.7 оплата дежурства скорой помощи в период проведения культурно-массовых мероприятий;

2.5.8 оплата услуг по охране общественного порядка при проведении культурно-массовых мероприятий;

2.5.9 приобретение продуктов питания, сувенирной продукции, в том числе дизайн-макетов сувенирной продукции (сувениров), подарков, цветов, цветочных гирлянд, приобретение призов (дипломы, благодарственные – письма, сертификаты, грамоты медали, кубки, наклейки с надписями на кубки, ленты и т.п.);

2.5.10 услуги по изготовлению и монтажу декораций;

2.5.11 арендная плата за пользование имуществом, необходимым для проведения мероприятий;

2.5.12 оплата типографских услуг;

2.5.13 сбор и документирование архивного материала;

2.5.14 разработка и изготовление полиграфической продукции, оплата услуг полиграфии (баннеры, ролл-апы, дипломы, сертификаты, грамоты, пригласительные, раздаточный материал, необходимый для реализации мероприятия);

2.5.15 публикация в средствах массовой информации;

2.5.16 оплата услуг по организации концертов, выступлений творческих коллективов;

2.5.17 услуги по музыкальному и техническому сопровождению;

2.5.18 приобретение канцелярских товаров, альбомной продукции;

2.5.19 проведение фото-видеосъемки, приобретение (изготовление) фотографий;

2.5.20 экскурсионные услуги, экскурсионное обслуживание;

2.5.21 временное размещение и проживание, арендная плата;

2.5.22 оплата коммунальных услуг.

3. Проведение конкурса и предоставление гранта

3.1. Конкурс проводится по мероприятиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, ежегодно по номинациям в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3.2. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации, сетевой адрес: <https://chaikovskyregion.ru>) ежегодно, до 1 марта, и содержит следующую информацию:

3.2.1 дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;

3.2.2 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления для по-

лучения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе и направления заявок на участие в конкурсе;

3.2.3 наименование мероприятий (направлений расходов) в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, сумму выделенных средств для предоставления субсидий;

3.2.4 требования к участникам конкурса, перечень документов, предоставляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия требованиям настоящего Порядка;

3.2.5 порядок подачи заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

3.2.6 порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

3.2.7 правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, порядок работы конкурсной комиссии;

3.2.8 срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должны подписать договор (соглашение) о предоставлении гранта;

3.2.9 условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения договора (соглашения);

3.2.10 дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Администрации Чайковского городского округа,

3.2.10 условие о том, что информация об участниках конкурса и оценке поданных ими заявок, а также заявки на участие в конкурсе или извлечения из них (с обезличиванием персональных данных) размещаются в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Для участия в конкурсе некоммерческая организация в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, представляет в Управление заявку в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку со следующими документами:

3.3.1 копии учредительных документов некоммерческой организации;

3.3.2 копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенную руководителем некоммерческой организации;

3.3.3 копию свидетельства о постановке некоммерческой организации на учет в налоговом органе, заверенную руководителем некоммерческой организации;

3.3.4 справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; и справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Чайковского городского округа в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

3.3.5 смету на проведение мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в разрезе источников финансирования, по направлениям расходов с расчетами (бюджет социального проекта), а также документы, подтверждающие наличие у некоммерческой организации собственных средств в размере не менее 10 % от общего объема расходов на реализацию социального проекта;

3.3.6 если документы, прилагаемые к заявке, содержат персональные данные физических лиц, то в состав заявки включается согласие этих лиц на обработку их персональных данных в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

3.3.7 социальный проект в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

3.3.8 выписку из ЕГРЮЛ;

3.3.9 согласие руководителя некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

3.4. Заявка и документы подписываются руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом некоммерческой организации (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и заверяются печатью (при ее наличии).

3.5. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, представляются некоммерческой организацией на бумажном носителе и должны быть прошиты в единый пакет документов, пронумерованы, скреплены печатью некоммерческой организации (при ее наличии) и удостоверены подписью руководителя некоммерческой организации.

3.6. Некоммерческая организация несет ответственность за предоставление недостоверной либо заведомо ложной информации.

3.7. Социальный проект должен включать:

3.7.1 ресурсные и кадровые возможности некоммерческой организации;

3.7.2 цель (цели) и задачи социального проекта;

3.7.3 описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации социального проекта;

3.7.4 указание на целевую группу (группы) людей, на которую рассчитан социальный проект;

3.7.5 общее количество участников социального проекта;

3.7.6 механизм достижения результатов (включая механизм управления реализацией) социального проекта;

3.7.7 описание внутреннего мониторинга реализации социального проекта;

3.7.8 даты начала и завершения социального проекта или продолжительность социального проекта в календарных днях;

3.7.9 качественные и количественные результаты ожидаемой реализации социального проекта;

3.7.10 мероприятия, направленные на решение конкретных задач по заявленной номинации конкурса.

К социальному проекту могут быть приложены фото- и видеоматериалы, отражающие подготовку к исполнению социального проекта, публикации в средствах массовой информации, отражающие его реализацию, а также грамоты, дипломы, благодарности, полученные за реализацию социальных проектов (по желанию).

Полученные материалы не рецензируются, не комментируются и не возвращаются.

Цели, задачи и основные мероприятия социального проекта должны соответствовать уставным видам деятельности некоммерческой организации и целям, ради которых она создана.

3.8. Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Администрации.

3.9. Некоммерческая организация вправе подать только одну заявку по мероприятиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.10. Заявка на участие в конкурсе регистрируется Управлением в день ее приема в журнале учета заявок на участие в конкурсе в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

Заявителю выдается расписка в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты, наименования некоммерческой организации, наименования мероприятия подпрограммы, должности и ФИО сотрудника, принявшего заявку.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в Управление после окончания срока приема заявок, к участию в конкурсе не допускается, о чем делается отметка на заявке.

В течение срока приема заявок внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) на условиях, определенных пунктами 3.2 – 3.8 Порядка.

3.11. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления некоммерческой организацией в Управление соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Уведомления об отзыве заявок на участие в отборе регистрируются в Журнале регистрации заявок. По требованию участника конкурса, представившего уведомление об отзыве заявки, Управление выдает расписку в получении уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени получения уведомления.

3.12. Рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктами 3.3.1 - 3.3.9 настоящего Порядка, осуществляет конкурсная комиссия в соответствии с настоящим Порядком.

3.13. На основании решения конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных заявок список победителей конкурса по каждой номинации конкурса и объемы грантов утверждаются постановлением администрации Чайковского городского округа не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты итогового решения конкурсной комиссии. Указанное постановление размещается на официальном сайте Администрации не позднее трех рабочих дней с даты вступления постановления в силу.

Управление в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления в силу постановления Администрации об утверждении списка победителей направляет письменные уведомления некоммерческим организациям о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении с указанием мотивированных причин отказа, а также условия заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта в случае

признания организации победителем конкурса.

3.14. Итоги конкурса (список победителей конкурса) размещаются на официальном сайте Администрации не позднее трех рабочих дней со дня утверждения списка победителей конкурса.

3.15. Размер (объем) грантов устанавливается в соответствии с рейтингом некоммерческой организации, определенным конкурсной комиссией согласно приложению 7 к настоящему Порядку, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чайковского городского округа по мероприятиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.16. Некоммерческим организациям, занявшим первое место в рейтинге по каждой номинации, предоставляется грант в размере суммы, запрашиваемой некоммерческой организацией в заявке, но не более 500 тысяч рублей и не более 90 процентов от общего объема расходов на реализацию социального проекта.

3.17. Некоммерческим организациям, занявшим второе место в рейтинге по каждой номинации, грант предоставляется в случае наличия остатка нераспределенных средств по итогам предоставления субсидий некоммерческим организациям, занявшим первое место в рейтинге по каждой номинации, при условии, что сумма остатка нераспределенных средств не меньше размера запрашиваемой в заявке суммы.

3.18. Некоммерческим организациям, занявшим третье и последующие места, в случае наличия остатка нераспределенных средств по итогам предоставления грантов некоммерческим организациям, занявшим первое и второе места в рейтинге по каждой номинации, распределение грантов происходит в порядке, аналогичном распределению грантов для некоммерческих организаций, занявших вторые места по каждой номинации.

3.19. В соответствии с постановлением, указанным в пункте 3.13 настоящего Порядка, администрация Чайковского городского округа заключает с некоммерческой организацией, включенной в список победителей конкурса (далее – получатель субсидии), договор (соглашение) о предоставлении гранта в течение 25 рабочих дней со дня принятия указанного в настоящем пункте постановления.

Победитель конкурса, не подписавший договор (соглашение) о предоставлении гранта в течение указанного срока, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока заключения договора (соглашения) направляет письменное уведомление некоммерческой организации о признании ее уклонившейся от заключения соглашения.

В случае признания некоммерческой организации уклонившейся от заключения соглашения, Управление в течение 10 календарных дней со дня истечения срока заключения договора (соглашения), установленного пунктом 3.19 настоящего Порядка, принимает решение о проведении дополнительного этапа конкурсного отбора в номинации, в которой определен уклонившийся победитель, и размещает объявление о проведении дополнительного этапа конкурсного отбора на официальном сайте Администрации. Дополнительный этап конкурсного отбора проводится в соответствии с настоящим Порядком.

Признание некоммерческой организации уклонившейся от заключения соглашения не является основанием для отказа от участия в дополнительном этапе конкурсного отбора.

Срок действия договора (соглашения) о предоставлении гранта устанавливается в пределах финансового года, в котором предоставляется грант.

Договор (соглашение) о предоставлении гранта заключается по типовой форме, установленной Приказом управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа, в котором предусматриваются в том числе:

- 1) направления расходов, финансовое обеспечение которых предполагается осуществить за счет гранта;
 - 2) размер гранта;
 - 3) сроки (периодичность) перечисления гранта;
 - 4) значения показателей результативности предоставления гранта;
 - 5) порядок, сроки и форма представления отчетности об использовании гранта;
 - 6) положения об обязательной проверке администрацией Чайковского городского округа и уполномоченными органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;
 - 7) согласие, в том числе включаемое в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному договору, соответственно получателей грантов и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, на осуществление администрацией Чайковского городского округа, предоставившей грант, и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов и запрет приобретения иностранной валюты за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий;
 - 8) порядок и сроки возврата сумм, использованных некоммерческой организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией Чайковского городского округа и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов нецелевого использования гранта, нарушения условий, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления гранта в установленном порядке;
 - 9) запрет, установленный пунктом 2.3.3.2 настоящего Порядка;
 - 10) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее введенных лимитов бюджетных обязательств пункт о невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.
- 3.20. Основаниями для отклонения заявки некоммерческой организации являются:
- несоответствие представленных некоммерческой организацией документов, указанных в пунктах 3.3.1-3.3.9 настоящего Порядка, требованиям пунктов 3.4., 3.5. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
 - несоответствие некоммерческой организации требованиям, определенным в пунктах 2.2.1-2.2.6 настоящего Порядка.

4. Конкурсная комиссия и порядок ее работы

4.1. Состав конкурсной комиссии по отбору социальных проектов по мероприятиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее – конкурсная комиссия) формируется из представителей администрации Чайковского городского округа и депутатов Думы Чайковского городского округа.

4.2. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

4.3. Состав конкурсной комиссии размещается в открытом доступе на официальном сайте Администрации не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

4.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

4.4.1. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

4.4.2. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

4.4.3. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

4.5. Деятельность комиссии.

4.5.1. Члены конкурсной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах;

4.5.2. формой работы комиссии является ее заседание;

4.5.3. по решению комиссии для рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценке программ;

4.5.4. заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии;

4.5.5. каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

4.5.6. в случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

4.5.7. член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.6. Заседания конкурсной комиссии проводятся в два этапа.

4.6.1. на первом этапе конкурсная комиссия рассматривает заявки и комплект документов на соответствие требованиям и условиям Порядка.

В случае отсутствия заявок или в случае принятия конкурсной комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и (или) критериям, установленным Порядком, конкурс признается несостоявшимся.

Для участия в конкурсе не допускаются социальные проекты, не соответствующие направлениям расходов и номинациям конкурса, указанным в объявлении о проведении конкурса. В случае выявления указанных социальных проектов некоммерческая организация уведомляется конкурсной комиссией о недопуске к участию в конкурсе с обоснованием причин в течение 5 рабочих дней со дня выявления несоответствия, указанного в настоящем пункте.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

4.6.2. на втором этапе конкурсная комиссия:

оценивает заявки социально ориентированных некоммерческих организаций;

определяет победителей конкурса на основании рейтинга участников конкурса и оформляет протокол.

