



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

23.10.2015

№ 1255

Г О внесении изменений в муниципальную программу "Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014 - 2020 годы", утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 № 2926 Г

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района» и в целях повышения эффективности использования бюджетных средств по созданию правовых, экономических и институциональных условий, способствующих экономическому развитию Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2926 (в редакции от 14.05.2014 № 956, от 10.06. 2014 № 1181, от 11.08.2014 № 1602, от 31.10.2014 № 1950, от 27.02.2015 № 503).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2015 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

И.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского
муниципального района



А.А.Новиков

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением
 администрации Чайковского
 муниципального района
 от 23.10.2015 № 1255

**Изменения,
 которые вносятся в муниципальную программу «Совершенствование
 муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014-
 2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского
 муниципального района от 01 ноября 2013 года**

1.1. Паспорт программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы» изложить в новой редакции:

«ПАСПОРТ

| | |
|--|---|
| <p>Ответственный исполнитель программы</p> | <p>Аппарат администрации Чайковского муниципального района (первый заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющий делами)</p> |
| <p>Соисполнители программы</p> | <p>Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района; Комитет по делопроизводству и работе с обращениями граждан администрации Чайковского муниципального района; Отдел социального развития администрации Чайковского муниципального района; Сектор по связям с общественностью администрации Чайковского муниципального района; Сектор кадровой службы администрации Чайковского муниципального района; Сектор внутренней политики и противодействия коррупции администрации Чайковского муниципального района Сектор информационных технологий администрации Чайковского муниципального района. Архивный отдел администрации Чайковского муниципального района; Отдел учета и отчетности администрации Чайковского муниципального района.</p> |
| <p>Участники программы</p> | <p>Муниципальные образования поселений Чайковского муниципального района; Структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района; МАУ Редакция газеты «Огни Камы».</p> |
| <p>Подпрограммы</p> | <p>1. Мониторинг социально-экономического развития</p> |

| | |
|------------------|--|
| программы | <p>Чайковского муниципального района и совершенствование системы программно-целевого планирования и прогнозирования социально-экономического развития Чайковского муниципального района.</p> <p>2. Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг.</p> <p>3. Организация муниципального контроля на территории Чайковского муниципального района.</p> <p>4. Взаимодействие с поселениями Чайковского муниципального района.</p> <p>5. Развитие кадрового потенциала муниципальной службы.</p> <p>6. Повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района.</p> <p>7. Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления.</p> <p>8. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района.</p> <p>9. Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского муниципального района.</p> <p>10. Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района».</p> |
| Цель программы | Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района. |
| Задачи программы | <p>1. Совершенствование системы стратегического прогнозирования социально-экономического развития и внедрение системы программно-целевого управления Чайковского муниципального района.</p> <p>2. Управление качеством предоставления муниципальных услуг на муниципальном уровне.</p> <p>3. Совершенствование нормативной правовой базы организации и проведения муниципального контроля.</p> <p>4. Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.</p> <p>5. Обеспечение непрерывного и эффективного взаимодействия администрации муниципального района с поселениями.</p> <p>6. Реализация кадровой политики, направленная на непрерывное повышение профессионального уровня муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района.</p> <p>7. Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение</p> |

| | <p>контроля исполнения.</p> <p>8. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность.</p> <p>9. Обеспечение бесперебойного функционирования средств вычислительной и офисной техники.</p> <p>10. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района.</p> <p>11. Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере управления.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------|--------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>Целевые показатели программы</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Доля расходов бюджета, сформированных по программно-целевому принципу, %. 2. Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг, %. 3. Качественное исполнение своих полномочий органами местного самоуправления, в том числе по осуществлению муниципального контроля, (да/нет). 4. Доля исполненных решений совета глав поселений, поручений главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, %. 5. Доля служащих своевременно прошедших обучение от общего количества служащих, %. 6. Доля своевременно рассмотренных документов (запросов, заявлений, обращений) физических и юридических лиц, %. 7. Доля исправного оборудования, программного обеспечения, %. 8. Доля позитивных материалов в СМИ о культурных, деловых, общественно-политических событиях, проводимых в Чайковском муниципальном районе, %. 9. Доля архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям, %. 10. Уровень достижения целевых показателей, установленных муниципальной программой, %. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Этапы и сроки реализации программы</p> | <p>Срок реализации программы – 2014-2020 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Объемы бюджетных ассигнований</p> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 10%;">Всего, тыс.руб.</th> <th style="width: 10%;">2014 г.</th> <th style="width: 10%;">2015 г.</th> <th style="width: 10%;">2016 г.</th> <th style="width: 10%;">2017 г.</th> <th style="width: 10%;">2018 г.</th> <th style="width: 10%;">2019 г.</th> <th style="width: 10%;">2020 г.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | Всего, тыс.руб. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | | | | | | | | | |
| | Всего, тыс.руб. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|-----------------|------------|-----------|-----------|----------|----------|---------|---------|---------|
| | Всего | 268279,013 | 53195,248 | 55415,455 | 36265,79 | 30917,02 | 30827,5 | 30828,5 | 30829,5 |
| | Районный бюджет | 266591,213 | 53195,248 | 55134,55 | 35984,49 | 30635,72 | 30546,2 | 30547,2 | 30548,2 |
| | Краевой бюджет | 1687,8 | 0 | 281,3 | 281,3 | 281,3 | 281,3 | 281,3 | 281,3 |

Ожидаемые результаты реализации программы

Реализация муниципальной программы позволит:

1. Совершенствовать систему стратегического управления и прогнозирования социально-экономического развития Чайковского муниципального района.
2. Внедрить программно-целевое планирование в деятельность органов местного самоуправления района.
3. Повысить качество и доступность муниципальных услуг, регламентировать процедуры предоставления муниципальных услуг и достичь снижения административных барьеров.
4. Обеспечить качественное исполнение своих полномочий органами местного самоуправления, в том числе по осуществлению муниципального контроля.
5. Сформировать систему повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих Чайковского муниципального района, что приведет к повышению уровня профессиональных знаний, умений и навыков и позволит муниципальным служащим Чайковского муниципального района эффективно и качественно выполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления Чайковского муниципального района
6. Повысить эффективность организационно – документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района, в том числе эффективность взаимодействия с поселениями, совершенствовать систему контроля исполнения документов (служебной корреспонденции, поручений главы, обращений граждан), предполагающую сокращение сроков исполнения документов, а также повысить уровень открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского муниципального района, принятым нормативным правовым актам администрации Чайковского муниципального района.
7. Улучшить качество эксплуатации программно-аппаратных средств, надежности и бесперебойности их работы, надежности хранения и защиты информации, перевод документов в электронную форму, увеличении скорости обработки, поиска документов.
8. Совершенствовать организацию архивного дела, эффективно использовать информацию, расширить доступ к ней граждан и юридических лиц, эффективно использовать архивные документы.

9. Увеличить количество позитивных материалов в СМИ о культурных, деловых, общественно-политических событиях, проводимых в Чайковском муниципальном районе (в том числе в региональных и федеральных СМИ).

1.2. В разделе II. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере муниципального управления:

Абзац первый «Приоритеты муниципальной политики совершенствования муниципального управления определены следующими нормативно-правовыми документами» дополнить пунктами 12, 13, 14 следующего содержания:

«12) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг»;

13) Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

14.) Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»».

1.3. В разделе III. Прогноз конечных результатов муниципальной программы:

1.3.1. пункт 4) исключить.

1.3.2. Пункт 7) изложить в новой редакции:

«7) Повысить эффективность организационно – документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района, в том числе эффективность взаимодействия с поселениями, совершенствовать систему контроля исполнения документов (служебной корреспонденции, поручений главы, обращений граждан), предполагающую сокращение сроков исполнения документов, а также повысить уровень открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского муниципального района, принятым нормативным правовым актам администрации Чайковского муниципального района.»

1.4. Таблицу «Ожидаемые целевые показатели Программы» изложить в новой редакции:

Ожидаемые целевые показатели Программы

| Наименование целевого показателя | 2012 (факт) | 2013 (факт) | 2014 (прогноз) | 2015 (план) | 2016 (план) | 2017 (план) | 2018 (план) | 2019 (план) | 2020 (план) |
|---|-------------|-------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Доля расходов бюджета, сформированных по программно-целевому принципу, % | 5,5 | 10,76 | 84,0 | не менее 86,0 | не менее 88,0 | не менее 90,0 | не менее 90,0 | не менее 90,0 | не менее 90,0 |
| Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг, % | 23,0 | 26,0 | 75,0 | не менее 75,0 | не менее 80,0 | не менее 85,0 | не менее 90,0 | не менее 91,0 | не менее 92,0 |
| Качественное исполнение своих полномочий органами местного самоуправления, в том числе по осуществлению муниципального контроля, (да/нет) | нет | нет | да | да | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | |
|--|------|------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Доля служащих своевременно прошедших обучение от общего количества служащих, % | 48,0 | 51,5 | 65,0 | не менее 70,0 | не менее 75,0 | не менее 80,0 | не менее 85,0 | не менее 90,0 | не менее 100,0 |
| Доля своевременно рассмотренных документов (запросов, заявлений, обращений) физических и юридических лиц, % | 69,9 | 82,2 | 85,0 | не менее 87,0 | не менее 88,0 | не менее 89,0 | не менее 90,0 | не менее 92,0 | не менее 94,0 |
| Доля исполненных решений совета глав поселений, поручений главы муниципального района-главы администрации Чайковского муниципального района, % | 74,0 | 75,0 | 80,0 | не менее 90,0 | не менее 100,0 | не менее 100,0 | не менее 100,0 | не менее 100,0 | не менее 100,0 |
| Доля исправного оборудования, программного обеспечения, % | 93,0 | 94,0 | 95,0 | не менее 95,0 | не менее 95,0 | не менее 96,0 | не менее 97,0 | не менее 98,0 | не менее 100,0 |
| Доля позитивных материалов в СМИ о культурных, деловых, общественно-политических событиях, проводимых в Чайковском муниципальном районе, % | 60,0 | 63,0 | 65,0 | не менее 70,0 | - | - | - | - | - |
| Доля архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям, % | 85,0 | 85,0 | 90,0 | не менее 95,0 | не менее 95,0 | не менее 95,0 | не менее 95,0 | не менее 95,0 | не менее 95,0 |
| Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения АЧМР, % | - | - | не менее 90,0 | не менее 90,0 | не менее 90,0 | не менее 90,0 | не менее 90,0 | не менее 90,0 | не менее 90,0 |

1.5. В разделе VI. Перечень и описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы:

1.5.1. подраздел 6.1. изложить в новой редакции:

«6.1. Подпрограмма «Мониторинг социально-экономического развития Чайковского муниципального района и совершенствование системы программно-целевого планирования и прогнозирования социально-экономического развития Чайковского муниципального района»

Цель Подпрограммы – совершенствование системы стратегического и программно-целевого управления Чайковского муниципального района.

Основные задачи:

- мониторинг социально-экономического развития района;
- разработка и корректировка документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического района;
- содействие внедрению программно-целевого планирования в деятельность органов местного самоуправления района.».

1.5.2. подраздел 6.6. Подпрограмма «Повышение эффективности организационно – документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции:

«6.6. Подпрограмма «Повышение эффективности организационно – документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района»

Цели данной подпрограммы:

- повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения;
- создание условий для перехода от традиционного бумажного документооборота к электронной безбумажной технологии;
- сокращение сроков прохождения и исполнения документов;
- повышение уровня открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского муниципального района, принятым нормативным правовым актам администрации Чайковского муниципального района;
- повышение эффективности организационной работы администрации Чайковского муниципального района с городским и сельскими поселениями.

Основные задачи:

- обеспечение единого порядка работы с документами: служебной корреспонденцией, правовыми актами, обращениями граждан;
- обеспечение соблюдения сроков рассмотрения поручений главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, контролируемых документов, обращений граждан;
- обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского муниципального района, принятым нормативным правовым актам администрации Чайковского муниципального района;
- обеспечение непрерывного и эффективного взаимодействия администрации муниципального района с поселениями.».

