

**О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета Чайковского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 01.11.2019г. № 1775**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи [78](consultantplus://offline/ref=D3B26C623C0A0094A9513AE862179AB94A45BABFB42613794A0469EE71207638517CC657CE2FEFi1J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям, товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета Чайковского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 1 ноября 2019г. № 1775 (в редакции от 25.06.2020 № 601) следующие изменения:
   1. раздел 1. «Общие положения о предоставлении субсидий» дополнить пунктом 1.11. следующего содержания:

«1.11. Результатом предоставления субсидии является:

1.11.1. принятие обязательств по сохранению или созданию СМСП дополнительных рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом;

1.11.2. увеличение объемов выпущенной продукции (товаров, работ, услуг) в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом;

1.11.3. отсутствие недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по страховым взносам.»;

1.2. пункт 2.1.1. дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«презентацию бизнес-проекта в электронном виде. В презентации должно быть отражено: наименование, цель бизнес-проекта, фотографии приобретенного оборудования, результаты реализации бизнес-проекта.»;

* 1. пункт 2.6.2. изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Уполномоченный орган ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Чайковского городского округа по адресу: [чайковскийрайон.рф/ekonomika/predprinimatelstvo/](http://xn--80aafydcbdb8aegxk8f.xn--p1ai/ekonomika/predprinimatelstvo/) объявление об Отборе, содержащее:

сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок и документов от СМСП), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе;

контактную информацию о специалисте(-ах) Уполномоченного органа, ответственном(-ых) за регистрацию заявок и документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего Порядка;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом [1.11](#P81) настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Уполномоченного органа, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых СМСП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявки и документов СМСП и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и документов, подаваемых СМСП, в соответствии с пунктами 2.1 - 2.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва и возврата заявки и документов СМСП, порядок внесения изменений в заявку и документы субъекта МСП;

правила рассмотрения заявки и документов СМСП в соответствии с пунктами 2.6.3 – 2.6.6 настоящего Порядка, правила оценки паспорта бизнес-проекта СМСП в соответствии с пунктом 2.6.8 настоящего Порядка;

порядок предоставления СМСП разъяснений положений извещения о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого СМСП, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения результатов конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на едином портале), на официальном сайте Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 2.6.15 настоящего Порядка;

электронную почту Уполномоченного органа, на которую необходимо направлять заявки и документы, при условии приема заявки и документов от СМСП в электронном виде, который обеспечивается в случае введения в Пермском крае режима повышенной готовности или иных ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).»;

1.4. раздел 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» дополнить следующими пунктами:

«2.6.21. Заявка и документы предоставляются на электронную почту, указанную в объявлении об отборе, в виде электронного образа документа (переведенной в электронную форму с помощью средств сканирования документа, изготовленного на бумажном носителе) в формате \*pdf с последующим досылом на бумажном носителе с помощью почтовой или специальной связи»;

«2.6.61. СМСП вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку и документы в любое время до дня окончания срока приема заявок.

Уполномоченный орган возвращает заявку и документы по письменному заявлению СМСП с соответствующей записью о возврате в Журнале»;

* 1. в пункте 2.8. слова «постановления администрации Чайковского городского округа» заменить словами «приказа Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа»;
  2. раздел 3 «Требование к отчетности» дополнить пунктом 3.3. следующего содержания:

«3.3. Показатели результативности, указанные в пункте 1.11настоящего Порядка, указываются по годам, по всем видам экономической деятельности получателя субсидии, в соответствии с отчетом об исполнении обязательств, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидии».»;

1.7. приложение 2 к Порядку предоставления из бюджета Чайковского городского округа субсидий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа -

глава администрации

Чайковского городского округа Ю.Г. Востриков

Приложение

к постановлению администрации Чайковского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

