



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

19.10.2015

№ 1233

О внесении изменений в Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков муниципального образования «Чайковский муниципальный район», утверждённый постановлением администрации Чайковского муниципального района от 08 апреля 2014 года № 665

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Чайковского муниципального района, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, повышения эффективности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков муниципального образования «Чайковский муниципальный район» утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 08 апреля 2014 года № 665, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Чайковского муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

И.о. главы муниципального района
главы администрации
Чайковского муниципального района

А.А.Новиков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 19.10.2015 № 1233

ПОРЯДОК

взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

I. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков муниципального образования «Чайковский муниципальный район» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иных федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 февраля 2014 года № 460 «Об утверждении Порядка обеспечения планирования, осуществления закупок, аудита и контроля в сфере закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

- уполномоченное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление закупок Чайковского муниципального района», на которое возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования «Чайковский муниципальный район»;

- муниципальный заказчик – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

- заказчик - муниципальный заказчик, либо бюджетное учреждение муниципального образования «Чайковский муниципальный район», осуществляющие закупки, а также иные юридические лица, осуществляющие закупки в соответствии с частями 4 и 5 статьи 15 Закона № 44-ФЗ, либо муниципальные органы и учреждения поселений, входящие в состав

муниципального образования «Чайковский муниципальный район» и передавшие на основании соглашений свои полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- муниципальный контракт – договор, заключенный муниципальным заказчиком от имени муниципального образования «Чайковский муниципальный район»;

- гражданско-правовой договор – договор, заключенный бюджетным учреждением, на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков;

- контракт – муниципальный контракт или гражданско-правовой договор.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом № 44-ФЗ.

1.3. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между уполномоченным учреждением и заказчиками муниципального образования «Чайковский муниципальный район»:

1) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами путём проведения процедур;

2) при проведении предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее – предварительный отбор).

1.4. Основанием для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченным учреждением являются планы – графики заказчиков. Основанием для начала организации проведения процедуры является наличие в уполномоченном учреждении заявки от заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на бумажном носителе и в электронном виде, в том числе поступившей с помощью интегрированной системы электронного документооборота (далее – ИСЭД).

1.5. Споры и жалобы при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возникающие между уполномоченным учреждением и участником закупки, рассматриваются в установленном законодательством порядке с участием соответствующего заказчика.

II. Функции уполномоченного учреждения и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.1. Функции уполномоченного учреждения:

1) создание и организация работы Единой комиссии по осуществлению закупок, определение ее состава и порядка работы, назначение председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии, привлечение лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, к работе Единой комиссии в соответствии с Положением о Единой комиссии по осуществлению закупок, утвержденным директором уполномоченного учреждения;

2) получение ключей и сертификатов ключей электронной подписи для уполномоченного учреждения, регистрация в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы - на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети

«Интернет» для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт), работа на электронных площадках;

3) регистрация полученных от заказчиков заявок и сведений для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных пунктами 3.1. – 3.2. настоящего Порядка, поступивших в электронном виде и на бумажном носителе в день их поступления;

4) разработка, утверждение и размещение утверждённой документации и извещений на официальном сайте;

5) предоставление документаций заинтересованным лицам на основании заявлений таких лиц, поданных в письменной форме, ведение журнала регистрации выданных документаций;

6) размещение решения об отмене проведения процедур на официальном сайте;

7) доведение решения об отмене проведения процедур до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии информации для связи с данными участниками);

8) направление участникам конкурса, направившим запрос о даче разъяснений положений документации соответствующих разъяснений;

9) размещение разъяснений положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе на официальном сайте;

10) прием и регистрация заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, предварительном отборе;

11) обеспечение сохранности конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, а также защищенности, неприкосновенности и конфиденциальности поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе и обеспечение рассмотрения содержания заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе;

12) возвращение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, поступивших после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес;

13) обеспечение осуществления аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе;

14) обеспечение сохранности конвертов с заявками на участие в запросе котировок, защищенности, неприкосновенности и конфиденциальности поданных в форме электронного документа заявок на участие в запросе котировок и обеспечение рассмотрения содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

15) возвращение конвертов с заявками на участие в запросе котировок, поступивших после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес;

16) обеспечение осуществления аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

17) обеспечение осуществления аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям;

18) сообщение участникам двухэтапного конкурса в приглашениях о представлении окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе об уточнениях условий закупки, внесенных заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

