

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 9 марта 2022 г. № 248 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского городского округа», постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5 (в редакции постановлений от 18.06.2019 № 1128, от 04.10.2019 № 1627, от 26.12.2019 № 2016, от 14.02.2020 № 144, от 06.04.2020 № 372, от 22.06.2020 №  589, от 16.10.2020 № 990, от 02.12.2020 № 1167,от 17.02.2021 № 143, от 26.04.2021 №  385, от 28.05.2021 № 517, от 26.07.2021 №  741, от 04.10.2021 №  1019, от 20.12.2021 № 1349, от 05.03.2022 № 243/1, от 12.05.2022 № 509, от 05.08.2022 № 841, от 06.10.2022 № 1077, от 03.11.2022 № 1194, от 24.11.2022  №  1277, от 19.12.2022 № 1398), изложив ее в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

Глава городского округа –

глава администрации

Чайковского городского округа Ю.Г.Востриков

Приложение

к постановлению аминистрации Чайковского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2023 №\_\_\_\_\_\_

**Муниципальная программа**

**«Совершенствование муниципального управления**

**Чайковского городского округа»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация Чайковского городского округа |
| Соисполнители программы | Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа |
| Участники программы | Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа |
| Подпрограммы программы | 1. Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа. 2. Повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации Чайковского городского округа. 3. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского городского округа. 4. Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского городского округа. 5. Организация и усовершенствование деятельности отдела записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС) администрации Чайковского городского округа. 6. Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа». |
| Этапы и сроки реализации программы | Срок реализации программы – 2019-2025 годы.  Программа не имеет строгой разбивки на этапы. |
| Цели программы | Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа. |
| Задачи программы | 1. Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа с применением современных кадровых технологий. 2. Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения. 3. Обеспечение бесперебойного функционирования средств вычислительной и офисной техники. 4. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде и в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). 5. Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского городского округа в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации (далее – СМИ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 6. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления, в т.ч. раскрытия информации свободного доступа путем размещения на официальном сайте администрации Чайковского городского округа. 7. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность. 8. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского городского округа. 9. Реализация мероприятий, направленных на повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния. 10. Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления. |
| Целевые показатели программы | | № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Значения целевых показателей | | | | | | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 2020  (факт) | 2021  (факт) | 2022  (план) | 2023  (план) | 2024  (план) | 2025  (план) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 1 | Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг | % | 100,0 | 100 | не менее  90,0 | не менее  90,0 | не менее  90,0 | не менее  90,0 | | 2 | Доля, высококвалифицированных муниципальных служащих | % | 86,1 | 88,5 | не менее 85,0 | не менее 85,0 | не менее 85,0 | не менее 85,0 | | 3 | Доля своевременно рассмотренных документов (запросов, заявлений, обращений) физических и юридических лиц | % | 97,0 | 98 | не менее  90,0 | не менее  90,0 | не менее  90,0 | не менее  90,0 | | 4 | Доля исправного оборудования, программного обеспечения | % | 100,0 | 100 | не менее 98,0 | не менее 98,0 | не менее 98,0 | не менее 98,0 | | 5 | Доля позитивных материалов в СМИ о культурных, деловых, общественно – политических событиях, проводимых в Чайковском городском округе | % | 70,0 | 70,0 | не менее  70,0 | не менее  70,0 | не менее  70,0 | не менее  70,0 | | 6 | Доля архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям | % | 98,0 | 95,0 | не менее 95,0 | не менее 95,0 | не менее 95,0 | не менее 95,0 | | 7 | Доля граждан, давших положительные отзывы о качестве полученной государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния, от общего количества участвующих в опросе граждан | % | 100,0 | 100,0 | не менее  100,0 | не менее  100,0 | не менее  100,0 | не менее  100,0 | | 8 | Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения администрации Чайковского городского округа | % | 90,0 | 90,0 | не менее  90,0 | не менее  90,0 | не менее  90,0 | не менее  90,0 | |
| Объемы бюджетных ассигнований | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Источники финансового обеспечения | **Расходы (тыс.рублей)** | | | | | | | **2020 г.**  (факт) | **2021 г.**  (факт) | **2022 г.**  (план) | **2023 г.**  (план) | **2024 г.**  (план) | **2025 г.**  (план) | | Всего, в т.ч. | **106 126,242** | **110 450,714** | **116 564,444** | **122 050,930** | **120 051,461** | **117 628,584** | | местный бюджет | 99 824,710 | 104 238,889 | 110 803,944 | 117 049,030 | 114 830,061 | 112 407,384 | | краевой бюджет | 436,270 | 585,500 | 500,600 | 860,800 | 893,700 | 893,700 | | федеральный бюджет | 5 865,262 | 5 626,325 | 5 259,900 | 4 141,100 | 4 327,700 | 4 327,500 | |
| Ожидаемые результаты реализации программы | 1. Доля, высококвалифицированных муниципальных служащих, %. 2. Доля своевременно рассмотренных документов (запросов, заявлений, обращений) физических и юридических лиц, %. 3. Доля исправного оборудования, программного обеспечения, %. 4. Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг, %. 5. Доля позитивных материалов в СМИ о культурных, деловых, общественно-политических событиях, проводимых в Чайковском городском округе, %. 6. Доля архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям, %. 7. Доля граждан, давших положительные отзывы о качестве полученной государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния, от общего количества участвующих в опросе граждан %. 8. Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения администрации Чайковского городского округа, %. |

**Характеристика текущего состояния**

* 1. Право граждан на выражение власти через органы местного самоуправления гарантировано [Конституцией](garantf1://8803610.2002/) Российской Федерации. Современный этап социально-экономического развития Чайковского городского округа диктует необходимость перехода администрации Чайковского городского округа на качественно новый уровень деятельности, ставит новые задачи по его развитию и совершенствованию муниципального управления в администрации Чайковского городского округа.

В основу Программы заложена целостная модель формирования системы качественного муниципального управления, включающая мероприятия по финансовому, материально-техническому, информационному и организационно-правовому обеспечению процесса совершенствования муниципального управления.

Мероприятия Программы направлены на повышение эффективности муниципального управления путем кардинального улучшения деятельности администрации Чайковского городского округа с учетом того, что повышение эффективности муниципального управления обуславливает рост социально-экономического развития и конкурентоспособности Чайковского городского округа.

* 1. Важным фактором в совершенствовании системы муниципального управления является наличие современного программного обеспечения и оборудования, поэтому необходимо планомерно производить его замену и модернизацию. Для развития системы информационных технологий важно иметь единое информационное пространство. Данная проблема решается созданием и поддержкой развитой структурированной сетью муниципального образования, наличием доступа муниципальных служащих к сети интернет, наличием корпоративных сетей с вышестоящими организациями. На сегодняшний день доля модернизированных средств вычислительной и офисной техники составляет всего 65 %; доля документов, хранимых в электронном виде – 80%. Необходимо увеличивать показатели развития информационных технологий.
  2. В рамках реализации Концепции административной реформы в Российской Федерации была сформирована нормативная и методическая база повышения качества исполнения государственных, муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, а также заложена законодательная база по формированию системы муниципального задания в отношении услуг, оказываемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями.

Важным результатом административной реформы стало принятие и реализация Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), который принципиально изменяет работу органов местного самоуправления, в том числе и муниципальных учреждений.

Согласно статье 12 Федерального закона № 210-ФЗ предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами, разработанными органами местного самоуправления.

С этой целью необходимо определить перечень муниципальных услуг, оказываемых администрацией Чайковского городского округа, утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг. В целях перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, устранения ограничений при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме, снижения затрат, связанных с получением муниципальных услуг необходимо провести работу по совершенствованию действующих нормативных правовых актов, ранее принятых в администрации Чайковского муниципального района.

Актуальным приоритетным направлением реализации Федерального закона № 210-ФЗ является организация предоставления услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах. Для решения данного вопроса администрации Чайковского городского округа необходимо разработать технологические схемы предоставления муниципальных услуг и заключить соглашение с Государственным бюджетным учреждением Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ») о порядке взаимодействия.

* 1. Совершенствование использования архивной информации, расширение доступа к ней граждан и юридических лиц, эффективное использование архивных документов является важным направлением муниципального управления.

Специфика архивной отрасли состоит в многопрофильности применения её информационных ресурсов, призванных удовлетворять социальные, правовые, научные, культурные и иные потребности граждан, органов власти и организаций. Развитие архивного дела следует рассматривать, прежде всего, как средство пополнения информационного ресурса Чайковского городского округа – части историко-культурного наследия региона. Сохраняя документацию, отражающую материальную, духовную жизнь жителей Чайковского городского округа, имеющую историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, архив становится активным участником социально-экономических процессов, происходящих в Чайковском городском округе, выступает гарантом социальной защищенности граждан и их пенсионного обеспечения.

Объем архивного фонда на 01.07.2018 составляет 274 фонда в количестве 65 143 единиц хранения, имеющие социальное и экономическое значение.

Текущее финансирование и материально-техническое обеспечение МБУ «Архив Чайковского городского округа», в том числе, и обеспечение помещениями, его содержание, техническое оснащение, оборудование системой пожаротушения, комплектование документами и их использование, обеспечение сохранности документов и создание необходимых условий труда работникам осуществляется за счет средств бюджета Чайковского городского округа, а обеспечение сохранности и хранение, комплектование учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края – за счёт краевого бюджета.

