



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

23.12.2015

№ 1519

#### **Об утверждении Порядка расходования субсидий на выплату единовременных премий обучающимся, награжденным знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 08 декабря 2014 года № 404-ПК «О награждении знаком отличия Пермского края обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 14 августа 2015 года № 536-п «О награждении знаком отличия Пермского края обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Пермского края», Уставом Чайковского муниципального района

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского муниципального района расходы на выплату единовременных премий обучающимся, награжденным знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края».

2. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1 настоящего постановления Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

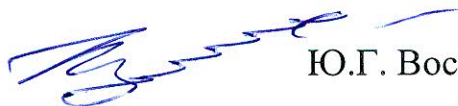
3. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субсидий на выплату единовременных премий обучающимся, награжденным знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского  
муниципального района



Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Чайковского  
муниципального района  
от 23.12.2015 № 1519

**ПОРЯДОК  
расходования субсидий на выплату единовременных премий  
обучающимся, награжденным знаком отличия Пермского края  
«Гордость Пермского края»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Пермского края от 08 декабря 2014 года № 404-ПК «О награждении знаком отличия Пермского края обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 14 августа 2015 года № 536-п «О награждении знаком отличия Пермского края обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Пермского края».

1.2. Настоящий порядок определяет механизм расходования субсидий на выплату единовременных премий обучающимся, награжденным знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края» (далее – субсидии).

**II. Цели и условия предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются муниципальным общеобразовательным учреждениям Чайковского муниципального района (далее – образовательные учреждения) с целью выплаты единовременных премий обучающимся, награжденным знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края» (далее – премия).

2.2. Условием предоставления субсидий является наличие в образовательных учреждениях учащихся, прошедших отбор кандидатов на получение знака отличия Пермского края «Гордость Пермского края» по результатам их деятельности и участия в мероприятиях за период от 1 учебного года до 3 учебных лет по одной номинации, включенных в список получателей знака отличия, утвержденный Решением муниципальной комиссии по присуждению знака отличия Пермского края Чайковского муниципального района (далее – муниципальная комиссия).

**III. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Определение объема субсидий определяется исходя из количества получателей премии, утвержденного Решением муниципальной комиссии и

размера премии, установленного Законом Пермского края от 08 декабря 2014 года № 404-ПК «О награждении знаком отличия Пермского края обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Пермского края».

3.2. Средства на выплату премий предоставляются образовательным учреждениям, в виде субсидий на иные цели.

3.3. Управление О и ПО предоставляет субсидии на основании Соглашения между Управлением общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление О и ПО) и образовательным учреждением.

3.4. Соглашение должно содержать следующие положения:

3.4.1. целевое назначение, размер и сроки предоставления субсидий;

3.4.2. право Управления О и ПО, финансового управления администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района на проведение проверок соблюдения образовательным учреждением условий, установленных Соглашением и настоящим Порядком;

3.4.3. порядок возврата сумм, использованных образовательным учреждением, в случае установления по итогам проверок, проведенных органами финансового контроля нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

3.4.4. порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

#### **IV. Порядок расходования средств**

4.1. Средства расходуются образовательными учреждениями на выплату премий на основании списка получателей знака отличия, утвержденного приказом Управления О и ПО.

4.2. Средства на выплату премий, полученные образовательными учреждениями, перечисляются на лицевые счета получателей знака отличия, открытые в кредитных организациях, не позднее 30 декабря текущего года.

4.3. Субсидии расходуются образовательными учреждениями в соответствии их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

#### **V. Порядок контроля за использованием субсидий и предоставления отчетности**

5.1. Образовательные учреждения несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

5.2. Образовательные учреждения представляют отчет Управлению О и ПО об использовании субсидии на выплату премий в срок до 12 января, следующего за отчетным периодом по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5.3. Управление О и ПО представляет в Министерство образования Пермского края отчет по форме и в сроки, установленные Министерством образования Пермского края и постановлением Правительства Пермского края от 14 августа 2015 года № 536-п «О награждении знаком отличия Пермского края обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Пермского края».

5.4. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и(или) соглашением, осуществляет Управление О и ПО, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

5.5. При осуществлении контроля за расходованием субсидий на выплату премий в Чайковском муниципальном районе Управление О и ПО вправе:

5.5.1. проводить проверки расходования субсидий в образовательных учреждениях;

5.5.2. запрашивать и получать в установленный срок необходимые документы, отчеты, аналитическую и иную информацию по освоению средств.

Приложение  
к Порядку  
расходования средств, переданных  
из бюджета Пермского края  
на выплату единовременных премий  
обучающимся, награжденным  
знаком отличия Пермского края  
«Гордость Пермского края»

**ОТЧЕТ  
об использовании субсидии на выплату единовременных премий обучающимся, награжденным знаком  
отличия Пермского края «Гордость Пермского края»  
в Чайковском муниципальном районе**

Наименование расходов	Фактическая численность получателей за отчетный период, чел.	Остаток средств на начало отчетного периода, руб.	Плановый объем субсидий по Соглашению с Учредителем руб.	Получено субсидий руб.	Произведено выплат, руб.	Остаток средств на конец отчетного периода, руб.
1	2	3	4	5	6	
Выплата единовременных премий						

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_ /

Исполнитель \_\_\_\_\_ /