19) запрос необходимых сведений о соответствии участников закупки единым требованиям к участникам закупки, установленным в пунктах 1, 3 – 5, 7 и 8 части 1 и части 1.1. статьи 31 Закона № 44-ФЗ;

20) оформление протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, протоколов предквалификационного отбора участников конкурса с ограниченным участием, протоколов первого этапа двухэтапного конкурса, протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, протоколов рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе и размещение их на официальном сайте;

21) оформление выписок из протоколов проведения запроса предложений, протоколов проведения запроса предложений, итоговых протоколов проведения запроса предложений;

22) оформление протоколов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе, протоколов подведения итогов электронного аукциона и размещение их на официальном сайте и на электронной площадке;

23) оформление протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и размещение их на официальном сайте;

24) оформление протоколов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и размещение их на официальном сайте;

25) подготовка и предоставление участникам открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок направившим запрос о даче разъяснений результатов открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок соответствующих разъяснений в письменной форме или в форме электронного документа;

26) направление участникам предварительного отбора, подавшим заявки на участие в нем, уведомлений о принятых комиссией решениях;

27) составление перечня поставщиков, подрядчиков, исполнителей по результатам предварительного отбора;

28) хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе не менее чем три года, а также хранение протоколов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, изменений, внесенных в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документации о закрытом аукционе в течение трех лет;

29) участие в рассмотрении дел по заявлениям, жалобам на действия (бездействия) Единой комиссии в суде, в уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органах;

30) организационное и информационное сопровождение деятельности экспертов, экспертных организаций, привлеченных к проведению экспертной оценки документации, заявок на участие в конкурсах, электронных аукционах (при условии принятия решения заказчиком о привлечении экспертов за счет заказчика);

31) взаимодействие с операторами электронных площадок;

32) представление заказчиком копий документов, необходимых для заключения контрактов, в том числе заявок участников закупок по проведённым процедурам на основании письменных заявлений заказчиков для согласования заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ;

33) представление первых частей заявок на участие в электронных аукционах при установлении заказчиками требований к материалам, используемым при выполнении работ, оказании услуг в электронной форме;

34) возвращение участникам закупок денежных средств, внесённых в качестве обеспечения заявок на участие в процедурах определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, определённых Законом № 44-ФЗ;

35) организация совместного конкурса или аукциона по заявкам двух и более заказчиков, заключение соглашения, выполнение функции организатора;

36) разработка и поддержание в актуальном состоянии настоящего Порядка.

2.2. Функции заказчиков:

1) получение ключей и сертификатов ключей электронной подписи для заказчика, регистрация на официальном сайте;

2) осуществление планирования закупок, в соответствии с планами – графиками, представление заявок и сведений, предусмотренных пунктами 3.1. – 3.2. настоящего Порядка одновременно на бумажном носителе и в электронном виде (посредством использования ИСЭД, электронной почты или электронного носителя) в формате Word и (или) Excel. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемой информации в заявке несет заказчик;

3) согласование заключения контрактов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

4) приём и возврат обеспечения исполнения контракта, рассмотрение поступившей в качестве обеспечения исполнения контракта банковской гарантии, в сроки, установленные Законом № 44-ФЗ;

5) самостоятельное осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) заключение контрактов с победителями проведённых процедур или иными участниками закупок в случаях, определённых Законом № 44-ФЗ;

7) организационное и информационное сопровождение деятельности экспертов, экспертных организаций, привлечённых к проведению экспертной оценки документации и извещения по закупкам, заявок участников закупок за счёт заказчика;

8) составление, подписание и размещение на официальном сайте протокола об отказе от заключения контракта (при необходимости);

9) взаимодействие с операторами электронных площадок при подписании контракта по итогам электронных аукционов.

III. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков при разработке конкурсной документации, документации об электронном аукционе, извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса предложений

3.1. Заказчики направляют в уполномоченное учреждение в соответствии с Законом № 44–ФЗ, законодательством Российской Федерации о контрактной системе и настоящим Порядком:

- заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) способами открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса электронного аукциона по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) способом запроса котировок по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) способом запроса предложений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- заявку на осуществление предварительного отбора по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Заявки заказчиками подаются в уполномоченное учреждение в течение месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется объявить процедуру.

3.2. Неотъемлемой частью заявок, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка (далее – заявки), являются документы, указанные в соответствующих формах заявок, прилагаемых к настоящему Порядку.