В настоящее время существующее состояние архивохранилищ и материально-техническая база муниципального архива не обеспечивают в полной мере сохранность архивных документов на уровне нормативных требований, что приводит к преждевременному старению архивных документов, разрушению их физической основы. Приоритетным направлением при комплектовании архива является комплектование документами постоянного хранения муниципальной собственности Чайковского городского округа, которыми архив пополняется планово и регулярно. Прогнозируется также увеличение объемов поступающих в архив документов по личному составу, в связи с чем, резерв функционирующих площадей по предварительным подсчетам будет исчерпан в ближайший год.

В 2018 году МКУ «Архив Чайковского муниципального района» - далее (архив) были выделены дополнительные помещения, требующие реализации мероприятий по обеспечению его технической оснащённости, в соответствии с современными требованиями к архивохранилищам.

Таким образом, в архиве назрела необходимость производства ремонта дополнительно выделенных площадей под архивохранилища, установка в них современной модульной пожарной сигнализации, кондиционеров, сплит-системы, металлических стеллажей и технологического оборудования в соответствии с нормативными требованиями к помещениям, приспособленным под архив.

Приобретение архивных коробов улучшит условия сохранности документов и обеспечит их нормативное хранение. Установка системы автоматического пожаротушения, в помещениях архива, значительно повысит уровень пожарной безопасности архивохранилищ.

За последнее десятилетие резко выросла потребность населения в архивных справках для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы в связи с пенсионной реформой. Множество запросов поступает от бывших работников промышленных, строительных и других предприятий, массово высвободившихся в 90-е годы и проживающих сегодня не только на территории Российской Федерации, но также в Содружестве Независимых Государств (далее - СНГ) и в странах дальнего зарубежья.

Ежегодно в архив обращается более 5000 граждан и юридических лиц, из которых большая часть оставляет свои социально-правовые запросы в архиве, запросы исполняются в установленные законом сроки.

В настоящее время Российское законодательство обязывает архивы использовать новые информационные технологии: принимать запросы от граждан и юридических лиц и обеспечивать доступ к архивным документам через сеть Интернет по научно-справочному аппарату до уровня заголовков дел, создавать электронные фонды пользования, то есть производить оцифровку наиболее востребованных материалов архива, что позволит удовлетворять различные гражданско-правовые запросы.

* 1. В комплексе мер социально-экономического развития Чайковского городского округа немаловажную роль играет и орган ЗАГС, реализующий государственную политику в области семейного права. Кроме того, банк данных актов гражданского состояния, архивы ЗАГС становятся все более востребованными различными органами государственной власти и гражданами. Государственная регистрация актов гражданского состояния установлена в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства.

Записи актов гражданского состояния имеют важное юридическое значение, так как они удостоверяют возникновение, изменение и прекращение прав и обязанностей граждан. Помимо этого, актовые записи имеют демографическое, социальное значение. Данные о государственной регистрации актов гражданского состояния используются для экономического прогнозирования.

Проведена достаточно объемная работа по формированию государственных информационных ресурсов, включающих информацию о гражданах, статистические данные, справочные материалы. Электронная база данных в настоящий момент составляет свыше 288399записей актов гражданского состояния.

Использование новых компьютерных технологий позволяет качественно осуществлять государственную регистрацию актов гражданского состояния, оперативно представлять информацию исполнительным органам государственной власти Пермского края, организациям и гражданам в соответствии с действующим законодательством, восстановлению утраченных документов, установлению родственных отношений, имущественным вопросам, розыску.

Работники органов ЗАГС ведут первичный учет демографических событий, поэтому составление разнообразных видов отчетности и представление статистической информации значительно увеличивают нагрузку на органы ЗАГС. Для того чтобы данную систему поддерживать на уровне развитых стран, представляя данные, необходимые для государственного управления и социальной политики, необходима организация записи сведений, их передачи и обработки с помощью современной компьютерной техники.

Созданное единое информационное пространство на территории Чайковского городского округа оказывает воздействие на социальную политику за счет повышения эффективности взаимодействия органа ЗАГС с гражданами и организациями, качество оказываемых им услуг, существенно повысит возможности координации работы не только отдела ЗАГС, но и иных исполнительных органов государственной власти Пермского края, а также федеральных органов исполнительной власти, занимающихся проблемами гражданства, социального обеспечения, демографической ситуации, семейной политики и т.д.

Актуальным остается вопрос предоставления населению качественных услуг по организации и проведению торжественных церемоний бракосочетания, рождения ребенка и других семейно - бытовых обрядов, информационно-правовой помощи по вопросам семейно-брачного законодательства и др.

* 1. В системе муниципального управления все структуры и должностные лица связаны между собой документационными потоками, образуя единую коммуникационную сеть. В основе деятельности администрации Чайковского городского округа, ее структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов лежит процесс получения, обработки информации, принятия решения, доведения его до сведения исполнителей, организации и контроля исполнения. От оперативности, устойчивости и оптимальности документационных потоков во многом зависит качество управления, эффективность организационно-документационной деятельности администрации Чайковского городского округа.

Система документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления является частью общегосударственной системы документационного обеспечения управления.

Документационное обеспечение управления органов местного самоуправления, прежде всего, нуждается в нормативной правовой регламентации.

Действующее законодательство Российской Федерации обязывает органы местного самоуправления обеспечить гражданам открытость и доступность к информации о своей деятельности, в том числе, как к проектам нормативных правовых актов, так и к принятым актам. Также муниципальные образования должны обеспечить гражданам возможность вносить предложения, замечания в разрабатываемые проекты нормативных правовых актов; принимать участие в разработке программ социально-экономического развития территории, муниципальных программ различной направленности через организацию проведения публичных слушаний в пределах компетенции органов местного самоуправления Чайковского городского округа.

* 1. На сегодняшний день одной из приоритетных задач социально-экономического развития любого муниципального образования остаются задачи по улучшению взаимодействия населения с органами местной власти и средствами массовой информации и коммуникации по вопросам местного значения, повышение информационной открытости органов местного самоуправления; установление обратной связи с населением; координация работы в определении приоритетных тем для освещения деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации и коммуникации; предоставление информации, справочных материалов по социальным и интересующим граждан вопросам; обобщение опыта работы по информированию.

Создание условий для эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и жителей Чайковского городского округа путем объективного освещения деятельности органов местного самоуправления, формирования положительного имиджа Чайковского городского округа и вовлечения общественности в деятельность органов местного самоуправления позволяет обеспечить «прозрачность» каналов взаимодействия власти и общества.

1.8. Администрация Чайковского городского округа наделяется Уставом Чайковского городского округа полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Пермского края. Её деятельность осуществляется в условиях множества параллельно реализуемых реформ и повышения требований к результатам.

Поэтому развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа должно быть направлено на реализацию кадровой политики, сосредоточенной на формирование высокопрофессионального кадрового состава и на создание открытой и конкурентоспособной муниципальной службы.

* 1. Проведенная работа по всем направлениям деятельности администрации Чайковского городского округа позволяет продолжить реализацию мероприятий, направленных на совершенствование муниципального управления и повышение эффективности деятельности администрации Чайковского городского округа.

Приложение 1

к муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 1. «Развитие муниципальной службы**

**в администрации Чайковского городского округа»**

###### ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Подпрограммы | Администрация Чайковского городского округа |
| Соисполнители Подпрограммы | Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа |
| Участники Подпрограммы | Администрация Чайковского городского округа, отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа |
| Этапы и сроки реализации Подпрограммы | Подпрограмма не имеет разбивки на этапы, мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2019 года по 2025 год. |
| Цель Подпрограммы | Обеспечение высококвалифицированным кадровым составом и повышение престижа муниципальной службы в органах местного самоуправления. |
| Задачи Подпрограммы | - формирование эффективной управленческой команды;  - профессиональное развитие служащих;  - управление результативностью служащих;  -пенсионное обеспечение за выслугу лет, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы;  - профилактика коррупционных правонарушений на муниципальной службе. |
| Целевые показатели подпрограммы | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Значения целевых показателей | | | | | | | 2020  (факт) | 2021  (факт) | 2022  (план) | 2023  (план) | 2024  (план) | 2025  (план) | | 1 | Доля муниципальных служащих подлежащих аттестации, соответствующих замещаемой должности | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 2 | Доля служащих, прошедших обучение от общего количества служащих администрации Чайковского городского округа | % | 87,3 | 88,5 | Не менее 85 | Не менее 85 | Не  менее  85 | Не  менее  85 | | 3 | Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 4 | Доля правомерно назначенной пенсии за выслугу лет | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 5 | Доля проанализированных сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Объемы бюджетных ассигнований | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Источники финансового обеспечения | **Расходы (тыс.рублей)** | | | | | | | **2020 г.**  (факт) | **2021 г.**  (факт) | **2022 г.**  (план) | **2023 г.**  (план) | **2024 г.**  (план) | **2025 г.**  (план) | | Всего, в т.ч. | **15 698,526** | **17 881,843** | **19 578,966** | **19 908,181** | **19 126,694** | **19 126,694** | | местный бюджет | 15 154,264 | 17 385,518 | 19 578,966 | 19 908,181 | 19 126,694 | 19 126,694 | | федеральный бюджет | **544,262** | **496,325** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1. Доля служащих подлежащих аттестации, соответствующих замещаемой должности, %; 2. Доля служащих, прошедших обучение, %; 3. Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности, %; 4. Доля правомерно назначенной пенсии за выслугу лет, %; 5. Доля проанализированных сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и служащих, %. |

Приложение 2

к муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»

П

**Подпрограмма 2. «Повышение эффективности организационно – документационной деятельности администрации Чайковского городского округа»**

###### ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Чайковского городского округа |
| Соисполнители подпрограммы | нет |
| Участники подпрограммы | Администрация Чайковского городского округа |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Сроки реализации Подпрограммы: 2019 – 2025 годы.  Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы.  Мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации Подпрограммы. |
| Цели подпрограммы | Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения; повышение качества и доступности муниципальных услуг, направленных на снижение административных барьеров, и предоставляемых в соответствии с утвержденными регламентами. |
| Задачи подпрограммы | 1. Обеспечение единого порядка работы с документами: служебной корреспонденцией, правовыми актами, обращениями граждан.   1. Обеспечение соблюдения сроков исполнения поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан. 2. Обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского городского округа, принятым нормативным правовым актам администрации Чайковского городского округа. 3. Повышение эффективности внедрения программного обеспечения, развития систем электронного документооборота, межведомственного взаимодействия и доступности пользователей к сети интернет, справочно – правовым информационным системам. 4. Управление качеством предоставления муниципальных услуг. 5. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде и в МФЦ. |
| Целевые показатели подпрограммы | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование целевого показателя | Ед.  Изм. | Значения целевых показателей | | | | | | | 2020  (факт) | 2021  (факт) | 2022  (факт) | 2023  (план) | 2024  (план) | 2025  (план) | | 1 | Доля пользователей, работающих в модифицированной системе электронного документооборота (далее-МСЭД) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 2 | Доля нарушений исполнительской дисциплины по исполнению поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан в МСЭД | % | 3 | 2 | не более  10,8 | не более  10,8 | не более  10,8 | не более  10,8 | | 3 | Доля проектов нормативно – правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения населением | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 4 | Доля своевременно направленных для размещения нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, газете «Огни Камы» и на официальном сайте администрации Чайковского городского округа (далее – АЧГО) от общего числа подлежащих размещению | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 5 | Доля своевременно опубликованных нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, газете "Огни Камы" от общего числа подлежащих публикации | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 6 | Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Пермского края (далее – Регистр МНПА ПК), от общего числа подлежащих направлению | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 7 | Доля отделов требующих системы межведомственного взаимодействия (далее – СМЭВ) обеспеченных автоматизированным рабочим местом системы исполнения регламента (далее - АРМ СИР). | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 8 | Доля пользователей имеющих доступ в интернет, МСЭД и к справочно – правовым информационным системам | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 9 | Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства от числа муниципальных услуг действующего Перечня муниципальных услуг | % | 80 | 86,7 | 95 | 100 | 100 | 100 | | 10 | Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг | % | 100 | 100 | не менее 90 | не менее 90 | не менее 90 | не менее 90 | | 11 | Среднее число обращений представителей бизнес- сообщества в АЧГО для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности | % | 1,6 | 1,7 | не более 2 | не более 2 | не более 2 | не более 2 | | 12 | Время ожидания в очереди при обращении заявителя в АЧГО для получения муниципальных услуг | % | 4,11 | 5,42 | не более 15 | не более 15 | не более 15 | не более 15 | | 13 | Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в Федеральном реестре государственных услуг (далее – ФРГУ) | % | 84 | 77,9 | 90 | 100 | 100 | 100 | | 14 | Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме | % | 70 | 70 | не менее 70 | не менее 70 | не менее 70 | не менее 70 | |
| Объемы бюджетных ассигнований | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Источники финансового обеспечения | **Расходы (тыс.рублей)** | | | | | | | **2020 г.**  (факт) | **2021 г.**  (факт) | **2022 г.**  (план) | **2023 г.**  (план) | **2024 г.**  (план) | **2025 г.**  (план) | | ВСЕГО, в т.ч. | **1 972,777** | **2 320,461** | **1 972,777** | **1 972,777** | **1 548,106** | **0,000** | | местный бюджет | 1 972,777 | 2 320,461 | 1 972,777 | 1 972,777 | 1 548,106 | 0,000 | |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1. Доля пользователей, работающих в системе модифицированного электронного документооборота АЧГО, (%). 2. Доля нарушений сроков по исполнению поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан в МСЭД, %   3. Доля проектов нормативно – правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения населением, не менее 100 %.  4. Доля своевременно направленных для опубликования в Вестнике местного самоуправления газеты «Огни Камы» и размещения на официальном сайте нормативных правовых актов, от общего числа подлежащих публикации и размещению, не менее 100 %.  5. Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр МНПА ПК, от общего числа подлежащих направлению, не менее 100 %.  6. Доля отделов требующих СМЭВ обеспеченных АРМ СИР, (%).  7. Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг АЧГО, от общего числа заявителей, обратившихся за получением муниципальных услуг, (%).  8. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, (%). |

Приложение 3

к муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»

о

**Подпрограмма 3. «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского городского округа»**

###### ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Чайковского городского округа |
| Соисполнители подпрограммы | нет |
| Участники подпрограммы | Администрация Чайковского городского округа |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2019 года по 2025 год. |
| Цели подпрограммы | Формирование открытого информационного пространства на территории Чайковского городского округа, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) и обеспечения гласности и открытости деятельности ОМСУ |
| Задачи подпрограммы | 1. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления, в т.ч. раскрытия информации свободного доступа путем размещения на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.  2. Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского городского округа в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  3. Обеспечение конкуренции на местном рынке печатных и электронных СМИ, радио и телевидения посредством проведения муниципального конкурса для журналистов.  4. Обеспечение нормативного состояния учреждения. |
| Целевые показатели подпрограммы | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование целевого показателя | Ед.  изм. | Значения целевых показателей | | | | | | | 2020  (факт) | 2021  (факт) | 2022  (план) | 2023  (план) | 2024  (план) | 2025  (план) | | 1 | Доля размещенной информации на официальном сайте АЧГО от общего количества информации, предоставленной структурными подразделениями для размещения на официальном сайте в соответствии с федеральным законодательством | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 2 | Наличие сайта МАУ «Редакция газеты «Огни Камы» | шт. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3 | Доля информационных сообщений в СМИ о деятельности администрации, популяризирующих экономический, инвестиционный, культурный, интеллектуальный потенциал округа, до 70% процентов от общего количества сообщений (материалов) в соответствии с утвержденным медиа-планом | % | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | | 4 | Количество победителей муниципального конкурса журналистского мастерства | чел. | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 5 | Количество учреждений, приведенных в нормативное состояние | ед. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 6 | Доля исполненного обязательства по созданию АНО «Редакция газеты «Огни Камы» | % | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Объемы бюджетных ассигнований | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Источники финансового обеспечения | **Расходы (тыс.рублей)** | | | | | | | **2020 г.**  (факт) | **2021 г.**  (факт) | **2022 г.**  (план) | **2023 г.**  (план) | **2024 г.**  (план) | **2025 г.**  (план) | | ВСЕГО, в т.ч. | **4 728,778** | **3 573,936** | **3 277,136** | **3 187,736** | **3 152,736** | **2 548,165** | | местный бюджет | 4 728,778 | 3 573,936 | 3 277,136 | 3 187,736 | 3 152,736 | 2 548,165 | |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1. Доля размещенной информации на официальном сайте администрации Чайковского городского округа от общего количества информации, обеспечивающей открытость деятельности АЧГО в соответствии с федеральным законодательством (10 пунктов, приложение 1).  2. Произведенная реконструкция сайта администрации Чайковского городского округа.  3. Наличие сайта МАУ «Редакция газеты «Огни Камы».  4. Доля позитивных материалов в СМИ о культурных, деловых, общественно-политических событиях, проводимых в Чайковском городском округе, %.  5. Количество победителей муниципального конкурса журналистского мастерства.  6. Количество учреждений, приведенных в нормативное состояние.  7. Доля исполненного обязательства по созданию АНО «Редакция газеты «Огни Камы». |

Приложение 4

к муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 4. «Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского городского округа»**

###### ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Чайковского городского округа |
| Соисполнители подпрограммы | нет |
| Участники подпрограммы | МБУ «Архив Чайковского городского округа» |
| Этапы и сроки реализации программы | Мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2019 года по 2025 год. |
| Цели подпрограммы | Обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, переданных на хранение в муниципальную собственность, в том числе документов государственной части Архивного фонда Пермского края |
| Задачи подпрограммы | 1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства организациями – источниками комплектования. 2. Приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов. 3. Повышение уровня безопасности и сохранности архивных фондов. 4. Пополнение и актуализация баз данных для обеспечения хранения, комплектования, учета и использования архивных документов. |
| Целевые показатели подпрограммы | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование целевого показателя | Ед.  Изм. | Значения целевых показателей | | | | | | | 2020  (факт) | 2021  (факт) | 2022  (план) | 2023  (план) | 2024  (план) | 2025  (план) | | 1 | Доля приема и описания документов постоянного хранения и по личному составу, % | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 2 | Количество приобретенных и установленных стеллажей | шт. | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3 | Количество закартонированных документов | ед.хр. | 2250 | 110 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 4 | Количество организованных историко-документальных выставок, создание электронных экспозиций архивных документов | Ед. | - | - | - | 1 | 1 | 1 | | 5 | Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в муниципальный архив запросов социально-правового характера | % | - | - | - | 100 | 100 | 100 | | 6 | Количество приобретенных и установленных стеллажей (за счет краевого бюджета) | шт. | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 7 | Доля документов муниципального архива, находящихся в нормативных условиях хранения, в общем количестве архивных документов муниципального архива. | % | - | - | - | Не менее 98 | Не менее 98 | Не менее 98 | | 8 | Количество помещений архива обеспеченных современными системами пожаротушения | ед | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 9 | Доля внесенной информации в базы данных «Архивный фонд» (4 версия) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 10 | Доля оцифрованных документов, от числа подлежащих оцифровке | % | 0 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| Объемы бюджетных ассигнований | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Источники финансового обеспечения | **Расходы (тыс.рублей)** | | | | | | | **2020 г.**  (факт) | **2021 г.**  (факт) | **2022 г.**  (план) | **2023 г.**  (план) | **2024 г.**  (план) | **2025 г.**  (план) | | Всего, в т.ч. | **6 359,242** | **5 022,213** | **5 222,577** | **5 380,756** | **5 396,956** | **5 396,956** | | местный бюджет | 6 039,742 | 4 668,713 | 4 857,677 | 4 975,656 | 4 975,656 | 4 975,656 | | краевой бюджет | 319,500 | 353,500 | 364,900 | 405,100 | 421,300 | 421,300 | |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1.Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, (ед.хр).  2.Формирование Архивного фонда Российской федерации, (ед.хр).  3.Доля приема и описания документов постоянного хранения и по личному составу, (%).  4.Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки,(%).  5.Доля внесенной информации в базы данных «Архивный фонд» (версия 4,0),(% ) .  6.Предоставление информационных услуг и использование документов, (ед). |