1.6. Раздел VII. Ресурсное обеспечение изложить в новой редакции:

«Раздел VII. Ресурсное обеспечение

Общий объем финансирования Программы составляет 268279,013 тыс. рублей, в том числе:

средства бюджета Пермского края – 1667,9тыс. рублей;

средства бюджета Российской Федерации - 0 тыс. рублей;

средства районного бюджета – 319853,268 тыс. рублей.

| Наименование подпрограмм | Источник финансирования | Всего за период действия программы | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
|--|-------------------------|------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Подпрограмма I «Мониторинг социально-экономического развития Чайковского муниципального района и совершенствование системы программно-целевого планирования и прогнозирования социально- | Районный бюджет | 623,000 | 0 | 268,0 | 69,0 | 70,0 | 71,0 | 72,0 | 73,0 |

| Наименование подпрограмм | Источник финансирования | Всего за период действия программы | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
|--|-------------------------|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| экономического развития Чайковского муниципального района» | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 2. «Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг» | Районный бюджет | 5852,522 | 1455,509 | 4397,013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 3. «Организация муниципального контроля на территории Чайковского муниципального района» | Районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 4. «Взаимодействие с поселениями Чайковского муниципального района» | Районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 5. «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» | Районный бюджет | 4726,4 | 659,4 | 602,0 | 693,0 | 693,0 | 693,0 | 693,0 | 693,0 |
| | Краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 6. «Повышение эффективности организационно – документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района» | Районный бюджет | 3905,553 | 605,553 | 600 | 600 | 600 | 500 | 500 | 500 |
| Подпрограмма 7. «Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления» | Районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 8. «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района» | Районный бюджет | 4994,709 | 2396,709 | 2598 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 9. «Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского муниципального района» | Краевой бюджет | 1687,8 | 0,00 | 281,3 | 261,8 | 281,2 | 281,2 | 281,2 | 281,2 |
| Подпрограмма 10. «Обеспечение реализации муниципальной программы» | Районный бюджет | 299751,041 | 48078,034 | 46669,142 | 42688,293 | 40578,893 | 40578,893 | 40578,893 | 40578,893 |
| Итого по муниципальной программе | Всего | 321521,168 | 53195,248 | 55415,455 | 44312,093 | 42223,09 | 42124,09 | 42125,09 | 42126,09 |
| | Районный бюджет | 319853,268 | 53195,248 | 55134,55 | 44050,293 | 41941,893 | 41842,89 | 41843,89 | 41844,89 |
| | Краевой бюджет | 1687,8 | 0,00 | 281,3 | 261,8 | 281,2 | 281,2 | 281,2 | 281,2 |

Примечание:

Объем финансирования Программы определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района, и утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограмм возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.

Объем ресурсного обеспечения Программы за счет средств краевого и федерального бюджета будет определяться ежегодно по итогам конкурсного отбора муниципальных образований Пермского края, бюджетам которых предоставляются субсидии из краевого бюджета на государственную поддержку в рамках реализации отдельных Подпрограмм.

Финансовое обеспечение Программы за счет средств бюджета Чайковского муниципального района приведен в приложении 11 к Программе.».

1.7. пункт 9.6 раздела IX Методика оценки эффективности муниципальной программы изложить в новой редакции:

«9.6. В настоящей Программе используются следующие сокращения наименований исполнителей Программы:

Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района - УЭР АЧМР;

Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района – КУИ АЧМР;

Комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района - КГ и РИ АЧМР;

Сектор внутренней политики и противодействия коррупции администрации Чайковского муниципального района – СВП АЧМР;

Отдел сельского хозяйства управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района - ОСХ АЧМР;

Архивный отдел администрации Чайковского муниципального района – архивный отдел АЧМР;

Отдел охраны окружающей среды комитета градостроительства и развития инфраструктуры - ООС КГ и РИ;

Сектор информационных технологий администрации Чайковского муниципального района - СИТ АЧМР;

Сектор кадровой службы администрации Чайковского муниципального района – СКС АЧМР;

Отдел социального развития администрации Чайковского муниципального района - ОСР АЧМР;

Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района - УО и ПО АЧМР;

Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района - УК и МП АЧМР;

Отдел физической культуры и спорта администрации Чайковского муниципального района – ОФК и С АЧМР;

Комитет по делопроизводству и работе с обращениями граждан администрации Чайковского муниципального района – КД и РОГ АЧМР;

Отдел учета и отчетности администрации Чайковского муниципального района – ОУ и О АЧМР.».

2. В Подпрограмме 1. «Мониторинг социально-экономического развития Чайковского муниципального района и совершенствование системы программно-целевого планирования и прогнозирования социально-экономического развития Чайковского муниципального района»:

2.5. В Паспорте позицию:

| | |
|--|--|
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Чайковского муниципального района (отдел экономического развития и промышленности) |
|--|--|

изложить в новой редакции:

| | |
|--|--|
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района |
|--|--|

2.6. В разделе I Характеристика текущего состояния:

2.6.1. Абзац пятый изложить в новой редакции:

«До 2015 года действует Программа социально-экономического развития Чайковского муниципального района.».

2.6.2. В абзаце 27 слова «отдел экономического развития и промышленности администрации Чайковского муниципального района» заменить словами «управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района».

2.7. Раздел II изложить в новой редакции:

«II. Основные цели и задачи Подпрограммы

Главными целями подпрограммы являются совершенствование муниципального стратегического управления и своевременное предоставление актуальной и достоверной информации Президенту Российской Федерации, органам государственной власти Российской Федерации, исполнительным органам государственной власти Пермского края, органам местного самоуправления, организациям и гражданам Чайковского муниципального района.

Реализация данной подпрограммы связана с решением следующих задач:

- 1) Мониторинг социально-экономического развития района;
- 2) Разработка и корректировка документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического района;
- 3) Содействие внедрению программно-целевого планирования в деятельность органов местного самоуправления района.».

2.8. Разделы V, VI изложить в новой редакции:

«V.Перечень мероприятий Подпрограммы

5.1. Решение задачи 1 «Мониторинг социально-экономического развития района» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

- подготовка доклада по Указу Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

- подготовка ежегодного отчета о деятельности главы, деятельности администрации Чайковского муниципального района»;

- мониторинг и реализация документов стратегического развития Чайковского муниципального района;

- еженедельный мониторинг уровня безработицы в районе»;

- ведение базы данных и анализа предоставление статистической информации;

- анализ статистической информации осуществляется на основе данных, предоставляемых территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в соответствии с заключенным договором между администрацией Чайковского муниципального района и ТО ФС государственной статистики по Пермскому краю.

5.2. Решение задачи 2 «Разработка и корректировка документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического развития района» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

- разработка и корректировка документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического развития района;

- разработка среднесрочного прогноза социально-экономического развития района;

- корректировка Стратегии социально-экономического развития района до 2027 года;

- корректировка Программы социально-экономического развития района в 2009-2011 году и плановый период до 2015 года;

- разработка в 2015 году плана мероприятий по реализации Стратегии социально – экономического развития района на 2016 – 2027 годы.

5.3. Решение задачи 3 «Содействие внедрению программно-целевого планирования в деятельность органов местного самоуправления района» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

- содействие внедрению программно-целевого планирования в деятельность отраслевых (функциональных) и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района;

- экспертиза муниципальных программ (Планов мероприятий), подготовленных отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации Чайковского муниципального района;

- мониторинг реализации и оценка эффективности муниципальных программ.

VI. Основные меры правового регулирования.

Выполнение мероприятий Подпрограммы осуществляется в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

- Положением о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденным решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2007 года № 319;

- Планом подготовки прогноза социально-экономического развития Чайковского муниципального района и проекта бюджета Чайковского муниципального района, ежегодно утверждаемым постановлением администрации Чайковского муниципального района;

- Порядком разработки Прогноза социально экономического развития, утвержденного постановлением главы Чайковского муниципального района от 02 июля 2010 года № 1502;

- Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1945.».

3. В Подпрограмме 2. «Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг»:

3.1. Паспорт Подпрограммы изложить в новой редакции:

«ПАСПОРТ

| | |
|--|--|
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Сектор муниципальных услуг комитета по делопроизводству и работе с обращениями граждан администрации Чайковского муниципального района |
| Соисполнители подпрограммы | Отдел социального развития администрации Чайковского муниципального района |
| Участники подпрограммы | Комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района»; Отдел охраны окружающей среды Комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района; Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района; Отдел сельского хозяйства Управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района; Архивный отдел администрации Чайковского муниципального района; Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района; Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района; Отдел физической культуры и спорта администрации Чайковского муниципального района. |
| Цели подпрограммы | Повышение качества и доступности муниципальных услуг. Снижение административных барьеров. |

| | |
|--|---|
| | <p>Регламентация процедур предоставления муниципальных услуг.</p> <p>Обеспечение прав граждан на получение услуг в сфере образования, культуры и искусства и молодежной политики, физической культуры и спорта, переданных на муниципальный уровень в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Пермского края.</p> |
| <p>Задачи подпрограммы</p> | <p>Управление качеством предоставления муниципальных услуг на муниципальном уровне.</p> <p>Обеспечение предоставления муниципальных услуг в МФЦ.</p> <p>Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде.</p> <p>Осуществление контроля за достижением объемных показателей планового задания на предоставление муниципальных услуг.</p> |
| <p>Целевые показатели подпрограммы</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства, от числа муниципальных услуг действующего Перечня муниципальных услуг, (%). 2. Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг администрацией Чайковского муниципального района, от общего числа заявителей, обратившихся за получением муниципальных услуг, (%). 3. Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в администрацию Чайковского муниципального района для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности. 4. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в администрацию Чайковского муниципального района для получения муниципальных услуг, (минута). 5. Количество «окон» МФЦ в районе, ед. 6. Доля жителей Чайковского района, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ, (%). 7. Доля муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, в общем количестве муниципальных услуг, которые могут оказываться в электронном виде, (%). 8. Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг, (%). 9. Количество проверенных учреждений, (шт.). |

| | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|----------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | 10. Доля выполнения показателей, характеризующих объем и качество выполнения муниципальными учреждениями муниципальных услуг, (%). | | | | | | | | |
| Этапы и сроки реализации программы | 2014 – 2020 годы | | | | | | | | |
| Объемы бюджетных ассигнований | | Всего, тыс.руб. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
| | Районный бюджет | 5852,522 | 1455,509 | 4397,013 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | <ul style="list-style-type: none"> - Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг, до 90 % к 2018 году. - Увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг – до 90% к 2015 году. - Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, до 70 процентов к 2018 году. - Сокращение среднего времени ожидания в очереди при обращении заявителя в администрацию Чайковского муниципального, ее структурного подразделения и отраслевого (функционального) органа для получения муниципальных услуг до 15 минут после 2014 года. - Снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в администрацию Чайковского муниципального района для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности – до 2. - Обеспечение прав граждан на получение услуг в сфере образования, культуры и искусства, молодежной политики, физической культуры, спорта, переданных на муниципальный уровень в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Пермского края. | | | | | | | | |

3.2. В разделе II Приоритеты и цели муниципальной политики, прогноз развития и планируемые показатели:

3.2.1. абзац четвертый пункта 2.2 изложить в новой редакции:

«Эффективность достигнутых целей и решенных задач будет проверена через достижение следующих планируемых показателей Подпрограммы:

1. Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства, от числа муниципальных услуг действующего Перечня муниципальных услуг, (%).

2. Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг администрацией Чайковского муниципального района, от общего числа заявителей, обратившихся за получением муниципальных услуг, (%).

3. Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в администрацию Чайковского муниципального района для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности.

4. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в администрацию Чайковского муниципального района для получения муниципальных услуг, (минута).

5. Количество «окон» МФЦ в районе, ед.

6. Доля жителей Чайковского района, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ, (%).

7. Доля муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, в общем количестве муниципальных услуг, которые могут оказываться в электронном виде, (%).

8. Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг, (%).

3.2.2. пункт 2.7. изложить в новой редакции:

«2.7. Эффективность достигнутых целей и решенных задач будет проверена через достижение следующих планируемых показателей по данному разделу Подпрограммы:

1) Количество проверенных учреждений, шт.

2) Доля выполнения показателей, характеризующих объем и качество выполнения муниципальными учреждениями муниципальных услуг, %».

3.2.3. Раздел III. Прогноз конечных результатов муниципальной Подпрограммы изложить в новой редакции:

«III. Прогноз конечных результатов муниципальной Подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы по приоритетному направлению: дальнейшее повышение качества и доступности муниципальных услуг заключаются в совершенствовании системы предоставления муниципальных услуг путем обеспечения высокого качества предоставления муниципальных услуг администрацией Чайковского муниципального района, регламентации процедур предоставления муниципальных услуг и снижения административных барьеров.

Конечными ожидаемыми результатами реализации муниципальной Подпрограммы по данному направлению являются:

1) Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг – до 90 % к 2018 году.

2) Увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг – до 90% к 2015 году.

3) Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, до 70 процентов к 2018 году.

4) Сокращение среднего времени ожидания в очереди при обращении заявителя в администрацию Чайковского муниципального, ее структурного подразделения и отраслевого (функционального) органа для получения муниципальных услуг до 15 минут после 2014 года.

5) Снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в администрацию Чайковского муниципального района для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности. – до 2.

Ожидаемым результатом реализации муниципальной Подпрограммы по приоритетному направлению: обеспечение прав граждан на получение услуг в сфере образования, культуры и искусства, молодежной политики, физической культуры, спорта, переданных на муниципальный уровень в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Пермского края является повышение качества и доступности муниципальных услуг в социальной сфере.

В качестве результата в рамках данной Подпрограммы предполагается достижение следующего показателя:

- увеличение доли выполнения показателей, характеризующих объем и качество выполнения муниципальными учреждениями муниципальных услуг, %».

3.2.4. Раздел V. Перечень мероприятий муниципальной Подпрограммы изложить в новой редакции:

«V.Перечень мероприятий муниципальной Подпрограммы

5.1. К мероприятиям, повышающим качество и доступность муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района относятся:

- создание системы предоставления и контроля за предоставлением муниципальных услуг;

- содействие в создании и развитии сети «окон» МФЦ на территории района;

- предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ;

- размещение информации об оказании муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района, образцов заявлений на предоставление муниципальной услуги в электронном виде в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг;

- предоставление муниципальных услуг в электронном виде.

5.2. К мероприятию, повышающему качество и доступность услуг, оказываемых муниципальными учреждениями в социальной сфере, относится:

- осуществление контрольных функций за предоставлением муниципальных услуг учреждениями социальной сферы.».

3.2.5. Пункт 7.3. раздела VII. Ресурсное обеспечение Подпрограммы изложить в новой редакции:

«7.3. Общая потребность финансового обеспечения Подпрограммы на 2014-2020 годы составляет 5852,522 тыс. рублей, в том числе:

| | Всего, тыс.руб. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
|-----------------|--------------------|----------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Районный бюджет | 5852,522 | 1455,509 | 4397,013 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

4. В Подпрограмме 3. «Организация муниципального контроля на территории Чайковского муниципального района»:

4.1. В Паспорте Подпрограммы:

4.1.1. Позиции:

| | |
|--|--|
| Ответственный исполнитель Подпрограммы | Администрация Чайковского муниципального района (заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию) |
| Соисполнители Подпрограммы | Сектор развития предпринимательства, туризма и регулирования потребительского рынка администрации Чайковского муниципального района |

изложить в новой редакции:

| | |
|--|--|
| Ответственный исполнитель Подпрограммы | Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района |
| Соисполнители Подпрограммы | Отдел развития предпринимательства и потребительского рынка управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района |

4.1.2. Позицию:

| | |
|--------------------------|---|
| Разработчик Подпрограммы | Сектор развития предпринимательства, туризма и регулирования потребительского рынка администрации Чайковского муниципального района |
|--------------------------|---|

изложить в новой редакции:

| | |
|--------------------------|--|
| Разработчик Подпрограммы | Отдел развития предпринимательства и потребительского рынка управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района |
|--------------------------|--|

4.1.3. Позицию:

| | |
|-------------------------------|----------------|
| Сроки реализации Подпрограммы | 2014-2020 годы |
|-------------------------------|----------------|

изложить в новой редакции

| | |
|-------------------------------|----------------|
| Сроки реализации Подпрограммы | 2014-2015 годы |
|-------------------------------|----------------|

4.2. Раздел IV. Сроки реализации муниципальной Подпрограммы изложить в новой редакции:

«IV. Сроки реализации муниципальной Подпрограммы

Сроки реализации Подпрограммы: 2014 – 2015 годы, разделение Подпрограммы на этапы не предполагается.».

5. В Подпрограмме 4. «Взаимодействие с поселениями Чайковского муниципального района»:

5.1. В паспорте Подпрограммы позицию:

| | |
|---------------------------------------|--|
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы, мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2014 года по 2020 год. |
|---------------------------------------|--|

изложить в новой редакции:

| | |
|---------------------------------------|--|
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы, мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2014 года по 2015 год. |
|---------------------------------------|--|

5.2. В разделе II. Перечень программных мероприятий в столбце 3 цифры «2014 – 2020» заменить цифрами «2014- 2015».

6. В Подпрограмме 5. «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы на 2014-2020годы»:

6.1. В паспорте позицию:

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----------------|--------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Объемы бюджетных ассигнований | | Всего, тыс.руб. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
| | Районный бюджет | 5034,643 | 659,443 | 730,8 | 730,0 | 726,8 | 730,8 | 730,0 | 726,8 |
| | Крайовой бюджет | | | | | | | | |

При участии в Подпрограмме органов местного самоуправления городского и (или) сельских поселений Чайковского муниципального района объем финансирования осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, тыс.руб.

Фактический объем финансирования расходов на реализацию Подпрограммы определяется на основании Заявок, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Чайковского муниципального района, определяющих плановое количество муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района, направляемых на повышение квалификации и профессиональную переподготовку (чел. в год).

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы ежегодно подлежат уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

изложить в новой редакции:

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----------------|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Объемы бюджетных ассигнований | | Всего, тыс.руб. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
| | Районный бюджет | 4726,4 | 659,4 | 602,0 | 693,0 | 693,0 | 693,0 | 693,0 | 693,0 |
| | Краевой бюджет | | | | | | | | |

При участии в Подпрограмме органов местного самоуправления городского и (или) сельских поселений Чайковского муниципального района объем финансирования осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, тыс.руб.

Фактический объем финансирования расходов на реализацию Подпрограммы определяется на основании Заявок, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Чайковского муниципального района, определяющих плановое количество муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района, направляемых на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и семинары(чел. в год).

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы ежегодно подлежат уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

6.2. В разделе V Ресурсное обеспечение Подпрограммы пункты 5.2 и 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.2. Общая потребность финансового обеспечения Подпрограммы на 2014-2020 годы из бюджета Чайковского муниципального района составляет 4726,4 тыс. рублей, в том числе:

| | | | | | | | | |
|-----------------|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | Всего, тыс.руб. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
| Районный бюджет | 4726,4 | 659,4 | 602,0 | 693,0 | 693,0 | 693,0 | 693,0 | 693,0 |
| Краевой бюджет | | | | | | | | |

5.4. Фактический объем финансирования расходов на реализацию Подпрограммы определяется на основании Заявок, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Чайковского муниципального района, определяющих плановое количество муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района, направляемых на повышение квалификации, профессиональную переподготовку, семинары (чел. в год).

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы ежегодно подлежат уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.».

7. В Подпрограмме 6. «Повышение эффективности организационно – документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района»:

7.1. Паспорт Подпрограммы изложить в новой редакции:

«ПАСПОРТ

| | |
|--|--|
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Комитет по делопроизводству и работе с обращениями граждан администрации Чайковского муниципального района |
| Соисполнители подпрограммы | Сектор внутренней политики и противодействия коррупции администрации Чайковского муниципального района. МАУ «Редакция газеты «Огни Камы». |
| Участники подпрограммы | Аппарат администрации Чайковского муниципального района, структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района. Главы поселений Чайковского муниципального района. |
| Цели подпрограммы | - Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения; - Сокращение сроков прохождения и исполнения документов. - Повышение уровня открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского муниципального района, принятым нормативным правовым актам администрации Чайковского муниципального района. - Повышение эффективности организационной работы администраций Чайковского муниципального района с городским и сельскими поселениями. |
| Задачи подпрограммы | 1. Обеспечение единого порядка работы с документами: служебной корреспонденцией, правовыми актами, обращениями граждан. 2. Обеспечение соблюдения сроков рассмотрения поручений главы Чайковского муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, контролируемых документов, обращений граждан. 3. Обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского муниципального района, принятым нормативным правовым актам администрации Чайковского муниципального района. |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | 4. Обеспечение непрерывного и эффективного взаимодействия администрации муниципального района с поселениями. | | | | | | | | |
| Целевые показатели подпрограммы | <p>1. Доля пользователей, работающих в системе электронного документооборота АЧМР, (%).</p> <p>2. Отсутствие обоснованных жалоб (обращений) граждан о нарушении порядка работы со служебной корреспонденцией (заявления, письма), (да/нет).</p> <p>3. - Доля нарушений сроков по исполнению поручений главы, контролируемых документов, обращений граждан в ИСЭД, %</p> <p>4. Отсутствие обоснованных жалоб (обращений) граждан о нарушении сроков исполнения обращений граждан, (да/нет).</p> <p>5. Доля проектов нормативно – правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения населением, не менее 100 %.</p> <p>6. Доля рассмотренных предложений, от общего числа поступивших предложений от населения для внесения нормативные правовые акты, не менее 100 %.</p> <p>7. Доля своевременно направленных для опубликования в Вестнике местного самоуправления муниципальной газеты «Огни Камы» и размещения на официальном сайте нормативных правовых актов, от общего числа подлежащих публикации и размещению, не менее 100 %.</p> <p>8. Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр МНПА ПК, от общего числа подлежащих направлению, не менее 100 %.</p> <p>9. Доля исполненных решений заседаний Совета глав поселений, поручений главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, %.</p> <p>10. Количество направленных уведомлений о сроках выполненных решений, ед.</p> | | | | | | | | |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | <p>Реализация подпрограммы не предполагает разделение на этапы.</p> <p>Сроки реализации Подпрограммы 2014 -2020 годы.</p> | | | | | | | | |
| Объемы бюджетных ассигнований | | Всего, тыс.руб | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
| | Районный бюджет | 3905,553 | 605,553 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Ожидаемые результаты реализации | - Совершенствование организационно – документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района, в том числе эффективное взаимодействие с | | | | | | | | |

| | |
|--------------|--|
| подпрограммы | <p>городским и сельскими поселениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Увеличение доли пользователей работающих в системе электронного документооборота АЧМР – до 100% в 2016 году; - Обеспечение соблюдения своевременного рассмотрения документов (заявлений, обращений и т.д.) - до 90% к 2018 году - Повышение уровня открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского муниципального района, принятым нормативным правовым актам администрации Чайковского муниципального района; - 100 % исполнение главами поселений решений совета глав поселений и поручений главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района; - Сокращение доли обоснованных жалоб граждан на деятельность глав поселений. |
|--------------|--|

7.2. Раздел II. Приоритеты и цели муниципальной политики, прогноз развития и планируемые показатели изложить в новой редакции:

«II. Приоритеты и цели муниципальной политики, прогноз развития и планируемые показатели

1.1. Приоритетами муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы являются:

- дальнейшее повышение эффективности организационно – документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района.

- создание условий для эффективного взаимодействия с муниципальными образованиями Чайковского муниципального района.

В соответствии с ФЦП «Электронная Россия» по направлению «Совершенствование деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе использования информационных технологий», основными целями реализации Подпрограммы, которые ориентированы на «повышение эффективности работы органов местного самоуправления путем обеспечения совместимости стандартов хранения информации и документооборота», являются повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения документов; создание условий для перехода от традиционного бумажного документооборота к электронной безбумажной технологии; сокращение сроков прохождения и исполнения документов; повышение уровня открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского муниципального района, принятым нормативным правовым актам администрации Чайковского муниципального района, повышение эффективности организационной работы администрации Чайковского муниципального района с городским и сельскими поселениями.

1.2. Достижение данных целей возможно через решение следующих задач:

1) Обеспечение единого порядка работы с документами: служебной корреспонденцией, правовыми актами, обращениями граждан;

2) Обеспечение соблюдения сроков исполнения поручений главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, контролируемых документов, обращений граждан;

3) Обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского муниципального района, принятым нормативным правовым актам администрации Чайковского муниципального района;

4) Обеспечение непрерывного и эффективного взаимодействия администрации муниципального района с поселениями.

1.3. Эффективность достигнутых целей и решенных задач будет проверена через достижение следующих планируемых показателей Подпрограммы:

- Доля пользователей, работающих в системе электронного документооборота АЧМР, не менее 100 %.

- Отсутствие обоснованных жалоб (обращений) граждан о нарушении порядка работы со служебной корреспонденцией, жалобами, (да/нет).

- Доля нарушений сроков исполнения поручений главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, контролируемых документов, обращений граждан в ИСЭД, %.