Заказчики вправе представить вместе с заявкой в уполномоченное учреждение разработанный проект контракта.

3.3. Заявки и прилагаемые к ним документы представляются заказчиками в уполномоченное учреждение на бумажном носителе, подписанные руководителем или лицом, исполняющим его обязанности по осуществлению закупок, а также в электронном виде. Документы на бумажном носителе предоставляются в уполномоченное учреждение одновременно в электронном виде. Информация на бумажном носителе должна быть идентична информации, представленной в электронном виде.

3.4. Заказчики обязаны определить и обосновать начальную (максимальную) цену контракта посредством применения методов, установленных статьей 22 Закона № 44-ФЗ.

Заказчики определяют условия контракта, критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, преимущества в соответствии со статьями 28-30 Закона № 44-ФЗ, требования к участникам конкурса, электронного аукциона, размер обеспечения заявок на участие в конкурсе, в электронном аукционе, а также условия банковской гарантии (в том числе срок её действия), размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта.

Заказчики несут ответственность за полноту и обоснованность заявки, определение условий контракта, соответствие технического задания техническим нормам и правилам, за обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), в том числе за применение метода и полноту сведений, указанных в обосновании начальной (максимальной) цены контракта.

Также заказчики несут ответственность за нарушение сроков определения поставщика (подрядчика, исполнителя) вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления заявки (технического задания, спецификации, проектно-сметной документации).

3.5. Заявки и прилагаемые к ним документы регистрируются уполномоченным учреждением в установленном порядке в день их поступления.

В случае принятия заказчиком решения об отзыве заявки и (или) отмене процедуры в уполномоченное учреждение направляется соответствующий письменный запрос об отзыве и (или) отмене проведения процедуры, при этом заказчиком должны быть учтены сроки, установленные Законом № 44-ФЗ для отмены процедуры, а время поступления запроса об отмене в уполномоченное

учреждение должно быть не позднее 12 часов 00 минут дня принятия указанного решения.

3.6. Уполномоченное учреждение рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации, а также проверяет содержимое заявок на соответствие требованиям Закона № 44-ФЗ.

3.7. По результатам проведенного рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов уполномоченное учреждение в срок, установленный пунктом 3.6. настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о разработке конкурсной документации, документации об электронном аукционе, извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса предложений, извещения о проведении предварительного отбора;

2) о приостановке рассмотрения заявки на осуществление закупки, заявки на осуществление предварительного отбора с уведомлением об этом заказчика в письменной форме или в форме электронного документа в случаях:

- несоответствия представленной заявки на осуществление закупки, заявки на осуществление предварительного отбора форме согласно соответствующему приложению к настоящему Порядку;

- несоответствия сведений о закупке, представленных в заявке, заявке на осуществление предварительного отбора, сведениям, содержащимся в утвержденном плане-графике;

- несоответствия информации, представленной на бумажном носителе, информации, представленной в электронном виде;

- наличия в заявке и прилагаемых к ней документах недостоверных, неполных, противоречивых сведений о закупке, требуемых дополнительной проработки;

3) об отказе в осуществлении закупки, осуществлении предварительного отбора с уведомлением об этом заказчика в письменной форме или в форме электронного документа в случаях:

- отсутствия предмета контракта и другой информации о закупке в утвержденном плане-графике;

- непредставления сведений и документов, указанных в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Порядка;

- выявления в представленной заявке нарушений требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- непредставления заказчиком в срок, установленный пунктом 3.8. настоящего Порядка, изменений в заявку в случае приостановки уполномоченным учреждением рассмотрения указанных заявок.

О принятом решении по результатам рассмотрения заявок о приостановке или об отказе уполномоченное учреждение уведомляет заказчиков в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения. Уведомление о разработке конкурсной документации, документации об электронном аукционе, извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса предложений, извещения о проведении предварительного отбора заказчикам не направляются.

3.8. В случае приостановки уполномоченным учреждением рассмотрения заявки срок внесения заказчиком изменений в заявку на осуществление закупки, заявку на осуществление предварительного отбора не может превышать пяти рабочих дней со дня получения заказчиком уведомления от уполномоченного учреждения о приостановке рассмотрения заявки.

3.9. В случае внесения заказчиком изменений в заявку решение, предусмотренное пунктом 3.7. настоящего Порядка, принимается уполномоченным учреждением в течение пяти рабочих дней со дня регистрации данных изменений.