Приложение 5

к муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 5. «Организация и усовершенствование деятельности отдела ЗАГС Чайковского городского округа»**

###### ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Чайковского городского округа |
| Соисполнители подпрограммы | отсутствуют |
| Участники подпрограммы | Администрация Чайковского городского округа |
| Этапы и сроки реализации программы | Мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2019 по 2025 годы. |
| Цели подпрограммы | Обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий на территории Чайковского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации. Осуществление контроля за соблюдением законодательства об актах гражданского состояния и иных юридически значимых действий. Реализация государственной политики в области семейного права. |
| Задачи подпрограммы | * 1. 1.Реализация мероприятий, направленных на повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния.   2. 2.Создание и обеспечение сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния отдела ЗАГС.   3. 3.Качественное выполнение всех видов работ в Едином государственном реестре (далее – ЕГР) ЗАГС. |
| Целевые показатели подпрограммы | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование целевого показателя | Ед.  Изм. | Значения целевых показателей | | | | | | | 2020  (факт) | 2021  (факт) | 2022  (план) | 2023  (план) | 2024  (план) | 2025  (план) | | 1 | Удовлетворенность граждан при получении государственной услуги | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 2 | Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме | % | 60 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | | 3 | Количество организаций | ед. | 20 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | | 4 | Доля нарушений и предписаний | кол-во | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 5 | Процент актовых записей, прошедших конвертацию | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 6 | Доля пользователей, имеющих доступ к системе ЕГР ЗАГС | чел. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| Объемы бюджетных ассигнований | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Источники финансового обеспечения | **Расходы (тыс.рублей)** | | | | | | | **2020 г.**  (факт) | **2021г.**  (факт) | **2022 г.**  (план) | **2023 г.**  (план) | **2024 г.**  (план) | **2025 г.**  (план) | | Всего, в т.ч. | **5 286,300** | **5 110,800** | **5 110,800** | **4 139,200** | **4 325,700** | **4 325,700** | | федеральный бюджет | 5 286,300 | 5 110,800 | 5 110,800 | 4 139,200 | 4 325,700 | 4 325,700 | |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1. Количество зарегистрированных актовых записей. 2. Количество совершенных юридически значимых действий. 3. Количество мероприятий, направленных на укрепление института семьи и семейных ценностей. 4. Доля граждан, давших положительные отзывы о качестве полученной государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния, от общего количества участвующих в опросе граждан % |

Приложение 6

к муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 6. «Обеспечение реализации муниципальной программы»**