- Отсутствие обоснованных жалоб (обращений) граждан о нарушении сроков исполнения обращений граждан, (да/нет).

- Доля проектов нормативно – правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения населением, не менее 100 %.

- Доля рассмотренных предложений, от общего числа поступивших предложений от населения для внесения нормативные правовые акты, не менее 100 %.

- Доля своевременно направленных для опубликования в Вестнике местного самоуправления муниципальной газеты «Огни Камы» и размещения на официальном сайте нормативных правовых актов, от общего числа подлежащих публикации и размещению, не менее 100 %.

- Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр МНПА ПК, от общего числа подлежащих направлению, не менее 100 %.

- Доля исполненных решений заседаний Совета глав поселений, поручений главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, %.

- Количество направленных уведомлений о сроках выполненных решений, ед.».

7.3. Раздел III. Прогноз конечных результатов муниципальной Подпрограммы изложить в новой редакции:

«

III. Прогноз конечных результатов муниципальной Подпрограммы

3.1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы заключаются в повышении эффективности организационно – документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района, в том числе эффективности взаимодействия с поселениями, совершенствовании системы контроля исполнения документов (служебной корреспонденции, поручений главы, обращений граждан), предполагающим сокращение сроков исполнения документов, а также повышения уровня открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского муниципального района, принятым нормативным правовым актам администрации Чайковского муниципального района.

3.2. Конечными ожидаемыми результатами реализации муниципальной Подпрограммы являются:

- совершенствование организационно – документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района, в том числе эффективное взаимодействие с городским и сельскими поселениями;

- увеличение доли пользователей работающих в системе электронного документооборота АЧМР – до 100% к 2016 году;

- обеспечение соблюдения своевременного рассмотрения документов (заявлений, обращений и т.д.) - до 90% к 2018 году;

- повышение уровня открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского муниципального района, принятым нормативным правовым актам администрации Чайковского муниципального района;

- 100 % исполнение главами поселений решений совета глав поселений и поручений главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района;

- Сокращение доли обоснованных жалоб граждан на деятельность глав поселений.».

7.4. Разделы V, VI Подпрограммы изложить в новой редакции:

«V. Перечень мероприятий муниципальной Подпрограммы

5.1. К мероприятиям, повышающим эффективность организационно – документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района относятся:

- создание условий для перехода от традиционного бумажного документооборота к электронной безбумажной технологии;

- контроль за соблюдением установленного порядка приема, обработки и отправки служебной корреспонденции, подготовки проектов правовых актов, работы с обращениями граждан;

- контроль за соблюдением сроков исполнения поручений главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, контролируемых документов, обращений граждан;

- направление для размещения проектов нормативно – правовых актов АЧМР на официальном сайте;

- обеспечение проведения публичных слушаний в пределах компетенции органов местного самоуправления Чайковского муниципального района;
- опубликование в Вестнике местного самоуправления муниципальной газете «Огни Камы» и размещение на официальном сайте принятых нормативных правовых актов Чайковского муниципального района;
- направление принятых нормативных правовых актов Чайковского муниципального района в Регистр МНПА Пермского края.

5.2. К мероприятиям, повышающим эффективность взаимодействия администрации Чайковского муниципального района с поселениями, относятся:

- организация и проведение заседаний Совета глав поселений;
- осуществление контроля за исполнением решений Совета глав поселений, поручений главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района.

VI. Основные меры правового регулирования

6.1. В рамках Подпрограммы предусматривается реализация общесистемных мер правового регулирования, направленных на повышение эффективности организационно – документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района, в том числе на:

- совершенствование порядка работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения;
- организацию перехода от традиционного бумажного документооборота к электронной безбумажной технологии;
- повышение профессиональных навыков муниципальных служащих, принимающих участие в документационном обеспечении деятельности администрации Чайковского муниципального района;
- сокращение сроков прохождения и исполнения документов;
- повышение уровня открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов Чайковского муниципального района, принятым нормативным правовым актам администрации Чайковского муниципального района;
- повышение эффективности организационной работы администрации Чайковского муниципального района с городским и сельскими поселениями.

8. В Подпрограмме 7. «Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления»:

8.1. в паспорте Подпрограммы позицию:

| | |
|---------------------------------|--|
| Целевые показатели подпрограммы | Доля исправного оборудования. Доля модернизированных и новых средств вычислительной и офисной техники. Доля исправного программного обеспечения. Доля документов, хранимых в электронном виде. Доля отделов требующих системы межведомственного взаимодействия (далее – СМЭВ) обеспеченных автоматизированным рабочим местом системы исполнения регламента (далее -АРМ СИР). |
|---------------------------------|--|

| | |
|--|--|
| | Доля пользователей имеющих доступ в интернет, интегрированную систему электронного документооборота Аппарата Правительства Пермского края (далее - ИСЭД АПК) и к справочно – правовым информационным системам. |
|--|--|

изложить в новой редакции:

| | |
|---------------------------------|--|
| Целевые показатели подпрограммы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Доля нового программного обеспечения, (%). 2. Доля документов, хранимых в электронном виде, (%). 3. Доля отделов требующих системы межведомственного взаимодействия (далее – СМЭВ) обеспеченных автоматизированным рабочим местом системы исполнения регламента (далее - АРМ СИР), (%). 4. Доля пользователей имеющих доступ в интернет, интегрированную систему электронного документооборота Аппарата Правительства Пермского края (далее - ИСЭД АПК) и к справочно – правовым информационным системам, (%). |
|---------------------------------|--|

8.2. пункт 2.3. раздела II Приоритеты и цели муниципальной политики, прогноз развития и планируемые показатели изложить в новой редакции:

«2.3. Эффективность достигнутых целей и решенных задач будет проверена через достижение следующих планируемых показателей Подпрограммы:

- 1) Доля нового программного обеспечения, (%).
- 2) Доля документов хранимых в электронном виде, (%).
- 3) Доля отделов требующих СМЭВ обеспеченных рабочим местом АРМ СИР, (%).
- 4) Доля пользователей имеющих доступ в интернет, ИСЭД АПК и к справочно – правовым информационным системам.»

8.3. Раздел V Перечень мероприятий муниципальной Подпрограммы изложить в новой редакции:

«V. Перечень мероприятий муниципальной Подпрограммы

7.3. Для повышения эффективности внедрения информационных технологий в сфере муниципального управления требуется проведение следующих мероприятий:

- 1) Приобретение и внедрение нового программного обеспечения, внедрение нового серверного и сканирующего оборудования.
- 2) Обеспечение быстрого доступа к электронным документам.
- 3) Создание и поддержание изолированной защищенной сети для СМЭВ, создание новых автоматизированных рабочих мест для СИР.

4) Обеспечение связи для работы в сети интернет, ИСЭД АПШК и справочно – правовых информационных системах.»

9.В Подпрограмме 8. «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района»:

9.1. в паспорте Подпрограммы позиции:

| | |
|---------------------------------------|--|
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2014 года по 2020 год. |
| Объемы бюджетных ассигнований | 2014 г. – 2396,709тыс. руб. 2015 г. – 2598,0тыс. руб. 2016 г. - 2598,0тыс. руб. 2017 г. – 2598,0 тыс. руб. 2018 г. – 2598,0тыс. руб. 2019 г. - 2598,0тыс. руб. 2020 г. 2598,0тыс. руб. |

изложить в новой редакции:

| | |
|---------------------------------------|--|
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2014 года по 2015год. |
| Объемы бюджетных ассигнований | 2014 г. – 2396,709тыс. руб. 2015 г. – 2598,0тыс. руб. |

9.2. пункт 4.2. раздела IV Ресурсное обеспечение изложить в новой редакции:

«4.2. Всего на реализацию программных мероприятий в течение всего периода реализации с 2014 года по 2015 год предусмотрено выделение средств местного бюджета в объеме 4994,709 тыс. рублей, в том числе:

2014 г. –2396,709тыс. руб.

2015 г. – 2598,0тыс. руб.».

10. В Подпрограмме 9. «Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского муниципального района»:

10.1. Паспорт Подпрограммы изложить в новой редакции:

«ПАСПОРТ

| | |
|--|--|
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Архивный отдел администрации Чайковского муниципального района |
| Соисполнители подпрограммы | отсутствуют |
| Участники подпрограммы | Организации-источники комплектования |
| Цели подпрограммы | Обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов, архивных документов юридических и физических лиц, переданных на |

| | |
|--|--|
| | законном основании в муниципальную собственность. Хранение, комплектование, учет и использование документов государственной части Архивного фонда Пермского края. |
| Задачи подпрограммы | 1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства организациями – источниками комплектования; 2. Приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов; 3. Пополнение и актуализация баз данных для обеспечения хранения, комплектования, учета и использования архивных документов. |
| Целевые показатели подпрограммы | - Доля приема и описания документов постоянного хранения и по личному составу, (%); - Количество приобретенных и установленных стеллажей, (шт); - Количество закартонированных документов, (ед.хр); Доля внесенной информации в базы данных «Архивный фонд» (4.0 версия),(%). Количество внесенных организаций в базу данных, (ед.). Доля оцифрованных документов, от числа подлежащих оцифрованию (%). |
| Этапы и сроки реализации программы | 2014 – 2020 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований | Общий объем бюджетный ассигнований Подпрограммы составляет 1667,9 тыс. руб. за счет средств бюджета Пермского края. По годам распределяются в следующих объемах: 2015 год 0,0 тыс. рублей; 2016 год 261,8 тыс. рублей; 2017 год 281,2 тыс. рублей; 2018 год 281,2 тыс. рублей, 2019 год 281,2 тыс. рублей, 2020 год 281,2 тыс. рублей, 2021 год 281,2 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а |

| | |
|--|---|
| | <p>также архивных фондов, архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность.</p> <p>Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование документов государственной части Архивного фонда Пермского края</p> <p>Увеличение доли внесенной информации в базы данных «Архивный фонд» (4версия), 100% к 2020 году.</p> <p>Создана база данных «Распорядительные документы органов власти».</p> |
|--|---|

10.2. пункты 2.2., 2.3. раздела II. Приоритеты и цели муниципальной политики, прогноз развития и планируемые показатели изложить в новой редакции:

«2.2. Целевую установку подпрограммы возможно реализовать посредством решения следующих задач:

- 1) осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства организациями – источниками комплектования;
- 2) приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов;
- 3) пополнение и актуализация баз данных для обеспечения хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.

2.3. Прогноз конечных результатов муниципальной Подпрограммы

Конечными ожидаемыми результатами реализации муниципальной Подпрограммы являются:

- Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов, архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность.

- Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование документов государственной части Архивного фонда Пермского края

- Увеличение доли внесенной информации в базы данных «Архивный фонд» (4версия), 100% к 2020 году.

- Создана база данных «Распорядительные документы органов власти.».

10.3. абзац третий раздела V. «Ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в новой редакции:

«Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 1687,8 тыс. руб. за счет средств бюджета Пермского края.

По годам распределяются в следующих объемах:

- 2014 год – 0,0 тыс.рублей;
- 2015 год 0,0 тыс. рублей;
- 2016 год 261,8 тыс. рублей;
- 2017 год 281,2 тыс. рублей;

2018 год 281,2 тыс. рублей,
 2019 год 281,2 тыс. рублей,
 2020 год 281,2 тыс. рублей.».

