



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

24.05.2017

№ 640

Об утверждении Порядка предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», от 02 апреля 2010 года № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 24 ноября 2014 года № 2129 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) независимо от формы собственности, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь на оздоровление детей».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Глава муниципального района -
глава администрации
Чайковского муниципального района


Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Чайковского
муниципального района
от 24.05.2017 № 640

ПОРЯДОК

предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и правила предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций (далее соответственно – субсидия, хозяйствующие субъекты), а также порядок возврата субсидии, отчетность и контроль.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Пермского края, выделенных бюджету Чайковского муниципального района для осуществления переданных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

1.3. Объем средств, предназначенных для предоставления субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Чайковского муниципального района на текущий финансовый год, исходя из:

1.3.1. необходимости обеспечения в приоритетном порядке отдыха и оздоровления детей из малоимущих, малоимущих многодетных семей; детей,

состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении; детей-инвалидов;

1.3.2. задач достижения максимального охвата детей Чайковского муниципального района отдыхом и оздоровлением, достижения максимального оздоровительного эффекта.

II. Цели предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам в целях возмещения части затрат на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей в возрасте от 7 до 16 лет (включительно) работников данных хозяйствующих субъектов.

Возраст ребенка учитывается на первое число месяца, в котором начинается (проводится) смена (заезд) в загородном лагере отдыха и оздоровления детей или санаторно-оздоровительном детском лагере, часть затрат на приобретение путевок в который возмещается за счет средств субсидии.

2.2. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии в целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, является Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района - уполномоченный орган по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления (далее – уполномоченный орган).

2.3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

III. Категории получателей субсидии

3.1. Получателями субсидии являются хозяйствующие субъекты, осуществляющие свою деятельность на территории Чайковского муниципального района, соответствующие требованиям, указанным в разделе IV настоящего Порядка, и организующие оздоровление и отдых детей своих работников (родителей) путем приобретения путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей и в санаторно-оздоровительные детские лагеря.

IV. Условия предоставления субсидии

4.1. Условием предоставления субсидии является соответствие хозяйствующих субъектов следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о

предоставлении субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций (далее – Соглашение):

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края;

не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для хозяйствующих субъектов, являющихся юридическими лицами);

не должны получать средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в разделе II настоящего Порядка.

V. Предоставление субсидии

5.1. Хозяйствующие субъекты, претендующие на получение субсидии, представляют в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-

оздоровительный лагерь, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) в следующие сроки:

5.1.1. в 2017 году с 10 мая по 31 мая;

5.1.2. в 2018 году и последующие годы с 11 января по 30 апреля.

5.2. К заявке прилагаются следующие документы:

5.2.1. копии учредительных документов для хозяйствующих субъектов, являющихся юридическими лицами;

5.2.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае непредставления хозяйствующим субъектом такого документа уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения самостоятельно);

5.2.3. справка по установленной форме, подтверждающая отсутствие у хозяйствующего субъекта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае непредставления хозяйствующим субъектом такого документа уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения самостоятельно);

5.2.4. справка о том, что хозяйствующий субъект по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц,

в совокупности превышает 50 процентов (для хозяйствующих субъектов, являющихся юридическими лицами);

не получал из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами субсидии на цели, указанные в разделе II настоящего Порядка.

Справка, указанная в настоящем пункте, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени хозяйствующего субъекта без доверенности, и скреплена печатью (при наличии печати). В случае подписания справки иным уполномоченным на это лицом к справке должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание данной справки, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

5.2.5. список детей, на организацию отдыха и оздоровления которых запланировано приобретение путевок, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства каждого ребенка; планируемой формы оздоровительной, образовательной и досуговой деятельности; фамилии, имени, отчества, должности родителя – работника хозяйствующего субъекта (далее – Список).

Список, указанный в настоящем пункте, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от имени хозяйствующего субъекта без доверенности, и скреплена печатью (при наличии печати). В случае подписания Списка иным уполномоченным на это лицом к Списку должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание данного Списка, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

5.2.6. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, включенного в Список, и степень его родства с работником (свидетельство о рождении или иные документы или их копии, выданные уполномоченными органами, организациями);

5.2.7. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства детей, включенных в Список, в пределах территории Чайковского муниципального района:

для детей, не достигших 14 лет, – копия свидетельства (справки) о регистрации по месту жительства (выписка из домовой книги) или копия судебного решения, устанавливающего факт постоянного проживания ребенка на территории муниципального образования в период (год) подачи заявки на предоставление субсидии;

для детей старше 14 лет – копия страницы паспорта, на которой поставлена отметка о регистрации по месту жительства;

5.2.8. согласие на обработку персональных данных работников хозяйствующего субъекта, включенных в Список, для детей которых планируется приобретать путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.3. Представленные заявка и документы, предусмотренные в пункте 5.2 настоящего Порядка, должны быть исполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и заверены руководителем или представителем хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или индивидуальным предпринимателем и скреплены печатью (при наличии).