Паспорт

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Чайковского городского округа |
| Соисполнители подпрограммы | нет |
| Участники подпрограммы | Администрация Чайковского городского округа. |
| Этапы и сроки реализации программы | Мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2019 по 2025 годы. |
| Цель подпрограммы | Создание условий для реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа». |
| Задачи подпрограммы | Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления |
| Целевые показатели подпрограммы | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование целевого показателя | Ед.  Изм. | Значения целевых показателей | | | | | | | 2020  (факт) | 2021  (факт) | 2022  (план) | 2023  (план) | 2024  (план) | 2025  (план) | | 1 | Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения администрации Чайковского городского округа | % | 90 | 90 | не менее 90 | не менее 90 | не менее 90 | не менее 90 | | 2 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | руб. | - | - | - | - | - | - | | 3 | Количество составленных протоколов | шт. | 417 | 831 | 380 | 380 | 380 | 380 | | 4 | Доля вынесенных постановлений и (или) определений к количеству составленных протоколов | % | 100 | 100 | 95 | 95 | 95 | 95 | | 5 | Доля участий в заседаниях Совета муниципальных образований Пермского края (далее – ПК) от общего числа проведенных заседаний | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 6 | Доля уведомленных граждан о включении в списки кандидатов в присяжные заседатели от общего числа подлежащих уведомлению | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Объемы бюджетных ассигнований | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Источники финансового обеспечения | **Расходы (тыс.рублей)** | | | | | | | **2020 г.**  (факт) | **2021 г.**  (факт) | **2022 г.**  (план) | **2023 г.**  (план) | **2024 г.**  (план) | **2025 г.**  (план) | | ВСЕГО, в т.ч. | **72 080,619** | **76 541,461** | **81 402,188** | **87 462,280** | **86 501,269** | **86 231,069** | | местный бюджет | 71 929,149 | 76 290,261 | 81 117,388 | 87 004,680 | 86 026,869 | 85 756,869 | | краевой бюджет | 116,770 | 232,000 | 135,700 | 455,700 | 472,400 | 472,400 | | федеральный бюджет | 34,700 | 19,200 | 149,100 | 1,900 | 2,000 | 1,800 | |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения АЧГО;  Отсутствие просроченной кредиторской задолженности. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | Приложение 7 к муниципальной программе "Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | **Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | **"Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | полное наименование муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Наименование задачи, мероприятий | | | Исполнитель задачи, мероприятия | | | | | Источник финансирования | | | | | Объем финансирования, (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Показатели результативности выполнения программы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | в том числе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наименование показателя | | | ед.  изм. | | | | | | | | | Базовое значение | | | | | | | | | | | план | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2020 г.**  (факт) | | | | | | | **2021 г.**  (факт) | | | | | **2022 г.**  (план) | | | | | | **2023 г.**  (план) | | | | | | | | | **2024 г.**  (план) | | | | | | | | | **2025 г.**  (план) | | | | | | | | | | | | | | | | | | **2020 г.**  (факт) | | | | | | | **2021 г.**  (факт) | | | | | | | **2022 г.**  (план) | | | | | **2023 г.**  (план) | | | | | **2024 г.**  (план) | | | | | | | **2025 г.**  (план) | | | | |
| 1 | | | 2 | | | | | 3 | | | | | 4 | | | | | | 5 | | | | | | | 6 | | | | | 7 | | | | | | 8 | | | | | | | | | 9 | | | | | | | | | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 11 | | | 12 | | | | | | | | | 13 | | | | | | | | | | | 14 | | | | | | | 15 | | | | | | | 16 | | | | | 17 | | | | | 18 | | | | | | | 19 | | | | |
| **Подпрограмма 1. Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа (далее АЧГО)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель Подпрограммы: обеспечение органа местного самоуправления « АЧГО» высококвалифицированным кадровым составом и повышение престижа муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. 1. Формирование эффективной управленческой команды** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 Организация и проведение аттестации | | | АЧГО | | | | | Местный бюджет | | | | | Финансирование не требуется | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Доля муниципальных служащих подлежащих аттестации, соответствующих замещаемой должности | | | % | | | | | | | | | 100 | | | | | | | | | | | 100 | | | | | | | 100 | | | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | | | 100 | | | | |
| **Итого по задаче 1.1.** | | | | | | | | Местный бюджет | | | | | **0,000** | | | | | | 0,000 | | | | | | | 0,000 | | | | | 0,000 | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| **Задача 1.2. Профессиональное развитие служащих** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. Организация системы обучения служащих по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, семинаров. | | | АЧГО, Управление образования (далее УО), Управление культуры и молодежной политики (далее УКиМП), Управление физической культуры и спорта (далее УФКиС), Управление земельно-имущественных отношений (далее УЗИО), Управление строительства и архитектуры (далее УСИА), Управление финансов администрации Чайковского городского округа (УФ АЧГО), Управление экономического развития (УЭ), Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта (далее УЖКХиТ) | | | | | Местный бюджет | | | | | **4 482, 712** | | | | | | | 441,768 | | | | | | 484,050 | | | | | 765,694 | | | | | | 930,400 | | | | | | | | | 930,400 | | | | | | | | | 930,400 | | | | | | | | | | | | | | | | | | Доля служащих, прошедших обучение от общего количества служащих АЧГО | | | | % | | | | | | | | 81,1 | | | | | | | | | | | 87,3 | | | | | | | 88,5 | | | | | | | не менее 85 | | | | | не менее 85 | | | | | не менее 85 | | | | | | | не менее 85 | | | | |
| **Итого по задаче 1.2.** | | | | | | | | Местный бюджет | | | | | **4 482, 712** | | | | | | | **441,768** | | | | | | **484,050** | | | | | **765,694** | | | | | | **930,400** | | | | | | | | | **930,400** | | | | | | | | | **930,400** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| **Задача 1.3. Управление результативностью муниципальных служащих** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. Внедрение эффективной системы мотивации деятельности муниципальных служащих | | | АЧГО, УО, УКиМП, УФКиС, УЗИО, УСИА, УФ АЧГО, УЭ, УЖКХиТ | | | | Местный бюджет | | | | | | | 15 872, 197 | | | | | | | | 1 288, 271 | | | 2 681, 367 | | | | | | 2 865, 238 | | | | | | | 3029,747 | | | | | | | | 3003,787 | | | | | | | | | | 3003,787 | | | | | | | | | | Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности | | | | | | | | | | | % | | | | | | | | 100 | | | | | | | | | | | 100 | | | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | | |
| 1.3.2. Конкурс городских и муниципальных округов Пермского края по достижению наиболее результативных значений показателей управленческой деятельности | | | АЧГО, УО, УКиМП, УФКиС, УЗИО, УСИА, УФ АЧГО, УЭ, УЖКХиТ | | | | Бюджет ПК | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | 0,000 | | | 0,000 | | | | | | 0,000 | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | | Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности | | | | | | | | | | | % | | | | | | | | 100 | | | | | | | | | | | - | | | | | | | - | | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | | | | - | | | | | | |
| Федеральный бюджет | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | 0,000 | | | 0,000 | | | | | | 0,000 | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | |
| 1.3.3. Поощрение за достижение показателей деятельности управленческих команд | | | АЧГО, УО, УКиМП, УФКиС, УЗИО, УСИА, УФ АЧГО, УЭ, УЖКХиТ | | | | Федеральный бюджет | | | | | | | 1040,587 | | | | | | | | 544, 262 | | | 496,325 | | | | | | 0,000 | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | | Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности | | | | | | | | | | | % | | | | | | | | 100 | | | | | | | | | | | 100 | | | | | | | 100 | | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | | | | - | | | | | | |
| **Итого по задаче 1.3.** | | | | | | | Местный бюджет | | | | | | | **15872,197** | | | | | | | | **1 288, 271** | | | **2 681, 367** | | | | | | **2865,238** | | | | | | | **3029,747** | | | | | | | | **3003,787** | | | | | | | | | | **3003,787** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| Бюджет ПК | | | | | | | **0,000** | | | | | | | | **0,000** | | | **0,000** | | | | | | **0,000** | | | | | | | **0,000** | | | | | | | | **0,000** | | | | | | | | | | **0,000** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| Федеральный бюджет | | | | | | | **1040,587** | | | | | | | | **544, 262** | | | **496, 325** | | | | | | **0,000** | | | | | | | **0,000** | | | | | | | | **0,000** | | | | | | | | | | **0,000** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| **Задача 1.4. Пенсионное обеспечение за выслугу лет лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. Установление и своевременная выплата пенсии за выслугу лет | | | АЧГО | | | | Местный бюджет | | | | | | | | 89925,408 | | | | 13 424, 225 | | | | | | | 14 220, 101 | | | | | 15 948, 034 | | | | | | | | 15 948, 034 | | | | | | | | 15192, 507 | | | | | | | | | | 15192, 507 | | | | | | | | | | Доля правомерно назначенной пенсии за выслугу лет | | | | | | | | | | % | | | | | | | | 100 | | | | | | | | | | | 100 | | | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | | |
| **Итого по задаче 1.4.** | | | | | | | Местный бюджет | | | | | | | | **89925,408** | | | | **13 424, 225** | | | | | | | **14 220, 101** | | | | | **15 948, 034** | | | | | | | | **15 948, 034** | | | | | | | | **15192, 507** | | | | | | | | | | **15192, 507** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| **Задача 1.5. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1. Организация и проведение работы, направленной на анализ сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации | | | АЧГО | | | | Местный бюджет | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | 0,000 | | | | 0,000 | | | | | 0,000 | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | | Доля проанализированных сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации (%). | | | | | | | | | | % | | | | | | | | 100 | | | | | | | | | | | 100 | | | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | | |
| **Итого по задаче 1.5.** | | | | | | | Местный бюджет | | | | | | | | **0,000** | | | | | | | **0,000** | | | | **0,000** | | | | | **0,000** | | | | | | | | **0,000** | | | | | | | | **0,000** | | | | | | | | | | **0,000** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| **Итого по Подпрограмме 1** | | | | | | | *Всего:* | | | | | | | | **111320,904** | | | | | | | **15 698, 526** | | | | **17881,843** | | | | | **19578,966** | | | | | | | | **19908,181** | | | | | | | | **19126,694** | | | | | | | | | | **19126,694** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| Местный бюджет | | | | | | | | 110280,317 | | | | | | | 15154, 264 | | | | 17 385,518 | | | | | 19578,966 | | | | | | | | 19908,181 | | | | | | | | 19126,694 | | | | | | | | | | 19126,694 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| Бюджет ПК | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | 0,000 | | | | 0,000 | | | | | 0,000 | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| Федеральный б-т | | | | | | | | 1040,587 | | | | | | | 544, 262 | | | | 496,325 | | | | | 0,000 | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| **Подпрограмма 2. Повышение эффективности организационно-документационной деятельности АЧГО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цели Подпрограммы: 1.Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения. Сокращение сроков прохождения и исполнения документов. Повышение уровня открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов АЧГО, принятым НПА АЧГО. 2. Повышение эффективности от внедрения информационных технологий. 3.Повышение качества и доступности муниципальных услуг.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 2.1. Обеспечение единого порядка работы с документами: служебной корреспонденцией, правовыми актами, обращениями граждан.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. Создание условий для перехода от традиционного бумажного документооборота к электронной безбумажной технологии | | | АЧГО | | | | | Местный бюджет | | | | | Финансирование не требуется | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Доля пользователей, работающих в МСЭД | | | | | | | | | % | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | 100 | | | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | | |
| **Итого по задаче 2.1.** | | | | | | | | Местный бюджет | | | | | **0,000** | | | | | | **0,000** | | | | | | | **0,000** | | | | | **0,000** | | | | | | | | | **0,000** | | | | | | | | **0,000** | | | | | | | | | | **0,000** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| **Задача 2.2. Обеспечение соблюдения сроков исполнения поручений главы, контролируемых документов, обращений граждан** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. Контроль за соблюдением сроков исполнения поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан | | | АЧГО | | | | | Местный бюджет | | | | | Финансирование не требуется | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Доля нарушений исполнительской дисциплины по исполнению поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан в МСЭД | | | | | | | | | % | | | | | | | 11,4 | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | 2 | | | | | Не более 10,8 | | | | | Не более 10,8 | | | | | | Не более 10,8 | | | | | | Не более 10,8 | | | | | | |
| **Итого по задаче 2.2.** | | | | | | | | Местный бюджет | | | | | **0,000** | | | | | | **0,000** | | | | | | | **0,000** | | | | | **0,000** | | | | | | | | | | | **0,000** | | | | | | | | **0,000** | | | | | | | | | | **0,000** | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| **Задача 2.3. Обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов АЧГО, принятым нормативным правовым актам АЧГО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1. Направление для размещения проектов нормативных правовых актов АЧГО на официальном сайте | | | АЧГО | | | | | Местный бюджет | | | | | Финансирование не требуется | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Доля проектов нормативно – правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения населением | | | | | | | | % | | | | | | | 100 | | | | | | | | | | 100 | | | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | | |
| 2.3.2. Направление для размещения принятых нормативных правовых актов муниципального образования «Чайковский городской округ» в Вестнике местного самоуправления, газете «Огни Камы» и на официальном сайте АЧГО | | | АЧГО | | | | | Местный бюджет | | | | | Финансирование не требуется | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Доля своевременно направленных для размещения нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, газете «Огни Камы» и на официальном сайте АЧГО от общего числа подлежащих размещению | | | | | | | | % | | | | | | | 100 | | | | | | | | | | 100 | | | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | | |
| 2.3.3. Опубликование (обнародование) правовых актов муниципального образования «Чайковский городской округ» в Вестнике местного самоуправления, муниципальной газете «Огни Камы» | | | АЧГО | | | | | Местный бюджет | | | | | 3006,277 | | | | | | 1972,777 | | | | | | | 1033,500 | | | | | 0,000 | | | | | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | | | Доля своевременно опубликованных нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, муниципальной газете "Огни Камы" от общего числа подлежащих публикации | | | | | | | | % | | | | | | | 100 | | | | | | | | | | 100 | | | | | | | 100 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | |
| 2.3.4. Направление принятых нормативных правовых актов в Регистр МНПА Пермского края | | | АЧГО | | | | | Местный бюджет | | | | | Финансирование не требуется | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр МНПА ПК, от общего числа подлежащих направлению | | | | | | | | % | | | | | | | 100 | | | | | | | | | | 100 | | | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | | |
| 2.3.5. Возмещение затрат по опубликованию нормативных правовых актов автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы» | | | АЧГО | | | | | Местный бюджет | | | | | 6780,621 | | | | | | | 0,000 | | | | | | | 1 286, 961 | | | | | 1 972, 777 | | | | | | | | | | | 1 972, 777 | | | | | | | | | 1548,106 | | | | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | Доля своевременно опубликованных нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, газете "Огни Камы" от общего числа подлежащих публикации | | | | | | | | % | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | | |
| **Итого по задаче 2.3.** | | | | | | | | Местный бюджет | | | | | **9786,898** | | | | | | | **1972,777** | | | | | | | **2 320, 461** | | | | | **1972,777** | | | | | | | | | | | **1972,777** | | | | | | | | | **1548,106** | | | | | | | | | | | **0,000** | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| **Задача 2.4. Повышение эффективности программного обеспечения, развития систем электронного документооборота, межведомственного взаимодействия и доступности пользователей к сети интернет, справочно – правовым информационным системам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1. Создание и поддержание изолированной защищенной сети СМЭВ и создание новых рабочих мест для системы исполнения регламента | | | АЧГО | | | | | Местный бюджет | | | | | Финансирование не требуется | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Доля отделов требующих СМЭВ обеспеченных АРМ СИР. | | | | | | | | % | | | | | | | 100 | | | | | | | | | | 100 | | | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | | |
| 2.4.2. Обеспечение связи для работы в сети интернет, МСЭД и справочно – правовых информационных системах | | | АЧГО | | | | | Местный бюджет | | | | | Финансирование не требуется | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Доля пользователей имеющих доступ в интернет, МСЭД и к справочно – правовым информационным системам | | | | | | | | % | | | | | | | 100 | | | | | | | | | | 100 | | | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | | |
| **Итого по задаче 2.4.** | | | | | | | | Местный бюджет | | | | | **0,000** | | | | | | **0,000** | | | | | | | **0,000** | | | | | **0,000** | | | | | | | | | | | | **0,000** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | **0,000** | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| **Задача 2.5. Управление качеством предоставления муниципальных услуг** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.1. Создание системы предоставления муниципальных услуг | | | АЧГО | | | | | Местный бюджет | | | | | Финансирование не требуется | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства от числа муниципальных услуг действующего Перечня муниципальных услуг | | | | | | | % | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | 80 | | | | | | | 86,7 | | | | | 95 | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | | |
| Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг | | | | | | | % | | | | | | | 90 | | | | | | | | | | 100 | | | | | | | 100 | | | | | не менее 90 | | | | | не менее 90 | | | | | | не менее 90 | | | | | | не менее 90 | | | | | | |
| Среднее число обращений представителей бизнес- сообщества в АЧГО для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности | | | | | | | % | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 1,6 | | | | | | | 1,7 | | | | | не более 2 | | | | | не более 2 | | | | | | не более 2 | | | | | | не более 2 | | | | | | |
| Время ожидания в очереди при обращении заявителя в АЧГО для получения муниципальных услуг | | | | | | | мин | | | | | | | 15 | | | | | | | | | | 4,11 | | | | | | | 5,42 | | | | | не более 15 | | | | | не более 15 | | | | | | не более 15 | | | | | | не более 15 | | | | | | |
| **Итого по задаче 2.5.** | | |  | | | | | Местный бюджет | | | | | **0,000** | | | | | | **0,000** | | | | | | | **0,000** | | | | | **0,000** | | | | | | | | | | | | **0,000** | | | | | | | | | **0,000** | | | | | | | | | | | **0,000** | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| **Задача 2.6. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.1.Размещение информации об оказании муниципальных услуг АЧГО в Федеральном реестре государственных услуг (ФРГУ) | | | АЧГО | | | | | Местный бюджет | | | | | Финансирование не требуется | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в ФРГУ | | | | | | % | | | | | | | 82 | | | | | | | | | | 84 | | | | | | | 77,9 | | | | | 90 | | | | | 90 | | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | | | |
| 2.6.2. Популяризация получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме посредством Портала Госуслуг | | | АЧГО | | | | | Местный бюджет | | | | | Финансирование не требуется | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме | | | | | | % | | | | | | | 52 | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | 70 | | | | | не менее 70 | | | | | не менее 70 | | | | | | не менее 70 | | | | | не менее 70 | | | | | | | |
| **Итого по задаче 2.6.** | | | | | | | | Местный бюджет | | | | | | | | | **0,000** | | | | | | **0,000** | | | | | **0,000** | | | | | **0,000** | | | | | | | | | | | **0,000** | | | | | | | | | **0,000** | | | | | | | | | | | **0,000** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| **Итого по Подпрограмме 2** | | | | | | | | *Всего:* | | | | | | | | | **9786,898** | | | | | | **1 972, 777** | | | | | **2320,461** | | | | | **1 972, 777** | | | | | | | | | | | **1 972, 777** | | | | | | | | | **1548,106** | | | | | | | | | | | **0,000** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| Местный бюджет | | | | | | | | | 9786,898 | | | | | | 1 972, 777 | | | | | 2320,461 | | | | | 1 972, 777 | | | | | | | | | | | 1 972, 777 | | | | | | | | | 1548,106 | | | | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| **Подпрограмма 3 Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности АЧГО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель Подпрограммы: Формирование открытого информационного пространства на территории Чайковского городского округа, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности ОМСУ и обеспечения гласности и открытости деятельности ОМСУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 3. 1. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления, в т.ч. раскрытия информации свободного доступа путем размещения на официальном сайте АЧГО и на сайте МАУ «Редакция «Огни Камы»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. 1.1. Размещение информации на официальном сайте АЧГО, обеспечивающей открытость деятельности АЧГО в соответствии с требованиями федерального законодательства | | | АЧГО | | | | | Местный бюджет | | | | | | | 212,963 | | | | | 39,393 | | | | | | | 17,767 | | | | | 15,803 | | | | | | | | 70,000 | | | | | | | | | | 35,000 | | | | | | | | | | | 35,000 | | | | | | Доля размещенной информации на официальном сайте АЧГО от общего количества информации предоставленной структурными подразделениями для размещения на официальном сайте в соответствии с федеральным законодательством | | | | | | | | | | | | | % | | | | | | 90 | | | | | | | | | | 100 | | | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | | |
| 3.1.2. Модернизация официального сайта АЧГО (в связи с объединением всех муниципальных образований Чайковского муниципального района) | | | АЧГО | | | | | Местный бюджет | | | | | | | 0,000 | | | | | 0,000 | | | | | | | 0,000 | | | | | 0,000 | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | | | 0,000 | | | | | | Доля перенесенного контента с сайтов поселений Чайковского муниципального района на общий сайт АЧГО | | | | | | | | | | | | | % | | | | | | 0 | | | | | | | | | | - | | | | | | | - | | | | | - | | | | | - | | | | | | | - | | | | | - | | | | | | |