4.6.3. победители конкурса определяются на итоговом заседании конкурсной комиссии, которое проводится не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии, в течение 5 рабочих дней со дня итогового заседания.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются:

дата, место, время заседания;

ФИО, должности членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

повестка заседания конкурсной комиссии;

наименование некоммерческой организации, подавшей заявку, с указанием даты регистрации заявки и предлагаемых к реализации социальных проектов;

наименование социального проекта некоммерческой организации;

объем запрашиваемой из бюджета гранта;

заключение конкурсной комиссии по каждому социальному проекту;

критерии оценки и решение конкурсной комиссии по каждому социальному проекту, представленному по соответствующей номинации.

4.6.4. к протоколу прилагается итоговая ведомость по отбору программ с оценками членов конкурсной комиссии по критериям по каждой некоммерческой организации, подавшей заявку согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и сводная ведомость по социальным проектам согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

В протоколе заседания конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их заявителей.

Определение победителей конкурса в соответствующей номинации конкурсной комиссией осуществляется путем присвоения некоммерческим организациям баллов по критериям отбора и подсчета баллов.

Каждый допущенный к конкурсу социальный проект оценивается членами конкурсной комиссии по нижеуказанным первым десяти критериям с использованием следующей шкалы:

- 0 - критерий отсутствует;
- 1 - неудовлетворительная оценка;
- 2 - низкая оценка;
- 3 - удовлетворительная оценка;
- 4 - хорошая оценка;
- 5 - отличная оценка.

Суммарная максимальная оценка каждого социального проекта, выставляемая одним экспертом, составляет 50 баллов, минимальная - 0 баллов. Оценки каждого члена конкурсной комиссии отражаются в оценочной ведомости программы согласно приложению 9 к настоящему Порядку и заключении конкурсной комиссии, составляемом по каждому из социальных проектов, а также суммируются, и каждый социальный проект получает заключение конкурсной комиссии (итоговую сумму баллов конкурсной комиссии).

№ п/п	Критерии отбора	Оценка
1	2	3
1.	Актуальность, своевременность социального проекта	5
2.	Адресность, ориентированность социального проекта на конкретную группу населения	5
3.	Оригинальность, инновационность социального проекта	5
4.	Степень информационного сопровождения реализации социального проекта	5
5.	Финансовая эффективность социального проекта по соотношению затрат и ожидаемых результатов	5
6.	Обоснование социальной значимости проекта	5
7.	Реалистичность, выполнимость социального проекта	5
8.	Количество населения Чайковского городского округа, охватываемого при реализации социального проекта	5
9.	Участие волонтеров в реализации социального проекта	5
10.	Наличие инструментов мониторинга и оценки социального проекта, в том числе наличие ясных обоснованных и реалистичных качественных и количественных индикаторов	5
	Максимально возможная сумма баллов, набранных заявкой	50

После оценки социальных проектов конкурсная комиссия ранжирует участников конкурса по направлениям расходов и номинациям конкурса в порядке убывания суммарного количества баллов. Участникам присваиваются порядковые номера, начиная с некоммерческой организации, получившей наибольшее количество баллов.

Победителями признаются некоммерческие организации, набравшие наибольшее количество баллов в каждой номинации.

Протокол заседания конкурсной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Чайковского городского округа не позднее 14 календарных дней с момента подписания.

5. Предоставление отчетности

5.1. Получатели гранта представляют в Управление отчет о реализации социального проекта и акт сдачи-приема выполненных работ ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом. Форма отчета устанавливается договором о предоставлении гранта.

5.2. В состав отчета о реализации социального проекта получатели гранта включают документы, подтверждающие совершение расходов на реализацию социального проекта. Управление оценивает указанный отчет по признакам достоверности и достижения установленных показателей результативности предоставления гранта.

5.3. Управление проверяет отчет, указанный в пункте 5.1 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня поступления его в Управление.

5.4. В случае несоответствия представленного отчета, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличия в нем ошибок и неточностей отчет возвращается в течение срока, установленного пунктом 5.3 настоящего Порядка, получателю гранта на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня его получения получателем гранта на доработку.

5.5. При отсутствии замечаний Управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета о реализации социального проекта, установленного пунктом 5.3 настоящего Порядка, подписывает акт сдачи-приема выполненных работ.

6. Контроль за использованием гранта. Возврат гранта

6.1. Администрация Чайковского городского округа и уполномоченные органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

6.2. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении субсидий настоящим Порядком и договором о предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией Чайковского городского округа и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в полном объеме.

6.3. В случае недостижения получателем гранта значений показателей результативности предоставления гранта, указанных в договоре (соглашении) о предоставлении гранта, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Чайковского городского округа (V возврата), рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ гранта} \times k \times p / n) \times 0,1,$$

где
V гранта - размер предоставленного гранта;
k - коэффициент возврата гранта;
p - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения 1-го показателя результативности, имеет положительное значение;
n - общее количество показателей результативности.
Коэффициент возврата гранта (k) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum Di}{p}$$

где Di - индекс, отражающий уровень недостижения 1-го показателя результативности.
При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения 1-го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения 1-го показателя результативности использования гранта (Di), определяется по формуле:

$$Di = 1 - \frac{Ti}{Si}$$

где
Ti - фактически достигнутое значение 1-го показателя результативности на отчетную дату;
Si - плановое значение 1-го показателя результативности, установленное соглашением.

6.4. Возврат гранта в случае, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

6.4.1 администрация Чайковского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем гранта целей, установленных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и условий предоставления гранта, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка и (или) договоре (соглашении) о предоставлении гранта, направляет получателю гранта требование о возврате гранта;

6.4.2 требование о возврате гранта должно быть исполнено получателем гранта в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

6.4.3 в случае невыполнения получателем гранта требования о возврате гранта, указанного в пункте 6.4.1 настоящего Порядка, администрация Чайковского городского округа обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке.

6.5. Возврат средств гранта в случае, указанном в пункте 6.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

6.5.1 администрация Чайковского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета о достижении показателей результативности использования гранта направляет получателю гранта требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка;

6.5.2 требование о возврате средств должно быть исполнено получателем гранта в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

6.5.3 в случае невыполнения получателем гранта требования о возврате средств администрация Чайковского городского округа обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

6.6. Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем гранта в срок до 25 декабря отчетного финансового года в бюджет Чайковского городского округа.

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»

Номинации по мероприятиям (направлению расходования), по которым представляются гранты на социальные и гражданские инициативы (проекты)

Социальные и гражданские инициативы (проекты) (далее - социальные проекты) некоммерческих организаций должны быть направлены на решение конкретных задач по одной из следующих номинаций:

1. По мероприятию «Грантовая поддержка деятельности национальных общественных объединений в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений, содействие социальной адаптации этнических мигрантов»:

1.1 развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, профилактика экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства;

1.2 социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

2. По мероприятию «Предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по итогам конкурсов социальных и гражданских инициатив»:

2.1 благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

2.2 развитие детского и молодежного общественного движения, поддержка детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью;

2.3 социальная поддержка и защита граждан;

2.4 деятельность некоммерческих организаций, в состав которых входят ветераны Великой Отечественной войны, дети-сироты Великой Отечественной войны, — узники фашистских лагерей, ветераны труда, — ветераны правоохранительных органов, по организации и проведению мероприятий, обеспечивающих социокультурные нужды и досуг ветеранов, торжественное чествование и поздравление ветеранов, поддержку участия ветеранов в патриотическом воспитании, оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе данным категориям ветеранов;

2.5 деятельность некоммерческих организаций, в состав которых входят ветераны войны в Афганистане, Чечне и других локальных военных конфликтов, члены семей погибших военнослужащих, по организации и проведению мероприятий, обеспечивающих социокультурные нужды и досуг данных категорий, а также посвященных памяти погибших в Афганистане, Чечне и других локальных военных конфликтов, торжественное чествование и поздравление ветеранов, поддержку участия ветеранов в патриотическом воспитании;

2.6 деятельность некоммерческих организаций, в состав которых входят все категории инвалидов, в том числе инвалиды с нарушениями зрения, молодые инвалиды и семьи, имеющие детей - инвалидов, по организации и проведению мероприятий, обеспечивающих социокультурные нужды и досуг данных категорий, а также социально-реабилитационных мероприятий и семинаров.

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе социальных и гражданских инициатив (проектов)

Направление расходов, указанное в пункте 2.1 Порядка определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»		
Номинация, на которую ориентирована социальная и гражданская инициатива (проект)		
Наименование социальной и гражданской инициативы (проекта)		
Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)		
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации) ИНН/КПП организации		
Юридический адрес		
Фактический адрес		
Телефон/факс		
Адрес электронной почты		
Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
Руководитель организации	ФИО	
	Должность	
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, БИК)		
Основные направления деятельности организации		
Общий бюджет социальной и гражданской инициативы (проекта), руб.		
Объем гранта, запрашиваемого из бюджета Чайковского городского округа, руб.		
Объем внебюджетных средств (собственных, привлеченных) не менее 10% от общего бюджета		
Названия реализуемых некоммерческой организацией на дату подачи заявки инициатив (проектов), в том числе тех, на реализацию которых уже были выделены гранты из бюджетов всех уровней		
Основные реализованные инициативы (проекты) за последние 3 года с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов		
Не возражаю против обработки моих персональных данных администрацией Чайковского городского округа с целью рассмотрения заявки на участие в конкурсе социальных и гражданских инициатив		Руководитель социальной и гражданской инициативы (проекта) _____ (ФИО) _____ (подпись) « ____ » _____ 20__ г. Бухгалтер социальной и гражданской инициативы (проекта): _____ (ФИО) _____ (подпись) « ____ » _____ 20__ г.
Дата подачи заявки		« ____ » _____ 20__ г.
Руководитель некоммерческой организации		_____ (ФИО) _____ (подпись)
М.П.		
Заявка принята		« ____ » _____ 20__ г.
Работник администрации Чайковского городского округа		_____ (ФИО) _____ (подпись)

Приложение 3
к Порядку определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»

ФОРМА

СПРАВКА

об отсутствии просроченной задолженности (заполняется на бланке организации)

Настоящим сообщая, что некоммерческая организация «Название некоммерческой организации» соответствует предъявленным требованиям для участия в конкурсе: у «Наименование некоммерческой организации» отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, предоставленных в соответствии с Порядком определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муницип-

ципальной программы «Взаимодействие общества и власти», иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Чайковского городского округа.

Руководитель _____ / _____ /
(название некоммерческой организации) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(название некоммерческой организации) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 4
к Порядку определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО субъекта персональных данных и дата рождения)
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации)
документ, удостоверяющий личность _____
(серия и номер документа, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации Чайковского городского округа (617760, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 37) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, домашний адрес, номер телефона, документы об образовании, какими государственными, ведомственными, региональными, городскими наградами награжден(а), должность, место работы, общий стаж работы, стаж работы в отрасли - предоставляемых мною в соответствии с нормативными правовыми актами Чайковского городского округа для участия в конкурсе социальных и гражданских инициатив (проектов) в целях реализации мероприятий муниципальной — программы «Взаимодействие общества и власти»

(наименование проекта)

Согласен (согласна) на совершение любого действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обнов-

ление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мной в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 5
к Порядку определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____
(наименование юридического лица)

как участнике конкурсного отбора на предоставление из бюджета Чайковского городского округа гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти», о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»

ФОРМА

ЖУРНАЛ

учета заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Дата поступления	Наименование некоммерческой организации	Направление расходов, указанное в пункте 2.1 Порядка определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»	Наименование социальной и гражданской инициативы (проекта) социально ориентированной некоммерческой организации	ФИО руководителя социальной и гражданской инициативы (проекта)	Сдал (подпись, дата, время, должность)	Принял (подпись, дата, время, должность)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 7
к Порядку определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»

Сводная ведомость
по проектам

Заседание Комиссии по отбору проектов социальной и гражданской инициативы от _____ № _____

№ п/п	Наименование социального проекта	Итоговый балл	Сумма для выполнения социального проекта

Председатель Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах					Итоговая сумма баллов
1.	Актуальность, своевременность социального проекта						
2.	Адресность, ориентированность социального проекта на конкретную группу населения						
3.	Оригинальность, инновационность социального проекта						
4.	Степень информационного сопровождения реализации социального проекта						
5.	Финансовая эффективность социального проекта по соотношению затрат и ожидаемых результатов						
6.	Обоснование социальной значимости проекта						
7.	Реалистичность, выполнимость социального проекта						
8.	Количество населения Чайковского городского округа, охватываемого при реализации социального проекта						
9.	Участие волонтеров в реализации социального проекта						
10.	Наличие инструментов мониторинга и оценки социального проекта, в том числе наличие ясных обоснованных и реалистичных качественных и количественных индикаторов						

Председатель Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»

Итоговая ведомость
по отбору социальных и гражданских инициатив

Заседание Комиссии по отбору проектов социальной и гражданской инициативы от _____ № _____

