



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

11.12.2017

№ 1706

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на сохранение и повышение плодородия почв, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30.11.2012 года №3594

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского муниципального района и в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на сохранение и повышение плодородия почв, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30 ноября 2012 года № 3594 (далее – Порядок), (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 25.11.2015 № 1388, от 07.12.2015 №1431; от 17.10.2016 № 937; от 10.10.2017 №1372), следующее изменение, изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10 октября 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, начальника управления финансов и экономического развития Терентьеву Л.А.

И.о.главы муниципального района -
главы администрации
Чайковского муниципального района



А.А. Новиков

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 11.12.2017 г №1706

ПОРЯДОК предоставления субсидии на повышение и сохранение плодородия почв

I. Общие положения

1.1. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка.

1.1.1. Порядок – порядок предоставления субсидий на сохранение и повышение плодородия почв.

1.1.2. Управление - управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района;

1.1.3. Субсидия - субсидия на сохранение и повышение плодородия почв;

1.1.4. Получатель, сельскохозяйственный товаропроизводитель - организация индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), с образованием и без образования юридического лица;

1.1.5. Комиссия - комиссия по предоставлению мер государственной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского муниципального района;

1.1.5. Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии на сохранение и повышение плодородия почв из бюджета Чайковского муниципального района;

1.2. Целью предоставления субсидии является компенсация части затрат на приобретение минеральных удобрений.

1.3. Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района, является органом местного самоуправления, которому как получателю средств бюджета Чайковского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. К категории Получателей, имеющих право на получение субсидии, относятся:

1.4.1. Организации, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), с образованием и без образования юридического лица, при одновременном соблюдении следующих условий:

а) включение в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утверждаемый Министерством

сельского хозяйства и продовольствия Пермского края. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.agro.permkrai.ru;

б) не признанные банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

в) не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации;

г) не имеющие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

д) не получающие средства из бюджета Чайковского муниципального района, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка.

е) недопущение снижения посевных площадей в текущем году к уровню предыдущего года.

ж) внесение минеральных удобрений на посевные площади текущего года под сельскохозяйственные культуры.

з) удобренные посевные площади, расположены на территории Чайковского муниципального района.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923.

2.2. Субсидия предоставляется на понесенные затраты с 01 октября предшествующего года и до 30 сентября текущего года.

2.3. Субсидия предоставляется в сумме, не превышающей подтвержденного объема понесенных Получателем затрат, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Чайковского муниципального района.

2.4. Управление размещает объявление о дате начала приема документов на официальном сайте Чайковского муниципального района. Для получения субсидии, Получатели не позднее 25 декабря текущего года представляют в Управление следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

в) копии договоров на приобретение минеральных удобрений;

г) копии товарных накладных, счетов-фактур на приобретенные минеральные удобрения;

д) копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты не менее 100 % приобретенных минеральных удобрений;

е) копию документа о государственной регистрации минеральных удобрений;

ж) копии актов об использовании минеральных удобрений по унифицированной форме №420-АПК, утвержденной Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16.05. 2003 г. № 750;

з) копии статистической отчетности «Сведения об итогах сева под урожай» № 4-СХ или № 1-фермер, утвержденные Приказом Росстата на текущий год;

и) копию справки ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее чем за три недели до даты обращения за субсидией;

к) копию действующего приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края «Об утверждении реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства».

2.5. Представленные копии документов, указанные в пункте 2.4. Порядка должны быть заверены Получателем и скреплены печатью (при наличии).

2.6. Ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений и документов, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, возлагается на Получателей.

2.7. Управление регистрирует представленные Получателем пакеты документов в журнале регистрации в день их поступления. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись должна содержать регистрационный номер, дату и время приема документов.

2.8. Рассмотрение представленных документов осуществляет Комиссия, в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов. По результатам совокупного анализа документов Комиссия принимает решение о принятии (об отказе в принятии) документов для выплаты субсидии. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.9. Основаниями для отказа в принятии документов для выплаты субсидии являются: несоответствие Получателя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанных в разделе 1 Порядка; несоблюдение указанных в разделе 2 Порядка условий предоставления субсидии; предоставление неполного пакета документов, а также нарушение срока их представления, указанного в пункте 2.4. настоящего Порядка.

2.10. Управление в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией о принятии документов для выплаты субсидии рассчитывает размер субсидии по каждому Получателю индивидуально.

2.11. Для определения размера субсидии принимаются подтвержденные затраты Получателей на приобретение минеральных удобрений в период с 1 октября предшествующего года и до 30 сентября текущего года.

2.12. Субсидии предоставляются Получателям по ставкам на 1 гектар удобренной посевной площади по видам сельскохозяйственных культур:

№	Сельскохозяйственная культура	Ставка, рублей/1 га
1 группа	Озимые и яровые зерновые и зернобобовые (внесение не менее 15 кг действующего вещества на 1 гектар)	337,44
2 группа	Рапс, подсолнечник, сурепица (внесение не менее 40 кг действующего вещества на 1 гектар)	518,59
3 группа	Картофель (внесение не менее 40 кг действующего вещества на 1 гектар)	1543,30
4 группа	Кормовые культуры (внесение не менее 15 кг действующего вещества на 1 гектар)	151,63

2.13. Ставки субсидии, могут быть скорректированы с учетом индексации цен на минеральные удобрения, постановлением администрации Чайковского муниципального района.

2.14. Управление, в случае принятия Комиссией решения о принятии документов для выплаты субсидии, заключает с получателем Соглашение, по форме утвержденной приказом Финансового управления администрации Чайковского муниципального района от 07.02.2017 г. №21 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств бюджета Чайковского муниципального района и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Чайковского муниципального района».

2.15. В течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения, Управление представляет сводную справку-расчет и бюджетную заявку на предоставление Субсидии, для перечисления субсидии на банковские счета Получателей.

2.16. В случае недостаточности бюджетных ассигнований предоставление Субсидии осуществляется в порядке очередности поступления полного пакета документов на предоставление Субсидии, согласно записи в журнале регистрации в соответствии с пунктом 2.7. Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель в срок до 31 декабря года получения Субсидии предоставляет в Управление отчет об эффективности использования Субсидии, исходя из соотношения насыщенности минеральными

удобрениями удобренной площади текущего года (фактический показатель) и насыщенности минеральными удобрениями удобренной площади текущего года (плановый показатель), по форме согласно приложению 3 к Порядку.

IV. Контроль за использованием субсидий

4.1. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных Порядком, осуществляет Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

4.2. В случае нарушения Получателем условий, установленных Порядком при предоставлении субсидии, Получатель обязан осуществить возврат субсидии в доход местного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Требование о возврате субсидии Управление направляет Получателю в 5дневный срок со дня установления нарушения, по форме согласно приложению 4 к Порядку.

4.4. Возврат субсидии производится Получателем в течение месяца со дня получения требования о возврате, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов, указанным в требовании.

4.5. В случае невозврата субсидии добровольно, ее взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии на сохранение и
повышение плодородия почв

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на сохранение и повышение
плодородия почв

Наименование сельхозтоваропроизводителя, юридический адрес	
Дата государственной регистрации	
Место государственной регистрации	
Контактный телефон	
Удобрённая посевная площадь, га	
Подтвержденные затраты на приобретение минеральных удобрений, тыс. руб.	
Сумма запрашиваемой субсидии, тыс. руб.	
Платежные реквизиты получателя субсидии:	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящей заявке информации
гарантирую.

Руководитель,
индивидуальный предприниматель _____
подпись

ФИО

М.П.

данные о регистрации заявки:

« ___ » _____ 20__ г. время: _____

должность лица, принявшего заявку, / _____ /
подпись, / _____ /
Ф.И.О.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на
сохранение и повышение плодородия почв

Справка-расчет
причитающейся субсидии на сохранение и повышение плодородия почв

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Сельскохозяйственная культура	Удобренная посевная площадь, га	Внесение минеральных удобрений		Стоимость приобретенных минеральных удобрений, руб. (включая НДС, без учета транспортных расходов)	Ставка субсидии, руб.	К выплате субсидий, руб.
			всего, т.д.в.	кг. д.в. на 1 га удобренной площади			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Утвержденные нормативы внесения минеральных удобрений соблюдены.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на
сохранение и повышение плодородия
почв

Отчет
по оценке эффективности использования субсидии
на сохранение и повышение плодородия почв

Наименование сельхозтоваропродуц одителя	Плановая насыщенность минеральными удобрениями удобренной площади, кг действующего вещества	Фактическая насыщенность минеральными удобрениями удобренной площади, кг действующего вещества	Выполнение показателя, %

Руководитель СХО

(подпись)

ФИО

МП

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на
сохранение и повышение плодородия почв

Требование о возврате бюджетных средств

Кому _____
(наименование сельхозтоваропроизводителя)

От _____

Адрес места нахождения: _____

Телефон: _____, факс: _____, эл. адрес: _____

«__» _____ 20__ г. на ваш счет были перечислены средства местного бюджета на сохранение и повышение плодородия почв, в сумме _____ (_____) рублей.

В соответствии с пунктом 4.3 Порядка предоставления субсидий на сохранение и повышение плодородия почв, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от _____ № _____, срок возврата субсидии в доход местного бюджета установлен один месяц.

На основании изложенного, предлагаем вернуть в доход местного бюджета сумму субсидии полностью в сумме _____ (_____) рублей в срок до _____ 20__ года, в противном случае

_____ будет
вынуждено, обратиться в суд с заявлением о взыскании выплаченной субсидии.

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

Получатель:

Руководитель

(подпись)

ФИО