| 3.1.3. Оказание поддержки МАУ «Редакция газеты «Огни Камы» в создании и сопровождении сайта газеты | | | АЧГО | | | | | Местный бюджет | | | | | | | 75,000 | | | | | 50,000 | | | | | | | 25,000 | | | | | 0,000 | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | | | 0,000 | | | | | | Наличие сайта МАУ «Редакция газеты «Огни Камы» | | | | | | | | | | | | | шт. | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | |
| **Итого по задаче 3.1.** | | | | | | | | Местный бюджет | | | | | | | **287,963** | | | | | **89,393** | | | | | | | **42,767** | | | | | **15,803** | | | | | | | | **70,000** | | | | | | | | | | **35,000** | | | | | | | | | | | **35,000** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| **Задача 3.2 Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского городского округа в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1. Подготовка и размещение информации о деятельности АЧГО в печатных СМИ (городского, регионального и федерального уровня), на телевидении | | | АЧГО | | | | | Местный бюджет | | | | | | | 4266,282 | | | | | 2416,762 | | | | | | | 1849,520 | | | | | 0,000 | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | Доля информационных сообщений в СМИ о деятельности АЧГО, популяризирующих экономический, инвестиционный, культурный, интеллектуальный потенциал округа, до 70% процентов от общего количества сообщений (материалов) в соответствии с утвержденным медиа-планом; | | | | | | | | | | | | | % | | | | | | 70 | | | | | | | | | | 70 | | | | | | | 70 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | |
| 3.2.2.Имущественный взнос в АНО «Редакция газеты «Огни Камы» | | | АЧГО | | | | | Местный бюджет | | | | | | | 10,0 | | | | | 0,000 | | | | | | | 10,000 | | | | | 0,0 | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | Доля исполненного обязательства по созданию АНО «Редакция газеты «Огни Камы» | | | | | | | | | | | | | % | | | | | | 100 | | | | | | | | | | - | | | | | | | 100 | | | | | - | | | | | - | | | | | | | - | | | | | - | | | | | | |
| 3.2.3. Возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности АЧГО автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы» | | | АЧГО | | | | | Местный бюджет | | | | | | | 13681,619 | | | | | 0,000 | | | | | | | 1671,649 | | | | | 3261,333 | | | | | | | | 3117,736 | | | | | | | | 3117,736 | | | | | | | | | | 2513,165 | | | | | | | | | Доля информационных сообщений в СМИ о деятельности АЧГО, популяризирующих экономический, инвестиционный, культурный, интеллектуальный потенциал округа, до 70% процентов от общего количества сообщений (материалов) в соответствии с утвержденным медиа-планом; | | | | | | | | | | | | | % | | | | | | 70 | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | 70 | | | | | 70 | | | | | 70 | | | | | | | 70 | | | | | 70 | | | | | | |
| **Итого по задаче 3.2.** | | |  | | | | | Местный бюджет | | | | | | | **17957,901** | | | | | **2416, 762** | | | | | | | **3531,169** | | | | | **3261,333** | | | | | | | | **3117,736** | | | | | | | | **3117,736** | | | | | | | | | | **2513,165** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| **Задача 3.3. Обеспечение конкуренции на местном рынке печатных и электронных СМИ, радио и телевидения посредством проведения муниципального конкурса для журналистов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1. Подготовка и проведение муниципального конкурса для журналистов | | | АЧГО | | | | | Местный бюджет | | | | | | | 38,300 | | | | | 38,300 | | | | | | | 0,000 | | | | | 0,000 | | | 0,000 | | | | | | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | Количество победителей муниципального конкурса журналистского мастерства. | | | | | | | | | | | | | чел. | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | |
| **Итого по задаче 3.3.** | | |  | | | | | Местный бюджет | | | | | | | **38,300** | | | | | **38,300** | | | | | | | **0,000** | | | | | **0,000** | | | **0,000** | | | | | | | | | | | | | **0,000** | | | | | | | | | | **0,000** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| **Задача 3.4. Обеспечение нормативного состояния учреждения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.1. Текущий и капитальный ремонт имущественного комплекса учреждения | | | АЧГО | | | | | Местный бюджет | | | | | | | 2184,323 | | | | | 2184,323 | | | | | | | 0,000 | | | | | 0,000 | | | 0,000 | | | | | | | | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | | | 0,000 | | | | | | Количество учреждений, приведенных в нормативное состояние | | | | | | | | | | | | | ед. | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | |
| **Итого по задаче 3.4.** | | |  | | | | | Местный бюджет | | | | | | | **2184,323** | | | | | **2184,323** | | | | | | | **0,000** | | | | | **0,000** | | | **0,000** | | | | | | | | | | | | | | | **0,000** | | | | | | | | | | | **0,000** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| **Итого по Подпрограмме 3** | | | | | | | | *Всего:* | | | | | | | **20468,487** | | | | | **4 728, 778** | | | | | | | **3573,936** | | | | | **3 277,136** | | | **3 187, 736** | | | | | | | | | | | | | | | **3 152, 736** | | | | | | | | | | | **2 548, 165** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| Местный бюджет | | | | | | | 20468,487 | | | | | 4 728, 778 | | | | | | | 3573,936 | | | | | 3 277,136 | | | 3 187, 736 | | | | | | | | | | | | | | | 3 152, 736 | | | | | | | | | | | 2 548, 165 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| **Подпрограмма 4. Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского городского округа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель Подпрограммы: – обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность; - хранение, комплектование , учет и использование документов государственной части Архивного фонда Пермского края.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 4.1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства организациями – источниками комплектования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. Работа с источниками комплектования | | | АЧГО | | | | | Местный бюджет | | | | | | | Финансирование не требуется | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Доля приема и описания документов постоянного хранения и по личному составу, % | | | | | | | | | | | | | % | | | | | 100 | | | | | | | | | | 100 | | | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | | | | 100 | | |
| **Итого по задаче 4.1.** | | | | | | | | Местный бюджет | | | | | | | 0,000 | | | | | 0,000 | | | | | | | 0,000 | | | | | 0,000 | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | | | 0,000 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| **Задача 4.2. Приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Чайковского городского округа | | | АЧГО | | | | | Местный бюджет | | | 29077,752 | | | | | | | | | 4 624, 394 | | | | | | | 4 668, 713 | | | | | 4 857,677 | | | | | | | | 4 975,656 | | | | | | | | | | 4 975,656 | | | | | | | | | | | 4 975,656 | | | | | | Количество приобретенных и установленных стеллажей | | | | | | | | | | | | | | | шт. | | | | | 0 | | | | | | | | | | 10 | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | |
| Количество закартонированных документов | | | | | | | | | | | | | | | ед.хр. | | | | | 0 | | | | | | | | | | 2250 | | | | | | | 110 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | |
| Количество организованных историко-документальных выставок, создание электронных экспозиций архивных документов | | | | | | | | | | | | | | | ед. | | | | | - | | | | | | | | | | - | | | | | | | - | | | | | | - | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | |
| Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в муниципальный архив запросов социально-правового характера | | | | | | | | | | | | | | | % | | | | | - | | | | | | | | | | - | | | | | | | - | | | | | | - | | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | | | | 100 | | |
| 4.2.2. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда ПК | | | АЧГО | | | | | Бюджет ПК | | | 2285,600 | | | | | | | | | 319,500 | | | | | | | 353,500 | | | | | 364,900 | | | | | | | | 405,100 | | | | | | | | | | 421,300 | | | | | | | | | | | 421,300 | | | | | | Количество приобретенных и установленных стеллажей | | | | | | | | | | | | | | | шт. | | | | | 10 | | | | | | | | | | 12 | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | |
| Доля документов муниципального архива, находящихся в нормативных условиях хранения, в общем количестве архивных документов муниципального архива. | | | | | | | | | | | | | | | % | | | | | - | | | | | | | | | | - | | | | | | | - | | | | | | - | | | | | | Не менее 98 | | | | | Не менее 98 | | | | | | | | Не менее 98 | | |
| **Итого по задаче 4.2.** | | | | | | | | Местный бюджет | | | **29077,752** | | | | | | | | | **4 624, 394** | | | | | | | **4 668, 713** | | | | | **4 857,677** | | | | | | | | **4 975,656** | | | | | | | | | | **4 975,656** | | | | | | | | | | | **4 975,656** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| Бюджет ПК | | | **2 285,600** | | | | | | | | | **319,500** | | | | | | | **353,500** | | | | | **364,900** | | | | | | | | **405,100** | | | | | | | | | | **421,300** | | | | | | | | | | | **421,300** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| **Задача 4.3. Повышение уровня безопасности и сохранности архивных фондов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.1. Приведение в нормативное состояние имущественного комплекса учреждения в соответствие с противопожарным законодательством | | | АЧГО | | | | | Местный бюджет | | 1415,348 | | | | | | | | | | 1415,348 | | | | | | | 0,000 | | | | | 0,00 | | | | | | | | 0,00 | | | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | | | 0,000 | | | | | | Количество помещений архива обеспеченных современными системами пожаротушения | | | | | | | | | | | | | | | ед | | | | | | 0 | | | | | | | | | 10 | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | |
| **Итого по задаче 4.3.** | | | | | | | | Местный бюджет | | **1415,348** | | | | | | | | | | **1415,348** | | | | | | | **0,000** | | | | | **0,00** | | | | | | | | **0,00** | | | | | | | | | | **0,000** | | | | | | | | | | | **0,000** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| **Задача 4.4. Пополнение и актуализация баз данных для обеспечения хранения, комплектования, учета и использования архивных документов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4.1. Внесение информации в базы данных «Архивный фонд» (4 версия) | | | АЧГО | | | | | Местный бюджет | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Доля внесенной информации в базы данных «Архивный фонд» (4 версия) | | | | | | | | | | | | | | | % | | | | | | 0 | | | | | | | | | 100 | | | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | | | | 100 | | |
| 4.4.2. Создание базы данных (электронный архив) | | | АЧГО | | | | | Местный бюджет | | | | | | | 0,000 | | | | | 0,000 | | | | | | | 0,000 | | | | | 0,000 | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | | | 0,000 | | | | | | Доля оцифрованных документов, от числа подлежащих оцифровке | | | | | | | | | | | | | | | % | | | | | | 0 | | | | | | | | | 0 | | | | | | | 4 | | | | | | 5 | | | | | | 5 | | | | | 5 | | | | | | | | 5 | | |
