



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

21.12.2015

№ 1502

Г Об утверждении порядка Г
формирования, утверждения и
ведения планов - графиков для
обеспечения муниципальных нужд
Чайковского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана - графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана - графика закупок товаров, работ, услуг», Уставом Чайковского муниципального района, решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 февраля 2014 года № 460 «Об утверждении порядка обеспечения планирования, осуществления закупок, аудита и контроля в сфере закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов - графиков для обеспечения муниципальных нужд Чайковского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Глава муниципального района –
глава администрации
Чайковского муниципального района


Ю.Г.Востриков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 21.12.2015 № 1502

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения планов - графиков для обеспечения муниципальных нужд Чайковского муниципального района

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов - графиков для обеспечения муниципальных нужд Чайковского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44 - ФЗ).

Планы - графики для обеспечения муниципальных нужд Чайковского муниципального района (далее – план - график) содержат перечень закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Чайковского муниципального района на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок.

2. Заказчики, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы - графики в соответствии с положениями Закона № 44 - ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования», постановления Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана - графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» (далее - постановление Правительства № 554) и настоящего Порядка.

3. Планы - графики утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

3.1. главными распорядителями бюджетных средств Чайковского муниципального района (органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя) и муниципальными казенными учреждениями (далее – муниципальные заказчики) - со дня доведения до муниципальных заказчиков объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.2. бюджетными учреждениями, созданными Чайковским муниципальным районом за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона № 44 - ФЗ - со дня утверждения планов финансово - хозяйственной деятельности;

3.3. автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, созданными Чайковским муниципальным районом в случае,

предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона № 44 - ФЗ, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план – график включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

3.4. бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя или собственника муниципального имущества, полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона № 44 - ФЗ, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы - графики ежегодно формируются заказчиками, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, на очередной финансовый год в соответствии с планами закупок с учетом следующих положений:

4.1. заказчики, указанные:

4.1.1 в подпункте 3.1. пункта 3 настоящего Порядка:

- формируют планы - графики в сроки, установленные главными распорядителями бюджетных средств Чайковского муниципального района, но не позднее 50 дней после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Земского Собрания Чайковского муниципального района;

- уточняют при необходимости сформированные планы - графики и утверждают сформированные планы - графики после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.1.2 в подпункте 3.2. пункта 3 настоящего Порядка:

- формируют планы – графики в сроки, установленные главными распорядителями бюджетных средств Чайковского муниципального района, но не позднее 50 дней после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Земского Собрания Чайковского муниципального района;

- уточняют при необходимости планы - графики и утверждают планы - графики после утверждения планов финансово - хозяйственной деятельности;

4.1.3. в подпункте 3.3. пункта 3 настоящего Порядка:

- формируют планы - графики не позднее 50 дней после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Земского Собрания Чайковского муниципального района;

- уточняют при необходимости и утверждают планы - графики после заключения соглашений о предоставлении субсидии;

4.1.4. в подпункте 3.4. пункта 3 настоящего Порядка:

- формируют планы - графики не позднее 50 дней после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Земского Собрания Чайковского муниципального района;

- уточняют при необходимости и утверждают планы - графики после заключения соглашений о передаче указанным лицам муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов.

5. Формирование, утверждение и ведение планов - графиков заказчиками, указанными в подпункте 3.4 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя или собственника муниципального имущества.

6. Заказчики, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы - графики в соответствии с положениями Закона № 44 - ФЗ и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы - графики осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

6.1. изменение наименования закупки, объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом - графиком, становится невозможной;

6.2. изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), порядка оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

6.3. отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом - графиком;

6.4. образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.5. выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона № 44 - ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6.6. реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки и не требующего внесения изменений в план закупок;

6.7. возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана - графика было невозможно.

7. План-график содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования» в соответствии с частью 7 статьи 18 Закона № 44 - ФЗ, в том числе:

7.1. обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены

контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Закона № 44 - ФЗ;

7.2. обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Закона № 44 - ФЗ, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона № 44 - ФЗ.

8. Планы - графики формируются и ведутся по форме и в соответствии с требованиями к форме, утвержденными постановлением Правительства № 554.

9. Ответственность за формирование, утверждение и ведение планов - графиков возлагается на руководителей и (или) иных ответственных лиц заказчиков, указанных в пункте 3 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.