



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

18.12.2015

№ 1500

**Об утверждении порядка
распределения фонда
дополнительных
стимулирующих выплат**

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Пермского края от 04 мая 2008 года № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», Устава Чайковского муниципального района, Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 25 января 2012 года № 152, в целях повышения эффективности деятельности администрации Чайковского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок распределения фонда дополнительных стимулирующих выплат.

2. Постановление администрации Чайковского муниципального района вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения:

с 01 июля 2015 года, в отношении лиц, замещающих высшие, главные должности муниципальной службы администрации Чайковского муниципального района;

с 01 января 2016 года, в отношении всех лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Чайковского муниципального района.

3. В отношении муниципальных служащих, замещающих высшие, главные должности муниципальной службы исполнительных органов, формируется фонд дополнительных стимулирующих выплат с 01 июля 2015 года и распределяется за отчетный период – 9 месяцев 2015 года (январь-сентябрь).

Руководители структурных подразделений исполнительного органа направляют в Комиссию мотивированное предложение о распределении премии в отношении каждого подчиненного муниципального служащего в срок до 18 декабря 2015 года – по итогам работы за 9 месяцев 2015 года (январь-сентябрь).

Распределение фонда между исполнительными органами и выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим производится в срок до 31 декабря 2015 года.

4. Сектору кадровой службы администрации Чайковского муниципального района, руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского муниципального района ознакомить с порядком распределения фонда дополнительных стимулирующих выплат муниципальных служащих администрации Чайковского муниципального района.

5. Постановление администрации Чайковского муниципального района вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2015 года.

6. Контроль за исполнением постановления администрации Чайковского муниципального района возложить на первого заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Глава муниципального района –
глава администрации Чайковского
муниципального района


Ю.Г.Востриков

ПОРЯДОК **распределения фонда дополнительных стимулирующих выплат**

I. Общие положения

1.1. Порядок распределения фонда дополнительных стимулирующих выплат (далее – Порядок) разработан в целях повышения исполнительской дисциплины и достижения показателей результативности деятельности главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, деятельности администрации Чайковского муниципального района, утвержденных решением Земского Собрания Чайковского муниципального района, деятельности органов местного самоуправления, а также уровня достижения показателей муниципальных программ (подпрограмм).

1.2. Настоящее положение регулирует правила распределения фонда дополнительных стимулирующих выплат, порядок работы и состав Комиссии по распределению дополнительной стимулирующей выплаты.

1.3. Используемые термины:

1.3.1. Фонд дополнительных стимулирующих выплат (далее - Фонд) - часть фонда оплаты труда муниципальных служащих Чайковского муниципального района, предусмотренного для стимулирующей выплаты - премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.3.2. Отчетный период – временной период (полугодие, год), который рассматривается для назначения и выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.3.3. Исполнительный орган - администрация Чайковского муниципального района, отраслевой (функциональный) орган администрации Чайковского муниципального района.

II. Правила распределения фонда дополнительных стимулирующих выплат

2.1. Фонд дополнительных стимулирующих выплат централизуется в бюджетной смете администрации Чайковского муниципального района.

2.2. Фонд формируется в размере 0,6 месячных фондов должностных окладов муниципальных служащих исполнительного органа, с учетом районного коэффициента, в пределах базового фонда оплаты труда.

2.3. Фонд направляется на стимулирование муниципальных служащих в виде премии за выполнение особо важных и сложных заданий в следующих размерах:

Достижение муниципальным служащим критерий эффективности профессиональной деятельности за отчетный период	Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, %
не менее 90 %	5 % должностного оклада (с учетом ежемесячного оклада за классный чин) за отчетный период*
не менее 70 %	3 % должностного оклада (с учетом ежемесячного оклада за классный чин) за отчетный период*

* % к должностному окладу (с учетом ежемесячного оклада) за отчетный период - предусматривает начисление указанного % во всех месяцах текущего периода.

2.3.1. По общему правилу премия устанавливается за фактически отработанное время в процентном выражении к должностному окладу (с учетом ежемесячного оклада за классный чин) муниципального служащего (на конец отчетного периода).

2.3.2. Премия в фиксированной сумме устанавливается в следующих случаях:

- перераспределение фонда дополнительных стимулирующих выплат между муниципальными служащими исполнительного органа, в результате экономии в течение отчетного периода;
- мотивированного решения Комиссии по распределению дополнительной стимулирующей выплаты.

III. Условия назначения премии, её размер, порядок начисления и выплаты

3.1. Основным условием для назначения премии является личный вклад муниципальных служащих в реализацию программных мероприятий и достижение целевых показателей муниципальных программ (подпрограмм).

3.2. Условиями для выплаты премии является:

- 1) реализация мероприятий социально-экономического развития Чайковского муниципального района, муниципальных программ Чайковского муниципального района, «дорожных карт»;
- 2) достижение показателей качества финансового менеджмента главными распределителями бюджетных средств;

3) привлечение федеральных средств и средств бюджета Пермского края;
4) организация и проведение мероприятий краевого, федерального значения;

5) достижение показателей, установленных Соглашениями между Правительством Пермского края и Чайковским муниципальным районом;

6) достижение запланированных на расчетный период результатов профессиональной служебной деятельности, показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, установленных на расчетный период.