11. В Подпрограмме 10 «Обеспечение реализации муниципальной программы»:

в паспорте Подпрограммы позицию:

| Объемы бюджетных ассигнований | | Всего, тыс.руб. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
|-------------------------------|----------|------------------------|------------|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | Районный бюджет (АЧМР) | 334183,924 | 45067,53 4 | 51909,73 | 48405,02 | 47216,91 | 47205,91 | 47194,91 |
| Районный бюджет (УСЗ АЧМР) | 21989,13 | 3010,5 | 3117,38 | 3172,25 | 3172,25 | 3172,25 | 3172,25 | 3172,25 | |

изложить в новой редакции:

| Объемы бюджетных ассигнований | | Всего, тыс.руб. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
|-------------------------------|----------|------------------------|------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | Районный бюджет (АЧМР) | 295362,895 | 45067,53 4 | 45291,49 6 | 42688,29 3 | 40578,89 3 | 40578,89 3 | 40578,89 3 |
| Районный бюджет (УСЗ АЧМР) | 4388,146 | 3010,5 | 1377,646 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

12. Приложения 11, 12 к муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы» изложить в новой редакции:

Приложение 11

к муниципальной программе
«Совершенствование управления Чайковского муниципального района»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы
«Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы»

| Наименование задачи, мероприятия | Исполнитель | Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.) | | | | | | | | | | Итого | ед. изм. | Базовое значение | Показатели результативности выполнения программы | | | | | | |
|--|-------------|-------------------------|----------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|----------|------------------|--|----|----------|---------|---------|---------|----|
| | | | в том числе | | | | | | | | | | | | | 13 | 14 | по годам | | | | |
| | | | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | | | | | | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | |
| Подпрограмма 1. Мониторинг социально-экономического развития Чайковского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель Подпрограммы: Совершенствование системы стратегического и программно-целевого управления Чайковского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1.1. Мониторинг социально-экономического развития Чайковского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. Подготовка доклада по Указу Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» | УЭР АЧМР | Районный бюджет | Финансирование не требуется | | | | | | | | | | да | да | да | да | да | да | да | да | | |
| 1.1.2. Подготовка ежегодного отчета о деятельности главы, деятельности администрации Чайковского муниципального района | УЭР АЧМР | Районный бюджет | Финансирование не требуется | | | | | | | | | | да | да | да | да | да | да | да | да | да | |
| 1.1.3. Мониторинг и реализация Стратегии социально-экономического развития Чайковского муниципального района до 2027 года | УЭР АЧМР | Районный бюджет | Финансирование не требуется | | | | | | | | | | да | да | да | да | да | да | да | да | да | да |

| Наименование задачи, мероприятий | Исполнитель | Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.) | | | | | | | Показатели результативности выполнения программы | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|-------------------------|----------------------------------|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|--|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----|----|
| | | | Всего | в том числе | | | | | | ед. изм. | ос. значе ние | план | | | | | | | | | |
| | | | | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | | | 2020 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| 1.1.4. Мониторинг и реализация Программы социально-экономического развития района | УЭР АЧМР | Районный бюджет | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | Наличие ежегодного отчета о реализации Программы социально-экономического развития района | до/нет | да | да | да | да | да | да | да | да | да |
| 1.1.5. «Еженедельный мониторинг уровня безработицы в районе» | УЭР АЧМР | Районный бюджет | | | | | | | | | Уровень безработицы | % | 0,9 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | |
| 1.1.6. Ведение базы данных и анализа статистической информации | УЭР АЧМР | Районный бюджет | 423,0 | 0,0 | 68,0 | 69,0 | 70,0 | 71,0 | 72,0 | 73,0 | Количество отчетов по основным показателям социально-экономического развития района, размещенных на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района | ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| Итого по задаче 1.1. | Районный бюджет | Районный бюджет | 423,0 | 0,0 | 68,0 | 69,0 | 70,0 | 71,0 | 72,0 | 73,0 | Доля просроченных и не представленных форм в ИАС ПК, относящихся к компетенции отдела | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Задача 1.2. Разработка и корректировка документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического развития района | УЭР АЧМР | Районный бюджет | | | | | | | | | Своевременность разработки и размещения на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района сценарных условий социально-экономического развития района в установленные сроки | да/нет | да | да | да | да | да | да | да | да | |
| 1.2.1. Разработка прогнозов социально-экономического развития района | УЭР АЧМР | Районный бюджет | | | | | | | | | Своевременность разработки и предоставления в финансовое управление прогноза социально-экономического развития района в установленные сроки | да/нет | да | да | да | да | да | да | да | да | |

| Наименование задачи, мероприятий | Исполнитель | Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.) | | | | | | Показатели результативности выполнения программы | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|-------------------------|----------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|--|----------|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|------|
| | | | в том числе | | | | | | Наименование показателя | ед. изм. | Базовое значение | годы | | | | | | | | | |
| | | | Всего | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | | | | 2019 г. | 2020 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| 1.2.2. Корректировка Стратегии социально-экономического развития района до 2027 года | УЭР АЧМР | Районный бюджет | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | Наличие актуального Стратегии в состоянии | да/нет | да | да | да | да | да | да | да | да | да |
| 1.2.3. Корректировка Программы социально-экономического развития района в 2009-2011 году и плановый период до 2015 года | УЭР АЧМР | Районный бюджет | | | | | | | | | Финансирование не требуется | да/нет | да | да | да | | | | | | |
| 1.2.4. Разработка в 2015 году программы социально-экономического развития района (этап I) | УЭР АЧМР | Районный бюджет | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отчет об оценке итогов и тенденций СЭР за 2012-2015 годы | ед. | | 1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.5. Разработка Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития района | УЭР АЧМР | Районный бюджет | 100,0 | 0 | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Наличие мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития района в актуальном состоянии | да/нет | | да | да | да | да | да | да | да | да |
| Итого по задаче 1.2 | | Районный бюджет | 200,0 | 0 | 200,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |
| Задача 1.3. Содействие внедрению программно-целевого планирования в деятельность органов местного самоуправления района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. Содействие внедрению программно-целевого планирования в деятельность отраслевых (функциональных) и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | УЭР АЧМР | Районный бюджет | | | | | | | | | Наличие муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок разработки, принятия и оценки эффективности муниципальных программ района | да/лет | да | да | да | да | да | да | да | да | да |
| | | | | | | | | | | | Доля расходов бюджета, сформированных по программно-целевому принципу | % | 10,76 | 84,0 | 86,0 | 88,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| 1.3.2. Мониторинг реализации и оценка эффективности муниципальных программ | УЭР АЧМР | Районный бюджет | | | | | | | | | Количество отчетов об эффективности реализации муниципальных программ | ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Итого по задаче 1.3 | | Районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |
| Итого Подпрограмма I | | Районный бюджет | 623,0 | 0,0 | 268,0 | 69,0 | 70,0 | 71,0 | 72,0 | 73,0 | | | | | | | | | | | |

| Наименование задачи, мероприятия | Исполнитель | Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.) | | | | | | | Показатели результативности выполнения программы | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|----------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---|--|---------|---------|---------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | в том числе | | | | | | | ед. изм. | ос. значение | план | | | | | | | | | |
| | | | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | | | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | | | |
| Всего | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| Подпрограмма 2 Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель Подпрограммы 2: Повышение качества и доступности муниципальных услуг. Снижение административных барьеров. Регламентация процедур предоставления муниципальных услуг. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 2.1. Управление качеством предоставления муниципальных услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. Создание системы предоставления муниципальных услуг | КUI АЧМР, Районный КГ и РИ АЧМР, СПрит. УЭР АЧМР, ОСХ УЭРАЧМР, архивный отдел АЧМР, ООС КГ и РИ АЧМР, УК и МП АЧМР, УО и АЧМР, ОСР АЧМР, КД и РОГ АЧМР | Районный бюджет | Финансирование не требуется | | | | | | | Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуг, соответствующие требованиям федерального законодательства, от числа муниципальных услуг действующего Перечня муниципальных услуг | % | 66 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | | | | | | Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг | % | 60 | 75 | 80 | 85 | 90 | 91 | 92 | 93 | |
| | | | | | | | | | | | Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в АЧМР для получения одной мун.услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности | ед | - | - | не более 2 | не более 2 | не более 2 | не более 2 | не более 2 | не более 2 | не более 2 |
| | | | | | | | | | | | Время ожидания в очереди при обращении заявителя в АЧМР для получения мун.услуг | минута | 30 | 30 | не более 15 | не более 15 | не более 15 | не более 15 | не более 15 | не более 15 | не более 15 |
| 2.1.2. Осуществление контрольных функций за предоставлением муниципальных услуг учреждениями социальной сферы | ОСР АЧМР | Районный бюджет | Финансирование не требуется | | | | | | | Количество проверенных учреждений | шт. | 22 | 26 | 16 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |

| Наименование задачи, мероприятия | Исполнитель | Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.) | | | | | | Показатели результативности выполнения программы | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|----------------------------------|----------|----------|---------|---------|---------|--|------------------|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----|--|
| | | | в том числе | | | | | | ед. изм. | Базовое значение | план | | | | | | | | | | |
| | | | Всего | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | | | 2019 г. | 2020 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| | | | | | | | | | | | Доля выполнения показателей, характеризующих объем и качество выполнения муниципальных учреждений муниципальных услуг | % | 60 | 60 | 80 | 85 | 85 | 90 | 90 | 95 | |
| Итого по задаче 2.1. | | Районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |
| Задача 2.2. Обеспечение предоставления муниципальных услуг в МФЦ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. Содействие в создании и развитии сети «окон» МФЦ в районе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | АЧМР, главы поселений ЧМР | Районный бюджет | Финансирование не требуется | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.2. Капитальный ремонт помещений многофункционального центра предоставления государственных муниципальных услуг | КГ и РИ АЧМР, АЧМР | Районный бюджет | 5852,522 | 1455,509 | 4397,013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ед | 0 | 4 | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 | 10 | |
| 2.2.3. Предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ | КУИ АЧМР, КГ и РИ АЧМР, СПРИТ, УЭР АЧМР, ОСХ УЭРАЧМР, архивный отдел АЧМР, ООС КГ и РИ АЧМР, УК и МП АЧМР, УО и ПО АЧМР, ОСР АЧМР, КД и РОГ АЧМР | Районный бюджет | Финансирование не требуется | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Районный бюджет | 5852,522 | 1455,509 | 4397,013 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Дан/нет | 0 | 0 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | |
| Итого по задаче 2.2. | | Районный бюджет | 5852,522 | 1455,509 | 4397,013 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | |
| Задача 2.3. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Наименование задачи, мероприятий | Исполнитель | Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.) | | | | | | | Показатели результативности выполнения программы | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|----------------------------------|----------|----------|---------|---------|---------|---------|--|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----|-----|-----|
| | | | в том числе | | | | | | | ед. изм. | Базовое значение | план | | | | | | | | | |
| | | | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | | | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| 2.3.1. Размещение информации об оказании муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района в Федеральном реестре государственных услуг (ФРГУ) | КУИ АЧМР, КГ и РИ АЧМР, СПРИТ УЭР АЧМР, ОСХ УЭРАЧМР, архивный отдел АЧМР, ООС КГ и РИ АЧМР, УК и МП АЧМР, ПО и АЧМР, ОСР АЧМР | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в ФРГУ | % | 30 | 50 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 2.3.2. Предоставление муниципальных услуг в электронном виде | КУИ АЧМР, КГ и РИ АЧМР, СПРИТ УЭР АЧМР, ОСХ УЭРАЧМР, архивный отдел АЧМР, ООС КГ и РИ АЧМР, УК и МП АЧМР, УО АЧМР, УО и ПО АЧМР | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Доля муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, в общем количестве муниципальных услуг, которые могут оказываться в электронном виде | % | 10 | 28 | 60 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Итого по задаче 2.3. | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | |
| Итого по Подпрограмме 2 | | Районный бюджет | 5852,522 | 1455,509 | 4397,013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |

| Подпрограмма 3. Организация муниципального контроля на территории Чайковского муниципального района | | Цель Подпрограммы: Организация на территории муниципального района эффективного муниципального контроля | |
|---|---|---|-------|
| Задача 3.1. Совершенствование нормативной правовой базы организации и проведения муниципального контроля | | Финансирование не требуется | |
| 3.1.1. Разработка административных регламентов отраслевыми (функциональными) органами и структурами администрации Чайковского муниципального района в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении | СРП/ГРПР АЧМР, отраслевые (функциональные) органы и структуры администрации Чайковского муниципального района в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении | Районный бюджет | Итого |
| | | Финансирование не требуется | 0 |
| Итого по Подпрограмме 3 | | Районный бюджет | 0 |

| Наименование задачи, мероприятий | Исполнитель | Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.) | | | | | | | Показатели результативности выполнения программы | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|----------------------------------|---------|---------|---------|-----------------------------|---------|---------|--|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----|--|
| | | | в том числе | | | | | | | ед. изм. | Базовое значение | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | | | |
| | | | Всего | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | | | | | | | | | | 2020 г. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.2. Приведение положений об отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации Чайковского муниципального района в соответствие с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | СРПТиРПР АЧМР, отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации Чайковского муниципального района в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | Районный бюджет | | | | | Финансирование не требуется | | | | | Шт. | 4 | - | 4 | | | | | | |
| 3.1.3. Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | СРПТиРПР АЧМР, отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации Чайковского муниципального района в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | Районный бюджет | | | | | Финансирование не требуется | | | | | Ед. | 2 | - | 2 | | | | | | |
| Итого по задаче 3.1. | | Районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |

Задача 3.2. Своевременная организация и проведение мероприятий по муниципальному контролю

| Наименование задачи, мероприятий | Исполнитель | Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.) | | | | | | Показатели результативности выполнения программы | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|----------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|--|----------|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---|
| | | | в том числе | | | | | | Наименование показателя | ед. изм. | ос. значе | план | | | | | | | | | |
| | | | Всего | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | | | | 2019 г. | 2020 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| 3.2.1. Формирование и направление планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры | СРП и РПР АЧМР, отраслевые (функциональные) органы и структуры с подразделения АЧМР | Районный бюджет | 0 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 11 | Направление плана проверки в прокуратуру | Ед. | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - |
| 3.2.2. Проведение мероприятий по муниципальному контролю | Отраслевые (функциональные) органы и структуры с подразделения АЧМР | Районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Финансирование не требуется | Да/нет | да | да | да | да | да | да | да | да | |
| Итого по задаче 3.2. | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |
| Задача 3.3. Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности | | | Финансирование не требуется | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1. Подготовка отчета по итогам осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (№ 1-контроль) | СРП и РПР АЧМР, отраслевые (функциональные) органы и структуры с подразделения АЧМР, администрации поселения | Районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Количество подготовленных отчетов | Шт. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| 3.3.2. Формирование ежегодного доклада об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля | Сектор развития предпринимательства администрации ЧМР, отраслевые (функциональные) органы и структуры с подразделения администрации поселения | Районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Финансирование не требуется | Шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Итого по задаче 3.3. | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |

| Наименование задачи, мероприятий | Исполнитель | Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.) | | | | | | | Показатели результативности выполнения программы | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|----------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|---------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----|--|
| | | | в том числе | | | | | | | Ед. изм. | ос. значе ние | план | | | | | | | | | |
| | | | Всего | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | | | 2020 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| 4.2.3. Контроль за размещением в СМИ и на сайтах муниципальных образований отчетов глав поселений | Сектор внутренней политики и противодействия коррупции | Районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ед. | 3 | 10 | 10 | - | - | - | - | - | |
| 4.2.4. Увеличение количества поселений, способствующих развитию на своей территории формы гражданского участия в принятии общественно значимых решений органами местного самоуправления (институт самообложения, территориальное общественное самоуправление) | Главы поселений | Районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ед. | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - | - | |
| Итого по задаче 4.2 | | Районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| Итого по Подпрограмме 4 | | Районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 5. Развитие кадрового потенциала муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель Подпрограммы: повышение профессионального уровня муниципальных служащих органов местного самоуправления Чайковского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 5.1. Формирование системы повышения профессионального уровня муниципальных служащих и глав Чайковского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | АЧМР, отраслевые (функциональные) органы АЧМР | Районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Чел. | 38 | 38 | 36 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | |
| 5.1.2. Организация своевременной подачи заявок на обучение муниципальных служащих, глав муниципальных образований Чайковского муниципального района | АЧМР, отраслевые (функциональные) органы АЧМР | Районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Чел. | 38 | 38 | 36 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | |
| Итого по задаче 5.1 | | Районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| Задача 5.2. Обеспечение системного обучения муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района по наиболее востребованным направлениям обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.1. Обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района. | АЧМР, отраслевые (функциональные) органы АЧМР | Районный бюджет | 4726,4 | 659,4 | 602,0 | 693,0 | 693,0 | 693,0 | 693,0 | 693,0 | 693,0 | Чел. | 24 | 38 | 36 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | |
| Итого по мероприятию 5.2.1. | | Районный бюджет | 4726,4 | 659,4 | 602,0 | 693,0 | 693,0 | 693,0 | 693,0 | 693,0 | 693,0 | Чел./% | 38 | 38 | 36 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | |

| Наименование задачи, мероприятия | Исполнитель | Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.) | | | | | | Показатели результативности выполнения программы | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|-------------------------|----------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|--|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----|--|
| | | | в том числе | | | | | | ед. изм. | Базовое значение | план | | | | | | | | | | |
| | | | Всего | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | | | 2019 г. | 2020 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по задаче 6.2. | | Районы и бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| Задача 6.3. Обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов АЧМР, принятым нормативным правовым актам АЧМР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3.1. Направление проектов правовых актов АЧМР на официальном сайте | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3.2. Обеспечение проведения публичных слушаний в пределах компетенции органов местного самоуправления Чайковского муниципального района | КДиРОГ АЧМР | Районный бюджет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3.3. Направление для размещения принятых нормативных правовых актов муниципального образования «Чайковский район» в муниципальной газете «Вестник муниципального самоуправления», муниципальной газете «Огни Камы» и на официальном сайте АЧМР | КДиРОГ АЧМР | Районный бюджет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3.4. Оказание муниципальной услуги «Опубликование (обнародование) правовых актов муниципального образования «Чайковский район» в муниципальной газете «Вестник муниципального самоуправления», муниципальной газете «Огни Камы» и на официальном сайте АЧМР | Редакция газеты «Огни Камы» | Районный бюджет | 3903,553 | 603,553 | 600 | 600 | 600 | 500 | 500 | 500 | | | | | | | | | | | |

| Наименование задачи, мероприятий | Исполнитель | Источники финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.) | | | | | | Всего | Наименование показателя | ед. изм. | Показатели результативности выполнения программы | | | | | | | | |
|--|-------------|--------------------------|----------------------------------|---------|---------|---------|-----------------------------|---------|-------|-------------------------|------------|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | | в том числе | | | | | | | | | ос. значе ние | плни | | | | | | | |
| | | | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | | | | | 2020 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| «Огни Камы» | | | | | | | | | | | публикации | | | | | | | | | |
| 6.3.5. Направление принятых нормативных правовых актов в Регистр МНПА Пермского края | КДИРОТ АЧМР | Районный бюджет | | | | | Финансирование не требуется | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по задаче 6.3. | | Районный бюджет | 3905,553 | 605,553 | 600 | 600 | 600 | 500 | 500 | 500 | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Итого по Подпрограмме 6 | | Районный бюджет | 3905,553 | 605,553 | 600 | 600 | 600 | 500 | 500 | 500 | | | | | | | | | | |

Подпрограмма 7. Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления

Цель подпрограммы: Повышение эффективности от внедрения информационных технологий

Задача 7.1. Повышение эффективности программного обеспечения, развития систем электронного документооборота, межведомственного взаимодействия и доступности пользователей к сети интернет, справочно-правовым информационным системам

| 7.1.1. Приобретение и внедрение нового программного обеспечения | Сектор ИТ | Районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
|---|-----------|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Доля нового программного обеспечения |
| 7.1.2. Обеспечение быстрого доступа к электронным документам | Сектор ИТ | Районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.1.3. Создание и поддержание изолированной защищенной сети СМЭВ и создание новых рабочих мест для СИР | Сектор ИТ | Районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.1.4. Обеспечение связи для работы в сети интернет, ИСЭД АППК и справочно-правовых информационных системах | Сектор ИТ | Районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого по задаче 7.1. | | Районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого по Подпрограмме 7 | | Районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Подпрограмма 8. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района

Цель Подпрограммы: Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района. Формирование открытого информационного пространства на территории Чайковского муниципального района. Формирование открытого информационного пространства и обеспечение гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления

Задача 8.1. Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского муниципального района в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| 8.1. Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского муниципального района в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Сектор ИТ | Районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
|--|-----------|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Доля нового программного обеспечения |
| 8.1. Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского муниципального района в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Сектор ИТ | Районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого по задаче 8.1. | | Районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Показатели результативности выполнения программы

| Наименование задачи, мероприятия | Исполнитель | Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.) | | | | | | План | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|----------------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|----------|----------------|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----|
| | | | в том числе | | | | | | ед. изм. | ос. значе- ние | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | | | |
| | | | Всего | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | | | | | | | | | | 2019 г. | 2020 г. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 8.1.1. Размещение информации на официальном сайте Чайковского муниципального района, обеспечивающей открытость деятельности администрации Чайковского муниципального района в соответствии с требованиями федерального законодательства | Сектор по связям с общественностью АЧМР | Районный бюджет | 178,5 | 102,0 | 76,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ед. | 2 | 5 | 8 | | | | | |
| 8.1.2. Подготовка и размещение информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района в печатных СМИ, на радио, телевидении, в сети Интернет | Сектор по связям с общественностью АЧМР | Районный бюджет | 4341,709 | 2179,709 | 2162,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | % | до 70% | - | 70 | | | | | |
| <p>Доля размещенной информации на официальном сайте Чайковского муниципального района от общего количества информации предоставленной структурными подразделениями для размещения на официальном сайте в соответствии с федеральным законодательством (10 пунктов, приложение № 1)</p> <p>Доля информационных сообщений в СМИ о деятельности администрации Чайковского муниципального района, популяризирующих экономический инвестиционный, культурный, интеллектуальный потенциал района, до 70% процентов от общего количества сообщений (материалов) в соответствии с утвержденным медиа-планом;</p> | | | | | | | | | | | до 70% процентов от общего количества сообщений (материалов) в соответствии с утвержденным медиа-планом | | | | | | | | | |

Показатели результативности выполнения программы

план

Базовые значения

ед. изм.

Наименование показателя

Исполнитель

Источник финансирования

Всего

в том числе

2014 г. 2015 г. 2016 г. 2017 г. 2018 г. 2019 г. 2020 г.

14 15 16 17 18 19 20 21

ос. значе ние

13 14 15 16 17 18 19 20 21

%

100

75

100

80

85

12

12

да

да

нет

нет

100

100

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

8.1.3. Подготовка и проведение пресс-конференций, брифингов, встреч с журналистами по наиболее актуальным темам

8.1.4. Подготовка и размещение новостей на официальном сайте администрации ЧМР

8.1.5. Подготовка и информационного вестника администрации Чайковского муниципального района «Коротко о главном»

8.1.6. Разработка информационной системы для размещения информации о деятельности администрации ЧМР в сети интернет

Итого по задаче 8.1.

Задача 8.2. Совершенствование журналистского мастерства в части освещения деятельности органов местного самоуправления

8.2.1. Проведение мероприятий, направленных на улучшение информированности граждан через СМИ

Итого по задаче 8.2.

Итого по подпрограмме 8

Подпрограмма 9. Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского муниципального района

| Наименование задачи, мероприятия | Исполнитель | Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.) | | | | | | | | | | Показатели результативности выполнения программы | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|-------------------------|----------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|----------|---------------|---------|---------|---------|---------|---------|--|--|--|--|--|
| | | | в том числе | | | | | | | | | | Наименование показателя | ед. изм. | ос. значе ние | план | | | | | | | | | |
| | | | Всего | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2014 г. | 2015 г. | | | | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | | | | | |
| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | | | |
| <p>Цель Подпрограммы: – обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность; - хранение, комплектование, учет и использование документов государственной части Архивного фонда Пермского края.</p> <p>Задача 9.1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства организациями – источниками комплектования</p> <p>9.1.1. Работа с источниками комплектования</p> <p>Архивный отдел АЧМР</p> <p>Районный бюджет</p> <p>Итого по задаче 9.1.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Итого по задаче 9.1.</p> <p>Районный бюджет</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Задача 9.2. Приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов</p> <p>9.2.1. Обеспечение и хранение, комплектование учета и использования архивных документов государственной части Архивного фонда Пермского края</p> <p>Архивный отдел АЧМР</p> <p>Крайовой бюджет (субвенции)</p> <p>Итого по задаче 9.2.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Итого по задаче 9.2.</p> <p>Крайовой бюджет (субвенции)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Задача 9.3. Пополнение и актуализация баз данных для обеспечения хранения, комплектования, учета и использования архивных документов</p> <p>9.3.1. Внесение информации в базы данных «Архивный фонд» (4 версия)</p> <p>Архивный отдел АЧМР</p> <p>Районный бюджет</p> <p>Итого по Подпрограмме 9</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Итого по Подпрограмме 9</p> <p>Районный бюджет</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Итого по Подпрограмме 9</p> <p>Районный бюджет</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Итого по Подпрограмме 9</p> <p>Крайовой бюджет</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Подпрограмма 10. Обеспечение реализации муниципальной программы</p> <p>Цель Подпрограммы: Создание условий для реализации муниципальной программы "Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района"</p> <p>Задача 10.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Наименование задачи, мероприятий | Исполнитель | Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.) | | | | | | | Показатели результативности выполнения программы | | | | | | | | | | |
|---|-------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----|
| | | | Всего | в том числе | | | | | | ед. изм. | ос. значе ние | план | | | | | | | | |
| | | | | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | | | 2020 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 10.1.1. Администрирование расходов на содержание и обеспечение деятельности | АЧМР | Районный бюджет | 242595,84 | 45067,534 | 45291,496 | 42688,293 | 40578,893 | 40578,893 | 40578,893 | 40578,893 | Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения АЧМР | % | | | | | | | | |
| | УСЗ АЧМР | Районный бюджет | 4388,146 | 3010,5 | 1377,646 | | | | | | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | руб. | | | | | | | | |
| Итого по задаче 10.1 | | Районный бюджет | 246983,98 | 48078,034 | 46669,142 | 42688,293 | 40578,893 | 40578,893 | 40578,893 | 40578,893 | Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых является УСЗ АЧМР | % | | | | | | | | |
| Итого по Подпрограмме 10 | | Районный бюджет | 246983,98 | 48078,034 | 46669,142 | 42688,293 | 40578,893 | 40578,893 | 40578,893 | 40578,893 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | руб. | | | | | | | | |
| Итого по Программе | | Районный бюджет Краевой бюджет | 268279,01 | 53195,248 | 55415,455 | 44312,093 | 42223,093 | 42124,09 | 42125,09 | 42126,09 | | | | | | | | | | |
| | | Районный бюджет Краевой бюджет | 266591,21 | 53195,248 | 55134,55 | 44050,293 | 41941,893 | 41842,89 | 41843,89 | 41844,89 | | | | | | | | | | |
| | | | 1667,9 | 0 | 281,3 | 261,8 | 281,2 | 281,2 | 281,2 | 281,2 | | | | | | | | | | |