3.10. Уполномоченное учреждение разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса предложений, извещение о проведении предварительного отбора в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о разработке конкурсной документации, документации об электронном аукционе, извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса предложений, проект извещения о проведении предварительного отбора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок на основании представленных заказчиком документов.

Уполномоченное учреждение несет ответственность за утвержденную конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса предложений, извещение о проведении предварительного отбора.

3.11. Уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня утверждения конкурсной документации, документации об электронном аукционе, извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса предложений, извещения о проведении предварительного отбора осуществляет её размещение на официальном сайте одновременно с извещением о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса предложений, предварительного отбора и проектами соответствующих контрактов.

IV. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков после размещения извещения и документации на официальном сайте

4.1. Заказчики:

1) в случае принятия решения о внесении изменений в извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, конкурсную документацию, извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе, извещение о проведении запроса котировок, представляют в уполномоченное учреждение предложения о внесении таких изменений в срок не позднее, чем за три рабочих дня до наступления окончания срока внесения изменений, определенных частью 6 статьи 50, частью 6 статьи 63, частью 6 статьи 65, частью 6 статьи 74 Закона № 44-ФЗ;

2) направляют в уполномоченное учреждение по его запросу разъяснения положений заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) или заявки на осуществление предварительного отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого запроса;

3) вправе принимать участие в работе Единой комиссии от имени заказчика с подписанием протокола заседания, но без права голоса, в соответствии с Положением о Единой комиссии;

4) направляют в уполномоченное учреждение предложения об отмене определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок в срок не позднее, чем за один рабочий день до наступления срока, определенного частью 1 статьи 36 Закона № 44-ФЗ для отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

5) направляют письменную информацию в уполномоченное учреждение о заключении контракта или об отказе заказчика или победителя открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок, запроса предложений от подписания контракта в течение одного рабочего дня со дня наступления события;

6) получает в уполномоченном учреждении протоколы заседаний Единой комиссии после их размещения на официальном сайте.

4.2. Уполномоченное учреждение:

1) уведомляет заказчика о размещении извещения и документации на официальном сайте с указанием номера закупки, присвоенного официальным сайтом по электронной почте заказчика в течение одного рабочего дня со дня их размещения;

2) вносит изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, конкурсную документацию, извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе, извещение о проведении запроса котировок и размещает данные изменения на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня получения такого решения от заказчика;

3) размещает разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе на официальном сайте в течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений участнику конкурса или с даты принятия решения по аукциону;

4) принимает и размещает на официальном сайте решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок в течение одного рабочего дня со дня получения от заказчика решения об отмене;

5) организует работу Единой комиссии, обеспечивает доступ Единой комиссии к первым и вторым частям заявок на участие в аукционах в электронной форме, направленных оператором электронной площадки;

Формирует график заседаний Единой комиссии для каждого конкурса, аукциона, запроса котировок и запроса предложений в соответствии с Законом № 44-ФЗ и извещениями и документациями по процедурам;

6) направляет заказчикам все протоколы заседаний Единой комиссии по осуществлению закупок не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протоколов;

7) направляет заказчикам в электронной форме для заключения ими контрактов одновременно с итоговым протоколом заседания Единой комиссии первую часть заявки на участие в аукционе в электронной форме победителя (иного участника) в случае, если заказчиками были установлены требования к материалам при выполнении работ, оказании услуг, или вторую часть заявки (заявки на участие в запросе котировок) победителя (иного участника) при необходимости, в том числе в случаях предоставления заказчиками преимуществ в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

8) представляет заказчикам копии документов, необходимые для заключения контрактов, в том числе заявок участников закупок по проведённым процедурам на основании письменных заявлений заказчиков для согласования заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ.

4.3. Уполномоченное учреждение вправе организовывать совместные конкурсы и аукционы.

Бланк организации

МКУ «Управление закупок»

З А Я В К А

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

способом _____

(открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме)

Предмет контракта _____

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика, телефон, электронный адрес, Ф.И.О. руководителя	
2. ИНН заказчика	
3. Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта (номера телефона, факса, адрес электронной почты), контактное лицо по взаимодействию с уполномоченным учреждением	
4. Номер позиции в плане-графике	
5. Код ОКПД (9-ти разрядный код)	
6. Информация о конкурентной среде (торговая марка или производитель), подтверждающая соблюдение принципа обеспечения конкуренции	
7. Источник финансирования	
8. Наименование программы, в рамках исполнения мероприятий которой осуществляется закупка	
9. Начальная (максимальная) цена контракта	
10. Порядок формирования Н(М)ЦК, структура цены контракта	
11. Порядок и сроки оплаты товаров (работ, услуг)	
12. Количество товара, объем работ (услуг)	
13. Место доставки товара, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта	

