

**О создании и утверждении состава комиссии по решению вопросов о создании, упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Чайковского городского округа, установлению и изменению их границ**

В соответствии с [Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422250&dst=1018&field=134&date=07.02.2023) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа](consultantplus://offline/ref=99B68E0D1A88A6FB2EAFBC0F762529251DB3486A9DBD2622B92AE161256FB11F5BDFD9235E5D05E5AD7CCA4BFBD8FEF775193A3D3EFAB8DAiD01E)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по рассмотрению обосновывающих материалов о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Чайковского городского округа, установлении и изменении их границ (далее - Комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о Комиссии;

2.2. Состав Комиссии.

3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре.

Глава городского округа -

глава администрации

Чайковского городского округа Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Чайковского городского округа

от №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по рассмотрению обосновывающих материалов о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Чайковского городского округа, установлении и изменении их границ**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по вопросам создания лесничеств (далее соответственно - Положение, Комиссия) определяет порядок формирования Комиссии, основные задачи, права, организацию и порядок работы Комиссии.

1.2. Комиссия образована с целью вынесения решения, содержащего оценку и рекомендации по созданию, упразднению лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на территории Чайковского городского округа, установлении и изменении их границ, в соответствии с Порядком принятия решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых на территории Чайковского городского округа, установлении и изменении их границ, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Чайковского городского округа (далее – Порядок).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами Чайковского городского округа, настоящим Положением.

**2. Основные задачи и права Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. рассмотрение документов, предоставленных заинтересованными лицами, на соответствие их требованиям, установленным Порядком;

2.1.2. Принятие решений:

2.1.2.1. о наличии либо отсутствии оснований для создания лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Чайковского городского округа, установлению и изменению их границ;

2.1.2.2. о наличии либо отсутствии оснований для упразднения, лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Чайковского городского округа, установлению и изменению их границ;

2.1.2.3. о наличии либо отсутствии оснований для изменения границ лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Чайковского городского округа, установлению и изменению их границ;

2.2. Комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

2.2.1. приглашать на заседания Комиссии экспертов, иных специалистов для осуществления экспертной оценки предоставленных заинтересованными лицами документов;

2.2.2. приглашать заинтересованных лиц для дачи разъяснений по документам, предоставленным в Комиссию.

**3. Организация и порядок работы Комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации Чайковского городского округа.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.3. Общее руководство Комиссией, планирование ее текущей деятельности, утверждение повесток ее заседаний, принятие решения о приглашении заинтересованных лиц и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель Комиссии, а в период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

3.4. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, наделенных полномочиями в сфере градостроительной деятельности, имущественных и земельных отношений, охраны окружающей среды, представитель правового управления, а также представитель ГКУ «Чайковское лесничество»;

3.5. В состав Комиссии могут также включаться по согласованию представители государственных органов контроля и надзора, исполнительных органов государственной власти Пермского края, представители общественных объединений и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области градостроительной деятельности, имущественных и земельных отношений, охраны окружающей среды.

3.6. Председатель Комиссии:

3.6.1. определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

3.6.2. определяет время, место и дату проведения заседаний Комиссии;

3.6.3. подписывает протоколы заседаний Комиссии;

3.6.4. решает иные вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии наделен полномочиями члена Комиссии и осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

3.7.1. уведомляет членов Комиссии не менее, чем за 5 рабочих дней о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии;

3.7.2. осуществляет рассылку необходимых материалов членам Комиссии;

3.7.3. ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

3.7.4. по решению председателя Комиссии организовывает участие заинтересованных лиц в заседании Комиссии.

3.8. Заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии имеют право:

3.8.1. лично участвовать в заседании Комиссии с правом голоса;

3.8.2. выносить на обсуждение любые вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии;

3.8.3. высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам;

3.8.4. получать информацию, имеющуюся в распоряжении Комиссии.

3.9. Заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии обязаны:

3.9.1. лично присутствовать на заседаниях Комиссии. На период временной нетрудоспособности или отпуска члена Комиссии, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по основному месту работы;

3.9.2. хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшую им известной в связи с работой в Комиссии информацию, отнесенную к категории информации для служебного пользования.

3.10. Формой работы Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в сроки, установленные Порядком.

3.11. Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Решение Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава Комиссии.

3.13. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.14. Члены Комиссии, которые не согласны с решением Комиссии, вправе изложить в письменном виде особое мнение с занесением его в протокол заседания Комиссии.

3.15. Решения Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии в сроки, установленные Порядком, и подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Чайковского городского округа

от №

**СОСТАВ**

**Комиссии по рассмотрению обосновывающих материалов о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Чайковского городского округа, установлении и изменении их границ**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | Заместитель главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре |
| Заместитель председателя | Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа |
| Секретарь | главный специалист отдела охраны окружающей среды и природопользования Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа |
| Члены Комиссии: | |
|  | Представитель правового управления администрации Чайковского городского округа |
|  | Представитель Управления земельных –имущественных отношений администрации Чайковского городского округа  Представитель Управления архитектуры и строительства администрации Чайковского городского округа  Представитель Государственного казенного учреждения «Чайковское лесничество» |