



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

25.11.2015

№ 1388

О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 30.11.2012 года № 3594 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий на сохранение плодородия почв»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского муниципального района и в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района от 30 ноября 2012 года № 3594 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий на сохранение плодородия почв» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Устава Чайковского муниципального района и в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923»;

1.2. Порядок предоставления субсидий на сохранение и повышение плодородия почв изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района Оглезневу И.Ю.

Глава муниципального района-
глава администрации
Чайковского муниципального района

 Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чайковского муниципального района

от 25.11.2015 № 1388

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА СОХРАНЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ПЛОДОРОДИЯ ПОЧВ

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях сохранения и повышения естественного почвенного плодородия сельскохозяйственных земель и является инструментом решения задачи сохранения посевных площадей и роста урожайности сельскохозяйственных культур, а также увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции в Чайковском муниципальном районе.

1.1. Порядок определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства местного бюджета, на получение субсидии на сохранение и повышение плодородия почв (далее - субсидии), а также цели, условия, порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923 – «Поддержка сохранения и повышения плодородия почв».

1.3. Субсидии предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Чайковского муниципального района.

II. Критерии сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получение субсидии

2.1. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся сельхозтоваропроизводители:

2.1.1. Организации, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), с образованием и без образования юридического лица, (далее сельхозтоваропроизводители, получатели субсидии), при одновременном соблюдении следующих условий:

а) осуществление производства сельскохозяйственной продукции, в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 года № 446 «Об утверждении

перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители»;

б) включение в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утверждаемый Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.agro.permkrai.ru;

в) регистрация в установленном порядке и осуществление деятельности на территории Чайковского муниципального района;

г) срок деятельности на 1 января текущего года составляет не менее 1 года;

д) не находятся в стадии ликвидации, реорганизации;

е) не признанные банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

ж) не имеющие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

з) не имеющие факт допущенного ранее нецелевого использования средств бюджета муниципального района, нарушения условий, установленных при предоставлении средств бюджета муниципального района;

и) имеющие удобренные посевные площади, расположенные на территории Чайковского муниципального района.

III. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Целью предоставления субсидий является компенсация части затрат на производство и реализацию продукции растениеводства сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим приобретение минеральных удобрений.

3.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соблюдении следующих условий:

а) приобретение минеральных удобрений в период с 1 октября предшествующего года и до 30 сентября текущего года;

б) внесение минеральных удобрений на посевные площади текущего года под сельскохозяйственные культуры.

в) недопущение снижения посевных площадей в текущем году к уровню предыдущего года.

3.3. Расчет причитающихся субсидий осуществляется исходя из размера ставок субсидий на 1 гектар удобренной посевной площади текущего года по видам сельскохозяйственных культур.

№	Сельскохозяйственная культура	Ставка, рублей/1 га
1 группа	Озимые и яровые зерновые и зернобобовые (внесение не менее 40 кг действующего вещества на 1 гектар)	185,88
2 группа	Рапс, подсолнечник, сурепица (внесение не менее 40 кг действующего вещества на 1 гектар)	285,82
3 группа	Картофель (внесение не менее 60 кг действующего вещества на 1 гектар)	843,03
4 группа	Кормовые культуры (внесение не менее 30 кг действующего вещества на 1 гектар)	82,21

3.4. Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление) размещает объявление о дате начала приема документов на официальном сайте Чайковского муниципального района. Для получения субсидии, сельхозтоваропроизводители не позднее 1 декабря текущего года представляют в Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района (далее - Управление) следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии на сохранение и повышение плодородия почв сельскохозяйственного назначения, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

б) справку-расчет о причитающейся субсидии за счет средств местного бюджета, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) копии договоров на приобретение минеральных удобрений;

г) копии товарных накладных, счетов-фактур на приобретенные минеральные удобрения;

д) копии платежных поручений и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих факт оплаты не менее 100 процентов приобретенных минеральных удобрений;

е) копии свидетельства о государственной регистрации, сертификатов и (или) деклараций о соответствии минеральных удобрений;

ж) копии актов об использовании минеральных удобрений по унифицированной форме №420-АПК, утвержденной Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 мая 2003 года № 750;

з) копии статистической отчетности «Сведения об итогах сева под урожай» № 4-СХ или № 1-фермер, утвержденные Приказом Росстата на текущий год;

и) справку об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам из Инспекции федеральной налоговой службы России по городу Чайковскому.

3.5. Представленные копии документов, указанные в пункте 3.4. Порядка должны быть заверены получателем субсидии и скреплены печатью (при наличии).

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте и) пункта 3.4. настоящего Порядка, Управлением посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Инспекции федеральной налоговой службы России по городу Чайковскому необходимую информацию.