5.4. Заявка и документы, предусмотренные в пункте 5.2 настоящего Порядка, представляются хозяйствующими субъектами в уполномоченный орган с сопроводительным письмом.

5.5. При получении заявки и документов, предусмотренных в пункте 5.2 настоящего Порядка, уполномоченным органом на сопроводительном письме к документам делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени (часы, минуты) приема. Сопроводительное письмо с отметкой о приеме копируется и возвращается хозяйствующим субъектам, копия сопроводительного письма остается в уполномоченном органе.

5.6. уполномоченный орган регистрирует представленные хозяйствующими субъектами заявки и документы в день их поступления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа по организации оздоровления. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема.

5.7. Уполномоченный орган:

5.7.1. рассматривает поступившие заявки и документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного пунктом 5.1 настоящего Порядка;

5.7.2. принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в заключении Соглашения в течение 12 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 5.7.1 настоящего Порядка;

5.7.3 в случае если заявок на предоставление субсидий поступило на сумму, превышающую объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Чайковского муниципального района на текущий финансовый год, решение о предоставлении субсидии принимается в

отношении хозяйствующих субъектов, подавших заявку ранее. Время подачи заявки определяется согласно записи в специальном журнале регистрации заявок в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка;

5.7.4. в случае если предельный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете Чайковского муниципального района на текущий финансовый год не позволяет удовлетворить заявку в полном объеме, заявка удовлетворяется частично в размере остатка предельного объема финансирования на оказание государственной поддержки в форме предоставления субсидии, не зарезервированного за ранее поданными заявками;

5.7.5. в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 5.7.2 настоящего Порядка, направляет хозяйствующему субъекту проект Соглашения либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

5.8. Основаниями для отказа хозяйствующему субъекту в заключении Соглашения являются:

5.8.1. несоответствие хозяйствующего субъекта категории, установленной разделом III настоящего Порядка;

5.8.2. несоблюдение хозяйствующим субъектом условий предоставления субсидии, установленных разделом IV настоящего Порядка;

5.8.3. непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в пунктах 5.2.2, 5.2.3 настоящего Порядка) либо предоставление документов с нарушением условий их представления, предусмотренных пунктами 5.1, 5.3-5.3.3 настоящего Порядка;

5.8.4. недостоверность представленной хозяйствующим субъектом информации;

5.8.5. недостаточность средств в бюджете Чайковского муниципального района на текущий финансовый год для предоставления субсидии.

5.9. Субсидии предоставляются на основании Соглашения по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку, заключенного уполномоченным органом в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения в соответствии с пунктом 5.7.2 настоящего Порядка:

Условиями Соглашения являются:

условия предоставления субсидии;

целевое назначение и размер субсидии;

права и обязанности сторон;

сроки и порядок представления отчета, предусмотренного пунктом 5.11 настоящего Порядка;

согласие хозяйствующего субъекта на осуществление уполномоченным органом и органом, осуществляющим муниципальный финансовый контроль,

проверок соблюдения хозяйствующим субъектом целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

порядок и сроки возврата неиспользованного остатка субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

срок действия Соглашения.

5.10. Соглашение заключается уполномоченным органом с хозяйствующими субъектами на возмещение части затрат на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, в санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, которые в текущем году не воспользовались иными формами государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления, предусмотренными в статье 6 Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае».

5.11. Для получения субсидии хозяйствующие субъекты, с которыми заключено Соглашение, представляют в уполномоченный орган отчет о расходах на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – Отчет) в сроки, установленные в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка, с приложением документов, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка.

5.12. Уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней со дня представления отчетов проверяет представленные отчеты и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

5.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии хозяйствующему субъекту являются:

5.13.1. представление Отчета и документов, предусмотренных подпунктами 7.3.1-7.3.3 настоящего Порядка, не в полном объеме (непредставление указанных документов) или не соответствующих требованиям подпунктов 5.11, 7.2, 7.3 настоящего Порядка;

5.13.2. наличие в Отчете и документах, предусмотренных подпунктами 7.3.1-7.3.3 настоящего Порядка, недостоверной информации;

5.13.3. несоответствия продолжительности смен загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительного детского лагеря статье 2 Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК.

5.14. Субсидии перечисляются на счета хозяйствующих субъектов, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 5.12 настоящего Порядка.

VI. Расчет размера субсидии

6.1. Размер предоставляемой субсидии определяется из расчета не более 50 % фактической стоимости путевки, но не более 50 % расчетной стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденной Правительством Пермского края.