Оценочная ведомость проекта

_____ / _____ /
(наименование проекта НКО)

Заседание конкурсной комиссии по отбору социальных и гражданских инициатив от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Приложение 9
к Порядку определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Актуальность, своевременность социального проекта	
2.	Адресность, ориентированность социального проекта на конкретную группу населения	
3.	Оригинальность, инновационность социального проекта	
4.	Степень информационного сопровождения реализации социального проекта	
5.	Финансовая эффективность социального проекта по соотношению затрат и ожидаемых результатов	
6.	Обоснование социальной значимости проекта	
7.	Реалистичность, выполнимость социального проекта	
8.	Количество населения Чайковского городского округа, охватываемого при реализации социального проекта	
9.	Участие волонтеров в реализации социального проекта	
10.	Наличие инструментов мониторинга и оценки социального проекта, в том числе наличие ясных обоснованных и реалистичных качественных и количественных индикаторов	

Член Комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки социального проекта по каждому показателю применяется

5-балльная шкала, где учитываются:

0 - критерий отсутствует;

1 - неудовлетворительная оценка;

2 - низкая оценка;

3 - удовлетворительная оценка;

4 - хорошая оценка;

5 - отличная оценка.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2021

№ 1155

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21.01.2019 года № 17/1

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 17/1 (в редакции постановлений от 17.07.2019 № 1266, от 10.02.2020 № 113, от 17.06.2020 № 578, от 16.10.2020 № 975, от 16.12.2020 № 1229, от 09.02.2021 № 101, от 03.06.2021 № 533, от 26.07.2021 № 740, от 10.09.2021 № 957).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Чайковского городского округа
от 08.11.2021 № 1155

Изменения,
которые вносятся в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского Пермского края от 21 января 2019 года № 17/1 (в редакции постановлений от 17.07.2019 № 1266, от 10.02.2020 № 113, от 17.06.2020 № 578, от 16.10.2020 № 975, от 16.12.2020 № 1229, от 09.02.2021 № 101, от 03.06.2021 № 533, от 26.07.2021 № 740, от 10.09.2021 № 957)

1. В Паспорте муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» позиции:

Соисполнители Программы	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа
Участники Программы	МБУК «Дворец культуры»

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования Программы составляет 223 826,771 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 195 882,862 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета 24 974,809 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета 2 969,100 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы по годам составляет: 2019 год – 31 453,015 тыс. руб., 2020 год – 47 942,476 тыс. руб., 2021 год – 51 769,032 тыс. руб., 2022 год – 49 136,064 тыс. руб., 2023 год – 43 526,184 тыс. руб.
-------------------------------	--

изложить в новой редакции:

Соисполнители Программы	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа
Участники Программы	МБУК «Дворец культуры» Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа
Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования Программы составляет 224 339,860 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 196 395,951 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета 24 974,809 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета 2 969,100 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы по годам составляет: 2019 год – 31 453,015 тыс. руб., 2020 год – 47 942,476 тыс. руб., 2021 год – 52 282,121 тыс. руб., 2022 год – 49 136,064 тыс. руб., 2023 год – 43 526,184 тыс. руб.

2. В Паспорте Подпрограммы 1 «Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы составляет 92 619,848 тыс. руб., в том числе за счет средств местного бюджета 90 195,867 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета 2 423,981 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет: 2019 год – 15 198,473 тыс. руб., 2020 год – 18 426,962 тыс. руб., 2021 год – 20 935,196 тыс. руб., 2022 год – 19 060,067 тыс. руб., 2023 год – 18 999,150 тыс. руб.
-------------------------------	---

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы составляет 92 964,160 тыс. руб., в том числе за счет средств местного бюджета 90 540,179 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета 2 423,981 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет: 2019 год – 15 198,473 тыс. руб., 2020 год – 18 426,962 тыс. руб., 2021 год – 21 279,508 тыс. руб., 2022 год – 19 060,067 тыс. руб., 2023 год – 18 999,150 тыс. руб.
-------------------------------	---

3. В Паспорте Подпрограммы 3 «Охрана, защита, воспроизводство городских лесов» позиции:

Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Участники подпрограммы	Отсутствуют

изложить в новой редакции:

Соисполнители Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа
Участники Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа

4. В Паспорте Подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы составляет 85 991,004 тыс. руб., в том числе за счет средств местного бюджета 85 991,004 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет: 2019 год – 15 904,252 тыс. руб., 2020 год – 16 378,436 тыс. руб., 2021 год – 17 580,330 тыс. руб., 2022 год – 18 063,993 тыс. руб., 2023 год – 18 063,993 тыс. руб.
-------------------------------	---

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы составляет 86 159,781 тыс. руб., в том числе за счет средств местного бюджета 86 159,781 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет: 2019 год – 15 904,252 тыс. руб., 2020 год – 16 378,436 тыс. руб., 2021 год – 17 749,107 тыс. руб., 2022 год – 18 063,993 тыс. руб., 2023 год – 18 063,993 тыс. руб.
-------------------------------	---

5. Приложение 5 к муниципальной программе «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» изложить в новой редакции:

Приложение 5
к муниципальной программе
«Управление и распоряжение
муниципальным имуществом
Чайковского городского округа»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы
«Управление и распоряжение муниципальным имуществом
Чайковского городского округа»

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					Показатели результативности выполнения программы								
			Всего	в том числе				Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	План					
				2019	2020	2021	2022				2023	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Подпрограмма 1. Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа																
Цель Подпрограммы 1. Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа																
Задача 1. Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом в сфере учета муниципального имущества																
1.1.1 Организация проведения технической экспертизы, изготовление технической документации на объекты муниципальной недвижимости, получение сведений об объектах учета	УЗИО АЧГО	местный бюджет	5 270,374	58,663	1 275,704	1 016,007	1 460,000	1 460,000	Показатель 1.1. Количество оформленных технических планов объектов муниципальной собственности, технических заключений, справок	шт.	39	5	232	53	53	53
1.1.2 Проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов муниципальной собственности	УЗИО АЧГО	местный бюджет	2 104,720	275,401	434,192	836,793	279,167	279,167	Показатель 1.2. Количество объектов, подлежащих независимой оценке	шт.	10	181	195	381	67	67
1.1.3 Оформление документации для постановки на бесхозяйный учет выявленных объектов	УЗИО АЧГО		Финансирование не требуется						Показатель 1.3. Доля оформленных объектов по истечении года со дня их постановки на бесхозяйный учет в Росреестре	%	100	100	100	100	100	100

1.1.4 Контроль за поступлениями доходов в бюджет от муниципального имущества	УЗИО АЧГО	Финансирование не требуется							Показатель 1.4. Процент выполнения плановых показателей	%	90	90	90	90	90	90
Итого по задаче 1	местный бюджет	7 375,094	334,064	1 709,896	1 852,800	1 739,167	1 739,167									
Задача 2. Обеспечение эффективного управления и распоряжения в сфере реализации муниципального имущества																
1.2.1 Опубликование сообщений в СМИ в отношении объектов муниципальной собственности, предоставляемых в собственность	УЗИО АЧГО	местный бюджет	17,887	0,429	3,058	4,800	4,800	4,800	Показатель 2.1. Доля опубликованных сообщений в СМИ	%	100	100	100	100	100	100
1.2.2 Оптимизация размещения наружной рекламы и нестационарных торговых объектов, включая объекты развлечения, а также объекты выездной торговли на территории Чайковского городского округа	УЗИО АЧГО	местный бюджет	331,667	70,167	51,500	70,000	70,000	70,000	Показатель 2.2. Количество выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	шт.	34	4	12	36	33	9
									Показатель 2.3. Количество демонтированных рекламных конструкций, НТО	шт.	20	1	1	0	0	0
Итого по задаче 2	местный бюджет	349,554	70,596	54,558	74,800	74,800	74,800									
Задача 3. Обеспечение правомерного использования и содержания муниципального имущества Чайковского городского округа																
1.3.1 Обеспечение содержания и обслуживания муниципального фонда	УЗИО АЧГО	местный бюджет	75 523,647	13 352,852	15 199,426	17 067,603	15 121,346	14 782,420	Показатель 3.1. Площадь обслуживаемых объектов муниципального фонда	кв.м.	13 507,50	13 507,50	13 507,50	19 196,00	19 196,00	19 196,00
		Бюджет Пермского края	2 423,981	62,489	104,729	765,952	606,401	884,410	Показатель 3.2. Площадь помещений в многоквартирных домах, на которые подлежат отчисления на капитальный ремонт	кв.м.	48 534,90	48 534,90	48 534,90	47 234,00	47 234,00	47 234,00
1.3.2 Содержание фонтана	МБУК "Дворец культуры"	местный бюджет	7 291,884	1 378,472	1 358,353	1 518,353	1 518,353	1 518,353	Показатель 3.3. Количество жилых помещений спецжилфонда для детей-сирот	шт.	14	19	19	47	81	37
		Бюджет Пермского края							Показатель 3.4. Содержание муниципальных объектов	шт.	1	1	1	1	1	1
Итого по задаче 3	местный бюджет	82 815,531	14 731,324	16 557,779	18 585,956	16 639,699	16 300,773									
	Бюджет Пермского края	2 423,981	62,489	104,729	765,952	606,401	884,410									
Итого по Подпрограмме 1		местный бюджет	90 540,179	15 135,984	18 322,233	20 513,556	18 453,666	18 114,740								
		Бюджет Пермского края	2 423,981	62,489	104,729	765,952	606,401	884,410								
	Всего	92 964,160	15 198,473	18 426,962	21 279,508	19 060,067	18 999,150									
Подпрограмма 2. Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского городского округа																
Цель Подпрограммы 2. Повышение эффективности и прозрачности управления и распоряжения земельными ресурсами Чайковского городского округа																
Задача 1 Обеспечение мероприятий, направленных на эффективное распоряжение земельными участками																
2.1.1 Обеспечение проведения работ по формированию и постановке на учет в государственном кадастре недвижимости земельных участков	УЗИО АЧГО	местный бюджет	10 130,120	145,606	1 246,685	2 172,567	3 282,631	3 282,631	Показатель 1.1 Площадь поставленных на кадастровый учет земельных участков	га.	20	30	302,3834	20	20	20
2.1.2 Организация проведения независимой оценки земельных участков, находящихся в распоряжении Чайковского городского округа	УЗИО АЧГО	местный бюджет	339,935	23,915	20,022	98,666	98,666	98,666	Показатель 1.2. Количество отчетов	шт.	11	14	25	32	32	32
2.1.3 Информирование населения посредством СМИ о распоряжении земельными участками на территории Чайковского городского округа	УЗИО АЧГО	местный бюджет	1 533,096	80,769	485,607	322,240	322,240	322,240	Показатель 1.3. Доля опубликованных сообщений	%	100	100	100	100	100	100
2.1.4 Вовлечение в оборот и реализация земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	УЗИО АЧГО	Финансирование не требуется							Показатель 1.4. Площадь земельных участков вовлеченных в оборот	га.	15	15	10	10	10	10
2.1.5 Организация работ по установлению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации границ земельных участков и объектов капитального строительства с установленным местоположением на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности	УЗИО АЧГО	Финансирование не требуется							Показатель 1.5. Доля земельных участков с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства РФ	%	100	100	100	100	100	100
2.1.6 Организация работ по установлению местоположения объектов капитального строительства на земельных участках, в общем количестве учтенных в ЕГРН объектов капитального строительства на территории ЧГО	УЗИО АЧГО	Финансирование не требуется							Показатель 1.6. Доля объектов капитального строительства с установленным местоположением на земельных участках	%	15	51,29	70	95	95	95
2.1.7 Осуществление мониторинга сроков оказания услуг по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	УЗИО АЧГО	Финансирование не требуется							Показатель 1.7. Предельный срок утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	дней	17	17	14	14	14	14
2.1.8 Обеспечение проведения работ по разработке проектов межевания и проведению комплексных кадастровых работ	УЗИО АЧГО	местный бюджет	3 785,765	0,000	1 177,203	1 217,071	1 052,565	338,926	Показатель 1.8 Количество кадастровых кварталов в отношении которых проведены работы	шт.	-	-	27	9	11	4
		Бюджет Пермского края	21 452,660	0,000	6 670,817	6 896,732	5 964,533	1 920,578								