14. Условия и сроки поставки товара, оказания услуг, завершения работы либо график оказания услуг	
15. Наличие утвержденной проектно-сметной документации (где требуется), номер и дата утверждения ПСД	
16. Наличие заключения государственной экспертизы проектной документации (где требуется), номер и дата заключения государственной экспертизы	
17. Размер обеспечения заявок на участие в закупке в % и в рублях и копейках	
18. Размер обеспечения исполнения контракта в % и в рублях и копейках, банковские реквизиты заказчика, срок возврата обеспечения в виде залога, обязательства по контракту, надлежащее исполнение которых обеспечивается	
19. Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со ст. 27 и 30 Закона № 44-ФЗ	
20. Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с указанием объема такого привлечения, установленного в виде процента от цены контракта	
21. Преимущества, предоставляемые в соответствии со ст. 28 и 29 Закона № 44-ФЗ	
22. Требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, в том числе требование об обладании участником закупки исключительными правами на результат	

интеллектуальной деятельности	
23. Дополнительные требования к участникам закупок отдельных видов товаров, работ услуг, установленных Правительством Российской Федерации	
24. Информация о возможности изменить условия контракта в рамках Закона №44-ФЗ при заключении и исполнении контракта, возможность увеличения количества товара при заключении контракта, а также возможность поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте	
25. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями ч. 8 – 26 ст. 95 Закона № 44-ФЗ	
26. Критерии оценки заявок и их величины значимости (не менее 2, в т.ч. цена), установленные в порядке, утверждённом постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 №1085 (заполняется при проведении конкурса)	
27. Порядок и срок приёмки товара (работы, услуги)	
28. Условия ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя), размеры пени за просрочку и штрафа за неисполнение или ненадлежащее исполнение контракта	
29. Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, применение национального режима в соответствии со	

ст.14 Закона №44-ФЗ	
30. Иная информация, которая, по мнению заказчика, имеет существенное значение при закупке, в том числе электронная площадка, а также реквизиты заказчика для контракта при отсутствии проекта контракта в приложении к заявке	

К заявке на осуществление закупки прилагаются следующие документы:

1) техническое задание (спецификация) с информацией о товаре, наименование и описание объекта закупки в соответствии со ст. 33 Закона № 44-ФЗ, в том числе требования энергетической эффективности товаров, работ, услуг в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (по видам и категориям товаров, работ, услуг, на которые распространяются такие требования) на ____ л. в 1 экз.;

2) проектная документация (в случае осуществления закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту). Документация представляется в электронном виде. Сметная документация (в случае осуществления закупки на выполнение строительно – монтажных работ), согласованная с МКУ «Чайковское управление капитального строительства» на ____ л. в 1 экз.;

3) проект контракта на ____ л. в 1 экз.;

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта на ____ л. в 1 экз.;

5) иная информация (в случае, если текст сведений по закупке в таблице заявки занимает большую площадь и необходимо его представить в отдельном приложении к заявке, а также другие данные закупки при необходимости) на ____ л. в 1 экз.

Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

Бланк организации

МКУ «Управление закупок»

З А Я В К А

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) способом запроса котировок

Предмет контракта

1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика, телефон, электронный адрес, Ф.И.О. руководителя	
2.	ИНН заказчика	
3.	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта (номера телефона, факса, адрес электронной почты), контактное лицо по взаимодействию с уполномоченным учреждением	
4.	Номер позиции в плане-графике	
5.	Код ОКПД (9-ти разрядный код)	
6.	Информация о конкурентной среде (торговая марка или производитель), подтверждающая соблюдение принципа обеспечения конкуренции	
7.	Источник финансирования	
8.	Наименование программы, в рамках исполнения мероприятий которой осуществляется закупка	
9.	Начальная (максимальная) цена контракта	
10.	Порядок формирования Н(М)ЦК, структура цены контракта	
11.	Порядок и сроки оплаты товаров (работ, услуг)	
12.	Количество товара, объем работ (услуг)	
13.	Место доставки товара, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта	
14.	Условия и сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг	