ПАСПОРТ

бизнес-проекта субъекта малого

и среднего предпринимательства <\*>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 1. Общие и контактные данные | | | | |
| 1.1 | Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства |  | | |
| 1.2 | Полное наименование бизнес-проекта |  | | |
| 1.3 | Полное наименование субсидии в соответствии с [пунктами 1.8.1](#P45)-[1.8.3](#P46) Порядка предоставления из бюджета Чайковского городского округа субсидий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательств |  | | |
| 1.4 | Код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=84350C44240E9DFF15EA01F38CE297284FA8AF5B0EFEDA7DEB02C1677BAEE05299934DC6BCF2AFC8E8EE9376E0jAK9H) с расшифровкой, в рамках которого реализуется бизнес-проект |  | | |
| 1.5 | ИНН организации (индивидуального предпринимателя), ОГРН (ОГРНИП), дата регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя |  | | |
| 1.6 | Адрес, телефон, e-mail |  | | |
| 1.7 | Контактное лицо от организации, его телефон и e-mail |  | | |
| Раздел 2. Сведения о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства | | | | |
| 2.1 | Объем реализованной продукции, товаров, услуг за год, предшествующий участию в отборе, в натуральном выражении (ед., шт., т и др.), в том числе на экспорт <1> |  | | |
| 2.2 | Объем оборота реализованных продукции, товаров, услуг в тыс. руб., без учета НДС, включая на экспорт (для индивидуальных предпринимателей – объем выручки), за год, предшествующий участию в отборе <2> |  | | |
| 2.3 | География поставок (указать), в том числе на экспорт |  | | |
| 2.4 | Среднесписочная численность работников за год, предшествующий участию в отборе, ед. <3> |  | | |
| 2.5 | Среднемесячная заработная плата за год, предшествующий участию в отборе, руб. <4> |  | | |
| 2.6 | Система налогообложения |  | | |
| 2.7 | Объем налоговых отчислений за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб.<5>, в том числе: |  | | |
| 2.7.1 | налог на прибыль (налог на доходы), тыс. руб. |  | | |
| 2.7.2 | ЕНВД, тыс. руб. |  | | |
| 2.7.3 | ЕСХН, тыс. руб. |  | | |
| 2.7.4 | УСНО, тыс. руб. |  | | |
| 2.7.5 | уплата патента, тыс. руб. |  | | |
| 2.7.6 | налог на имущество, тыс. руб. |  | | |
| 2.7.7 | транспортный налог, тыс. руб. |  | | |
| 2.7.8 | земельный налог, тыс. руб. |  | | |
| 2.7.9 | НДФЛ, тыс. руб. |  | | |
| 2.7.10 | отчисления с заработной платы (внебюджетные фонды), тыс. руб. |  | | |
| 2.7.11 | другие (указать), тыс. руб. |  | | |
| 2.8 | Дебиторская задолженность за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб. |  | | |
| 2.9 | Кредиторская задолженность за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб. |  | | |
| 2.10 | Финансовый результат организации за год, предшествующий участию в отборе (указать, чистая прибыль или убыток) <5>, тыс. руб. |  | | |
| 2.11 | Объем полученной государственной поддержки за три предшествующих участию в отборе отчетных года, тыс. руб. |  | | |
| 2.12 | Обеспеченность организации собственными ресурсами (земельный участок; производственные, административные помещения, здания, строения, сооружения) с указанием реквизитов документов, подтверждающих право собственности, а также наличие патентов на изобретения с указанием их реквизитов |  | | |
| Раздел 3. Сведения о бизнес-проекте | | | | |
| 3.1 | Общая характеристика бизнес-проекта: описание и характеристики производимого товара (работы, услуги), конкурентные преимущества и недостатки, новизна, импортозамещение, потребитель, каналы сбыта, сезонность, перспективность и др. |  | | |
| 3.1.1 | Наименование импортозамещающей продукции, производимой (производство которой предполагается) в рамках реализации бизнес-проекта, с указанием кода в соответствии с [ОК 034-2014 (ОКПД 2)](consultantplus://offline/ref=84350C44240E9DFF15EA01F38CE297284FA9AA5A0AFFDA7DEB02C1677BAEE05299934DC6BCF2AFC8E8EE9376E0jAK9H) |  | | |
| 3.2 | Цель бизнес-проекта |  | | |
| 3.3 | Общая стоимость бизнес-проекта, всего, тыс. руб., в том числе: |  | | |
| 3.3.1 | объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб. |  | | |
| 3.3.2 | объем инвестиций в оборотный капитал, тыс. руб. |  | | |
| 3.3.3 | объем собственных средств (в том числе объем привлеченных займов, кредитов), тыс. руб. |  | | |
| 3.3.4 | объем уже осуществленных затрат, всего, тыс. руб., в том числе: |  | | |
| 3.3.4.1 | объем уже вложенных инвестиций в основной капитал, тыс. руб. |  | | |
| 3.4 | Затраты, предъявляемые к субсидированию, всего, руб., в том числе: |  | | |
| 3.4.1 | Наименование затрат, предъявляемых к субсидированию | Стоимость, руб. | Обоснование необходимости для реализации бизнес-проекта | |
| 3.4.1.1 |  |  |  | |
| 3.4.1.2 |  |  |  | |
| 3.5 | Сумма запрашиваемой субсидии, руб. |  | | |