2.1.9 Обеспечение проведения комплексных кадастровых работ	УЗИО АЧГО	местный бюджет	1 509,592	0,000	410,889	307,334	791,369	0,000	Показатель 1.9. Количество кадастровых кварталов в отношении которых проведены работы	шт.	-	-	2	5	4	-	
		Бюджет Пермского края	1 098,168	0,000	628,666	469,502	0,000	0,000									
		Федеральный бюджет	2 969,100	0,000	1 699,706	1 269,394	0,000	0,000									
Итого по задаче 1		местный бюджет	17 298,508	250,290	3 340,406	4 117,878	5 547,471	4 042,463									
		Бюджет Пермского края	22 550,828	0,000	7 299,483	7 366,234	5 964,533	1 920,578									
		Федеральный бюджет	2 969,100	0,000	1 699,706	1 269,394	0,000	0,000									
Задача 2. Обеспечение эффективного управления земельными ресурсами на территории Чайковского городского округа																	
2.2.1 Контроль за поступлениями доходов в бюджет от реализации земельных участков	УЗИО АЧГО	Финансирование не требуется							Показатель 2.1.Процент выполнения плановых показателей	%	90	90	90	90	90	90	
Итого по задаче 2		местный бюджет	Финансирование не требуется														
Итого по Подпрограмме 2		местный бюджет	17 298,508	250,290	3 340,406	4 117,878	5 547,471	4 042,463									
		Бюджет Пермского края	22 550,828	0,000	7 299,483	7 366,234	5 964,533	1 920,578									
		Федеральный бюджет	2 969,100	0,000	1 699,706	1 269,394	0,000	0,000									
		Всего	42 818,436	250,290	12 339,595	12 753,506	11 512,004	5 963,041									
Подпрограмма 3. Охрана, защита, воспроизводство городских лесов																	
Цель Подпрограммы 3. Повышение эффективности и прозрачности управления и распоряжения городскими лесами Чайковского городского округа																	
Задача 1. Обеспечение охраны, защиты, воспроизводства городских лесов Чайковского городского округа																	
3.1.1 Обследование городских лесов и выявление работ, необходимых к проведению в городских лесах (работы по установлению границ, охране, защите, воспроизводству городских лесов)	УЗИО АЧГО	местный бюджет	897,483	100,000	797,483	0,000	0,000	0,000	Показатель 1.1. Площадь обследованных городских лесов	га	2 048	2 048	2 048	-	-	-	
	УЖКХИТ АЧГО	местный бюджет	1 500,000	0,000	0,000	500,000	500,000	500,000		га	-	-	-	2048	2048	2048	
3.1.2 Разработка лесоустроительной документации	УЗИО АЧГО	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Показатель 1.2. Территория Чайковских городских лесов	га	-	-	-	-	-	-	
	УЖКХИТ АЧГО	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		га	-	-	-	-	-	-	
Итого по задаче 1		местный бюджет	2 397,483	100,000	797,483	500,000	500,000	500,000									
Итого по Подпрограмме 3		местный бюджет	2 397,483	100,000	797,483	500,000	500,000	500,000									
Подпрограмма 4. Обеспечение реализации муниципальной программы																	
Цель Подпрограммы 4. Создание условий для реализации муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа»																	
Задача 1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом																	
4.1.1 Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	УЗИО АЧГО	местный бюджет	86 159,781	15 904,252	16 378,436	17 749,107	18 063,993	18 063,993	Показатель 1.1. Качественное выполнение функций: освоение выделенных в отчетном периоде средств	%	90	90	90	90	90	90	
Итого по задаче 1		местный бюджет	86 159,781	15 904,252	16 378,436	17 749,107	18 063,993	18 063,993									
Итого по Подпрограмме 4		местный бюджет	86 159,781	15 904,252	16 378,436	17 749,107	18 063,993	18 063,993									
Итого по Программе		местный бюджет	196 395,951	31 390,526	38 838,558	42 880,541	42 565,130	40 721,196									
		Бюджет Пермского края	24 974,809	62,489	7 404,212	8 132,186	6 570,934	2 804,988									
		Федеральный бюджет	2 969,100	0,000	1 699,706	1 269,394	0,000	0,000									
		Всего	224 339,860	31 453,015	47 942,476	52 282,121	49 136,064	43 526,184									

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.11.2021

О внесении изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление закупок», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 14.04.2020 № 412

№ 1156

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Чайковского городского округа, решениями Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа» и от 20 октября 2021 г. № 544 «О внесении изменений в решение Думы Чайковского городского округа от 23.12.2020 № 438 «О бюджете Чайковского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 153 «Об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа», в целях регулирования оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Управление закупок»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление закупок», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 14 апреля 2020 г. № 412 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 08.12.2020 № 1200, от 09.02.2021 № 104, от 29.03.2021 № 283), изменение, изложив абзац 2 пункта 2.2. раздела 2 в следующей редакции:

2. «Должностные оклады устанавливаются работникам Учреждения в следующих размерах:

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности, отнесенной к квалификационным уровням	Должностной оклад (руб.)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			
1	3 квалификационный уровень	Директор	26 198,00
2	3 квалификационный уровень	Заместитель директора	18 339,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
3	5 квалификационный уровень	Главный специалист, контрактный управляющий	12 671,00
4	5 квалификационный уровень	Главный специалист	12 671,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			
5	1 квалификационный уровень	Секретарь	7 842,00

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
6	1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений
		6 399,00

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2021 г.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2021

№ 1157

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулирования работников Муниципального казенного учреждения «Чайковское управление капитального строительства», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 13.02.2020 № 139/1

В соответствии со статьями 134, 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», решением Думы Чайковского городского округа от 20 октября 2021 г. № 544 «О внесении изменений в решение о бюджете Чайковского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда и стимулирования работников Муниципального казенного учреждения «Чайковское управление капитального строительства», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 13 февраля 2020 г. № 139/1 (в редакции от 12.04.2021 № 330) (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. пункт 7.2. изложить в следующей редакции:

«7.2. Размер базового должностного оклада директора учреждения определяется на основании схемы должностных окладов:

Должность	Размер базового должностного оклада, руб.
Директор	28160,00

1.2. пункт 7.3. изложить в следующей редакции:

«7.3. Размер базового должностного оклада заместителя директора по производству учреждения устанавливается директором учреждения на 30 % ниже базового должностного оклада директора на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы. Размер должностного оклада заместителя директора по производству составляет 19712,00 рублей.»;

1.3. Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2021 г.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение
к постановлению администрации Чайковского городского округа
от 08.11.2021 № 1157

СХЕМА**должностных окладов работников Муниципального казенного учреждения «Чайковское управление капитального строительства»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1.1.	Первый квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	6399,00
2.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
2.1.	Первый квалификационный уровень	Водитель автомобиля	8537,00
3.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
3.1.	Первый квалификационный уровень	Документовед	7219,00
3.2.	Третий квалификационный уровень	Инженер по надзору за строительством I категории	8517,00
		Экономист по планированию I категории	8517,00
		Юрисконсульт I категории	8293,00
		Инженер - сметчик I категории	8517,00
		Контрактный управляющий	8517,00
4.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"		
4.1.	Второй квалификационный уровень	Главный инженер	9216,00
4.2.	Третий квалификационный уровень	Директор	28160,00
		Заместитель директора по производству	19712,00

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2021

№ 1158

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации города Чайковского

В соответствии с Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», статьей 6 решения Думы Чайковского городского округа от 23 декабря 2020 г. № 438 «О бюджете Чайковского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к Положению об оплате труда руководителей, специалистов, служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, утвержденному постановлением администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 151 (в редакции постановления администрации города Чайковского от 04.04.2019 № 757), изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в приложение к Положению об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа, утвержденному постановлением администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 153 (в редакции постановления администрации города Чайковского от 04.04.2019 № 757, постановлений администрации Чайковского городского округа от 31.05.2019 № 1043, от 08.11.2019 № 1783, от 27.03.2020 № 329, от 24.02.2021 № 159), изложив его в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление опубликовать в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2021 г.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение 1
к постановлению администрации Чайковского городского округа
от 08.11.2021 № 1158

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
руководителей, специалистов, служащих, замещающих
должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы,

N п/п	Наименование должностей	Размеры должностного оклада
1	начальник отдела	14275
2	заместитель начальника отдела	12504
3	ведущий документовед	7842
4	специалист по охране труда	7815

Приложение 2
к постановлению администрации Чайковского городского округа
от 08.11.2021 № 1158

Отнесение
общепрофессиональных профессий рабочих муниципальных учреждений
Чайковского городского округа к квалификационным уровням
профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных
профессий рабочих и размеры окладов по квалификационным
уровням профессиональных квалификационных групп
общепрофессиональных профессий рабочих

N п/п	Квалификационные уровни	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1	2	3	4
1.1	1-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; буфетчик; гардеробщик; гладильщик; горничная; грузчик; дворник; истопник; кассир билетный; контролер-кассир; кастелянша; кладовщик; курьер; кухонный рабочий; машинист (кочегар) котельной; машинист по стирке и ремонту спецодежды; мойщик посуды; оператор копировальных и множительных машин; оператор котельной; повар; помощник воспитателя; портной по ремонту одежды; подсобный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по стирке и ремонту спецодежды; садовник; сестра-хозяйка; слесарь-сантехник; слесарь-ремонтник; столяр (строительный); столяр; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; швея; аппаратчик химводоочистки; лаборант химического анализа; монтажник санитарно-технических систем и оборудования; токарь; уборщик производственных помещений; маляр; штукатур; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; электросварщик ручной сварки, газосварщик; электрогазосварщик; водитель мототранспортных средств; водитель транспортно-уборочной машины; машинист холодильных установок; ремонтник плоскостных спортивных сооружений; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; приемщик пункта проката, водитель аэросаней, заточник, механик по обслуживанию звуковой техники, рабочий по обслуживанию в бане, водитель автомобиля (льдуборочного комбайна)	6399
1.2	2-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	6665
2.1	1-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; слесарь по обслуживанию тепловых пунктов; слесарь по обслуживанию тепловых сетей; контролер технического состояния автотранспортных средств	8537
2.2	2-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9049

2.3	3-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9592
2.4	4-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренных 1-3-м квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы <*>	11429

<*> Должностной оклад, предусмотренный для 4-го квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня», устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования. Вопрос об установлении конкретного рабочего должностного оклада, предусмотренного для 4-го квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня», решается руководителем муниципального учреждения Чайковского городского округа по согласованию с представительным органом работников с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа.

Руководителям муниципальных учреждений Чайковского городского округа рекомендуется к 4-му квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» относить рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, тарифицированных до введения отраслевых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений по 9-12-му разряду Единой тарифной сетки.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2021

№ 1159

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Чайковского городского округа, утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 27.03.2020 № 332

В соответствии со статьями 134, 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Думы Чайковского городского округа Пермского края от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», Положением об Управлении образования администрации Чайковского городского округа, утвержденным решением Думы Чайковского городского округа от 19 декабря 2018 г. № 107, решением Думы Чайковского городского округа от 20 октября 2021 г. № 544 «О внесении изменений в решение Думы Чайковского городского округа от 23.12.2020 № 438 «О бюджете Чайковского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Чайковского городского округа, утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 27 марта 2020 г. № 332, следующие изменения:

1.1 в пункт 3.7:

1.1.1 в абзаце девятом слова «5 854,00 рублей» заменить словами «6100,00 рублей»;

1.1.2 в абзаце пятнадцатом слова «до 5 человек, до 9 человек, до 12 человек» заменить словами «до 5 человек, до 6 человек, до 8 человек, до 9 человек, до 10 человек, до 12 человек»;

1.2 в абзаце девятом пункта 3.8 цифры «2,5; 4,5; 6» заменить цифрами «2,5; 3; 4; 4,5; 5; 6»;

1.3 в абзаце девятом пункта 3.9 слова «5 520,00 рублей» заменить словами «5 752,00 рубля»;

1.4 в пункте 3.14 таблицу 4 изложить в новой редакции согласно приложению 1;

1.5 в пункте 4.3 таблицу 7 изложить в новой редакции согласно приложению 2;

1.6 приложение 2 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Чайковского городского округа «Схема тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников образовательных учреждений» изложить в новой редакции согласно приложению 3;

1.7 приложение 3 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Чайковского городского округа «Размеры выплаты компенсационного характера за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений» изложить в новой редакции согласно приложению 4.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2021 г.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение 1
к постановлению администрации Чайковского городского округа
от 08.11.2021 № 1159

Таблица 4

№ п.п.	Предмет	Размер коэффициента
1.	Общеобразовательные учреждения, общеобразовательные учреждения со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения»	
1.1	Астрономия	0,05
1.2	Биология, природоведение	0,185
1.3	География	0,168
1.4	ИЗО, рисование	0,05
1.5	Иностранный язык	0,193
1.6	Информатика	0,145
1.7	История	0,145
1.8	Литература	0,168
1.9	Математика	0,200
1.10	Музыка, пение	0,067
1.11	МХК	0,120
1.12	Начальные классы	0,193
1.13	ОБЖ	0,101
1.14	Обществознание	0,145
1.15	Право	0,06
1.16	Предметы школьного компонента	0,072
1.17	Русский язык	0,200
1.18	Технология	0,145
1.19	Физ. воспитание	0,127