3.2.1. Для выплаты премии за полугодие рассматриваются условия подпунктов 1,2,6 пункта 3.2 настоящего Порядка;

3.2.2. Для выплаты премии за год рассматриваются условия подпунктов 1-6 пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.3. Основанием неназначения (снижения) премии является:

1) неэффективная реализация муниципальных программ;
2) неудовлетворительная оценка качества финансового менеджмента;
3) недостижение запланированных на расчетный период результатов профессиональной служебной деятельности, показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, установленных на расчетный период;

4) недостижение показателей, установленных Соглашениями между Правительством Пермского края и Чайковским муниципальным районом.

3.4. В целях оценки эффективности профессиональной деятельности муниципального служащего создается Комиссия по распределению дополнительной стимулирующей выплаты (далее – Комиссия).

3.4.1. Комиссия формируется на текущий календарный год и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, представителей исполнительных органов.

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Чайковского муниципального района и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Персональный состав комиссии определяется по лицам, замещающим соответствующие должности (исполняющим обязанности по соответствующим должностям) на день заседания комиссии.

На заседание приглашаются независимые эксперты, которые не входят в состав комиссии.

3.4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.4.3. Руководители структурных подразделений исполнительного органа оценивают критерии эффективности профессиональной деятельности каждого подчиненного муниципального служащего и направляют в Комиссию

мотивированное предложение о распределении премии между сотрудниками в следующие сроки:

в срок до 01 апреля текущего года – по итогам работы за прошедший календарный год;

в срок до 01 сентября текущего года – по итогам работы за 1 полугодие текущего календарного года.

3.4.3.1. Мотивированные предложения готовятся в отношении муниципальных служащих замещающих младшие, старшие, ведущие, главные группы должностей муниципальной службы по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

Мотивированное предложение согласуется (визируется) с курирующим заместителем главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района.

К мотивированному предложению прилагают письменные заключения:

- Финансового управления администрации Чайковского муниципального района (далее - Финансовое управление) о достижении показателей качества финансового менеджмента;

- Управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района (далее - Управление экономического развития) о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ (подпрограмм).

3.4.3.2. В отношении муниципальных служащих, замещающих высшие группы должностей, мотивированное предложение не готовится.

Достижение критериев эффективности профессиональной деятельности определяется на основании пункта 3.2 с учетом работы подведомственных органов (отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений, муниципальных учреждений) на заседании Комиссии.

3.4.4 Комиссия при оценке эффективности реализации муниципальных программ рассматривает мотивированное предложение и заключения Финансового управления и Управления экономического развития.

3.4.5. По результатам заседания Комиссией принимается решение о распределении фонда стимулирующих выплат между главными распределителями бюджетных средств Чайковского муниципального района (структурными подразделениями исполнительного органа), участвующих в реализации муниципальных программ, с указанием конкретного размера дополнительной стимулирующей выплаты с учетом районного коэффициента и начислений на оплату труда и рекомендует представителю нанимателю (работодателю) произвести выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему (указываются фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение, размер премии) участвующему в реализации программных мероприятиях муниципальной программы (название муниципальной программы).

3.4.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего является решающим.

3.4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии по распределению дополнительной стимулирующей выплаты и утверждается распоряжением администрации Чайковского муниципального района.

3.4.8. Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района на основании распоряжения администрации Чайковского муниципального района вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Чайковского муниципального района путем формирования уведомлений о перераспределении утвержденных бюджетных ассигнований на стимулирующую выплату между исполнительными органами с последующим внесением изменений в решение о бюджете.

3.4.9. Распоряжение администрации Чайковского муниципального района (подпункт 3.4.7 Порядка) доводится до сведения представителя нанимателя (работодателя) исполнительного органа, Финансового управления, отдела учета и отчетности администрации Чайковского муниципального района.

3.5. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий конкретному муниципальному служащему устанавливается по решению представителя нанимателя (работодателя), принятого с учетом решения Комиссии по распределению дополнительной стимулирующей выплаты, максимальным размером не ограничивается и выплачивается в процентном выражении или в фиксированной сумме в пределах фонда дополнительных стимулирующих выплат, запланированного на расчетный период.

3.6. Муниципальный служащий, поступивший на службу в отчетном периоде и проработавший неполный расчетный период, подлежит премированию за выполнение особо важных и сложных заданий исходя из фактически отработанного времени.

3.7. Муниципальный служащий, в случае увольнения с муниципальной службы или перевода на иную должность муниципальной службы и отработавшего весь отчетный период, подлежит премированию за выполнение особо важных и сложных заданий на общих основаниях, согласно настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку распределения фонда
дополнительных стимулирующих выплат

Предложения о назначении выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

наименование исполнительного органа, структурного подразделения

 расчетный период

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименовани е должности	Размер должностно го оклада, руб.	Размер оклада за классный чин, руб.	Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий		Основание назначения премии
					в процентном выражении, %	в денежном выражении, руб.	

Непосредственный руководитель:

_____ должность
« ___ » _____ 20__ г.

подпись

_____ фамилия, имя, отчество