



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

19.10.2015

№ 1229

Г **Об утверждении технологической** 7
схемы по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление информации об
образовательных программах и
учебных планах, рабочих
программах учебных курсов,
предметов, дисциплин (модулей),
годовых календарных учебных
графиках»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского муниципального района, пунктом 3.2.8 Плана мероприятий («дорожной карты») по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Пермском крае на 2014-2015 годы, утвержденного распоряжением Правительства Пермского края от 13 октября 2014 года № 278-рп

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника
Управления общего и профессионального образования администрации
Чайковского муниципального района Е.М. Остренко.

И.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского
муниципального района

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop at the top and a vertical stroke extending downwards.

А.А.Новиков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации Чайковского
муниципального района
от 19.10.2015 № 1229

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, муниципальные общеобразовательные учреждения
2.	Номер услуги в федеральном реестре	5943500010000037800
3.	Полное наименование услуги	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках
4.	Краткое наименование услуги	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации Чайковского муниципального района от 21 октября 2014 года № 1892 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	Портал «Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае», http://kontroluslug.permkrai.ru/

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»»

№	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления по месту жительства (месту обращения)						Наличие платы (государственной пошлины либо мундипального платежа)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины либо мундипального платежа)	КБК для взимания платы (государственной пошлины либо мундипального платежа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих	не более 15 минут	не более 15 минут	Не предоставлены заявителем информации о себе	нет	нет	нет	нет	-	-	Портал государственных и муниципальных услуг, Муниципальный	Портал государственных и муниципальных услуг, Муниципальный	

	программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках										муниципальные образовательные учреждения

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» заявителем	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках							
Физические лица	паспорт	Действующий, в соответствии с требованиями федерального законодательства	есть	Законный представитель	Паспорт	Доверенность	Доверенность в простой письменной форме, не требующая нотариального удостоверения, доверенность от имени малолетнего выдается от имени их законных представителей. В доверенности указываются паспортные данные, адрес регистрации и адрес места жительства, подпись лица, дата выдачи.

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заявления документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках							
	документ, удостоверяющий личность	паспорт	1 (подлинник), установление личности заявителя (сверка оригинала с подлинником, возвращение паспорта заявителю)	нет	В соответствии с федеральным законодательством действующий паспорт	нет	нет

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего межведомственный запрос	Наименование организации (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственной информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование «подуслуги» 1								
Наименование «подуслуги» 2								

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невошедших результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках								
	Информация в устной форме или на бумажном носителе (по выбору заявителя)	Размещение информации на информационном стенде, официальном сайте учреждения (организации) об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных	Информация в устной форме или на бумажном носителе (по выбору заявителя) об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых	Устная форма Бумажный носитель	нет	В Управлении общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, муниципальном общеобразовательном учреждении, предоставляющем услугу на бумажном носителе; через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг; на Портале государственных и муниципальных услуг; на Портале	30 календарных дней	-

		графиках.	календарных учебных графиках (положительн ый)			государственных и муниципальных услуг в виде электронного документа; направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты, почтовая связь	
--	--	-----------	---	--	--	---	--

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках						
Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги						
1	Личное обращение	Непосредственно в помещениях муниципальных образовательных организаций, С использованием средств телефонной связи; Путем электронного информирования; Посредством размещения информации на официальном сайте; На информационных стендах.	15 минут	Специалисты муниципальных образовательных учреждений	Наличие необходимого оборудования: телефона, персонального компьютера, доступа к сети Интернет, принтера, сканера.	нет
Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках при личном обращении заявителя						
1	Личное обращение заявителя	Информация предоставляется по выбору заявителя в устной форме или	15 минут	Специалисты муниципальных образовательных учреждений	Наличие необходимого оборудования: принтера, сканера,	нет

		на бумажном носителе.			МФУ, ключа электронной подписи.	
--	--	-----------------------	--	--	---------------------------------	--

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, представляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги, взимаемой (ого) за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6
Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках					
Портал государственных и муниципальных услуг; Посредством размещения информации на официальном сайте муниципальных образований; учреждений; На информационных стендах в помещениях муниципальных образований; учреждений	нет	не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	1. непосредственно в помещениях муниципальных образований; учреждений 2. с использованием средств телефонной связи; 3. посредством размещения информации на официальном сайте муниципальных образований; учреждений; 4. на Портале государственных и муниципальных услуг,	Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Чайковского муниципального района, Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг

				5. Электронная почта заявителя; 6. на информационных стендах в помещениях муниципальных общеобразовательных учреждений	либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
--	--	--	--	---	---