1.20	Физика	0,185
1.21	Химия	0,185
1.22	Черчение	0,076
1.23	Экономика	0,084
2.	Общеобразовательные учреждения (классы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	
2.1	Адаптивная физическая культура	0,0955
2.2	Адаптивная физкультура	0,0955
2.3	Альтернативная коммуникация	0,109
2.4	Биология	0,139
2.5	География	0,126
2.6	Двигательная коррекция	0,0955
2.7	Двигательное развитие	0,0955
2.8	Домоводство	0,109
2.9	Жизнедеятельность человека	0,139
2.10	ИЗО	0,027
2.11	ИЗО, рисование	0,027
2.12	Изобразительная деятельность	0,027
2.13	Изобразительное искусство	0,027
2.14	Информатика	0,15
2.15	История	0,109
2.16	История отечества	0,109
2.17	Коррекционно-развивающие занятия	0,109
2.18	Коррекционные логопедические занятия	0,109
2.19	Логопедические занятия	0,109
2.20	ЛФК	0,109
2.21	Математика, счет	0,15
2.22	Математические представления	0,15
2.23	Мир истории	0,109
2.24	Мир природы и человек	0,139
2.25	Музыка	0,05
2.26	Музыка и движение	0,05
2.27	Музыка, пение	0,05
2.28	Музыкально-ритмические занятия	0,109
2.29	Общение и чтение	0,126
2.30	Обществознание	0,109
2.31	Ознакомление с окружающим миром	0,139
2.32	Окружающий мир Окружающий мир (Человек, природа, общество)	0,139
2.33	Окружающий природный мир	0,139
2.34	Окружающий социальный мир	0,139
2.35	Основы коммуникации	0,109
2.36	Основы социальной жизни	0,109
2.37	Пение и ритмика	0,05
2.38	Письмо	0,15
2.39	Письмо и развитие речи	0,15
2.40	Предметно-практическое обучение	0,109
2.41	Предметно-практическая деятельность (ППД)	0,109
2.42	Предметно-практические действия (ППД)	0,109
2.43	Предметы школьного компонента	0,054
2.44	Природоведение	0,139
2.45	Профессионально-трудовое обучение	0,15
2.46	Профильный труд	0,15
2.47	Психокоррекционные занятия	0,109
2.48	Психомоторика и развитие деятельности	0,109
2.49	Развитие познавательной деятельности	0,109
2.50	Развитие психомоторики и сенсорных процессов	0,109
2.51	Развитие речи	0,054
2.52	Развитие речи и окружающий природный мир	0,054
2.53	Развитие речи, предметные уроки и экскурсии	0,139
2.54	Развитие слухового восприятия и техника речи	0,109
2.55	Развитие устной речи	0,054
2.56	Развитие устной речи на основе изучения предметов и явлений окружающей действительности	0,126
2.57	Речевая практика	0,109
2.58	Речь и альтернативная коммуникация	0,15
2.59	Рисование	0,027
2.60	Ритмика	0,109
2.61	Русский язык	0,15
2.62	Ручной труд	0,109
2.63	Самообслуживание	0,109
2.64	Сенсорное развитие	0,109
2.65	Социально-бытовая и пространственная ориентировка	0,109
2.66	Социально-бытовая ориентировка	0,109
2.67	Счет	0,15
2.68	Технология (ручной труд) Технология (труд)	0,109
2.69	Трудовая практика	0,05
2.70	Трудовое обучение	0,109
2.71	Физическая культура	0,0955
2.72	Формирование коммуникативного поведения	0,109
2.73	Хозяйственно-бытовой труд (ХБТ)	0,109
2.74	Человек	0,139
2.75	Чтение	0,126
2.76	Чтение (Литературное чтение)	0,126
2.77	Чтение и развитие речи	0,126
2.78	Эмоциональное и коммуникативно-речевое развитие	0,109

Приложение 2
к постановлению администрации Чайковского городского округа
от 08.11.2021 № 1159

Таблица 7

№ п.п.	Категория учреждения	Размер базового должностного оклада, руб.
1.	Общеобразовательные учреждения:	
1.1	от 201 до 500 учащихся, воспитанников	18 653,00
1.2	от 501 до 750 учащихся, воспитанников	19 750,00
1.3	от 751 до 1000 учащихся, воспитанников	23 042,00
1.4	от 1001 до 1250 учащихся, воспитанников	24 687,00
1.5	от 1251 до 1500 учащихся, воспитанников	26 333,00
1.6	от 1501 до 1750 учащихся, воспитанников	27 980,00
1.7	более 1750 учащихся, воспитанников	29 626,00

2	Общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам:	
2.1	до 100 учащихся	16 458,00
2.2	от 101 до 200 учащихся	18 653,00
2.3	от 201 учащегося до 300 учащихся	20 847,00
2.4	более 300 учащихся	23 042,00
3	Общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам с круглосуточным проживанием всего контингента или его части:	
3.1	до 100 учащихся	21 945,00
3.2	от 101 до 200 учащихся	24 139,00
3.3	более 201 учащегося	26 333,00
4	Общеобразовательные учреждения со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения»:	
4.1	до 100 учащихся	16 458,00
4.2	более 101 учащегося до 200 учащихся	18 653,00
5	Образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования:	
5.1	от 301 до 400 воспитанников	16 458,00
5.2	от 401 до 500 воспитанников	17 556,00
5.3	от 501 до 700 воспитанников	18 653,00
5.4	от 701 до 900 воспитанников	20 215,00
5.5	от 901 до 1100 воспитанников	21 778,00
5.6	более 1101 воспитанника	23 341,00
6	Образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования с круглосуточным пребыванием всего контингента воспитанников или его части:	
6.1	от 301 до 400 воспитанников	17 556,00
6.2	от 401 до 500 воспитанников	18 653,00
6.3	от 501 до 700 воспитанников	20 215,00
6.4	от 701 до 900 воспитанников	21 778,00
6.5	от 901 до 1100 воспитанников	23 341,00
6.6	более 1101 воспитанника	24 904,00
7	Учреждения дополнительного образования:	
7.1	от 501 до 1000 учащихся	16 458,00
7.2	от 1001 до 1500 учащихся	17 556,00
7.3	от 1501 до 2000 учащихся	18 653,00
7.4	от 2001 до 2500 учащихся	19 750,00
7.5	от 2501 до 3000 учащихся	20 847,00
7.6	от 3001 до 3500 учащихся	21 945,00
7.7	более 3501 учащегося	23 042,00

Приложение 3
к постановлению администрации Чайковского городского округа
от 08.11.2021 № 1159

**СХЕМА
тарифных ставок, окладов (должностных окладов)
работников образовательных учреждений**

**1. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1.1	1-й квалификационный уровень	Архивариус; делопроизводитель; калькулятор; секретарь; секретарь-машинистка	7 294,00

**2. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
2.1	1-й квалификационный уровень	Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник-программист; художник	8 253,00
2.2	2-й квалификационный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	10 003,00
2.3	3-й квалификационный уровень	Заведующий общежитием; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	10 212,00
2.4	4-й квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10 441,00
2.5	5-й квалификационный уровень	Начальник (заведующий) мастерской	12 817,00

**3. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
3.1	1-й квалификационный уровень	Документовед; инженер; специалист по кадрам; юрист-консульт; инженер-программист; инженер по охране труда	9 899,00
3.2	2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	10 316,00
3.3	3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	10 733,00
3.4	4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	11 254,00

3.5	5-й квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	11 983,00
-----	------------------------------	--	-----------

**4. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
4.1	1-й квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела материально-технического снабжения	12 504,00

**5. Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
5.1		Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	6 272,00

**6. Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
6.1	1-й квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	8 537,00
6.2	2-й квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	9 049,00

**7. Профессиональная квалификационная группа
«Должности педагогических работников»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
7.1	1-й квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	6 304,00
7.2	2-й квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	6 877,00
7.3	3-й квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	7 502,00
7.4	4-й квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель-дефектолог; учитель-логопед; тьютор; педагог-библиотекарь	8 076,00

8. Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
8.1	Специалист по закупкам; специалист по охране труда; контрактный управляющий; работник контрактной службы	8 707,00

Приложение 4
к постановлению администрации Чайковского городского округа
от 08.11.2021 № 1159

**Размеры
выплаты компенсационного характера за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений**

1. В муниципальных общеобразовательных учреждениях:

Городская местность		Сельская местность	
Численность обучающихся в классе (чел.)	Размер вознаграждения (руб.)	Численность обучающихся в классе (классе-комплексе), (чел.)	Размер вознаграждения (руб.)
25	2200	14	2200
24	2150	13	2100
23	2100	12	2010
22	2050	11	1920
21	2000	10	1830
20	1950	9	1740
19	1900	8	1650
18	1850	7	1560
17	1800	6	1470
16	1750	5	1380
15	1700	4	1290
14	1650	3	1200
13	1600	2	1110
12	1550	1	1020
11	1500		
10	1450		
9	1400		
8	1350		
7	1300		
6	1250		
5	1200		
4	1150		
3	1100		
2	1050		
1	1000		

2. В отдельных муниципальных общеобразовательных учреждениях (в отдельных классах в общеобразовательных учреждениях) с умственной отсталостью (при наличии 2 обучающихся с РАС), со сложными дефектами (тяжелыми множественными нарушениями развития), в том числе при наличии 1 обучающегося с РАС:

Городская местность		Сельская местность	
Численность обучающихся в классе (чел.)	Размер вознаграждения (руб.)	Численность обучающихся в классе (чел.)	Размер вознаграждения (руб.)
5	2200	5	2200
4	1940	4	1940
3	1680	3	1680
2	1420	2	1420
1	1160	1	1160

3. В отдельных муниципальных общеобразовательных учреждениях (в отдельных классах в общеобразовательных учреждениях) для слепых, с умственной отсталостью (в случае наличия 1 обучающегося с РАС):

Городская местность		Сельская местность	
Численность обучающихся в классе (чел.)	Размер вознаграждения (руб.)	Численность обучающихся в классе (чел.)	Размер вознаграждения (руб.)
8	2200	8	2200
7	2056	7	2056
6	1912	6	1912
5	1768	5	1768
4	1624	4	1624
3	1480	3	1480
2	1336	2	1336
1	1192	1	1192

4. В отдельных муниципальных общеобразовательных учреждениях (в отдельных классах в общеобразовательных учреждениях) для слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития (в том числе при наличии 2 обучающихся с РАС), с умственной отсталостью:

Городская местность		Сельская местность	
Численность обучающихся в классе (чел.)	Размер вознаграждения (руб.)	Численность обучающихся в классе (чел.)	Размер вознаграждения (руб.)
12	2200	12	2200
11	2092	11	2092
10	1984	10	1984
9	1876	9	1876
8	1768	8	1768
7	1660	7	1660
6	1552	6	1552
5	1445	5	1445
4	1337	4	1337
3	1229	3	1229
2	1121	2	1121
1	1013	1	1013

5. В муниципальных общеобразовательных учреждениях (в классах в общеобразовательных учреждениях) со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения – открытого типа»:

Городская местность		Сельская местность	
Численность обучающихся в классе (чел.)	Размер вознаграждения (руб.)	Численность обучающихся в классе (чел.)	Размер вознаграждения (руб.)
10	2200	10	2200
9	2070	9	2070
8	1940	8	1940
7	1810	7	1810
6	1680	6	1680
5	1550	5	1550
4	1420	4	1420
3	1290	3	1290
2	1160	2	1160
1	1030	1	1030

6. В отдельных муниципальных общеобразовательных учреждениях (в отдельных классах в общеобразовательных учреждениях) для глухих, слабослышащих и позднооглохших с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха» (расчет с учетом предельной наполняемости классов 6 человек):

Городская местность		Сельская местность	
Численность обучающихся в классе (чел.)	Размер вознаграждения (руб.)	Численность обучающихся в классе (чел.)	Размер вознаграждения (руб.)
6	2200	6	2200
5	1940	5	1940
4	1680	4	1680
3	1420	3	1420
2	1160	2	1160
1	900	1	900

7. В отдельных муниципальных общеобразовательных учреждениях (в отдельных классах в общеобразовательных учреждениях) для слабослышащих и позднооглохших с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата (расчет с учетом предельной наполняемости классов 10 человек):

Городская местность		Сельская местность	
Численность обучающихся в классе (чел.)	Размер вознаграждения (руб.)	Численность обучающихся в классе (чел.)	Размер вознаграждения (руб.)
10	2200	10	2200
9	2070	9	2070
8	1940	8	1940
7	1810	7	1810
6	1680	6	1680
5	1550	5	1550
4	1420	4	1420
3	1290	3	1290
2	1160	2	1160
1	1030	1	1030

