



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2020

№ 501

Об установлении расходного обязательства и утверждении Порядка расходования субвенции на осуществление переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Закона Пермского края от 12 марта 2007 г. № 18-ПК «О наделении органов местного самоуправления пермского края полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на неограниченный срок расходное обязательство Чайковского городского округа на осуществление переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на осуществление переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, за счёт и в пределах субвенций, передаваемых из бюджета Пермского края бюджету Чайковского городского округа.

3. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субвенции на осуществление переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

4. Определить уполномоченным органом по осуществлению переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния администрацию Чайковского городского округа.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

Глава городского округа-
глава администрации
Чайковского городского округа



Ю. Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 21.05.2020 № 501

ПОРЯДОК
расходования субвенции на осуществление переданных полномочий на
государственную регистрацию актов гражданского состояния

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила расходования субвенции, передаваемой из бюджета Пермского края Чайковскому городскому округу в целях финансирования расходов, связанных с осуществлением переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (далее - Субвенция).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Пермского края от 12 марта 2007 г. № 18-ПК «О наделении органов местного самоуправления пермского края полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» (далее - Закон № 18-ПК).

1.3. Исполнение полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния возлагается на отдел ЗАГС администрации Чайковского городского округа (далее - отдел ЗАГС).

2. Порядок расходования Субвенции

2.1. Расходование средств Субвенции осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского городского округа по мере поступления средств из бюджета Пермского края.

2.2. Субвенция зачисляется в бюджет Чайковского городского округа на лицевой счет, открытый в органе федерального казначейства для кассового обслуживания исполнения бюджета и учитывается в структуре доходов и расходов отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией.

2.3. Расходы, связанные с осуществлением полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния направлены на:

- оплату труда муниципальных служащих - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие

выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- начисления на выплаты по оплате труда;
- материальные затраты (канцелярские принадлежности, хозяйственные материалы);
- расходы на услуги связи;
- командировочные расходы (суточные, найм жилья, проезд);
- расходы по содержанию имущества (заправка картриджей, ремонт компьютерного оборудования, ремонт систем охранной, пожарной сигнализации, текущий ремонт помещений и зданий;
- противопожарные мероприятия (зарядка огнетушителей);
- обеспечение функционирования, техническое обслуживание локально-вычислительных сетей, пожарной и охранной сигнализации;
- монтажные работы;
- услуги в области информационных технологий (приобретение лицензионных прав, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, сопровождение программных продуктов);
- типографские работы, услуги;
- подписку на периодические и справочные издания;
- обновление материально-технической базы: приобретение запасных частей и расходных материалов к оргтехнике, приобретение основных средств.

2.4. Экономия по материальным расходам может быть направлена на оплату труда муниципальных служащих – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

2.5. Средства на реализацию полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2.6. Субвенция, неиспользованная по состоянию на 01 января очередного финансового года, подлежит возврату в доход бюджета Пермского края в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Администрация Чайковского городского округа имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования.

3. Отчетность и контроль

3.1. Администрация Чайковского городского представляет в Комитет ЗАГС Пермского края, в установленные им сроки квартальную и годовую отчетность о расходовании субвенции, предоставленной из краевого бюджета на выполнение переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния по установленной форме.

3.2. Контроль за целевым расходованием средств по исполнению полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния осуществляет Комитет ЗАГС Пермского края, Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа, Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа.

3.3. Администрация Чайковского городского округа несет ответственность за целевое использование средств Субвенции и достоверность представляемых отчетных сведений.

3.4. В случае использования Субвенции не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в бюджет Пермского края в установленном законодательством порядке.