15.	Наличие утвержденной проектно-сметной документации (где требуется), номер и дата утверждения ПСД	
16.	Наличие заключения государственной экспертизы проектной документации (где требуется), номер и дата заключения государственной экспертизы	
17.	Размер обеспечения исполнения контракта в % и рублях и копейках, банковские реквизиты заказчика, срок возврата обеспечения в виде залога, обеспечиваемые обязательства по контракту (в соответствии с Законом № 44-ФЗ)	
18.	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со ст. 27 и 30 Закона № 44-ФЗ	
19.	Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с указанием объема такого привлечения, установленного в виде процента от цены контракта	
20.	Преимущества, предоставляемые в соответствии со ст. 28 и 29 Закона № 44-ФЗ	
21.	Требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, в том числе требование об обладании участником закупки исключительными правами на результат интеллектуальной деятельности	
22.	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями ч. 8 – 26 ст.95 Закона № 44-ФЗ	
23.	Порядок и срок приёмки товара (работы, услуги)	
24.	Условия ответственности поставщика	

	(подрядчика, исполнителя), размеры пени за просрочку и штрафа за неисполнение или ненадлежащее исполнение контракта	
25.	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, применение национального режима в соответствии со ст.14 Закона №44-ФЗ	
26.	Иная информация, которая, по мнению заказчика, имеет существенное значение при закупке, в том числе электронная площадка, а также реквизиты заказчика для контракта при отсутствии проекта контракта в приложении к заявке	

К заявке на осуществление закупки прилагаются следующие документы:

1) техническое задание (спецификация) с информацией о товаре, наименование и описание объекта закупки в соответствии со ст. 33 Закона № 44-ФЗ, в том числе требования энергетической эффективности товаров, работ, услуг в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (по видам и категориям товаров, работ, услуг, на которые распространяются такие требования) на ____ л. в 1 экз.;

2) проектная документация (в случае осуществления закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту). Документация представляется в электронном виде. Сметная документация (в случае осуществления закупки на выполнение строительно – монтажных работ), согласованная с МКУ «Чайковское управление капитального строительства» на ____ л. в 1 экз.;

3) проект контракта на ____ л. в 1 экз.;

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта на ____ л. в 1 экз.;

5) иная информация (в случае, если текст сведений по закупке в таблице заявки занимает большую площадь и необходимо его представить в отдельном приложении к заявке, а также другие данные закупки при необходимости) на ____ л. в 1 экз.

Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Бланк организации

МКУ «Управление закупок»

З А Я В К А

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) способом запроса предложений

Предмет контракта

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика, телефон, электронный адрес, Ф.И.О. руководителя	
2. ИНН заказчика	
3. Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта (номера телефона, факса, адрес электронной почты), контактное лицо по взаимодействию с уполномоченным учреждением	
4. Номер позиции в плане-графике	
5. Код ОКПД (9-ти значный код)	
6. Информация о конкурентной среде (торговая марка или производитель), подтверждающая соблюдение принципа обеспечения конкуренции	
7. Номер извещения о проведении закупки и способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если закупка является повторной	
8. Источник финансирования	
9. Наименование программы, в рамках которой осуществляется закупка	
10. Начальная (максимальная) цена контракта	
11. Порядок формирования Н(М)ЦК, структура цены контракта	
12. Порядок и сроки оплаты товаров (работ, услуг)	
13. Количество товара, объем работ (услуг)	
14. Место доставки товара, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта	

15. Условия и сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг	
16. Наличие утвержденной проектной сметной документации (где требуется), номер и дата утверждения ПСД	
17. Наличие заключения государственной экспертизы проектной документации (где требуется), номер и дата заключения государственной экспертизы	
18. Размер обеспечения заявок на участие в закупке в % и в рублях и копейках (если обеспечение заявок установлено Законом № 44-ФЗ)	
19. Размер обеспечения исполнения контракта в % и рублях и копейках, банковские реквизиты заказчика, срок возврата обеспечения в виде залога, обеспечиваемые обязательства по контракту (в соответствии с Законом № 44-ФЗ)	
20. Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в рамках ст. 27 и 30 Закона № 44-ФЗ	
21. Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с указанием объема такого привлечения, установленного в виде процента от цены контракта	
22. Преимущества, предоставляемые в соответствии со ст. 28 и 29 Закона №44-ФЗ	
23. Требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, в том числе требование об обладании участником закупки исключительными правами на результат интеллектуальной деятельности	