3.6. Управление регистрирует представленные получателем документы в журнале регистрации в день их поступления и осуществляет рассмотрение (проверку) представленных документов. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись должна содержать регистрационный номер, дату и время приема документов.

3.7. Ответственность за достоверность представляемых в Управление документов, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, возлагается на получателя субсидии.

3.8. Основаниями для отказа в принятии документов для выплаты субсидии являются: несоответствие получателя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Порядка; несоблюдение указанных в пунктах 3.2. и 3.4. настоящего Порядка условий предоставления субсидий; предоставление неполного пакета документов, а также нарушение срока их представления, указанного в пункте 3.4. настоящего Порядка.

3.9. Управление в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов:

- а) проверяет пакеты документов заявителей;
- б) по результатам совокупного анализа документов принимает решение о принятии (об отказе в принятии) документов для выплаты субсидии;
- в) рассчитывает размер субсидии по каждому сельхозтоваропроизводителю индивидуально.

3.10. В случае недостаточности бюджетных ассигнований предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности поступления полного пакета документов на предоставление субсидии, согласно записи в журнале регистрации в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Порядка.

3.11. В целях перечисления субсидии, Управление, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о принятии документов для выплаты субсидии, представляет в финансовое управление администрации Чайковского муниципального района сводную справку-расчет (приложение 3) и бюджетную заявку для перечисления субсидии на банковские счета сельхозтоваропроизводителей.

3.12. Управление, в случае принятия решения о принятии документов для выплаты субсидии, заключает с получателем субсидии соглашение (приложение 4), предусматривающее:

- а) права и обязанности сторон;
- б) сведения об объеме предоставляемой субсидии;
- в) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;
- д) порядок возврата субсидий;
- е) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- ж) срок действия соглашения;
- з) согласие на осуществление Управлением, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

IV. Порядок возврата субсидий

4.1. В случае несоблюдения условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, получатели субсидии обязаны осуществить возврат субсидии в доход местного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Требование о возврате субсидии Управление направляет получателю субсидии в 5-ти дневный срок со дня установления нарушения, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.3. Возврат субсидии производится получателем в течение месяца со дня получения требования о возврате, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов, указанным в требовании.

4.4. В случае невозврата субсидии добровольно, ее взыскание осуществляется в судебном порядке.

V. Отчетность и контроль за целевым использованием субсидий

5.1. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Управлением ежегодно исходя из соотношения насыщенности минеральными удобрениями в процентах к посевной площади сельскохозяйственных культур предшествующего года, к текущему году, согласно приложения 6 к настоящему Порядку.

5.2. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком, осуществляет Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района, Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии на сохранение и
повышение плодородия почв

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на сохранение и повышение
плодородия почв

Наименование сельхозтоваропроизводителя, юридический адрес	
Дата государственной регистрации	
Место государственной регистрации	
Контактный телефон	
Удобрённая посевная площадь, га	
Подтвержденные затраты на приобретение минеральных удобрений, тыс. руб.	
Сумма запрашиваемой субсидии, тыс. руб.	
Платежные реквизиты получателя субсидии:	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящей заявке информации
гарантирую.

Руководитель,
индивидуальный предприниматель _____
подпись _____ ФИО

М.П.

данные о регистрации заявки:

" ____ " _____ 20__ г. время: _____

должность лица, принявшего заявку, _____ / _____ /
подпись, _____ Ф.И.О

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на
сохранение и повышение плодородия почв

Справка-расчет
причитающейся субсидии на сохранение и повышение плодородия почв

№ п/п	Сельскохозяйственная культура	Удобренная посевная площадь, га	Внесение минеральных удобрений		Стоимость приобретенных минеральных удобрений, руб. (включая НДС, без учета транспортных расходов)	Ставка субсидии, руб.	К выплате субсидий, руб.
			всего, кг. д.в. на 1 га	Т.д.в. удобренной площади			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Утвержденные нормативы внесения минеральных удобрений соблюдены.

Руководитель, индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. " ____ " ____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на
сохранение и повышение плодородия почв

Сводная справка-расчет
причитающейся субсидии на сохранение и повышение плодородия почв

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя	Группа сельскохозяйственных культур	Удобренная посевная площадь, гектаров	Внесение минеральных удобрений		Стоимость приобретенных минеральных удобрений, руб. (включая НДС, без учета транспортных расходов)	Ставка субсидии, руб.	К выплате субсидий, руб.
				всего, т.д.в.	кг. д.в. на 1 га удобренной площади			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник управления
экономического развития _____ / (подпись) _____ / (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер управления
экономического развития _____ / (подпись) _____ / (Ф.И.О.)