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2021

№ 1160

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 10.11.2020 № 1061

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», решением Думы Чайковского городского округа от 20 октября 2021 г. № 544 «О внесении изменений в решение о бюджете Чайковского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 10 ноября 2020 г. № 1061, следующие изменения:

1.1. в пункте 6.3 позицию:

Базовый должностной оклад, руб.	Коэффициент увеличения должностного оклада			
	За работу в сельской местности (в соответствии с законами об административно-территориальном делении)	Количество работников учреждения по основному месту работы (чел.)	Количество направлений по предпрофессиональным программам	Количество обучающихся (чел.)
23 000,00	0,25	от 30 – 0,04; от 40 – 0,07	от 3 – 0,07; от 5 – 0,09; от 7 – 0,1	от 300 – 0,05 от 500 – 0,1

изложить в следующей редакции:

Базовый должностной оклад, руб.	Коэффициент увеличения должностного оклада			
	За работу в сельской местности (в соответствии с законами об административно-территориальном делении)	Количество работников учреждения по основному месту работы (чел.)	Количество направлений по предпрофессиональным программам	Количество обучающихся (чел.)
23 966,00	0,25	от 30 – 0,04; от 40 – 0,07	от 3 – 0,07; от 5 – 0,09; от 7 – 0,1	от 300 – 0,05 от 500 – 0,1

1.2. Приложения 1, 2, 3, 4 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2021 г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение 1
к постановлению администрации Чайковского городского округа
от 08.11.2021 № 1160

СХЕМА
тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников
общественных должностей специалистов, служащих учреждений
дополнительного образования

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1. Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих первого уровня»			
1.1.	Первый квалификационный уровень	делопроизводитель	7 294,00
1.2.	Второй квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	7 815,00
2. Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих второго уровня»			
2.1.	Первый квалификационный уровень	инспектор по кадрам; техник-программист	8 253,00
2.2.	Второй квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	10 003,00
2.3.	Третий квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	10 212,00
2.4.	Четвертый квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10 441,00
3. Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих третьего уровня»			
3.1.	Первый квалификационный уровень	инженер-программист (программист); юрист-консульт; специалист по охране труда	9 899,00
3.2.	Второй квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	10 316,00
3.3.	Третий квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	10 733,00
3.4.	Четвертый квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	11 254,00
3.5.	Пятый квалификационный уровень	главный специалист в отделе	11 983,00
4. Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих четвертого уровня»			
4.1.	Первый квалификационный уровень	начальник отдела кадров (специал. и др.)	14 588,00
4.2.	Третий квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	16 672,00

Приложение 2
к постановлению администрации Чайковского городского округа
от 08.11.2021 № 1160

СХЕМА
тарифных ставок, окладов (должностных окладов) специфических
для отрасли должностей педагогических работников, специалистов,
служащих учреждений дополнительного образования

№ пп	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1. Должности работников дополнительного образования детей			
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-воспитательного персонала первого уровня»		
		секретарь учебной части	7 294,00
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»		
1.2.1	Второй квалификационный уровень	концертмейстер; педагог дополнительного образования (преподаватель)*	
1.2.1.1		Не имеющие категории	11 000,00
1.2.1.2		Соответствие занимаемой должности	
1.2.1.3		Первая квалификационная категория	11 700,00
1.2.1.3		Высшая квалификационная категория	12 500,00
1.3	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей структурных подразделений»		
1.3.1	Первый квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом и другими структурными подразделениями, реализующими образовательную программу дополнительного образования детей	14 588,00
1.3.2	Второй квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим образовательную программу дополнительного образования детей	16 672,00

* На основании приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» наименование должности «преподаватель» используется в организациях дополнительного образования при реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ в области искусств (детские школы искусств по видам искусств).

Приложение 3
к постановлению администрации Чайковского городского округа
от 08.11.2021 № 1160

СХЕМА
должностных окладов специфических для отрасли должностей специалистов,
служащих муниципальных учреждений дополнительного образования

№ пп	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1	Должности работников учреждений культуры		
1.1	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
1.1.1		Заведующий костюмерной	7 815,00
1.2	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
1.2.1		библиотекарь; звукооператор	10 639,00

Приложение 4
к постановлению администрации Чайковского городского округа
от 08.11.2021 № 1160

СХЕМА
окладов профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии
муниципальных учреждений дополнительного образования

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование профессии	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		
1.1.		костюмер	6 399,00
2.	Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»		
2.1.	Первый квалификационный уровень	регулировщик пианино и роялей 2-6-го разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4-8-го разрядов ЕТКС;	8 537,00
2.2.	Второй квалификационный уровень	механик по обслуживанию звуковой техники 6-7 разрядов ЕТКС;	9 049,00
2.3.	Четвертый квалификационный уровень	профессии рабочих, предусмотренные 1-2 квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ	11 429,00

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2021

№ 1161

Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами и учреждениями администрации Чайковского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами и учреждениями администрации Чайковского городского округа.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Чайковского от 23 октября 2019 г. № 1722 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами и учреждениями администрации Чайковского городского округа»;

постановление администрации города Чайковского от 17 февраля 2020 г. № 147 «О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами и учреждениями администрации Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 23.10.2019 г. № 1722»;

постановление администрации Чайковского городского округа от 30 апреля 2020 г. № 453 «О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами и учреждениями администрации Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 23.10.2019 г. № 1722»;

постановление администрации Чайковского городского округа от 25 мая 2020 г. № 510 «О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами и учреждениями администрации Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 23.10.2019 г. № 1722»;

постановление администрации Чайковского городского округа от 23 июля 2020 г. № 669 «О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами и учреждениями администрации Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 23.10.2019 г. № 1722»;

постановление администрации Чайковского городского округа от 15 сентября 2020 г. № 856 «О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами и учреждениями администрации Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 23.10.2019 г. № 1722»;

постановление администрации Чайковского городского округа от 10 декабря 2020 г. № 1208 «О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами и учреждениями администрации Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 23.10.2019 г. № 1722»;

постановление администрации Чайковского городского округа от 29 декабря 2020 г. № 1287 «О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами и учреждениями администрации Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 23.10.2019 г. № 1722»;

постановление администрации Чайковского городского округа от 26 февраля 2021 г. № 170 «О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами и учреждениями администрации Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 23.10.2019 г. № 1722»;

постановление администрации Чайковского городского округа от 19 апреля 2021 г. № 358 «О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами и учреждениями администрации Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 23.10.2019 г. № 1722»;

постановление администрации Чайковского городского округа от 15 июня 2021 г. № 574 «О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами и учреждениями администрации Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 23.10.2019 г. № 1722»;

постановление администрации Чайковского городского округа от 9 сентября 2021 г. № 947 «О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами и учреждениями администрации Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 23.10.2019 г. № 1722».

3. Постановление опубликовать в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 08.11.2021 № 1161

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг, предоставляемых органами и учреждениями
администрации Чайковского городского округа

№	Наименование муниципальной услуги	Орган, учреждение, предоставляющее муниципальную услугу
1.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию	Управление образования
2.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	
3.	Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	
4.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	
5.	Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев или после достижения возраста восьми лет, в общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего образования	
6.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	
7.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях	
8.	Предоставление информации о результатах проведенных обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся	
9.	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации	

10. Выдача градостроительного плана земельного участка	Управление строительства и архитектуры	47. Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда	Управление земельно-имущественных отношений (Отдел реализации жилищных программ)
11. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)		48. Прием заявлений, документов по признанию граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	
12. Внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства		49. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	
13. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала		50. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях	
14. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию		51. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	
15. Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности		52. Предоставление жилого помещения по договору социального найма	
16. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме		53. Передача принадлежащих гражданам на праве собственности жилых помещений в муниципальную собственность	
17. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение		54. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	
18. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке		55. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	
19. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности		56. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	
20. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса		57. Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы	
21. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме		58. Согласование места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чайковского городского округа	
22. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства		59. Включение сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чайковского городского округа	
23. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства		60. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	
24. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства		61. Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, пролетов беспилотных воздушных судов над территорией Чайковского городского округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Чайковского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	
25. Подготовка и утверждение документации по планировке территории		62. Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов	
26. Выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства		63. Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	
27. Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества		64. Предоставление родителям компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельного приобретённой путёвки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края	
28. Предоставление муниципального имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иным договорам, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров		65. Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий на территории Чайковского городского округа	
29. Предоставление недвижимого имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность		66. Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Чайковского городского округа	
30. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности		67. Присвоение спортивных разрядов	
31. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов		68. Присвоение квалификационных категорий спортивных судей	
32. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности		69. Регистрация устава территориального общественного самоуправления	
33. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно		70. Предоставление информации справочного характера (справки о наличии печного отопления, выписки из финансово-лицевого счета, выписки из похозяйственных книг, иных справок и иных документов)	
34. Согласование местоположения границ земельных участков	71. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии) в связи с прохождением муниципальной службы, замещением муниципальной должности за счет средств бюджета Чайковского городского округа в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами		
35. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	72. Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Чайковского городского округа о местных налогах и сборах		
36. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	73. Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений		
37. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута			
38. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах			
39. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненно наследуемого владения земельным участком ввиду отказа от права			
40. Изменение вида разрешенного использования земельного участка			
41. Отнесение земель или земельных участков к определенной категории или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую			
42. Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена			
43. Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности			
44. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно			
45. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения	Управление земельно-имущественных отношений		
46. Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески	(Отдел по работе с наружной рекламой и НТО)		

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.11.2021

№ 1163

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Ремонтно-аварийно-эксплуатационная служба по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 02.04.2021 № 298

В соответствии со статьями 134, 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», решением Думы Чайковского городского округа от 20 октября 2021 г. № 544 «О внесении изменений в решение Думы Чайковского городского округа от 23.12.2020 № 438 «О бюд-

жете Чайковского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Ремонтно-аварийно-эксплуатационная служба по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 2 апреля 2021 г. № 298:

1.1 в пункте 4.2 слова «16500,00 рублей» заменить словами «17193,00 рублей»;

1.2 в пункте 4.3 слова «14500,00 рублей» заменить словами «15109,00 рублей»;

1.3 приложение 2 к Положению о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Ремонтно-аварийно-эксплуатационная служба по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.4 приложение 3 к Положению о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Ремонтно-аварийно-эксплуатационная служба по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2021 г.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение 1
к постановлению администрации Чайковского городского округа
от 08.11.2021 № 1163

СХЕМА
окладов (должностных окладов) работников общеотраслевых
должностей специалистов, служащих

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер окладов (должностных окладов), рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1.1.	Первый квалификационный уровень	Делопроизводитель.	7 294,00
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
2.1.	Первый квалификационный уровень	Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, техник, техник-программист.	8 253,00
2.2.	Второй квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший».	10 003,00
2.3.	Третий квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория.	10 212,00
2.4.	Четвертый квалификационный уровень	Мастер участка, механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий».	10 441,00
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
3.1.	Первый квалификационный уровень	Документовед; инженер; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по надзору за строительством; инженер по охране труда; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер-программист (программист); инженер по ремонту; специалист по кадрам; юристконсульт.	9 899,00
3.2.	Второй квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория.	10 316,00
3.3.	Третий квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория.	10 733,00
3.4.	Четвертый квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий».	11 254,00

Приложение 2
к постановлению администрации Чайковского городского округа
от 08.11.2021 № 1163

СХЕМА
окладов (должностных окладов) специалистов и служащих,
не включенных в профессиональные квалификационные группы

Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Контрактный управляющий	8 707,00
Инженер-сметчик	9 899,00
Инженер-сметчик II внутридолжностной категории	10 316,00
Инженер-сметчик I внутридолжностной категории	10 733,00
Ведущий инженер-сметчик	11 254,00

Зарегистрировано в Управлении Министерства Российской Федерации по Пермскому краю 9 ноября 2021 г. № RU903120002021002

Пермский край
Дума Чайковского городского округа

РЕШЕНИЕ

22.09.2021

О внесении изменений в Устав Чайковского городского округа

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава Чайковского городского округа в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Внести в Устав Чайковского городского округа следующие изменения:

1.1. В части первой статьи 3:

1.1.1 пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения»;

1.1.2 в пункте 5 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;

1.1.3 в пункте 24 слова «осуществление контроля за их соблюдением» заменить словами «осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности))»;

1.1.4 дополнить пунктами 26.1 и 26.2 следующего содержания:

«26.1) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов городского округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов»;

26.2) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов городского округа»;

1.1.5 в пункте 30 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;

1.2. Часть 2 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

1.3. В статье 14:

1.3.1 часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Думы Чайковского городского округа и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Пермского края или сайте Чайковского городского округа с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте»;

1.3.2 часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»;

1.4. Абзац седьмой части 1 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«Полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа устанавливаются нормативным правовым актом Думы Чайковского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований». Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа обладает правами юридического лица. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий»;

1.5. Пункт 9 части 7 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;

1.6. Пункт 7 части 9 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;

1.7. Абзац второй части 2 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«Дума Чайковского городского округа, Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа и администрация Чайковского городского округа как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям»;

1.8. В части 3 статьи 32:

1.8.1 в абзаце первом слова «обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» заменить словами «обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности»;

1.8.2 абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов»;

1.9. В абзаце первом части 3 статьи 33 слово «муниципальной» исключить.

