

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы»

# В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа

#  ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#Par38) предоставления субсидии на возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Глава городского округа-

глава администрации

Чайковского городского округа Ю.Г.Востриков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чайковского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы»(далее - Порядок), разработан в соответствии с п.2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского городского округа» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. №5, и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Чайковского городского округа.

1.2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы» (далее – получатель субсидии), которая является издателем печатного средства массовой информации, определенного Уставом Чайковского городского округа.

Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чайковского городского округа на указанные цели на соответствующий финансовый год и на плановый период, является администрация Чайковского городского округа (далее – Администрация).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным Соглашением между получателем субсидии и Администрацией (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа.

2.2. Соглашение должно содержать:

цель предоставления субсидии;

размер субсидии, условия, порядок и сроки ее перечисления;

значения результатов предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.3. Срок действия Соглашения устанавливается в пределах финансового года, в котором предоставляется субсидия.

2.4. Плановый размер субсидии утверждается решением о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Условием заключения Соглашения является соответствие получателя субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Чайковского городского округа;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Чайковского городского округа, на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.6. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Администрацию:

справку налогового органа, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число текущего месяца;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Чайковского городского округа по состоянию на первое число текущего месяца.

2.7. Администрация рассматривает предоставленные документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня их предоставления, в том числе осуществляет проверку достоверности содержащейся в них информации, и в этот же срок принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

-несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.5. настоящего Порядка;

-несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям пункта 2.6. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

-недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрация уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований отказа.

2.9. Получатель субсидии в лице руководителя несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, нецелевое и неэффективное использование субсидии в соответствии с условиями Соглашения.

2.10. Для получения субсидии за отчетный месяц, получатель субсидии не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Администрацию:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- справку-расчет затрат на подготовку и размещение информации о деятельности администрации Чайковского городского округа по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

- документальное подтверждение затрат на размещение информации о деятельности администрации Чайковского городского округа (копии платежных поручений (с отметкой банка), подтверждающие фактические расходы с предоставлением копий счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ (услуг), расчетные ведомости, иные документы, подтверждающие факт оплаты).

Заявление на субсидию за декабрь месяц, предоставляется не позднее 25 декабря текущего года.

2.11. К подлежащим возмещению затратам, относятся следующие расходы:

-за услуги по подготовке и размещению информации о деятельности главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа и администрации Чайковского городского округа в средствах массовой информации в размере не более 841 374,00 рублей в год;

- за услуги по подготовке, производству и размещению информационных новостных видеосюжетов о деятельности органов местного самоуправления Чайковского городского округа и актуальных событиях Чайковского городского округа на телевидении, выход в прямой эфир в размере не более 382 900,00 рублей в год;

- за услуги по подготовке и размещению видеороликов по общественно значимым темам в телевизионном эфире кабельного телевидения в размере не более 48 000,00 рублей в год;

- за услуги по подготовке и размещению информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления Чайковского городского округа и об актуальных событиях Чайковского городского округа в Информационно-коммуникационной сети «Интернет» в размере не более 695 600,00 рублей в год;

- за подготовку и размещение информации об актуальных событиях Чайковского городского округа в муниципальной газете «Огни Камы» (на ФОТ, на услуги связи, на типографские услуги) в размере не более 1 149 862,00 рублей в год;

2.12. Размер субсидии за отчетный месяц рассчитывается в зависимости от фактического количества подготовленного и размещенного материала.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.14. Показателем результативности предоставления субсидии является доля информационных сообщений о деятельности администрации Чайковского городского округа, популяризирующих экономический, инвестиционный, культурный, интеллектуальный потенциал округа.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Для подтверждения достижения результатов предоставления субсидии, Получатель субсидии представляет не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем в Администрацию отчет о достижении значений показателя результативности предоставления субсидии по форме установленной Соглашением.

3.2. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

**4.** **Требования к осуществлению контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидии**

**и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений, использование субсидии в соответствии с целями и условиями, установленными настоящим Порядком.

4.3. Порядок и сроки возврата субсидий:

4.3.1. субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в следующих случаях:

нарушение Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, выявленное по фактам проверок, проведенных в установленном порядке;

недостижение результатов предоставления субсидии Получателем субсидии.

4.3.2. при выявлении нарушений, указанных в [пункте 4.3.1](#Par4) настоящего Порядка, Администрация направляет требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Администрация осуществляет взыскание в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы»

 Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление субсидии автономной некоммерческой**

**организации на возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(полное наименование некоммерческой организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя некоммерческой организации,

Ф.И.О.(последнее при наличии) руководителя)

просит принять документы на получение субсидии из бюджета Чайковского городского округа на возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 (сумма прописью)

Банковские реквизиты некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел./факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: комплект документов на\_\_\_\_\_л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись) (расшифровка) некоммерческой организации)

М.П.(при наличии печати)

Дата составления"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы»

Форма

 Утверждаю

 Руководитель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Справка-расчет**

**затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(отчетный период)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Виды затрат | Затраты, руб. |
| 1 | Затраты на подготовку и размещение информации об актуальных событиях Чайковского городского округа в газете «Огни Камы», в том числе: |  |
| 1.1. | Фонд оплаты труда  |  |
| 1.2. | Типографские услуги |  |
| 1.3. | Услуги связи |  |
| 2 | Затраты за услуги по подготовке и размещению информации о деятельности главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа и администрации Чайковского городского округа в средствах массовой информации |  |
| 3 | Затраты за услуги по подготовке, производству и размещению информационных новостных видеосюжетов о деятельности органов местного самоуправления Чайковского городского округа и актуальных событиях Чайковского городского округа на телевидении, выход в прямой эфир |  |
| 4 | Затраты за услуги по подготовке и размещению видеороликов по общественно значимым темам в телевизионном эфире кабельного телевидения |  |
| 5 | Затраты за услуги по подготовке и размещению информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления Чайковского городского округа и об актуальных событиях Чайковского городского округа в Информационно-коммуникационной сети «Интернет»; |  |

Подпись исполнителя

М.П.