М.П. " _____ " _____ 20 _____ г. (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на
сохранение и повышение плодородия
почв

СОГЛАШЕНИЕ № ____
о предоставлении субсидии на сохранение и повышение
плодородия почв

г. Чайковский

« ____ » _____ 20__ года

Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника управления Оглезневой Ирины Юрьевны, действующей на основании Положения, с одной стороны и, _____, в лице _____, с другой стороны (далее – Получатель субсидии), именуемые в дальнейшем "Стороны", в целях сохранения и повышения естественного почвенного плодородия сельскохозяйственных земель, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923, в соответствии с Порядком предоставления субсидий на сохранение и повышение плодородия почв (далее Порядок), утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30.11.2012 года № 3594 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий на сохранение плодородия почв» (в редакции постановления администрации Чайковского муниципального района от _____ № _____), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на компенсацию части затрат на сохранение и повышение плодородия почв (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется получателям на возмещение части затрат на приобретенные минеральные удобрения.

1.3. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям на подтвержденные затраты на приобретение минеральных удобрений в период с 1 октября предшествующего года и до 30 сентября текущего года;

1.4. Субсидии предоставляются получателям по твердым ставкам на 1 гектар удобренной посевной площади текущего года по видам сельскохозяйственных культур, утвержденным Порядком.

1.5. Размер Субсидии составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, согласно представленных документов и расчета.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Получатель субсидии:

2.1.1. обеспечивает своевременность, полноту и достоверность представляемых в Управление документов, предусмотренных Порядком, необходимых для реализации настоящего Соглашения.

2.1.2. предъявляет к субсидированию удобренные посевные площади сельскохозяйственных культур в текущем году.

2.1.3. в случае несоблюдения условий, установленных настоящим Соглашением при предоставлении субсидии, получатель субсидии возвращает Субсидию в доход местного бюджета в полном объеме, в течение месяца со дня получения требования о возврате, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов, указанных в требовании.

2.1.4. представляет по запросу главного распорядителя бюджетных средств, предоставившего субсидию, и органов государственного (муниципального) финансового контроля информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Управление:

2.2.1. в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения, представляет в финансовое управление администрации Чайковского муниципального района сводную справку-расчет и заявку на предоставление Субсидии;

2.2.2. перечисляет Субсидию на банковские счета сельхозтоваропроизводителей.

2.2.3. осуществляет контроль за соблюдением Получателем субсидии условий настоящего Соглашения.

2.3. Получатель субсидии вправе:

2.3.1. требовать перечисления Субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

2.3.2. обращаться в Управление за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.3.3. оказывать содействие при проведении контролирующими органами проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

2.4. Управление вправе:

2.4.1. запрашивать у Получателя субсидии документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля, предусмотренного настоящим Соглашением.

2.5. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных Порядком, осуществляет Управление экономического развития администрации Чайковского

муниципального района, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4. Разрешение споров

4.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов.

4.2. В случае невозможности урегулирования спора (разногласий) в согласительном порядке споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Дополнительные условия

6.1. Любые изменения в настоящее Соглашение вносятся путем заключения дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой его частью.

6.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий на
сохранение и повышение плодородия
почв

Требование о возврате бюджетных средств

Кому _____

—

(наименование сельхозтоваропроизводителя)

От Управления экономического развития администрации Чайковского
муниципального района

Адрес места нахождения: ул. Ленина, д.37, г.Чайковский

Телефон: 8 (34241) 3-67-95, факс: 6-30-31, эл. адрес:
esonomupr@tchaik.ru

"__" _____ 20__ г. ваш счет были перечислены средства местного бюджета на сохранение и повышение плодородия почв, в сумме _____ (_____) рублей.

В соответствии с пунктом 4.3 Порядка предоставления субсидий на сохранение и повышение плодородия почв, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от _____ № _____, срок возврата субсидии в доход местного бюджета установлен один месяц.

На основании изложенного, предлагаем вернуть в доход бюджета администрации Чайковского муниципального района) сумму субсидии полностью в сумме _____ (_____) рублей в срок до _____ 20__ года, в противном случае Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района будет вынуждено, обратиться в суд с заявлением о взыскании выплаченной субсидии.

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

Получатель:

Начальник управления экономического
развития администрации Чайковского
муниципального района

(подпись)

ФИО

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий на
сохранение и повышение плодородия
почв

Отчет
по оценке эффективности использования субсидии по мероприятию
«Поддержка сохранения и повышения плодородия почв

№	Наименование сельхозтовароп производителя	Количество внесенных минеральных удобрений, тонн действующего вещества		Посевная площадь с/х культур удобренная минеральными удобрениями, га		Насыщенность минеральными удобрениями, кг.д.в. на 1 га	
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год

Начальник управления экономического
развития администрации Чайковского
муниципального района

(подпись)

ФИО