Приложение 12

к муниципальной программе
«Совершенствование
муниципального управления
Чайковского муниципального
района»

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района», результаты достижения которых учитываются при оценке эффективности реализации муниципальной программы

| № п/п | Интегральные показатели | Расчет показателя | Отраслевые (функциональные) структурные подразделения АЧМР, ответственные за оценку результатов достижения показателей | Примечание |
|--------------------------------|--|---|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Ожидаемые результаты Программы | | | | |
| 1 | Доля расходов бюджета, сформированных по программно-целевому принципу | = Расходы бюджета по программно-целевому принципу / всего расходы x 100 | УЭР | |
| 2 | Удовлетворенность населения качеством и (или) доступностью муниципальных услуг | =Количество обоснованных жалоб на качество и доступность предоставления муниципальных услуг/ количество оказанных муниципальных услуг всего x 100 | КУИ, КГЯРИ, УЭР, архивный отдел, ОООС, УО и ПО | |
| 3 | Качественное исполнение своих полномочий органами местного самоуправления, в том числе по осуществлению муниципального контроля | =Количество информации предоставленной для формирования ежегодного доклада | КУИ, КГЯРИ, УЭР | |
| 4 | Доля исполненных главами поселений решений совета глав поселений, поручений главы муниципального района- главы администрации Чайковского муниципального района | = Количество исполненных решений /общее количество вынесенных решений, поручений x100 | Главы поселений Чайковского муниципального района | |

| № п/п | Интегральные показатели | Расчет показателя | Отраслевые (функциональные), структурные подразделения АЧМР, ответственные за оценку результатов достижения показателей | Примечание |
|--|---|---|---|--|
| 5 | Доля служащих своевременно прошедших обучение от общего количества служащих | $D_{соо} = \frac{K_{спл}}{ССЧ} \cdot 100\% \square 100\%$ $K_{спл} = K_{со} + K_{сз}$ <p>$D_{соо}$ - доля служащих своевременно прошедших обучение (в %); $K_{спл}$ - количество служащих прошедших обучение в текущем году (чел.); $ССЧ$ - среднесписочная численность служащих (чел.); $K_{со}$ - количество служащих обученных в течении 2 лет (чел.); $K_{сз}$ - количество служащих заявленных в текущем году (чел.);</p> | СКС | Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года (п. 5 ст. 62 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»). |
| 6 | Доля своевременно рассмотренных документов (запросов, заявлений, обращений) физических и юридических лиц | =Количество рассмотренных документов /количество зарегистрированных документов всего x 100 | КД и РОГ | |
| 7 | Доля исправного оборудования, программного обеспечения | =Количество исправного оборудования, программного обеспечения/количество всего x 100 | СИТ | |
| 8 | Доля позитивных материалов в СМИ о культурных, деловых, общественно-политических событиях, проводимых в Чайковском муниципальном районе | =Количество позитивных материалов в СМИ/ количество материалов в СМИ всего x 100 | ССО | |
| 9 | Доля архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям | =Количество архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям/количество архивохранилищ всего x 100 | Архивный отдел | |
| 10 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | = Сумма просроченной кредиторской задолженности на конец года/ сумма просроченной кредиторской задолженности на начало года x 100 | ОУ и О | |
| 1. Подпрограмма Мониторинг социально-экономического развития Чайковского муниципального района | | | | |
| 1.1. Задача: Мониторинг социально-экономического развития района | | | | |
| 1.1.1. | Наличие подготовленного и размещенного на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района доклада в установленные сроки (да, нет) | = Наличие готового доклада в установленные сроки на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района | УЭР | http://www.tchaik.ru/strategiarazv/ |
| 1.1.2. | Наличие ежегодного отчета о деятельности главы, деятельности администрации Чайковского муниципального образования | = Наличие отчета, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района в установленные сроки | УЭР | |
| 1.1.3. | Наличие ежегодного отчета о реализации Стратегии социально-экономического развития до 2027 года | = Наличие отчета, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района | УЭР | |

| № п/п | Интегральные показатели | Расчет показателя | Отраслевые (функциональные), структурные подразделения АЧМР, ответственные за оценку результатов достижения показателей | Примечание |
|-------|--|---|---|--|
| 1.4. | Наличие ежегодного отчета о реализации Программы социально-экономического развития района | = Наличие отчета, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района в установленные сроки | УЭР | |
| 1.5. | Уровень безработицы | По данным ЦЭН по г. Чайковскому | ЦЭН г. Чайковский, УЭР | http://www.tchaik.ru/strategiarazv/monitoring/ |
| 1.6. | Количество отчетов по основным показателям социально-экономического развития района, размещенных на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района | = Количество размещенных ежеквартальных отчетов, сформированных на основании статистических данных Пермьстат на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района | УЭР | |
| | Доля просроченных и не представленных форм в ИАС ПК, относящихся к компетенции отдела, % | = Количество в ИАС ПК форм, предоставленных после установленного срока и (или) не представленных в срок / Количество форм в ИАС ПК всего x 100 | УЭР | отчет из http://ias.perm.ru |
| 2. | Задача: Разработка и корректировка документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического развития района | | УЭР | |
| 2.1. | Своевременность разработки и размещения на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района сценарных условий социально-экономического развития района в установленные сроки (да/нет) | = Размещение на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района сценарных условий социально-экономического развития района в установленные сроки | УЭР | |
| 2.2. | Своевременность разработки и предоставления финансово-экономического прогноза социально-экономического развития района в установленные сроки (да/нет) | = Соответствие сроков предоставления прогноза социально-экономического развития района в финансовое управление администрации Чайковского муниципального района | УЭР | |
| 2.3. | Наличие Программы социально-экономического развития Чайковского муниципального района в актуальном состоянии (да/нет) | = Наличие Стратегии на сайте | УЭР | |
| 2.4. | Отчет об оценке итогов и тенденций СЭР за 2012-2015 годы | = наличие отчета об оценке итогов и тенденций СЭР за 2012-2015 годы | УЭР | Подготовка распоряжения о начале разработки Программы СЭР на 2016-2020 годы. Подготовка плана-графика разработки. Контроль за выполнением плана-графика. |
| 2.5. | Наличие Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития района в актуальном состоянии | = Наличие Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития района в актуальном состоянии | УЭР | |
| 3. | Задача: Своевременное внедрение программно-целевого планирования в деятельность органов местного самоуправления района | | УЭР | |
| 3.1. | Наличие муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок разработки, принятия и оценки эффективности муниципальных программ района | = да/нет | УЭР | |

| № п/п | Интегральные показатели | Расчет показателя | Отраслевые (функциональные), структурные подразделения АЧМР, ответственные за оценку результатов достижения показателей | Примечание |
|--------|--|--|---|------------|
| 3.2. | Доля расходов бюджета, сформированных по программно-целевому принципу | = по данным финансового управления | УЭР | |
| 3.3. | Количество отчетов об эффективности реализации муниципальных программ | = Количество отчетов по результатам мониторинга оценки эффективности муниципальных программ, сформированных в установленные сроки. | УЭР | |
| | | 2. Подпрограмма Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг | | |
| 1.1.1. | Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуг, соответствующие требованиям федерального законодательства, от числа муниципальных услуг действующего Перечня муниципальных услуг, % | = Количество муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты соответствующие требованиям федерального законодательства / Количество муниципальных услуг действующего Перечня, по которым приняты административные регламенты всего x 100 | КУИ, КГЯРИ, УЭР, архивный отдел, ОООС, УО и ПО | |
| 1.1.2. | Доля граждан, удовлетворенных качеством получения муниципальных услуг, % | =Количество жалоб на качество оказания муниципальных услуг/ количество оказанных муниципальных услуг x 100 | КУИ, КГЯРИ, ОПП и РТ УЭР, ОСХ, архивный отдел, ОООС, УО и ПО | |
| 1.1.3. | Среднее число обращения представителей бизнес – сообщества в АЧМР для получения одной мун.услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности | = фактическое число обращений обращение представителй бизнес – сообщества в АЧМР для получения одной мун.услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности | УЭР, КУИ | |
| 1.1.4. | Время ожидания в очереди при обращении заявителя в АЧМР для получения муниципальной услуги | = фактическое время ожидания в очереди | КУИ, КГЯРИ, УЭР, архивный отдел, ОООС, УО и ПО | |
| 1.1.5. | Количество проверенных учреждений | = Количество проверенных учреждений | ОСР АЧМР | |
| 1.1.6. | Доля выполнения показателей, характеризующих объем и качество выполнения муниципальными учреждениями муниципальных услуг | = Количество выполненных показателей, характеризующих объем и качество выполнения муниципальной услуги/всего показателей, характеризующих объем и качество выполнения муниципальной услуги* 100% | ОСР АЧМР | |
| 2.2.1. | Обеспечение предоставления муниципальных услуг в МФЦ | = Фактическое количество открытых «окон» МФЦ в районе | АЧМР, главы поселений | |
| 2.2.2. | Доля жителей Чайковского района, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ, % | = Количество жителей, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг в МФЦ/Количество жителей всего x 100 | АЧМР | |

| № п/п | Интегральные показатели | Расчет показателя | Отраслевые (функциональные), структурные подразделения АЧМР, ответственные за оценку результатов достижения показателей | Примечание |
|---|---|---|---|------------|
| 3. Задача: Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде | | | | |
| 3.1. | | | | |
| 3.1.1. | Доля муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, в общем количестве муниципальных услуг, которые могут оказываться в электронном виде, % | = Количество муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде / Количество муниципальных услуг, которые могут оказываться в электронном виде всего x 100 | КУИ, КГ и РИ, УЭР, архивный отдел, ООС, УО и ПО | |
| 3.2. | Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в ФРГУ, % | = Количество муниципальных услуг, информация о которых содержится в ФРГУ / количество муниципальных услуг по Перечню всего x 100 | КУИ, КГ и РИ, УЭР, архивный отдел, ООС, УО и ПО | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3. Подпрограмма «Организация муниципального контроля на территории Чайковского муниципального района»

Значение показателя определено на основании закрепленных полномочий по осуществлению муниципального контроля в сферах: размещения рекламы, сохранности автомобильных дорог, земельного контроля, регулирования перевозок

Значение показателя определено на основании закрепленных полномочий по осуществлению муниципального контроля в сферах: размещения рекламы, сохранности автомобильных дорог, земельного контроля, регулирования перевозок

Значение показателя определено на основании постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 г. № 489 «Об утверждении правил подго товки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

