

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами и учреждениями администрации Чайковского городского округа.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 28 марта 2022 г. № 312 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами и учреждениями администрации Чайковского городского округа».
3. Постановление опубликовать в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Глава городского округа -

глава администрации

Чайковского городского округа Ю.Г.Востриков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чайковского городского округа

от №

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг, предоставляемых органами и учреждениями администрации Чайковского городского округа**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Управление образования** |
| 1.1 | Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию |
| 1.2 | Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости |
| 1.3 | Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования |
| 1.4 | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках |
| 1.5 | Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев или после достижения возраста восьми лет, в общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего образования |
| 1.6 | Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования |
| 1.7 | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях |
| 1.8 | Предоставление информации о результатах проведенных обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся |
| 1.9 | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории Пермского края |
| 1.10 | Запись на обучение по дополнительной образовательной программе |
| **2.** | **Управление строительства и архитектуры** |
| 2.1 | Выдача градостроительного плана земельного участка |
| 2.2 | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) |
| 2.3 | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала |
| 2.4 | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| 2.5 | Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности |
| 2.6 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение |
| 2.7 | Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке |
| 2.8 | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности |
| 2.9 | Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса |
| 2.10 | Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме |
| 2.11 | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |
| 2.12 | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства |
| 2.13 | Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства |
| 2.14 | Подготовка и утверждение документации по планировке территории |
| **3.** | **Управление земельно-имущественных отношений** |
| **3.1** | **Отдел имущественных отношений** |
| 3.1.1 | Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества |
| 3.1.2 | Предоставление муниципального имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иным договорам, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров |
| 3.1.3 | Предоставление недвижимого имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность |
| **3.2** | **Отдел земельно-лесных отношений** |
| 3.2.1 | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности |
| 3.2.2 | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов |
| 3.2.3 | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| 3.2.4 | Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно |
| 3.2.5 | Согласование местоположения границ земельных участков |
| 3.2.6 | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |
| 3.2.7 | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута |
| 3.2.8 | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах |
| 3.2.9 | Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненно наследуемого владения земельным участком ввиду отказа от права |
| 3.2.10 | Изменение вида разрешенного использования земельного участка |
| 3.2.11 | Отнесение земель или земельных участков к определенной категории или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую |
| 3.2.12 | Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности |
| 3.2.13 | Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно |
| **3.3** | **Отдел по работе с наружной рекламой и НТО** |
| 3.3.1 | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения |
| 3.3.2 | Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески |
| **3.4** | **Отдел реализации жилищных программ** |
| 3.4.1 | Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда |
| 3.4.2 | Прием заявлений, документов по признанию граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма |
| 3.4.3 | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| 3.4.4 | Предоставление жилого помещения по договору социального найма |
| 3.4.5 | Передача принадлежащих гражданам на праве собственности жилых помещений в муниципальную собственность |
| **4.** | **Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта** |
| **4.1** | **Отдел жилищно-коммунального хозяйства** |
| 4.1.1 | Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом |
| 4.1.2 | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ |
| 4.1.3 | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции |
| **4.2** | **Отдел охраны окружающей среды и природопользования** |
| 4.2.1 | Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы |
| 4.2.2 | Согласование места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чайковского городского округа |
| 4.2.3 | Включение сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чайковского городского округа |
| **4.3** | **Отдел транспортного обслуживания** |
| 4.3.1 | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 4.3.2 | Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, пролетов беспилотных воздушных судов над территорией Чайковского городского округа, посадки (взлета) на расположенные в границах Чайковского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации |
| **5.** | **МБУ «Архив Чайковского городского округа»** |
| 5.1 | Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов |
| **6.** | **Отдел социального развития** |
| 6.1 | Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет |
| 6.2 | Предоставление родителям компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельного приобретённой путёвки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края |
| **7.** | **Управление культуры и молодежной политики** |
| 7.1 | Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий на территории Чайковского городского округа |
| 7.2 | Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Чайковского городского округа |
| **8.** | **Управление физической культуры и спорта** |
| 8.1 | Присвоение спортивных разрядов |
| 8.2 | Присвоение квалификационных категорий спортивных судей |
| **9.** | **Управление внутренней политики и общественной безопасности** |
| 9.1 | Регистрация устава территориального общественного самоуправления |
| **10.** | **Территориальные отделы администрации Чайковского городского округа, отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления ЖКХиТ** |
| 10.1 | Предоставление информации справочного характера (справки о наличии печного отопления, выписки из финансово-лицевого счета, выписки из похозяйственных книг, иных справок и иных документов) |
| **11.** | **Отдел муниципальной службы** |
| 11.1 | Назначение и выплата пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии) в связи с прохождением муниципальной службы, замещением муниципальной должности за счет средств бюджета Чайковского городского округа в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами |
| **12.** | **Управление финансов** |
| 12.1 | Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Чайковского городского округа о местных налогах и сборах |
| **13.** | **Управление экономического развития** |
| 13.1 | Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка |
| **14.** | **МКУ «Жилкомэнергосервис»** |
| 14.1 | Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений |