



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

21.12.2015

№ 1503

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чайковского муниципального района

В соответствии частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», Уставом Чайковского муниципального района, пунктом 3.4. Порядка обеспечения планирования, осуществления закупок, аудита и контроля в сфере закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район», утверждённого решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 февраля 2014 года № 460 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чайковского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.
4. Контроль за исполнением постановления администрации Чайковского муниципального района возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского  
муниципального района

МНПА

Ю.Г.Востриков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 21.12.2015 № 1503

**Порядок  
формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров,  
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чайковского  
муниципального района**

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чайковского муниципального района (далее – Порядок) разработан с учётом требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), постановлением Правительством Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (далее – постановление № 1043).

Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению муниципальными заказчиками и заказчиками планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чайковского муниципального района (далее – планы закупок).

Планы закупок формируются на основе потребностей в закупке товаров, работ, услуг, определяемых заказчиками, с учётом и на основании конкретных мероприятий муниципальных программ и иных документов программно – целевого планирования, а также в соответствии с осуществляемыми заказчиками функциями и полномочиями, не предусмотренными указанными программами.

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона № 44 - ФЗ, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона № 44 - ФЗ, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя или собственника муниципального имущества, полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования «Чайковский муниципальный район» муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона № 44 - ФЗ, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период формируются заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, с учетом следующих положений и сроков:

а) муниципальные заказчики, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок не позднее 01 августа текущего года, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона № 44 - ФЗ, и составляют на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснования бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют планы закупок при необходимости в процессе составления проектов бюджетных смет и обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок при составлении проекта решения о бюджете Чайковского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- утверждают сформированные планы закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

Муниципальные казенные учреждения также формируют и представляют планы закупок не позднее 01 августа текущего года главным распорядителям бюджетных средств, корректируют планы закупок при необходимости по

согласованию с главным распорядителем бюджетных средств в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главным распорядителем бюджетных средств при составлении проекта решения о бюджете Чайковского муниципального района обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а после утверждения планов закупок уведомляют об этом главного распорядителя бюджетных средств.

б) заказчики, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок при планировании их финансово – хозяйственной деятельности и представляют не позднее 1 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово - хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

- утверждают сформированные планы закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции полномочия их учредителя;

в) заказчики, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя или собственника муниципального имущества, после принятия решений о предоставлении субсидий;

- утверждают сформированные планы закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

г) заказчики, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя или собственника муниципального имущества, после принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- утверждают сформированные планы закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Формирование, утверждение и ведение планов закупок заказчиками, указанными в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя или собственника муниципального имущества, передавших указанным заказчикам функции и полномочия муниципального заказчика.

5. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Чайковского муниципального района.

6. Формирование планов закупок производится заказчиками на основании принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, единства контрактной системы, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

7. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных и установленных с учетом положений статей 13 и 19 Закона № 44 - ФЗ требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казённые учреждения);

б) приведение планов закупок в соответствии с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местном бюджете Чайковского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период;

в) муниципальных правовых актов Чайковского муниципального района, которые приняты после утверждения планов закупок и не проводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

г) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона № 44 - ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнение работ, оказания услуг;

з) отмены закупки, предусмотренной планом закупок;

и) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок невозможно;

к) расторжение контракта по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

8. В план закупок включается: информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить, либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), которых планируется направить в установленных Законом № 44 - ФЗ случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

9. При формировании и утверждении планов закупок осуществляется обоснование выбора объекта и (или) объектов закупки, подготовленное в порядке, установленном постановлением Правительством Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования» в соответствии с частью 7 статьи 18 Закона № 44 - ФЗ.

10. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течении трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

11. Планы закупок формируются и ведутся по форме и в соответствии с требованиями к форме, утверждённым постановлением № 1043.

12. Ответственность за формирование, утверждение и ведение планов закупок возлагается на руководителей и (или) иных ответственных лиц организаций, перечисленных в подпунктах «а», «б», «в» и «г» пункта 2 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.