Значение показателя определено на основании полномочий, закрепленных за отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями АЧМР, поселениями, в соответствии с Федеральным и иным законодательством

| № п/п | Интегральные показатели | Расчет показателя | Отраслевые (функциональные), структурные подразделения АЧМР, ответственные за оценку результатов достижения показателей | Примечание |
|--|---|--|---|---|
| 3.1. | Количество подготовленных отчетов | =Наличие подготовленных отчетов в установленные сроки | СРПТИРПР | Значение показателя определено на основании приказа Минэкономразвития РФ от 21 декабря 2011 г. № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации минэкономразвития России Федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» |
| 3.2. | Количество подготовленных докладов | =Наличие подготовленных докладов в установленные сроки | СРПТИРПР | Значение показателя определено на основании постановления правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)» |
| Подпрограмма: «Взаимодействие с поселениями Чайковского муниципального района» | | | | |
| 1. Задача: Обеспечение непрерывного и эффективного взаимодействия администрации муниципального района с поселениями | | | | |
| 1.1. | Доля исполненных решений заседаний Совета глав поселений, поручений главы, % | =Количество исполненных решений/ общее количество вынесенных решений, поручений x 100 | Главы поселений | |
| 1.2. | Количество уведомлений о сроках выполненных решений | =Наличие уведомлений, своевременно направленных главам поселений | СВП | |
| 2. Задача: Повышение уровня доверия населения к органам местного самоуправления | | | | |
| 2.1. | Количество проведенных встреч с населением | =Наличие отчетов о проведенных встречах с населением | СВП | |
| 2.2. | Доля исполненных поручений главы муниципального района по обращениям граждан на сходах, собраниях, публичных слушаниях, % | =Количество исполненных поручений/ общее количество поручений x 100 | СВП | |
| 2.3. | Количество размещенных отчетов | =Наличие отчетов на официальном сайте, в установленные сроки | Главы поселений | |
| 4. Подпрограмма Развитие кадрового потенциала муниципальной службы | | | | |
| 1. Задача: Формирование системы повышения профессионального уровня муниципальных служащих и глав Чайковского муниципального района | | | | |
| 3.1.1. | Количество служащих, планируемых к обучению | На 01.01.2014 обязаны повысить квалификацию 64 чел. | СКС | Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года (п. 5 ст. 62 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации») <input type="checkbox"/> ежегодно должны получать дополнительное профессиональное образование 33% от общего числа муниципальных служащих. |
| 1.2. | Количество служащих, заявленных на обучение | 41 чел. - значение показателя определено на основании предварительной заявки (потребности) каждого ГРБС. | | |
| 2. Задача: Обеспечение системного обучения муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района по наиболее востребованным направлениям обучения | | | | |
| По программе профессиональной переподготовки | | | | |
| По факту количества муниципальных служащих, прошедших обучение. | | | | |
| СКС | | | | |

| № п/п | Интегральные показатели | Расчет показатели | Отраслевые (функциональные), структурные подразделения АЧМР, ответственные за оценку результатов достижения показателей | Примечание |
|---|--|--|---|---|
| По программе повышения квалификации | | По факту количество муниципальных служащих, прошедших обучение. | СКС | |
| На семинарах | | По факту количество муниципальных служащих, прошедших обучение. | СКС | |
| | 6. Подпрограмма Повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района | | | |
| 1. Задача: Обеспечение единого порядка работы с документами: служебной корреспонденцией, правовыми актами, обращениями граждан. | | | | |
| 1.1. Доля пользователей, работающих в электронного документооборота АЧМР, % | | = Количество пользователей, работающих в СЭД/Количество пользователей, сотрудников администрации Чайковского муниципального района всего x 100 | КД и РОГ | Кол-во фактически работающих в СЭД берется из построенных отчетов в СЭД на отчетную дату. |
| 1.2. Доля обоснованных жалоб (обращений) граждан о нарушении порядка работы с документами, % | | = Количество обоснованных жалоб граждан о нарушении порядка работы с документами/ общее количество жалоб граждан x 100 | КД и РОГ | |
| 2. Задача: Обеспечение соблюдения сроков исполнения поручений главы, контролируемых документов, обращений граждан | | | | |
| 2.1. Доля нарушений исполнительской дисциплины по исполнению поручений главы, контролируемых документов, обращений граждан в ИСЭД, % | | = Количество документов, исполненных с нарушением срока за отчетный период/ общее число зарегистрированных документов (поручений, контролируемых документов, обращений) за отчетный период x 100 | КД и РОГ | |
| 2.2. Доля обоснованных жалоб (обращений) граждан о нарушении сроков исполнения обращений граждан, от общего числа жалоб, % | | = Количество обоснованных жалоб за отчетный период/количество поступивших жалоб от граждан в администрацию Чайковского муниципального района за отчетный период x 100 | КД и РОГ | |
| 3. Задача: Обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов АЧМР, принятым нормативным правовым актам АЧМР | | | | |
| 3.1. Доля проектов нормативно – правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения населением, от общего числа подлежащих размещению % ^{а)} | | = Количество своевременно направленных проектов НПА для размещения на сайте за отчетный период/ общее число проектов НПА, подлежащих направлению для размещения на сайте за отчетный период x 100 | КД и РОГ | Срок направления для размещения на сайте – 3 рабочих дни |
| 3.2. Доля рассмотренных предложений, от общего числа поступивших предложений от населения для внесения нормативные правовые акты, % | | =Количество рассмотренных предложений от населения для внесения в нормативные правовые акты за отчетный период/ количество поступивших предложений от населения для внесения нормативные правовые акты за отчетный период x 100. | КД и РОГ | |

| № п/п | Интегральные показатели | Расчет показателя | Отраслевые (функциональные), структурные подразделения АЧМР, ответственные за оценку результатов достижения показателей | Примечание |
|---|---|--|---|--|
| 3.3. | Доля своевременно направленных нормативных правовых актов для опубликования в Вестнике местного самоуправления и размещения на официальном сайте АЧМР, % | =Количество своевременно направленных нормативных правовых актов для опубликования в Вестнике местного самоуправления и размещения на официальном сайте за отчетный период/ общее количество нормативных правовых актов, подлежащих опубликованию в Вестнике местного самоуправления и размещения на официальном сайте за отчетный период x 100. | КД и РОГ | Срок направления нормативных правовых актов для опубликования в редакцию газеты «Огни Камы» составляет 3 рабочих дня. |
| 3.4. | Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр МНПА ПК, от общего числа подлежащих направлению | Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр МНПА ПК, от общего числа подлежащих направлению x 100 | КД и РОГ | ежемесячно – до 10 числа |
| 4. | Задача Обеспечение непрерывного и эффективного взаимодействия администрации муниципального района с поселениями | | Главы поселений | |
| 4.1. | Доля исполненных решений заседаний Совета глав поселений, поручений главы, % | =Количество исполненных решений/ общее количество вынесенных решений, поручений x 100 | | |
| 4.2. | Количество уведомлений о сроках выполнения решений | =Наличие уведомлений, своевременно направленных главам поселений | СВП | |
| 7. Подпрограмма Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления | | | | |
| 1. Задача: Повышение эффективности программного обеспечения, развития систем электронного документооборота, межведомственного взаимодействия и доступности пользователей к сети интернет, справочно – правовым информационным системам | | | | |
| 1.1. | Доля нового программного обеспечения, % | =Количество нового программного обеспечения/ программное обеспечение всего x 100 | СИТ | |
| 1.2. | Доля документов хранящихся в электронном виде, % | =Количество документов хранящихся в электронном виде/ количество зарегистрированных документов всего x 100 | СИТ | |
| 1.3. | Доля отделов требующих СМЭВ обеспеченных рабочим местом АРМ СИР, % | =Количество отделов требующих СМЭВ всего x СМЭВ/количество отделов требующих СМЭВ всего x 100 | СИТ | |
| 1.4. | Доля пользователей, имеющих доступ в интернет, ИСЭД АПК и к справочно – правовым информационным системам, % | =Количество муниципальных служащих работающих в ИСЭД, интернет, СПИС/ количество муниципальных служащих всего x 100. | СИТ | |
| 8. Подпрограмма Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района | | | | |
| 1. Задача: Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского муниципального района в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". | | | | |
| 1.1. | Доля размещенной информации на официальном сайте Чайковского муниципального района от общего количества информации предоставленной структурными подразделениями для размещения на официальном сайте в соответствии с федеральным законодательством (10 пунктов, приложение № 1) | =Общее количество информации размещенной на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района/ Общее количество информации предоставленной для размещения на сайте администрациями муниципальных районов x 100 | ССО | Информация на сайте размещается в течение 3 рабочих дней после предоставления в сектор по связям с общественностью. Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ определен специальный перечень информации, которая должна размещаться на официальном сайте ОМСУ. |

| № п/п | Ключевые показатели | Расчет показателя | Отраслевые (функциональные), структурные подразделения АЧМР, ответственные за оценку результатов достижения показателей | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1.2. | Доля информационных сообщений в СМИ о деятельности администрации муниципального района, инвестиционный, культурный, интеллектуальный потенциал района, до 70% процентов от общего количества сообщений (материалов) в соответствии с утвержденным медиа-планом; | =Количество информационных материалов в соответствии с медиа-планом, утвержденным на год | ССО | Медиа-план утверждается главой муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района (с 2015 г.) |
| 1.3. | Доля проведенных пресс-конференций, брифингов, встреч с журналистами по наиболее актуальным темам от общего количества запланированных | =Количество фактически проведенных пресс-конференций, брифингов, встреч с журналистами по наиболее актуальным темам | ССО | Не менее 9 мероприятий в год |
| 1.4. | Доля подготовленной и размещенной новостной информации на официальном сайте администрации ЧМР от общего количества запланированной | =Доля фактически подготовленной и размещенной информации на официальном сайте администрации ЧМР | ССО | Не менее 400 новостных сообщений в год |
| 1.5. | Ежемесячный выпуск информационного вестника «Коротко о главном» | = Количество фактически подготовленных и выпущенных информационных вестников | ССО | Не менее 12 (в 2014 году) |
| 2. Задача: Совершенствование журналистского мастерства в части освещения деятельности органов местного самоуправления | | =Количество фактически проведенных мероприятий | ССО | 1 мероприятие не менее 20 человек (журналистов) |
| 2.1. | Количество проведенных мероприятий для журналистского сообщества Чайковского муниципального района. | = Количество фактически проведенных конкурсов для журналистов | ССО | Не менее 1 конкурса в год (только на 2014 год) |
| 2.2. | Подготовка и проведение муниципального конкурса для журналистов | | ССО | Не менее 1 конкурса в год (только на 2014 год) |
| 1. Задача: Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства организациями – источниками комплектования | | 9. Подпрограмма Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского муниципального района | Архивный отдел | |
| 1.1. | Доля приема и описания документов постоянного хранения и по личному составу | =Количество запланированных документов от организаций/количество фактически принятых документов x 100 | Архивный отдел | |
| 2. Задача: Приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов | | | Архивный отдел | |
| 2.1. | Количество приобретенных и установленных стеллажей, ед | =Количество запланированных к приобретению стеллажей/количество фактически приобретенных стеллажей x 100 | Архивный отдел | |
| 2.2. | Количество закартонированных документов, ед | =Количество запланированных к закартонированию/Количество фактически закартонированных x 100 | Архивный отдел | |
| 3. Задача: Пополнение и актуализация баз данных для обеспечения хранения, комплектования, учета и использования архивных документов | | | Архивный отдел | |
| 3.1. | Доля внесенной информации в базы данных «Архивный фонд»(4 версия), % | =Количество документов по плану к внесению/ количество документов внесенных по факту x 100 | Архивный отдел | |
| 3.2. | Количество внесенных организаций в базу данных, ед | Согласно плану | Архивный отдел | |
| 3.3. | Доля оцифрованных документов, от числа подлежащих оцифровке | =Количество оцифрованных документов/количество подлежащих оцифровке x100 | Архивный отдел | |
| 4.4. | | | | |

| № п/п | Интегральные показатели | Расчет показателя | Отраслевые (функциональные), структурные подразделения АЧМР, ответственные за оценку результатов достижения показателей | Примечание |
|---|--|---|---|------------|
| 10. Подпрограмма Обеспечение реализации муниципальной программы | | | | |
| 0.1. Задача: Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления | | | | |
| 0.1.1. | Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения АЧМР | =Фактическое достижение показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения АЧМР | ОЭРП, КУИ, КГИРИ, СРПТиРПР, УСХ, архивный отдел, ОООС, ОСР, УО и ПО, КД и РОГ, СИТ, ССО, СВЛ, СКС, архивный отдел | |
| 0.1.2. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | = Сумма просроченной кредиторской задолженности на конец года/ сумма просроченной кредиторской задолженности на начало года x 100 | ОУНО | |
| 0.1.3. | Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых является УСЗ АЧМР | =Фактическое достижение показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых является УСЗ АЧМР | УСЗ | |