24. Информация о возможности изменить условия контракта при его исполнении в рамках ст. 95 Закона №44-ФЗ	
25. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями ч. 8 – 26 ст. 95 Закона № 44-ФЗ	
26. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев	
27. Порядок и срок приёмки товара (работы, услуги)	
28. Условия ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя), размеры пени за просрочку и штрафа за неисполнение или ненадлежащее исполнение контракта	
29. Иная информация, которая, по мнению заказчика, имеет существенное значение при закупке, реквизиты заказчика для контракта при отсутствии проекта контракта в приложении к заявке	

К заявке на осуществление закупки прилагаются следующие документы:

1) техническое задание (спецификация) с информацией о товаре, наименование и описание объекта закупки в соответствии со ст. 33 Закона № 44-ФЗ, в том числе требования энергетической эффективности товаров, работ, услуг в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (по видам и категориям товаров, работ, услуг, на которые распространяются такие требования) на ____ л. в 1 экз.;

2) проектная документация (в случае осуществления закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту). Документация представляется в электронном виде. Сметная документация (в случае осуществления закупки на выполнение строительно – монтажных работ), согласованная с МКУ «Чайковское управление капитального строительства» на ____ л. в 1 экз.;

3) проект контракта на ____ л. в 1 экз.;

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта на ____ л. в 1 экз.;

5) иная информация (в случае, если текст сведений по закупке в таблице заявки занимает большую площадь и необходимо его представить в отдельном приложении к заявке, а также другие данные закупки при необходимости) на ____ л. в 1 экз.

Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Бланк организации

МКУ «Управление закупок»

З А Я В К А

на осуществление предварительного отбора участников закупки
в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

Предмет контракта

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика, телефон, электронный адрес, Ф.И.О. руководителя	
2. ИНН заказчика	
3. Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта (номера телефона, факса, адрес электронной почты), контактное лицо по взаимодействию с уполномоченным учреждением	
4. Код ОКПД (9-ти значный код)	
5. Информация о конкурентной среде (торговая марка или производитель), подтверждающая соблюдение принципа обеспечения конкуренции	
6. Источник финансирования	
7. Начальная (максимальная) цена контракта	
8. Порядок формирования Н(М)ЦК, структура цены контракта	
9. Порядок и сроки оплаты товаров (работ, услуг)	
10. Количество товара, объем работ (услуг)	
11. Место доставки товара, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта	
12. Условия и сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг	
13. Размер обеспечения заявок на участие в предварительном отборе в % и рублях и копейках, условия банковской гарантии	

(если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Законом № 44-ФЗ)	
14. Размер обеспечения исполнения контракта в % и рублях и копейках, банковские реквизиты заказчика, срок возврата обеспечения в виде залога, обеспечиваемые обязательства по контракту (в соответствии с Законом № 44-ФЗ)	
15. Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со ст. 27 и 30 Закона № 44-ФЗ	
16. Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с указанием объема такого привлечения, установленного в виде процента от цены контракта	
17. Требования, предъявляемые к участникам предварительного отбора, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ, а также требование, предъявляемое к участникам предварительного отбора в соответствии с ч. 1.1 (при наличии такого требования) ст. 31 Закона № 44-ФЗ	
18. Информация о необходимости без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в возможно короткий срок	
19. Порядок и срок приёмки товара (работы, услуги)	
20. Условия ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя), размеры пени за просрочку и штрафа за неисполнение или	

ненадлежащее исполнение контракта	
21. Иная информация, которая, по мнению заказчика, имеет существенное значение при закупке, реквизиты заказчика для контракта при отсутствии проекта контракта в приложении к заявке	

К заявке на осуществление закупки прилагаются следующие документы:

1) техническое задание (спецификация) с информацией о товаре, наименование и описание объекта закупки в соответствии со ст. 33 Закона № 44-ФЗ, в том числе требования энергетической эффективности товаров, работ, услуг в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (по видам и категориям товаров, работ, услуг, на которые распространяются такие требования) на ____ л. в 1 экз.;

2) проектная документация (в случае осуществления закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту). Документация представляется в электронном виде. Сметная документация (в случае осуществления закупки на выполнение строительно – монтажных работ), согласованная с МКУ «Чайковское управление капитального строительства» на ____ л. в 1 экз.;

3) проект контракта на ____ л. в 1 экз.;

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта на ____ л. в 1 экз.;

5) иная информация (в случае, если текст сведений по закупке в таблице заявки занимает большую площадь и необходимо его представить в отдельном приложении к заявке, а также другие данные закупки при необходимости) на ____ л. в 1 экз.

Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года