



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

15.06.2015

789
№

О создании межведомственной комиссии по вопросам оказания комплексной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке

В соответствии с Уставом Чайковского муниципального района, реализацией Соглашения о взаимодействии между Территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому муниципальному району и администрацией Чайковского муниципального района по оказанию комплексной и экстренной помощи населению Чайковского муниципального района по предоставлению социальных гарантий на территории Чайковского муниципального района от 02 апреля 2015 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам оказания комплексной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, при администрации Чайковского муниципального района (далее - Комиссия).
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района-главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Глава муниципального района -
глава администрации Чайковского
муниципального района

Ю.Г.Востриков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Чайковского
муниципального района
от 15.06.2015 № 789

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по вопросам оказания
комплексной помощи гражданам, нуждающимся в социальной
поддержке, при администрации Чайковского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам оказания комплексной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, при администрации Чайковского муниципального района (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным с целью единого подхода в организации централизованного предоставления комплексной помощи населению по социально значимым вопросам, сокращения сроков, упрощения административных процедур, повышения комфортности социальной среды, повышения уровня удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления, органов государственной власти и иных организаций.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, распоряжениями председателя Правительства Пермского края, приказами исполнительных органов государственной власти Пермского края, правовыми актами администрации Чайковского муниципального района, Соглашением о взаимодействии между Территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому муниципальному району и администрацией Чайковского муниципального района по оказанию комплексной и экстренной помощи населению Чайковского муниципального района по предоставлению социальных гарантий на территории Чайковского муниципального района от 02 апреля 2015 года, а также настоящим Положением.

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях формирования механизма комплексного межведомственного взаимодействия и оказания комплексной межведомственной помощи гражданам, выработки предложений и решений по вопросам оказания указанной помощи.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. анализ проблем граждан, обратившихся за предоставлением комплексной межведомственной помощи;

2.2.2. разработка плана мероприятий для решения вопросов оказания комплексной межведомственной помощи гражданам, обратившимся в администрацию Чайковского муниципального района;

2.2.3. анализ имеющейся практики оказания комплексной межведомственной помощи, корректировка данного механизма на уровне территории;

2.2.4. контроль исполнения решений по оказанию комплексной межведомственной помощи гражданам.

III. Функции Комиссии

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

3.1.1. рассмотрение представленных участниками межведомственного взаимодействия материалов в отношении граждан, признанных находящимися в трудной жизненной ситуации;

3.1.2. рассмотрение предложений участников межведомственного взаимодействия по использованию ресурсов оказания указанной помощи, имеющихся у каждого из участников;

3.1.3. принятие решений по оказанию комплексной межведомственной помощи конкретным гражданам, признанным находящимися в трудной жизненной ситуации, утверждение плана мероприятий по выходу гражданина из трудной жизненной ситуации;

3.1.4. подготовка ежемесячного отчета о деятельности Комиссии по оказанию комплексной межведомственной помощи и отправка отчета в Министерство социального развития Пермского края (по запросу).

IV. Права Комиссии

4.1. Комиссия обязана:

- разрабатывать меры комплексной помощи гражданам, нуждающимся в комплексной межведомственной помощи и сопровождении;

- рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по повышению качества и доступности предоставляемых гражданам государственных и муниципальных услуг;

4.2. Комиссия вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти Пермского края, органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, государственных учреждений и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- привлекать к работе экспертов и специалистов.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. осуществляет общее руководство Комиссией и утверждает повестку дня.

4.3.2. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. осуществляет информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала;

4.4.2. оформляет протокол по результатам работы комиссии.

V. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом.

5.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии, в количестве не менее пяти человек.

5.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Чайковского муниципального района.

5.4. Для обеспечения объективной оценки проблем граждан, обратившихся за предоставлением комплексной помощи, Комиссия привлекает к своей работе в качестве экспертов специалистов структурных подразделений органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, представителей органов службы занятости населения, общественных и коммерческих организаций, иных учреждений и

организаций.

5.5. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях. При их отсутствии по уважительным причинам в работе Комиссии принимают участие лица, исполняющие обязанности отсутствующих членов Комиссии.

5.6. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.

5.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, и является обязательным для исполнения участниками межведомственного взаимодействия в целях оказания комплексной межведомственной помощи гражданам, признанным находящимися в трудной жизненной ситуации.