2. Решение подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством, обязательному официальному опубликованию в муниципальной газете «Огни Камы» и размещению на официальном сайте администрации Чайковского городского округа после его государственной регистрации.

3. Решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования, за исключением пункта 1.1.4, который вступает в силу с 1 января 2022 г.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Чайковского городского округа.

М.Н. ШУБИН,
Председатель Думы
Чайковского городского округа

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

№ 533

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2021

№ 1170

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Многопрофильный молодежный центр», утвержденное постановлением администрации города Чайковского от 27.03.2019 № 653

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», решением Думы Чайковского городского округа от 20 октября 2021 г. № 544 «О внесении изменений в решение о бюджете Чайковского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Многопрофильный молодежный центр», утвержденное постановлением администрации города Чайковского от 27 марта 2019 г. № 653, следующие изменения:

1.1. в пункте 5.3. позицию:

Базовый должностной оклад (руб.)	Коэффициент увеличения должностного оклада		
	Количество работников учреждения по основному месту работы (чел.)	Количество объектов (отдельных зданий или помещений в зданиях), находящихся в ведении учреждения (ед.)	Категория объекта с учетом степени угрозы совершения террористического акта и возможных последствий его совершения (наибольшая)
20 000	от 5 до 20 – 0,04 от 21 до 40 – 0,06 свыше 41 – 0,08	1 - 0,05 от 2 до 3 - 0,10 от 4 и более - 0,20	третья – 0,03 вторая - 0,05 первая - 0,09

изложить в следующей редакции:

Базовый должностной оклад (руб.)	Коэффициент увеличения должностного оклада		
	Количество работников учреждения по основному месту работы (чел.)	Количество объектов (отдельных зданий или помещений в зданиях), находящихся в ведении учреждения (ед.)	Категория объекта с учетом степени угрозы совершения террористического акта и возможных последствий его совершения (наибольшая)
20 840	от 5 до 20 – 0,04 от 21 до 40 – 0,06 свыше 41 – 0,08	1 - 0,05 от 2 до 3 - 0,10 от 4 и более - 0,20	третья – 0,03 вторая - 0,05 первая - 0,09

1.2. Приложения 1, 2 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2021 г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение 1
к постановлению администрации Чайковского городского округа
от 11.11.2021 № 1170

СХЕМА
должностных окладов специалистов, служащих, включенных
в профессиональные квалификационные группы

Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
Первый квалификационный уровень	Администратор, инспектор по кадрам, специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью	8 253,00
Второй квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	10 003,00
Четвертый квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	10 441,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
Первый квалификационный уровень	Документовед, специалист по охране труда, инженер-программист, юристконсульт, менеджер по связям с общественностью	9 899,00
Четвертый квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	11 254,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
Первый квалификационный уровень	Начальник отдела	14 588,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
	Заведующий костюмерной	7 815,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
	Художник-декоратор, методист, звукооператор	10 639,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
	Режиссер	13 338,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
	Инструктор по спорту	8 878,00

Приложение 2
к постановлению администрации Чайковского городского округа
от 11.11.2021 № 1170

СХЕМА
должностных окладов специалистов, служащих,
не включенных в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Размер должностного оклада
1	2
Главный специалист по работе с молодежью	12 973,00
Руководитель творческого коллектива	13 181,00
Руководитель творческого коллектива II категории	13 390,00
Руководитель творческого коллектива I категории	13 546,00

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2021

№ 1171

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 16 января 2019 г. № 6/1

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 19 февраля 2019 г. № 249 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа», на основании решения Думы Чайковского городского округа от 20.10.2021 № 544 «О внесении изменений в решение Думы Чайковского городского округа от 23.12.2020 № 438 «О бюджете Чайковского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 16 января 2019 г. № 6/1 (в редакции от 29.03.2019 № 688, от 30.04.2019 № 910, от 21.06.2019 № 1148, от 10.07.2019 № 1237, от 06.09.2019 № 1508, от 09.10.2019 № 1650, от 24.10.2019 № 1733, от 29.11.2019 № 1868, от 25.12.2019 № 2012, от 25.02.2020 № 188, от 06.03.2020 № 241, от 14.04.2020 № 406, от 21.05.2020 № 504, от 17.06.2020 № 577, от 07.07.2020 № 627, от 27.08.2020 № 786, от 30.09.2020 № 907, от 10.11.2020 № 1063, от 04.12.2020 № 1180, от 25.12.2020 № 1265, от 20.01.2021 № 41, от 26.01.2021 № 63, от 02.04.2021 № 305, от 06.05.2021 № 441, от 15.06.2021 № 569, № 846 от 16.08.2021, № 1032 от 07.10.2021).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 11.11.2021 № 1171

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры
и молодежной политики Чайковского городского округа»

1. В паспорте Программы позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)				
		2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
Всего, в т. ч.		258 825,619	276 927,535	441 874,213	269 267,677	245 713,652
местный бюджет		251 931,069	253 736,837	256 403,950	248 013,652	243 688,652
бюджет Пермского края		2 514,550	6 419,200	27 945,769	21 254,025	2 025,000
федеральный бюджет		4 380,000	16 771,498	2 582,209	0,000	0,000
внебюджетные средства		0,000	0,000	154 942,284	0,000	0,000

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)				
		2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
Всего, в т. ч.		258 825,619	276 927,535	453 299,570	269 267,677	245 713,652
местный бюджет		251 931,069	253 736,837	267 829,307	248 013,652	243 688,652
бюджет Пермского края		2 514,550	6 419,200	27 945,769	21 254,025	2 025,000
федеральный бюджет		4 380,000	16 771,498	2 582,209	0,000	0,000
внебюджетные средства		0,000	0,000	154 942,284	0,000	0,000

2. В паспорте подпрограммы «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского городского округа» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)				
		2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
Всего, в т. ч.		239 902,381	253 281,898	413 195,367	251 874,253	231 874,253
местный бюджет		233 702,381	233 768,909	237 695,892	236 874,253	231 874,253
бюджет Пермского края		1 820,000	2 741,492	17 974,981	15 000,000	0,000
федеральный бюджет		4 380,000	16 771,498	2 582,209	0,000	0,000
внебюджетные средства		0,000	0,000	154 942,284	0,000	0,000

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)				
		2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
Всего, в т. ч.		239 902,381	253 281,898	424 538,965	251 874,253	231 874,253
местный бюджет		233 702,381	233 768,909	249 039,490	236 874,253	231 874,253
бюджет Пермского края		1 820,000	2 741,492	17 974,981	15 000,000	0,000
федеральный бюджет		4 380,000	16 771,498	2 582,209	0,000	0,000
внебюджетные средства		0,000	0,000	154 942,284	0,000	0,000

3. В паспорте подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)				
		2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
	Всего, в т. ч.	8 187,729	8 219,349	8 543,756	8 532,956	8 532,956
	местный бюджет	8 187,729	8 219,349	8 543,756	8 532,956	8 532,956
	бюджет Пермского края	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)				
		2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
	Всего, в т. ч.	8 187,729	8 219,349	8 625,515	8 532,956	8 532,956
	местный бюджет	8 187,729	8 219,349	8 625,515	8 532,956	8 532,956
	бюджет Пермского края	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

4. Приложение 5 к Программе изложить в новой редакции

Приложение 5
к муниципальной программе
«Развитие культуры и молодежной политики
Чайковского городского округа»

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы
«Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»**

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Всего	Объем финансирования, (тыс. руб.)					Показатели результативности выполнения программы							
				Всего в том числе по годам					Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	План по годам				
				2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)				2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Подпрограмма № 1. «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского городского округа»																
Цель Подпрограммы № 1.: Создание условий для обеспечения равного доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей Чайковского городского округа																
Задача № 1.1. Создание условий для предоставления качественных услуг в сфере культуры и молодежной политики жителям Чайковского городского округа																
1.1.1. Показ спектаклей	Управление КиМП	местный бюджет	133 395,371	24 469,565	25 882,476	28 157,428	27 442,951	27 442,951	1.1.1.1. Число зрителей	чел.	27 734	20 000	10 554	10 000	20 000	20 000
1.1.2. Обеспечение культурного отдыха населения	Управление КиМП	местный бюджет	9 884,263	1 674,563	3 051,239	1 719,487	1 719,487	1 719,487	1.1.2.1. Количество посетителей	чел.	-	10 000	33 329	10 000	10 000	10 000
1.1.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Управление КиМП	местный бюджет	247 403,694	50 350,091	44 598,294	51 521,305	50 467,002	50 467,002	1.1.3.1. Количество участников мероприятий	чел.	259 013	259 013	280 215	-	-	-
									1.1.3.2. Количество мероприятий	ед.	-	-	-	525	568	568
1.1.4. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Управление КиМП	местный бюджет	99 946,335	23 750,523	23 674,487	17 501,033	17 510,146	17 510,146	1.1.4.1. Количество клубных формирований	ед.	72	72	72	73	74	74
1.1.5. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Управление КиМП	местный бюджет	114 814,697	23 975,459	21 693,111	23 018,967	23 063,580	23 063,580	1.1.5.1. Количество посещений	чел.	205400	205400	153 482	224 960	227 210	227 210
1.1.6. Организация публичного показа музейных предметов, музейных коллекций	Управление КиМП	местный бюджет	70 242,493	14 059,569	14 156,564	13 508,054	14 259,153	14 259,153	1.1.6.1. Число посетителей	чел.	25 000	25 000	21 070	25 200	25 500	25 600
1.1.7. Дополнительное образование детей художественно-эстетической направленности	Управление КиМП	местный бюджет	334 367,704	62 659,312	63 948,241	74 637,791	66 561,180	66 561,180	1.1.7.1. Доля детей, ставших победителями и призерами краевых (региональных), всероссийских и международных мероприятий от контингента учащихся	процент	-	-	41	41	43	43
									1.1.7.2. Доля детей обучающихся в ДШИ, ДМШ, участвующих в конкурсах, от общего числа учащихся	процент	80	80	-	-	-	-
1.1.8. Организация досуга детей, подростков и молодежи	Управление КиМП	местный бюджет	71 431,261	21 279,251	11 806,868	13 093,862	12 625,640	12 625,640	1.1.8.1. Количество кружков и секций	ед.	35	35	35	35	35	35
									1.1.8.2. Доля численности приоритетной группы (14 – 30 лет) от общего количества участников кружков и секций	процент	45	45	45	45	45	45
1.1.9. Организация мероприятий в сфере молодежной политики	Управление КиМП	местный бюджет	74 406,756	7 755,756	17 610,232	16 490,540	16 275,114	16 275,114	1.1.9.1. Количество мероприятий	ед.	85	85	85	90	90	90
1.1.10. Реализация мероприятий в сфере молодежной политики	Управление КиМП	местный бюджет	67,675	22,725	22,725	22,225	0,000	0,000	1.1.10.1. Количество мероприятий	ед.	-	6	5	3		
		краевой бюджет	600,000	200,000	200,000	200,000	0,000	0,000	1.1.10.2. Количество участников мероприятий	чел.	-	550	2600	4150		
1.1.11. Финансовое обеспечение деятельности учреждений в части недополученных доходов от иной приносящей доход деятельности, образовавшихся в период приостановления деятельности учреждений в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции	Управление КиМП	местный бюджет	1 494,019	0,000	1 494,019	0,000	0,000	0,000	1.1.11.1. Число учреждений	ед.	-	0	1			
Всего по задаче № 1.1.			Всего:	1 158 054,268	230 196,814	228 138,256	239 870,692	229 924,253	229 924,253							
		местный бюджет	1 157 454,268	229 996,814	227 938,256	239 670,692	229 924,253	229 924,253								
		краевой бюджет	600,000	200,000	200,000	200,000	0,000	0,000								
Задача № 1.2. Формирование культурного имиджа территории, развитие культурно-досуговой и социально-проектной деятельности																
1.2.1. Фестиваль искусств детей и юношества Пермского края им.Д.Б. Кабалева «Наш Пермский край»	Управление КиМП	местный бюджет	2 000,000	0,000	0,000	0,000	1 000,000	1 000,000	1.2.1.1. Количество участников мероприятий	чел.	500	0	0	0	1 000	1 000
1.2.2. Организация и проведение значимых мероприятий и юбилейных дат	Управление КиМП	местный бюджет	12 026,554	2 350,000	4 279,038	3 497,516	950,000	950,000	1.2.2.1. Количество мероприятий	ед.	-	2	8	3	1	1
1.2.2.1. Международная академия молодых композиторов	Управление КиМП	местный бюджет	3 630,040	550,000	230,040	950,000	950,000	950,000	1.2.2.1.1. Количество стран участниц	ед.	-	не менее 4	не менее 2	не менее 4	не менее 4	не менее 4
1.2.2.2. День города	Управление КиМП	местный бюджет	2 722,455	1 800,000	322,455	600,000	0,000	0,000	1.2.2.2.1. Количество участников мероприятий	чел.	-	44500	25600	300	0	0
1.2.2.3. Мероприятия, посвященные 75-летию Победы	Управление КиМП	местный бюджет	3 314,323	0,000	3 314,323	0,000	0,000	0,000	1.2.2.3.1. Количество мероприятий	ед.	-	0	4	0	0	0
1.2.2.4. Культурно-просветительский проект «Аллея-45 года»	Управление КиМП	местный бюджет	142,260	0,000	142,260	0,000	0,000	0,000	1.2.2.4.1. Количество мероприятий	ед.	-	0	1	0	0	0