| 3.6. | Объем оборота реализованных продукции, товаров, услуг в тыс. руб., без учета НДС, включая на экспорт (для индивидуальных предпринимателей – объем выручки), по годам после получения субсидии, тыс. руб. | 1 год после получения субсидии | | 2 год после получения субсидии |
|  | |  |
| 3.7. | Среднесписочная численность работников, ), по годам после получения субсидии, ед. <3> | 1 год после получения субсидии | | 2 год после получения субсидии |
|  | |  |
| 3.8 | Срок окупаемости бизнес-проекта (мес.) |  | | |
| 3.8.1. | Дата начала реализации бизнес – проекта |  | | |
| 3.8.2. | Дата окончания реализации бизнес – проекта |  | | |
| 3.9 | Ожидаемый объем налоговых отчислений, по годам после получения субсидии, в том числе: | 1 год после получения субсидии | | 2 год после получения субсидии |
|  | |  |
| 3.9.1 | налог на прибыль (налог на доходы), тыс. руб. |  | |  |
| 3.9.2 | ЕНВД, тыс. руб. |  | |  |
| 3.9.3 | ЕСХН, тыс. руб. |  | |  |
| 3.9.4 | УСНО, тыс. руб. |  | |  |
| 3.9.5 | уплата патента, тыс. руб. |  | |  |
| 3.9.6 | налог на имущество, тыс. руб. |  | |  |
| 3.9.7 | транспортный налог, тыс. руб. |  | |  |
| 3.9.8 | земельный налог, тыс. руб. |  | |  |
| 3.9.9 | НДФЛ, тыс. руб. |  | |  |
| 3.9.10 | отчисления с заработной платы (внебюджетные фонды), тыс. руб. |  | |  |
| 3.9.11 | другие (указать), тыс. руб. |  | |  |
| 3.10. | Количество вновь созданных рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта, ед. |  | | |
| 3.11. | Количество сохраненных рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта, ед. |  | | |
| Раздел 4. Перечень документов, на основании которых заполнен паспорт бизнес-проекта | | | | |
| N п/п | Виды документов | Отметить документы, на основании которых заполнен паспорт бизнес-проекта | | |
| 4.1 | Регистры бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=84350C44240E9DFF15EA01F38CE297284FA9AB5901FDDA7DEB02C1677BAEE05299934DC6BCF2AFC8E8EE9376E0jAK9H) от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (перечислить) |  | | |
| 4.2 | Отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках), форма ОКУД 0710002 |  | | |
| [Книга](consultantplus://offline/ref=84350C44240E9DFF15EA01F38CE297284EA0AB5A0EFDDA7DEB02C1677BAEE0528B9315CABDF2B1C9E9FBC527A5F5A24F3F15132967623767j3KDH) учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2006 г. № 169н |  | | |
| [Книга](consultantplus://offline/ref=84350C44240E9DFF15EA01F38CE297284EAAA85A0EFBDA7DEB02C1677BAEE0528B9315CABDF2B1C9EDFBC527A5F5A24F3F15132967623767j3KDH) учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 135н |  | | |
| [Книга](consultantplus://offline/ref=84350C44240E9DFF15EA01F38CE297284EAAA85A0EFBDA7DEB02C1677BAEE0528B9315CABDF2B3C8E0FBC527A5F5A24F3F15132967623767j3KDH) учета доходов индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения, по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 135н |  | | |
| Иные регистры бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=84350C44240E9DFF15EA01F38CE297284FA9AB5901FDDA7DEB02C1677BAEE05299934DC6BCF2AFC8E8EE9376E0jAK9H) от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (перечислить) |  | | |
| 4.3 | Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме КНД 1110018 за 2 предшествующих года |  | | |
| Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по форме РСВ-1 ПФР за 2 предшествующих года |  | | |
| 4.4 | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по форме РСВ-1 ПФР за 2 предшествующих года |  | | |
| Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме 4-ФСС |  | | |
| 4.5 | Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по форме КНД 1152017 |  | | |
| Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу по форме КНД 1151059 |  | | |
| Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности по форме КНД 1152016 |  | | |
| Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) КНД 1151020 |  | | |
| Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций по форме КНД 1151006 |  | | |
| Налоговая декларация по налогу на имущество организаций по форме КНД 1152026 |  | | |
| Налоговая декларация по транспортному налогу по форме КНД 1152004 |  | | |
| Налоговая декларация по земельному налогу по форме КНД 1153005 |  | | |
| Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по форме РСВ-1 ПФ |  | | |
| Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме 4-ФСС |  | | |
| Платежный документ об уплате налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения |  | | |
| Заявление на получение патента (форма № 26.5-1) (КНД 1150010) |  | | |
| Сведения о доходах физических лиц и суммах начисленного и удержанного налога за предыдущий налоговый период, представляемые налоговыми агентами |  | | |
| Иные (перечислить) |  | | |

