



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

29.12.2015

№ 1548

**Об утверждении Порядка
расходования субсидий на
реализацию мероприятий по
стимулированию
педагогических работников по
результатам обучения
школьников по итогам 2014-2015
учебного года**

В соответствии со статьями 78.1, 86, 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 16 октября 2012 года № 1106-п «О реализации мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников», Порядком реализации мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2014-2015 учебного года, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 25 декабря 2015 года № 1155-п, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2929 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района» на период 2014-2020 годы», Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского муниципального района расходы на реализацию мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2014-2015 учебного года.
2. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1 настоящего постановления Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.
3. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субсидий, переданных из бюджета Пермского края на реализацию мероприятий по

стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2014-2015 учебного года в Чайковском муниципальном районе.

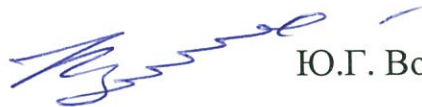
4. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 24 декабря 2014 года № 2356 «Об утверждении Порядка расходования субсидий на реализацию мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2013-2014 учебного года».

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2015 года.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Глава муниципального района –
глава администрации Чайковского
муниципального района



Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Чайковского
муниципального района
от 29.12.2015 №1548

ПОРЯДОК
расходования субсидий на реализацию мероприятий
по стимулированию педагогических работников по результатам
обучения школьников по итогам 2014-2015 учебного года
в Чайковском муниципальном районе

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 25 декабря 2015 года №1155-п «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2014-2015 учебного года», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 25 декабря 2015 года № СЭД-26-01-04-1051 «Об утверждении норматива стоимости результатов обучения одного обучающегося в разрезе уровней образования и расчет объемов предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на реализацию мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2014-2015 учебного года».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия расходования субсидий на реализацию мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2014-2015 учебного года в Чайковском муниципальном районе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Пермского края.

1.3. Реализация мероприятий осуществляется путем предоставления средств бюджету Чайковского муниципального района из бюджета Пермского края для выплаты денежного поощрения педагогическим работникам общеобразовательных организаций.

1.4. Исполнение полномочий по реализации мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников возлагается на Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление О и ПО).

II. Цели и условия предоставления средств

2.1. Субсидии предоставляются с целью создания условий для комплексного и эффективного развития системы образования Чайковского муниципального района, обеспечивающее повышение доступности и качества образования посредством создания условий для индивидуализации образования и использования инновационных механизмов воспитания и социализации личности.

2.2. Мероприятия по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников реализуются в рамках подпрограммы «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района» на период 2014-2020 годы, утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2929.

2.3. Условием предоставления субсидий является наличие в перечне и участие в рейтинге общеобразовательных организаций, достигших высоких результатов обучения школьников на каждом уровне образования педагогическими работниками Чайковского муниципального района.

2.4. Средства предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению О и ПО.

2.5. Средства на реализацию мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам учебного года в Чайковском муниципальном районе предоставляются муниципальным автономным и бюджетным общеобразовательным учреждениям (далее – образовательные учреждения) в виде субсидий на иные цели (далее – субсидии).

2.6. Управление О и ПО предоставляет субсидии на основании Соглашения между Управлением О и ПО и образовательным учреждением.

2.7. Соглашение должно содержать следующие положения:

2.7.1. целевое назначение, размер и сроки предоставления субсидий;

2.7.2. право Управления О и ПО, финансового управления администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района на проведение проверок соблюдения учреждением условий, установленных Соглашением и настоящим Порядком;

2.7.3. порядок возврата сумм, использованных образовательным учреждением, в случае установления по итогам проверок, проведенных

органами финансового контроля нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

2.7.4. порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

III. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии для образовательных учреждений предоставляются в соответствии с приказом министерства образования и науки Пермского края от 25 декабря 2015 года № СЭД-26-01-04-1051 «Об утверждении норматива стоимости результатов обучения одного обучающегося в разрезе уровней образования и расчет объемов предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на реализацию мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2014-2015 учебного года».

IV. Порядок расходования субсидий

4.1. Субсидии расходуются образовательными учреждениями на денежное поощрение руководителя, заместителей руководителя, педагогических работников соответствующего общеобразовательного учреждения.

4.2. Денежное поощрение заместителей руководителя, педагогических работников осуществляется в соответствии с положениями о стимулировании работников общеобразовательного учреждения, утвержденными локальным актом общеобразовательного учреждения.

4.3. Денежное поощрение руководителей осуществляется в соответствии с положением о порядке установления стимулирующих выплат руководителям общеобразовательных учреждений, утвержденным приказом начальника Управления О и ПО.

4.4. Субсидии расходуются образовательными учреждениями в соответствии их целевым назначением согласно приказу министерства образования и науки Пермского края и не могут быть направлены на другие цели.

V. Порядок контроля за использованием субсидий и предоставления отчетности

5.1. Образовательные учреждения несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

5.2. Образовательные учреждения представляют отчет Управлению О и ПО об использовании субсидий на реализацию мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2014-2015 учебного года в Чайковском муниципальном районе до 12 января 2016 года по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5.3. Управление О и ПО после согласования с финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района представляет в Министерство образования и науки Пермского края отчеты по форме и в сроки, установленные постановлением Правительства Пермского края от 25 декабря 2015 года № 1155-п «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2014-2015 учебного года».

5.4. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и(или) соглашением, осуществляет Управление О и ПО, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

5.5. При осуществлении контроля за расходованием субсидий на реализацию мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам учебного года в Чайковском муниципальном районе Управление О и ПО вправе:

5.5.1. проводить проверки расходования субсидий в образовательных учреждениях;

5.5.2. запрашивать и получать в установленный срок необходимые документы, отчеты, аналитическую и иную информацию по освоению средств.

Приложение
к Порядку
расходования субсидии на реализацию
мероприятий по стимулированию
педагогических работников
по результатам обучения школьников
по итогам 2014-2015 учебного года
в Чайковском муниципальном районе

ОТЧЕТ

об использовании субсидий на реализацию мероприятий по стимулированию педагогических работников
по результатам обучения школьников по итогам 2014-2015 учебного года в Чайковском муниципальном районе
по состоянию на _____ г.
(наименование общеобразовательного учреждения) (отчетный период)

Наименование общеобразовательного учреждения	Уровень обучения	Количество педагогичес ких работников по уровням обучения	Должность	Количество педагогических работников, получивших стимулирующие выплаты по итогам реализации мероприятий	Средний размер стимулирую щей выплаты	Итого сумма выплаты
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____

Исполнитель _____

" " _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

правовой комитет администрации Чайковского муниципального района (ПК АЧМР)

(экспертное подразделение)

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы
проекта постановления Администрации Чайковского муниципального района

Об утверждении Порядка расходования субсидий на реализацию мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников по итогам 2014-2015 учебного года

(вид и наименование нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) администрации Чайковского муниципального района, регистрационный номер и дата принятия нормативного правового акта)

29.12.2015 г.

(дата)

№ п/п	Коррупциогенный фактор <*>	Положения нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), в которых выявлены коррупциогенные факторы	Предложения и рекомендации о способах устранения в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов
1	2	3	4
-	-	-	-

НЕ ВЫЯВЛЕНО

Коррупциогенных факторов в постановлении _____ (не) выявлено.

Должностное лицо, которое провело антикоррупционную экспертизу:
председатель

_____ правового комитета
(должность, экспертное подразделение)



Р.М. Мифтахов

_____ (Ф.И.О., подпись)

<*> Коррупциогенные факторы указываются в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».