1.2.2.5 Зимняя сказка	Управление КиМП	местный бюджет	2 217,476	0,000	269,960	1 947,516	0,000	0,000	1.2.2.5.1. Количество мероприятий	ед.	-	0	1	1	0	0
1.2.3. Издательская деятельность		местный бюджет	988,900	688,900	0,000	300,000	0,000	0,000	1.2.3.1. Количество изданий	ед.	-	1	0	1	0	0
Итого по задаче № 1.2.		Всего:	15 015,454	3 038,900	4 279,038	3 797,516	1 950,000	1 950,000								
		местный бюджет	15 015,454	3 038,900	4 279,038	3 797,516	1 950,000	1 950,000								
Задача № 1.3. Поддержка и развитие отрасли культуры																
1.3.1. Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров	Управление КиМП	местный бюджет	1 573,296	666,667	524,470	382,159	0,000	0,000	1.3.1.1. Количество творческих проектов	ед.	-	2	1	1	-	-
		краевой бюджет	3 823,098	1 620,000	1 274,454	928,644	0,000	0,000	1.3.1.2. Количество приобретенной мебели и технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности	шт.	-	300	50	24	-	-
		федеральный бюджет	10 336,551	4 380,000	3 445,772	2 510,779	0,000	0,000								
1.3.2. Развитие и укрепление материально-технической базы культурно-досуговых учреждений (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	Управление КиМП	местный бюджет	380,145	0,000	330,000	50,145	0,000	0,000								
		краевой бюджет	720,900	0,000	720,900	0,000	0,000	0,000								
		федеральный бюджет	1 949,100	0,000	1 949,100	0,000	0,000	0,000								
1.3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры	Управление КиМП	местный бюджет	380,145	0,000	330,000	50,145	0,000	0,000	1.3.2.1.1. Число учреждений	ед.	-	0	1	0	0	0
		краевой бюджет	720,900	0,000	720,900	0,000	0,000	0,000								
		федеральный бюджет	1 949,100	0,000	1 949,100	0,000	0,000	0,000								
1.3.2.2. Ремонтные работы (текущий ремонт) зданий домов культуры	Управление КиМП	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.3.2.2.1. Число учреждений	ед.	-	0	0	0	0	0
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
1.3.3. Строительство дома культуры в деревне Буренка	УСИА	местный бюджет	6 198,978	0,000	0,000	1 198,978	5 000,000	0,000	1.3.3.1. Число учреждений	ед.	-	0	0	0	1	0
		краевой бюджет	15 000,000	0,000	0,000	0,000	15 000,000	0,000	1.3.3.2. Количество разработанных ПСД	ед.	-	0	0	1	0	0
1.3.4. Обеспечение музыкальными инструментами, оборудованием и материалами образовательных учреждений в сфере культуры	Управление КиМП	местный бюджет	400,000	0,000	0,000	400,000	0,000	0,000	1.3.4.1. Число учреждений	ед.	-	0	0	1	0	0
		краевой бюджет	3 567,767	0,000	0,000	3 567,767	0,000	0,000								
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
1.3.5. Отапливаемый санузел на 8 кабин(строительство)	ООО "Газпром трансгаз Чайковский"	внебюджетные средства	20 290,940	0,000	0,000	20 290,940	0,000	0,000	1.3.5.1. Число объектов	ед.	-	0	0	1	0	0
1.3.6. Административно-складское здание(строительство)	ООО "Газпром трансгаз Чайковский"	внебюджетные средства	134 651,344	0,000	0,000	134 651,344	0,000	0,000	1.3.6.1. Число объектов	ед.	-	0	0	1	0	0
1.3.7. Организация и проведение мероприятий в сфере культуры на территории Пермского края	Управление КиМП	местный бюджет	3 540,000	0,000	0,000	3 540,000	0,000	0,000	1.3.7.1. Количество проведенных мероприятий	ед.	-	0	0	10	0	0
		краевой бюджет	8 250,000	0,000	0,000	8 250,000	0,000	0,000								
1.3.8. Создание модельных муниципальных библиотек	Управление КиМП	краевой бюджет	5 000,000	0,000	0,000	5 000,000	0,000	0,000	1.3.8.1. Число учреждений	ед.	-	0	0	1	0	0
Итого по задаче № 1.3.		Всего:	215 682,119	6 666,667	8 244,695	180 770,757	20 000,000	0,000								
		местный бюджет	12 092,419	666,667	854,470	5 571,282	5 000,000	0,000								
		краевой бюджет	36 361,765	1 620,000	1 995,354	17 746,411	15 000,000	0,000								
		федеральный бюджет	12 285,651	4 380,000	5 394,872	2 510,779	0,000	0,000								
		внебюджетные средства	154 942,284	0,000	0,000	154 942,284	0,000	0,000								
Задача № 1.4. Федеральный проект «Культурная среда»																
1.4.1. Государственная поддержка отрасли культуры	Управление КиМП	местный бюджет	697,145	0,000	697,145	0,000	0,000	0,000	1.4.1.1. Число учреждений	ед.	-	0	2	0	0	0
		краевой бюджет	546,138	0,000	546,138	0,000	0,000	0,000								
		федеральный бюджет	10 376,626	0,000	10 376,626	0,000	0,000	0,000								
Итого по задаче № 1.4.		Всего:	11 619,909	0,000	11 619,909	0,000	0,000	0,000								
		местный бюджет	697,145	0,000	697,145	0,000	0,000	0,000								
		краевой бюджет	546,138	0,000	546,138	0,000	0,000	0,000								
		федеральный бюджет	10 376,626	0,000	10 376,626	0,000	0,000	0,000								
Задача № 1.5. Федеральный проект «Цифровая культура»																
1.5.1. Создание виртуальных концертных залов	Управление КиМП	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.5.1.1. Количество виртуальных концертных залов	ед.	-	0	1	0	0	0
		федеральный бюджет	1 000,000	0,000	1 000,000	0,000	0,000	0,000								
Итого по задаче № 1.5.		Всего:	1 000,000	0,000	1 000,000	0,000	0,000	0,000								
		местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		федеральный бюджет	1 000,000	0,000	1 000,000	0,000	0,000	0,000								
Задача № 1.6. Федеральный проект «Создание условий для реализации творческого потенциала нации (Творческие люди)»																
1.6.1. Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	Управление КиМП	краевой бюджет	28,570	0,000	0,000	28,570	0,000	0,000	1.6.1.1. Число учреждений	ед.	-	0	0	1	0	0
		федеральный бюджет	71,430	0,000	0,000	71,430	0,000	0,000								
Итого по задаче № 1.6.		Всего:	100,000	0,000	0,000	100,000	0,000	0,000								
		краевой бюджет	28,570	0,000	0,000	28,570	0,000	0,000								
		федеральный бюджет	71,430	0,000	0,000	71,430	0,000	0,000								
Итого Подпрограмма № 1.		всего	1 401 471,750	239 902,381	253 281,898	424 538,965	251 874,253	231 874,253								
		местный бюджет	1 185 259,286	233 702,381	233 768,909	249 039,490	236 874,253	231 874,253								
		краевой бюджет	37 536,473	1 820,000	2 741,492	17 974,981	15 000,000	0,000								
		федеральный бюджет	23 733,707	4 380,000	16 771,498	2 582,209	0,000	0,000								
		внебюджетные средства	154 942,284	0,000	0,000	154 942,284	0,000	0,000								
Подпрограмма № 2. «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»																

Задача № 2.6. Сохранение историко-культурного наследия Чайковского городского округа																	
2.6.1. Ремонт и содержание объектов историко-культурного наследия в удовлетворительном состоянии	Управление КиМП	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.6.1.1. Количество объектов	ед.	0	0	0	0	0	0
2.6.2. Проект «Архитектурно-этнографический комплекс «Сайгатка»	УСИА	местный бюджет	1 453,500	872,100	0,000	581,400	0,000	0,000	0,000	2.6.2.1. Количество разработанных ПСД	ед.	-	1	0	1	0	0
Итого по задаче № 2.6.			Всего:	1 453,500	872,100	0,000	581,400	0,000	0,000								
			местный бюджет	1 453,500	872,100	0,000	581,400	0,000	0,000								
			краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
			федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
Итого Подпрограмма № 2.			Всего:	48 247,973	7 563,856	13 165,245	17 874,047	6 599,425	3 045,400								
			местный бюджет	26 320,452	7 563,856	9 487,537	7 903,259	345,400	1 020,400								
			краевой бюджет	21 927,521	0,000	3 677,708	9 970,788	6 254,025	2 025,000								
			федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
Подпрограмма № 3. «Кадровая политика в сфере культуры и молодежной политики»																	
Цель Подпрограммы № 3: Обеспечение условий для удовлетворения потребности отрасли в компетентных, высокомотивированных специалистах																	
Задача № 3. 1. Повышение престижности и привлекательности профессии, материальное стимулирование роста профессионального мастерства, привлечение молодых специалистов																	
3.1.1. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в сельской местности	Управление КиМП	краевой бюджет	694,550	694,550	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3.1.1.1. Доля отдельных категорий работников учреждений культуры и дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности от категории, имеющей право получать меры социальной поддержки	%	100	100	0	0	0	0
3.1.2. Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам	Управление КиМП	местный бюджет	11 521,275	2 477,103	2 261,043	2 261,043	2 261,043	2 261,043	2 261,043	3.1.2.1. Количество специалистов получающих социальные гарантии и льготы	чел.	-	50	51	51	51	51
Итого по задаче № 3.1.			Всего:	12 215,825	3 171,653	2 261,043	2 261,043	2 261,043	2 261,043								
			местный бюджет	11 521,275	2 477,103	2 261,043	2 261,043	2 261,043	2 261,043								
			краевой бюджет	694,550	694,550	0,000	0,000	0,000	0,000								
Итого Подпрограмма № 3.			Всего:	12 215,825	3 171,653	2 261,043	2 261,043	2 261,043	2 261,043								
			местный бюджет	11 521,275	2 477,103	2 261,043	2 261,043	2 261,043	2 261,043								
			краевой бюджет	694,550	694,550	0,000	0,000	0,000	0,000								
Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы»																	
Цель Подпрограммы 4: Обеспечение управленческой деятельности учреждений																	
Задача 4.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы																	
4.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	Управление КиМП	местный бюджет								4.1.1.1. Уровень достижения показателей программы	%	90	90	90	95	95	95
			42 098,505	8 187,729	8 219,349	8 625,515	8 532,956	8 532,956	8 532,956	4.1.1.2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности в учреждениях, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики	%	0	0	0	0	0	0
Итого по задаче № 4.1.			Всего:	42 098,505	8 187,729	8 219,349	8 625,515	8 532,956	8 532,956								
			местный бюджет	42 098,505	8 187,729	8 219,349	8 625,515	8 532,956	8 532,956								
Итого Подпрограмма № 4.			Всего:	42 098,505	8 187,729	8 219,349	8 625,515	8 532,956	8 532,956								
			местный бюджет	42 098,505	8 187,729	8 219,349	8 625,515	8 532,956	8 532,956								
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ			Всего:	1 504 034,053	258 825,619	276 927,535	453 299,570	269 267,677	245 713,652								
			местный бюджет	1 265 199,517	251 931,069	253 736,837	267 829,307	248 013,652	243 688,652								
			краевой бюджет	60 158,544	2 514,550	6 419,200	27 945,769	21 254,025	2 025,000								
			федеральный бюджет	23 733,707	4 380,000	16 771,498	2 582,209	0,000	0,000								
			внебюджетные средства	154 942,284	0,000	0,000	154 942,284	0,000	0,000								