6.2. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = (СП1+СП2+СП3+СПn) \times 50 \%, \text{ где:}$$

C – сумма субсидии, предоставляемой хозяйствующим субъектам;

СП1 – СПn – фактическая стоимость путевок в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей (в санаторно-оздоровительный детский лагерь), но не более расчетной стоимости путевки, утвержденной Правительством Пермского края, приобретенных хозяйствующим субъектом для детей работников, включенных в Список.

VII. Контроль и отчетность

7.1. Обязательная проверка соблюдения хозяйствующими субъектами условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, осуществляется уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

7.2. Хозяйствующий субъект представляет в уполномоченный орган Отчет в срок не позднее 10 ноября текущего года.

7.3. К Отчету прилагаются заверенные надлежащим образом следующие документы:

7.3.1. копии документов, подтверждающих произведенные расходы хозяйствующего субъекта на приобретение путевок (копии договоров, платежных документов);

7.3.2. заверенные хозяйствующими субъектами копии путевок и обратных талонов (корешков) к путевкам в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря,

подтверждающие направление детей сотрудников хозяйствующего субъекта в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, соответствие продолжительности смен требованиям статьи 2 Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», а также отдых и оздоровление по данным путевкам ребенка, включенного в Список в соответствии с подпунктом 5.2.5 настоящего Порядка, и фактическое количество дней его пребывания в загородном лагере отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительном детском лагере;

7.3.3. справку, подтверждающую удержание с работников хозяйствующего субъекта, чьи дети включены в Список в соответствии с подпунктом 5.2.5 настоящего Порядка.

Справка, указанная в настоящем пункте, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени хозяйствующего субъекта без доверенности, и скреплена печатью (при наличии печати). В случае подписания справки иным уполномоченным на это лицом к справке должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание данной справки, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

7.3.4. копии документов, подтверждающих расходы получателя субсидии на приобретение путевок;

7.3.5. копии документов, подтверждающих поступление средств от работников, чьи дети включены в Список в соответствии с подпунктом 5.2.5 настоящего Порядка.

7.3.6. копия документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, подтверждающего соответствие деятельности, осуществляемой загородным лагерем отдыха и оздоровления детей, санитарно-эпидемиологическим требованиям (для загородного лагеря отдыха и оздоровления детей), или копия лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением (-ями).

7.3.7. Хозяйствующий субъект несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение настоящего Порядка, условий соглашения, достоверность представляемых сведений, целевое использование субсидии.

VIII. Возврат субсидии

8.1. В случае выявления факта нарушения хозяйствующим субъектом условий предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении,

нецелевого использования субсидии хозяйствующим субъектом, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского муниципального района.

8.2. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

8.2.1. уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов нарушения хозяйствующим субъектом условий предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, нецелевого использования субсидии хозяйствующим субъектом, направляет хозяйствующему субъекту требование о возврате субсидии;

8.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено хозяйствующим субъектом в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

8.2.3. в случае неисполнения хозяйствующим субъектом в установленный срок требования о возврате субсидии уполномоченный орган по организации оздоровления обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

8.3. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, возвращаются хозяйствующим субъектом в бюджет муниципального образования в срок до 31 декабря текущего финансового года.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий хозяйствующим
субъектам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
независимо от организационно-
правовой формы и формы
собственности, некоммерческим
организациям, имеющим во
владении и (или) пользовании
имущество, на базе которого
организован загородный детский
оздоровительный лагерь,
детский санаторно-
оздоровительный лагерь, на
оздоровление детей работников
данных хозяйствующих
субъектов, некоммерческих
организаций

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций», прошу предоставить субсидию _____ (наименование

хозяйствующего субъекта, индивидуального предпринимателя), согласен представить на рассмотрение необходимые для получения субсидии документы.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Адрес места регистрации:

Адрес места нахождения:

Телефон, факс, адрес электронной почты:

Серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (для юридических лиц – ИНН, КПП)

Расчетный счет

Наименование, адрес банка:

Банковский идентификационный код (БИК)

Банковский корреспондентский счет (к/с)

Приложения:

1. _____

2. _____

3. _____

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий хозяйствующим
субъектам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
независимо от организационно-
правовой формы и формы
собственности, некоммерческим
организациям, имеющим во
владении и (или) пользовании
имущество, на базе которого
организован загородный детский
оздоровительный лагерь,
детский санаторно-
оздоровительный лагерь, на
оздоровление детей работников
данных хозяйствующих
субъектов, некоммерческих
организаций

В Управление О и ПО АЧМР

(ФИО заявителя)

(адрес регистрации по месту жительства)

(контактный телефон)

(документ, удостоверяющий личность)

серия _____ № _____

выдан _____

СОГЛАСИЕ

Я, _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____

_____ «___» _____ Г.,

проживающий(ая) по адресу: _____;

_____ действующий(ая) за себя и от имени своего несовершеннолетнего ребенка (своих несовершеннолетних детей):

1. _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

2. _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

3. _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку управлением общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее- Уполномоченный орган) наших персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, данные свидетельства о рождении моего ребенка (моих детей), для формирования списка детей, на организацию отдыха и оздоровления которых запланировано приобретение путевок, формирования и представления отчета о расходах на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей и копий путевок и обратных талонов (корешков) к путевкам в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря.