| **Итого по задаче 4.4.** | | | | | | | | Местный бюджет | | | | | | | 0,000 | | | | | 0,000 | | | | | | | 0,000 | | | | | 0,000 | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | | | 0,000 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| **Итого по Подпрограмме 4** | | | | | | | | *Всего:* | | | | | | | **32778,700** | | | | | **6359,**  **242** | | | | | | | **5022, 213** | | | | | **5222,577** | | | | | | | | **5 380,756** | | | | | | | | | | **5396,**  **956** | | | | | | | | | | | **5396,956** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| Местный бюджет | | | | | | | 30493,100 | | | | | 6 039,742 | | | | | | | 4 668,713 | | | | | 4 857,677 | | | | | | | | 4 975,656 | | | | | | | | | | 4 975,656 | | | | | | | | | | | 4 975,656 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| Бюджет ПК | | | | | | | 2285,600 | | | | | 319,500 | | | | | | | 353,500 | | | | | 364,900 | | | | | | | | 405,100 | | | | | | | | | | 421,300 | | | | | | | | | | | 421,300 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| **Подпрограмма 5. Организация и усовершенствование деятельности отдела ЗАГС АЧГО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы: Обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий на территории Чайковского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществление контроля за соблюдением законодательства об актах гражданского состояния и иных юридически значимых действий; реализация государственной политики в области семейного права.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 5.1.Реализация мероприятий, направленных на повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1. Государственная регистрация актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий на территории Чайковского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации | | | АЧГО | | | | | Федеральный бюджет | | | | | | | 28058,300 | | | | | 5 046, 100 | | | | | | | 5 110, 800 | | | | | 5 110, 800 | | | | | | | | 4139,200 | | | | | | | | | | 4325,700 | | | | | | | | | | | 4325,700 | | | | | | Удовлетворенность граждан при получении государственной услуги | | | | | | | | | | | | | | | % | | | | | | | 100 | | | | | | | | 100 | | | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | | | | 100 | | |
| 5.1.2. Повышение качества и оперативности обслуживания населения за счёт внедрения информационных и коммуникационных технологий. | | | АЧГО | | | | | Федеральный бюджет | | | | | | | финансирование не требуется | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме | | | | | | | | | | | | | | | % | | | | | | | 40 | | | | | | | | 60 | | | | | | | 70 | | | | | | 70 | | | | | | 70 | | | | | 70 | | | | | | | | 70 | | |
| 5.1.3. Организация взаимодействия с заинтересованными исполнительными органами государственной и муниципальной власти ПК, органами местного самоуправления, иными заинтересованными организациями. | | | АЧГО | | | | | Федеральный бюджет | | | | | | | финансирование не требуется | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Количество организаций | | | | | | | | | | | | | | | ед. | | | | | | | 15 | | | | | | | | 20 | | | | | | | 23 | | | | | | 23 | | | | | | 23 | | | | | 23 | | | | | | | | 23 | | |
| 5.1.4. Выплата стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам органов записи актов гражданского состояния субъектов Российской Федерации, осуществлявшим конвертацию и передачу записей актов гражданского состояния в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, в том числе записей актов о рождении детей в возрасте от 3 до 18 лет в целях обеспечения дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации | | | АЧГО | | | | | Федеральный бюджет | | | | | | | 240,200 | | | | | 240,200 | | | | | | | 0,000 | | | | | 0,000 | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | | | 0,000 | | | | | | Удовлетворенность граждан при получении государственной услуги | | | | | | | | | | | | | | | % | | | | | | | 100 | | | | | | | | 100 | | | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | | | | 100 | | |
| **Итого по задаче 5.1** | | |  | | | | |  | | | | | | | **28 298,500** | | | | | **5 286,300** | | | | | | | **5 110,800** | | | | | **5 110,800** | | | | | | | | **4 139,200** | | | | | | | | | | **4 325,700** | | | | | | | | | | | **4 325,700** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| **Задача 5.2. Создание и обеспечение сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния отдела ЗАГС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства | | | АЧГО | | | | | Федеральный бюджет | | | | | | | финансирование не требуется | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Доля нарушений и предписаний | | | | | | | | | | | | | | | кол-во предписаний | | | | | | | | | **0** | | | | | | **0** | | | | | | | **0** | | | | | | **0** | | | | | | **0** | | | | | **0** | | | | | | | | **0** | | |
| 5.2.2.Приведение актовых записей на бумажном носителе в электронный вид | | | АЧГО | | | | | Федеральный бюджет | | | | | | | финансирование не требуется | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Доля актовых записей, прошедших конвертацию | | | | | | | | | | | | | | | % | | | | | | | | | 60 | | | | | | 100 | | | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | | | | 100 | | |
| **Итого по задаче 5.2** | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | 0 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| **Задача 5.3.Качественное обеспечение реализации проекта по созданию государственной информационной системы ЕГР ЗАГС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.3.1. Материально-техническое оснащение, соответствующее современным требованиям | | | | | АЧГО | | | Федеральный бюджет | | | | | | | Финансирование осуществляется за счет средств ФНС России | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Доля пользователей, имеющих доступ к системе ЕГР ЗАГС | | | | | | | | | | | | чел. | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | 5 | | | | | | 5 | | | | | | 5 | | | | | | 5 | | | | | 5 | | | | | | | | 5 | | |
| **Итого по задаче 5.3** | | | | |  | | | Федеральный бюджет | | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | 0 | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| **Итого по Подпрограмме 5** | | | | | | | | *Всего:* | | | | | | | **28298,500** | | | | | **5286,300** | | | | | | | **5110,800** | | | | | **5110,800** | | | | | | | | **4 139,200** | | | | | | | | | | **4325,700** | | | | | | | | | | | **4325,700** | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| Федеральный б-т | | | | | | | 28298,500 | | | | | 5286,300 | | | | | | | 5110,800 | | | | | 5110,800 | | | | | | | | 4 139,200 | | | | | | | | | | 4325,700 | | | | | | | | | | | 4325,700 | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| **Подпрограмма 6. Обеспечение реализации муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель Подпрограммы: Создание условий для реализации муниципальной программы "Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 6.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления | | | | АЧГО | | | | | Местный бюджет | | | | | | | 486775,216 | | | | | | 71 659, 149 | | | | | | | 76020,261 | | | | | 80847,388 | | | | | | | | | 86734,680 | | | | | | | | | 85756,869 | | | | | | | | | | | 85756,869 | | | | | | | | | | Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения, АЧГО | | | | | | | | % | | | | | | | | | | | | 90 | | | | | | | 90 | | | | | | 90 | | | | | не менее 90 | | | | | | не менее 90 | | | | | не менее 90 | | | | | | | | не менее 90 | |
| Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | | | | | | | | руб. | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | - | | | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | | | - | | | | | | | | - | |
| 6.1.2. Составление протоколов об административных правонарушениях | | | | АЧГО | | | | | Бюджет ПК | | | | | | | 380,970 | | | | | | 49,970 | | | | | | | 63,400 | | | | | 65,400 | | | | | | | | | 67,400 | | | | | | | | | 67,400 | | | | | | | | | | | 67,400 | | | | | | | | | | Количество составленных протоколов | | | | | | | | шт. | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | 417 | | | | | | 831 | | | | | 380 | | | | | | 380 | | | | | 380 | | | | | | | | 380 | |
| 6.1.3. Организация деятельности административных комиссий | | | | АЧГО | | | | | Бюджет ПК | | | | | | | 1504,000 | | | | | | 66,800 | | | | | | | 168,600 | | | | | 70,300 | | | | | | | | | 388,300 | | | | | | | | | 405,000 | | | | | | | | | | | 405,000 | | | | | | | | | | Доля вынесенных постановлений и (или) определений к количеству составленных протоколов | | | | | | | | % | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | 95 | | | | | | 95 | | | | | 95 | | | | | | | | 95 | |
| 6.1.4. Обеспечение участия в Совете муниципальных образований ПК | | | | АЧГО | | | | | Местный бюджет | | | | | | | 1 350,000 | | | | | | 270,000 | | | | | | | 270,000 | | | | | 270,000 | | | | | | | | | 270,000 | | | | | | | | | 270,000 | | | | | | | | | | | 0,000 | | | | | | | | | | Доля участий в заседаниях Совета муниципальных образований ПК от общего числа проведенных заседаний | | | | | | | | % | | | | | | | | | | | | 100 | | | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | | | | 100 | |
| 6.1.5.Обеспечение деятельности по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели | | | | АЧГО | | | | | Федеральный бюджет | | | | | | | 208,700 | | | | | | 34,700 | | | | | | | 19,200 | | | | | 149,100 | | | | | | | | | 1,900 | | | | | | | | | 2,000 | | | | | | | | | | | 1,800 | | | | | | | | | | Доля уведомленных граждан о включении в списки кандидатов в присяжные заседатели от общего числа подлежащих уведомлению | | | | | | | | % | | | | | | | | | | | | 100 | | | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | | | | 100 | |
| **Итого по задаче 6.1.** | | | | | | | | | *Всего:* | | | | | | | **490218,886** | | | | | | **72080,619** | | | | | | | **76541,461** | | | | | **81402,188** | | | | | | | | | **87462,280** | | | | | | | | | **86501,269** | | | | | | | | | | | **86231,069** | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |
| Местный бюджет | | | | | | | 488125,216 | | | | | | 71929,149 | | | | | | | 76290,261 | | | | | 81117,388 | | | | | | | | | 87004,680 | | | | | | | | | 86026,869 | | | | | | | | | | | 85756,869 | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |
| Бюджет ПК | | | | | | | 1884,970 | | | | | | 116,770 | | | | | | | 232,000 | | | | | 135,700 | | | | | | | | | 455,700 | | | | | | | | | 472,400 | | | | | | | | | | | 472,400 | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |
| Федеральный бюджет | | | | | | | 208,700 | | | | | | 34,700 | | | | | | | 19,200 | | | | | 149,100 | | | | | | | | | 1,900 | | | | | | | | | 2,000 | | | | | | | | | | | 1,800 | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |
| **Итого по Подпрограмме 6** | | | | | | | | | *Всего:* | | | | | | | **490218,886** | | | | | | **72080,619** | | | | | | | **76541,461** | | | | | **81402,188** | | | | | | | | | **87462,280** | | | | | | | | | **86501,269** | | | | | | | | | | | **86231,069** | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |
| Местный бюджет | | | | | | | 488125,216 | | | | | | 71929,149 | | | | | | | 76290,261 | | | | | 81117,388 | | | | | | | | | 87004,680 | | | | | | | | | 86026,869 | | | | | | | | | | | 85756,869 | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |
| Бюджет ПК | | | | | | | 1884,970 | | | | | | 116,770 | | | | | | | 232,000 | | | | | 135,700 | | | | | | | | | 455,700 | | | | | | | | | 472,400 | | | | | | | | | | | 472,400 | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |
| Федеральный б-т | | | | | | | 208,700 | | | | | | 34,700 | | | | | | | 19,200 | | | | | 149,100 | | | | | | | | | 1,900 | | | | | | | | | 2,000 | | | | | | | | | | | 1,800 | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |
| **Итого по Программе** | | | | | | | | | *Всего:* | | | | | | | **692872,375** | | | | | | **106126,242** | | | | | | | **110450,714** | | | | | **116564,444** | | | | | | | | | **122050,930** | | | | | | | | | **120051,461** | | | | | | | | | | | **117628,584** | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |
| Местный бюджет | | | | | | | 659154,018 | | | | | | 99824,710 | | | | | | | 104238,889 | | | | | 110803,944 | | | | | | | | | 117049,030 | | | | | | | | | 114830,061 | | | | | | | | | | | 112407,384 | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |
| Бюджет ПК | | | | | | | 4170,570 | | | | | | 436,270 | | | | | | | 585,500 | | | | | 500,600 | | | | | | | | | 860,800 | | | | | | | | | 893,700 | | | | | | | | | | | 893,700 | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |
| Федеральный б-т | | | | | | | 29547,787 | | | | | | 5865,262 | | | | | | | 5626,325 | | | | | 5259,900 | | | | | | | | | 4141,100 | | | | | | | | | 4327,700 | | | | | | | | | | | 4327,500 | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |