



**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
**АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

13.07.2015

№ 884

**О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (комиссии по землепользованию и застройке)**

На основании статей 14, 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава Чайковского муниципального района, статьи 15 Закона Пермского края от 14 сентября 2011 года № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки (комиссию по землепользованию и застройке) при администрации Чайковского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (комиссии по землепользованию и застройке) при администрации Чайковского муниципального района.

3. Опубликовать постановление в течение десяти дней с момента подписания в газете «Огни Камы» и разместить его на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, председателя комитета градостроительства и развития инфраструктуры Богатырева С.А.

Глава муниципального района –  
глава администрации  
Чайковского муниципального района

  
Ю.Г. Востриков

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ  
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ (КОМИССИИ ПО  
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ) ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет состав и порядок деятельности постоянно действующей комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (комиссии по землепользованию и застройке) при администрации Чайковского муниципального района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях выполнения задач градостроительного зонирования, включающих подготовку изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района (далее - Правила землепользования и застройки), обеспечение реализации Правил землепользования и застройки, решение вопросов регулирования землепользования и застройки на территории Чайковского муниципального района.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным, Земельным, Гражданским, Водным, Лесным кодексами Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, правовыми актами органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, Правилами землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района и настоящим Положением.

**II. Полномочия комиссии**

2.1. К полномочиям Комиссии относятся:

2.1.1. рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила землепользования и застройки;

2.1.2. обеспечение внесения изменений в Правила землепользования и застройки;

2.1.3. организация и проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности с учетом положений частей 11 - 13 статьи 24, частей 12 - 16 статьи 31, частей 3 - 10 статьи 39, частей 4 - 6 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.1.4. рассмотрение заявлений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.1.5. рассмотрение заявлений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

2.1.6. рассмотрение заявлений физических и юридических лиц по осуществлению градостроительной деятельности;

2.1.7. рассмотрение документов территориального планирования.

2.2. В целях реализации полномочий Комиссия имеет право:

2.2.1. запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, физических лиц документы и материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам;

2.2.2. привлекать специалистов, независимых экспертов, представителей надзорных органов к участию в заседаниях Комиссии;

2.2.3. публиковать материалы о своей деятельности, в том числе путем размещения на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

### III. Регламент работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

3.3.2. ведет заседания Комиссии;

3.3.3. подписывает протоколы заседаний Комиссии, поручения и запросы от имени Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. формирует повестку заседания;

3.4.2. обеспечивает членов комиссии рабочими документами;

3.4.3. ведет делопроизводство;

3.4.4. оповещает членов Комиссии об очередном заседании;

3.4.5. оформляет протокол Комиссии;

3.4.6. обеспечивает доведение принятых Комиссией решений (рекомендаций) до должностных лиц, в компетенцию которых входит дальнейшее решение вопроса;

3.4.7. организует контроль выполнения принятых Комиссией решений.

3.5. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц. При отсутствии вопросов для рассмотрения Комиссией в текущем месяце заседание не проводится.

На заседания Комиссии при необходимости приглашаются представители органов государственной власти, органов местного самоуправления сельских

поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, общественных объединений, физические и юридические лица.

3.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины состава Комиссии от ее общего числа.

Решения Комиссии принимаются не менее чем двумя третями голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Итоги каждого заседания Комиссии оформляются секретарем Комиссии в виде протокола, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. К протоколу прилагаются копии материалов по вопросам, внесенным в повестку заседания.