--------------------------------

<\*> При заполнении паспорта бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства наличие пустых клеток не допускается. В случае отсутствия данных по пунктам указывать "нет данных".

<1> Источник информации: документы, указанные в [строке 4.1 раздела 4](#P624) паспорта бизнес-проекта.

<2> Источник информации: документы, указанные в [строке 4.2 раздела 4](#P627) паспорта бизнес-проекта.

<3> Источник информации: документы, указанные в [строке 4.3 раздела 4](#P638) паспорта бизнес-проекта.

<4> Источник информации: документы, указанные в [строке 4.4 раздела 4](#P643) паспорта бизнес-проекта.

<5> Источник информации: документы, указанные в [строках 4.2](#P627), [4.5 раздела 4](#P648) паспорта бизнес-проекта.

<6> Рассчитывается как разница (прирост) значений прибыли до налогообложения на дату начала реализации бизнес-проекта и на дату окончания его реализации.

<7> Рассчитывается как разница (прирост) значений фактического объема производства товаров (работ, услуг) на дату начала реализации бизнес-проекта и планового номинального объема производства товаров (работ, услуг) на дату его окончания, переведенная в денежную оценку.

<8> Рассчитывается как разница (снижение) значений фактического объема затрат на приобретение сырья, материалов, ресурсов на дату начала реализации бизнес-проекта и планового номинального объема затрат на приобретение сырья, материалов, ресурсов на дату его окончания, переведенная в денежную оценку.

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Информация, содержащаяся в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мною проверена на

соответствие представленным документам, расхождений не выявлено.

Исполнитель

(ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

уполномоченной организации) (подпись) (ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.