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Уполномоченного органа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Уполномоченного органа.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий хозяйствующим
субъектам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
независимо от организационно-
правовой формы и формы
собственности, некоммерческим
организациям, имеющим во
владении и (или) пользовании
имущество, на базе которого
организован загородный детский
оздоровительный лагерь,
детский санаторно-
оздоровительный лагерь, на
оздоровление детей работников
данных хозяйствующих
субъектов, некоммерческих
организаций
предпринимателей

СОГЛАШЕНИЕ

между правлением общего и профессионального образования Чайковского
муниципального района и

_____ (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для
индивидуального предпринимателя)

о предоставлении субсидии

из бюджета Чайковского муниципального района хозяйствующим
субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы
собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и
(или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный
детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный
лагерь на финансовое обеспечение затрат в связи с приобретением путевок
в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-
оздоровительные детские лагеря для детей работников
хозяйствующих субъектов

г. Чайковский

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Управление общего и профессионального образования администрации
Чайковского муниципального района (далее – Главный распорядитель) в лице

_____,
(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____, с одной стороны
и _____,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

_____,
(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от _____ № ____ «О «бюджете Чайковского муниципального района на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», Порядком предоставления и расходования субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности, утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Чайковского муниципального района в 20__ году субсидии в целях возмещения затрат Получателя, связанных с приобретением путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников хозяйствующих субъектов (далее – Субсидия) по кодам классификации расходов _____ бюджета Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета Чайковского муниципального района _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках подпрограммы «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время» муниципальной программы Чайковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25 ноября 2014 года № 2145.

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Чайковского муниципального района на 20__ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Чайковского муниципального района, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.2. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных (оказанных) Получателем затрат на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников хозяйствующих субъектов, на возмещение, которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование кредитной организации)

Срок перечисления Субсидии определяется в соответствии с Порядком предоставления субсидии и сроком перечисления субсидии, установленным приказом Финансового управления администрации Чайковского муниципального района от 02 сентября 2014 года № 74 «О порядке исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Предоставить Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. перечислить Субсидию на счет Получателя в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим

Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.5. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Чайковского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе¹:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения²;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

¹ Пункты 4.2.1-4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. представлять Главному распорядителю отчет по форме согласно Приложению 4 к Порядку предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций;

4.3.3. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать в бюджет Чайковского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.6. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе.

4.4. Получатель вправе³:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации,

³ Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям)
независимо от организационно-правовой формы и
формы собственности, некоммерческим
организациям, имеющим во владении и (или)
пользовании имущество, на базе которого
организован загородный детский оздоровительный
лагерь, детский санаторно-оздоровительный
лагерь, на оздоровление детей работников данных
хозяйствующих субъектов, некоммерческих
организаций

ОТЧЕТ

о расходах на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей

(полное наименование хозяйствующего субъекта, некоммерческой организации, индивидуального предпринимателя)
в 20 _____ году

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения, № свидетельства о рождении	Место регистрации	ФИО родителя, контактный телефон, документ, удостоверяющий личность	Форма отдыха и оздоровления, количество дней путевки	Стоимость путевки		Размер запрашиваемой субсидии, руб.	Сумма и источник финансирования стоимости путевки, руб.	
						фактическая	расчетная		хозяйствующий субъект, некоммерческая организация, индивидуальный предприниматель (факт)	родитель (факт)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1												
2												
3												
4												
5												
Всего:												

1. Копии документов, подтверждающих расходы получателя субсидии на приобретение путевок.

2. Копии путевок и отрывных талонов к путевкам в количестве _____.

3. Копии документов, подтверждающих трудовые отношения хозяйствующего субъекта, некоммерческой организации, индивидуального предпринимателя с работником, получившим путевку на ребенка, в количестве _____.

4. Копии документов, удостоверяющих личность детей, включенных в отчет, и степень их родства с работниками, получившими путевку, в количестве _____.

5. Копии документов, подтверждающих проживание детей, включенных в отчет, на территории уполномоченного органа по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления муниципального района или городского округа Пермского края, в количестве _____.

6. Копии документов о соответствии загородных лагерей отдыха и оздоровления детей санитарно-эпидемиологическим требованиям прилагаются.

Согласие на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам от работников получено.

Руководитель организации _____ (расшифровка подписи ФИО)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи ФИО)

(при наличии) _____ (подпись)

М.П. (при наличии)»